ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 026E85590036AC629E4796F8715CCDDE6F
Владелец: Красилова Ирина Николаевна
Действителен: с 14.09.2020 до 14.12.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общеобразовательный цикл – базовая дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих **целей**:

- **Совершенствование** общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- **формирование** функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- **совершенствование** умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

Содержание дисциплины «Русский язык» направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой **компетенций**.

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по овладению обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом) и основами культуры устной и письменной речи в процессе работы над особенностями употребления единиц языка в речи в соответствии с их коммуникативной целесообразностью. Это **умения** осознанно отбирать языковые средства для осуществления общения в соответствии с речевой ситуацией; адекватно понимать устную и письменную речь и воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

Формирование ***языковой и лингвистической (языковедческой)*** компетенций проходит в процессе систематизации знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; овладения основными нормами русского литературного языка; совершенствования **умения** пользоваться различными лингвистическими словарями; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Формирование ***культуроведческой*** компетенции нацелено на осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязь языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культуры межнационального общения.

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов**:

личностных:

– воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

– понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

– осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

− формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

− готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

− владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

− владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

− применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

− овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

− умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

− сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

− сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

− сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

− владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*76*
Объем образовательной программы в академических часах	*84*
в том числе:	
теоретическое обучение	*22*
практические занятия	*48*
консультации	*2*
Самостоятельная учебная работа (всего)	*8*
в том числе самостоятельная работа по индивидуальному проекту	*4*
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	*4*

Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1.	**Введение**	**2**
Тема 1.1 Введение	**Содержание учебного материала**	**2**
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. **Практические занятия** 1.Освоение общих закономерностей лингвистического анализа. 2.Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.	**2**
Раздел 2.	**Язык и речь. Функциональные стили речи.**	**12**
Тема 2.1 Язык и речь. Функциональные стили речи	**Содержание учебного материала**	**12**
	Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Функциональные стили речи и их особенности.	**12**

	Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Функциональные стили речи и их особенности. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста. **Практические занятия** 1.Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. 2.Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). 3.Анализ структуры текста. 4.Освоение видов переработки текста. 5.Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. 6.Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. 7.Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую.	
Раздел 3.	**Фонетика и орфоэпия, графика и орфография**	**8**
Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия, графика и орфография	**Содержание учебного материала**	**8**
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з- / с-. Правописание и/ы после приставок. **Практические занятия** 1.Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. 2.Сопоставление устной и письменной речи. 3.Наблюдение над функционированием правил орфографии и	**8**

	пунктуации в образцах письменных текстов. 4.Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. 5.Наблюдение над выразительными средствами фонетики.	
Раздел 4.	**Лексика и фразеология**	**10**
Тема 4.1 Лексика и фразеология	**Содержание учебного материала**	**10**
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. **Практические занятия** 1.Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц — выведение алгоритма лексического анализа. 2.Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления. 3.Лексический и фразеологический анализ слова. 4.Подбор текстов с изучаемым языковым явлением. 5.Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики. 6.Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему.	**10**
Раздел 5.	**Морфемика, словообразование и орфография**	**10**
Тема 5.1 Морфемика, словообразование и орфография	**Содержание учебного материала**	**10**
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии**.** Словообразовательный анализ. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание	**10**

	приставок *при-* / *пре-***.** Правописание сложных слов. **Практические занятия** 1.Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. 2.Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. 3.Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования. 4.Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. 5.Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры. 6.Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.	
Раздел 6.	**Морфология и орфография**	**12**
Тема 6.1 Морфология и орфография	**Содержание учебного материала**	**12**
	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода. Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание нес глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и	**12**

	страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание нес причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание нес деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов **(**в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц неи нис разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. **Практические занятия** 1.Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. 2.Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте. 3.Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. 4.Сопоставление лексического и грамматического значения слов. 5.Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся. 6.Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов	

	словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи. 7.Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи. 8.Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. 9.Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.	
Раздел 7.	**Синтаксис и пунктуация**	**16**
Тема 7.1 Синтаксис и пунктуация	**Содержание учебного материала**	**16**
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений**.** Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи. Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль	**16**

	сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. **Практические занятия** 1.Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития. 2.Наблюдение над существенными признаками словосочетания. 3.Особенности употребления словосочетаний. 4.Синонимия словосочетаний 5.Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. 6.Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. 7.Сопоставление устной и письменной речи. 8.Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. 9.Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами / сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др. 10.Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. 11.Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. 12.Составление связного высказывания с использованием	

	предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему. 13.Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Выполнение упражнений по темам разделов.	
Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом		**4**
Русский язык среди других языков мира. Языковой портрет современника. Молодежный сленг и жаргон. Современное состояние русской устной речи. Заимствования на примере профессиональной лексики: происхождение и функционирование терминов. Литературный язык и язык интернета. СМИ и культура речи. Русское письмо и его эволюция. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке		
Консультации		**2**
Промежуточная аттестация ***Экзамен***		**4**
	Всего:	**84**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется:

- кабинет русского языка и литературы;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Антонова, Е. С. Русский язык и литература. Русский язык [Текст] : учебник / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 3-е изд., стереотип. – М. : ИЦ "Академия", 2017. - 416 с.
2. Антонова, Е. С. Русский язык [Электронный ресурс] : учебник / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. –М. : ИЦ "Академия", 2019. – 384 с. - ЭБС «Академия».
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017.
4. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017.
5. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2016.
6. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.
7. Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы. - М., 2014.
8. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учебное пособие для студентов

профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2015.
9. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10-11 классы: в 2 ч. - М., 2014.
10. Антонова, Е. С. Русский язык [Электронный ресурс]: учебник для спо / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 5-е изд., стер. - Москва: ИЦ "Академия", 2019. – 384 с. : ил. - (ПО. ОД). – Доступ в ЭБС «Академия».
11. Воителева, Т. М. Русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Воителева. - 6-е изд., стереотип. - Москва: ИЦ "Академия", 2015. - 224 с. : ил. - (ПО. ОД). – Доступ в ЭБС «Академия».
12. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Т Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Лобачева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 230 с. - (ПО) - ЭБС Юрайт
13. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Лобачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 123 с. - (ПО) - ЭБС Юрайт
14. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Лобачева. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 206 с. - ЭБС Юрайт

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
5. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р.
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
8. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод.пособие для учреждений сред. проф. образования. - М., 2014.
9. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. - М., 2010.

Словари

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. - 25-е изд., испр. и доп. /под общ.ред. Л. И.Скворцова. - М., 2006.
2. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. - М., 2011.

Интернет-ресурсы

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система,

основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.russlang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки»).
8. www.metodiki.ru (Методики).
9. www.posobie.ru (Пособия).
10. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
11. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).
12. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
13. www.slovari.ru/distsearch (Словари. ру).
14. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
15. www.gramota.ru (Справочная служба).
16. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирований, а также выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы (индивидуальных заданий, проектов, исследований и пр.).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Метапредметные результаты:	
− владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;	Практическая работа
− владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;	Практическая работа
− применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	Индивидуальный проект
− овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;	Практическая работа
− готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Индивидуальный проект
− умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой	Исследование

информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;	
Предметные результаты: − сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; − сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; − владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; − владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; − владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; − сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; − сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста; − способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; − владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; − сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.	Тестирование Защита устных и письменных высказываний Самоанализ текстов различных типов речи с точки зрения соблюдения речевых норм Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа Тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РОДНОЙ ЯЗЫК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РОДНОЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общеобразовательный цикл, базовая дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих **целей**:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; формирование познавательного интереса, любви, уважительного отношения к русскому языку, а через него - к родной культуре; воспитание ответственного отношения к сохранению и развитию родного языка, формирование волонтёрской позиции в отношении популяризации родного языка; воспитание уважительного отношения к культурам и языкам народов России; овладение культурой межнационального общения;
- совершенствование коммуникативных умений и культуры речи, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- углубление и при необходимости расширение знаний о таких явлениях и категориях современного русского литературного языка, которые обеспечивают его нормативное, уместное, этичное использование в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о национальной специфике русского языка и языковых единицах, прежде всего о лексике и фразеологии с национально-культурной семантикой; о русском речевом этикете; совершенствование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- развитие проектного и исследовательского мышления, приобретение практического опыта исследовательской работы по русскому языку, воспитание самостоятельности в приобретении знаний.

Личностные результаты:

- Российская гражданская идентичность (патриотизм, уважение к Отечеству, к прошлому и настоящему многонационального народа России, чувство ответственности и долга перед Родиной, идентификация себя в качестве гражданина России, субъективная значимость использования русского языка и языков народов России, осознание и ощущение личностной сопричастности судьбе российского народа).
- Осознание этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества (идентичность человека с российской многонациональной культурой, сопричастность истории народов и государств, находившихся на территории современной России);
- Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к истории, культуре, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира.
- Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- Понимание родного языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования; анализ общих сведений о лингвистике как науке и ученых-русистах; об основных нормах русского литературного языка; способность обогащать свой словарный запас; формировать навыки анализа и оценки языковых явлений и фактов; умение пользоваться различными лингвистическими словарями.
- Осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию.

- Получение достаточного объема словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной и чужой речью.
- Формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам (способность к нравственному самосовершенствованию; уважительное отношение к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию; знание основных норм морали, нравственных, духовных идеалов, хранимых в культурных традициях народов России, готовность на их основе к сознательному самоограничению в поступках, поведении). Сформированность ответственного отношения к учению; уважительного отношения к труду. Осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи.
- Осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции. Готовность и способность вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания.
- Развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера (способность понимать художественные, научные и публицистические тексты, отражающие разные этнокультурные традиции; эстетическое, эмоционально-ценностное видение окружающего мира; способность к эмоционально-ценностному освоению мира, самовыражению и ориентации в художественном и нравственном пространстве культуры; уважение к истории культуры своего Отечества, выраженной, в том числе в понимании красоты человека.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД

1. Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.

Обучающийся сможет:

- анализировать существующие и планировать будущие образовательные результаты;
- идентифицировать собственные проблемы и определять главную проблему;
- ставить цель деятельности на основе определенной проблемы и существующих возможностей;
- формулировать учебные задачи как шаги достижения поставленной цели деятельности;
- обосновывать целевые ориентиры и приоритеты ссылками на ценности, указывая и обосновывая логическую последовательность шагов.

2. Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.

Обучающийся сможет:

- обосновывать и осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения учебных и познавательных задач;
- выбирать из предложенных вариантов и самостоятельно искать средства и ресурсы для решения задачи и достижения цели;
- составлять план решения проблемы (выполнения проекта, проведения исследования);
- определять потенциальные затруднения при решении учебной и познавательной задачи и находить средства для их устранения.

3. Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.

Обучающийся сможет:

- определять совместно с педагогом критерии планируемых результатов и критерии оценки своей учебной деятельности;

- отбирать инструменты для оценивания своей деятельности, осуществлять самоконтроль своей деятельности в рамках предложенных условий и требований;
- оценивать свою деятельность, аргументируя причины достижения или отсутствия планируемого результата;
- работая по своему плану, вносить коррективы в текущую деятельность на основе анализа изменений ситуации для получения запланированных характеристик результата;

4. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.

Обучающийся сможет:

- определять критерии правильности выполнения учебной задачи;
- свободно пользоваться выработанными критериями оценки и самооценки, исходя из цели и имеющихся средств, различая результат и способы действий;
- фиксировать и анализировать динамику собственных образовательных результатов.

5. Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.

Познавательные УУД

1.Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы.

Обучающийся сможет:

- подбирать слова, соподчиненные ключевому слову, определяющие его признаки и свойства;
- выстраивать логическую цепочку, состоящую из ключевого слова и соподчиненных ему слов;
- выделять общий признак двух или нескольких предметов или явлений и объяснять их сходство;
- объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления;
- выделять явление из общего ряда других явлений;
- определять обстоятельства, которые предшествовали возникновению связи между явлениями, из этих обстоятельств выделять определяющие, способные быть причиной данного явления, выявлять причины и следствия явлений;
- строить рассуждение от общих закономерностей к частным явлениям и от частных явлений к общим закономерностям;
- строить рассуждение на основе сравнения предметов и явлений, выделяя при этом общие признаки;
- излагать полученную информацию;
- подтверждать вывод собственной аргументацией или самостоятельно полученными данными.

2.Смысловое чтение.

Обучающийся сможет:

- находить в тексте требуемую информацию (в соответствии с целями своей деятельности);
- ориентироваться в содержании текста, понимать целостный смысл текста, структурировать текст;
- устанавливать взаимосвязь описанных в тексте событий, явлений, процессов;
- определять идею текста;
- преобразовывать текст;
- оценивать содержание и форму текста.

3. Развитие мотивации к овладению культурой активного использования словарей и других поисковых систем.

Обучающийся сможет:

- определять необходимые ключевые поисковые слова и запросы;
- осуществлять взаимодействие с электронными поисковыми системами, словарями;

- формировать множественную выборку из поисковых источников для объективизации результатов поиска.

Коммуникативные УУД

1. Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение.

***Обучающийся сможет*:**

- играть определенную роль в совместной деятельности;
- принимать позицию собеседника, понимая позицию другого, различать в его речи: мнение (точку зрения), доказательство (аргументы), гипотезы;
- организовывать учебное взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли, договариваться друг с другом);
- устранять в рамках диалога разрывы в коммуникации, обусловленные непониманием и неприятием со стороны собеседника задачи, формы или содержания диалога.

2. Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.

Обучающийся сможет:

- отбирать и использовать речевые средства в процессе коммуникации с другими людьми (диалог в паре, в малой группе);
- представлять в устной или письменной форме развернутый план собственной деятельности;
- соблюдать нормы публичной речи, регламент в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей;
- принимать решение в ходе диалога и согласовывать его с собеседником;
- создавать письменные оригинальные тексты с использованием необходимых речевых средств;
- использовать вербальные и невербальные средства или наглядные материалы, подготовленные под руководством учителя;
- делать оценочный вывод о достижении цели коммуникации непосредственно после завершения коммуникативного контакта и обосновывать его.

3.Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

Обучающийся сможет:

- целенаправленно искать и использовать информационные ресурсы, необходимые для решения учебных и практических задач с помощью средств ИКТ;
- выбирать, строить и использовать адекватную информационную модель для передачи своих мыслей средствами естественных и формальных языков в соответствии с условиями коммуникации;
- использовать компьютерные технологии (включая выбор адекватных задаче инструментальных программно-аппаратных средств и сервисов) для решения информационных и коммуникационных учебных задач, в том числе создание презентаций); создавать информационные ресурсы разного типа и для разных аудиторий, соблюдать информационную гигиену и правила информационной безопасности.

Предметные результаты:

- сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;
- сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;
- сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

- сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;
- обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;
- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;
- сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке для своего дальнейшего развития.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РОДНОЙ ЯЗЫК

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*40*
Объем образовательной программы в академических часах	*42*
в том числе:	
теоретическое обучение	*22*
практические занятия	*12*
консультации	*2*
Самостоятельная учебная работа (всего)	*2*
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	*4*

2.2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РОДНОЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающегося**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Раздел 1.	**Язык и культура**	**8**
Тема 1.1	**Содержание учебного материала**	**8**

Язык как знаковая система	Язык как знаковая система. Семиотические свойства языка. Асимметрия языкового знака. Мотивированные и немотивированные языковые знаки. Язык и другие семиотические системы. Естественные и искусственные языки. Взаимосвязь языка и мышления. Роль языка в формировании мышления индивида и мышления общества (индивидуальное и общественное сознание). Происхождение письменной речи в связи с развитием мышления. Русский язык в диалоге культур. Познание культуры русского народа в диалоге культур. Лингвокультурология. Языковая картина мира. Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур. Связь языков и древнейших религий мира. Мифология речи, мифология имени. Словесная магия: зарок, заговор, заклинание, проклятие. Табу, эвфемизмы, вульгаризмы. Основы русской криптографии: тарабарщина, литорея, цыфирь. **Практические занятия** 1. Коммуникативные качества хорошей речи. 2. Фразеологизмы – единицы языка.	**8**
Раздел 2.	**Культура речи.**	**12**
	Содержание учебного материала	**12**
Тема 2.1 ***Основные орфоэпические нормы.***	Фонетика, графика, орфоэпия. Звуки и буквы, исторические чередование звуков. Типичные орфоэпические ошибки в современной речи. Обобщающее повторение фонетики, орфоэпии. Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке.	**3**
Тема 2.2 ***Основные лексические нормы современного русского литературного языка.***	Изменение словарного состава языка. Изменение значений имеющихся в языке слов, их стилистическая переоценка. Новая фразеология, активизация процесса заимствования. Типичные ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости. Современные толковые словари. Словарные пометы. Разнообразие словарей русского языка. Словари языка писателей. Редкие и уникальные словари.	**3**
Тема 2.3 ***Основные грамматические нормы современного русского литературного языка.***	Ошибки в образовании и употреблении глагольных форм (употребление форм 1 лица единственного числа настоящего или будущего времени, форм повелительного наклонения и др.) Нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм. Нормативное образование и употребление причастий и деепричастий. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Ошибки в построении предложений с причастным и деепричастным оборотом. Соблюдение синтаксических норм при выборе вариантов построения словосочетаний, простых и сложных предложений. Синтаксическая синонимия. Предложения, в которых однородные члены связаны двойными союзами. Ошибки в построении предложений с однородными членами.	**3**

Тема 2.4 ***Речевой этикет.***	Этика и этикет в электронной среде общения. Этикет Интернет-переписки. Этические нормы, правила этикета в ситуациях делового дистанционного общения. Речевой этикет и культура общения. Ситуации речевого этикета. Эффективная коммуникация в семье: детско-родительское и супружеское общение. **Практические занятия:** 1. Функционирование правил орфографии и орфоэпии. 2. Нахождение и исправление лексических ошибок в речи. 3. Составление словаря современного русского языка. **4.** Выявление и исправление ошибок в употреблении форм слов.	**3**
Раздел 3.	**Речь. Речевая деятельность. Текст.**	**16**
	Содержание учебного материала	**14**
Тема 3.1 ***Язык и речь. Виды речевой деятельности.***	Мастерство публичного выступления. Средства выразительности устной речи (тон, тембр, темп). Риторические функции градации, инверсии, разных видов повтора, оксюморона, умолчания, риторического вопроса, риторического обращения, риторического восклицания, игры слов. Техника импровизированной речи. Особенности импровизации. Речевые жанры монологической речи: эссе (проповедческое, философское, публицистическое). Письмо, проповедь, дневник. Речевые жанры диалогической речи: интервью, научная дискуссия, политические дебаты.	**5**
Тема 3.2 ***Текст как единица языка.***	Приемы смыслового чтения. Создание текста как результата собственной исследовательской или проектной деятельности. Текст и подтекст, скрытый смысл в художественной или публицистической литературе.	**4**
Тема 3.3 ***Функциональные разновидности языка.***	Язык художественной литературы. Тексты современных песен. Театр, кино и литература. Источники богатства и выразительности русской речи. Использование приема «чужое слово»: подражание, пародия, стилизация, сказ. Формы комического в литературе. Структура шутки: ожидание и удивление. Риторика остроумия: юмор, ирония, намёк, парадокс, их функции в различных стилях речи. **Практические занятия:** 1.Текст как продукт речевой деятельности. 2.Редактирование и составление текста. 3 Письменная научная речь. 4.Письменная художественная речь. 5. Основы мастерства публичного выступления. 6. Синтаксический практикум	**5**
	Самостоятельная работа	**2**
	Переработка текстов различных функциональных стилей и жанров; подготовка справочного материала по темам.	
	Итого	**42**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для реализации программы дисциплины имеется:

- кабинет русского языка и литературы;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 389 с. - (ПО)
2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Самойлова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (СПО) :
3. Русский язык. 5 в 1: Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Толковый словарь. Фразеологический словарь. Словарь синонимов и антонимов [Текст] / ред. Д. Старостина. - Москва : АСТ, 2021. - 448 с.
4. Алабугина, Ю. В. Новый толковый словарь русского языка [Текст] / Ю. В, Алабугина. - Москва : АСТ, 2020. - 416 с
5. Алабугина, Ю. В. Орфографический словарь русского языка [Текст] / Ю. В, Алабугина. - Москва : АСТ, 2020. - 416 с
6. Алабугина, Ю. В. Самый полный рфографический словарь русского языка [Текст] / Ю. В, Алабугина, Ф. С. Алексеев. - Москва : АСТ, 2020. - 640 с. –
7. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2020. - 389 с. - (ПО) – ЭБС Юрайт
8. Русский язык. Сборник [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — Москва : Юрайт, 2020. - 314 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт
9. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая. — Москва : Юрайт, 2020. — 380 с. - ЭБС Юрайт

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (в редакции Федерального закона № 185- ФЗ);
3. Распоряжение Правительства РФ от 09.04.2016 № 637-р «Об утверждении Концепции преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации»;
4. Письмо Минобрнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке»;
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 6 декабря 2017 года № 08-2595 «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования по вопросу изучения государственных языков республик, находящихся в составе Российской Федерации»;
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 20 декабря 2018 года № 03-510 «Рекомендации по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»;
7. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.06.2018 №05-192 «Об изучении родных языков из числа языков народов Российской Федерации»;
8. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 31.12.2015 № 1578 (п.п. 11.1, 11.2; п. 11.3 (п. 4); п. 18.3.1).

9. Арутюнова Н.Д. Язык и мир человека. 2-е изд., испр. — М.: Языки русской культуры, 1999. - 896 с.
10. Баева О. А. Ораторское искусство и деловое общение. – М.: Новое знание, 2002.
11. Вержбицкая А. Язык. Культура. Познание. Пер. с англ., отв. ред. М. А. Кронгауз, вступ. ст. Е. В. Падучевой. — М.: Русские словари, 1996. — 416 с.
12. Внутри мыслящих миров [Текст] / Ю.М Лотман. – М.: Языки русской культуры, 1999. – 464 с.
13. Гердер И. Трактат о происхождении языка. М.: Издательство ЛКИ, 2007. С. 136
14. В. Фон Гумбольдт. Избранные труды по языкознанию: Пер. с нем. / Общ. ред. Г.В. Рамишвили; Послесл. А.В. Гулыги и В.А. Звегинцева. - М.: ОАО ИГ «Прогресс», 2000. - 400 с.
15. Ковшова М.Л. Лингвокультурологический метод во фразеологии. Коды культуры. М.: УРСС, 2012. - 456 с
16. Леонтьев А.А. Язык, речь, речевая деятельность.- М.: Просвещение, 1969. - 214 с.
17. Лотман Ю. М. Семиосфера. Культура и взрыв среди мыслящих миров: Статьи. Исследования. Заметки [Текст] / Ю.М. Лотман. – СПб., 2001. – 704 с.
18. Маслова В. А. Лингвокультурология: Учеб. пособие для студ. высш. учеб, заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 208с.
19. Панфилов В.З. Взаимоотношение языка и мышления [Текст] / В. З. Панфилов ; АН СССР. Ин-т языкознания. - Москва : Наука, 1971. - 230 с.
20. Рождественский Ю. В. Теория риторики. – М.: Флинта, Наука, 2006.
21. Синицын, В. Мастерская выразительного чтения. 5–6 класс: методическое пособие для учителей русского языка. – М.: РОСТ, 2015.
22. Степанов Ю.С. Константы, Словарь русской культуры, Изд. 3-е, испр. и доп. — М.: Академический Проект, 2004. — 991 с.
23. Стернин И.А. Коммуникативное поведение в структуре национальной культуры// Этнокультурная специфика языкового сознания: РАН. Ин-т языкознания. – М., 1996. – 113с.
24. Стернин И.А. Практическая риторика. – М.: Издательский центр «Академия», 1993.
25. Ульянов, В.В. Быть услышанным и понятым. Техника и культура речи: Лекции и практические занятия / В.В. Ульянов. - СПб.: БХВ-Петербург, 2013. - 208 с.
26. Язык, сознание, коммуникация: Сб. статей /Редкол. М.Л. Ковшова, В.В. Красных, А.И. Изотов, И.В. Зыкова. М.: МАКС Пресс, 2013.

Словари

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. - 25-е изд., испр. и доп. /под общ.ред. Л. И.Скворцова. - М., 2006.
2. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. - М., 2011.

Интернет-ресурсы

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.russlang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки»
8. www.metodiki.ru (Методики).
9. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
11. www.slovari.ru/distsearch (Словари. ру).
12. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
13. www.gramota.ru (Справочная служба).
14. www.gramma.ru/EXM (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Метапредметные результаты:	
− Умение самостоятельно определять цели обучения, ставить и формулировать новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.	Практическая работа
− Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач.	Практическая работа
− Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.	Практическая работа
− Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения.	Практическая работа
− Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.	Практическая работа Исследование
Познавательные результаты:	
− Умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное, по аналогии) и делать выводы;	Практическая работа
− Смысловое чтение;	Лингвостилистический анализ текста.
− Развитие мотивации к овладению культурой активного использования словарей и других поисковых систем.	Работа со словарями
Коммуникативные результаты:	
− Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;	Защита устных и письменных высказываний
− Умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей для планирования и регуляции своей деятельности; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью.	Защита устных и письменных высказываний
− Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).	Практическая работа

Предметные результаты:	
− сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;	Тестирование
− владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;	Защита устных и письменных высказываний
− сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;	Самоанализ текстов различных типов речи с точки зрения соблюдения речевых норм
− сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;	Практическая работа Практическая работа
− сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;	Практическая работа
− обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;	Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности, уместности, их употребления. Работа со словарями.
− овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; −приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;	Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности, уместности, их употребления. Работа со словарями. Практическая работа
− сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;	Защита устных и письменных высказываний Практическая работа
− сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;	Лингвостилистический анализ текста.
− обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;	Анализ языковых единиц с точки зрения правильности, точности, уместности, их

− сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.	употребления. Работа со словарями. Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЛИТЕРАТУРА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИТЕРАТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общеобразовательный цикл - базовая дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих **целей**:

- **воспитание** духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- **развитие** представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся;
- **освоение** текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;
- **совершенствование** умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

− сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

− сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

− толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

− готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

− эстетическое отношение к миру;

− совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
− использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

− умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
− умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
− умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

предметных:

−сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
− сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
− знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
− владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
− сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*115*
Объем образовательной программы в академических часах	*121*
в том числе:	
теоретическое обучение	*111*
Самостоятельная учебная работа (всего)	*6*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*4*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЛИТЕРАТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1.	**Введение**	**1**
Тема 1.1. Введение	**Содержание учебного материала**	**1**
	Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Значение литературы при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	**1**
Раздел II.	**Развитие русской литературы и культуры первой половины XIX века**	**7**
Тема 2.1. Историко-культурный процесс рубежа XVIII - XIX веков	**Содержание учебного материала**	**1**
	Историко-культурный процесс рубежа XVIII - XIX веков. Романтизм. Особенности русского романтизма. Литературные общества и кружки. Зарождение русской литературной критики. Становление реализма в русской литературе. Русское искусство. Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). К. Н. Батюшков «Видение на берегах Леты», «Мои пенаты», «Тень друга», «Разлука», «Таврида». Е.А. Баратынский «Бал». В.А.Жуковский «Певец во стане русских воинов», «Песня», «Море», «Невыразимое», «Эолова арфа». Зарубежная литература (обзор с чтением фрагментов по выбору преподавателя). Дж.Г.Байрон «Хочу я быть ребенком вольным...», «К времени», «К NN1», «Тьма», «Прометей», «Стансы к Августе», «В день, когда мне исполнилось тридцать шесть лет». Э.Т.А. Гофман «Крошка Цахес по прозванию Циннобер», «Песочный человек», «Щелкунчик и Мышиный король». И.В.Гёте «Фауст». О.Бальзак «Гобсек». В. Шекспир «Гамлет». Повторение. Основные тенденции развития литературы в конце XVIII - начале XIX века. Творчество М. В. Ломоносова, Г.Р.Державина, Д.И. Фонвизина, И. А. Крылова, Н. М. Карамзина. Теория литературы. Художественная литература как вид искусства. Периодизация русской литературы XIX-XX веков. Романтизм, романтический герой. Реализм. Демонстрации. Архитектура Санкт-Петербурга и Москвы XVIII века. Живопись XVIII - начала XIX века. Развитие русского театра.	**1**
Тема 2.2. Александр Сергеевич Пушкин (1799 - 1837)	**Содержание учебного материала**	**2**
	Личность писателя. Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). Детство и юность. Петербург и вольнолюбивая лирика. Южная ссылка и романтический период творчества. Михайловское: темы, мотивы и художественное своеобразие творчества. Становление реализма в творчестве Пушкина. Роль Пушкина в становлении русского литературного языка. Болдинская осень в творчестве Пушкина. Пушкин-мыслитель. Творчество А.С.Пушкина в критике и литературоведении. Жизнь произведений Пушкина в других видах искусства. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня», «Свободы сеятель пустынный.», «К морю», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал. »), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее	**2**

	веселье...»), «...Вновь я посетил.», «Из Пиндемонти», «Осень (Отрывок)», «Когда за городом задумчив я брожу. ». Поэма «Медный всадник». Трагедия « Борис Годунов». Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов). Стихотворения «Воспоминания в Царском Селе», «Погасло дневное светило.», «Редеет облаков летучая гряда.», «Свободы сеятель пустынный.», «Сожженное письмо», «Храни меня, мой талисман», «К***», «На холмах Грузии лежит ночная мгла.», «Я вас любил, любовь еще, быть может.», «Все в жертву памяти твоей.», «Ненастный день потух.», «Брожу ли я вдоль улиц шумных», «Что в имени тебе моем?», «Если жизнь тебя обманет.», «19 октября» (1825), «Стихи, сочиненные ночью во время бессонницы», «Пир Петра Великого»; поэмы «Кавказский пленник», «Братья-разбойники», «Бахчисарайский фонтан», «Цыганы»; трагедия «Моцарт и Сальери». В.Г.Белинский «Сочинения Александра Пушкина. Статья пятая». Повторение. А. С. Пушкин: лирика, повесть «Капитанская дочка». Роман «Евгений Онегин». Теория литературы. Лирический герой и лирический сюжет. Элегия. Поэма. Трагедия. Конфликт. Проблематика. Психологическая глубина изображения героев. Демонстрации. Портреты А.С. Пушкина (худ. С.Г. Чириков, В.А. Тропинин, О. А.Кипренский, В.В. Матэ и др.), автопортреты. Рисунки А. С. Пушкина. Иллюстрации к произведениям А.С.Пушкина В.Фаворского, В.Дудорова, М.Врубеля, Н.Кузьмина, А.Бенуа, Г.Епифанова, А. Пластова и др. Романсы на стихи А. С. Пушкина А. П. Бородина, Н. А. Римского-Корсакова, А. Верстовского, М. Глинки, Г. В. Свиридова и др. Фрагменты из оперы М. П. Мусоргского «Борис Годунов». Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Пушкин в воспоминаниях современников», «Предки Пушкина и его семья», «Царскосельский лицей и его воспитанники», «Судьба Н.Н. Пушкиной», «Дуэль и смерть А. С. Пушкина». «Чувства добрые» в лирике А.С.Пушкина: мечты о «вольности святой». Душевное благородство и гармоничность в выражении любовного чувства. Поиски смысла бытия, внутренней свободы. Отношения человека с Богом. Осмысление высокого назначения художника, его миссии пророка. Идея преемственности поколений. Осмысление исторических процессов с гуманистических позиций. Нравственное решение проблем человека и его времени. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня», «Свободы сеятель пустынный.», «К морю», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал. »), «Пророк», «Поэт», «Поэт и толпа», «Поэту», «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «...Вновь я посетил.», «Из Пиндемонти», «Осень (Отрывок)», «Когда за городом задумчив я брожу. ». Поэма «Медный всадник». Трагедия « Борис Годунов». Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов).	
Тема 2.3. Михаил Юрьевич Лермонтов (1814 - 1841)	**Содержание учебного материала**	**2**
	Личность и жизненный путь М.Ю. Лермонтова (с обобщением ранее изученного). Темы, мотивы и образы ранней лирики Лермонтова. Жанровое и художественное своеобразие творчества М. Ю. Лермонтова петербургского и кавказского периодов.	**2**

	В. Г. Белинский «Стихотворения М. Лермонтова». Драма « Маскарад». Повторение. Лирика М. Ю. Лермонтова, «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова». Поэма «Мцыри». Роман «Герой нашего времени». Теория литературы. Развитие понятия о романтизме. Антитеза. Композиция. Демонстрации. Портреты М. Ю. Лермонтова. Картины и рисунки М. Ю. Лермонтова. Произведения М. Ю. Лермонтова в творчестве русских живописцев и художников- иллюстраторов. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Кавказ в судьбе и творчестве Лермонтова», «М.Ю.Лермонтов в воспоминаниях современников», «М. Ю. Лермонтов - художник», «Любовная лирика Лермонтова». Тема одиночества в лирике Лермонтова. Поэт и общество. Трагизм любовной лирики Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную.»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда.»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал.»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен.», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия.», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу.». Поэма «Демон». Для чтения и обсуждения. «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая.», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный.»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива.», «Я не унижусь пред тобой.», «Оправдание», «Она не гордой красотой.», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк».	
Тема 2.4. Николай Васильевич Гоголь (1809 - 1852)	**Содержание учебного материала**	**2**
	Личность писателя, жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного). «Петербургские повести»: проблематика и художественное своеобразие. Особенности сатиры Гоголя. Значение творчества Н. В. Гоголя в русской литературе. В.Г.Белинский. «О русской повести и повестях Гоголя». Демонстрации. Портреты Н. В. Гоголя (худ. И. Репин, В. Горяев, Ф. А. Моллер и др.). Повторение. «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Тарас Бульба». Комедия «Ревизор». Поэма «Мертвые души». Для чтения и изучения. «Портрет». Для чтения и обсуждения. «Нос», «Выбранные места из переписки с друзьями» (глава «Нужно любить Россию»). Теория литературы. Литературный тип. Деталь. Гипербола. Гротеск. Юмор. Сатира. Иллюстрации к произведениям Н. В. Гоголя Л. Бакста, Д. Кардовского, Н.Кузьмина, А.Каневского, А.Пластова, Е.Кибрика, В. Маковского, Ю.Коровина, А. Лаптева, Кукрыниксов.	**2**
Раздел III.	**Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века**	**44**
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**	**2**

Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века	Культурно-историческое развитие России середины XIX века. Конфликт либерального дворянства и разночинной демократии. Отмена крепостного права. Крымская война. Народничество. Укрепление реалистического направления в русской живописи второй половины XIX века. (И.К. Айвазовский, В.В. Верещагин, В.М. Васнецов, Н.Н. Ге, И.Н. Крамской, В.Г. Перов, И. Е. Репин, В.И. Суриков). Мастера русского реалистического пейзажа (И. И. Левитан, В. Д. Поленов, А. К. Саврасов, И. И. Шишкин, Ф. А. Васильев, А. И. Куинджи) (на примере 3-4 художников по выбору преподавателя). Содружество русских композиторов «Могучая кучка» (М. А. Балакирев, М. П. Мусоргский, А. И. Бородин, Н. А. Римский-Корсаков). Малый театр - «второй Московский университет в России». М.С. Щепкин - основоположник русского сценического реализма. Первый публичный музей национального русского искусства - Третьяковская галерея в Москве. Литературная критика и журнальная полемика 1860-х годов о «лишних людях» и «новом человеке» в журналах «Современник», «Отечественные записки», «Русское слово». Газета «Колокол», общественно-политическая и литературная деятельность А. И. Герцена, В. Г. Белинского. Развитие реалистических традиций в прозе (И. С. Тургенев, И. А. Гончаров, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский, Н. С. Лесков и др.). Новые типы героев в русской литературе. Нигилистический и антинигилистический роман (Н.Г.Чернышевский, И.С.Тургенев). Драматургия А.Н.Островского и А.П. Чехова и ее сценическое воплощение. Поэзия «чистого искусства», и реалистическая поэзия. Для чтения и обсуждения. В.Г. Белинский «Литературные мечтания». А.И. Герцен «О развитии революционных идей в России». Д.И. Писарев «Реалисты». Н.Г. Чернышевский «Русский человек на rendez-vous». В.Е. Гаршин «Очень коротенький роман» (по выбору преподавателя). Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Что делать?» - главный вопрос эпохи 1850-1860-х годов»; «Духовные искания русской культуры второй половины XIX века». Литература народов России (по выбору преподавателя). Зарубежная литература. Ч.Диккенс «Посмертные записки Пиквикского клуба», «Домби и сын», «Приключения Оливера Твиста», «Крошка Доррит» (одно произведение по выбору преподавателя с чтением фрагментов). Г. Флобер «Госпожа Бовари», «Саламбо» (одно произведение по выбору преподавателя с чтением фрагментов). Демонстрации. Отрывки из музыкальных произведений П. И. Чайковского. Репродукции картин художников второй половины XIX века: И.К. Айвазовского, А.В. Верещагина, В. М. Васнецова, Н. Н. Ге, И. Н. Крамского, В. Г. Перова, И. Е. Репина, В.И. Сурикова, И. И. Левитана, В. Д. Поленова, А. К. Саврасова, И. И. Шишкина, Ф. А. Васильева, А. И. Куинджи.	**2**
Тема 3.2. Александр Николаевич Островский	**Содержание материала**	**4**
	Жизненный и творческий путь А. Н. Островского (с обобщением ранее изученного). Социально-культурная новизна драматургии А. Н.	**4**

(1823-1886)	Островского. Темы «горячего сердца» и «темного царства» в творчестве А.Н.Островского. Для чтения и изучения. Драма «Бесприданница». Драма «Бесприданница». Социальные и нравственные проблемы в драме. Лариса и ее окружение. Художественные особенности драмы «Бесприданница». Основные сюжетные линии драмы. Тема «маленького человека» в драме «Бесприданница». Малый театр и драматургия А.Н.Островского. Для чтения и обсуждения. Драмы А.Н. Островского «Бесприданница», «Таланты и поклонники» (одна драма по выбору преподавателя). Д. И. Писарев «Мотивы русской драмы» (фрагменты). Комедии А. Н. Островского «Свои люди - сочтемся», «На всякого мудреца довольно простоты», «Бешеные деньги» (одну комедию по выбору преподавателя). Демонстрация. Фрагменты из музыкальных сочинений на сюжеты произведений А.Н. Островского. Повторение. Развитие традиций русского театра. Теория литературы. Драма. Комедия. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Значение творчества А. Н. Островского в истории русского театра»; «Мир Островского на сцене и на экране»; «Мир купечества у Гоголя и Островского. Для чтения и изучения. Драма «Гроза». Статья Н. А. Добролюбова «Луч света в темном царстве». Драма «Гроза». Творческая история драмы. Жанровое своеобразие. Художественные особенности драмы. Калинов и его обитатели (система персонажей). Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы. Символика грозы. Образ Катерины - воплощение лучших качеств женской натуры. Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме. Катерина в оценке Н. А. Добролюбова и Д. И. Писарева. Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Н. А. Добролюбов, Д. И. Писарев, А. П. Григорьев о драме «Гроза». Теория литературы. Драма. Комедия.	
Тема 3.3. Иван Александрович Гончаров (1812-1891)	**Содержание материала**	**2**
	Жизненный путь и творческая биография И. А. Гончарова. Роль В. Г. Белинского в жизни И.А.Гончарова. «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Образ Обломова. Противоречивость характера Обломова. Обломов как представитель своего времени и вневременной образ. Типичность образа Обломова. Эволюция образа Обломова. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений (Ольга Ильинская - Агафья Пшеницына). Оценка романа «Обломов» в критике (Н.Добролюбова, Д.И.Писарева, И.Анненского и др.). Роман «Обрыв». Отражение смены эпох в обществе и нравах. Многообразие типов и характеров в романе. Трагическая судьба незаурядного человека в романе. Гончаров - мастер пейзажа. Тема России в романах Гончарова Для чтения и изучения. Роман «Обломов».	**2**

	Для чтения и обсуждения. Роман « Обрыв». Статьи: Н. А. Добролюбов «Что такое обломовщина?», А.В. Дружинина «Обломов. Роман И. А.Гончарова», Д.И.Писарева «Роман И.А. Гончарова “Обломов”». Повторение. «Лишние люди» в литературе XIX века (Онегин, Печорин). Теория литературы. Социально-психологический роман. Демонстрации. Иллюстрации Ю. С. Гершковича, К. А. Трутовского к романам Гончарова. Фрагменты из к/ф «Несколько дней из жизни И. И. Обломова» (реж. Н. Михалков). Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Захар - второй Обломов», «Женские образы в романах Гончарова», «В чем трагедия Обломова?», «Что такое “обломовщина”?», «Художественная деталь в романе “Обломов”».	
Тема 3.4. Иван Сергеевич Тургенев (1818 - 1883)	**Содержание учебного материала**	**6**
	Жизненный и творческий путь И. С. Тургенева (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тургенев-романист (обзор одного-двух романов с чтением эпизодов). Типизация общественных явлений в романах И. С. Тургенева. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Для чтения и обсуждения. Повести «Ася», «Первая любовь»; Романы «Рудин», «Дворянское гнездо», «Накануне» (один-два романа по выбору преподавателя и студентов); статья М. А. Антоновича. «Асмодей нашего времени». Тема любви в творчестве И. С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Их художественное своеобразие. Стихотворения в прозе (по выбору преподавателя). Повторение. Герой времени в творчестве М. Ю. Лермонтова и И. С. Тургенева (проблемы типизации). Особенности реализма И. С. Тургенева («Записки охотника»). Демонстрации. Портреты И. С. Тургенева (худ. А. Либер, В. Перов и др.). Иллюстрации к произведениям И. С. Тургенева художников В. Домогацкого, П. М. Боклевского, К. И. Рудакова (по выбору преподавателя). Романс А. М. Абазы на слова И. С. Тургенева «Утро туманное, утро седое». Для чтения и изучения. Роман «Отцы и дети». Смысл названия романа. Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов. Проблематика романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов романа. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Взгляды Базарова на искусство, природу, общество. Базаров и Кирсановы. Д. И. Писарев. «Базаров». Теория литературы. Социально-психологический роман. Базаров и Одинцова. Любовная интрига в романе и ее роль в раскрытии идейно-эстетического содержания романа. Базаров и родители. Сущность споров, конфликт «отцов» и «детей». Значение заключительных сцен романа в раскрытии его идейно-эстетического содержания. Авторская позиция в романе. Полемика вокруг романа «Отцы и дети» (Д. И.Писарев, Н.Страхов, М.Антонович).	**6**
Тема 3.5. Николай	**Содержание учебного материала**	**2**
	Краткий очерк жизни и творчества Н. Г. Чернышевского.	**2**

Гаврилович Чернышевский (1828 -1889)	Эстетические взгляды Чернышевского и их отражение в романе. Особенности жанра и композиции романа. Утопические идеи в романе Н. Г. Чернышевского. Нравственные и идеологические проблемы в романе. «Женский вопрос» в романе. Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Противопоставление «новых людей» старому миру. Теория «разумного эгоизма» как философская основа романа. Роль снов Веры Павловны в романе. Четвертый сон как социальная утопия. Смысл финала романа. Для чтения и изучения. Роман «Что делать?» (обзор с чтением фрагментов). Для чтения и обсуждения. «Эстетические отношения искусства к действительности» Н. Г. Чернышевского (обзор с чтением фрагментов). Повторение. Женский вопрос в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети». Теория литературы. Утопия. Антиутопия. Демонстрации. Репродукции картин: А. Руднев «Н. Г. Чернышевский на допросе в сенате»; Ю. Казмичев «Защита диссертации Н. Г. Чернышевского»; В. Ладыженский «Т.Г.Шевченко и Н.Г.Чернышевский в кругу друзей». Иллюстрации к роману Н. Г. Чернышевского «Что делать?» художника В. Минаева.	
Тема 3.6. Николай Семенович Лесков (1831-1895)	**Содержание учебного материала**	**2**
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Художественный мир писателя. Праведники Н. С. Лескова. Творчество Н. С. Лескова в 1870-е годы (обзор романа «Соборяне»). Повесть «Очарованный странник». Особенности композиции и жанра. Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н. С. Лескова. Традиции житийной литературы в повести «Очарованный странник». Для чтения и изучения. Повесть-хроника «Очарованный странник». Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Роман « Соборяне», повесть «Леди Макбет Мценского уезда». Повторение. Национальный характер в произведениях Н. С. Лескова («Левша»). Демонстрации. Портреты Н.С.Лескова (худ. В.А.Серов, И.Е.Репин). Иллюстрации к рассказу «Левша» (худ. Н.В.Кузьмин). Иллюстрации к повести «Очарованный странник» (худ. И.С.Глазунов). Репродукция картины В.В.Верещагина «Илья Муромец на пиру у князя Владимира».	**2**
Тема 3.7. Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826-1889)	**Содержание учебного материала**	**2**
	Жизненный и творческий путь М.Е.Салтыкова-Щедрина (с обобщением ранее изученного). Мировоззрение писателя. Жанровое своеобразие, тематика и проблематика сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина. Своеобразие фантастики в сказках М.Е.Салтыкова-Щедрина. Иносказательная образность сказок. Гротеск, аллегория, символика, язык сказок. Обобщающий смысл сказок. Замысел, история создания «Истории одного города». Своеобразие жанра, композиции. Образы градоначальников. Элементы антиутопии в «Истории одного города». Приемы сатирической фантастики,	**2**

	гротеска, художественного иносказания. Эзопов язык. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы. Для чтения и изучения. Сказки М.Е.Салтыкова-Щедрина «Медведь на воеводстве», «Коняга». «История одного города» (главы: «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальников», «Органчик», «Подтверждение покаяния. Заключение»). Для чтения и обсуждения (по выбору учителя). Роман « Господа Головлевы»; сказки «Орел-меценат», «Либерал» (по выбору преподавателя). Повторение. Фантастика в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина как средство сатирического изображения действительности («Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил», «Дикий помещик», «Премудрый пискарь»). Теория литературы. Развитие понятия сатиры. Понятия об условности в искусстве (гротеск, эзопов язык). Демонстрации. Портрет М. Е. Салтыкова-Щедрина работы И. Н. Крамского. Иллюстрации художников Кукрыниксов, Ре-ми, Н. В. Кузмина, Д. А. Шмаринова к произведениям М. Е. Салтыкова-Щедрина. Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по литературным музеям М. Е. Салтыкова-Щедрина (по выбору студентов).	
Тема 3.8. Федор Михайлович Достоевский (1821-1881)	**Содержание учебного материала**	**10**
	Сведения из жизни писателя (с обобщением ранее изученного). Демонстрации. Портрет Ф. М. Достоевского работы В. Г. Перова. Для чтения и изучения. Роман «Преступление и наказание». Роман «Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория литературы. Полифонизм романов Ф. М.Достоевского. Социальные и философские основы бунта Раскольникова. Смысл теории Раскольникова. Проблема «сильной личности» и «толпы», «твари дрожащей» и «имеющих право» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Евангелие. Д.И.Писарев. Статья «Борьба за жизнь». Демонстрации. Иллюстрации П.М.Боклевского, И. Э. Грабаря, Э. И. Неизвестного к «Преступлению и наказанию» Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Символическое значение образа «вечной Сонечки». Демонстрации. Иллюстрации И.С.Глазунова к романам Достоевского. Картина Н.А.Ярошенко «Студент». Картина В.Г. Перова «Утопленница» Для чтения и обсуждения. Обзор романа « Униженные и оскорбленные» или « Идиот» (по выбору преподавателя). Роман «Униженные и оскорбленные». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Боль за униженных, угнетенных в произведении. Сложный, богатый внутренний мир «маленького человека». Развитие гуманистических традиций Пушкина и Гоголя. Роман «Идиот». Жанровое своеобразие романа. Особенности сюжета. Философская глубина, нравственная проблематика романа.	**10**

	Трагичность взаимоотношений героев с внешним миром. Князь Мышкин как «идеальный герой». Настасья Филипповна - один из лучших женских образов Достоевского. Кадры из х/ф «Идиот» (реж. И. А.Пырьев).	
Тема 3.9. Лев Николаевич Толстой (1828-1910)	**Содержание учебного материала**	**10**
	Жизненный путь и творческая биография (с обобщением ранее изученного). Духовные искания писателя. Мировое значение творчества Л.Н.Толстого. Л.Н.Толстой и культура XX века. Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Война и мир». Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение понятий «война» и «мир». Теория литературы. Понятие о романе-эпопее. Демонстрации. Портреты Л. Н. Толстого работы И. Е. Репина, И. Н. Крамского, Л. О. Пастернака, Н. Н. Ге, В. В. Мешкова. Картины и пейзажи поместья и усадьбы Толстых в Ясной Поляне. Правдивое изображение войны и русских солдат - художественное открытие Л. Н. Толстого. Бородинская битва - величайшее проявление русского патриотизма, кульминационный момент романа. «Дубина народной войны», партизанская война в романе. Образы Тихона Щербатого и Платона Каратаева, их отношение к войне. Народный полководец Кутузов. Кутузов и Наполеон в авторской оценке. Проблема русского национального характера. Осуждение жестокости войны в романе. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Повторение. Тема войны 1812 года в творчестве М. Ю. Лермонтова («Бородино»). Иллюстрации А. Апсита, Д. А. Шмаринова, К. И. Рудакова к роману-эпопее «Война и мир». Картины И.М.Прянишникова «В 1812 году» и А.Д. Кившенко «Совет в Филях». Портрет М. И. Кутузова работы Р. Волкова. Портрет Наполеона работы П. Деляроша. Гравюры Л. Ругендаса «Пожар Москвы в 1812 году» и А.Адама «Бородинское сражение. Бой за батарею Раевского». Кадры из к/ф «Война и мир» (реж. С.Ф. Бондарчук). «Севастопольские рассказы». Отражение перелома во взглядах писателя на жизнь в севастопольский период. Война как явление, противоречащее человеческой природе. Сила духа русского народа в представлении Толстого. Настоящие защитники Севастополя и «маленькие Наполеоны». Контраст между природой и деяниями человека на земле. Утверждение духовного начала в человеке. Особенности поэтики Толстого. Значение «Севастопольских рассказов» в творчестве Л.Н.Толстого. Иллюстрации А. Кокорина, П. Пинкисевича к «Севастопольским рассказам». Роман «Анна Каренина». Светское общество конца XIX века в представлении Толстого. История Анны Карениной: долг и чувство. «Мысль семейная» в романе «Анна Каренина». Краткий обзор творчества позднего периода: «Крейцерова соната», «Хаджи- Мурат».	**10**

	Для чтения и обсуждения. «Севастопольские рассказы». Роман «Анна Каренина» (общая характеристика). Иллюстрации М. А. Врубеля, О. Г. Верейского, А. Н. Самохвалова к роману «Анна Каренина». Фрагменты из к/ф «Анна Каренина» (реж. А.Зархи). Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения на одну из тем (по выбору студентов): «Изображение войны в «Севастопольских рассказах» и романе « Война и мир; «Наташа Ростова - любимая героиня Толстого», «Тема дома в романе «Война и мир»; «Мой Толстой», «Мои любимые страницы романа “Война и мир”». Составление текста диктанта по материалам жизни и творчества Л. Н. Толстого.	
Тема 3.10. Антон Павлович Чехов (1860-1904)	**Содержание учебного материала**	**4**
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А.П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа писателя в журналах. Чехов-репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова. Особенности изображения «маленького человека» в прозе А. П. Чехова. Критика о Чехове (И.Анненский, В.Пьецух). Для чтения и изучения. Рассказы «Попрыгунья», «Душечка», «Дом с мезонином», «Студент», «Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Для чтения и обсуждения. Рассказы «Дома», «Дама с собачкой», «Палата № 6». Повторение. Художественные особенности раннего творчества А. П. Чехова («Лошадиная фамилия», «Хамелеон», «Толстый и тонкий», «Смерть чиновника»). Демонстрации. Портреты А. П. Чехова работы художников Н. П. Ульянова, А.А. Серова. Иллюстрации Кукрыниксов к рассказам А. П. Чехова «Дама с собачкой», «Анна на шее», «Лошадиная фамилия». Иллюстрации Д. А. Дубинского к рассказам А.П. Чехова «Дом с мезонином», «Человек в футляре». Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Тема интеллигентного человека в творчестве А. П. Чехова»; «Пушкинские мотивы и их роль в рассказе “Ионыч”». Драматургия Чехова. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанр, система персонажей. Сложность и многозначность отношений между персонажами. Разрушение дворянских гнезд в пьесе. Сочетание комического и драматического в пьесе «Вишневый сад». Лиризм и юмор в пьесе «Вишневый сад». Смысл названия пьесы. Особенности символов. Драматургия А. П. Чехова и Московский Художественный театр. Театр Чехова - воплощение кризиса современного общества. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра. Для чтения и изучения. Пьеса «Вишневый сад». Теория литературы. Развитие понятие о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок, пауз, переклички реплик и т. д.).	**4**

Раздел IV	Поэзия второй половины XIX века	6
Тема 4.1. Поэзия второй половины XIX века	**Содержание учебного материала**	**4**
	Обзор русской поэзии второй половины XIX века. Идейная борьба направлений «чистого искусства» и гражданской литературы. Стилевое, жанровое и тематическое разнообразие русской лирики второй половины XIX века. Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов). А. Н. Майков «Осень», «Пейзаж», «И город вот опять! Опять сияет бал...», «Рыбная ловля», «У Мраморного моря», «Мысль поэта», «Емшан», «Из славянского мира», «Отзывы истории», литературное переложение «Слова о полку Игореве». Я. П. Полонский «Солнце и Месяц», «Зимний путь», «Затворница», «Колокольчик», «Узница», «Песня цыганки», «В альбом К.Ш.», «Прогулка верхом», «Одному из усталых», «Слепой тапер», «Миазм», «У двери», «Безумие горя», «Когда б любовь твоя мне спутницей была...», «Я читаю книгу песен...», «Зимний путь», «Двойник», «Тени и сны», «Блажен озлобленный поэт.», поэма «Н.А.Грибоедова». А. А.Григорьев. «О, говори хоть ты со мной, подруга семиструнная!..», «Цыганская венгерка» («Две гитары, зазвенев.»), «Вы рождены меня терзать.», «Я ее не люблю, не люблю.», «Над тобою мне тайная сила дана.», «Я измучен, истерзан тоскою.», «К Лавинии», «Героям нашего времени», «Прощание с Петербургом», «Нет, не рожден я биться лбом.», «Когда колокола торжественно звучат». Литература народов России. К. Л. Хетагуров «Послание», «Песня бедняка», «На кладбище», «Фсати», поэма «Кому живется весело». Теория литературы. Фольклор, фольклорные образы и мотивы в поэзии. Демонстрации. Картины В. Г. Перова, И. Н. Крамского, И. К. Айвазовского, А.К. Саврасова, И. И. Шишкина, Ф. А. Васильева, А. И. Куинджи, В. Д. Поленова, И. Е. Репина, В. М. Васнецова, И. И. Левитана. Романсы на стихи А. Н. Майкова и А.А. Григорьева. Творческие задания. Подготовка сценария литературного вечера или конкурса чтецов «Поэты России XIX века». Исследование и подготовка доклада «Мой любимый поэт второй половины XIX века». *Федор Иванович Тютчев (1803—1873)* Жизненный и творческий путь Ф. И. Тютчева (с обобщением ранее изученного). Философская, общественно-политическая и любовная лирика Ф. И. Тютчева. Художественные особенности лирики Ф. И. Тютчева. Для чтения и изучения. Стихотворения «8Пеп1шт», «Не то, что мните вы, природа.», «Умом Россию не понять.», «Эти бедные селенья.», «День и ночь», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «К. Б.» («Я встретил Вас - и все былое.»), «Я помню время золотое.», «Тени сизые смесились.», «29-е января 1837», «Я очи знал, - о, эти очи», «Природа - сфинкс. И тем она верней...», «Нам не дано предугадать. ». Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Сны», «О чем ты воешь, ветр ночной?», «Видение», «Святая ночь на небосклон взошла.», «Русская география», «Море и утес», «Пророчество», «Над этой темною толпой. », «Русской женщине», «29-е января 1837», «Я лютеран люблю богослуженье.», «Твой милый взор, невинной страсти полный. », «Еще томлюсь тоской желаний. », «Люблю глаза твои, мой друг.», «Мечта», «В разлуке есть высокое значенье.», «Не знаю я,	**4**

	коснется ль благодать.», «Она сидела на полу.», «Чему молилась ты с любовью.», «Весь день она лежала в забытьи.», «Есть и в моем страдальческом застое.», «Опять стою я над Невой.», «Предопределение». Повторение. Пейзажная лирика Ф. И. Тютчева. Теория литературы. Жанры лирики. Авторский афоризм. Демонстрация. Романсы на стихи Ф. И. Тютчева. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Ф. И. Тютчев в воспоминаниях современников», «Философские основы творчества Ф. И. Тютчева», «Дружба двух поэтов: Ф. И. Тютчев и Г. Гейне». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев Ф. И. Тютчева. *Афанасий Афанасьевич Фет (1820-1892)* Жизненный и творческий путь А. А.Фета (с обобщением ранее изученного). Эстетические взгляды поэта и художественные особенности лирики А. А. Фета. Темы, мотивы и художественное своеобразие лирики А. А. Фета. Для чтения и изучения. «Шепот, робкое дыханье.», «Это утро, радость эта.», «Вечер», «Я пришел к тебе с приветом.», «Еще одно забывчивое слово», «Одним толчком согнать ладью живую.», «Сияла ночь. Луной был полон сад.», «Еще майская ночь.». Для чтения и обсуждения. Стихотворения «Облаком волнистым.», «Какое счастье - ночь, и мы одни.», «Уж верба вся пушистая.», «Вечер», «Я тебе ничего не скажу.». Автобиографическая повесть «Жизнь Степановки, или Лирическое хозяйство». Демонстрации. Картины, фотографии с изображением природы средней полосы России. Иллюстрации В.М. Конашевича к стихотворениям А.А.Фета. Романсы на стихи Фета. Повторение. Стихотворения русских поэтов о природе. Творческие задания. Проведение исследования и подготовка сообщения на одну из тем: «А. А. Фет - переводчик», «А. А. Фет в воспоминаниях современников»; «Концепция “чистого искусства” в литературно-критических статьях А.А.Фета», «Жизнь стихотворений А. А. Фета в музыкальном искусстве». Подготовка фотовыставки иллюстраций к произведениям А. А. Фета. *Алексей Константинович Толстой (1817-1875)* Жизненный и творческий путь А. К. Толстого. Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Многожанровость наследия А. К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Тщетно, художник, ты мнишь, что творений своих ты создатель!..», «Меня во мраке и в пыли.», «Двух станов не боец, но только гость случайный.», «Против течения», «Средь шумного бала, случайно.», «Колокольчики мои, цветики степные.», «Когда природа вся трепещет и сияет.», «То было раннею весной.», «Тебя так любят все; один твой тихий вид.». Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Слеза дрожит в твоем ревнивом взоре.», «Не верь мне, друг, когда в избытке горя.», «Минула страсть, и пыл ее тревожный.», «Не ветер, вея с высоты.», «Ты не спрашивай, не распытывай.», «Кабы знала я, кабы ведала.», «Ты, как утро весны.», «Милый друг, тебе не спится», «Не верь мне, друг, когда в избытке горя.», «Вот уж снег последний в поле тает», «Прозрачных облаков спокойное движенье.», «Земля цвела. В лугу,	

	весной одетом». Роман «Князь Серебряный». Драматическая трилогия «Смерть Иоанна Грозного», «Царь Федор Иоаннович», «Царь Борис». Зарубежная литература. Поэзия Г. Гейне. Повторение. Тема любви в русской поэзии. Демонстрации. Портреты и фотографии А. К. Толстого. Портреты Козьмы Пруткова работы А. М. Жемчужникова, Бейдельмана, Л. Ф. Лагорио. Романс П. И. Чайковского на стихи А.К.Толстого «Средь шумного бала.». Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «А. К. Толстой - прозаик», «А.К. Толстой - драматург», «А.К. Толстой в воспоминаниях современников», «Феномен Козьмы Пруткова», «Жизнь поэзии А. К. Толстого в музыкальном искусстве». Подготовка и проведение заочной экскурсии в музей-усадьбу А.К.Толстого в Красном Роге.	
Тема 4.2. Николай Алексеевич Некрасов (1821-1878)	**Содержание учебного материала**	**2**
	Жизненный и творческий путь Н. А. Некрасова (с обобщением ранее изученного). Гражданская позиция поэта. Журнал «Современник». Своеобразие тем, мотивов и образов поэзии Н.А. Некрасова 1840-1850-х и 1860-1870-х годов. Жанровое своеобразие лирики Некрасова. Любовная лирика Н. А. Некрасова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Родина», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода.»), «Вчерашний день, часу в шестом.», «Еду ли ночью по улице темной.», «В дороге», «Поэт и гражданин», «Муза», «Мы с тобой бестолковые люди», «Я не люблю иронии твоей.», «О Муза, я у двери гроба.», «Блажен незлобивый поэт.», «Внимая ужасам войны.», «Орина - мать солдатская». Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (обзор с чтением отрывков). Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Замолкни, Муза мести и печали.», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной.», «Да, наша жизнь текла мятежно.», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «.одинокий, потерянный.», «Что ты, сердце мое, расходилося?», «Пододвинь перо, бумагу, книги.». Поэма «Современники». Ю.И. Айхенвальд «Некрасов», К.И.Чуковский «Тема денег в творчестве Некрасова». Демонстрации. Портреты Н. А. Некрасова. Иллюстрации А. И. Лебедева к стихотворениям поэта. Песни и романсы на стихи Н. А. Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы, жанр, композиция. Сюжет. Нравственная проблематика. Авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирические портреты в поэме. Языковое и стилистическое своеобразие произведений Н. А. Некрасова. Повторение. Поэма Н. А. Некрасова «Мороз, Красный нос». Стихотворения «Вот парадный подъезд.», «Железная дорога». Теория литературы. Народность литературы. Стилизация. Творческие задания. Исследование и подготовка сообщения: «Некрасовский “Современник”», «Н. А.Некрасов в воспоминаниях современников», «Новаторство Н.А.Некрасова в области поэтической формы (“Неправильная поэзия”)», «Образы детей и произведения для детей в творчестве Н. А. Некрасова», «Поэмы Н. А. Некрасова», «Н. А. Некрасов как литературный критик», «Произведения	**2**

	Н.А.Некрасова в творчестве русских художников-иллюстраторов» (одно сообщение по выбору обучающегося).	
Раздел V.	**ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА** **Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века**	**8**
Тема 5.1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века	**Содержание учебного материала**	**1**
	Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Идеологический и эстетический плюрализм эпохи. Расцвет русской религиозно-философской мысли. Кризис гуманизма и религиозные искания в русской философии. Основные тенденции развития прозы. Реализм и модернизм в литературном процессе рубежа веков. Стилевая дифференциация реализма (Л. Н. Толстой, В. Г. Короленко, А.П.Чехов, И.С.Шмелев). Дискуссия о кризисе реализма. Обращение к малым эпическим формам. Модернизм как реакция на кризис реализма. Журналы сатирического направления («Сатирикон», «Новый Сатирикон»). Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). М. Горький «Человек»; Ф. Сологуб «Маленький человек»; Л. Н. Андреев драма «Жизнь Человека»; Д. С. Мережковский «О причинах упадка и о новых течениях в русской литературе»; А. Брюсов «Свобода слова»; В. И. Ленин « Партийная организация и партийная литература»; Н. А. Бердяев «Смысл искусства». Повторение. Золотой век русской литературы. Литературный процесс в России в XVIII веке (основные вехи). Русский реалистический роман (творчество Л.Н.Толстого, Ф. М. Достоевского и др.). Демонстрации. Картины В.А.Серова, М.А. Врубеля, Ф.А. Малявина, Б. М. Кустодиева, К.С. Малевича (по выбору учителя). «Мир искусства» (А.Н. Бенуа, Л. С. Бакст, С. П. Дягилев, К. А. Сомов и др.). Музыка А. К. Глазунова, А. Н. Скрябина, А.В.Рахманинова, И. Ф.Стравинского, С.С. Прокофьева, Н. Я. Мясковского. «Русские сезоны» в Париже С. П. Дягилева. Расцвет оперного искусства. Ф. И. Шаляпин, Л. В. Собинов, А. В. Нежданова (материал по выбору учителя). Театр К. С. Станиславского и Вс. Э. Мейерхольда (обзор). Меценатство и его роль в развитии культуры.	**1**
Тема 5.2. Русская литература на рубеже веков Иван Алексеевич Бунин (1870-1953)	**Содержание учебного материала**	**1**
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лирика И. А. Бунина. Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Поэтизация родной природы; мотивы деревенской и усадебной жизни. Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя в поэзии И. А. Бунина. Особенности поэтики И. А. Бунина. Проза И.А.Бунина. «Живопись словом» - характерная особенность стиля И. А. Бунина. Судьбы мира и цивилизации в творчестве И. А. Бунина. Русский национальный характер в изображении Бунина. Общая характеристика цикла рассказов «Темные аллеи». Тема любви в творчестве И. А. Бунина, новизна ее в сравнении с классической традицией. Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Для чтения и изучения. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Темные аллеи». Стихотворения Вечер», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья.».	**1**

	Для чтения и обсуждения. Рассказы (по выбору преподавателя) «Деревня», «Чаша жизни», «Легкое дыхание», «Грамматика любви», «Митина любовь», «Господин из Сан-Франциско», «Темные аллеи». Стихотворения: «Мы встретились случайно на углу», «Я к ней пришел в полночный час.», «Ковыль». Демонстрации. Портреты и фотографии И. А. Бунина разных лет. Иллюстрации к произведениям И. А. Бунина.	
Тема 5.3. Александр Иванович Куприн (1870-1938)	**Содержание учебного материала**	**1**
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Повести «Гранатовый браслет», «Олеся». Воспевание здоровых человеческих чувств в произведениях А. И. Куприна. Традиции романтизма и их влияние на творчество А. И. Куприна. Трагизм любви в творчестве А. И. Куприна. Тема «естественного человека» в творчестве Куприна (повесть «Олеся»). Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». Смысл названия повести, спор о сильной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. Трагический смысл произведения. Любовь как великая и вечная духовная ценность. Трагическая история любви «маленького человека». Столкновение высоты чувства и низости жизни как лейтмотив произведений А. И. Куприна о любви. Решение темы любви и истолкование библейского сюжета в повести «Суламифь». Обличительные мотивы в творчестве А. И. Куприна. Образ русского офицера в литературной традиции («Поединок»). Армия как модель русского общества рубежа XIX-XX веков. Изображение офицерской среды, строевой и казарменной жизни солдат, личных отношений между людьми. Освещение проблемы личности как «нравственного воскресения» героя. Ситуация дуэли: преломление традиции как отражение времени. Социальные и нравственные проблемы в повести. Традиции психологизма Л. Н. Толстого в творчестве Куприна. Критики о Куприне (Ю. Айхенвальд, М. Горький, О. Михайлов) (по выбору преподавателя). Для чтения и изучения. Повесть «Гранатовый браслет». Для чтения и обсуждения. Повести: «Поединок», «Суламифь», «Олеся». Повторение. Романтические поэмы А.С. Пушкина «Цыганы», «Кавказский пленник». Тема любви в повести И. С. Тургенева “Ася”». Теория литературы. Повесть. Автобиографический роман. Демонстрация. Бетховен. Соната № 2, op. 2. Largo Appassionato. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата «Тема любви в творчестве И. А.Бунина и А.И.Куприна: общее и различное».	**1**
Тема 5.4. Серебряный век русской поэзии	**Содержание учебного материала**	**1**
	Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX - начала XX века. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Андрей Белый, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др. Общая характеристика творчества (стихотворения не менее трех авторов по выбору). Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Формы ее	**1**

	разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм (общая характеристика направлений). Поэты, творившие вне литературных течений: И. Ф. Анненский, М. И. Цветаева. *Истоки русского символизма.* Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея “творимой легенды”. Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В. Я. Брюсов, К. Д. Бальмонт, Ф. К. Сологуб) и «младосимволисты» (А.Белый, А.А.Блок). Философские основы и эстетические принципы символизма, его связь с романтизмом. Для чтения и обсуждения. По выбору преподавателя. Литература народов России. Габдулла Тукай, стихотворения (по выбору преподавателя). Зарубежная литература. Ш.Бодлер, П.Верлен, А.Рембо, М.Метерлинк. Теория литературы. Символизм. Акмеизм. Футуризм. Демонстрации. К. Дебюсси. Симфоническая картина «Море» или прелюдия «Шаги на снегу». Импрессионизм в живописи. Европейский символизм. Творчество А.Рембо, С.Малларме, П. Верлена, Э. Верхарна, М. Метерлинка, позднего Г. Ибсена и К. Гамсуна (по выбору учителя). *Валерий Яковлевич Брюсов* Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Своеобразие решения темы поэта и поэзии. Культ формы в лирике Брюсова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Сонет к форме», «Юному поэту», « Грядущие гунны» (возможен выбор трех других стихотворений). *Константин Дмитриевич Бальмонт* Сведения из биографии. Основные темы и мотивы поэзии Бальмонта. Музыкальность стиха, изящество образов. Стремление к утонченным способам выражения чувств и мыслей. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Я мечтою ловил уходящие тени.», «Безглагольность», «Я в этот мир пришел, чтоб видеть солнце.» (возможен выбор трех других стихотворений). *Андрей Белый* Сведения из биографии. Интуитивное постижение действительности. Тема родины, боль и тревога за судьбы России. Восприятие революционных событий как пришествия нового Мессии. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Раздумье», «Русь», «Родине» (возможен выбор трех других стихотворений). Зарубежная литература. Поль Верлен (одно-два стихотворения по выбору преподавателя) из сборника «Романсы без слов». Морис Метерлинк пьеса « Принцесса Мален» (обзор с чтением фрагментов). *Акмеизм.* Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника.	

	Николай Степанович Гумилев Сведения из биографии. Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов. Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Жираф», «Волшебная скрипка», «Заблудившийся трамвай» (возможен выбор трех других стихотворений). Статья «Наследие символизма и акмеизма». Стихотворений). *Футуризм.* Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер “нового искусства”. Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация “самовитого” слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов. Группы футуристов: эгофутуристы (И.Северянин), кубофутуристы (В.В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б.Л.Пастернак). Для чтения и обсуждения. Декларация-манифест футуристов «Пощечина общественному вкусу». *Игорь Северянин* Сведения из биографии. Эмоциональная взволнованность и ироничность поэзии Северянина, оригинальность его словотворчества. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Интродукция», «Эпилог» («Я, гений Игорь-Северянин.»), «Двусмысленная слава» (возможен выбор трех других стихотворений). *Хлебников Велимир Владимирович* Сведения из биографии. Слово в художественном мире поэзии Хлебникова. Поэтические эксперименты. Хлебников как поэт-философ. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Заклятие смехом», «Бобэоби пелись губы.», «Еще раз, еще раз.» (возможен выбор трех других стихотворений). *Новокрестьянская поэзия.* Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н. А. Клюева, В. А. Есенина. *Николай Алексеевич Клюев* Сведения из биографии. Крестьянская тематика, изображение труда и быта деревни, тема родины, неприятие городской цивилизации. Выражение национального русского самосознания. Религиозные мотивы. *Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Осинушка», «Я люблю цыганские кочевья.», «Из подвалов, из темных углов.» (возможен выбор трех других стихотворений).*	
Тема 5.5. Максим Горький (1868-1936)	**Содержание учебного материала**	**2**
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). М. Горького как ранний образец социалистического реализма. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.	**2**

	Пьеса «На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького-драматурга. Горький и МХАТ. Горький-романист. Публицистика М. Горького: «Несвоевременные мысли». Поэтика заглавия. Выражение неприятия М. Горьким революционной действительности 1917-1918 годов как источник разногласий между М. Горьким и большевиками. Цикл публицистических статей М. Горького в связи с художественными произведениями писателя. Проблемы книги « Несвоевременные мысли». Критики о Горьком. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский). Для чтения и изучения. Пьеса «На дне» (обзор с чтением фрагментов). « Несвоевременные мысли». Рассказы «Челкаш», «Коновалов», «Старуха Изергиль». Для чтения и обсуждения. Рассказ «Макар Чудра». Романы «Мать», «Дело Артамоновых», «Фома Гордеев» (по выбору преподавателя). Повторение. Особенности русского романтизма (поэмы А.С. Пушкина «Цыганы», «Кавказский пленник», М. Ю. Лермонтова «Демон»). Теория литературы. Развитие понятия о драме. Демонстрации. Картина И. К. Айвазовского «Девятый вал». Портреты М. Горького работы И. Е. Репина, В. А. Серова, П. Д. Корина. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения, реферата): «Гордый человек» в произведениях Ф.М.Достоевского и М.Горького» (произведения по выбору учащихся); «История жизни Актера» (Бубнова, Пепла, Наташи или другого героя пьесы «На дне» - по выбору учащихся)	
Тема 5.6. Александр Александрович Блок (1880-1921)	**Содержание учебного материала**	**2**
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России в лирике Блока. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека.», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет.». Поэма «Двенадцать» (обзор с чтением фрагментов). Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Коршун», «О, я хочу безумно жить.», цикл «Кармен». Теория литературы. Развитие понятия о художественной образности (образ- символ). Развитие понятия о поэме. Демонстрации. Картины В. М. Васнецова, М. А. Врубеля, К. А. Сомова (по выбору учителя). Фортепианные концерты С. В. Рахманинова. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (доклада, сообщения): «Тема любви в творчестве А. С. Пушкина и А. А. Блока»; «Тема России в творчестве русских поэтов М. Ю. Лермонтова, Н. А. Некрасова, А. А. Блока»; « Тема революции в творчестве А. Блока».	**2**
Раздел VI.	**Особенности развития литературы 1920-х годов.**	**6**

Тема 6.1. Литература 20х годов	**Содержание материала**	**1**
	Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, «Перевал», конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А. Блок, А. Белый, М. Волошин, А. Ахматова, М. Цветаева, О. Мандельштам, В. Ходасевич, В. Луговской, Н. Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.). Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А Крученых, поэты-обериуты). Единство и многообразие русской литературы («Серапионовы братья», «Кузница» и др.). Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и Гражданской войны.	**1**
Тема 6.2. Владимир Владимирович Маяковский (1893-1930)	**Содержание материала**	**1**
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». Поэма « Во весь голос». Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина. Для чтения и изучения. Стихотворения: «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно.», «Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви», «Прозаседавшиеся», «Флейта-позвоночник», «Лиличка!», «Люблю», «Письмо Татьяне Яковлевой». Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Юбилейное», «Про это», «Разговор с фининспектором о поэзии». Вступление к поэме «Во весь голос», поэма «Облако в штанах». Пьесы «Клоп», «Баня» (по выбору преподавателя). Повторение. Тема поэта и поэзии в русской литературе (А.С. Пушкин. «Разговор книгопродавца с поэтом», «Поэт», «Пророк»; М. Ю. Лермонтов. «Поэт», Н. А. Некрасов. «Поэт и гражданин»). Теория литературы. Традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение. Демонстрации. Абстрактный автопортрет В. Маяковского 1918 года, рисунки А.В. Маяковского, плакаты Д. Моора. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (доклада, сообщения): «Музыка революции в творчестве В. В. Маяковского»; «Сатира в произведениях В. В. Маяковского»; подготовка сценария литературного вечера «В. В. Маяковский и поэты золотого века».	**1**
Тема 6.3. Сергей Александрович Есенин (1895-1925)	**Содержание материала**	**2**
	Сведения из биографии (с обобщением раннее изученного). Поэтизация русской природы, русской деревни. Развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи,	**2**

	народно-песенная основа стихов. Поэма «Анна Снегина» - поэма о судьбе человека и Родины. Лирическое и эпическое в поэме. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных.», «Спит ковыль. Равнина дорогая.», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом.», «Неуютная, жидкая лунность.», «Не жалею, не зову, не плачу.», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ.». Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Русь», «Сорокоуст», «Мы теперь уходим понемногу.», «Русь Советская». Поэма «Анна Снегина». Повторение. Традиции пейзажной лирики в творчестве Ф. И. Тютчева и А.А. Фета. Теория литературы. Развитие понятия о поэтических средствах художественной выразительности. Демонстрации. Фотографии С. Есенина. Заочная экскурсия по есенинским местам: Константиново - Москва. Песни, романсы на стихи С. Есенина. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада: «Я б навеки пошел за тобой.»; «Тема любви в творчестве С.А.Есенина»; «Тема Родины в творчестве С. А. Есенина и А. А. Блока».	
Тема 6.4. Александр Александрович Фадеев (1901-1956)	**Содержание материала**	**2**
	Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Роман «Разгром». Гуманистическая направленность романа. Долг и преданность идее. Проблема человека и революции. Новаторский характер романа. Психологическая глубина изображения характеров. Революционная романтика. Полемика вокруг романа. Для чтения и обсуждения. Роман «Разгром». Теория литературы. Проблема положительного героя в литературе.	**2**
Раздел VII.	**Особенности развития литературы 1930 - начала 1940-х годов**	**14**
Тема 7.1. Особенности развития литературы 1930 - начала 1940-х годов	**Содержание учебного материала**	**2**
	Становление новой культуры в 1930-е годы. Поворот к патриотизму в середине 1930-х годов (в культуре, искусстве и литературе). Первый съезд советских писателей и его значение. Социалистический реализм как новый художественный метод. Противоречия в его развитии и воплощении. Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Ф.Гладкова, М.Шагинян, Вс.Вишневского, Н.Погодина, Э.Багрицкого, М.Светлова, А. Луговского, Н.Тихонова, П.Васильева и др. Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина. Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков). Развитие драматургии в 1930-е годы. *Сведения из биографии. Идейно-тематические особенности поэзии М. И. Цветаевой,* конфликт быта и бытия, времени и вечности. Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой. Своеобразие поэтического стиля.	**2**

	Для чтения и изучения. Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано.», «Генералам 12 года», «Кто создан из камня, кто создан из глины.», «Имя твое - птица в руке.», «Тоска по родине! Давно.», «Есть счастливцы и есть счастливицы.», «Хвала богатым». Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Стихи растут как звезды и как розы.», «Я счастлива жить образцово и просто.», «Плач матери по новобранцу», «Стихи к Блоку», «Стихи о Москве», «Лебединый стан», эссе (одно по выбору студентов). Зарубежная литература. Р. М. Рильке, стихотворения (по выбору преподавателя). Повторение. Тема поэта и поэзии в русской литературе XIX - XX веков. Образ Москвы в творчестве русских поэтов (А. С. Пушкин, М. Ю. Лермонтов, С. А. Есенин и др.). Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности. Творческие задания. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «М. И. Цветаева в воспоминаниях современников», «М. Цветаева, Б.Пастернак, Р.М.Рильке: диалог поэтов», «М.И.Цветаева и А.А.Ахматова», «М. И. Цветаева - драматург». Подготовка и проведение заочной экскурсии в один из музеев М. И. Цветаевой. *Сведения из биографии О.Э. Мандельштама.* Идейно-тематические и художественные особенности поэзии О. Э. Мандельштама. Противостояние поэта «веку- волкодаву». Поиски духовных опор в искусстве и природе. Теория поэтического слова О. Мандельштама. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Selentium», «Notre Dame», «Бессонница. Гомер. Тугие паруса.», «Ленинград» («Я вернулся в мой город, знакомый до слез.»), «За гремучую доблесть грядущих веков.», «Квартира тиха, как бумага.», «Золотистого меда струя из бутылки текла.». Для чтения и обсуждения. Стихотворения: «Мы живем под собою не чуя страны.», «Рим», «Европа», «Адмиралтейство», «Айа-София», «На площадь выбежав, свободен.», «Петербургские строфы», «Концерт на вокзале», «Природа - тот же Рим.». Повторение. Образ Петербурга в русской литературе XIX века (А. С. Пушкин, Н.В. Гоголь, Ф.М.Достоевский). Природа в поэзии XIX века. Теория литературы. Развитие понятия о средствах поэтической выразительности. По выбору преподавателя - творчество А. Н. Толстого или А. П. Платонова. *Сведения из биографии А. Н. Толстого.* Поиски положительного героя писателем. Единство нравственного и эстетического. Труд как основа нравственности человека. Принципы создания характеров. Социально-философское содержание творчества А. Платонова, своеобразие художественных средств (переплетение реального и фантастического в характерах героев- правдоискателей, метафоричность образов, язык произведений Платонова). Традиции русской сатиры в творчестве писателя. Для чтения и изучения. Рассказ «В прекрасном и яростном мире». Для чтения и обсуждения. Повесть « Котлован». Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя. Повторение. Гротеск в русской литературе XIX века. Творчество М. Е. Салтыкова- Щедрина.	

	Демонстрации. Музыка Д.Д.Шостаковича, И.О.Дунаевского. Картины П.Н.Филонова. *Алексей Николаевич Толстой (1883-1945)* Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Тема русской истории в творчестве писателя. Роман «Петр Первый» - художественная история России XVIII века. Единство исторического материала и художественного вымысла в романе. Образ Петра. Проблема личности и ее роль в судьбе страны. Народ в романе. Пафос борьбы за могущество и величие России. Художественное своеобразие романа. Экранизация произведения. Для чтения и обсуждения. Роман «Петр Первый» (обзор с чтением и анализом фрагментов). Повторение. Развитие жанра исторического романа (А.С. Пушкин. «Капитанская дочка», Л. Н. Толстой. «Война и мир»). Теория литературы. Исторический роман. Демонстрации. Фрагменты из кинофильмов «Юность Петра», «В начале славных дел». В. Скотт. «Айвенго». *Исаак Эммануилович Бабель (1894-1940)* Сведения из биографии писателя. Проблематика и особенности поэтики прозы Бабеля. Изображение событий Гражданской войны в книге рассказов «Конармия». Сочетание трагического и комического, прекрасного и безобразного в рассказах Бабеля. Для чтения и обсуждения. «Конармия» (обзор с чтением фрагментов рассказов). Повторение. Тема революции и Гражданской войны в русской литературе. Теория литературы. Развитие понятия о рассказе.	
Тема 7.2. Михаил Афанасьевич Булгаков (1891-1940)	**Содержание учебного материала**	**6**
	Краткий обзор жизни и творчества (с обобщением ранее изученного материала). Традиции русской литературы (творчество Н. В. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры. Повторение. Фантастика и реальность в произведениях Н. В. Гоголя и М. Е. Салтыкова- Щедрина. Сатирическое изображение действительности в творчестве М. Е. Салтыкова- Щедрина. Теория литературы. Разнообразие типов романа в советской литературе. Для чтения и изучения. Роман «Белая гвардия». Судьба людей в годы Гражданской войны. Изображение войны и офицеров белой гвардии как обычных людей. Отношение автора к героям романа. Честь - лейтмотив произведения. Тема Дома как основы миропорядка. Женские образы на страницах романа. Сценическая жизнь пьесы «Дни Турбиных». Демонстрации. Фрагменты кинофильма «Дни Турбиных» (реж. В. Басов). Для чтения и изучения. Роман «Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Демонстрации. Фотографии писателя. Иллюстрации русских художников к произведениям М. А. Булгакова. Фрагменты кинофильма «Мастер и Маргарита» (реж. В. Бортко).	**6**
Тема 7.3.	**Содержание учебного материала**	**6**

Михаил Александрович Шолохов (1905-1984)	Жизненный и творческий путь писателя (с обобщением ранее изученного). Мир и человек в рассказах М. Шолохова. Глубина реалистических обобщений. Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). «Донские рассказы», «Поднятая целина». Трагический пафос «Донских рассказов». Поэтика раннего творчества М. Шолохова. Теория литературы. Развитие понятия о стиле писателя. Для чтения и изучения. Роман-эпопея «Тихий Дон» (обзор с чтением фрагментов). Роман-эпопея «Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Демонстрации. Иллюстрации О. Г. Верейского к роману «Тихий Дон». Фрагменты из кинофильма режиссера С.А.Герасимова «Тихий Дон» («Мосфильм», 1957-1958 годы). Традиции Л. Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. Повторение. Традиции в изображении войны (Л. Н. Толстой «Война и мир»). Тема революции и Гражданской войны в творчестве русских писателей. Демонстрации. Иллюстрации О. Г. Верейского к роману «Тихий Дон». Фрагменты из кинофильма режиссера С.А.Герасимова «Тихий Дон» («Мосфильм», 1957-1958 годы).	**6**
Раздел VIII.	**Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет**	**2**
Тема 8.1. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет	**Содержание учебного материал**	**0,5**
	Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В.Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи. Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков (О. Берггольц, К. Симонов, А.Твардовский, А.Сурков, М. Исаковский, М.Алигер, Ю.Друнина, М.Джалиль и др.). Публицистика военных лет (М.Шолохов, И. Эренбург, А.Толстой). Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др.	**0,5**
Тема 8.2. Анна Андреевна	**Содержание учебного материала**	**0,5**
	Жизненный и творческий путь (с обобщением ранее изученного).	**0,5**

Ахматова (1889-1966)	Ранняя лирика Ахматовой: глубина, яркость переживаний поэта. Тематика и тональность лирики периода Первой мировой войны: судьба страны и народа. Личная и общественная темы в стихах революционных и первых послереволюционных лет. Темы любви к родной земле, Родине, России. Пушкинские темы в творчестве Ахматовой. Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике военных лет. Тема поэтического мастерства в творчестве поэтессы. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Смятение», «Молюсь оконному лучу.», «Пахнут липы сладко.», «Сероглазый король», «Песня последней встречи», «Мне ни к чему одические рати», «Сжала руки под темной вуалью.», «Не с теми я, кто бросил земли.», «Родная земля», «Мне голос был», «Победителям», «Муза». Поэма «Реквием». Для чтения и обсуждения. Два-три стихотворения (по выбору преподавателя). «Смуглый отрок бродил по аллеям.», «Ты письмо мое, милый, не комкай.», «Все расхищено, предано, продано.», «Зачем вы отравили воду.», цикл «Тайныремесла», «Клятва», «Мужество», «Поэма без героя». Статьи о Пушкине. Повторение. Любовная лирика русских поэтов. Теория литературы. Проблема традиций и новаторства в поэзии. Поэтическое мастерство. Демонстрации. Портреты А. А. Ахматовой кисти К.С. Петрова-Водкина, Ю. П. Анненкова, А. Модильяни. Иллюстрации М.В. Добужинского к книге «Подорожник». Творческие задания. Исследование и подготовка реферата: «Гражданские и патриотические стихи А. Ахматовой и советская литература»; «Трагедия “стомильонного народа” в поэме А. Ахматовой “Реквием”». Подготовка виртуальной экскурсии по одному из музеев А. Ахматовой.	
Тема 8.3. Борис Леонидович Пастернак (1890-1960)	**Содержание учебного материала**	**1**
	Сведения из биографии. Основные мотивы лирики Б. Л. Пастернака. Связь человека и природы в лирике поэта. Эволюция поэтического стиля. Формально-содержательные доминанты поэтического стиля Б.Л. Пастернака. Любовь и поэзия, жизнь и смерть в философской концепции поэта. Роман « Доктор Живаго». История создания и публикации романа. Жанровое своеобразие и художественные особенности романа. Тема интеллигенции и революции и ее решение в романе Б. Л. Пастернака. Особенности композиции романа «Доктор Живаго». Система образов романа. Образ Юрия Живаго. Тема творческой личности, ее судьбы. Тема любви как организующего начала в жизни человека. Образ Лары как носительницы основных жизненных начал. Символика романа, сквозные мотивы и образы. Роль поэтического цикла в структуре романа. Для чтения и изучения. Стихотворения (два-три - по выбору преподавателя): «Февраль. Достать чернил и плакать.», «Про эти стихи», «Определение поэзии», «Гамлет», «Быть знаменитым некрасиво», «Во всем мне хочется дойти до самой сути.», «Зимняя ночь». Поэма «Девятьсот пятый год» или «Лейтенант Шмидт». Для чтения и обсуждения. Роман « Доктор Живаго» (обзор с чтением фрагментов). Повторение. Тема интеллигенции и революции в литературе XX века (А.А.Блок. Поэма «Двенадцать», статья «Интеллигенция и	**1**

	революция»; М.А.Булгаков. «Белая гвардия»; А. А. Фадеев. «Разгром»). Теория литературы. Стиль. Лирика. Лирический цикл. Роман. Демонстрации. Видеофильм «Борис Пастернак». А. Скрябин. 1-я и 2-я сонаты; Ф.Шопен. Этюды; И.Стравинский. Музыка к балету «Петрушка». Б.Л.Пастернак. «Прелюдия». М. Врубель. «Демон». Живописно-графические работы Л. О. Пастернака. Диктант по тексту, подготовленному учащимися, на уроке русского языка. Творческое задание. Исследование и подготовка реферата (сообщения, доклада): «Взгляд на Гражданскую войну из 1920-х и из 1950-х годов - в чем разница? ».	
Раздел IX.	**Особенности развития литературы 1950-1980-х годов**	**14**
Тема 9.1. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов	**Содержание учебного материала**	**2**
	Общественно-культурная обстановка в стране во второй половине XX века. Развитие литературы 1950-1980-х годов. в контексте культуры. Кризис нормативной эстетики соцреализма. Литература периода «оттепели». Журналы «Иностранная литература», «Новый мир», «Наш современник». Реалистическая литература. Возрождение модернистской и авангардной тенденций в литературе. Многонациональность советской литературы. Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) С.Смирнов. Очерки. В.Овечкин. Очерки. И. Эренбург. «Оттепель». Э. Хемингуэй. «Старик и море». П.Нилин. «Жестокость». В. Гроссман. «Жизнь и судьба». В. Дудинцев. «Не хлебом единым». Ю. Домбровский. «Факультет ненужных вещей». Литература народов России. М. Карим. «Помилование». Г. Айги. Произведения по выбору преподавателя. Зарубежная литература. Э. Хемингуэй. Старик и море». Повторение. Реализм в русской литературе XIX века. Литературные направления, течения и школы в русской литературе первой половины XX века. Теория литературы. Художественное направление. Художественный метод. Демонстрации. Достижения в академической музыке (балет «Спартак» А.Хачатуряна (1954), «Поэма памяти Сергея Есенина» (1956) и «Патетическая оратория» (1959) Г. Свиридова, 10-я и 11-я («1905 год») симфонии (1953, 1957), 3-6-й струнный квартеты (1946-1956) Д.Шостаковича, 1-я симфония С.Прокофьева (1952)). Освоение опыта русского и европейского авангарда: творчество Э. Денисова, А.Шнитке, С. Губайдулиной и др. Обращение к сюжетам классической литературы в балетном искусстве: Т.Хренников («Любовью за любовь», 1976; «Гусарская баллада», 1979), А.Петров («Сотворение мира», 1971; вокально-хореографические симфонии «Пушкин», 1979), В.Гаврилин («Анюта», 1980), А. Шнитке («Лабиринты», 1971; «Эскизы», 1985). Развитие бардовской песни, рок-музыки. Формирование новых направлений в изобразительном	**2**

	искусстве. Архитектура 1950- 1980-х годов. Развитие отечественной кинематографии. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Развитие литературы 1950-1980-х годов в контексте культуры»; «Отражение конфликтов истории в судьбах литературных героев». *Творчество писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы* Основные направления и течения художественной прозы 1950-1980-х годов. Тематика и проблематика, традиции и новаторство в произведениях прозаиков. Художественное своеобразие прозы В. Шаламова, В. Шукшина, В. Быкова, В. Распутина. Новое осмысление проблемы человека на войне. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения. Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного своей жизнью с землей. Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти. Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений. Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, взаимоотношениях человека и власти. Автобиографическая литература. Публицистическая направленность художественных произведений 1980-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях. Журналы этого времени, их позиция («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.). Развитие жанра фантастики. Многонациональность советской литературы. Для чтения и изучения (по выбору преподавателя и студентов) В. Шаламов. «Сентенция», «Надгробное слово», «Крест». В.Шукшин. «Выбираю деревню на жительство», «Срезал», «Чудик». В. В. Быков. «Сотников». В.Распутин. «Прощание с Матерой». Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя и студентов) К. Г. Паустовский. «Корабельная роща». В.Солоухин. «Владимирские проселки». О. Берггольц. «Дневные звезды». А.Гладилин. «Хроника времен Виктора Подгурского». В.Аксенов. «Коллеги», «Звездный билет». А.Кузнецов «У себя дома». Ю.Казаков. «Манька», «Поморка». Д. Дудинцев. «Не хлебом единым», «Белые одежды». Д.Гранин. «Иду на грозу». «Картина». Ф.А.Абрамов. «Пелагея», «Алька», «Деревянные кони». В.Белов. «Плотницкие рассказы». Ю. Домбровский. «Хранитель древностей», «Факультет ненужных вещей». Е. Гинзбург. «Крутой маршрут». Г. Владимов. «Верный Руслан». Ю. Бондарев. «Горячий снег». В.Богомолов. «Момент истины». В. Кондратьев. «Сашка».	

	К.Воробьев. «Крик», «Убиты под Москвой». А. и Б. Стругацкие. «Повесть о дружбе и недружбе». В.Шукшин. «Я пришел дать вам волю». Ю.Трифонов. «Обмен», «Другая жизнь». А.Битов. «Пушкинский дом». В.Ерофеев. «Москва-Петушки». Ч.Айтматов. «Буранный полустанок». А.Ким. «Белка». Литература народов России Ю. Рытхэу. «Сон в начале тумана». Зарубежная литература: творчество Р.Шекли, Р. Брэдбери, С. Лема. Повторение. Творчество прозаиков XIX - первой половины XX века. Теория литературы. Литературная традиция. Новаторство. Роман. Повесть. Рассказ. Новелла. Тематика и проблематика литературного произведения. Демонстрации. Творчество художников-пейзажистов XX века. Экранизация произведений прозаиков 1950-1980-х годов. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Развитие автобиографической прозы в творчестве К. Паустовского, И. Эренбурга» (автор по выбору); «Развитие жанра фантастики в произведениях А. Беляева, И.Ефремова, К. Булычева и др.» (автор по выбору); «Городская проза: тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Д. Гранина, Ю.Трифонова, В.Дудинцева и др.» (автор по выбору преподавателя); «Отсутствие деклараций, простота, ясность - художественные принципы В.Шаламова»; «Жанровое своеобразие произведений В. Шукшина “Чудик”, “Выбираю деревню на жительство”, “Срезал”: рассказ или новелла?»; «Художественное своеобразие прозы В. Шукшина (по рассказам “Чудик”», “Выбираю деревню на жительство”, “Срезал”)»; «Философский смысл повести В.Распутина “Прощание с Матерой” в контексте традиций русской литературы». *Творчество поэтов в 1950-1980-е годы* Развитие традиций русской классики и поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 1950-1980-х годов. Лирика поэтов-фронтовиков. Творчество авторов, развивавших жанр авторской песни. Литературные объединения и направления в поэзии 1950-1980-х годов. Поэзия Н. Рубцова: художественные средства, своеобразие лирического героя. Тема родины в лирике поэта. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Н. Рубцова. Поэзия Р. Гамзатова: функции приема параллелизма, своеобразие лирического героя. Тема родины в поэзии Р. Гамзатова. Соотношение национального и общечеловеческого в поэзии Р. Гамзатова. Поэзия Б. Окуджавы: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тема войны, образы Москвы и Арбата в поэзии Б. Окуджавы. Поэзия А. Вознесенского: художественные средства создания образа, своеобразие лирического героя. Тематика стихотворений А. Вознесенского. Для чтения и изучения (по выбору преподавателя) Н.Рубцов. Стихотворения: «Березы», «Поэзия», «Оттепель», «Не пришла», «О чем писать?.», «Сергей Есенин», «В гостях», «Грани».	

	Б.Окуджава. Стихотворения: «Арбатский дворик», «Арбатский романс», «Ангелы», «Песня кавалергарда», «Мы за ценой не постоим.». А.Вознесенский. Стихотворения: «Гойя», «Дорогие литсобратья», «Автопортрет», «Гитара», «Смерть Шукшина», «Памятник». Литература народов России Р.Гамзатов. Стихотворения: «Журавли», «Есть глаза у цветов», «И люблю малиновый рассвет я.», «Не торопись». Г.Айги. Произведения по выбору преподавателя. Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) М. Светлов. Произведения по выбору. Н.Заболоцкий. Произведения по выбору. Ю. Друнина. Произведения по выбору. Р. Рождественский. Произведения по выбору. Е. Евтушенко. Произведения по выбору. Ю.Кузнецов. Произведения по выбору. Б. Ахмадулина. Произведения по выбору. В.Некрасов. Произведения по выбору. В.Высоцкий. Произведения по выбору. Г. Айги. Произведения по выбору. Д. Пригов. Произведения по выбору. А.Еременко. Произведения по выбору. И. Бродский. Произведения по выбору. Зарубежная литература. Творчество зарубежных поэтов 2-й половины XX века. (по выбору преподавателя). Повторение. Творчество поэтов XIX - первой половины XX века. Теория литературы. Лирика. Авторская песня. Демонстрации. Эстрадная песня, авторская песня, рок-поэзия. Тема родины в живописи 1950-1980-х годов. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Авангардные поиски в поэзии второй половины XX века»; «Поэзия Н. Заболоцкого, Н. Рубцова, Б. Окуджавы, А. Вознесенского в контексте русской литературы». *Особенности драматургии 1950-1960-х годов.* Жанры и жанровые разновидности драматургии 1950-1960-х годов. Интерес к молодому современнику, актуальным проблемам настоящего. Социально-психологические пьесы В. Розова. Внимание драматургов к повседневным проблемам обычных людей. Тема войны в драматургии. Проблемы долга и совести, героизма и предательства, чести и бесчестия. Пьеса А. Салынского «Барабанщица» (1958). Тема любви в драмах А.Володина, Э. Радзинского. Взаимодействие театрального искусства периода «оттепели» с поэзией. Поэтические представления в Театре драмы и комедии на Таганке. Влияние Б.Брехта на режиссуру Ю.Любимова. Тематика и проблематика драматургии 1970- 1980-х годов. Обращение театров к произведениям отечественных прозаиков. Развитие жанра производственной (социологической) драмы. Драматургия В. Розова, А.Арбузова, А.Володина в 1970-1980-х годах. Тип «средненравственного» героя в драматургии А. Вампилова. «Поствампиловская драма». Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) В.Розов. «В добрый час!», «Гнездо глухаря». А.Володин. «Пять вечеров». А.Салынский. «Барабанщица».	

	А.Арбузов. «Иркутская история», «Жестокие игры». А.Галин, Л. Петрушевская. Драмы по выбору. Литература народов России. Мустай Карим. «Не бросай огонь, Прометей!» Зарубежная литература. Б.Брехт. Повторение. Творчество драматургов XIX - первой половины XX века. Теория литературы. Драма. Жанр. Жанровая разновидность. Демонстрации. Экранизация пьес драматургов 1950-1980-х годов.	
Тема 9.2. Александр Трифонович Твардовский (1910-1971)	**Содержание учебного материала**	**2**
	Сведения из биографии А. Т. Твардовского (с обобщением ранее изученного). Обзор творчества А. Т. Твардовского. Особенности поэтического мира. Автобиографизм поэзии Твардовского. Образ лирического героя, конкретно-исторический и общечеловеческий аспекты тематики. «Поэзия как служение и дар». Поэма «По праву памяти». Произведение лиро-эпического жанра. Драматизм и исповедальность поэмы. Образ отца как композиционный центр поэмы. Поэма «По праву памяти» как «завещание» поэта. Темы раскаяния и личной вины, памяти и забвения, исторического возмездия и «сыновней ответственности». А. Т. Твардовский - главный редактор журнала «Новый мир». Для чтения и изучения. Стихотворения: «Слово о словах», «Моим критикам», «Вся суть в одном-единственном завете.», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины.», «Я убит подо Ржевом». Поэма «По праву памяти». Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Поэмы: «За далью - даль», «Теркин на том свете». Стихотворения (по выбору преподавателя). Повторение. Тема поэта и поэзии в поэзии XIX-XX веков. Образы дома и дороги в русской поэзии. Тема войны в поэзии XX века. Теория литературы. Стиль. Лирика. Лиро-эпика. Лирический цикл. Поэма. Демонстрация. Иллюстрации к произведениям А. Твардовского. Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Тема поэта и поэзии в русской лирике XIX-XX веков», «Образы дороги и дома в лирике А. Твардовского» (одно сообщение по выбору обучающегося).	**2**
Тема 9.3. Александр Исаевич Солженицын (1918-2008)	**Содержание учебного материала**	**6**
	Обзор жизни и творчества А. И. Солженицына (с обобщением ранее изученного). Сюжетно-композиционные особенности повести «Один день Ивана Денисовича» и рассказа «Матренин двор». Отражение конфликтов истории в судьбах героев. Характеры героев как способ выражения авторской позиции. Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Мастерство А. Солженицына- психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя. Литературные традиции в изображении человека из народа в образах Ивана Денисовича и Матрены. «Лагерная проза» А.Солженицына: «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус». Публицистика А. И. Солженицына. Для чтения и изучения. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Рассказ «Матренин двор».	**6**

	Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Романы: «В круге первом», «Раковый корпус», «Архипелаг ГУЛАГ» (обзор с чтением фрагментов). Повторение. Проза В. Шаламова. Теория литературы. Эпос. Роман. Повесть. Рассказ. Литературный герой. Публицистика. Демонстрация. Кадры из экранизаций произведений А. И. Солженицына.	
Тема 9.4. Александр Валентинович Вампилов (1937-1972)	**Содержание учебного материала**	**4**
	Обзор жизни и творчества А. Вампилова. Проза А. Вампилова. Нравственная проблематика пьес А.Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын». Своеобразие драмы «Утиная охота». Композиция драмы. Характер главного героя. Система персонажей, особенности художественного конфликта. Пьеса «Провинциальные анекдоты». Гоголевские традиции в пьесе А. Вампилова «Провинциальные анекдоты». Утверждение добра, любви и милосердия - главный пафос драматургии А.Вампилова. Для чтения и изучения. Драма «Утиная охота». Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя). Драмы «Провинциальные анекдоты», «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын». Повторение. Н.В.Гоголь: «Нос», «Ревизор». Драматургия 1950-1980-х годов. Теория литературы. Анекдот. Драма. Герой. Система персонажей. Конфликт. Демонстрация. Кадры из экранизаций пьес А. Вампилова.	**4**
Раздел X.	**Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции)**	**2**
Тема 10.1. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции)	**Содержание учебного материала**	**2**
	Первая волна эмиграции русских писателей. Характерные черты литературы русского зарубежья 1920-1930-х годов. Творчество И.Шмелева, Б. Зайцева, В.Набокова, Г. Газданова, Б. Поплавского. Вторая волна эмиграции русских писателей. Осмысление опыта сталинских репрессий и Великой Отечественной войны в литературе. Творчество Б. Ширяева, Д. Кленовского, И. Елагина. Третья волна эмиграции. Возникновение диссидентского движения в СССР. Творчество И.Бродского, А. Синявского, Г. Владимова. Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) И.С.Шмелев. «Лето Господне», «Солнце мертвых». Б. К. Зайцев. «Странное путешествие». Г. Газданов. «Вечер у Клэр». В.Иванов. Произведения по выбору. З. Гиппиус. Произведения по выбору. Б. Ю. Поплавский. Произведения по выбору. Б. Ширяев. «Неугасимая лампада». И. В. Елагин (Матвеев). Произведения по выбору. Д.И.Кленовский (Крачковский). Произведения по выбору. И. Бродский. Произведения по выбору. А.Синявский. «Прогулки с Пушкиным». Для чтения и изучения	**2**

	В.Набоков. Машенька. Повторение. Поэзия и проза XX века. Теория литературы. Эпос. Лирика.	
Раздел XI.	**Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов**	**7**
Тема 11.1. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов	**Содержание учебного материала**	**7**
	Общественно-культурная ситуация в России конца XX - начала XXI века. Смешение разных идеологических и эстетических ориентиров. Всплеск антитоталитарных настроений на рубеже 1980-1990-х годов. «Задержанная» и «возвращенная» литература. Произведения А. Солженицына, А. Бека, А. Рыбакова, В. Дудинцева, В. Войновича. Отражение постмодернистского мироощущения в современной литературе. Основные направления развития современной литературы. Проза А. Солженицына, В.Распутина, Ф.Искандера, Ю.Коваля, В.Маканина, С. Алексиевич, О. Ермакова, В. Астафьева, Г. Владимова, Л. Петрушевской, В. Пьецуха, Т. Толстой и др. Развитие разных традиций в поэзии Б. Ахмадулиной, Т. Бек, Н. Горбаневской, А. Жигулина, В. Соколова, О. Чухонцева, А. Вознесенского, Н. Искренко, Т. Кибирова, М. Сухотина и др. Духовная поэзия С. Аверинцева, И. Ратушинской, Н. Горбаневской и др. Развитие рок-поэзии. Драматургия постперестроечного времени. Для чтения и обсуждения (по выбору преподавателя) А. Рыбаков. «Дети Арбата». В. Дудинцев. «Белые одежды». А.Солженицын. Рассказы. В.Распутин. Рассказы. С.Довлатов. Рассказы. В.Войнович. «Москва-2042». В.Маканин. «Лаз». А. Ким. «Белка». А.Варламов. Рассказы. В.Пелевин. «Желтая стрела», «Принц Госплана» Т. Толстая. Рассказы. Л. Петрушевская. Рассказы. В.Пьецух. «Новая московская философия». О. Ермаков. «Афганские рассказы». В.Астафьев. «Прокляты и убиты». Г. Владимов. «Генерал и его армия». В.Соколов, Б. Ахмадулина, В. Корнилов, О. Чухонцев, Ю. Кузнецов, А. Кушнер (по выбору). О. Михайлова. «Русский сон». Л. Улицкая. «Русское варенье». Для чтения и изучения. В.Маканин. «Где сходилось небо с холмами». Т.Кибиров. Стихотворения: «Умничанье», «Онтологическое» (1997-1998), «В творческой лаборатории», «Nota bene», «С Новым годом!». Литература народов России. По выбору преподавателя. Зарубежная литература. По выбору преподавателя. Повторение. Проза, поэзия, драматургия 1950-1980-х годов. Теория литературы. Литературное направление. Художественный метод. Постмодернизм. Демонстрация. Живопись, музыка, архитектура 1980-2000-х годов.	**7**

	Творческие задания. Исследование и подготовка доклада (сообщения или реферата): «Особенности массовой литературы конца XX-XX1 века»; «Фантастика в современной литературе».	
Самостоятельная работа обучающихся		**6**
Наизусть стихотворения поэтов изучаемых разделов. Анализ прозаического/поэтического произведения.		
Промежуточная аттестация *дифференцированный зачет*		**4**
	Всего:	**121**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета Русского языка и литературы:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковых пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Литература [Электронный ресурс] : учебник для спо : в 2-х ч. / под. ред. А. Г. Обернихиной. - М. : ИЦ» Академия», 2019. – 384 с. - (ПО. ОД). – ЭБС «Академия».
2. Литература. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Г. А. Обернихина. - М. : ИЦ «Академия», 2015. – 384 с. – ЭБС «Академия».
3. Обернихина Г. А., Антонова А. Г., Вольнова И. Л. и др. Литература. практикум: учеб. пособие / под ред. Г. А. Обернихиной. - М., 2017.
4. Обернихина Г.А., Антонова А.Г., Вольнова И.Л. и др. Литература: учебник для учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. / под ред. Г. А. Обернихиной. - М., 2017.
5. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Т. 1. XIX век [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / под ред. Л. В. Чернец. — М. : Юрайт, 2016. - ЭБС «Юрайт».
6. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Т. 1. XIX век [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Л. В. Чернец [и др.] ; под ред. Л. В. Чернец. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2016. - Доступ в ЭБС «Юрайт».
7. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Г. И. Романова [и др.] ; под ред. Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. -267 с. — (ПО).- ЭБС «Юрайт».
8. Русская литература в вопросах и ответах в 2 т. Том 2. XX век [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Г. И. Романова [и др.] ; под ред. Г. И. Романовой. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2016. -267 с. — (ПО).- Доступ в ЭБС «Юрайт».
9. Русский язык и литература . Литература [Текст] : учебник дл : в 2-х ч. Ч.2 / под. ред. А. Г. Обернихиной. - М. : ИЦ »»Академия», 2017. – 432 с. - (ПО. ДО).
10. Русский язык и литература. Литература [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч. 1 / Г. А. Обернихина [и др.] ; под ред Г. А. Обернихиной. - М. : ИЦ "Академия", 2017. - 432 с. : ил.
11. Русский язык и литература. Литература [Текст] : учебник : в 2-х ч. / Г. А. Обернихина [и др.] ; под ред Г. А. Обернихиной. - 3-е изд., испр. и доп. – М. : ИЦ "Академия", 2017. - 432 с.
12. Русский язык и литература. Литература [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч. Ч.1 / под. ред. А. Г. Обернихиной. - М. : ИЦ «Академия», 2019. – 384 с. - (ПО. ОД.). – ЭБС «Академия».
13. Русский язык и литература. Литература [Электронный ресурс]: учебник: в 2-х ч. Ч.2 / под. ред. А. Г. Обернихиной. - М. : ИЦ» Академия», 2019. – 384 с.– ЭБС «Академия».

14. Сухих И. Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. - М., 2014.
15. Сухих И. Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. - М., 2014.
16. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под ред. Н. М. Фортунатова. -3-е изд. - М. : Юрайт, 2016. - 246 с. - Доступ в ЭБС «Юрайт».
17. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова ; под ред. Н. М. Фортунатова. -3-е изд.- М. : Юрайт, 2019. - 246 с. - Доступ в ЭБС «Юрайт».
18. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А. А. Сафонов. - Москва : Юрайт, 2020. - 265 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт
19. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / А. А. Сафонов. - Москва : Юрайт, 2020. - 211 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
5. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р.
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
8. Белокурова С.П., Сухих И.Н.Русский язык и литература. Русская литература в 10 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред. И. Н. Сухих. - М., 2014.
9. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др.Русский язык и литература. Литература в 11 классе (базовый уровень). Книга для учителя / под ред. И. Н. Сухих. - М., 2014.
10. Карнаух Н. Л., Кац Э.Э. Письмо и эссе // Литература. 8 кл. - М., 2012.
11. Обернихина Г.А., Мацыяка Е.В. Литература. Книга для преподавателя: метод.пособие / под ред. Г. А. Обернихиной. - М., 2014.
12. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии. - М., 2013.
13. Поташник М.М., Левит М.В. Как помочь учителю в освоении ФГОС: пособие для учителей, руководителей школ и органов образования. - М., 2014.
14. Современная русская литература конца XX - начала XXI века. - М., 2011.
15. Черняк М. А. Современная русская литература. - М., 2010.

Интернет-ресурсы

www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).

www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).
www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий (чтение по ролям, анализ литературных произведений, составление портрета литературного героя, сочинения-рассуждения, мини-сочинения по заданной проблеме), тестирование, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий, исследований, опережающие задания работа с первоисточниками, с воспоминаниями современников, работа с критическими статьями литературных критиков, составление тезисных планов, доклады, творческие задания).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Метапредметные результаты:	
− умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;	Составление высказываний по заданному произведению
− умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;	Презентация творческих заданий
− умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;	Творческое задание на основе прочитанных произведений
− владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Составление тезисных планов, презентация творческих заданий
Предметные результаты:	
−сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;	чтение по ролям
− сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;	сочинение-рассуждение, мини-сочинение по заданной проблеме
− владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;	
− владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;	создание творческих текстов на основе прочитанного произведения
− владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;	написание конспекта
− знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;	составление тезисных планов, сочинение разных жанров тестирование, сочинение
− сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;	опережающие задания работа с первоисточниками, с воспоминаниями современников,

− способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; − владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; − сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.	работа с критическими статьями литературных критиков составление портрета литературного героя, сочинение разных жанров анализ литературных произведений сочинение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление, с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательный цикл, базовая дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих **целей**:

• формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций**:

• ***лингвистической*** – расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

• ***социолингвистической*** – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

• ***дискурсивной*** – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

• ***социокультурной*** – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
• ***социальной*** – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
• ***стратегической*** – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
• ***предметной*** – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.
Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:
***личностных*:**
– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;
***метапредметных*:**
– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
• *предметных*:
– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*115*
Объем образовательной программы в академических часах	*121*
в том числе:	
практические занятия	*111*
Самостоятельная учебная работа (всего)	*6*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*4*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	***2***	3
Раздел 1 Основное содержание		**88**
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	**Содержание учебного материала**	**1**
	Практические занятия	
	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	1
Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями	**Содержание учебного материала**	**1**
	Практические занятия	
	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	1
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	**Содержание учебного материала**	**2**
	Практические занятия	
	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	2
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование	6
Тема 1.5 Хобби и досуг	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Хобби и досуг	6
Тема 1.6 Распорядок студента колледжа	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Распорядок студента колледжа	6
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти);	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	6
Тема 1.8 магазины, товары, совершение покупок	**Содержание учебного материала**	**8**
	Практические занятия	
	Магазины, товары, совершение покупок	8
Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	**Содержание учебного материала**	**8**
	Практические занятия	
	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	8
Тема 1.10 Физкультура и спорт,	**Содержание учебного материала**	**8**
	Практические занятия	

здоровый образ жизни	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	8
Тема 1.11 Экскурсии и путешествия	**Содержание учебного материала**	**8**
	Практические занятия	
	Экскурсии и путешествия	8
Тема 1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	**Содержание учебного материала**	**8**
	Практические занятия	
	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	8
Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	**Содержание учебного материала**	**8**
	Практические занятия	
	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	8
Тема 1.14 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	6
Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Жизнь в городе и деревне	6
Раздел 2 Профессионально ориентированное содержание		**23**
Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	6
Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	6
Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	6
Тема 2.4	**Содержание учебного материала**	**5**

Финансовые учреждения и услуги	**Практические занятия**	
	Финансовые учреждения и услуги	5
Самостоятельная работа обучающихся		**6**
Ведение словаря. Подготовка сообщений по темам разделов.		
Промежуточная аттестация *Дифференцированный зачет*		**4**
	Всего:	**121**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

1.наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
2.экранно-звуковые пособия;
3. библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017.

Planet of English [Текст] : практикум / Н.И.Соколова - М. : ИЦ "Академия", 2020. - 96с.

Planet of English [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Т. Безкоровайная [и др.]. - М. : ИЦ "Академия", 2019. - 256 с. : ил. – ЭБС «Академия».

Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская. - Москва : Юрайт, 2020. - 184 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».

Для преподавателей

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
7. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. - М., 2014.
8. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. - М., 2013.
9. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. - М., 2012.

10. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2017
11. Мичугина, С. В. Английский язык для педагогов (А2) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Мичугина. — Москва : Юрайт, 2020. - 202 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».

12. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. - М., 2015.
13. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).
www.britanica.com (энциклопедия «Британника»).
www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Метапредметные результаты:	
– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;	Практическая работа
– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;	Практическая работа
– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;	Практическая работа
– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	Практическая работа
Предметные результаты:	
– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	Практическая работа
– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;	Практическая работа
– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;	Практическая работа
– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;	Практическая работа
– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление, с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательный цикл, базовая дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих **целей**:

• формирование представлений о немецком языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

• формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

• формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

• воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

• воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций**:

• ***лингвистической*** – расширение знаний о системе русского и немецкого языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

• ***социолингвистической*** – совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

• ***дискурсивной*** – развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на немецком языке по изученной

проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

• ***социокультурной*** – овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;

• ***социальной*** – развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

• ***стратегической*** – совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

• ***предметной*** – развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Немецкий язык», для решения различных проблем.

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

***личностных*:**

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли немецкого языка и культуры в развитии мировой культуры;
– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на немецком языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием немецкого языка, так и в сфере немецкого языка;

***метапредметных*:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• *предметных*:

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
– владение знаниями о социокультурной специфике немецкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран;
– достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
– сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**115**
Объем образовательной программы в академических часах	**121**
в том числе:	
практические занятия	**111**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины иностранный язык. (немецкий язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	***2***	**3**
Раздел 1 Основное содержание		**88**
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	**Содержание учебного материала**	**1**
	Практические занятия	
	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	1

Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями	**Содержание учебного материала**	**1**
	Практические занятия	
	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями	1
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	**Содержание учебного материала**	**2**
	Практические занятия	
	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	2
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	6
Тема 1.5 Хобби и досуг	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Хобби и досуг	6
Тема 1.6 Распорядок студента колледжа	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Распорядок студента колледжа	6
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	6
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок	**Содержание учебного материала**	**8**
	Практические занятия	
	Магазины, товары, совершение покупок	8
Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	**Содержание учебного материала**	**8**
	Практические занятия	
	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	8
Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	**Содержание учебного материала**	**8**
	Практические занятия	
	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	8
Тема 1.11 Экскурсии и путешествия	**Содержание учебного материала**	**8**
	Практические занятия	
	Экскурсии и путешествия	8
Тема 1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	**Содержание учебного материала**	**8**
	Практические занятия	
	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	8

Тема 1.13 Немецкоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	**Содержание учебного материала**	**8**
	Практические занятия	
	Немецкоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	8
Тема 1.14 Обычаи, традиции, поверья народов России и немецкоговорящих стран	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Обычаи, традиции, поверья народов России и немецкоговорящих стран	6
Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Жизнь в городе и деревне	**6**
Раздел 2 Профессионально ориентированное содержание		**23**
Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	6
Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	6
Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	**Содержание учебного материала**	**6**
	Практические занятия	
	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	6
Тема 2.4 Финансовые учреждения и услуги	**Содержание учебного материала**	**5**
	Практические занятия	
	Финансовые учреждения и услуги	5
Самостоятельная работа обучающихся		**6**
Ведение словаря. Подготовка сообщений по темам разделов.		
Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***		**4**
Всего:		**121**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

1.наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
2.экранно-звуковые пособия;
3. библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Басова Н. В. Немецкий язык для колледжей [Текст] : учебник / Н. В. Басова . – М. : КНОРУС, 2016. – 352 с. – (СПО).
2. Басова Н. В. Немецкий язык для колледжей [Текст] : учебник / Н. В. Басова . – М. : КНОРУС, 2020. – 352 с. – (СПО).
3. Воронина, Г. И. Немецкий язык. Контакты. [Текст] : учебник для 10-11 кл. ОУ/ Г. И. Воронина, И. В. Карелина. - М. : Просвещение, 2016. - 224 с. : ил. - (Контакты).
4. Басова Н. В. Немецкий язык для колледжей [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Басова . – М. : КНОРУС, 2020. – 352 с. – (СПО) – ЭБС Book.ru
5. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1-А2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. - Москва : Юрайт, 2020. - 255 с. - ЭБС «Юрайт».
6. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Ф. Родин. - Москва : Юрайт, 2020. 269 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Для преподавателей

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
7. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. - М., 2014.
8. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. - М., 2013.
9. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. - М., 2012.
10. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
11. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. - М., 2015.

Интернет-ресурсы

1 http://www.dw-world.de/dw/article
2 http://www.vitaminde.de/seiten/lehrer.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Метапредметные результаты: – умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;	Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа
Предметные результаты: – сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике немецкоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; – умение выделять общее и различное в культуре родной страны и немецкоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения немецким языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями немецкого языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать немецкий язык как средство для получения информации из немецкоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** с учетом **профиля подготовки социально-экономический**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательный цикл (базовая дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

• формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентифи-кации в современном мире, гражданской идентичности личности;

• формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивили-зации и истории как науки;

• усвоение интегративной системы знаний об истории человечества при особомвнимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;

• развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие историческиесобытия, процессы и явления;

• формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей наоснове осмысления общественного развития, осознания уникальности каждойличности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;

• воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основеравенства всех народов России.

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

–– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости засвой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народаРоссии, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

–– становление гражданской позиции как активного и ответственного членароссийского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные иобщечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

–– готовность к служению Отечеству, его защите;

–– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровнюразвития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознаниесвоего места в поликультурном мире;

–– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовностьи способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

–– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания,находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных:

–– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планыдеятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достиженияпоставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешныестратегии в различных ситуациях;

–– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместнойдеятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

–– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектнойдеятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность ксамостоятельному поиску методов решения практических задач, применениюразличных методов познания;

–– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательнойдеятельности, включая умение ориентироваться в различных источникахисторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

–– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач ссоблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения,правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

−− умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющиестратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

−− сформированность представлений о современной исторической науке, ееспецифике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

−− владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом,представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

−− сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

−− владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкциис привлечением различных источников;

−− сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения вдискуссии по исторической тематике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*111*
Объем образовательной программы в академических часах	*121*
в том числе:	
теоретическое обучение	*5*
практические занятия	*102*
Самостоятельная учебная работа (всего)	*10*
в том числе самостоятельная работа по индивидуальному проекту	*4*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	*4*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Введение	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Вспомогательныеисторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт. Концепции исторического развития (формационная, цивилизационная, их сочетание).Периодизация всемирной истории. История России — часть всемирной истории.	2
Тема 1 Древнейшая стадия истории человечества	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселениедревнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Условия жизни и занятия первобытных людей. Социальные отношения.Родовая община. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии и искусства. Археологическиепамятники палеолита на территории России. Неолитическая революция и ее последствия. Понятие «неолитическая революция». Причины неолитической	2

		революции. Зарождение производящего хозяйства,появление земледелия и животноводства. Прародина производящего хозяйства.Последствия неолитической революции. Древнейшие поселения земледельцев и животноводов. Неолитическая революция на территории современной России. Первоеи второе общественное разделение труда. Появление ремесла и торговли. Началоформирования народов. Индоевропейцы и проблема их прародины. Эволюция общественных отношений, усиление неравенства. Соседская община. Племена и союзыплемен. Укрепление власти вождей. Возникновение элементов государственности.Древнейшие города.	
	Практическое занятие		
	1.	Археологические памятники палеолита на территории России.	
	2.	Неолитическая революция на территории современной России.	
Тема 2 Цивилизации Древнего мира	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации.	2
	Практические занятия		
	1.	Особенности цивилизаций Древнего мира — древневосточной и античной.	
	Содержание учебного материала		
	2.	Великие державы Древнего Востока. Предпосылки складывания великих держав,их особенности. Последствия появления великих держав. Хеттское царство. Ассирийская военная держава. Урарту. Мидийско-Персидская держава — крупнейшеегосударство Древнего Востока. Государства Индии. Объединение Китая. ИмперииЦинь и Хань. Древняя Греция. Особенности географического положения и природы Греции.Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию.Складывание полисного строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. Спарта и ее роль вистории Древней Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия. Расцвет демократии в Афинах. Причины и результаты кризиса полиса.Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты.Эллинистические государства — синтез античной и древневосточной цивилизации.	
	Практические занятия		
	2.	Великая греческая колонизация и ее последствия.	
	Содержание учебного материала		2
	3.	Древний Рим. Рим в период правления царей. Рождение Римской республики иособенности управления в ней. Борьба патрициев и плебеев, ее результаты. Римскиезавоевания. Борьба с Карфагеном. Превращение Римской республики в мировуюдержаву. Система управления в Римской республике. Внутриполитическая борьба,гражданские войны. Рабство в Риме, восстание рабов под предводительством Спартака. От республики	

		к империи. Римская империя: территория, управление. Периодыпринципата и домината. Рим и провинции. Войны Римской империи. Римляне иварвары. Кризис Римской империи. Поздняя империя. Эволюция системы императорской власти. Колонат. Разделение Римской империи на Восточную и Западную.Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.	
	Практические занятия		
	3.	Великое переселение народов и падение Западной Римской империи.	
	Содержание учебного материала		
	4.	Культура и религия Древнего мира.Особенности культуры и религиозных воззрений Древнего Востока. Монотеизм. Иудаизм. Буддизм — древнейшая мироваярелигия. Зарождение конфуцианства в Китае. Достижения культуры Древней Греции. Особенности древнеримской культуры. Античная философия, наука, литература, архитектура, изобразительное искусство. Античная культура как фундаментсовременной мировой культуры. Религиозные представления древних греков иримлян. Возникновение христианства. Особенности христианского вероучения ицерковной структуры. Превращение христианства в государственную религиюРимской империи.	
	Практические занятия		
	4.	Возникновение христианства.	
	5.	Особенности христианского вероучения и церковной структуры.	
Тема 3 Цивилизации Запада и Востока в Средние века	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе.Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварскиекоролевства, особенности отношений варваров и римского населения в различныхкоролевствах. Синтез позднеримского и варварского начал в европейском обществераннего Средневековья. Варварские правды. Возникновение ислама. Арабские завоевания. Арабы. Мухаммед и его учение.Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабскогохалифата. Арабские завоевания. Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов иАббасидов. Распад халифата. Культура исламского мира. Архитектура, каллиграфия, литература. Развитие науки. Арабы как связующее звено между культурамиантичного мира и средневековой Европы.	2
	Практические занятия		
	1.	Возникновение ислама.	
	2.	Основы мусульманского вероучения.	
	Содержание учебного материала		2
	2.	Византийская империя. Территория Византии. Византийская империя: власть,управление. Расцвет Византии при Юстиниане. Попытка восстановления Римскойимперии. Кодификация права. Византия и славяне, славянизация Балкан. Принятие христианства славянскими народами. Византия и страны Востока. Турецкиезавоевания и падение Византии. Культура Византии. Сохранение и переработкаантичного наследия. Искусство,	

		иконопись, архитектура. Человек в византийскойцивилизации. Влияние Византии на государственность и культуру России.	
	Практические занятия		
	3.	Принятие христианства славянскими народами.	
	Содержание учебного материала		
	3	Восток в Средние века.Средневековая Индия. Ислам в Индии. Делийский султанат. Культура средневековой Индии. Особенности развития Китая. Административнобюрократическая система. Империи Суй, Тан. Монголы. Чингисхан. Монгольскиезавоевания, управление державой. Распад Монгольской империи. Империя Юань вКитае. Свержение монгольского владычества в Китае, империя Мин. Китайскаякультура и ее влияние на соседние народы. Становление и эволюция государственности в Японии. Самураи. Правление сёгунов.	
	Практические занятия		
	4.	Китайская культура и ее влияние на соседние народы.	
	Содержание учебного материала		2
	4	Империя Карла Великого и ее распад. Феодальная раздробленность в Европе.Королевство франков. Военная реформа Карла Мартела и ее значение. Франкскиекороли и римские папы. Карл Великий, его завоевания и держава. Каролингскоевозрождение. Распад Каролингской империи. Причины и последствия феодальнойраздробленности. Британия в раннее Средневековье. Норманны и их походы. Норманнское завоевание Англии.	
	Практические занятия		
	5.	Военная реформа Карла Мартела и ее значение.	
	Содержание учебного материала		2
	5.	Основные черты западноевропейского феодализма. Средневековое общество.Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленныеотношения. Причины возникновения феодализма. Структура и сословия средневекового общества. Крестьяне, хозяйственная жизнь, крестьянская община. Феодалы.Феодальный замок. Рыцари, рыцарская культура.	
	Практические занятия		
	6.	Структура и сословия средневекового общества.	
	Содержание учебного материала		
	6	Средневековый западноевропейский город. Города Средневековья, причины ихвозникновения. Развитие ремесла и торговли. Коммуны и сеньоры. Городские республики.Ремесленники и цехи. Социальные движения. Повседневная жизнь горожан.Значение средневековых городов.	
	Практические занятия		
	7.	Повседневная жизнь горожан в Средние века.	
	Содержание учебного материала		2
	7.	Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.Христианская церковьв Средневековье. Церковная организация и иерархия. Усиление роли римских пап.Разделение церквей, католицизм и православие. Духовенство, монастыри, их рольв средневековом обществе. Клюнийская реформа, монашеские ордена. Борьба папи императоров Священной	

		Римской империи. Папская теократия. Крестовые походы, их последствия. Ереси в Средние века: причины их возникновения и распространения. Инквизиция. Упадок папства.	
	Практические занятия		
	8.	Крестовые походы, их последствия.	
	Содержание учебного материала		2
	8.	Зарождение централизованных государств в Европе. Англия и Франция в Средниевека. Держава Плантагенетов. Великая хартия вольностей. Франция под властьюКапетингов на пути к единому государству. Оформление сословного представительства (Парламент в Англии, Генеральные штаты во Франции). Столетняя война и ееитоги. Османское государство и падение Византии. Рождение Османской империи игосударства Европы. Пиренейский полуостров в Средние века. Реконкиста. Образование Испании и Португалии. Политический и культурный подъем в Чехии. Ян Гус.Гуситские войны и их последствия. Перемены во внутренней жизни европейскихстран. «Черная смерть» и ее последствия. Изменения в положении трудового населения. Жакерия. Восстание Уота Тайлера. Завершение складывания национальных государств. Окончательное объединение Франции. Война Алой и Белой розы вАнглии. Укрепление королевской власти в Англии. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса. Особенностии достижения средневековой культуры. Наука и богословие. Духовные ценностиСредневековья. Школы и университеты. Художественная культура (стили, творцы,памятники искусства). Изобретение книгопечатания и последствия этого события.Гуманизм. Начало Ренессанса (Возрождения). Культурное наследие европейскогоСредневековья.	
	Практические занятия		
	9.	Политический и культурный подъем в Чехии	
	10.	Ян Гус. Гуситские войны и их последствия.	
	11.	Культурное наследие европейского Средневековья.	
Тема 4 От Древней Руси к Российскому государству	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Образование Древнерусского государства. Восточные славяне: происхождение,расселение, занятия, общественное устройство. Взаимоотношения с соседниминародами и государствами. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев — центры древнерусской государственности.Варяжская проблема. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдье). Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. ПоходыСвятослава. Крещение Руси и его значение. Начало правления князя Владимира Святославича. Организация защиты Руси от кочевников. Крещение Руси: причины, основныесобытия, значение. Христианство и язычество. Церковная организация на Руси.Монастыри. Распространение культуры и письменности.	2
	Практические занятия		
	1.	Предпосылки и причины образования Древнерусского государства.	
	2.	Крещение Руси: причины, основные события, значение.	
	Содержание учебного материала		2

	2	Общество Древней Руси. Социально-экономический и политический строй Древней Руси. Земельные отношения. Свободное и зависимое население. Древнерусскиегорода, развитие ремесел и торговли. Русская Правда. Политика Ярослава Мудрогои Владимира Мономаха. Древняя Русь и ее соседи. Раздробленность на Руси. Политическая раздробленность: причины и последствия. Крупнейшие самостоятельные центры Руси, особенности их географического,социально-политического и культурного развития. Новгородская земля. ВладимироСуздальское княжество. Зарождение стремления к объединению русских земель. Древнерусская культура**.** Особенности древнерусской культуры. Возникновениеписьменности. Летописание. Литература (слово, житие, поучение, хождение). Былинный эпос. Деревянное и каменное зодчество. Живопись (мозаики, фрески). Иконы.Декоративно-прикладное искусство. Развитие местных художественных школ.	
	Практические занятия		
	3.	Владимиро-Суздальское княжество.	
	4.	Деревянное и каменное зодчество.	
	Содержание учебного материала		2
	3.	Монгольское завоевание и его последствия. Монгольское нашествие. Сражениена Калке. Поход монголов на Северо-Западную Русь. Героическая оборона русскихгородов. Походы монгольских войск на Юго-Западную Русь и страны Центральной Европы. Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию. Борьба Русипротив экспансии с Запада. Александр Ярославич. Невская битва. Ледовое побоище.Зависимость русских земель от Орды и ее последствия. Борьба населения русскихземель против ордынского владычества. Начало возвышения Москвы. Причины и основные этапы объединения русскихземель. Москва и Тверь: борьба за великое княжение. Причины и ход возвышенияМосквы. Московские князья и их политика. Княжеская власть и церковь. Дмитрий Донской. Начало борьбы с ордынским владычеством. Куликовская битва, еезначение.	
	Практические занятия		
	5.	Значение противостояния Руси монгольскому завоеванию.	
	6.	Куликовская битва, ее значение	
	Содержание учебного материала		2
	4.	Образование единого Русского государства. Русь при преемниках Дмитрия Донского. Отношения между Москвой и Ордой, Москвой и Литвой. Феодальная войнавторой четверти XV века, ее итоги. Автокефалия Русской православной церкви.Иван III. Присоединение Новгорода. Завершение объединения русских земель. Прекращение зависимости Руси от Золотой Орды. Войны с Казанью, Литвой, Ливонскиморденом и Швецией. Образование единого Русского государства и его значение. Усиление великокняжеской власти. Судебник 1497 года. Происхождение герба России.Система землевладения. Положение крестьян, ограничение их свободы. Предпосылки и начало складывания крепостнической системы.	
	Практические занятия		

	7.	Образование единого Русского государства и его значение.	
Тема 5 Россия в XVI— XVII веках: от великого княже-ства к царству	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Россия в правление Ивана Грозного. Россия в период боярского правления.Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление приказной системы. Укрепление армии. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о еесмысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса.Учреждение патриаршества. Закрепощение крестьян.	2
	Практические занятия		
	1.	Опричнина, споры о ее смысле.	
	Содержание учебного материала		2
	2.	Смутное время начала XVII века. Царствование Б. Годунова. Смута: причины, участники, последствия. Самозванцы. Восстание под предводительством И. Болотникова.Вмешательство Речи Посполитой и Швеции в Смуту. Оборона Смоленска. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смутыи возрождение российской государственности. Ополчение К.Минина и Д. Пожарского.Освобождение Москвы. Начало царствования династии Романовых. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.Экономические последствия Смуты. Восстановление хозяйства. Новые явления вэкономике страны: рост товарно-денежных отношений, развитие мелкотоварногопроизводства, возникновение мануфактур. Развитие торговли, начало формированиявсероссийского рынка. Окончательное закрепощение крестьян. Народные движенияв XVII веке: причины, формы, участники. Городские восстания. Восстание под предводительством С. Т. Разина.	
	Практические занятия		
	2.	Окончание Смуты и возрождение российской государственности.	
	3.	Народные движения в XVII веке: причины, формы, участники.	
	Содержание учебного материала		2
	3.	Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке.Усиление царской власти. Развитие приказной системы. Преобразования в армии.Начало становления абсолютизма. Власть и церковь. Реформы патриарха Никона.Церковный раскол. Протопоп Аввакум. Освоение Сибири и Дальнего Востока. Русские первопроходцы. Внешняя политика России в XVII веке. Взаимоотношения ссоседними государствами и народами. Россия и Речь Посполитая. Смоленская война.Присоединение к России Левобережной Украины и Киева. Отношения России сКрымским ханством и Османской империей. Культура Руси конца XIII— XVII веков. Культура XIII—XV веков. Летописание. Важнейшие памятники литературы (памятники куликовского цикла, сказания, жития, хождения). Развитие зодчества (Московский Кремль, монастырскиекомплексы-крепости). Расцвет иконописи (Ф. Грек, А. Рублев). Культура XVI века.Книгопечатание (И. Федоров).	

		Публицистика. Зодчество (шатровые храмы). «Домострой». Культура XVII века. Традиции и новые веяния, усиление светского характера культуры. Образование. Литература: новые жанры (сатирические повести,автобиографические повести), новые герои. Зодчество: основные стили и памятники.Живопись (С. Ушаков).	
	Практические занятия		
	4.	Реформы патриарха Никона.	
	5.	Церковный раскол.	
	6.	Культура России XVII века.	
Тема 6 Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках	**Содержание учебного материала**		**8**
	1	Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Новыеформы организации производства. Накопление капитала. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствованиев технике, внедрение технических новинок в производство. Революции в кораблестроении и военном деле. Совершенствование огнестрельного оружия. Развитиеторговли и товарно-денежных отношений. Революция цен и ее последствия. Великие географические открытия. Образование колониальных империй. Великие географические открытия, их технические, экономические и интеллектуальныепредпосылки. Поиски пути в Индию и открытие Нового Света (Х. Колумб, Васко даГама, Ф. Магеллан). Разделы сфер влияния и начало формирования колониальнойсистемы. Испанские и португальские колонии в Америке. Политические, экономические и культурные последствия Великих географических открытий. Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Эпоха Возрождения. Понятие «Возрождение». Истоки и предпосылки становления культуры Ренессанса в Италии.Гуманизм и новая концепция человеческой личности. Идеи гуманизма в СевернойЕвропе. Влияние гуманистических идей в литературе, искусстве и архитектуре.Высокое Возрождение в Италии. Искусство стран Северного Возрождения.	2
	Практические занятия		
	1.	Зарождение ранних капиталистических отношений.	
	2.	Политические, экономические и культурные последствия Великих географическихоткрытий.	
	3.	Высокое Возрождение в Италии.	
	Содержание учебного материала		2
	2.	Реформация и контрреформация. Понятие «протестантизм». Церковь накануне Реформации. Гуманистическая критика церкви. Мартин Лютер. Реформацияв Германии, лютеранство. Религиозные войны. Крестьянская война в Германии.Жан Кальвин и распространение его учения. Новая конфессиональная карта Европы. Контрреформация и попытки преобразований в католическом мире. Ордениезуитов. Становление абсолютизма в европейских странах. Абсолютизм как общественно-политическая система. Абсолютизм во Франции. Религиозные войны и правление Генриха IV. Франция при кардинале Ришелье. Фронда. Людовик XIV — «король-солнце».Абсолютизм в Испании. Испания и империя Габсбургов в XVII—XVIII веках. Англияв эпоху Тюдоров. Превращение	

		Англии в великую морскую державу при Елизавете I.Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы. «Просвещенный абсолютизм», его значение и особенности в Пруссии, при монархии Габсбургов. Англия в XVII— XVIII веках. Причины и начало революции в Англии. Демократические течения в революции. Провозглашение республики. ПротекторатО. Кромвеля. Реставрация монархии. Итоги, характер и значение Английской революции. «Славная революция». Английское Просвещение. Дж. Локк. Политическоеразвитие Англии в XVIII веке. Колониальные проблемы. Подъем мануфактурногопроизводства. Начало промышленной революции. Изменения в социальной структуре общества.	
	Практические занятия		
	4.	Крестьянская война в Германии.	
	5.	Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы.	
	6.	Итоги, характер и значение Английской революции.	
	Содержание учебного материала		2
	3.	Страны Востока в XVI—XVIII веках. Османские завоевания в Европе. Борьбаевропейских стран с османской опасностью. Внутренний строй Османской империии причины ее упадка. Маньчжурское завоевание Китая. Империя Цин и ее особенности. Начало проникновения европейцев в Китай. Цинская политика изоляции.Сёгунат Токугавы в Японии. Страны Востока и колониальная экспансия европейцев. Колониальные захватыАнглии, Голландии и Франции. Колониальное соперничество. Складывание колониальной системы. Колонизаторы и местное население. Значение колоний для развитиястран Западной Европы. Испанские и португальские колонии Америки, ввоз африканских рабов. Английские колонии в Северной Америке: социально-экономическоеразвитие и политическое устройство. Рабовладение. Европейские колонизаторыв Индии. Захват Индии Англией и его последствия. Международные отношения в XVII— XVIII веках. Религиозные, экономическиеи колониальные противоречия. Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны. Вестфальский мир и его значение. Гегемония Франции в Европе вовторой половине XVII века. Династические войны XVIII века. (Война за испанскоенаследство, Война за австрийское наследство). Семилетняя война — прообраз мировой войны.	
	Практические занятия		
	7.	Сёгунат Токугавы в Японии.	
	8.	Европейские колонизаторы в Индии	
	9.	Причины, ход, особенности, последствия Тридцатилетней войны.	
	Содержание учебного материала		2
	4.	Развитие европейской культуры и науки в XVII— XVIII веках. Эпоха просвещения. Новые художественные стили: классицизм, барокко, рококо. Крупнейшиеписатели, художники, композиторы. Просвещение: эпоха и идеология. Развитиенауки, важнейшие достижения. Идеология Просвещения и значение ее распространения. Учение о естественном праве и общественном договоре. Вольтер, Ш. Монтескьё,Ж. Ж. Руссо.	

		Война за независимость и образование США. Причины борьбы английских колоний в Северной Америке за независимость. Начало освободительного движения.Декларация независимости США. Образование США. Война за независимость какпервая буржуазная революция в США. Конституция США. Билль о правах. Французская революция конца XVIII века. Предпосылки и причины Французской революции конца XVIII века. Начало революции. Декларация прав человекаи гражданина. Конституционалисты, жирондисты и якобинцы. Конституция1791 года. Начало революционных войн. Свержение монархии и установление республики. Якобинская диктатура. Террор. Падение якобинцев. От термидора к брюмеру.Установление во Франции власти Наполеона Бонапарта. Итоги революции. Международное значение революции.	
	Практические занятия		
	10.	Идеология Просвещения и значение ее распространения.	
	11.	Война за независимость как первая буржуазная революция в США.	
	12.	Якобинская диктатура	
Тема 7 Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Россия в эпоху петровских преобразований. Дискуссии о Петре I, значении и ценеего преобразований. Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Крымские походы В. В. Голицына. Начало самостоятельногоправления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования.Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы.Прутский и Каспийский походы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления(учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии.Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Политика протекционизма и меркантилизма. Подушная подать. Введениепаспортной системы. Социальные движения. Восстания в Астрахани, на Дону.Итоги и цена преобразований Петра Великого.	2
	Практические занятия		
	1.	Итоги и цена преобразований Петра Великого.	
	Содержание учебного материала		2
	2.	Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения. Развитие промышленности и торговли во второй четверти — конце XVIII века. Ростпомещичьего землевладения. Основные сословия российского общества, их положение. Усиление крепостничества. Восстание под предводительством Е. И. Пугачева иего значение. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века. Дворцовые перевороты: причины, сущность, последствия. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Расширение привилегий дворянства. Русско-турецкаявойна 1735—1739 годов. Участие России в Семилетней войне. Короткое правление Петра III. Правление Екатерины II. Политика «просвещенного абсолютизма»:основные направления, мероприятия, значение. Уложенная комиссия.	

		Губернскаяреформа. Жалованные грамоты дворянству и городам. Внутренняя политика Павла I, его свержение. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны и ихитоги. Великие русские полководцы и флотоводцы (П. А. Румянцев, А. В. Суворов,Ф. Ф. Ушаков). Присоединение и освоение Крыма и Новороссии; Г. А. Потемкин.Участие России в разделах Речи Посполитой. Внешняя политика Павла I. Итальянский и Швейцарский походы А. В. Суворова, СредиземноморскаяэкспедицияФ. Ф. Ушакова.	
	Практические занятия		
	2.	Восстание под предводительством Е. И. Пугачева и его значение.	
	3.	Присоединение и освоение Крыма и Новороссии.	
	Содержание учебного материала		2
	3.	Русская культура XVIII века. Нововведения в культуре петровских времен. Просвещение и научные знания (Ф. Прокопович. И. Т. Посошков). Литература и искусство. Архитектура и изобразительное искусство (Д. Трезини, В. В. Растрелли,И.Н. Никитин). Культура и быт России во второй половине XVIII века. Становлениеотечественной науки; М. В. Ломоносов. Исследовательские экспедиции. Историческаянаука (В. Н. Татищев). Русские изобретатели (И. И. Ползунов, И. П. Кулибин). Общественная мысль (Н. И. Новиков, А. Н. Радищев). Литература: основные направления,жанры, писатели (А. П. Сумароков, Н.М. Карамзин, Г. Р. Державин, Д. И. Фонвизин).Развитие архитектуры, живописи, скульптуры, музыки (стили и течения, художникии их произведения). Театр (Ф. Г. Волков).	
	Практические занятия		
	4.	Историческая наука в России в XVIII веке.	
Тема 8 Становление индустриальной цивилизации	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Промышленный переворот и его последствия. Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения.Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинноепроизводство. Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальныепоследствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическоеразвитие Англии и Франции в XIX веке. Конец эпохи «свободного капитализма».Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике. Международные отношения. Войны Французской революции и Наполеоновскиевойны. Антифранцузские коалиции. Крушение наполеоновской империи и его причины. Создание Венской системы международных отношений. Священный союз.Восточный вопрос и обострение противоречий между европейскими державами.Крымская (Восточная) война и ее последствия. Франко-прусская война и измененияерасстановки сил на мировой арене. Колониальные захваты. Противоречия междудержавами. Складывание системы союзов. Тройственный союз. Франко-русскийсоюз — начало образования Антанты. Политическое развитие стран Европы и Америки. Страны Европы после Наполеоновских войн. Июльская революция во Франции. Образование независимых государств в Латинской Америке.	2

		Эволюция политической системы Великобритании,чартистское движение. Революции во Франции, Германии, Австрийской империии Италии в 1848—1849 годах: характер, итоги и последствия. Пути объединениянациональных государств: Италии, Германии. Социально-экономическое развитиеСША в конце XVIII — первой половине XIX века. Истоки конфликта Север —Юг. Президент А. Линкольн. Гражданская война в США. Отмена рабства. Итогивойны. Распространение социалистических идей. Первые социалисты. УчениеК. Маркса. Рост рабочего движения. Деятельность I Интернационала. Возникновение социал-демократии. Образование II Интернационала. Течения внутри социалдемократии. Развитие западноевропейской культуры. Литература. Изобразительное искусство.Музыка. Романтизм, реализм, символизм в художественном творчестве. Секуляризация науки. Теория Ч. Дарвина. Важнейшие научные открытия. Революция в физике.Влияние культурных изменений на повседневную жизнь и быт людей. Автомобилии воздухоплавание.	
	Практические занятия		
	1.	Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество.	
	2.	Крымская (Восточная) война и ее последствия.	
	3.	Гражданская война в США.	
Тема 9 Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока. Страны Востока и страныЗапада: углубление разрыва в темпах экономического роста. Значение колонийдля ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки.Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народовколоний и зависимых стран. Индия под властью британской короны. Восстаниесипаев и реформы в управлении Индии. Китай и Япония. Начало превращения Китая в зависимую страну. Опиумныевойны. Восстание тайпинов, его особенности и последствия. Упадок и окончательное закабаление Китая западными странами. Особенности японского общества впериод сёгуната Токугава. Насильственное «открытие» Японии. Революция Мэйдзии ее последствия. Усиление Японии и начало ее экспансии в Восточной Азии.	2
	Практические занятия		
	1.	Колониальный раздел Азии и Африки.	
	2.	Революция Мэйдзи и ее последствия.	
Тема 10 Российская империя в XIX веке	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах.Меры по развитию системы образования. Проект М. М. Сперанского. УчреждениеГосударственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражениявойны. Герои войны (М. И. Кутузов, П. И. Багратион, Н. Н. Раевский, Д. В. Давыдови др.). Причины победы России в	2

		Отечественной войне 1812 года Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейскойполитике в 1813—1825 годах. Изменение внутриполитического курса Александра Iв 1816—1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения. Движение декабристов. Движение декабристов: предпосылки возникновения,идейные основы и цели, первые организации, их участники. Южное общество;«Русская правда» П. И. Пестеля. Северное общество; Конституция Н. М. Муравьева.Выступления декабристов в Санкт-Петербурге (14 декабря 1825 года) и на юге, ихитоги. Значение движения декабристов.	
	Практические занятия		
	1.	Отечественная война 1812 года.	
	2.	Значение движения декабристов.	
	Содержание учебного материала		2
	2.	Внутренняя политика Николая I. Правление Николая I. Преобразование иукрепление роли государственного аппарата. Кодификация законов. Социально-экономическое развитие России во второй четверти XIX века. Крестьянский вопрос.Реформа управления государственными крестьянами П. Д. Киселева. Начало промышленного переворота, его экономические и социальные последствия. Финансоваяреформа Е. Ф. Канкрина. Политика в области образования. Теория официальнойнародности (С. С. Уваров). Общественное движение во второй четверти XIX века. Оппозиционная общественная мысль. «Философическое письмо» П. Я. Чаадаева. Славянофилы (К. С.и И. С. Аксаковы, И. В. и П. В. Киреевские, А. С. Хомяков, Ю. Ф. Самарин и др.)и западники (К. Д. Кавелин, С. М. Соловьев, Т. Н. Грановский и др.). Революционно-социалистические течения (А. И. Герцен, Н. П. Огарев, В. Г. Белинский). Обществопетрашевцев. Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.	
	Практические занятия		
	3.	Начало промышленного переворота в России, его экономические и социальныепоследствия.	
	4.	Создание А. И. Герценом теории русского социализма и его издательская деятельность.	
	Содержание учебного материала		2
	3	Внешняя политика России во второй четверти XIX века. Россия и революционные события 1830—1831 и 1848—1849 годов в Европе. Восточный вопрос. Войны сИраном и Турцией. Кавказская война. Крымская война 1853—1856 годов: причины,этапы военных действий, итоги. Героическая оборона Севастополя и ее герои. Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века. Контрреформы. Необходимость и предпосылки реформ. Император Александр II и его окружение.Планы и проекты переустройства России. Подготовка крестьянской реформы.Разработка проекта реформы в Редакционных комиссиях. Основные положенияКрестьянской реформы 1861 года и условия освобождения крестьян. Значение отмены крепостного права. Земская и городская реформы, создание системы местногосамоуправления. Судебная реформа, суд	

		присяжных. Введение всеобщей воинскойповинности. Реформы в области образования и печати. Итоги и следствия реформ1860—1870-х годов. «Конституция М. Т. Лорис-Меликова». Александр III. Причиныконтрреформ, их основные направления и последствия.	
	Практические занятия		
	5.	Героическая оборона Севастополя в 1854—1855 годах и ее герои.	
	6.	Значение отмены крепостного права в России.Народническое движение.	
	Содержание учебного материала		2
	4.	Общественное движение во второй половине XIX века. Общественное движениев России в последней трети XIX века. Консервативные, либеральные, радикальныетечения общественной мысли. Народническое движение: идеология (М. А. Бакунин,П. Л. Лавров, П. Н. Ткачев), организации, тактика. Деятельность «Земли и воли» и«Народной воли». Охота народовольцев на царя. Кризис революционного народничества. Основные идеи либерального народничества. Распространение марксизма изарождение российской социал-демократии. Начало рабочего движения. Экономическое развитие во второй половине XIX века. Социально-экономическоеразвитие пореформенной России. Сельское хозяйство после отмены крепостногоправа. Развитие торговли и промышленности. Железнодорожное строительство.Завершение промышленного переворота, его последствия. Возрастание роли государства в экономической жизни страны. Курс на модернизацию промышленности.Экономические и финансовые реформы (Н. Х. Бунге, С.Ю. Витте). Разработка рабочегозаконодательства.	
	Практические занятия		
	7.	Народническое движение.	
	8.	Курс на модернизацию промышленности в России во второй половине XIX века.	
	Содержание учебного материала		2
	5.	Внешняя политика России во второй половине XIX века. Европейская политика.А. М. Горчаков и преодоление последствий поражения в Крымской войне. Русско-турецкая война 1877—1878 годов, ход военных действий на Балканах — в Закавказье. Роль России в освобождении балканских народов. Присоединение Казахстана иСредней Азии. Заключение русско-французского союза. Политика России на ДальнемВостоке. Россия в международных отношениях конца XIX века. Русская культура XIX века. Развитие науки и техники (Н. И. Лобачевский,Н. И. Пирогов, Н. Н. Зинин, Б. С. Якоби, А. Г. Столетов, Д. И.Менделеев, И.М. Сеченови др.). Географические экспедиции, их участники. Расширение сети школ и университетов. Основные стили в художественной культуре (романтизм, классицизм, реализм).Золотой век русской литературы: писатели и их произведения (В. А. Жуковский,А. С. Пушкин, М. Ю. Лермонтов, Н. В. Гоголь и др.). Общественное звучание литературы (Н. А. Некрасов, И. С. Тургенев, Л. Н. Толстой, Ф. М. Достоевский). Становлениеи развитие национальной музыкальной школы (М. И. Глинка, П. И. Чайковский, Могучая кучка). Расцвет театрального искусства,	

		возрастание его роли в общественнойжизни. Живопись: академизм, реализм, передвижники. Архитектура: стили (русскийампир, классицизм), зодчие и их произведения. Место российской культуры в мировой культуре XIX века.	
	Практические занятия		
	9.	Русско-турецкая война 1877—1878 годов.	
	10	Золотой век русской литературы.	
Тема 11 От Новой истории к Новейшей	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Мир в начале XX века. Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения накарте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоковв Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними.Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности экономического развития Великобритании,Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизмв деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии.Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен.Гоминьдан. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революцияв Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди.	2
	Практические занятия		
	1.	Синьхайская революция в Китае.	
	Содержание учебного материала		2
	2.	Россия на рубеже XIX— XX веков. Динамика промышленного развития. Рольгосударства в экономике России. Аграрный вопрос. Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение Возникновение социалистическихи либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов,В. М. Чернов, В. И. Ленин, Ю. О. Мартов, П. Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. Усиление влияния в Северо-Восточном Китае. Русско-японская война 1904—1905 годов: планысторон, основные сражения. Портсмутский мир. Революция 1905—1907 годов в России. Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. Развитие революционных событий и политика властей.Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года.Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии иэлементов гражданского общества. Легальные политические партии. Опыт российского парламентаризма 1906—1917 годов: особенности парламентской системы, ееполномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции.Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах. Россия в период столыпинских реформ. П. А. Столыпин как государственныйдеятель. Программа П. А. Столыпина, ее главные цели и комплексный характер.П. А. Столыпин и III Государственная дума. Основное содержание и этапы реализации	

		аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России.Проблемыи противоречия в ходе проведения аграрной реформы. Другие реформы иих проекты. Экономический подъем. Политическая и общественная жизнь в Россиив 1910— 1914 годы. Обострение внешнеполитической обстановки. Серебряный век русской культуры. Открытия российских ученых в науке и технике. Русская философия: поиски общественного идеала. Сборник «Вехи». Развитиелитературы: от реализма к модернизму. Поэзия Серебряного века. Изобразительноеискусство: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм, его направления.Архитектура. Скульптура. Музыка.	
	Практические занятия		
	2.	Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества.	
	3.	Основное содержание и этапы реализации столыпинской аграрной реформы, еевлияние на экономическое и социальное развитие России.	
	4.	Русская философия: поиски общественного идеала.	
	Содержание учебного материала		2
	3.	Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов. Особенности и участникивойны. Начальный период боевых действий (август—декабрь 1914 года). Восточныйфронт и его роль в войне. Успехи и поражения русской армии. Переход к позиционнойвойне. Основные сражения в Европе в 1915—1917 годах. Брусиловский прорыв и егозначение. Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход изнее России. Боевые действия в 1918 году. Поражение Германии и ее союзников. Первая мировая война и общество. Развитие военной техники в годы войны. Применение новых видов вооружений: танков, самолетов, отравляющих газов. Перевод государственного управления и экономики на военные рельсы. Государственноерегулирование экономики. Патриотический подъем в начале войны. Власть и общество на разных этапах войны. Нарастание тягот и бедствий населения. Антивоенныеи национальные движения. Нарастание общенационального кризиса в России. ИтогиПервой мировой войны. Парижская и Вашингтонская конференции и их решения.	
	Практические занятия		
	5.	Восточный фронт и его роль в Первой мировой войне.	
	6.	Власть и российское общество на разных этапах Первой мировой войны.	
	Содержание учебного материала		2
	4.	Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю. Причины революции.Отречение Николая II от престола. Падение монархии как начало Великой российскойреволюции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатскихдепутатов: начало двоевластия. Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы»В. И. Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапареволюции к пролетарскому (социалистическому). Причины апрельского, июньскогои июльского кризисов Временного правительства.	

		Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле—октябре 1917 года. ДеятельностьА. Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л. Г. Корнилова иего провал. Изменения в революционной части политического поля России: расколэсеров, рост влияния большевиков в Советах. Октябрьская революция в России и ее последствия. События 24—25 октября вПетрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России.II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношениебольшевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительногособрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформлениев Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключениеБрестского мира, его условия, экономические и политические последствия. Разрывлевых эсеров с большевиками, выступление левых эсеров и его разгром. Установление однопартийного режима. Гражданская война в России. Причины Гражданской войны. Красные и белые:политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другиеучастники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств вГражданской войне. Начало фронтовой Гражданской войны. Ход военных действийна фронтах в 1918—1920 годах. Завершающий период Гражданской войны. Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политикабольшевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика«военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствияи итоги Гражданской войны.	
	Практические занятия		
	7.	Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатовв 1917 году.	
	8.	II Всероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле.	
	9.	Россия в годы Гражданской войны.	
Тема 12 Межвоенный период (1918-1939)	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Европа и США. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первоймировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе.Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих странмира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов.Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другиестраны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж. М. Кейнс и его рецепты спасенияэкономики. Государственное регулирование экономики и социальных отношений.«Новый курс» президента США Ф. Рузвельта и его результаты. Недемократические режимы. Рост фашистских движений в Западной Европе.Захват фашистами власти в Италии. Режим	2

		Муссолини в Италии. Победа нацистов в Германии. А. Гитлер — фюрер германского народа. Внутренняя политикаА. Гитлера, установление и функционирование тоталитарного режима, причины егоустойчивости. Авторитарные режимы в большинстве стран Европы: общие черты инациональные особенности. Создание и победа Народного фронта во Франции, Испании. Реформы правительств Народного фронта. Гражданская война в Испании.Помощь СССР антифашистам. Причины победы мятежников.	
	Практические занятия		
	1.	Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов.	
	2.	Гражданская война в Испании.	
	Содержание учебного материала		2
	2.	Турция, Китай, Индия, Япония. Воздействие Первой мировой войны и Великойроссийской революции на страны Азии. Установление республики в Турции, деятельность М. Кемаля. Великая национальная революция 1925—1927 годов в Китае.Создание Компартии Китая. Установление диктатуры Чан Кайши и гражданскаявойна в Китае. Советские районы Китая. Создание Национального фронта борьбыпротив Японии. Сохранение противоречий между коммунистами и гоминдановцами. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственногосопротивления английским колонизаторам М. Ганди. Милитаризация Японии, еепереход к внешнеполитической экспансии.	
	Практические занятия		
	3.	Великая национальная революция 1925—1927 годов в Китае.	
	Содержание учебного материала		2
	3.	Международные отношения. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо-китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и рекиХалхин-Гол. Агрессия Италии в Эфиопии. Вмешательство Германии и Италии вгражданскую войну в Испании. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. АншлюсАвстрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии. Культура в первой половине XX века. Развитие науки. Открытия в области физики, химии, биологии, медицины. Формирование новых художественных направленийи школ. Развитие реалистического и модернистского искусства. Изобразительное искусство. Архитектура. Основные направления в литературе. Писатели: модернисты,реалисты; писатели «потерянного поколения», антиутопии. Музыка. Театр. Развитиекиноискусства. Рождение звукового кино. Нацизм и культура.	
	Практические занятия		
	4.	Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.	
	5.	Формирование новых художественных направлений и школ в искусстве первойполовины XX века.	
	Содержание учебного материала		2
	4.	Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР. Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятежи др. Переход к новой	

		экономической политике. Сущность нэпа. Достижения ипротиворечия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы.Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проектыи практические решения. Национальная политика советской власти. Укреплениепозиций страны на международной арене.	
	Практические занятия		
	6.	Сущность нэпа.	
	7.	Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания.	
	Содержание учебного материала		2
	5.	Индустриализация и коллективизация в СССР**.** Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации.Начало индустриализации. Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы,экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Советское государство и общество в 1920—1930-е годы. Особенности советскойполитической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственногоаппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И. В. Сталин. Массовые репрессии,их последствия. Изменение социальной структуры советского общества. Стахановское движение. Положение основных социальных групп. Повседневная жизнь ибыт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. КонституцияСССР 1936 года. Советская культура в 1920—1930-е годы. «Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования.Культурное разнообразие 1920-х годов. Идейная борьба среди деятелей культуры.Утверждение метода социалистического реализма в литературе и искусстве. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Введение обязательногоначального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологическийконтроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки.	
	Практические занятия		
	8.	Советская модель модернизации.	
	9.	Стахановское движение.	
	10.	«Культурная революция»: задачи и направления.	
Тема 13 Вторая мировая война. Великая Отечественная война	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Накануне мировой войны. Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии крешительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причиныих неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительныйпротокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.	2
	Практические занятия		
	1.	Военно-политические планы сторон накануне Второй мировой войны.	
	2.	Подготовка к войне.	
	Содержание учебного материала		2

	2.	Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане**.** Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. Оккупацияи подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабиии Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийскихреспублик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германиик войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная войнакак самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон,соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организацииобороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии наСША. Боевые действия на Тихом океане в 1941—1945 годах.	
	Практические занятия		
	3.	Историческое значение Московской битвы.	
	Содержание учебного материала		2
	3.	Второй период Второй мировой войны. Военные действия на советско-германскомфронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны.Военные действия в Северной Африке. Складывание антигитлеровской коалиции иее значение. Конференции глав союзных держав и их решения. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. ДвижениеСопротивления**.** Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение.Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тылв годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Измененииеположения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главныезадачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны(1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. РазгромГермании. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над фашизмом. Решающийвклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.	
	Практические занятия		
	4.	Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны.	
	Практические занятия		2
	5.	Движение Сопротивления в годы Второй мировой войны.	
Тема 14 Соревнование социальных систем. Современный мир.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировойвойны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало«холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис.Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.	2

		Ведущие капиталистические страны. Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. Основные тенденции внутренней и внешнейполитики США. Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падениеавторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция,ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.	
	Практические занятия		
	1.	Создание ООН и ее деятельность.	
	2.	Послевоенное восстановление стран Западной Европы.	
	3.	«План Маршалла».	
	Содержание учебного материала		2
	2.	Страны Восточной Европы. Установление власти коммунистических сил послеВторой мировой войны в странах Восточной Европы. Начало социалистическогостроительства. Копирование опыта СССР. Создание и деятельность Совета экономической взаимопомощи (СЭВ). Антикоммунистическое восстание в Венгрии и егоподавление. Экономическое и политическое развитие социалистических государствв Европе в 1960—1970-е годы. Попытки реформ. Я.Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии под руководством И.Б.Тито.Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Объединение Германии.Распад Югославии и война на Балканах.«Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку. Восточная Европа в начале XX века. Крушение колониальной системы. Освобождение от колониальной зависимостистран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. ОсвобождениеАнголы и Мозамбика. Падение режима апартеида в ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономическогороста. Исламская революция в Иране. Вторжение войск западной коалиции в Ирак.«Арабская весна», ее причины и последствия. Индия, Пакистан, Китай. Освобождение Индии и Пакистана от власти Великобритании. Причины противоречий между Индией и Пакистаном. Особенностивнутри- и внешнеполитического развития этих государств. Реформы в Индии. Успехив развитии Индии в начале XXI века. Завершение гражданской войны в Китае. Образование КНР. Мао Цзэдун. «Большой скачок», народные коммуны и «культурнаяреволюция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы развитиясоциалистического Китая на современном этапе.	
	Практические занятия		
	4.	Особый путь Югославии под руководством И. Б. Тито.	
	5.	Основные проблемы освободившихся стран во второй половине XX века.	
	6.	Успехи и проблемы развития социалистического Китая на современном этапе.	
	Содержание учебного материала		2

	3.	Страны Латинской Америки. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Х. Перрон. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. Господство США вЛатинской Америке. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма наКубе. Куба после распада СССР. Чилийская революция. С. Альенде. Сандинистскаяреволюция в Никарагуа. «Левый поворот» в конце XX — начале XXI века. Президент Венесуэлы У. Чавес и его последователи в других странах. Строительствосоциализма XXI века. Международные отношения. Международные конфликты и кризисы в 1950—1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис.Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточныйконфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинскаяпроблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США.Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание побезопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конецдвухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. РасширениеНАТО на Восток. Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательствов события в Ливии, Сирии. Многополярный мир, его основные центры. Развитие культуры. Крупнейшие научные открытия второй половины XX — начала XXI века. Освоение космоса. Новые черты культуры. Произведения о войненемецких писателей. Реалистические и модернистские направления в искусстве.Экзистенциализм. Театр абсурда. Поп-арт и его черты. Развитие кинематографа.Итальянский неореализм. Развлекательный кинематограф Голливуда. Звезды экрана. Появление рок-музыки. Массовая культура. Индустрия развлечений. Постмодернизм — стирание грани между элитарной и массовой культурой. Глобализацияи национальные культуры.	
	Практические занятия		
	7.	Кубинская революция.	
	8.	Разрядка международной напряженности в 1970-е годы.	
	9.	Глобализация и национальные культуры в конце XX — начале XXI века.	
Тема 15 Апогей и кризис советской системы 1945—1991 годов	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	СССР в послевоенные годы. Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружияи средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности.Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усилениероли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество. Репрессии.Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научныедискуссии 1940-х годов. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов. Перемены после смерти И. В. Сталина.Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических	2

		репрессий. Основные направления реформированиясоветской экономики и его результаты. Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве. Освоение целины. Курс на строительство коммунизма.Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений вэкономике. Выступления населения.	
	Практические занятия		
	1.	Послевоенное советское общество, духовный подъем людей.	
	2.	XX съезд КПСС и его значение.	
	Содержание учебного материала		2
	2.	СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов. Противоречия внутриполитического курса Н. С. Хрущева. Причины отставки Н. С. Хрущева. Л. И. Брежнев.Концепция развитого социализма. Власть и общество. Усиление позиций партийно-государственной номенклатуры. Конституция СССР 1977 года. Преобразования всельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Усиление идеологического контроляв различных сферах культуры. Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика,рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системемеждународных отношений. Установление военно-стратегического паритета междуСССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. УчастиеСССР в военных действиях в Афганистане.	
	Практические занятия		
	3.	Экономическая реформа 1965 года в СССР: задачи и результаты.	
	Содержание учебного материала		2
	3.	СССР в годы перестройки. Предпосылки перемен. М. С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. Причины нарастания проблем в экономике. Экономическиереформы, их результаты. Разработка проектов приватизации и перехода к рынку.Реформы политической системы. Изменение государственного устройства СССР.Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движенияв союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание экономическогокризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политическихпартий и движений. Августовские события 1991 года. Распад СССР. ОбразованиеСНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	
	Практические занятия		
	4.	Политика гласности в СССР и ее последствия.	
	Содержание учебного материала		2
	4.	Развитие советской культуры (1945—1991 годы). Развитие культуры в послевоенные годы. Произведения о прошедшей войне и послевоенной жизни. Советскаякультура в конце 1950-х — 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизнистраны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине1960 — 1980-х	

		годов. Достижения и противоречия художественной культуры.Культура в годы перестройки. Публикация запрещенных ранее произведений, показ кинофильмов. Острые темы в литературе, публицистике, произведениях кинематографа. Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция.Успехи советской космонавтики (С. П. Королев, Ю. А. Гагарин). Развитие образованияв СССР. Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования. Рост числа вузов и студентов.	
	Практические занятия		
	5.	Успехи советской космонавтики.	
Тема 16 Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков	**Содержание учебного материала**		**5**
	1.	Формирование российской государственности. Изменения в системе власти.Б. Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальнойполитики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром иregионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина.	2
	Практические занятия		
	1.	Экономические реформы 1990-х годов в России: основные этапы и результаты.	
	Содержание учебного материала		1
	2.	Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизациюположения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности,обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственныесимволы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Рольгосударства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральныепрограммы. Политические лидеры и общественные деятели современной России.Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственнаяполитика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развитияРоссии. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы.Россия и Запад. Балканский кризис 1999 года. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений.	
	Содержание учебного материала		2
	3.	Политический кризис на Украине и воссоединение Крымас Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века.Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречиякультурного развития.	
	Практические занятия		

	2	Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией.	
Самостоятельная работа обучающихся			**6**
Подготовить рефераты по темам: 1. Происхождение человека: дискуссионные вопросы. 2. Начало цивилизации. 3. Древний Восток и Античность: сходство и различия. 4. Феномен западноевропейского Средневековья 5. Восток в Средние века. 6. Основы российской истории. 7. Происхождение Древнерусского государства. 8. Русь в эпоху раздробленности. 9. Возрождение русских земель (XIV—XV века). 10. Рождение Российского централизованного государства. 11. Смутное время в России. 12. Россия в XVII веке: успехи и проблемы. 13. Наш край с древнейших времен до конца XVII века. 14. Истоки модернизации в Западной Европе. 15. Революции XVII—XVIII веков как порождение модернизационных процессов. 16. Страны Востока в раннее Новое время. 17. Становление новой России (конец XVII — начало XVIII века). 18. Россия XVIII века: победная поступь империи. 19. Наш край в XVIII веке. 20. Рождение индустриального общества. 21. Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние. 22. Отечественная война 1812 года. 23. Россия XIX века: реформы или революция. 24. Мир начала XX века: достижения и противоречия. 25. Великая российская революция. 26. Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития. 27. Советский вариант модернизации: успехи и издержки. 28. Вторая мировая война: дискуссионные вопросы. 29. Великая Отечественная война: значение и цена Победы. 30. От индустриальной цивилизации к постиндустриальной. 31. Конец колониальной эпохи. 32. СССР: триумф и распад. **33.** Российская Федерация и глобальные вызовы современности.			
Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом			**4**
1. История возникновения города Барнаула. 2. История горнорудного производства на Алтае. 3. Развитие кооперативного движения на Алтае. 4. Алтайский край в XIX веке. 5. Образование Алтайского края в 30-е годы XX века. 6. Наш край в годы Великой Отечественной войны. 7. Наш край во второй половине XX века. **8.** Наш край на рубеже XX—XXI веков.			
	Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***		**4**
		Всего:	**121**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории и обществознания.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная, дополнительная и периодическая литература;
- шкафы для хранения учебно-методической документации;
- учебно-методические материалы;
- компьютер;
- проектор;
- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аверьянов К.А., Ромашов С.А. Смутное время: Российское государство в начале XVII в.: исторический атлас. -М., 2015
2. Артасов И.А., Данилов А.А., Крицкая Н.Ф., Мельникова О.Н. Я сдам ЕГЭ! История: модульный курс: практикум и диагностика. -М., 2017.
3. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История в 2 ч.: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017.
4. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: Дидактические материалы: учеб.пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017.
5. Булдаков В.П., Леонтьева Т.Г. Война, породившая революцию. - М., 2015.
6. Вторая мировая война в истории человечества: 1939-1945 г.г. Материалы международной научной конференции / под ред. С.В. Девятова и др. - М., 2015.
7. Дрожина Н.И. Современный урок истории. М., 2017.
8. Древняя Русь в средневековом мире: энциклопедия. / Сост. Е.А.Мельникова, В.Я.Петрухин. – М., 2014.
9. Краткий курс истории ВКП(б). Текст и его история. В 2 ч. / Сост. М.В.Зеденов, Д.Бренденберг.- М., 2014
10. Критический словарь Русской революции: 1914-1921 / Сост. Э.Актон, У.Г.Розенберг, В.Ю.Черняев. СПб, 2014
11. Мусатов В.Л. Второе «освобождение» Европы. -М., 2016.
12. Розенталь И.С., Валентинов Н. и другие. XX век глазами современников. -М., 2015.
13. Победа – 70: реконструкция юбилея / Под ред. Г.А. Бордюгова. – М., 2015
14. Формирование территории Российского государства. XVI – начало XX в. (границы и геополитика) / Под ред. Е.П. Кудрявцевой. -М., 2015.
15. Колпаков, С. В. Атлас. История России с древнейших времен – начало XXI века. 10-11 кл. [Карты] / С. В. Колпаков. – Москва: АСТ-ПРЕСС, 2017.
16. Артемов, В. В. История [Электронный ресурс]: учебник для спо : в 2-х ч. / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – Москва: ИЦ «Академия», 2019. – 320 с. – (Проф. образование. Общеобр. дисциплины. – ЭБС «Академия».
17. Карпачев, С. П. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. П. Карпачев. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2020. — 273 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
18. Семин, В. П. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Семин, Ю. Н. Арзамаскин. - Москва : КноРус, 2021. - 304 с. - Book.ru
19. История России. Тесты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв. ред. С. В. Кущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 144 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».
4. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
7. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Уроки истории: думаем, спорим, размышляем. - М., 2012.
8. Вяземский Е.Е., Стрелова О.Ю. Педагогические подходы к реализации концепции единого учебника истории. - М., 2015.
9. Шевченко Н. И. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Методические рекомендации. - М., 2013.
10. История России. 1900-1946 гг.: кн. для учителя / под ред. А. В. Филиппова, А.А.Данилова. - М., 2010.
11. Концепция нового учебно-методического комплекса по отечественной истории // Вестник образования. - 2014. - № 13. - С. 10 -124.

Интернет-ресурсы:

1. www.gummer.info (Библиотека Гумер).
2. www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.html (Библиотека Исторического факультета МГУ).
3. www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).
4. www.bibliotekar.ru (Библиотекарь.Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
5. https://ru.wikipedia.org (Википедия: свободная энциклопедия).
6. https://ru.wikisource.org (Викитека: свободная библиотека).
7. www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).
8. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
9. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
10. www.kulichki.com/~gumilev/HE1 (Древний Восток).
11. www.old-rus-maps.ru (Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI-XVIII столетиях).
12. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
13. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
14. www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).
15. www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).
16. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
17. www.statehistory.ru (История государства).
18. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
19. www.raremaps.ru (Коллекция старинных карт Российской империи).
20. www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).
21. www.mifologia.chat.ru (Мифология народов мира).
22. www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
23. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
24. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
25. www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).
26. www.temples.ru (Проект «Храмы России»).

27. www.radzivil.chat.ru (Радзивилловская летопись с иллюстрациями).
28. www.borodulincollection.com/index/html (Раритеты фотохроники СССР: 1917–1991 гг. – коллекция Льва Бородулина).
29. www.rusrevolution.info (Революция и Гражданская война: интернет-проект).
30. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический иллюстрированный журнал).
31. www.all-photo.ru/empire/index.ru.html (Российская империя в фотографиях).
32. www.fershal.narod.ru (Российский мемуарий).
33. www.avorhist.ru (Русь Древняя и удельная).
34. www.memoirs.ru (Русские мемуары: Россия в дневниках и воспоминаниях).
35. www.scepsis.ru/library/history/page1 (Скепсис: научно-просветительский журнал).
36. www.arhivtime.ru (Следы времени: интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов).
37. www.sovmusic.ru (Советская музыка).
38. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека Infolio).
39. www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html (электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова).
40. www.library.spbu.ru (Научная библиотека им. М. Горького СПбГУ).
41. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур DejaVu).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий, проектов, исследований и пр.).

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Метапредметные результаты:	
–– умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планыдеятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достиженияпоставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешныестратегии в различных ситуациях;	индивидуальный проект, доклад, реферат
–– умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместнойдеятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	опрос, доклад
–– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектнойдеятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность ксамостоятельному поиску методов решения практических задач, применениюразличных методов познания;	индивидуальный проект, доклад, реферат практическое занятие,
–– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательнойдеятельности, включая умение ориентироваться в различных источникахисторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;	индивидуальный проект, доклад, реферат
–– умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач ссоблюдением требований эргономики, техники	

безопасности, гигиены, ресурсосбережения,правовых и этических норм, норм информационной безопасности; −− умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющиестратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.	индивидуальный проект, доклад, реферат
Предметные результаты: −− сформированность представлений о современной исторической науке, ееспецифике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; −− владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом,представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; −− сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; −− владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкциис привлечением различных источников; −− сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения вдискуссии по исторической тематике.	опрос, тестирование, практическое занятие, доклад опрос, тестирование.практическое занятие, доклад практическое занятие, индивидуальный проект, доклад, реферат индивидуальный проект, доклад, реферат реферат, индивидуальный проект, опрос, доклад

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** с учетом **профиля подготовки социально-экономический**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общеобразовательный цикл, базовая дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивнооздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании

здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.
- освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессиональнооздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*119*
Объем образовательной программы в академических часах	*125*
в том числе:	
теоретическое обучение	*9*
практические занятия (если предусмотрено)	*102*
лабораторные занятия (если предусмотрено)	
Самостоятельная учебная работа (всего)	*6*
Промежуточная аттестация в форме ***зачета***	*4*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*4*

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося**	**Объем часов**
1	2	3
Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	**Содержание учебного материала**	**1**
	Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.	1
Тема 1 Основы здорового образа	**Содержание учебного материала**	**1**
	Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к	1

жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.	
Тема 2 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.	2
Тема 3 Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.	2
Тема 4 Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.	2
Тема 5 Физическая культура в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала:**	**1**
	Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым специальность предъявляет повышенные требования.	1

специалиста		
Практическая часть		**102**
Учебно-методические занятия	**Содержание учебного материала:**	**10**
	1.Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов. 2.Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению. 3.Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении. 4.Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорнодвигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения. 5.Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов. 6.Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма. 7.Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности. 8.Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э. Н. Вайнеру). 9.Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.	10
Учебно-тренировочные занятия		
1. Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка	**Содержание учебного материала:**	**20**
	Решение задач поддержки и укрепления здоровья. Развитие выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.	
	Практические занятия: 1.Освоение техники беговых упражнений (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции). 2.Освоение техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; 3.Освоение техники бега 100 м, эстафетный бег 4´ 100 м, 4´ 400 м; 4.Освоение техники бега по прямой с различной скоростью 5.Освоение техники равномерного бега на дистанцию 2000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). 6.Освоение техники выполнения прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». 7.Освоение техники выполнения прыжка в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной. 8.Освоение техники выполнения метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши). 9.Освоение техники выполнения толкания ядра.	**20**
	Содержание учебного материала:	**10**

2. Гимнастика	**Практические занятия.** 1.Освоение техники общеразвивающих упражнений, в паре с партнером, с гантелями, набивными мячами, с мячом, обручем, скакалкой (девушки). 2.Изучение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением). 3.Изучение упражнений для коррекции нарушений осанки, на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки. 4.Изучение упражнений для коррекции зрения.. 5.Освоение техники упражнений комплексов вводной и производственной гимнастики	**10**
3. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**	**8**
	Практические занятия. 1.Освоение техники лыжных ходов. Закрепление умений перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные. Освоение техники преодоление подъемов, спусков, поворотов и препятствий. Совершенствование элементов техники перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. 2.Освоение элементов тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование, торможение и др. 3.Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). 4.Изучение правил соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.	**8**
4. Спортивные игры.	**Содержание учебного материала**	**20**
	Волейбол.	
	Практические занятия 1.Освоение техники исходного положения (стойки), перемещение, передачи, подачи, нападающий удар. 2.Освоение техники приема мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину. 3.Освоение техники приема мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование.Тактика нападения. Тактика защиты. 4.Изучение правил игры. Техники безопасности игры. Игры по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.	**8**
	Баскетбол.	
	Практические занятия 1.Освоение техники ловли и передачи мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом). 2.Освоение техники защиты — перехвата, приемов применяемых против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. 3.Изучение правил игры. Техники безопасности игры. Игры по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам 4.Освоение техники передачи и ловли мяча в тройках, передача и ловля мяча с отскоком от площадки, бросок мяча из опорного положения, с сопротивлением защитнику, перехваты мяча, выбивание или отбор мяча, тактика игры, скрестное перемещение, подстраховка защитника, нападение, контратака.	**8**
	Футбол (для юношей)	
	Практические занятия.	**4**

	1.Освоение техники удара по летящему мячу средней частью подъема ноги, удара головой на месте и в прыжке, остановки мяча ногой, грудью, отбора мяча, обманные движения, игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. 2. Изучение правил игры. Техники безопасности игры. Игры по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игры по правилам	
5. Плавание.	**Содержание учебного материала**	**10**
	Практические занятия: 1.Освоение техники специальных плавательных упражнений для изучения (закрепления) кроля на груди, спине, брасса Изучение стартов. Повороты, ныряние ногами и головой. 2.Выполнение плавания до 400 м. Упражнения по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища, плавание в полной координации. Плавание на боку, на спине.. 3.Выполнение плавания в одежде. Освобождение от одежды в воде. Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м. Проплывание отрезков 25-100 м по 2-6 раз. 4.Выполнение специальных подготовительных, общеразвивающих и подводящих упражнений на суше. Элементы и игры водное поло (юноши). Элементы фигурного плавания (девушки). 5.Изучение правил плавания в открытом водоеме. Доврачебная помощь пострадавшему. Техника безопасности при занятиях плаванием в открытых водоемах и в бассейне. Самоконтроль при занятиях плаванием.	**10**
Виды спорта по выбору		**36**
6. Ритмическая гимнастика	**Содержание учебного материала:**	**6**
	Практические занятия: 1. Изучение основных видов перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями рук. Составление и разучивание композиций выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. 2.Совершенствование комплекса упражнений состоящих из 26-30 базовых движений.	**6**
7. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	**Содержание учебного материала:**	**10**
	Практические занятия: 1.Освоение кругового метода тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий. Составление комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. 2.Освоение комплексов упражнений на блочных тренажёрах для развития основных мышечных групп, со свободными весами: гантелями, штангами. 3.Выполнение упражнений с собственным весом. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. 4.Освоение комплексов упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка.	**10**
8. Дыхательная гимнастика	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Практические занятия: 1.Освоение основных приемов дыхательной гимнастики. Разработка индивидуального комплекса дыхательной гимнастики 2.Выполнение дыхательной гимнастики по методу Лобановой-Поповой, Стрельниковой, Бутейко.	**4**

9. Спортивная аэробика	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Практические занятия: 1.Освоение спортивно-гимнастических и акробатических комбинаций и элементов. Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой 2.Выполнение подскоков, амплитудных махов ногами, упражнений для мышц живота, отжиманий в упоре лежа (четырехкратное непрерывное исполнение).	**4**
Самостоятельная работа обучающихся		**6**
Провести самооценку работоспособности, усталости и утомления с использованием методов самоконтроля, стандартов, индексов. Составление и ведение дневника самоконтроля		2
Составить комплекс индивидуальных упражнений управлением психического состояния (аутотренинг, релаксации)		2
Разработать комплекс упражнений для профилактики профессиональных заболеваний. Составить профессиограмму по вашей специальности.		2
	Промежуточная аттестация	**8**
	Зачет	4
	Дифференцированный зачет	4
	Всего:	**125**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Все помещения, объекты физической культуры и спорта, места для занятий физической подготовкой, которые необходимы для реализации учебной дисциплины «Физическая культура», должны быть оснащены соответствующим оборудованием и инвентарем в зависимости от изучаемых разделов программы и видов спорта. Все объекты, которые используются при проведении занятий по физической культуре, должны отвечать действующим санитарным и противопожарным нормам. Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.),тренажерыдля занятий атлетической гимнастикой**,** маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;
- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

Открытый стадион широкого профиля:

- стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног, для метания ядра, ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

В зависимости от возможностей, которыми располагают профессиональные образовательные организации, для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения

ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования могут быть использованы:

- тренажерный зал;
- плавательный бассейн;
- лыжная база с лыжехранилищем;
- специализированные спортивные залы (зал спортивных игр, гимнастики, хореографии, единоборств и др.);
- открытые спортивные площадки для занятий: баскетболом; бадминтоном, волейболом, теннисом, мини-футболом, хоккеем;
- футбольное поле с замкнутой беговой дорожкой, секторами для прыжков и метаний.

В зависимости от возможностей материально-технической базы и наличия кадрового потенциала перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря может быть дополнен.

Для проведения учебно-методических занятий целесообразно использовать комплект мультимедийного и коммуникационного оборудования: электронные носители, компьютеры для аудиторной и внеаудиторной работы.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017.
2. Бишаева, А. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие для спо / А. А. Бишаева. – М., 2017
3. Решетников, Н. В. Физическая культура: учеб. пособие для спо / Н. В. Решетников. – Москва : ИЦ «Академия», 2016.
4. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Юрайт, 2016. — 424 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
5. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. - 3-е изд.- М. : Юрайт, 2016. - 493 с. - ЭБС «Юрайт».
6. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Юрайт, 2017. — 125 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
7. Бишаева, А. А. Физическая культура [Текст] : учеб. пособие / А. А. Бишаева. - Москва : ИЦ "Академия", 2020. - 208 с. - (ПО. ДО).
8. Бишаева, А. А. Физическая культура [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Бишаева. - Москва : ИЦ "Академия", 2019. - 208 с. – ЭБС «Академия»
9. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. - 3-е изд.- М. : Юрайт, 2019. - 493 с. - ЭБС «Юрайт».

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Министерства образования и наука РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»

5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и наука РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
7. Бишаева А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб.пособие. - М., 2013.
8. Литвинов А. А., Козлов А. В., Ивченко Е. В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. - М., 2014.
9. Миронова Т. И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. - Кострома, 2014.
10. Тимонин А. И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб.пособие / под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд. - М., 2013.

Интернет-ресурсы

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, фронтального и индивидуального устного опросов, контрольной сдачи нормативов.

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Метапредметные результаты:	
-способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;	Наблюдение за ролью обучающегося в группе;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников.
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников. Наблюдение за навыками работы с использованием профессиональных спортивных программ по различным видам спорта
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

профессиональную подготовку;	обучающегося в процессе освоения образовательной программы, соревновательной деятельности.
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности	Наблюдение за навыками работы с использованием профессиональных спортивных программ по различным видам спорта.
Предметные результаты:	
-умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;	- сдача нормативов - проверка и оценка рефератов
-владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	- сдача нормативов - проверка и оценка рефератов
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	- сдача нормативов -проверка дневника самоконтроля
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;	- сдача нормативов
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	- сдача нормативов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** с учетом **профиля подготовки социально-экономический**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общеобразовательный цикл, базовая дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы - совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

метапредметных:

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;

- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*66*
Объем образовательной программы в академических часах	*74*
в том числе:	
теоретическое обучение	*52*
практические занятия	*10*
Самостоятельная учебная работа (всего)	*8*
в том числе самостоятельная работа по индивидуальному проекту	*4*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*4*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	*Объем часов*
1	**2**	**3**
Введение.	**Содержание учебного материала**	**2**
	Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности - современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении специальностей СПО	
1.Обеспечение личной безопасности и и сохранение здоровья	**Содержание учебного материала**	**14**
	1.1.Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. 1.2.Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека. 1.3.Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов. 1.4.Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.	
	1.5. Основные нормативные акты, определяющие правила и безопасность дорожного движения. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения. 1.6.Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни - необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья. 1.7.Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы	

	семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка». 1.8 Опасности современных молодежных хобби. Модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби. **Практические занятия** 1. Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки. 2. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	
2.Государственная система обеспечениябезопасности населения	**Содержание учебного материала**	**14**
	2.1.Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.. 2.2.Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.) 2.3.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. 2.4.Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций. 2.5.Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций. 2.6.Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях	
	2.7.Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения. 2.8.Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение 2.9. Особенности экстремизма, терроризма и наркотизма Российской Федерации. Основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта,	

	захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий. 2.10.Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации - система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени. **Практические занятия** 1. Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии. 2. Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте. 3. Изучение первичных средств пожаротушения. 4. Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.	
3.Основы обороны государства и воинская обязан-ность	**Содержание учебного материала**	**16**
	3.1.История создания Вооруженных Сил России. Организация вооруженных сил Московского государства в XIV-XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.	
	3.2.Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росии 3.3.Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.	

	3.4.Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования. 3.5.Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. 3.6.Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. 3.7.Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы	
	3.8.Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий - специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника. Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий - подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников. 3.9.Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие - принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.	

	3.10. Военно-профессиональная деятельность: порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям, особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях. 3.11. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества. Воинский долг - обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России - дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество - основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество - боевая традиция Российской армии и флота.	
	3.12. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части - символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. 3.13 Элементы начальной военной подготовки: назначение Строевого устава ВС РФ, назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова, меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб. **Практические занятия** 1. Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции. 2. Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки. Их состав и предназначение.	
4.Основы медицинских знаний	**Содержание учебного материала**	**16**
	4.1.Понятие первой помощи. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь. Признаки жизни. Общие правила оказания первой помощи. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». 4.2.Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией. 4.3.Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза. 4.4.Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения.	

	4.5.Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов. Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека. 4.6.Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений.	
	4.7.Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей. 4.8.Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление. 4.9.Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания.	
	4.10.Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. 4.11.Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины. 4.12.Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.	
	Практические занятия 1.Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при кровотечениях. 2. Изучение и освоение основных способов искусственного дыхания.	
Самостоятельная работа обучающихся		**8**
Подготовка конспекта по теме: «Современные средства поражения и их поражающие факторы».		2
Подготовка конспекта по теме: «Профилактика инфекционных заболеваний».		2
Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом		4
	Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***	**4**
	Всего:	**74**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ безопасности жизнедеятельности

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления - роботы-тренажеры типа «Александр I» и др.;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Рекомендуемая литература

Для студентов

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017.

Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред.проф. образования. - М., 2015.

Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - М. : ИЦ "Академия", 2020. - 336 с.

Косолапова Н.В. и др. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017.

Косолапова Н.В. и др. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учеб.пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО - М., 2017.

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное учебное издание для обучающихся по профессиям в учреждениях сред.проф. образования. - М., 2014.

Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: электронное приложение к учебнику для учреждений сред.проф. образования. - М., 2014.

Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е. Л. Безопасность жизнедеятельности: электронный учебно-методический комплекс для учреждений сред.проф. образования. - М., 2014.

Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - 10-е изд.,стер. - М. : ИЦ "Академия", 2019. - 336 с. - (Начальное и СПО). – ЭБС «Академия».

Микрюков, В. Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Микрюков В.Ю. - Москва : КноРус, 2021. - 290 с. – BOOK.RU
Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студентов сред.проф. образования. - М., 2014.
Микрюков В. Ю. Основы военной службы: учебник для учащихся старших классов сред.образовательных учреждений и студентов сред. спец. учеб. заведений, а также преподавателей этого курса. - М., 2014.
Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. - М., 2013.
Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 352 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
5. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1994. - № 32 (Ч. 1). - Ст. 3301.
9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 5 (Ч. 2). - Ст. 410.
10. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
11. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 2Э0-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
12. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 22Э-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.
13. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 6Э-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
14. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1998. - № 13. - Ст. 1475.

15. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1994. - № 35. - Ст. 3648.
16. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3588.
17. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в ред. от 30.11.2011) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3030.
18. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 23. - Ст. 2750.
19. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 133.
20. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2011. - N 48. - Ст. 6724.
21. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2010. - № 7. - Ст. 724.
22. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2004. - № 2. - Ст. 121.
23. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2011. - № 47.
24. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в действующей редакции) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2012.
25. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).
26. Кобяков Ю.П. Физическая культура. Основы здорового образа жизни. - М., 2012.
27. Косолапова Н.В., Прокопенко Н. А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: практикум: учеб.пособие для учреждений нач. проф. образования. - М., 2013.
28. Митяев А. Книга будущих командиров. - М., 2010.
29. Назарова Е.Н., Жилов Ю.Д. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для студ. высш. учеб.заведений. - М., 2013.
30. Общевойсковые уставы Вооруженных Сил РФ (ред. 2013 г.) - Ростов н/Д, 2013.

Справочники, энциклопедии

1. Изотова М.А., Царева Т.Б. Полная энциклопедия орденов и медалей России. - М., 2008.
2. Ионина Н.А. 100 великих наград. - М., 2009.
3. Каменев А.И. Энциклопедия русского офицера. - М., 2008.
4. Каторин Ю. Ф. Танки: иллюстрированная энциклопедия. - М., 2011.
5. Лубченков Ю.Н. Русские полководцы. - М., 2009.

Интернет-ресурсы

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb (сайт ФСБ РФ).

5. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
6. www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).
7. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
10. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
11. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
12. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
13. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
14. www.simvolika.ru (Государственные символы России. История и реальность).
15. www.militeka.lib.ru (Военная литература).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий, проектов и пр.).

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Метапредметные:	
- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;	Практическая работа
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;	Практическая работа
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;	Практическая работа
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;	Практическая работа
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;	Практическая работа
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;	Практическая работа
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;	Практическая работа
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;	Кейс

- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;	Тестирование
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;	Решение ситуационных задач
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;	Решение ситуационных задач
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;	Практическая работа
- формирование установки на здоровый образ жизни;	Кейс
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки.	Практическая работа
Предметные:	
- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;	Практическая работа
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;	Кейс
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;	Тестирование
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;	Решение ситуационных задач
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;	Практическая работа
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;	Тестирование
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;	Индивидуальный проект
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;	Практическая работа
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;	Тестирование
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и	Тестирование

воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;	Практическая работа
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;	Тестирование
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АСТРОНОМИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АСТРОНОМИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**, укрупнённая группа **38.00.00 Экономика и управление**, с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательный цикл, базовая дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих **целей:**

- понимания принципиальной роли астрономии в познании фундаментальных законов природы и современной естественно-научной картины мира;
- знаний о физической природе небесных тел и систем, строения и эволюции Вселенной, пространственных и временных масштабах Вселенной, наиболее важных астрономических открытиях, определивших развитие науки и техники;
- умений объяснять видимое положение и движение небесных тел принципами определения местоположения и времени по астрономическим объектам, навыка-ми практического использования компьютерных приложений для определения вида звездного неба в конкретном пункте для заданного времени;
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по астрономии с использованием различных источников информации и современных образовательных технологий;
- умения применять приобретенные знания для решения практических задач повседневной жизни;
- научного мировоззрения;
- формирование навыков использования естественнонаучных и особенно физико-математических знаний для объективного анализа устройства окружающего мира на примере достижений современной астрофизики, астрономии и космонавтики.

Освоение содержания учебной дисциплины «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

- сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки;

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии;
- умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека;

• ***метапредметных:***

− умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

− владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;

− умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;

− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;

• ***предметных:***

- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АСТРОНОМИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
Объем образовательной программы в академических часах	**42**
в том числе:	
теоретическое обучение	**24**
практические занятия (если предусмотрено)	**8**
Самостоятельная учебная работа (всего)	**6**
в том числе самостоятельная работа по индивидуальному проекту	4
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины АСТРОНОМИЯ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**
	Астрономия, ее связь с другими науками. Роль астрономии в развитии цивилизации. Структура и масштабы Вселенной. Особенности астрономических методов исследования. Наземные и космические телескопы, принцип их работы. Всеволновая астрономия: электромагнитное излучение как	**2**

	источник информации о небесных телах. Практическое применение астрономических исследований. История развития отечественной космонавтики. Первый искусственный спутник Земли, полет Ю. А. Гагарина. Достижения современной космонавтики.	
Тема 1. История развития астрономии	**Содержание учебного материала**	**4**
	Астрономия Аристотеля как «наиболее физическая из математических наук». Космология Аристотеля. Гиппарх Никейский: первые математические теории видимого движения Солнца и Луны и теории затмений. Птолемей (астрономия как «математическое изучение неба»). Создание первой универсальной математической модели мира на основе принципа геоцентризма. Звездное небо (изменение видов звездного неба в течение суток, года). Летоисчисление и его точность (солнечный и лунный, юлианский и григорианский календари, проекты новых календарей). Оптическая астрономия (цивилизационный запрос, телескопы: виды, характеристики, назначение). Изучение околоземного пространства (история советской космонавтики, современные методы изучения ближнего космоса). Астрономия дальнего космоса (волновая астрономия, наземные и орбитальные телескопы, современные методы изучения дальнего космоса). **Демонстрация** Карта звездного неба.	**3**
	Практическое занятие	**1**
	С помощью картографического сервиса (Google Maps и др.) посетить раздел «Космос» и описать новые достижения в этой области.	
Тема 2. Устройство Солнечной системы	**Содержание учебного материала**	**12**
	Система «Земля — Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна — спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы). Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности). Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца). Астероиды и метеориты. Закономерность в расстояниях планет от Солнца. Орбиты астероидов. Два пояса астероидов: Главный пояс (между орбитами Марса и Юпитера) и пояс Койпера (за пределами орбиты Нептуна; Плутон — один из крупнейших астероидов этого пояса). Физические характеристики астероидов. Метеориты. Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки). Понятие об астероидно-кометной опасности. Исследования Солнечной системы. Межпланетные космические аппараты, используемые для исследования планет. Новые научные исследования Солнечной системы. **Демонстрация** Видеоролик «Луна»	**11**

	https://www.youtube.com/watch?v=gV8eT2DtP1I Google Maps посещение планеты Солнечной системы https://hi-news.ru/eto-interesno/v-google-maps-teper-mozhno-posetit-planety-solnechnoj-sistemy.html	
	Практические занятия	**1**
	Используя сервис Google Maps, посетить: 1) одну из планет Солнечной системы и описать ее особенности; 2) международную космическую станцию и описать ее устройство и назначение.	
Тема 3. Строение и эволюция Вселенной	**Содержание учебного материала**	**14**
	Расстояние до звезд (определение расстояний по годичным параллаксам, видимые и абсолютные звездные величины). Пространственные скорости звезд (собственные движения и тангенциальные скорости звезд, эффект Доплера и определение лучевых скоростей звезд). Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр — светимость», соотношение «масса — светимость», вращение звезд различных спектральных классов). Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезды из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд). Открытие экзопланет — планет, движущихся вокруг звезд. Физические переменные, новые и сверхновые звезды (цефеиды, другие физические переменные звезды, новые и сверхновые). Наша Галактика (состав — звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Радиоизлучение Галактики. Загадочные гамма-всплески. Другие галактики (открытие других галактик, определение размеров, расстояний и масс галактик; многообразие галактик, радиогалактики и активность ядер галактик, квазары и сверхмассивные черные дыры в ядрах галактик). Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной», космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики). Происхождение и эволюция звезд. Возраст галактик и звезд. Происхождение планет (возраст Земли и других тел Солнечной системы, основные закономерности в Солнечной системе, первые космогонические гипотезы, современные представления о происхождении планет). Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).	**8**
	Практические занятия	**6**
	Решение проблемных заданий, кейсов. **Экскурсии, в том числе интерактивные (в планетарий, Музей космонавтики и др.):** 1. Живая планета. 2. Постижение космоса. 3. Самое интересное о метеоритах.	

	4. Обзорная экскурсия по интерактивному музею «Лунариум». 5. Теория и практика космического полета на тренажере «Союз — ТМА». Ссылки:	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой Подготовка и написание сообщения по теме: История возникновения и развития в исследовании небесных тел с космических аппаратов.	**2**
	Самостоятельная работа над индивидуальным проектом	**4**
	Промежуточная аттестация **Дифференцированный зачет**	**4**
	Всего:	**42**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ АСТРОНОМИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета физики.

Оборудование учебного кабинета:

- мультимедийное оборудование,
- компьютер,
- цифровые компоненты УМК,
- учебно-методические материалы,
- наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Воронцов-Вельяминов, Б. А. Астрономия. 11 кл. [Текст] : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. - 5-е изд. - Москва : Дрофа, 2018. - 238 с.

Левитан Е.П. Астрономия. Базовый уровень. 11 класс. : учебник для общеобразоват. организаций / Е.П.Левитан. — М. : Просвещение, 2018.

Астрономия : учебник для проф. образоват. организаций / [Е. В. Алексеева, П. М. Скворцов, Т. С. Фещенко, Л. А. Шестакова], под ред. Т. С. Фещенко. — М. : Издательский центр «Академия», 2018.

Алексеева, Е. В. Астрономия [Текст] : учебник / Е. В. Алексеева, П. М. Скворцов, Т. С. Фещенко. - 3-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2019. - 256 с. : ил

Чаругин *В.М*. Астрономия. Учебник для 10—11 классов / В. М. Чаругин. — М. : Просвещение, 2018.

Астрономия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Коломиец [и др.] ; отв. ред. А. В. Коломиец. - М. : Юрайт, 2019. - 277 с. – ЭБС «Юрайт».

Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Язев .- М. : Юрайт, 2019. - 336 с. – ЭБС «Юрайт».

Учебные и справочные пособия

1. Куликовский П.Г. Справочник любителя астрономии / П.Г.Куликовский. — М. Либроком, 2013.

2. Школьный астрономический календарь. Пособие для любителей астрономии / Московский планетарий — М., (на текущий учебный год).

Для внеаудиторной самостоятельной работы

1. «Астрономия — это здорово!» http://menobr. ru/files/astronom2. pptx http://menobr. ru/files/blank. pdf.

2. «Знаешь ли ты астрономию?» http://menobr. ru/files/astronom1. pptx

Для преподавателей

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в текущей редакции).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего обще-го образования» (с изм. и доп. от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.).
3. Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» от 29 июня 2017 г. № 613.
4. Письмо Минобрнауки России «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08.
5. Информационно-методическое письмо об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования на 2017/2018 г. — http://www.firo.ru/
6. Горелик *Г. Е*. Новые слова науки — от маятника Галилея до квантовой гравитации. — Библиотечка «Квант», вып. 127. Приложение к журналу «Квант»,3/2013. — М. : Изд-во МЦНМО, 2017.
7. Кунаш *М.А*. Астрономия 11 класс. Методическое пособие к учебнику Б.А.Воронцова-Вельяминова, Е. К. Страута /М. А. Кунаш — М. : Дрофа, 2018.
8. Кунаш *М.А*. Астрономия. 11 класс. Технологические карты уроков по учебнику Б. А. Воронцова-Вельяминова, Е. К. Страута / М. А. Кунаш — Ростов н/Д : Учитель, 2018.
9. Левитан *Е.П*. Методическое пособие по использованию таблиц — file:///G:/ Астрономия/astronomiya_tablicy_metodika.pdf
10. Сурдин В.Г. Галактики / В.Г.Сурдин. — М. : Физматлит, 2013.
11. Сурдин В.Г. Разведка далеких планет / В.Г.Сурдин. — М. : Физматлит, 2013. Сурдин В.Г. Астрономические задачи с решениями / В.Г.Сурдин. — Издательство ЛКИ, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Астрономическое общество. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.sai.msu.su/EAAS
2. Гомулина *Н.Н*. Открытая астрономия / под ред. В. Г. Сурдина. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.college.ru/astronomy/course/content/index.htm Государственный астрономический институт им. П. К. Штернберга МГУ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.sai.msu.ru
3. Институт земного магнетизма, ионосферы и распространения радиоволн им. Н.В.Пушкова РАН. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.izmiran.ru Компетентностный подход в обучении астрономии по УМК В. М.Чаругина. [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=TKNGOhR3w1s&feature=youtu.be
4. Корпорация Российский учебник. Астрономия для учителей физики. Серия вебинаров.
5. Часть 1. Преподавание астрономии как отдельного предмета. [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=YmE4YLArZb0
6. Часть 2. Роль астрономии в достижении учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы СОО. [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=gClRXQ-qjaI
7. Часть 3. Методические особенности реализации курса астрономии в урочной и внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС СОО. [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://www. youtube.com/watch?v=Eaw979Ow_c0
8. Новости космоса, астрономии и космонавтики. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.astronews.ru/
9.Общероссийский астрономический портал. Астрономия РФ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://xn--80aqldeblhj0l.xn--p1ai/
9.Российская астрономическая сеть. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http:// www.astronet.ru
10.Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет». [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.krugosvet.ru
11.Энциклопедия «Космонавтика». [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.cosmoworld.ru/spaceencyclopedia
12. http://www.astro.websib.ru/ http://www.myastronomy.ru 13.http://class-fizika.narod.ru
14. https://sites.google.com/site/astronomlevitan/plakaty
15. http://earth-and-universe.narod.ru/index.html

16. http://catalog.prosv.ru/item/28633
17. http://www.planetarium.moscow.ru/
18. https://sites.google.com/site/auastro2/levitan
19. http://www.gomulina.orc.ru/
20. http://www.myastronomy.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ АСТРОНОМИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий, проектов).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Метапредметные результаты:	Астрономический диктант;
− умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;	Решение задач
− владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;	Решение задач; Доклад
− умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность;	Доклад
− владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий;	Индивидуальный проект
Предметные результаты:	
- сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;	Практическая работа
- понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;	Практическая работа
- владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;	Решение задач
- сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;	Решение задач
- осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.	Проверочная работа

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательный цикл, базовая дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание рабочей программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

Освоение содержания учебной дисциплины «Обществознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- ***метапредметных:***

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

• ***предметных:***

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**74**
Объем образовательной программы в академических часах	**82**
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	26
Самостоятельная учебная работа (всего)	**8**
в том числе самостоятельная работа по индивидуальному проекту	4
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Обществознание

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов
1	2	3
Введение	**Содержание учебного материала**	2
	Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении специальностей СПО.	2
Раздел 1. Человек. Человек в системе общественных отношений		16
Тема 1.1 Природа человека, врожденные и приобретенные качества	**Содержание учебного материала**	10
	Философские представления о социальных качествах человека. Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности. Самосознание и социальное поведение. Цель и смысл человеческой жизни. Проблема познаваемости мира. Понятие истины, ее критерии. Виды человеческих знаний. Мировоззрение. Типы мировоззрения. Основные особенности научного мышления. Свобода как условие самореализации личности. Свобода человека и ее ограничители (внутренние - со стороны самого человека и внешние - со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. Проблемы межличностного общения в молодежной среде. Особенности самоидентификации личности в малой группе на примере молодежной среды. Межличностные конфликты. Истоки конфликтов в среде молодежи.	10
Тема 1.2 Духовная культура личности и общества	**Содержание учебного материала**	2
	Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура - продукт информационного общества. **Особенности молодежной субкультуры**. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.	2
Тема 1.3 Наука и образование в современном мире	**Содержание учебного материала**	2
	Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества.	2

	Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.	
Тема 1.4 Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры	**Содержание учебного материала.**	**2**
	Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал. Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств. ***Практические занятия*** 1.Духовная культура личности и общества. 2.Виды культуры. 3.Наука в современном мире. 4.Роль образования в жизни человека и общества. 5.Мораль. 6.Религия. 7.Искусство.	**2**
Раздел 2. Общество как сложная динамическая система		**14**
Тема 2.1 Общество как сложная динамическая система	**Содержание учебного материала**	**14**
	Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Противоречивость воздействия людей на природную среду. Многовариантность общественного развития. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Смысл и цель истории. Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. ***Практические занятия*** 1.Человек, индивид, личность. 2.Потребности, способности и интересы. 3.Мировоззрение. Типы мировоззрения. 4.Основные институты общества. 5.Общество и природа. 6.Глобализация.	
Раздел 3. Социальные отношения		**22**
Тема 3.1. Социальная роль и стратификация	**Содержание учебного материала**	**4**
	Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. Социальная стратификация. Социальная мобильность.	**4**

	Социальная роль. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. Социальный статус и престиж. Престижность профессиональной деятельности.	
Тема 3.2. Социальные нормы и конфликты	**Содержание учебного материала**	**8**
	Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. Девиантное поведение, его формы, проявления. Профилактика негативных форм девиантного поведения среди молодежи. Опасность наркомании, алкоголизма. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни. Социальный конфликт. Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Пути разрешения социальных конфликтов.	**8**
Тема 3.3. Важнейшие социальные общности и группы	**Содержание учебного материала**	**10**
	Особенности социальной стратификации в современной России. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы. Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опека и попечительство. ***Практические занятия*** 1.Социальная стратификация. 2.Виды социальных норм. 3.Социальные конфликты. 4.Социальная стратификация в современной России. 5.Межнациональные отношения. 6.Семья в современной России.	**10**
Раздел 4. Политика		**16**
Тема 4.1. Политика и власть. Государство в политической системе	**Содержание учебного материала**	**6**
	Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов - основные особенности развития современной политической системы. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим.	**6**

	Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций. Правовое государство, понятие и признаки.	
Тема 4.2. Участники политического процесса	**Содержание учебного материала**	**10**
	Личность и государство. Политический статус личности. Политическое участие и его типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия. Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России. Гражданское общество и государство. Гражданские инициативы. Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Абсентеизм, его причины и опасность. Избирательная кампания в Российской Федерации. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. ***Практические занятия*** 1.Политическая система общества, ее структура. 2.Государство в политической системе общества. 3.Функции государства 4.Формы государства 5.Гражданское общество и правовое государство. 6.Избирательное право в Российской Федерации. 7.Личность и государство.	**10**
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Написание творческих работ и рефератов и сообщений по темам изучаемой дисциплины (по выбору обучающихся).	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над индивидуальными проектами.	**4**
	Промежуточная аттестация	**4**
	Итого	**82**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории и обществознания.

В оснащение учебного кабинета истории и обществознания входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов:

Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник. - М., 2017.
Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Практикум. - М., 2017.
Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей. Контрольные задания. - М., 2017.
Горелов А.А., Горелова Т.Г. Обществознание для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник. - М., 2017.
Важенин, А. Г. Обществознание [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Важенин. – М. : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с. - (ПО. ОД). – ЭБС «Академия»
Важенин, А. Г. Обществознание. Практикум [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Важенин. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с. - (ПО.ОД). – ЭБС «Академия»
Обществознание [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Купцов [и др.] ; под ред. В. И. Купцова. — Москва : Юрайт, 2020. — 242 с. – (ПО) - ЭБС «Юрайт».
Федоров, Б. И. Обществознание [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Б. И. Федоров ; под ред. Б. И. Федорова. — М. : Юрайт, 2020. — 412 с.– ЭБС «Юрайт».

Для преподавателей:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).
2. Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ) // СЗ РФ. - 2006. - № 23. - Ст. 2381.
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-Фз) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-Фз) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (ч. I). - Ст. 5496.
7. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. I). - Ст. 1.
9. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. I). - Ст. 3.
10. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. - 1992. - № 15. - Ст. 766.
12. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. - 1991. - № 18. - Ст. 566.
13. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2002.
14. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1995. - № 10. - Ст. 823.
15. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1993.
16. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2002.
17. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2012.
18. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. - 1999. - № 14. - Ст. 1650.
19. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 133.
20. Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» // Российская газета. - 1995. - 4 мая.

21. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. - 1999. - № 18. - Ст. 2222.
22. Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 724 «О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы» // Российские вести. - 1996. - 18 мая.
23. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» // Российская газета. - 2012. - 9 мая.
24. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
25. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
26. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
27. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
28. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и наука РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
29. Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществоведение. - М., 2014.
30. Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Обществознание. - М., 2014.
31. Учебно-тренировочные материалы для сдачи ЕГЭ. - М., 2014.

Интернет-ресурсы:

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» - информационно-правовой портал).
5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущих занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, написании реферативных работ.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Метапредметные результаты:	
-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	выполнение и защита исследовательского проекта, научно-исследовательской работы
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску	выполнение и защита исследовательского проекта, научно-исследовательской работы

методов решения практических задач, применению различных методов познания;	
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	выполнение реферативной работы, публичное выступление
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	публичное выступление, написание и защита докладов
- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;	написание рефератов, публичная защита
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	исследовательского проекта написание и защита докладов
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;	публичное выступление
Предметные результаты:	
- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;	собеседование
- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;	тестирование, диктант
- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;	собеседование
- сформированнность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;	коллоквиум
- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;	коллоквиум
- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;	собеседование
- сформированнность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.	проверочная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** с учетом **профиля подготовки социально-экономический**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательный цикл, базовая дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;

метапредметных:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;

предметных:

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь с критерями с определённой системой ценностей.
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*109*
Объем образовательной программы в академических часах	*121*
в том числе:	
теоретическое обучение	*86*
практические занятия (если предусмотрено)	*19*
Самостоятельная учебная работа (всего)	*12*
в том числе самостоятельная работа по индивидуальному проекту	*4*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*4*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *естествознание*

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	2	3
Раздел 1 Физика		48
Введение.	**Содержание учебного материала**	**1**
	Физика - фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Единство законов природы и состава вещества во Вселенной. Открытия в физике - основа прогресса в технике и технологии производства.	1
Тема 1.1 Механика	**Содержание учебного материала**	**13**
	Кинематика. Механическое движение. Система отсчета. Траектория движения. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Относительность механического движения. Закон сложения скоростей. Средняя скорость при неравномерном движении. Мгновенная скорость. Равноускоренное прямолинейное движение. Ускорение.	12

	Свободное падение тел. Динамика. Масса и сила. Взаимодействие тел. Законы динамики. Силы в природе. Закон всемирного тяготения. Законы сохранения в механике. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность. Механическая энергия. Кинетическая энергия. Кинетическая энергия и работа. Потенциальная энергия в гравитационном поле. Закон сохранения полной механической энергии. ***Демонстрации*** Относительность механического движения. Виды механического движения. Инертность тел. Зависимость ускорения тела от его массы и силы, действующей на тело. Равенство и противоположность направления сил действия и противодействия. Невесомость. Реактивное движение, модель ракеты. Изменение энергии при совершении работы.	
	Практическое занятие	1
	Исследование зависимости силы трения от веса тела.	1
Тема 1.2 Основы молекулярной физики и термодинамики	**Содержание учебного материала**	**10**
	Молекулярная физика. Атомистическая теория строения вещества. Наблюдения и опыты, подтверждающие атомно-молекулярное строение вещества. Массы и размеры молекул. Тепловое движение частиц вещества. Броуновское движение. Идеальный газ. Температура как мера средней кинетической энергии частиц. Уравнение состояния идеального газа. Модель жидкости. Поверхностное натяжение и смачивание. Кристаллические и аморфные вещества. Термодинамика. Внутренняя энергия. Работа и теплоотдача как способы изменения внутренней энергии. Первый закон термодинамики. Тепловые машины и их применение. ***Демонстрации*** Движение броуновских частиц. Диффузия. Явления поверхностного натяжения и смачивания. Кристаллы, аморфные вещества, жидкокристаллические тела. Изменение внутренней энергии тел при совершении работы.	**10**
Тема 1.3 Основы электродинамики	**Содержание учебного материала**	**14**
	Электростатика. Взаимодействие заряженных тел. Электрический заряд. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Электростатическое поле, его основные характеристики и связь между ними. Постоянный ток. Постоянный электрический ток. Сила тока, напряжение, электрическое сопротивление. Закон Ома для участка электрической цепи. Магнитное поле. Магнитное поле и его основные характеристики. Действие магнитного поля на проводник с током. Закон Ампера. Электродвигатель. Явление электромагнитной индукции. ***Демонстрации*** Электризация тел.	**13**

	Взаимодействие заряженных тел. Нагревание проводников с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. Действие магнитного поля на проводник с током. Работа электродвигателя. Явление электромагнитной индукции.	
	Практическое занятие	1
	Сборка электрической цепи, измерение силы тока и напряжения на ее различных участках.	1
Тема 1.4 Колебания и волны	**Содержание учебного материала**	**4**
	Механические колебания и волны. Свободные колебания. Период, частота и амплитуда колебаний. Гармонические колебания. Механические волны и их виды. Звуковые волны. Ультразвуковые волны. Ультразвук и его использование в медицине и технике. Электромагнитные колебания и волны. Свободные электромагнитные колебания. Колебательный контур. Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. Скорость электромагнитных волн. Световые волны. Развитие представлений о природе света. Законы отражения и преломления света. Линзы. Формула тонкой линзы. ***Демонстрации*** Колебания математического и пружинного маятников. Работа электрогенератора. Излучение и прием электромагнитных волн. Радиосвязь. Разложение белого света в спектр. Интерференция и дифракция света. Отражение и преломление света. Оптические приборы	2
	Практические занятия	2
	1.Изучение колебаний математического маятника. 2.Изучение интерференции и дифракции света.	1 1
Тема 1.5 Элементы квантовой физики	**Содержание учебного материала**	**4**
	Квантовые свойства света. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэлектрический эффект. Физика атома. Модели строения атома. Опыт Резерфорда. Физика атомного ядра и элементарных частиц. Состав и строение атомного ядра. Радиоактивность. Радиоактивные излучения и их воздействие на живые организмы. ***Демонстрации*** Фотоэффект. Фотоэлемент. Излучение лазера. Линейчатые спектры различных веществ. Счетчик ионизирующих излучений.	**4**
Тема 1.6 Вселенная и ее эволюция	**Содержание учебного материала**	**2**
	Строение и развитие Вселенной. Модель расширяющейся Вселенной. Происхождение Солнечной системы. Современная физическая картина мира.	2
Раздел 2. Химия		**28**

Введение.	**Содержание учебного материала**	**2**
	Химическая картина мира как составная часть естественно-научной картины мира. Роль химии в жизни современного общества. Применение достижений современной химии в гуманитарной сфере деятельности общества. Химическое содержание учебной дисциплины «Естествознание» при освоении специальностей СПО социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.	2
Общая неорганическая химия		**16**
Тема 2.1 Основные понятия и законы химии	**Содержание учебного материала**	**2**
	Предмет химии. Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент и формы его существования. Простые и сложные вещества. ***Демонстрации*** Набор моделей атомов и молекул. Измерение вещества. Основные законы химии. Масса атомов и молекул. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества. Постоянная Авогадро. Молярная масса. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Количественные изменения в химии как частный случай законов перехода количественных изменений в качественные. М. В. Ломоносов - «первый русский университет». Иллюстрации закона сохранения массы вещества.	2
Тема 2.2 Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева	**Содержание учебного материала**	**2**
	Открытие Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира. Д. И. Менделеев об образовании и государственной политике. ***Демонстрация*** Различные формы Периодической системы химических элементов Д.И.Менделеева.	2
Тема 2.3 Строение вещества	**Содержание учебного материала**	**2**
	Ковалентная связь: неполярная и полярная. Ионная связь. Катионы и анионы. Металлическая связь. Водородная связь. ***Демонстрации*** Образцы веществ и материалов с различными типами химической связи.	2
Тема 2.4 Вода. Растворы	**Содержание учебного материала**	**2**
	Вода в природе, быту, технике и на производстве. Физические и химические свойства воды. Опреснение воды. Агрегатные состояния воды и ее переходы из одного агрегатного состояния в другое. ***Демонстрации*** Физические свойства воды: поверхностное натяжение, смачивание.	2
Тема 2.5 Химические реакции	**Содержание учебного материала**	**2**
	Химические реакции. Понятие о химической реакции. Типы химических реакций. Скорость реакции и факторы, от которых она зависит. ***Демонстрация*** Химические реакции с выделением теплоты.	2
	Содержание учебного материала	**2**

Тема 2.6 Классификация неорганических соединений и их свойства	Классификация неорганических соединений и их свойства**.** Оксиды, кислоты, основания, соли. Понятие о гидролизе солей. Среда водных растворов солей: кислая, нейтральная, щелочная. Водородный показатель pH раствора.	**2**
Тема 2.7 Металлы и неметаллы	**Содержание учебного материала**	**4**
	Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Неметаллы. Общая характеристика главных подгрупп неметаллов на примере галогенов. Важнейшие соединения металлов и неметаллов в природе и хозяйственной деятельности человека. Металлы и сплавы как художественный материал. Соединения металлов как составная часть средств изобразительного искусства. Неметаллы и их соединения как составная часть средств изобразительного искусства. ***Демонстрации*** Взаимодействие металлов с неметаллами (цинка с серой, алюминия с йодом), растворами кислот и щелочей. Горение металлов (цинка, железа, магния) в кислороде. Взаимодействие азотной и концентрированной серной кислот с медью. Восстановительные свойства металлов.	**2**
	Практические занятия	**2**
	1.Определение pH раствора солей. 2.Взаимодействие металлов с растворами кислот и солей.	1 1
Органическая химия		**6**
Тема 2.8 Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений	**Содержание учебного материала**	**2**
	Основные положения теории строения органических соединений. Многообразие органических соединений. Понятие изомерии.	**2**
Тема 2.9 Углеводороды и их природные источники	**Содержание учебного материала**	**2**
	Углеводороды. Предельные и непредельные углеводороды. Реакция полимеризации. Природные источники углеводородов. Углеводороды как основа международного сотрудничества и важнейший источник формирования бюджета РФ. ***Демонстрации*** Получение этилена и его взаимодействие с раствором перманганата калия, бромной водой. Качественная реакция на глицерин.	**2**
Тема 2.10 Кислородсодержащие органические соединения **Тема 2.11 Азотсодержащие органические соединения. Полимеры.**	**Содержание учебного материала**	**2**
	Кислородсодержащие органические вещества. Представители кислородсодержащих органических соединений: метиловый и этиловый спирты, глицерин, уксусная кислота. Жиры как сложные эфиры. Алкоголизм и его отражение в произведениях художественной литературы и изобразительного искусства. Углеводы: глюкоза, крахмал, целлюлоза. Азотсодержащие органические соединения. Амины, аминокислоты, белки. Строение и биологическая функция белков.	**2**

	Пластмассы и волокна. Понятие о пластмассах и химических волокнах. Натуральные, синтетические и искусственные волокна. Применение полимеров в прикладном и классическом изобразительном искусстве. Различные виды пластмасс и волокон. ***Демонстрации*** Цветные реакции белков.	
Химия и жизнь		**4**
Тема 2.12 Химия и организм человека Тема 2.13 Химия в быту	**Содержание учебного материала**	**4**
	Химия и организм человека. Химические элементы в организме человека. Органические и неорганические вещества. Основные жизненно необходимые соединения: белки, углеводы, жиры, витамины. Углеводы - главный источник энергии организма. Роль жиров в организме. Холестерин и его роль в здоровье человека. Минеральные вещества в продуктах питания, пищевые добавки. Сбалансированное питание. Химия в быту. Вода. Качество воды. Моющие и чистящие средства. Правила безопасной работы со средствами бытовой химии. Роль химических элементов в жизни растений. Удобрения. Химические средства защиты растений.	**4**
Раздел 3.Биология		**29**
Тема 3.1 Биология — совокупность наук о живой природе. Методы научного познания в биологии	**Содержание учебного материала**	**2**
	Живая природа как объект изучения биологии**.** Методы исследования живой природы в биологии. Уровни организации жизни. Живая природа как объект изучения биологии. Методы исследования живой природы в биологии. Определение жизни (с привлечением материала из разделов физики и химии).Уровни организации жизни. ***Демонстрации*** Уровни организации жизни. Методы познания живой природы.	2
Тема 3.2 Клетка	**Содержание учебного материала**	**8**
	История изучения клетки. Основные положения клеточной теории. Клетка - структурно-функциональная (элементарная) единица жизни. Строение клетки. Прокариоты и эукариоты - низшие и высшие клеточные организмы. Основные структурные компоненты клетки эукариот. Клеточное ядро. Функция ядра: хранение, воспроизведение и передача наследственной информации, регуляция химической активности клетки. Структура и функции хромосом. Аутосомы и половые хромосомы. Биологическое значение химических элементов. Неорганические вещества в составе клетки. Роль воды как растворителя и основного компонента внутренней среды организмов. Углеводы и липиды в клетке. Структура и биологические функции белков. Строение нуклеотидов и структура полинуклеотидных цепей ДНК и РНК, АТФ. Вирусы и бактериофаги. Неклеточное строение, жизненный цикл и его зависимость от клеточных форм жизни. Вирусы - возбудители инфекционных заболеваний; понятие об онковирусах. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ). Профилактика ВИЧ-инфекции. ***Демонстрации***	6

	Строение молекулы белка. Строение молекулы ДНК. Строение клетки. Строение клеток прокариот и эукариот. Строение вируса.	
	Практические работы	**2**
	1. Наблюдение клеток растений и животных под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание. 2.Сравнение строения клеток растений и животных.	1 1
Тема 3.3 Организм	**Содержание учебного материала**	**7**
	Организм - единое целое. Многообразие организмов. Обмен веществом и энергией с окружающей средой как необходимое условие существования живых систем. Способность к самовоспроизведению - одна из основных особенностей живых организмов. Деление клетки - основа роста, развития и размножения организмов. Бесполое размножение. Половой процесс и половое размножение. Оплодотворение, его биологическое значение. Понятие об индивидуальном (онтогенез), эмбриональном (эмбриогенез) и пост- эмбриональном развитии. Индивидуальное развитие человека и его возможные нарушения. Общие представления о наследственности и изменчивости. Генетическая терминология и символика. Закономерности наследования. Наследование признаков у человека. Половые хромосомы. Сцепленное с полом наследование. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика. Современные представления о гене и геноме. Генетические закономерности изменчивости. Классификация форм изменчивости. Влияние мутагенов на организм человека. Предмет, задачи и методы селекции. Генетические закономерности селекции. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Биотехнология, ее достижения, перспективы развития. ***Демонстрации*** Обмен веществ и превращения энергии в клетке. Деление клетки (митоз, мейоз). Способы бесполого размножения. Оплодотворение у растений и животных. Индивидуальное развитие организма. Наследственные болезни человека. Влияние алкоголизма, наркомании, курения на наследственность. Мутации. Модификационная изменчивость. Центры многообразия и происхождения культурных растений. Искусственный отбор. Исследования в области биотехнологии.	5
	Практические занятия	**2**
	1.Решение элементарных генетических задач. 2.Анализ и оценка этических аспектов развития некоторых исследований в биотехнологии.	1 1
Тема 3.4 Вид	**Содержание учебного материала**	**6**
	Эволюционная теория и ее роль в формировании современной естественно-научной картины мира. Вид, его критерии. Популяция как структурная единица вида и эволюции. Синтетическая теория эволюции (СТЭ). Движущие силы эволюции в соответствии с СТЭ. Результаты эволюции. Сохранение многообразия видов как основа устойчивого развития биосферы. Причины вымирания видов. Биологический прогресс и биологический регресс.	3

	Гипотезы происхождения жизни. Усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности. Доказательства родства человека с млекопитающими животными. Экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Появление мыслительной деятельности и членораздельной речи. Происхождение человеческих рас. ***Демонстрации*** Критерии вида. Популяция - структурная единица вида, единица эволюции. Движущие силы эволюции. Возникновение и многообразие приспособлений у организмов. Редкие и исчезающие виды. Движущие силы антропогенеза. Происхождение человека и человеческих рас.	
	Практические занятия	**3**
	1.Описание особей вида по морфологическому критерию. 2.Анализ и оценка различных гипотез происхождения жизни. 3.Анализ и оценка различных гипотез происхождения человека.	1 1 1
Тема 2.5 Экосистемы	**Содержание учебного материала**	**6**
	Предмет и задачи экологии: учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере. Экологические факторы, особенности их воздействия. Экологическая характеристика вида. Понятие об экологических системах. Цепи питания, трофические уровни. Биогеоценоз как экосистема. Биосфера - глобальная экосистема. Учение В. И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов). ***Демонстрации*** Экологические факторы и их влияние на организмы. Межвидовые отношения: паразитизм, хищничество, конкуренция, симбиоз. Ярусность растительного сообщества. Круговорот углерода в биосфере. Заповедники и заказники России.	
	Практические занятия	**6**
	1.Составление схем передачи веществ и энергии (цепей питания). 2.Сравнительная характеристика природных экосистем и агроэкосистем своей местности. 3.Решение экологических задач. 4.Анализ и оценка последствий собственной деятельности в окружающей среде, глобальных экологических проблем и путей их решения. **Экскурсии** 5.Многообразие видов. Сезонные изменения в природе (окрестности профессиональной образовательной организации). 6.Естественные и искусственные экосистемы (окрестности профессиональной образовательной организации).	1 1 1 1 1 1
	Самостоятельная работа обучающихся	**8**
	Физика Работа с учебной и справочной литературой Подготовить сообщения на темам:	**4**

	1. Первый русский академик М.В.Ломоносов. 2. Влияние физических процессов на Солнечную систему.	
	Химия Работа с учебной и справочной литературой Подготовить сообщения на теме: 1.Белки, жиры, углеводы: роль в жизни человека.	**2**
	Биология Работа с учебной и справочной литературой Подготовить сообщения по теме: 1.Влияние алкоголя и никотина на внутриутробное развитие плода.	2
	Самостоятельная работа над индивидуальным проектом	4
	Промежуточная аттестация **Дифференцированный зачет**	4
	Всего:	**121**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета естествознания

Оборудование учебных кабинетов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портреты выдающихся ученых в области естествознания и т. п.);
- экранно-звуковые пособия;
- комплект электроснабжения кабинетов;

Технические средства обучения:

- демонстрационное оборудование (общего назначения и тематические наборы);
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- лабораторное оборудование (общего назначения и тематические наборы, в том числе для постановки демонстрационного и ученического эксперимента, реактивы);
- Вытяжной шкаф
- Сушильный шкаф
- Микролаборатории для химического эксперимента
- Микроскопы
- Набор препаратов из микроорганизмов

3.2 Информационное обеспечение обучения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Самойленко, П. И. Естествознание. Физика [Текст]: учебник / П. И. Самойленко. - М.: ИЦ "Академия, 2020. – 336 с.
2. Естествознание. Химия [Текст]: учебник / под ред. Габриеляна О.С.– ИЦ «Академия», 2017. - 272 с.
3. Естествознание. Химия [Текст]: учебник / под ред. Габриеляна О.С.– ИЦ «Академия», 2019. - 272 с.
4. Паршутина Л. А. Естествознание. Биология [Текст] / Л. А. Паршутина. - 1-е изд. издание. – Москва: Академия, 2019.
5. Естествознание. Химия [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Габриеляна О.С. - ИЦ «Академия», 2017. - 272 с. – ЭБС «Академия».
6. Стрельник, О. Н. Естествознание [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. Н. Стрельник. — М.: Юрайт, 2019. — 223 с..- ЭБС «Юрайт».

7. Самойленко П.И. Естествознание. Физика. Сборник задач: учеб. пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017

Для преподавателей

1. Об образовании в Российской Федерации: Федер.закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016.)».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413"
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
6. Ильин В.А., Кудрявцев В.В. История и методология физики. - М., 2014.
7. Габриелян О. С., Лысова Г. Г. Химия: книга для преподавателя: учеб.-метод. пособие. - М., 2014.
8. Биология: в 2 т. / под ред. Н.В.Ярыгина. - М., 2007, 2010.

Интернет-ресурсы

1. www.class-fizika.nard.ru («Классная доска для любознательных»).
2. www.physiks.nad/ru («Физика в анимациях»).
3. www.interneturok.ru («Видеоуроки по предметам школьной программы»).
4. www.chemistry-chemists.com/index.html (электронный журнал «Химики и химия»).
5. www.pvg.mk.ru (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).
6. www.hemi.wallst.ru («Химия. Образовательный сайт для школьников»).
7. www.alhimikov.net (Образовательный сайт для школьников).
8. www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).
9. www.hvsh.ru (журнал «Химия в школе»).
10. www.hij.ru (журнал «Химия и жизнь»).
11. www.biology.asvu.ru (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).
12. www.window.edu.ru/window (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Метапредметные результаты: овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;	Написание и защита докладов, индивидуальных проектов в форме презентаций

применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;	Написание и защита докладов, индивидуальных проектов в форме презентаций
умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;	Написание и защита докладов, индивидуальных проектов в форме презентаций
умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;	Написание и защита докладов, индивидуальных проектов в форме презентаций
Предметные результаты: сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;	Написание и защита докладов, индивидуальных проектов в форме презентаций
владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;	Устный опрос
сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь с критерями с определённой системой ценностей.	Выполнение и защита практических работ
сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;	Устный опрос, выполнение и защита практичеких работ.
владеть понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;	Написание и защита докладов, индивидуальных проектов в форме презентаций
сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.	Написание и защита докладов, индивидуальных проектов в форме презентаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГЕОГРАФИЯ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГЕОГРАФИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление, с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательный цикл, базовая дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях;
- овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран;
- воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде;
- использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;
- нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни;
- понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

- ***метапредметных:***

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически

оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;
- понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

• ***предметных***:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**36**
Объем образовательной программы в академических часах	**42**
в том числе:	
теоретическое обучение	**4**
практические занятия (если предусмотрено)	**28**
Самостоятельная учебная работа (всего)	**6**
в том числе самостоятельная работа по индивидуальному проекту	4
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	**4**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины География

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Введение.	**Содержание учебного материала**	**1**

Источники географической информации	География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Цели и задачи географии при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Традиционные и новые методы географических исследований. Источники географической информации. Географические карты различной тематики и их практическое использование. Статистические материалы. Геоинформационные системы. Международные сравнения. **Практические занятия** 1.Ознакомление с географическими картами различной тематики. 2.Нанесение основных географических объектов на контурную карту. 3.Составление карт (картосхем), отражающих различные географические явления и процессы. 4.Сопоставление географических карт различной тематики для определения тенденций и закономерностей развития географических явлений и процессов. 5.Использование статистических материалов и геоинформационных систем.	
2.Политическое устройство мира	**Содержание учебного материала**	**3**
	Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Суверенные государства и не самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Условия и особенности социально-экономического развития развитых стран и их типы **Практические занятия** 1.Ознакомление с политической картой мира. 2.Составление карт (картосхем), характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов. 3.Нанесение на контурную карту стран мира, крупнейших по площади территории и численности населения. 4.Составление тематических таблиц, характеризующих различные типы стран по уровню социально-экономического развития.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Работа с учебной и справочной литературой. Обозначение на контурной карте стран различных типов. Составление таблицы ”Государственный строй стран мира”. Анализ политико-географического положения одной из стран мира.	
3. География мировых природных ресурсов	**Содержание учебного материала**	**3**
	Взаимодействие человеческого общества и природной среды, его особенности на современном этапе. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Географическая среда. Различные типы природопользования. Антропогенные природные	**2**

	комплексы. Геоэкологические проблемы. Особо охраняемые природные территории. Природные условия и природные ресурсы. Виды природных ресурсов. Ресурсообеспеченность. Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Проблемы и перспективы освоения природных ресурсов Арктики и Антарктики. **Практические занятия** 1.Определение и сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов. 2.Выявление наиболее типичных экологических проблем, возникающих при использовании различных видов природных ресурсов. Поиск возможных путей их решения. 3.Экономическая оценка использования различных видов природных ресурсов.	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Работа с учебной и справочной литературой. Определение наиболее типичных экологических проблем для каждой группы природных ресурсов и их сочетаний, а также возможных путей их решения. Экономическая оценка использования природных ресурсов в различных отраслях мирового хозяйства.	
4. География населения мира	**Содержание учебного материала**	**4,5**
	Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Половая и возрастная структура населения. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития. Трудовые ресурсы и занятость населения. Экономически активное и самодеятельное население. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения.	**3**
	Размещение населения по территории земного шара. Средняя плотность населения в регионах и странах мира. Миграции населения и их основные направления. Урбанизация. «Ложная» урбанизация, субурбанизация, рурбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира. Города-миллионеры, «сверхгорода» и мегалополисы. **Практические занятия** 1.Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах мира. 2.Оценка демографической ситуации и особенностей демографической политики в различных странах и регионах мира.	

	3.Сравнительная оценка качества жизни населения в различных странах и регионах мира. 4.Оценка качества трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира. 5.Сравнительная оценка культурных традиций различных народов.	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1,5**
	Работа с учебной и справочной литературой. Сравнение половозрастных пирамид стран разных типов, объяснение значения и причин выявленных различий, составление демографического прогноза. Составление классификационной таблицы стран с различным национальным или религиозным составом населения. Составление картосхемы современных путей миграции населения и объяснение причин мировых миграционных процессов.	
5. Мировое хозяйство Современные особенности развития мирового хозяйства	**Содержание учебного материала**	**13,5**
	Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике. Отраслевая структура мирового хозяйства. Исторические этапы развития мирового промышленного производства. Территориальная структура мирового хозяйства, исторические этапы ее развития. Ведущие регионы и страны мира по уровню экономического развития. «Мировые» города.	**9**
География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	Сельское хозяйство и ее экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Горнодобывающая промышленность. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых.	
География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства.	Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности.	
География отраслей третичной сферы мирового хозяйства.	Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристических, деловых и	

	информационных услуг. Современные особенности международной торговли товарами. **Практические занятия** 1.Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства. 2.Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира. 3.Определение основных направлений международной торговли товарами и факторов, формирующих международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира.	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4,5**
	Работа с учебной и справочной литературой Подготовить проблемное сообщение на тему: «Научно-техническая революция и размещение производства». Составить письменный конспект одной из книг (или её главы, раздела), рекомендованных по данной теме. Экономическая оценка использования природных ресурсов в различных отраслях мирового хозяйства. Определение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья; районов международного туризма и отдыха, стран, предоставляющих банковские и другие виды международных услуг. Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира.	
6. Регионы мира	**Содержание учебного материала**	**23**
География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	**15**
География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные Черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Япония, Китай и Индия как ведущие страны Зарубежной Азии.Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	
География населения и	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные	

хозяйства Африки	черты природно- ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли Международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки	
География населения и хозяйства Северной Америки	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные Черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал , население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы	
География населения и хозяйства Латинской Америки	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки. Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура.	
География населения и хозяйства Австралии и Океании	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. **Практическое занятие** 1.Установление взаимосвязей между природно-ресурсным потенциалом различных территорий и размещением населения и хозяйства. 2.Составление комплексной экономико-географической характеристики стран и регионов мира.	
	Самостоятельная работа обучающихся	**8**
	Работа с учебной и справочной литературой Составление комплексной географической характеристики стран Восточной Европы; определение их географической специфики Характеристика специализации основных сельскохозяйственных районов Китая. Составление картосхемы международных экономических связей Японии. Оценка природных предпосылок для развития промышленности и сельского хозяйства Индии. Составление прогноза экономического развития стран Африки. Составление картосхемы районов загрязнения природной среды в США, выявление источников загрязнений, предложение путей решения экологических проблем.	

	Влияние природных факторов на развитие хозяйства, особенности жизни и быта населения в макро регионах США. Сравнительная экономико-географическая характеристика развивающихся стран Азии, Африки и Латинской Америки. Составление картосхемы международных экономических связей Австралии.	
	Содержание учебного материала	**3**
7. Россия в современном мире	Россия на политической карте мира. Изменение географического , геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX-XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития. Место России в мировом хозяйстве и международном географическом разделении труда. Её участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации. **Практическое занятие** 1.Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. 2.Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда. 3.Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России. 4.Составление карт *(*картосхем*)* внешнеторговых связей России	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России.	1
8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	**Содержание учебного материала**	**3**
	Глобальные проблемы человечества.. Глобальные проблемы человечества. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. Роль географии в решении глобальных проблем человечества. **Практические занятия** 1.Использование географических карт для выявление регионов с неблагоприятной экологической ситуации, а также географических аспектов других глобальных проблем человечества. 2.Выявление и оценка важнейших международных событий и ситуаций, связанных с глобальными проблемами человечества.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой Мир в начале нового века.	**1**
	Итого	**54**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета географии.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2 Информационное обеспечение обучения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Баранчиков, Е. В. География: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017.
2. Петрусюк О.А. География. Дидактические материалы: учебное пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017.
3. Петрусюк О.А. География. Контрольные задания: учебное пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017.
4. Петрусюк О.А., Баранчиков Е.В., География. Практикум: учебное пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017.
5. Баранчиков, Е. В. География для профессий и спец. соц.-экономич. профиля [Электронный ресурс] : учебник для спо / Е. В. Баранчиков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИЦ «Академия», 2019. –480 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Академия».
6. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. А. Родионова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 431 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
7.География: журнал. - М.: Издательский дом «Первое сентября».
8.География в школе: научно-методический журнал. - М.: Издательство «Школьная пресса».
9.География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. - М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».
10. *Домогацких Е.*М., *Алексеевский Н.И.* География: в 2 ч. 10-11 классы. - М.: 2014.
11.*Петрусюк О. А*. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Методические рекомендации. - М., 2014.

Интернет-ресурсы

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО).
3. www.minerals.usgs.gov/minerals/pubs/county (сайт Геологической службы США).
4. www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «География» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий, проектов).

Результаты обучения	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
• ***метапредметных:***	
-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Тестирование
-умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Тестирование
-умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Практическая работа
-осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;	Кейс
-умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;	Практическая работа
-представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;	Практическая работа
-понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии.	Тестирование
• ***предметных***:	Практическая работа

-владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; -владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; -сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; -владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; -владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; -владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; -владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий; -сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.	Практическая работа Терминологический диктант Тестирование Практическая работа Практическая работа Практическая работа Тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** укрупненная группа **38.00.00 «Экономика и управление»** с учетом социально – экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Математика» входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира.

предметных:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*244*
Объем образовательной программы в академических часах	*262*
в том числе:	
теоретическое обучение	*206*
практические занятия	*28*
консультации (если предусмотрено)	*2*
Самостоятельная учебная работа (всего)	*18*
в том числе самостоятельная работа по индивидуальному проекту	*4*
Промежуточная аттестация в форме экзамена	*8*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**
	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	
Раздел 1 Алгебра		**38**
Тема 1.1 Развитие понятия о числе	**Содержание учебного материала**	9
	Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа.	
	Содержание учебного материала	22

Тема 1.2 Корни, степени и логарифмы	Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем. Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию. Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.		
	Практические занятия		**7**
	1.	Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений.	1
	2.	Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчётов с радикалами.	1
	3.	Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени. Решение показательных уравнений.	1
	4.	Решение прикладных задач.	1
	5.	Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов. Логарифмирование и потенцирование выражений.	1
	6.	Приближенные вычисления и решения прикладных задач.	1
	7.	Решение логарифмических уравнений.	1
Раздел 2 Основы тригонометрии			**31**
Тема 2.1 Основные понятия	**Содержание учебного материала**		7
	Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.		
Тема 2.2 Основные тригонометрические тождества	**Содержание учебного материала**		8
	Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения Формулы половинного угла.		
Тема 2.3 Преобразование простейших тригонометрических выражений	**Содержание учебного материала**		6
	Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.		
	Содержание учебного материала		7

Тема 2.4 Тригонометрические уравнения и неравенства	Простейшие тригонометрические уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства. Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.		
	Практические занятия		**3**
	1.	Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой.	1
	2.	Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.	1
	3.	Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.	1
Раздел 3 Функции, их свойства и графики			**18**
Тема 3.1 Функции и их свойства	**Содержание учебного материала**		9
	Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами. Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). Понятие о непрерывности функции. Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции		
Тема 3.2 Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции	**Содержание учебного материала**		7
	Определения функций, их свойства и графики. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой y = x, растяжение и сжатие вдоль осей координат.		
	Практические занятия		**2**
	1.	Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно-линейной функций. Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции.	1

		Преобразования графика функции. Гармонические колебания. Прикладные задачи.	
	2.	Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства.	1
Раздел 4 Начала математического анализа			**39**
Тема 4.1 Начала математического анализа	**Содержание учебного материала**		35
	Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма. Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и композиции функции. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком. Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона-Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.		
	Практические занятия		**4**
	1.	Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.	1
	2.	Производная: механический и геометрический смысл производной.	1
	3.	Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.	1
	4.	Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона-Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.	1
Раздел 5 Уравнения и неравенства			**20**
Тема 5.1 Уравнения и неравенства	**Содержание учебного материала**		17
	Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и		

	тригонометрические уравнения и системы. Равносильность уравнений, неравенств, систем. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод). Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем. Прикладные задачи. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений.	
	Практические занятия		**3**
	1.	Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений.	1
	2.	Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений.	1
	3.	Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.	1
Раздел 6 Комбинаторика, статистика и теория вероятностей			**24**
Тема 6.1 Элементы комбинаторики	**Содержание учебного материала**		6
	Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биноминальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.		
Тема 6.2 Элементы теории вероятности	**Содержание учебного материала**		8
	Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.		
Тема 6.3 Элементы математической статистики	**Содержание учебного материала**		8
	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики. Решение практических задач с применением вероятностных методов.		
	Практические занятия		**2**
	1.	История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач. Размещение, сочетания и перестановки. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи.	1

	2.	Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи. Представление числовых данных. Прикладные задачи.	1

Раздел 7 Геометрия		**62**
Тема 7.1 Прямые и плоскости в пространстве	**Содержание учебного материала**	12
	Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости. Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур.	
Тема 7.2 Многогранники	**Содержание учебного материала**	10
	Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера. Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр. Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде. Сечения куба, призмы и пирамиды. Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).	
Тема 7.3 Тела и поверхности вращения	**Содержание учебного материала**	7
	Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию. Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.	
Тема 7.4 Измерения в геометрии	**Содержание учебного материала**	14
	Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.	
Тема 7.5 Координаты и векторы	**Содержание учебного материала**	12
	Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, плоскости и прямой. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение	

	векторов. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.		
	Практические занятия		**7**
	1.	Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах.	1
	2.	Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей.	1
	3.	Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.	1
	4.	Параллельное проектирование и его свойства. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника. Взаимное расположение пространственных фигур.	1
	5.	Различные виды многогранников. Их изображения. Сечения, развертки многогранников. Площадь поверхности. Виды симметрий в пространстве. Симметрия тел вращения и многогранников. Вычисление площадей и объемов.	1
	6.	Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве.	1
	7.	Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.	1
Самостоятельная работа обучающихся			**14**
Тема: Выполнение действий над комплексными числами - Выполнение расчетных заданий			4
Тема: Применение сложных процентов в экономических расчетах - Выполнение расчетных заданий			4
Тема: Средние значения и их применение в статистике - Выполнение расчетных заданий			2
Тема: Графическое решение уравнений и неравенств - Выполнение расчетных заданий			2
Тема: Исследование уравнений и неравенств с параметром - Выполнение расчетных заданий			2
Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом			**4**
	Консультации		**2**
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		**8**
		Всего:	**262**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет математики

Оборудование кабинета:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная
Стол учителя
Стол учителя приставной
Кресло для учителя
Информационно-тематический стенд
Стол ученический двухместный
Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер с доступом к базам данных и Интернет
Лицензионное программное обеспечение
Мультимедийная установка
Видеопроекционное оборудование для презентаций
Средства звуковоспроизведения
Экран

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия
Мультимедийные презентации лекционного материала

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Башмаков, М. И. Математика : алгебра и начала мат. анализа, геометрия [Текст] : учеб. пособие / М. И. Башмаков. - 3-е изд. - М. : ИЦ "Академия", 2017. - 256 с. - (ПО. ОД)
2. Башмаков, М.И. Математика. Практикум [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / М. И. Башмаков , С. Б. Энтина. — М.: КноРус, 2021. — 294 с. – BOOK.RU
3. Башмаков, М. И. Математика [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2021. — 394 с. – BOOK.RU
4. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Богомолов. — Москва : Юрайт, 2020. - 240 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт
5. Геометрия. 10-11 классы [Текст] : учебник / Л. С. Атанасян [и др.].– М. : Просвещение, 2019. - 255 с. - (МГУ - школе)
6. Гусев, В. А. Математика [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гусев, С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина. - 7-е изд., стер. - М.: ИЦ "Академия", 2019. - 416 с. - ЭБС «Академия»
7. Математика [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. - Москва : Юрайт, 2019. - 450 с. - ЭБС Юрайт
8. Математика [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Татарников [и др.] ; под общ. ред. О. В. Татарникова. - Москва : Юрайт, 2019. - 450 с. - ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «“Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
5. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
6. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий, проектов, исследований и пр.)**.**

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Метапредметные результаты:	
- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	- выполнение и защита индивидуального проекта
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- выполнение и защита индивидуального проекта
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- выполнение и защита индивидуального проекта
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	- выполнение и защита индивидуального проекта
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	- выполнение и защита индивидуального проекта

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;	- выполнение и защита индивидуального проекта
- целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира.	- выполнение и защита индивидуального проекта
Предметные результаты: - сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;	- тестирование
- сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;	- проверочная работа
- владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	- проверочная работа
- владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;	- проверочная работа
- сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;	- проверочная работа
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;	- проверочная работа
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических	- тестирование

закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; - владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.	- проверочная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 «Экономика и управление», с учетом социально-экономического профиля.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательный цикл, профильная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов средствами информатики, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и глобальных информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием ИКТ, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

метапредметных:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

предметных:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения

стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*95*
Объем образовательной программы в академических часах	*104*
в том числе:	
теоретическое обучение	*39*
практические занятия	*52*
Самостоятельная учебная работа (всего)	*9*
в том числе самостоятельная работа по индивидуальному проекту	*4*
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*4*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Введение	Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО.	**1**
Раздел 1 Информационная деятельность человека		**15**
Тема 1.1 Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	**Содержание учебного материала**	**7**
	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	3
	Практические занятия	**4**
	1. Информационные ресурсы общества.	1
	2. Образовательные информационные ресурсы.	1
	3. Работа с ними.	1
	4. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов социально-экономической деятельности (специального ПО, порталов, юридических баз данных, бухгалтерских систем).	1
Тема 1.2	**Содержание учебного материала**	**8**

Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Электронное правительство.		2
	Практические занятия		**6**
	1.	Правовые нормы информационной деятельности.	1
	2.	Стоимостные характеристики информационной деятельности.	1
	3.	Лицензионное программное обеспечение.	1
	4.	Открытые лицензии.	1
	5.	Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления (информационные системы бухгалтерского учета, юридические базы данных).	1
	6.	Портал государственных услуг.	1
Раздел 2 Информация и информационные процессы			**20**
Тема 2.1 Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.	**Содержание учебного материала**		**2**
	Подходы к понятию и измерению информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Представление информации в двоичной системе счисления.		1
	Практические занятия		**1**
	1.	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.	1
Тема 2.2 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации.	**Содержание учебного материала**		**14**
Тема 2.2.1 Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.	**Содержание учебного материала**		**5**
	Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Алгоритмы и способы их описания.		2
	Практические занятия		**3**
	1.	Программный принцип работы компьютера.	1
	2.	Примеры компьютерных моделей различных процессов.	1
	3.	Проведение исследования в социально-экономической сфере на основе использования готовой компьютерной модели.	1
Тема 2.2.2 Хранение информационных объектов различных видов	**Содержание учебного материала**		**9**
	Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях.		2

на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.	Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.		
	Практические занятия		**7**
	1.	Создание архива данных.	1
	2.	Извлечение данных из архива.	1
	3.	Файл как единица хранения информации на компьютере.	1
	4.	Атрибуты файла и его объем.	1
	5.	Учет объемов файлов при их хранении, передаче.	1
	6.	Запись информации на компакт-диски различных видов.	1
	7.	Организация информации на компакт-диске с интерактивным меню.	1
Тема 2.3 Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально – экономической сфере деятельности.	**Содержание учебного материала**		**4**
	Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления в социально – экономической сфере деятельности		2
	Практические занятия		**2**
	1.	АСУ различного назначения, примеры их использования.	1
	2.	Демонстрация использования различных видов АСУ на практике в социально-экономической сфере деятельности.	1
Раздел 3 Средства информационных и коммуникационных технологий			**13**
Тема 3.1 Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.	**Содержание учебного материала**		**5**
	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.		1
	Практические занятия		**4**
	1.	Операционная система.	1
	2.	Графический интерфейс пользователя.	1
	3.	Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	1
	4.	Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности.	1
Тема 3.2 Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	**Содержание учебного материала**		**4**
	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.		2
	Практические занятия		**2**
	1.	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети.	1

	2.	Защита информации, антивирусная защита.	1
Тема 3.3 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.	**Содержание учебного материала**		**4**
	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.		2
	Практические занятия		**2**
	1.	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.	1
	2.	Профилактические мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.	1
Раздел 4 Технологии создания и преобразования информационных объектов			**20**
Тема 4.1 Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	**Содержание учебного материала**		**20**
Тема 4.1.1 Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.	**Содержание учебного материала**		**6**
	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.		2
	Практические занятия		**4**
	1.	Использование систем проверки орфографии и грамматики.	1
	2.	Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).	1
	3.	Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.	1
	4.	Гипертекстовое представление информации.	1
Тема 4.1.2 Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	**Содержание учебного материала**		**4**
	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.		2
	Практические занятия		**2**
	1.	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.	1
	2.	Системы статистического учёта (бухгалтерский учёт, планирование и финансы, статистические исследования). Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.	1
Тема 4.1.3 Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных	**Содержание учебного материала**		**6**
	Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами		3

различного назначения: юридических, библиотечных, налоговых, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.		
	Практические занятия		**3**
	1.	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.	1
	2.	Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы.	1
	3.	Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.	1
Тема 4.1.4 Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.	**Содержание учебного материала**		**4**
	Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.		1
	Практические занятия		**3**
	1.	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	1
	2.	Использование презентационного оборудования.	1
	3.	Примеры геоинформационных систем.	1
Раздел 5 Телекоммуникационные технологии			**22**
Тема 5.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер	**Содержание учебного материала**		**4**
	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.		1
	Практические занятия		**3**
	1.	Браузер.	1
	2.	Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.	1
	3.	Методы и средства сопровождения сайта образовательной организации.	1
Тема 5.1.1 Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	**Содержание учебного материала**		**6**
	Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		4
	Практические занятия		**2**
	1.	Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	1
	2.	Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.	1

Тема 5.1.2 **Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.**	**Содержание учебного материала**		**4**
	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		2
	Практические занятия		**2**
	1.	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.	1
	2.	Формирование адресной книги.	1
Тема 5.2 **Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.**	**Содержание учебного материала**		**4**
	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		3
	Практические занятия		**1**
	1.	Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.	1
Тема 5.3 **Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).**	**Содержание учебного материала**		**4**
	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).		3
	Практические занятия		**1**
	1.	Участие в онлайн – конференции, анкетировании, дистанционных курсах, интернет – олимпиаде или компьютерном тестировании.	1
Самостоятельная работа обучающихся			**5**
Тема: Статистика труда - Выполнение расчетных заданий			2
Тема: Прайс - лист - Выполнение расчетных заданий			3
Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом			**4**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**4**
Всего:			**104**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики.

Оборудование учебного кабинета Информатики:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор;

- программное обеспечение: MicrosoftPowerPointWord, Excel, Publisher, Access, Интернет, электронно-презентационные материалы по разделам, темам курса;
- комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом, практикумы по темам курса, задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Малясова С.В., Демьяненко С.В., Цветкова М.С. Информатика: Пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М.С.Цветковой. - М., 2017.

Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика: учебник. - М., 2017

Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С.Цветковой. - М., 2017.

Цветкова М.С., Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. - М., 2017.

Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. и др. Информатика: электронный учебно-методический комплекс. - М., 2017.

Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Текст] : учебник для спо / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - М. : ИЦ «Академия», 2020. - 352 с. – (ПО).

Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Электронный ресурс] : учебник для спо / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. М. : ИЦ «Академия», 2020. - 352 с. – ЭБС «Академия».

Ляхович, В.Ф. Основы информатики [Электронный ресурс] : учебник / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2021. — 347 с. – BOOK.RU

Прохорский, Г.В. Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2020. — 240 с. – BOOK.RU

Угринович, Н.Д. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Угринович. - Москва : КноРус, 2021. - 377 с. – BOOK.RU

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционнами законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480.
4. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
5. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального

образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
8. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей / под ред. М.С. Цветковой. - М., 2014.
9. Малясова С.В., Демьяненко С.В. Информатика и ИКТ: пособие для подготовки к ЕГЭ / под ред. М.С.Цветковой. - М., 2013.
10. Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.В. Информационная безопасность: учеб.пособие / под ред. С. А. Клейменова. - М., 2013.
11. Новожилов Е.О., Новожилов О.П. Компьютерные сети: учебник. - М., 2013.
12. Парфилова Н.И., Пылькин А.Н., Трусов Б.Г. Программирование: Основы алгоритмизации и программирования: учебник / под ред. Б.Г.Трусова. - М., 2014.
13. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник. - М., 2014.
14. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей. - М., 2014.

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. http://ru.iite.unesco.org/publications (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).
7. www.freeschool.altlinux.ru (портал Свободного программного обеспечения).
8. www.heap.altlinux.org/issues/textbooks (учебники и пособия по Linux).
9. www.books.altlinux.ru/altlibrary/openoffice (электронная книга «OpenOffice.org: Теория и практика»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельной работы.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Метапредметные результаты: - умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; - использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; - использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений	- тестирование - проверочная работа - тестирование

и процессов; - использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; - умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; - умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;	- проверочная работа - тестирование - проверочная работа - тестирование
Предметные результаты: - сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; - владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; - сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); - владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;	- тестирование - тестирование - проверочная работа - проверочная работа - проверочная работа - тестирование - проверочная работа - проверочная работа

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;	- проверочная работа
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;	- тестирование
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.	- тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Экономика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательный цикл - профильная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины «Экономика» направлено на достижение следующих целей:

- освоение основных знаний об экономической жизни общества, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- развитие экономического мышления, умение принимать рациональные решения при ограниченности природных ресурсов, оценивать возможные последствия для себя, окружения и общества в целом;
- воспитание ответственности за экономические решения, уважение к труду и предпринимательской деятельности;
- овладение умением находить актуальную экономическую информацию в источниках, включая Интернет; анализ, преобразование и использование экономической информации, решение практических задач в учебной деятельности и реальной жизни, в том числе в семье;
- овладение умением разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний;
- формирование готовности использовать приобретенные знания о функционировании рынка труда, сферы малого предпринимательства и индивидуальной трудовой деятельности для ориентации в выборе профессии и дальнейшего образования;
- понимание особенностей современной мировой экономики, место и роли России, умение ориентироваться в текущих экономических событиях.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях

кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;

- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

- метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;
- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

- предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;
- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;
- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;
- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);
- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	***86***
Объем образовательной программы в академических часах	***92***
в том числе:	

теоретическое обучение	*41*
практические занятия	*35*
консультации	2
Самостоятельная учебная работа	**6**
в том числе самостоятельная работа по индивидуальному проекту	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Введение	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Содержание учебной дисциплины «Экономика» и ее задачи при освоении обучающимися профессий СПО и специальностей СПО для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.	2
Раздел 1 **Экономика и экономическая наука**		**12**
Тема 1.1 Потребности человека и ограниченность ресурсов	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов - главная проблема экономики. Границы производственных возможностей. Практическое занятие: 1 Место и роль знаний по экономике в жизни общества.	2
Тема 1.2 Факторы производства. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процента. Основные теории происхождения процента. Практическое занятие: 2.Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность. Методы анализа прибыли.	2
Тема 1.3 Выбор и альтернативная стоимость	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты. Практические занятия: 3.Кривая спроса и цены.	2
Тема 1.4 Типы экономических систем	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности	2

	Практические занятия: 4. Типы экономических систем.	
Тема 1.5 Собственность и конкуренция	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	2
Тема 1.6 Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена.	2
Раздел 2 Семейный бюджет	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.	4
	Практические занятия: 5.С согласия родителей просчитать семейный бюджет. 6.Проанализировать два основных вида семейных доходов. 7.Инфляция и ее последствия для семейного бюджета. 8.Безработица и ее экономическое влияние на семью. 9.Составить и проанализировать доходы и расходы семьи.	
Раздел 3 Товар и его стоимость	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров. Практические занятия: 10.Понятие цены. Понятие стоимости товара. 11.Мнения ученых экономистов XVII — XVIII веков по данному вопросу. 12.Теория трудовой стоимости, теория предельной полезности, теория предельной полезности и издержек производства.	4
Раздел 4 Рыночная экономика		**12**
Тема 4.1 Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.	2
Тема 4.2 Экономика предприятия: цели, организационно-правовые формы	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия.	2

	Практические занятия: 13.Рассмотреть понятие предприятия и его роль в рыночной экономике.	
Тема 4.3 Организация производства	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Практические занятия: 14.Рассмотреть типы коммерческих организаций.	4
Тема 4.4 Производственные затраты. Бюджет затрат	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия. Практические занятия: 15.Расходы организации, экономическое содержание	4
Раздел 5 **Труд и заработная плата**		**10**
Тема 5.1 Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труд и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Практические занятия: 16.Основные способы купли-продажи рабочей силы. 17.Заработная плата (позиция работника и работодателя).	4
Тема 5.2 Безработица. Политика государства в области занятости	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения.	4
Тема 5.3 Наемный труд и профессиональные союзы	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов. Практические занятия: 18.Нормы Трудового кодекса о легальной заработной плате.	2
Раздел 6.Деньги и банки		**12**

Тема 6.1 Деньги и их роль в экономике	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике. Практические занятия: 19.Происхождение денег: монет, бумажных и символических денег. 20. Экономическое понятие функции денег.	4
Тема 6.2 Банковская система	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.	4
Тема 6.3 Ценные бумаги: акции облигации. Фондовые биржи	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России Практические занятия: 21. Особенности экономического обращения ценных бумаг: документарных и бездокументарных.	2
Тема 6.4 Инфляция и ее социальные последствия	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	2
Раздел 7. Государство и экономика		**14**
Тема 7.1 Роль государства в развитии экономики	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них. Практические занятия: 22. Как сочетаются механизм свободной конкуренции и система государственного регулирования экономики. 23. Перечислить и раскрыть методы государственного регулирования рыночной экономики.	2
Тема 7.2 Налоги и налогообложение	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы.	4

	Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания. Система и функции налоговых органов. Практические занятия: 24.Как возникло налогообложение, всегда ли оно существовало? 25.Раскрыть понятия: «штрафы», «санкции», «возмещение ущерба». 26.Отличительные черты развития налоговой системы в России. 27.Принципы налогообложения и способы взимания налогов.	
Тема 7.3 Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура. Практические занятия: 28.Дать анализ Федерального закона «О государственном бюджете РФ» на текущий год. Обратить внимание на статьи, выделенные на социальные расходы.	2
Тема 7.4 Показатели экономического роста. Экономические циклы	**Содержание учебного материала:**	**4**
	Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.	4
Тема 7.5 Основы денежно-кредитной политики государства	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования.	2
Раздел 8. Международная экономика		**6**
Тема 8.1 Международная торговля - индикатор интеграции национальных экономик	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли. Практические занятия: 29.Структурные сдвиги в мировой экономике и их влияние на процессы в национальных экономиках. 30.Особенности международной торговли. 31.Сформулируйте теорию сравнительных издержек.	2
Тема 8.2 Валюта. Обменные курсы валют	**Содержание учебного материала:**	**2**
	Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса.	2

	Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса. Практические занятия: 32. Принципы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации. Порядок регулирования валютных курсов. 33. Порядок регулирования работ международных валютных бирж. 34. Как учитываются интересы экспортеров и импортеров при определении валютного курса?	
Тема 8.3 Глобализация мировой экономики	**Содержание учебного материала:**	**1**
	Глобальные экономические проблемы.	1
Тема 8.4 Особенности современной экономики России	**Содержание учебного материала:**	**1**
	Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика. Практические занятия: 35 Какими факторами характеризуются производственные различия национальных экономик?	1
Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	1.Составить таблицу, содержащую обобщенную характеристику основных направлений развития экономической теории. 2.Составить таблицу, где дать характеристики рыночным структурам. 3.Составить и проанализировать свой бюджет на месяц.	
Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом		**4**
	По темам: 1. Организация предпринимательской деятельности. Проблемы ее реализации на современном этапе развития. 2. Роль малого бизнеса в развитии экономики РФ (региона, муниципального образования). 3. Фискальная (налоговая) политика и ее роль в стабилизации экономики. 4. Центральный банк РФ и его роль. 5. Электронные рынки как феномен мировой экономики. 6. Возникновение и эволюция денег на Руси.	
	Консультации	**2**
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	**8**
	ВСЕГО ЧАСОВ	**92**

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная

Стол учителя

Стол учителя приставной
Кресло для учителя
Информационно-тематический стенд
Стол ученический двухместный
Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение
Мультимедийная установка

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия
Комплект учебных видео фильмов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. - 2013. - № 4. - Ст. 445.
2. Гомола, А. И. Экономика [Текст] : учебник / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. - М. : ИЦ «Академия», 2020. – 352 с.
3. Гомола, А. И. Экономика [Текст] : учебник / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, П. А. Жанин. – М. : ИЦ "Академия", 2017. - 352 с.
4. Гомола, А. И. Экономика. Практикум [Текст] : учебник / А. И. Гомола, П. А. Жанин, В. Е. Кириллов. - М. : ИЦ «Академия», 2020. - 352 с.
5. Васильев, В. П. Экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — Москва : Юрайт, 2020. — 297 с. — (ПО). ЭБС Юрайт
6. Борисов, Е. Ф. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. - М. : Юрайт, 2020. - 399 с. – ЭБС «Юрайт».
7. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. - М., 2017.

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с поправками) // СЗ РФ. - 2013. - № 4. - Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84- ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ (с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 « О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «“Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
5. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
6. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
7. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего

профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
8. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (введен в действие Федеральным законом от 30.11.94 № 51- ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. - 1994. - № 32 (Ч. 1). - Ст. 3301.
9. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (введен в действие Федеральным законом от 26.01.96 № 14- ФЗ) (в ред. от 28.06.2013) // СЗ РФ. - 1996. - № 5 (Ч. 2). - Ст. 410.
10. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (введен в действие Федеральным законом от 26.11.01 № 146- ФЗ) (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
11. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (введен в действие Федеральным законом от 18.12.06 № 230- ФЗ) (в ред. от 12.03.2014) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
12. Семейный кодекс Российской Федерации (введен в действие Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) (ред. от 25.11.2013) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.
13. Гомола А.И.Гражданское право: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. - 11-е изд., испр. и доп. - М., 2014.
14. Гомола А.И.**,** Кириллов В.Е.**,** Кириллов С.В**.** Бухгалтерский учет: учебник. - 11-е изд., испр. и доп. - М., 2013.
15. Гомола А.И.**,** Кириллов В.Е**.** Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Методические рекомендации: метод. пособие для преподавателей сред. проф. образования. - М., 2012.
16. Камаев В.Д.Экономическая теория: краткий курс: учебник. - 7-е изд., стер. - М., 2014.
17. Слагода В.Г**.** Экономическая теория. - М., 2015.

Интернет-ресурсы

1. www.aup.ru (Административно-управленческий портал).
2. www.economicus.ru (Проект института «Экономическая школа»).
3. www.informika.ru (Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России).
4. www.economictheory.narod.ru (Экономическая теория On-Line, книги, статьи).
5. www.ecsocman/edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).
6. Ekon.msu.ru .cd / 436.
7. Ekonpredpr. narod. Ru
8. Polbu/ ru>/ bulatov_ ekonomu>ch07.
9. Ph 4 s. ru> book_ gum_ ekon. ht ml.

Периодические издания:

1. Газета “Российская кооперация”. М.: Издательский дом Центросоюза.
2. Газеты “Экономика и жизнь”, “Финансовая газета” и другие материалы периодической печати.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий , тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Метапредметные результаты: -овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;	Тестирование

-овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем; -формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации; -генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;	Собеседование Тестирование Тестирование
Предметные результаты: -сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства; -понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности; -сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; -владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни; -сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров; -умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); -способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; -понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.	Проверочная работа Собеседование Тестирование Проверочная работа Проверка индивидуальных проектов Проверочная работа Тестирование Проверочная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт, укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общеобразовательный цикл, дополнительная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- определение сущностных характеристик изучаемого объекта; самостоятельный выбор критериев для сравнения, сопоставления, оценки и классификации объектов;
- использование элементов причинно-следственного и структурно-функционального анализа;
- исследование реальных связей и зависимостей;
- умение развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства (в том числе от противного);
- объяснение изученных положений на самостоятельно подобранных конкретных примерах;
- поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации;
- передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно);
- перевод информации из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.), выбор знаковых систем адекватно познавательной и коммуникативной ситуации;
- выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.);
- уверенная работа с текстами различных стилей, понимание их специфики; адекватное восприятие языка средств массовой информации;
- самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера;
- пользование мультимедийными ресурсами и компьютерными технологиями для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;
- владение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).

- ***личностных:***

- сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- сформированность основ сморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;
- умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;
- критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- креативность мышления, инициативность и находчивость;

- ***метапредметных:***

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;
- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;
- понимание места и роли индивидуального проекта в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях с другими дисциплинами;

- ***предметных***:

- отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.
- выделение основных этапов создания проекта
- представления о научных методах, используемых при создании проекта
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления об обще логических методах и научных подходах;
- получение представления о процедуре защиты индивидуального проекта

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*39*
Объем образовательной программы в академических часах	*43*
в том числе:	
теоретическое обучение	*23*
практические занятия	*12*
Самостоятельная учебная работа (всего)	*4*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*4*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы проектной деятельности

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Основные понятия проектной деятельности		**6**
	Содержание учебного материала	**6**
	Введение. Особенности проектной деятельности. Основные требования к исследованию. Виды индивидуальных проектов Основные технологические подходы. Особенности монопроекта и межпредметного проекта.	6
Раздел 2. Алгоритм работы с литературой и Интернет-ресурсами		**8**
	Содержание учебного материала	**8**
	Алгоритм работы с литературой. Алгоритм работы с ресурсами Интернета. Работа с электронным каталогом библиотеки. Что такое плагиат и как его избегать в своей работе **Практические занятия**	

	1. Работа в библиотеке: работа в тематическом каталоге, поиск по индексу статей периодики. 2. Работа с электронным каталогом библиотеки. 3. Подбор материалов по теме проекта.	
Раздел 3. Этапы работы над проектом		**21**
Тема 3.1 Исследования и их роль в практической деятельности человека	**Содержание учебного материала**	**6**
	Этапы работы над проектом. Технология составления плана работы. Определение цели, задач проекта. Выбор темы индивидуального проекта **Практическое занятие** 1. Разработка этапов проектной деятельности.	6
Тема 3.2 Оформление проекта	**Содержание учебного материала**	**6**
	Структура и содержание проекта. Общие правила оформления текста. Оформление (схемы, таблицы, карты, рисунки, презентации). Составление приложений и примечаний. Оформление литературы. **Практическое занятие** 1. Составление плана проектной деятельности.	6
Тема 3.3 Представление результатов проектной деятельности	**Содержание учебного материала**	**9**
	Требования к защите проекта. Требования к докладу. Психологический аспект готовности к выступлению. Основные требования к презентации. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращение к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово. Основные критерии оценивания проекта. **Практическое занятие** Представление проектной деятельности.	**9**
Самостоятельная работа обучающихся		**4**
Подготовка сообщений по темам		
Промежуточная аттестация *дифференцированный зачет*		**4**
	Всего:	**43**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для студентов

1. Абитов, М. Р. Технологии вовлечения молодежи в социально - проектную деятельность [Электронный текст] / М. Р. Абитов, М. А. Абитова // Проблемы эффективного использования научного потенциала общества: сб. статей**. –** Стерлитамак: Ин-т сервиса, туризма и дизайна (филиал СКФУ), 2020. - С. 127-129. // Elibrary (сайт)

2. Григорьева, О. В. Внедрение и применение метода проектов при изучении дисциплины "Право"[Электронный текст] / О. В. Григорьева // Внедрение результатов инновационных разработок: проблемы и перспективы. Сборник статей международной научно-практической конференции. - Уфа, 2020. - С. 126-132. // Elibrary (сайт)

3. Леньков, Р. В. Социальное проектирование как предмет социолого-управленческого дискурса [Электронный текст] / Р. В. Леньков // Научный результат. Социология и управление. – 2018. – Т. 4. - №4.

– С. 101-112. // CyberLeninka [сайт]. - Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnoe-proektirovanie-kak-predmet-sotsiologo-upravlencheskogo-diskursa (28.01.2020)
4. Лыскова, И.Е. Управление проектами: учебник [Электронный текст] / Лыскова И.Е., Рудакова О.С. — Москва: КноРус, 2020. — 188 с. — BOOK.RU (КноРус)

Дополнительные источники:

Программа учебных модулей «Основы проектной деятельности» для учащихся основной школы разработанным А.Г. Шурыгиной и Н.В. Носовой. – Киров: Кировский ИПК и ПРО, 2011
Ступицкая М.А. Новые педагогические технологии: учимся работать над проектами. - Ярославль: Академия развития, 2008.-торговый дом «Корифей» - Волгоград, 2011.
Методические рекомендации по организации проектной деятельности студентов колледжа / сост. Т. М. Габдурахимова, С. Ф. Гильмуллина, М. А. Леванова. - Нижнекамск: ГБПОУ «Нижнекамский нефтехимический колледж», 2015.

Интернет-ресурсы:

http://eor.edu.ru, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
http://school-collection.edu.ru, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий, проектов).

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
метапредметные:	
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	Собеседование
умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	Собеседование
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	Практическая работа
осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;	Собеседование
умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;	Практическая работа
понимание места и роли индивидуального проекта в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях с другими дисциплинами	Практическая работа
предметные:	
отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.	Практическая работа
выделение основных этапов создания проекта	Собеседование
представления о научных методах, используемых при создании проекта	Собеседование

изучение способов анализа и обобщения полученной информации;	Собеседование
получение представления об обще логических методах и научных подходах;	Практическая работа
получение представления о процедуре защиты индивидуального проекта	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСКУССТВО

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСКУССТВО

1.1.Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 «Экономика и управление»** с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины «Искусство» направлено на достижение следующих целей:

1.Развитие чувств, эмоций, образно-ассоциативного мышления и художественно-творческих способностей;

2.Воспитание художественно-эстетического вкуса, потребности в освоении ценностей мировой культуры;

3.Освоение знаний о стилях и направлениях в мировой художественной культуре, их характерных особенностях; о вершинах художественного творчества в отечественной и зарубежной культуре;

4.Овладение умением анализировать произведения искусства, оценивать их художественные особенности, высказывать о них собственные суждения;

5.Использование приобретенных знаний и умений для расширения кругозора, формирования собственной культурной среды**.**

Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных:

-узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением;

-устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;

Метапредметных:

-умение планировать неречевое и речевое поведение;

-способность применять коммуникативные компетенции;

-умение четко устанавливать сферы знаемого и незнаемого;

-способность ставить цели и формулировать задачи для их достижения, планировать последовательность и прогнозировать итоги действий и всей работы в целом, анализировать полученные результаты (и отрицательные, и положительные),

-делать соответствующие выводы (промежуточные и конечные), корректировать планы, устанавливать новые индивидуальные показатели;

Предметных:

-пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;

-выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);

-определять:

-основные виды и жанры искусства;

-изученные направления и стили мировой художественной культуры;

-шедевры мировой художественной культуры;

-особенности языка различных видов искусства;

-проводить исследовательские действия: навыки работы с данными (способность извлекать сведения из различных источников, систематизировать и анализировать их, представлять разными способами);

-умение вести самонаблюдение, самооценку, самоконтроль в ходе коммуникативной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*39*
Объем образовательной программы в академических часах	*43*
в том числе:	
теоретическое обучение	*23*
практические занятия	*12*
Самостоятельная учебная работа (всего)	*4*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*4*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Искусство

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Тема 1 Художественная культура первобытного мира	**Содержание учебного материала**	**3**
	Мифы, древние образы. Магический ритуал, обряды. Зарождение искусства. Художественный образ. **Практическое занятие:** 1**.** Художественная культура первобытного мира	3
Тема 2 Художественная культура Древнего мира	**Содержание учебного материала**	**1**
	Месопотамия. Древний Египет	1
Тема 3 Художественная культура Востока	**Содержание учебного материала**	**5**
	Древняя Индия. Древний Китай. Древняя Япония. **Практические занятия:** 1**.** Художественная культура Древней Индии 2. Художественная культура Древнего Китая 3.Художественная культура Древней Японии	5
Тема 4 Античная культура	**Содержание учебного материала**	**4**
	Древняя Греция. Греческий храм. Древний Рим. Специфика римского градостроительства **Практические занятия:** 1**.** Определение элементов, характеризующих особенности древнегреческого ордера. 2.Определение признаков, характеризующих особенности древнегреческой скульптуры.	4
Тема 5 Раннехристианское искусство	**Содержание учебного материала**	**2**
	Типы раннехристианских храмов	2

Тема 6 Художественная культура Средних веков	**Содержание учебного материала**	**4**
	Византийский стиль в архитектуре, иконописи Стилистическое многообразие древнерусских крестово-купольных храмов **Практические занятия:** 1**.** Художественная культура Древней Византии. 2. Художественная культура Средних веков.	4
Тема 7 Художественная культура эпохи Возрождения	**Содержание учебного материала**	**4**
	Возрождение в Италии. Гуманизм как основа культуры Возрождения. Образ человека-борца. Статуя Давида. Особенности венецианской школы живописи. **Практическое занятие:** 1**.** Художественная культура Ренессанса	4
Тема 8 Художественная культура XVIIвека	**Содержание учебного материала**	**2**
	Барокко. Стили и направления в искусстве Нового времени. Взаимодействие тенденций барокко и реализма в живописи. Классицизм в изобразительном искусстве	2
Тема 9 Художественная культура XVI – первой половины XIX века	**Содержание учебного материала**	**4**
	Рококо. Романтизм. Неоклассицизм. Ампир. **Практическое занятие:** 1. Художественная культура Западной Европы XIX в 2. Художественная культура России XIX	4
Тема 10 Художественная культура второй половины XIX века	**Содержание учебного материала**	**2**
	Реализм. Импрессионизм, символизм. Русская школа реализма. Передвижники.	2
Тема 11 Художественная культура второй половины XIX века	**Содержание учебного материала**	**4**
	Модернизм. Советский конструктивизм. Синтез в искусстве XX века. **Практическое занятие:** 1. Определение мифотворчества как характерной черты русского модерна в живописи	4
Самостоятельная работа обучающихся		**4**
Подготовить сообщения по .темам «Выдающиеся авангардисты XX века», «Русские передвижники», «Мастера Высокого Возрождения»		
Промежуточная аттестация *дифференцированный зачет*		**4**
	Всего	**43**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин:

- Пособия на печатной основе (таблицы, карты, учебники, дидактический материал);
- Экранно-звуковые средства обучения: видеофильмы, слайды;
- Справочные пособия;
- Цифровые компоненты УМК по основным разделам курса;
- Компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов.

Основные источники:

Емохонова, Л. Г. Мировая художественная культура [Текст] : учебник : в 2-х ч. / Л. Г. Емохонова. - М. : ИЦ "Академия", 2020. - 352 с.
Горелов, А. А. История отечественной культуры [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Горелов. - М. : Юрайт, 2019. - 387 с. - ЭБС «Юрайт».
Строгецкий, В. М. Основы культурологии [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Строгецкий. - М. : Юрайт, 2019. - 272 с. - ЭБС «Юрайт».
Касьянов, В. В. История культуры [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 390 с. — (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Акимова Л.И. Искусство Древней Греции. Геометрика. Архаика / Л.И.Акимова. – СПб., 2007.
2. Акимова Л.И. Искусство Древней Греции. Классика / Л.И.Акимова. – СПб., 2007.
3. Андреева Е.Ю. Постмодернизм / Е.Ю.Андреева. – СПб., 2007.
4. Даниэль С.М. Рококо / С.М.Даниэль. – СПб., 2007.
5. История уродства / под общ. ред. У.Эко. – М., 2007.
6. КолпаковаГ.С. Искусство Древней Руси. Домонгольский период / Г.С.Колпакова. – СПб., 2007.
7. Лисовский В.Г. Архитектура эпохи Возрождения. Италия / В.Г.Лисовский. – СПб., 2007.
8. СтепановА.В. Искусство эпохи Возрождения. Италия. XVI век / А.В.Степанов. – СПб., 2007.

Интернет- источники:

1. История культуры и искусства Древнего мира, Режим доступа- http://studopedia.su/14_42764_istoriya-iskusstva.html;
2. Реализм в живописи, Режим доступа-http://allpainters.ru/napravleniya/realizm.html;
3. Модернизм в изобразительном искусстве, Режим доступа-http://www.wm-painting.ru/Ob_iskusstve/p2_articleid/213;
4. Товарищество Передвижных Художественных Выставок. Русская живопись, Режим доступа- http://tphv.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Метапредметных:	
-умение планировать неречевое и речевое поведение;	*Устный опрос*
-способность применять коммуникативные компетенции;	*Устный опрос*
-умение четко устанавливать сферы знаемого и незнаемого;	
-способность ставить цели и формулировать задачи для их достижения, планировать последовательность и прогнозировать итоги действий и всей работы в целом, анализировать полученные результаты (и отрицательные, и положительные),	*Устный опрос*
-делать соответствующие выводы (промежуточные и конечные), корректировать планы, устанавливать новые индивидуальные показатели;	*Практическая работа*
Предметные результаты:	
-пользоваться различными источниками информации о мировой художественной культуре;	
-выполнять учебные и творческие задания (доклады, сообщения);	*Практическая работа*
определять:	*Практическая работа*
-основные виды и жанры искусства;	*Устный опрос*

-изученные направления и стили мировой художественной культуры; -шедевры мировой художественной культуры; -особенности языка различных видов искусства; -исследовательские действия: навыки работы с данными (способность извлекать сведения из различных источников, систематизировать и анализировать их, представлять разными способами); -умение вести самонаблюдение, самооценку, самоконтроль в ходе коммуникативной деятельности.	*Устный опрос* *Устный опрос* *Устный опрос* *Практическая работа* *Практическая работа*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ОК.11 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.7	- определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материально- технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*112*
Объем образовательной программы в академических часах	*128*
в том числе:	

теоретическое обучение	*26*
практические занятия (если предусмотрено)	*60*
курсовое проектирование (если предусмотрено)	*20*
консультации (если предусмотрено)	*2*
Самостоятельная работа	*16*
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	*4*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1 Экономика производственного предприятия			**60**	
Тема 1.1	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 2.2 ПК 2.5
Экономические ресурсы предприятия и показатели их использования	1	Особенности исчисления показателей эффективности использования экономических ресурсов	**2**	
	Практические занятия		**8**	
	1	Расчет показателей эффективности использования основных фондов	2	
	2	Расчет показателей эффективности использования основных фондов	2	
	3	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	
	4	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	
Тема 1.2	**Содержание учебного материала**		**20**	
Производственная программа и экономические показатели производственного предприятия	1	Производственная мощность предприятия, ее понятие, виды, расчет. Показатели использования производственной мощности; пути повышения эффективности ее использования.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 2.2 ПК 2.5
	2	Производственная программа предприятия. Стоимостные показатели производственной программы, их расчет. Планирование выпуска и реализации продукции. Многовариантные подходы. Планирование потребности в материальных ресурсах.	2	
	Практические занятия		**16**	
	1	Расчет производственной мощности предприятия	2	
	2	Расчет производственной мощности предприятия	2	
	3	Расчет стоимостных показателей производственной программы	2	
	4	Расчет стоимостных показателей производственной программы	2	

	5	Планирование производственной программы предприятия	2	
	6	Планирование производственной программы предприятия	2	
	7	Расчет потребности в материальных ресурсах	2	
	8	Расчет потребности в материальных ресурсах	2	
Тема 1.3	**Содержание учебного материала**		**12**	
Кадры предприятия и оплата труда работников	1	Трудовые ресурсы предприятия, их состав, формирование. Показатели по труду и заработной плате. Кадры предприятия: производственный персонал; персонал, занятый в непроизводственной сфере. Численность персонала. Показатели динамики кадров. Понятие и измерение производительности труда. Значение и резервы повышения производительности труда.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 2.2 ПК 2.5
	2	Оплата труда работников предприятия. Формы и системы оплаты труда, их характеристика. Основная и дополнительная оплата труда. Надбавки и доплаты, их виды. Условия и показатели премирования. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников системы потребительской кооперации	2	
	Практические занятия		**8**	
	1	Начисление заработной платы руководителям, специалистам и служащим предприятия	2	
	2	Начисление заработной платы руководителям, специалистам и служащим предприятия	2	
	3	Начисление заработной платы производственным работникам предприятия	2	
	4	Начисление заработной платы производственным работникам предприятия	2	
Тема 1.4	**Содержание учебного материала**		**12**	
Издержки производства, себестоимость продукции и ценообразование	1	Затраты предприятия на производство и реализацию продукции, их сущность, виды. Группировка затрат по экономическим элементам. Материальные затраты. Группировка затрат по статьям калькуляции. Издержки производства и себестоимость продукции; виды себестоимости; калькуляция себестоимости. Значение и пути снижения себестоимости продукции. Показатели себестоимости.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 2.2 ПК 2.5
	2	Ценообразование на продукцию предприятия.	2	
	Практические занятия		**8**	
	1	Составление калькуляции себестоимости продукции	2	
	2	Составление калькуляции себестоимости продукции	2	
	3	Определение цены на отдельные виды продукции	2	

	4	Определение цены на отдельные виды продукции	2	
Тема 1.5	**Содержание учебного материала**		**6**	
Прибыль и рентабельность	1	Прибыль предприятия, ее виды, расчет, основные источники получения. Функции прибыли. Распределение прибыли. Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности. Факторы формирования и пути увеличения прибыли.	2 2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия		**4**	
	1	Расчет прибыли и рентабельности предприятия	2	
	2	Расчет прибыли и рентабельности предприятия	2	
Раздел 2 Экономика предприятий сферы товарного обращения			**30**	
Тема 2.1	**Содержание учебного материала**		**16**	
Торговая деятельность	1	Экономическая характеристика оборота розничной торговли: понятие, виды, значение, показатели.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11
	2	Порядок планирования. показателей оборота розничной торговли в общем объеме. Порядок планирования. показателей оборота розничной торговли по отдельным товарным группам.	2	ПК 2.2 ПК 2.5
	3	Экономическая характеристика оборота оптовой торговли: понятие, виды, значение, показатели. Порядок планирования показателей оптового оборота.	2	
	Практические занятия		**10**	
	1	Планирование оборота розничной торговли по общему объему	2	
	2	Планирование оборота розничной торговли по общему объему	2	
	3	Планирование оборота розничной торговли по отдельным товарным группам	2	
	4	Планирование оборота розничной торговли по отдельным товарным группам	2	
	5	Планирование показателей деятельности оптовой организации	2	
Тема 2.2	**Содержание учебного материала**		**6**	
Общественное (массовое) питание	1	Показатели объёмов деятельности общественного (массового) питания. Факторы, определяющие объёмы производственной программы и оборота предприятий общественного питания потребительской кооперации. Методика расчета показателей объёмов производственной программы и оборота предприятий общественного питания потребительской кооперации.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия		**4**	
	1	Планирование показателей деятельности предприятий питания	2	
	2	Планирование производственной программы и оборота предприятий питания.	2	

Тема 2.3	Содержание учебного материала		**4**	
Заготовительная деятельность	1	Показатели объёмов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции. Факторы, определяющие объёмы закупок сельскохозяйственной продукции организациями потребительской кооперации. Планирование показателей деятельности заготовительного оборота.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия		**2**	
	1	Определение расчетных ресурсов и объёмов закупок сельскохозяйственной продукции.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			**6**	
Составить схему «Экономические ресурсы предприятия» Разработка направлений по улучшению использования производственной мощности. Разработка комплекса мероприятий повышению рентабельности производственного предприятия. Написание докладов, рефератов, создание презентаций.				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)			**20**	
Формы курсового проектирования			2	
Тематика курсовых работ			2	
Составление плана курсовой работы			2	
Источники, используемые при проектировании			2	
Требования к написанию и оформлению курсовой работы			2	
Написание введения курсовой работы			2	
Требования к написанию и оформлению теоретической части			2	
Требования к написанию и оформлению практической части			2	
Графическая часть, библиография и приложения			2	
Написание и оформление заключения			2	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) 1.Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования. 2.Подбор источников и литературы, составление развернутого плана. 3.Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 4.Составление конспекта курсовой работы. 5.Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 6.Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования. 7.Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 8.Составление заключения курсовой работы. 9.Определение практической значимости результатов исследований. 10.Оформление курсовой работы и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.			**10**	
Консультации			**2**	
Промежуточная аттестация в форме э*кзамена*			**4**	
Всего			**128**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально- техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет экономики организации.
Оборудование учебного кабинета экономика организации:
оснащенный оборудованием:
- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска,
- наглядные материалы,
техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]:оф. текст.-Новосибирск : Норматика, 2020. - 223 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : официальный текст : ч. 1,2,3,4. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 575 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст], Ч. 1,2. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 912 с.

Основные источники

1. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017, 20- 382 с.
2. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст]: учебник / А. М. Фридман. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017, 20 – 656 с.
3. Основы экономики организации [Текст] : учебник и практикум / под ред. Л. А. Чалдаевой. — М. : Юрайт, 2018. — 339 с.
4. Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018. - 407 с. - (ПО).
5. Мокий, М. С. Экономика организации [Текст] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2018. - 334 с.
6. Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.- М. : Юрайт, 2018. — 191 с.
7. Магомедов, А. М. Экономика организации [Текст] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 323 с.
8. Иванов, Г. Г. Экономика организации. Торговля [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с.
9. Саталкина, Н. И. Экономика торговли [Текст] : учебник / Н. И. Саталкина. - Москва : ФОРУМ, 2020. - 232 с. – (ПО)
10. Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2020. - 407 с. - ЭБС «Юрайт».
11. Мокий, М. С. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2020. - 334 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».
12. Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.-М. : Юрайт, 2020. - 191 с. - ЭБС Юрайт
13. Магомедов, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 323 с. – ЭБС Юрайт
14. Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Л. А. Чалдаева. -М. : Юрайт, 2020. - 410 с. - ЭБС «Юрайт».

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
5. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
6. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
10. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
12. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
13. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Мокий, М. С. Экономика организации [Текст] : учебник для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 334 с. - (ПО).
2. Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.- М. : Юрайт, 2018. - 191 с. -(Профессиональное образование).
3. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Фридман. - М. : ИТК "Дашков и Ко",2019. - 656с. – ЭБС библиотеки БКТ.
4. Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 407 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».
5. Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 191 с. — (ПО).- Доступ ЭБС Юрайт
6. Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 410 с. - (Проф. образование). - ЭБС «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания: -сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материально- технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами	**Текущий контроль при проведении:** -собеседования; - проверочной работы, -тестирования (не менее 70% правильных ответов); -оценки результатов самостоятельной работы (докладов,

- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. <u>Умения:</u> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	рефератов, презентаций) **Промежуточная аттестация** в форме экзамена в виде: -собеседования, -тестирования (не менее 70% правильных ответов); - оценка выполнения практических заданий на экзамене

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.3, ПК4.4	-оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; -ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; -проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; -проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; -составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска, -проводить анализ по страховым продуктам.	-сущность финансов, их функции и роль в экономике; -принципы финансовой политики и финансового контроля; -законы денежного обращения; -сущность, виды и функции денег; -основные типы и элементы денежных систем; -виды денежных реформ; -структуру кредитной и банковской системы; -функции банков и классификацию банковских операций; -цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; -структуру финансовой системы; -принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; -виды и классификация ценных бумаг; -особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; -характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; -характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; -особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы, -рынок страховых услуг.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78
Объем образовательной программы в академических часах	88
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия (если предусмотрено)	30
консультации (если предусмотрено)	2
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		**22**	
Тема 1.1 Сущность и функции финансов. Финансовая система РФ	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части. Принципы финансовой политики и финансового контроля.		ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК1
Тема 1.2 Экономическая сущность государственных финансов	**Содержание учебного материала:**	**10**	
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный процесс РФ. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные	**6**	ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ПК4.4

	задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования. **Практические занятия:** - Структура доходов и расходов федерального бюджета, - Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.	**4**	
Тема 1.3 Финансы организаций различных форм собственности	**Содержание учебного материала:**	**8**	
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр. **Практические занятия:** -Расчёт чистой прибыли по организациям различных форм собственности. -Анализ бюджета домашнего хозяйства.	**4** **4**	ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ПК 1.3
Раздел 2 Государственное регулирование денежного обращения		**10**	
Тема 2.1 Денежное обращение и денежные системы.	**Содержание учебного материала:**	**10**	
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Правила организации наличного денежного обращения. Формы безналичных расчетов. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения	**6**	ОК2,ОК4,ОК5 ОК9,ОК10,ОК11 ПК 1.3, ПК4.4

	денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения. **Практические занятия:** -Организация наличного денежного обращения. -Организация безналичного денежного обращения.	**4**	
Раздел 3	**Структура кредитной и банковская системы**	**22**	
Тема 3.1 Банковская система Российской Федерации	**Содержание учебного материала:**	**8**	
	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка. **Практические занятия:** - Порядок открытия банковского счета. -Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.	**4** **4**	ОК2,ОК4,ОК5 ОК9,ОК11 ПК 1.3, ПК4.4
Тема 3.2 Сущность кредита, его формы	**Содержание учебного материала:**	**14**	
	Сущность кредита и его элементы. Понятие «кредит». Необходимость кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам.	**6**	ОК2,ОК4,ОК5 ОК9,ОК11 ПК 1.3, ПК4.4

	Ростовщический кредит как специфическая форма кредита. **Практические занятия:** -Расчёт суммы начисленных процентов за пользование кредитом. -Расчет погашаемой суммы кредита. - Составление плана погашения кредита - Расчёт показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.	**8**	
Раздел 4 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		**8**	
Тема 4.1. Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала:**	**8**	
	Классификация ценных бумаг. Понятие «ценная бумага». Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Дивидендная политика. Методы выплаты дивидендов. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке. **Практические занятия:** -Составление сравнительной характеристики ценных бумаг по степени доходности и риска. - Расчет суммы дивидендов по акциям.	**4** **4**	ОК1, ОК2,ОК4,ОК5 ОК9,ОК11, ПК 1.3, ПК4.4
Раздел 5 Страхование и организация деятельности страховых компаний		**6**	
Тема 5.1 Система страхования	**Содержание учебного материала:**	**6**	
	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле. **Практические занятия:**	**4**	ОК1, ОК2,ОК4,ОК5 ОК9,ОК11, ПК 4.4

	-Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования.	**2**	
Раздел 6 Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		**6**	
Тема 6.1 Валютные отношения и валютная система	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	Валюта и валютные отношения. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.		ОК1, ОК2,ОК4,ОК5 ОК9,ОК11 ПК4.4
Тема 6.2 Международные кредитные отношения	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК). Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).		ОК1, ОК2,ОК4,ОК5 ОК9,ОК11 ПК4.4
Самостоятельная работа обучающихся: -Подготовить материалы для анализа бюджета Алтайского края за 3 года. - Изучить Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ от 10.2011 N 373-П. -Составить презентации по темам: Рынок ценных бумаг, Страховой рынок. - Подготовить сообщения по темам: 1. История происхождения денег. 2. Финансовый контроль.		**10**	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**2**	
ВСЕГО		**88**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет Финансов, денежного обращения и кредита.

Оборудование учебного кабинета Финансов, денежного обращения и кредита:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная

Стол учителя

Стол учителя приставной

Кресло для учителя
Стол ученический двухместный
Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер с доступом к базам данных и Интернет
Лицензионное программное обеспечение
Мультимедийная установка
Видеопроекционное оборудование для презентаций
Средства звуковоспроизведения
Экран

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия
Мультимедийные презентации лекционного материала

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
8. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
10. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
11. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
12. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
13. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
14. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
15. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
16. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
17. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
18. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
19. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

20. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
21. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
22. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
23. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
24. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
25. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
26. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);
27. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);

Основные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник / И. И. Глотова [и др.]. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. - 377 с.
2. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник для СПО / под ред. Л. А. Чалдаевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 381 с. - (ПО)
3. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Чалдаева.-М.: Юрайт, 2020.-542 с.– ЭБС «Юрайт».
4. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник и практикум/ Д.В.Бураков [и др.].-М. : Юрайт, 2020. — 329 с. —ЭБС «Юрайт».
5. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник /под ред. Т. М. Ковалева. - Москва : КноРус, 2020. — 168 с. – (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: -сущность финансов, их функции и роль в экономике; -принципы финансовой политики и финансового контроля; -законы денежного обращения; -сущность, виды и функции денег;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,	**Текущий контроль при проведении:** -собеседования; - проверочной работы,

-основные типы и элементы денежных систем; -виды денежных реформ; -структуру кредитной и банковской системы; -функции банков и классификацию банковских операций; -цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; -структуру финансовой системы; -принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; -виды и классификация ценных бумаг; -особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; -характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; -характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; -особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы, -рынок страховых услуг.	полнота ответов, точность формулировок. Адекватность применения терминологии, логичность, последовательность, орфографическая грамотность изложения материала. Умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами. Понимание основных проблем курса и путей их решения.	-тестирования (не менее 70% правильных ответов); -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций) **Промежуточная аттестация** в форме экзамена в виде: -собеседования, -тестирования (не менее 70% правильных ответов);
Умения: -оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; -ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; -проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; -проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; -составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска,	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Самостоятельность при выполнении. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д. Умение применять теоретические знания на практике.	**Текущий контроль:** -при выполнении и защите результатов практических занятий, - выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся **Промежуточная аттестация**: - оценка выполнения практических заданий на экзамене

-проводить анализ по страховым продуктам.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	Виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации

	поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	(далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.

	случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*44*
Объем образовательной программы в академических часах	*52*
в том числе:	
теоретическое обучение	*24*

практические занятия	*16*
консультации	*2*
Самостоятельная работа	*8*
Промежуточная аттестация в форме экзамена	*2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Основы налогообложения	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	4	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2	
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	2	
	Практические занятия	**4**	
	1 Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога	2	
	2 Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога	2	
Тема 4.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1-5;

Налоговый контроль	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах Камеральные проверки Выездные проверки	4	ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права	2	
	Практические занятия	**2**	
	Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения	2	
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**20**	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов. Изменения в налоговом законодательстве.	10	
	Практические занятия	**10**	
	1 Заполнение платежных поручений для перечисления федеральных налогов	2	
	2 Заполнение платежных поручений для перечисления региональных налогов	2	
	3 Заполнение платежных поручений для перечисления местных налогов	2	
	4 Заполнение платежных поручений для перечисления сборов	2	
	5 Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов»	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**8**	
Налоговые системы зарубежных стран.		2	
Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок		2	

Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	4	
Консультации	**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**2**	
ВСЕГО	**52**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

Доска классная
Стол учителя
Кресло для учителя
Стол ученический двухместный
Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер с доступом к базам данных и Интернет
Лицензионное программное обеспечение
Мультимедийная установка
Видеопроекционное оборудование для презентаций
Средства звуковоспроизведения
Экран

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия
Мультимедийные презентации лекционного материала

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.3.1 Законодательные и нормативные акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
3. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
6. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
7. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

8. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
10. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
21. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
22. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
23. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

3.3.2. Основные источники

1. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Юрайт, 2020. — 300 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
2. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2017. - 353 с. - (Проф. образование)
3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2020 - 353 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».
4. Налоги и налогообложение. Практикум [Текст] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника, В. А. Сенкова. - М. : Юрайт, 2020. - 379 с.
5. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - М. : Юрайт, 2020. - 379 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».
6. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст] : учебник для СПО / Е. В. Ордынская ; под ред. Л. С. Кириной. - М. : Юрайт, 2019. - 448 с. - (Проф. образование).
7. Скворцов, О. В. Налоги и налогооблажение. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова. - 12-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с. - (Проф. образование. Экономика и управление)

3.3.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к

образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.4. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов. Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения. Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов. Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета. Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок. Адекватность применения терминологии, логичность, последовательность, орфографическая грамотность изложения материала. Умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами. Понимание основных проблем курса и путей их решения.	**Текущий контроль при проведении:** -собеседования; - проверочной работы, -тестирования (не менее 70% правильных ответов); -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций) **Промежуточная аттестация** в форме экзамена в виде: -собеседования, -тестирования (не менее 70% правильных ответов);
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Самостоятельность при выполнении.	**Текущий контроль:** -при выполнении и защите результатов практических занятий, - выполнении домашних работ,

Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.	Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д. Умение применять теоретические знания на практике.	-результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся **Промежуточная аттестация**: - оценка выполнения практических заданий на экзамене

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	– определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации;	- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	- технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК04. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	– обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для	- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от

	сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	– основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов	– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов	– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в

бухгалтерского учета организации;	бухгалтерского учета организации.	финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	– проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов;	– понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов;

	– проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	– амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

		– учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*46*
Объем образовательной программы в академических часах	*56*
в том числе:	
теоретическое обучение	*22*
практические занятия	*20*
консультации	*2*
Самостоятельная работа	*10*
Промежуточная аттестация (экзамен)	*2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины « Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ			**8**	
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	2.	Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2	
Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11.
	Практические занятия		**2**	
	1.	**Практическое занятие № 1.** Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11.

				ПК 1.1.
Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС			**10**	
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1.
	Практические занятия		**2**	
	2.	**Практическое занятие № 2.** Составление бухгалтерского баланса.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1.
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1.
	Практические занятия		**4**	
	1.	**Практическое занятие № 3.** Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1.
	2.	**Практическое занятие № 4** Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1.
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ			**12**	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет.Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1.
	2.	Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи Понятие корреспонденции счетов Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4
	Практические занятия		**8**	
	1.	**Практическое занятие № 5.** Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11.

				ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4
	2.	**Практическое занятие № 6.** Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4
	3.	**Практическое занятие № 7.** Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4
	4.	**Практическое занятие № 8.** Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ			**8**	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.4
	Практические занятия		**2**	
	1.	**Практическое занятие №9.** Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	**Практическое занятие № 10.** Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ			**2**	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Сущность и значение документов. Классификация документов	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09,

		Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.		ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ			**2**	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05;ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4
Самостоятельная работа обучающихся			**10**	
Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» Изучение структуры бухгалтерского баланса Решение задач на определение типа хозяйственных операций Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок Подсчет оборотов и остатков по счетам Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации. Заполнение приходных и расходных кассовых документов Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление				
Консультации			**2**	
Промежуточная аттестация ***Экзамен***			**2**	
		Всего:	**56**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета , налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная

Стол учителя

Стол учителя приставной
Кресло для учителя
Стол ученический двухместный
Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер с доступом к базам данных и Интернет
Лицензионное программное обеспечение
Мультимедийная установка
Видеопроекционное оборудование для презентаций
Средства звуковоспроизведения
Экран

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия
Мультимедийные презентации лекционного материала

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Законодательные и нормативные акты:

1 Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
10. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

3.2.2. Основные источники

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник и практикум / О. А. Агеева. - Москва : Юрайт, 2020. - 273 с. - (ПО)
Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2018. - 538 с. - (СПО)
Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. - 510 с.
Воронченко, Т, В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2017. - 276 с. - (Проф. образование)
Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко.- М. : Юрайт, 2020. - 276 с.. – ЭБС «Юрайт».
Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (ПО)
Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (ПО) – ЭБС «Юрайт».
Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебник и практикум / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Юрайт, 2020. - 429 с. - (Проф. образование) :

Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Юрайт, 2020. — 429 с. — (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://www.nachbuh. Ru (Начинающий бухгалтер. Все о бухгалтерском учете)
2. http://provodka.ru(информационно-развлекательный канал для бухгалтера)
3. http://pravcons.ru (портал для бухгалтеров и юристов)

3.2.4. Дополнительные источники

Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств;	нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдений требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.

– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

профессиональной сфере.		
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

	проводить учет кредитов и займов	документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли;	учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов

	проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

и нормативной базы и внутренних регламентов		
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

	кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и

		Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

	экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного

		отражения хозяйственных операций;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*54*
Объем образовательной программы в академических часах	*64*
в том числе:	
теоретическое обучение	*24*
практические занятия	*22*
консультации	*2*
Самостоятельная работа	*10*
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	*6*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины АУДИТ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Основы аудита 2				
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие об аудите и аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Этика аудитора.	2	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4;
Раздел 2. Методология аудита 4				
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Основные этапы аудиторской проверки.	2	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7;
	2	Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки.	2	ОК 1-11; ПК 4.1 – 4.6
Раздел 3. Аудит организации 40				
	Содержание учебного материала		**4**	

Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	1	Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте	2	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4;
	2	Практическое занятие 1 Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов	2	ПК 1.1 – 1.4;
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.	2	ПК 3.1 – 3.4; ОК 1-11;
	2	Практическое занятие 2 Проверка правильности уплаты налогов и сборов	2	ПК 3.1 – 3.4;
	3	Практическое занятие 3 Проверка правильности уплаты страховых взносов		ПК 3.1 – 3.4;
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.	2	ОК 1-11; ПК 2.1 – 2.7;
	2	Практическое занятие 4 Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	2	ПК 2.1 – 2.7;
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Проверка операций по приобретению и движению основных средств и НМА Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.	2	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 1.1 – 1.4;
	2	Практическое занятие 5 Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.	2	ПК 1.1 – 1.4;
	3	Практическое занятие 6 Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.	2	ПК 1.1 – 1.4;

Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу	2	ОК 1-11; ПК 2.1 – 2.7;
	2	Практическое занятие 7 Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	2	ПК 2.1 – 2.7;
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой	2	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4;
	2	Практическое занятие 8 Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции	2	ПК 1.1 – 1.4;
Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Проверка формирования капитала и резервов.	2	ОК 1-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7;
	2	Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов.	2	ОК 1-11; ПК 2.1 – 2.7; ПК 4.1 – 4.6
	3	Практическое занятие 9 Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов.	2	ПК 2.1 – 2.7; ПК 4.1 – 4.6
	4	Практическое занятие 10 Проверка достоверности определения финансовых результатов	2	ПК 2.1 – 2.7; ПК 4.1 – 4.6
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления	2	ОК 1-11; ПК 4.1 – 4.6
	2	Практическое занятие 11 Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	ПК 4.1 – 4.6

Самостоятельная работа обучающихся	**10**	
История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.	2	Составление конспекта
Организация аудиторской службы в Российской Федерации.	2	Составление конспекта
Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.	2	Составление конспекта
Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.	2	Решение задач
Контроль качества аудиторской деятельности.	2	Решение задач
Всего	***56***	
Консультации	***2***	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	***6***	
ВСЕГО	**64**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническому обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита**:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ;
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Законодательные и нормативные акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
8. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

9. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
10. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
13. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
14. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
28. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
29. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
30. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
31. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

3.2.2 Основные источники:

Аудит [Текст] : учеб. и практикум / под общ. ред. Н. А. Казаковой. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. - 387 с. - (Проф. образование)
Аудит [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / под общ. ред. Н. А. Казаковой. -Москва : Юрайт, 2021. - 387 с. - (ПО) -ЭБС «Юрайт»
Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. М. Дмитриева. - Москва : Юрайт, 2020. - 306 с. - (ПО) - ЭБС «Юрайт».
Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. - Москва : Юрайт, 2020. - 541 с. - (ПО) - ЭБС «Юрайт»
Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. - Москва : Юрайт, 2021. — 294 с. — (ПО). - ЭБС Юрайт

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2020. – 273 с. – ЭБС «Юрайт».
2. Аудит [Текст] : учебник / Т. М. Рогуленко [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 541 с. - (Проф. образование)
3. Парушина, Н. В. Аудит. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Парушина, С. П. Суворова, Е. В. Галкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - (Проф. образование)

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
4. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
5. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
9. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
12. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок. Адекватность применения терминологии,	**Текущий контроль при проведении:** -собеседования; - проверочной работы, -тестирования (не менее 70% правильных ответов); -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций)

проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе	логичность, последовательность, орфографическая грамотность изложения материала. Умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами. Понимание основных проблем курса и путей их решения.	**Промежуточная аттестация** в форме экзамена в виде: -собеседования, -тестирования (не менее 70% правильных ответов);

Умение: Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Самостоятельность при выполнении. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д. Умение применять теоретические знания на практике.	**Текущий контроль:** -при выполнении и защите результатов практических занятий, - выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся **Промежуточная аттестация**: - оценка выполнения практических заданий на экзамене

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*34*
Объем образовательной программы в академических часах	*34*
в том числе:	
теоретическое обучение	*22*
практические занятия	*10*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Тема 1. Введение. Документ и система документации	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Значение и содержание исциплины «Документационное обеспечение управления».	2	ОК 01,02,03,09, 10, ПК 1.1

		Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.		
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы–приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.	2	ОК 01,02,04,05, 09,10, ПК 1.1
	2.	Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма.	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Составление и оформление распоряжения.	2	
	2.	Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2	
Тема 3. Бухгалтерская и финансово-расчетная документация	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Классификация учетных документов. Способы исправления ошибок в финансово-расчетной документации.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 05,ОК 10, ПК 1.1
Тема 4. Кадровая документация	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	ОК 02, 04, 05,09,10
	Практические занятия		**4**	
	1.	Оформление приказов по личному составу.	2	
	2.	Оформление трудового договора, трудовой книжки.	2	
Тема 5. Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Понятия договора. Виды договоров.	2	ОК 0.1-05, 09,10
	2.	Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Оформление договора купли-продажи.	2	
Тема 6.	**Содержание учебного материала**		**4**	

Понятие документооборота, регистрация документов	1.	Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией.	2	ОК 0.1, 0.2, 0.4, 0.5, 0.9,10 ПК 1.1
	2.	Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	
Тема 7. Организация оперативного и архивного хранения документов	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел.	2	ОК 0.1-0.5, 09,10 ПК 1.1
	2.	Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
		Всего:	**34**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническому обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет документационного обеспечения управления.

Оборудование кабинета документационного обеспечения управления

посадочные места по количеству обучающихся,
рабочее место преподавателя,
доска,
стенды,
дидактический материал,
техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 21 .12.2001 N 197-ФЗ] (в действующей редакции).
5. Постановление Госкомстата РФ [Текст]: офиц. текст: от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
6. Постановление Правительства Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: от 16 апреля 2003 г. №225 «О трудовых книжках» (в действующей редакции).

7. Постановление Минтруда РФ [Текст]: офиц. текст: от 10.10.2003 N 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (в действующей редакции).
8. Основные Правила работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)
9. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

Стандарты:

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. [Текст] (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

Основные источники:

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Текст] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М.: КНОРУС, 2020.- 216 с.
2. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2020. –216 с. Доступ: Book.ru
3. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник / В.В. Вармунд. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2020.- 272 с.

Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / М. : ЮСТИЦИЯ, 2020. – 272 с. Доступ: Book.ru

3.2.2.Электронные издания (ресурсы):

Делопроизводство + реквизиты [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/rekvis.html
Организационно-распорядительные документы [Электронный ресурс]: -Режим доступа http://delpro.narod.ru/orrado.html
Делопроизводство + документооборот [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/docobr.html
Делопроизводство + номенклатура дел [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/nomdel.html
Делопроизводство + оформление дел [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/ofrdel.html
Делопроизводство + экспертиза ценности документов [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/ekspce.html
Делопроизводство + порядок приема нового работника [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/porpri.html
Делопроизводство + Трудовая книжка [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/trudog.html
Делопроизводство + . Унифицированные формы [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/unifor.html
Делопроизводство + ГОСТ Р 51141-98 [Электронный ресурс]: - Режим доступа. http://delpro.narod.ru/gost-98.html
Делопроизводство + ГОСТ Р 6.30-2003 [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/gost-6. 30.html

3.2.3 Дополнительные источники:

Анодина, Н. Н. Деловое письмо: методика составления и правила оформления [Текст] : практич. пособие / Н. Н. Анодина. - 8-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2014. - 100 с.
Панасенко, Ю. А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления [Текст] : учеб. пособие / Ю. А. Панасенко. - 3-е изд. - М. : РИОР, 2013. - 112 с.

Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: Практикум [Текст]: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф.образования/ А.В. Пшенко, Л.А. Доронина.-4-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. - 160 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.	Уровень усвоения студентами учебного материала. Полнота ответа. Логичность, последовательность, орфографическая грамотность изложения материала. Для тестов не менее 50% правильных ответов.	**Текущий контроль:** -проверочная работа; -тестирование; - собеседование. **Промежуточная аттестация:** собеседование.
Умения: - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.	Аккуратность выполнения задания. Своевременность выполнения задания. Самостоятельность выполнения задания. Правильность оформления документов. Умение применять теоретические знания при выполнении заданий.	**Текущий контроль:** - практическая работа. **Промежуточная аттестация**: - выполнение практических заданий.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с	психологические основы деятельности коллектива, психологические

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	
Тема 2. Формирование предпринимательских идей	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Общая схема предпринимательской деятельности. Понятие о предпринимательском цикле: поиск и оценка идеи, планирование, ресурсное обеспечение, организация и управление предприятием.	2	
Тема 3. Законодательные основы предпринимательского дела	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Общие вопросы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство-основа развития предпринимательства. Классификация законодательных актов в области предпринимательства. Права, обязанности, ответственность предпринимателей. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.	2	

	Практические занятия	**2**	
	1. Анализ законодательства в области поддержки малого и среднего бизнеса.	2	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 05, ОК 09
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2	
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Финансовая деятельность в организации**.** Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 10, ОК 11,
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Анализ кредитных организаций в РФ.	2	

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Анализ и выбор оптимальной системы налогообложения.	2	
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. **Тематика внеаудиторной работы:** Предпринимательские идеи и их реализация Разработка бизнес-плана Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.		**6**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет основ предпринимательской деятельности

Оснащение кабинета:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска,
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Итернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные материалы:

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)
3. Налоговый кодекс РФ, (в действующей редакции)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4), раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
5. ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции)
6. ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (в действующей редакции)
7. ФЗ "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (в действующей редакции)
8. ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в действующей редакции)
9. Закон РФ "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" от 19.06.1992 N 3085-1 (в действующей редакции)
10. ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действующей редакции)
11. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (в действующей редакции)
12. ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ (в действующей редакции)
13. ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в действующей редакции)
14. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от14.07.2001 № 134-ФЗ. (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. пособие / под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 520 с.
2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Текст]: учебник / М. Г. Лапуста. –М.: ИНФРА-М, 2019. – 384с.
3. Баринов, В. А. Бизнес-планирование [Текст]: учеб. пособие / В. А. Баринов. - Москва: ФОРУМ, 2017. - 272 с. - (ПО)
4. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва :Юрайт, 2020. — 330 с.
5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2020. — 389 с. – ЭБС Юрайт

6. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва : Юрайт, 2021. - 192 с. : ил. - (ПО) . – ЭБС Юрайт
7. Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / Т. Г. Пападюк. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 240 с.
8. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2021. — 219 с.
9. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 313 с. - (СПО)

Дополнительные источники:

1. Баринов, В. А. Внешнеэкономическая деятельность [Текст]: учеб. пособие / В. А. Баринов. – М.: ФОРУМ; Инфра-М, 2020. - 192 с.
2. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р. М. Иванова. – М.: Юрайт, 2020. - 303 с.
3. Балашов, А. И. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. - М.: Юрайт, 2020. – 333 с.– ЭБС «Юрайт».
4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2021. - 219 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт

Интернет – ресурсы:

Информационная справочная система Консультант Плюс.
Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: http://www.1000ideas.ru. – 30.11.2016.
Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: http:www.business-magazine.ru. – 30.11.2016.
Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: http//www.mybiz.ru. – 30.11.2016
Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.bizplan.ru/bizplan.html
Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat1.html Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat3.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на	Оценка результатов устного и письменного опроса

• содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности • особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; • современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; • основы предпринимательской деятельности; • основы финансовой грамотности; • правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания презентации; • кредитные банковские продукты; • основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • понятие первичной бухгалтерской документации; • определение первичных бухгалтерских документов;	вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

• формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; • порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; • принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; • порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; • порядок составления регистров бухгалтерского учета; • правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.		
Умения: • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	Оценка результатов устного и письменного опроса

• применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • оформлять бизнес-план; • рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • презентовать бизнес-идею; • определять источники финансирования; • принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

• принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; • принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; • проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; • проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; • проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; • проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; • организовывать документооборот; • разбираться в номенклатуре дел; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; • передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; • передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1.Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09.	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

ПК 1.1.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

		классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

		учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 2.1.	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.
ПК 2.2.	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3.	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора

	составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4.	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
ПК 2.5.	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.6.	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 3.1.	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

		учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.2.	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 3.3	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и	использование средств внебюджетных фондов;

	перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

	получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 4.1.	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
ПК 4.2.	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

	выявленных контрольными процедурами недостатков; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.	требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3.	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4.	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

	экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

	Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной	

	в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	
ПК 4.5.	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
ПК 4.6.	разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применять налоговые льготы; составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

	отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	
ПК 4.7.	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*76*
Объем образовательной программы в академических часах	*80*
в том числе:	
теоретическое обучение	*30*
практические занятия	*44*
Самостоятельная работа	*4*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способст**

			вует элемент програм мы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-3,5 ОК 9-11**
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1-5 ОК 9-11**
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	Практические занятия	**2**	
	1. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**	**4**	***ОК 1-5 ОК 9-11***
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирус	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 1-5 ОК 9-11**
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	

ы. Защита информации в информационных системах		Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	Практические занятия		2	
	1.	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере				
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	**Содержание учебного материала**		**10**	***ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3***
	1.	1.Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2.Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4.Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления 5.Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. 6.Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	**2**	
	Практические занятия		**8**	
	1.	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	2.	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	3.	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	2	
	4.	Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации	2	
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**		**2**	**ОК 1-5**

Технологии создания и обработки графической информации	1.	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MSPowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.		**ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3**
	Практические занятия		**2**	
	1.	Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint.	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема 3.1. Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала**		2	**ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3**
	1.	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. 2.Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 3. Методы создания и сопровождения сайта. 4.Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 5.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**	**ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3**
	1.	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
Раздел 4. Основы работы с программой 1С-Бухгалтерия 8.				
Тема 4.1 Общие сведения о	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Общее описание программы «1С-Бухгалтерия». Характеристика составляющих программы:	2	

программе 1С-Бухгалтерия 8.		конфигурации, компоненты и версии. Главное меню программы. Понятие константы, справочников, субконто.		
	2	Характеристика журналов программы. Понятие интервала видимости журналов. Кнопки программы «1С».Понятие классификаторов.	2	
Тема 4.2 Начало ведения учета в 1С	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Этапы подготовки к работе в «1С». Порядок ввода сведений об организации, об учетной политике, общей настройке конфигурации. Настройка параметров системы. Общие приемы работы со справочниками. Технология заполнения справочников «Номенклатура», «Контрагенты».	2	
	2.	Возможности кадрового учета в «1С», порядок заполнения справочников «Физические лица» и « Сотрудники», формирования приказов о приеме, увольнении и изменении окладов. Порядок ввода начальных остатков по активным и пассивным счетам	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Заполнение справочников «Номенклатура», «Контрагенты», «Сотрудники». Копирование, редактирование и удаление элементов справочника.	2	
	2.	Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.	2	
Раздел 5. Документальное оформление хозяйственных операций				
Тема 5.1 Технология формирования кассовых документов и документов по расчетному счету	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Этапы работы по формированию кассовых документов. Порядок составления и печати первичных кассовых документов. Формирование учетных регистров по кассе.	2	
	2.	Порядок составления платежных поручений. Заполнение выписки с расчетного счета	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Документальное оформление кассовых операций	2	
	2.	Документальное оформление операций по расчетному счету	2	
Тема 5.2 Документальное оформление движения товарно-материальных ценностей и услуг	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Технология формирования документов по поступлению товаров, материалов. Порядок оформления передачи материалов в производство и передачи готовой продукции на склад. Составление отчетов по счетам 10 «Материалы», 41/1 «Товары на складах» 60 «Расчеты с поставщиками». Порядок составления документов по оформлению отгрузки товаров оптом и продажи в розницу. Использование режима «ввода на основании». Документальное оформление движения услуг	2	
	Практические занятия		**6**	

	1.	Документальное оформление поступления и отгрузки товаров оптом	2	
	2.	Документальное оформление поступления и продажи товаров в розницу	2	
	3.	Документальное оформление выпуска готовой продукции	2	
Тема 5.3 Расчет заработной платы	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Порядок документального оформления начисления и выдачи зарплаты в программе «1С-Бухгалтерия». Алгоритм составления отчетов по сотрудникам, по начисленным налогам	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Составление документов по начислению заработной платы, расчету НДФЛ и выдаче заработной платы	2	
Тема 5.4 Документальное оформление движения основных средств	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Порядок заполнения справочников «Номенклатура», «Основные средства» для объектов основных средств.	2	
	2	Технология формирования документов по поступлению, перемещению и выбытию основных средств. Регистрация транспортных средств и земельных участков.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств	2	
Тема 5.5 Виды и порядок составления отчетов	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Характеристика, виды и назначение отчетов программы: Порядок формирования отчетов	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Формирование регламентных документов	2	
	2.	Формирование бухгалтерских, оперативных и регламентированных отчетов	2	
Самостоятельная работа обучающихся			**4**	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».			2	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге» Рассмотрение: 1) порядка общей настройки конфигурации 1С на основе обучающего материала. 2) порядка работы с планом счетов			2	

Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета*	**2**	
Всего:	**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория «*Информационных технологий в профессиональной деятельности*»

оснащена:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);

справочными правовыми Гарант, Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

школьной доской;

многофункциональным устройством;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1.Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2020. - 383 с. - ЭБС «Юрайт».

2.Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер.. - Москва : ИЦ «Академия», 2019. - 288 с.

3.Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Нетёсова. - М. : Юрайт, 2020. - 146 с. – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 10 класса / Н.Д.Угринович. – 3-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 387с.: ил.

2. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Текст] : учебник для спо / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - 6-е изд., стер. - М. : ИЦ «Академия», 2018. - 352 с.[8] л. : цв. ил. - (Проф. образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. http://fcior.edu.ru/wps/PA_1_0_1BP/dynamic/category.jsp?category_id=10106 Каталог ресурсов по информатике, 2019. 07.09.2020.
2. http://www.pc-pensioneru.ru/word_uroki.htm Уроки по текстовому редактору Microsoft Word. 07.09.2020.
3. http://comp-science.narod.ru/KR/BD.htm Уроки по Access. Брызгалов Е.В., Шестаков А.П., ПГПУ, Пермь. 07.09.2020.
4. http://lessons-tva.info/edu/e-inf1/inf1-1-3.html Теоретические основы экономической информатики. 07.09.2020.
5. http://www.pc-pensioneru.ru/i_explorer.htmВеб-браузер Internet Explorer. 07.09.2020.
6. http://www.pc-pensioneru.ru/moshenniki.htm Мошенничество в Интернете. 07.09.2020.
7. http://v8.1c.ru/buhv8/. Описание работы программы 1С: Бухгалтерия

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации – содержание актуальной нормативно-правовой документации;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	**Текущий контроль:** - Устный опрос, - Выполнение практических работ **Промежуточная аттестация** Дифференцированный зачет
– современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;		

– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умения:		
– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составить план действия; определить необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию		

– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе обрабатывать текстовую табличную информацию использовать деловую графику и мультимедиа информацию создавать презентации применять антивирусные средства защиты читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации;	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи

	применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ПК 1.1.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;

	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 1.2.	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.

ПК 1.3.	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;

		учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ПК 2.1.	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.
ПК 2.2.	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3.	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4.	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
ПК 2.5.	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

	целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.6.	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 3.1.	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

		учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
ПК 3.2.	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ПК 3.3	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и	использование средств внебюджетных фондов;

	государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

	страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 4.1.	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
ПК 4.2.	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

		бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3.	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4.	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

	разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	
ПК 4.5.	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические

	части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
ПК 4.6.	разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применять налоговые льготы; составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

	привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	
ПК 4.7.	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*76*
Объем образовательной программы в академических часах	*80*
в том числе:	
теоретическое обучение	*30*
практические занятия	*44*
Самостоятельная работа	*4*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере				
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	**Содержание учебного материала**		**4**	**ОК 1-3,5 ОК 9-11**
	1.	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	
	Практические занятия		2	

	1.	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**		**2**	**ОК 1-5 ОК 9-11**
	1.	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**		**4**	***ОК 1-5 ОК 9-11***
	1.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	**Содержание учебного материала**		**4**	**ОК 1-5 ОК 9-11**
	1.	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере				
Тема 2.1. Технологии создания и	**Содержание учебного материала**		**10**	***ОК 1-5***
	1.	1.Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание	**2**	***ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3***

обработки текстовой и числовой информации		списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2.Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4.Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления 5.Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. 6.Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	Практические занятия		**8**	
	1.	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	2.	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	3.	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	2	
	4.	Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации	2	
Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	**Содержание учебного материала**		**2**	**ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3**
	1.	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MSPowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Создание мультимедийных презентаций в MSPowerPoint.	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**		2	**ОК 1-5**

Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	1.	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. 2.Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 3. Методы создания и сопровождения сайта. 4.Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 5.Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		**ОК 9-11** **ПК 1.1, 1.3**
	Практические занятия		**2**	
	1.	Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		**2**	**ОК 1-5** **ОК 9-11** **ПК 1.1, 1.3**
	1.	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
Раздел 4. Основы работы с программой 1С-Бухгалтерия 8.				
Тема 4.1 Общие сведения о программе 1С-Бухгалтерия 8.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Общее описание программы «1С-Бухгалтерия». Характеристика составляющих программы: конфигурации, компоненты и версии. Главное меню программы. Понятие константы, справочников, субконто.	2	
	2	Характеристика журналов программы. Понятие интервала видимости журналов.	2	

		Кнопки программы «1С».Понятие классификаторов.		
Тема 4.2 Начало ведения учета в 1С	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Этапы подготовки к работе в «1С». Порядок ввода сведений об организации, об учетной политике, общей настройке конфигурации. Настройка параметров системы. Общие приемы работы со справочниками. Технология заполнения справочников «Номенклатура», «Контрагенты».	2	
	2.	Возможности кадрового учета в «1С», порядок заполнения справочников «Физические лица» и « Сотрудники», формирования приказов о приеме, увольнении и изменении окладов. Порядок ввода начальных остатков по активным и пассивным счетам	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Заполнение справочников «Номенклатура», «Контрагенты», «Сотрудники». Копирование, редактирование и удаление элементов справочника.	2	
	2.	Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.	2	
Раздел 5. Документальное оформление хозяйственных операций				
Тема 5.1 Технология формирования кассовых документов и документов по расчетному счету	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Этапы работы по формированию кассовых документов. Порядок составления и печати первичных кассовых документов. Формирование учетных регистров по кассе.	2	
	2.	Порядок составления платежных поручений. Заполнение выписки с расчетного счета	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Документальное оформление кассовых операций	2	
	2.	Документальное оформление операций по расчетному счету	2	
Тема 5.2 Документальное оформление движения товарно-материальных ценностей и услуг	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Технология формирования документов по поступлению товаров, материалов. Порядок оформления передачи материалов в производство и передачи готовой продукции на склад. Составление отчетов по счетам 10 «Материалы», 41/1 «Товары на складах» 60 «Расчеты с поставщиками». Порядок составления документов по оформлению отгрузки товаров оптом и продажи в розницу. Использование режима «ввода на основании». Документальное оформление движения услуг	2	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Документальное оформление поступления и отгрузки товаров оптом	2	

	2.	Документальное оформление поступления и продажи товаров в розницу	2	
	3.	Документальное оформление выпуска готовой продукции	2	
Тема 5.3 Расчет заработной платы	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Порядок документального оформления начисления и выдачи зарплаты в программе «1С-Бухгалтерия». Алгоритм составления отчетов по сотрудникам, по начисленным налогам	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Составление документов по начислению заработной платы, расчету НДФЛ и выдаче заработной платы	2	
Тема 5.4 Документальное оформление движения основных средств	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Порядок заполнения справочников «Номенклатура», «Основные средства» для объектов основных средств.	2	
	2	Технология формирования документов по поступлению, перемещению и выбытию основных средств. Регистрация транспортных средств и земельных участков.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств	2	
Тема 5.5 Виды и порядок составления отчетов	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Характеристика, виды и назначение отчетов программы: Порядок формирования отчетов	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Формирование регламентных документов	2	
	2.	Формирование бухгалтерских, оперативных и регламентированных отчетов	2	
Самостоятельная работа обучающихся			**4**	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».			2	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге» Рассмотрение: 1) порядка общей настройки конфигурации 1С на основе обучающего материала. 2) порядка работы с планом счетов			2	
Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета*			**2**	

Всего:	**80**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория «*Информационных технологий в профессиональной деятельности*»

оснащена:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);

справочными правовыми Гарант, Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

школьной доской;

многофункциональным устройством;

комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1.Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2020. - 383 с. - ЭБС «Юрайт».

2.Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер.. - Москва : ИЦ «Академия», 2019. - 288 с.

3.Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Нетёсова. - М. : Юрайт, 2020. - 146 с. – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Угринович, Н.Д. Информатика и ИКТ. Профильный уровень: учебник для 10 класса / Н.Д.Угринович. – 3-е изд., испр. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018. – 387с.: ил.

2. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Текст] : учебник для спо / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - 6-е изд., стер. - М. : ИЦ «Академия», 2018. - 352 с.[8] л. : цв. ил. - (Проф. образование).

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. http://fcior.edu.ru/wps/PA_1_0_1BP/dynamic/category.jsp?category_id=10106 Каталог ресурсов по информатике, 2019. 07.09.2020.
2. http://www.pc-pensioneru.ru/word_uroki.htm Уроки по текстовому редактору Microsoft Word. 07.09.2020.
3. http://comp-science.narod.ru/KR/BD.htm Уроки по Access. Брызгалов Е.В., Шестаков А.П., ПГПУ, Пермь. 07.09.2020.
4. http://lessons-tva.info/edu/e-inf1/inf1-1-3.html Теоретические основы экономической информатики. 07.09.2020.
5. http://www.pc-pensioneru.ru/i_explorer.htmВеб-браузер Internet Explorer. 07.09.2020.
6. http://www.pc-pensioneru.ru/moshenniki.htm Мошенничество в Интернете. 07.09.2020.
7. http://v8.1c.ru/buhv8/. Описание работы программы 1С: Бухгалтерия

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки

Знания:		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации – содержание актуальной нормативно-правовой документации;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	**Текущий контроль:** - Устный опрос, - Выполнение практических работ **Промежуточная аттестация** Дифференцированный зачет
– современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;		

– правила оформления документов и построения устных сообщений – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		
Умения:		
– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составить план действия; определить необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
– организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе обрабатывать текстовую табличную информацию использовать деловую графику и мультимедиа информацию создавать презентации применять антивирусные средства защиты читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией применять специализированное программное обеспечение для		

сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; **ОК 2.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; **ОК 3.** Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие; **ОК 4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; **ОК 5.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста; **ОК 6.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения; **ОК7.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы

действовать в чрезвычайных ситуациях; **ОК 8.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; **ОК9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - основы военной службы и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**58**
Объем образовательной программы в академических часах	**70**
в том числе:	
теоретическое обучение	**20**
практические занятия (если предусмотрено)	**36**
Самостоятельная работа	**12**
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	**2**

2.2Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Введение				
Возникновение учений о безопасности жизнедеятельности человека и защите окружающей его среды	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Эволюция человечества и среды его обитания	2	ОК-02
Раздел 1 Гражданская оборона			**22**	
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**			

Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК , ОК 09
	Практические занятия			
	1.	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	2.	Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	1.	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09
	2.	Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	2	
Раздел 2. Основы медицинских знаний			**6**	
Тема 2.1. Медико-санитарная подготовка	**Содержание учебного материала**			
	1	Медико-санитарная подготовка	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	1.	Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий.	2	
	2	Отработка на тренажёре прекордиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	2	
Раздел 3. Основы военной службы			**32**	

Тема 3.1. Вооруженные Силы России на современном этапе	**Содержание учебного материала**			
	1	Состав и организационная структура Вооруженных Сил.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 10
	2	Виды Вооруженных Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооруженными Силами.	2	
	Практические занятия		**28**	
	1	Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке	2	
	2	Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Военная присяга. Боевое знамя воинской части.	2	
	3	Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	2	
	4	Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.	2	
	5	Суточный наряд роты	2	
	6	Воинская дисциплина	2	
	7	Изучение материальной части автомата АК-74.	2	
	8	Отработка навыков в разборке и сборке автомата АК-74	2	
	9	Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.	2	
	10	Изучение материальной части пистолета Макарова (ПМ)	2	
	11	Отработка навыков в разборке и сборке пистолета Макарова (ПМ)	2	
	12	Изучение ручных осколочных гранат РГД-5; Ф-1; РГН; РГО.	2	
	13	Отработка навыков в подготовке ручных осколочных гранат РГД-5; Ф-1; РГН; РГО к метанию.	2	
	14	Методика проведения строевой подготовки. Движение строевым и походным шагом.	2	
Самостоятельная работа обучающихся				
Подготовка докладов (рефератов) 1. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения; 2. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах; 3. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; 4. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психо-активными веществами.			**12**	

Промежуточная аттестация *Дифференцированный зачет*	**2**	
Всего:	**70**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Материально-техническому обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен: кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование кабинета:

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности входят:

- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления - роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1998. - № 13. - Ст. 1475.
3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции)) // СЗ РФ. - 1994. - № 35. - Ст. 3648.
4. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3588.
5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3030.
6. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 23. - Ст. 2750.
7. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 133.
8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2011. - N 48. - Ст. 6724.

9. Указ Президента РФ от 11.03.2010 N 293(ред. от 06.09.2018) "О военной форме одежды, знаках различия военнослужащих и ведомственных знаках отличия" // "Собрание законодательства РФ", 15.03.2010, N 11, ст. 1194.
10. "Военная доктрина Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976)// "Российская газета", N 298, 30.12.2014
11. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2004. - № 2. - Ст. 121.
12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в действующей редакции) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2012.
13. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (в действующей редакции) (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. П. Соломин. – М. : Юрайт, 2020. – 314 с. – ЭБС «Юрайт».
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2018. - 350 с.
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2018. - 362 с.
4. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник и практикум / В. П. Соломин. – М. : Юрайт, 2016. – 314 с.
5. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. – М. : КноРус, 2020. – 384 с.
6. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2020. - 282 с. - (СПО).
7. Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Ю. Г. Сапронов. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 336 с. : ил.

Дополнительные источники:

1. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Микрюков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2020. - 282 с. - (СПО). – BOOK.RU
2. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Микрюков. – М. : КноРус, 2020. – 384 с. - BOOK.RU
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Электронный ресурс] : учебник в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2020. - 350 с. - ЭБС «Юрайт».
4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Электронный ресурс] : учебник в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2020 . - 362 с. - ЭБС «Юрайт».
5. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.И. Каракеян, И.М.Никулина. - М.: Юрайт, 2020. - 330 с. - ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mchs.gov.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.	Устный опрос.
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;	Устный опрос.
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;	Устный опрос.
способы защиты населения от оружия массового поражения;	демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.	Устный опрос.
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.	Устный опрос.
основы военной службы и обороны государства;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.	Устный опрос.
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на	Устный опрос.

	военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;	демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.	Устный опрос.
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, прядка проведения реанимационных мероприятий	Устный опрос.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс; демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.	Оценка результатов выполнения практических работ.
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.	Оценка результатов выполнения практических работ.
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий. умеет распознавать: признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.	Оценка результатов выполнения практических работ.
применять первичные средства пожаротушения;	умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний; эффективно применять первичные средства пожаротушения	Оценка результатов выполнения практических работ.
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов	Оценка результатов выполнения практических работ.

оказывать первую помощь пострадавшим	владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.	Оценка результатов выполнения практических работ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТАТИСТИКА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.4 ПК 5.1	- Собирать и регистрировать статистическую информацию; - Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основных выводы; - Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием вычислительной техники	- Предмет, метод и задачи статистики; - Общие основы статистической науки; - Принципы организации государственной статистики; - Современные тенденции развития статистического учета; - Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - Основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*42*
Объем образовательной программы в академических часах	*42*
в том числе:	
теоретическое обучение	*22*
практические занятия (если предусмотрено)	*16*
консультации (если предусмотрено)	*2*
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Предмет статистики. Его основные черты. Отрасли статистики. Связь с другими дисциплинами. Понятие статистической методологии. Методы статистики. Категории статистики (статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация признака, классификация признаков, статистический показатель, понятие о системе показателей). Основные стадии статистического исследования. Основные принципы организации Федеральной службы государственной статистики, её полномочия, организация деятельности. Ведомственная статистика.	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
Тема 2 Статистическое наблюдение	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Статистическое наблюдение, его формы и значение. Отчетность - важнейшая форма статистического наблюдения. Типовая и специализированная отчетность. Виды передачи отчетности. Порядок утверждения форм отчетности и требования к ее составлению. Порядок представления отчетности предприятиями и организациями потребительской кооперации. Виды статистического наблюдения по полноте охвата единиц совокупности и времени регистрации фактов. Способы осуществления статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Контроль данных статистического наблюдения. Ответственность за своевременность и достоверность статистической отчетности.	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия		**2**	

	1.	Анализ использования законодательных актов и правительственных постановлений о порядке представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений. Выбор видов и способов статистического наблюдения.	2	
Тема 3 Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Сводка и группировка статистических данных: понятие значение и задачи. Группировка по качественным и количественным признакам. Число групп и интервалов количественной группировки. Статистическая сводка и ее виды.	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК.11
	2.	Статистические таблицы, их значение. Виды статистических таблиц. Использование таблиц в анализе хозяйственной деятельности. Статистические графики, их основные элементы. Классификация графиков. Использование диаграмм для сравнительной характеристики статистических показателей. Графическое изображение динамики статистических показателей. Графики, применяемые для контроля выполнения плана. Картограммы, картодиаграммы, графические статистические знаки.	2	ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия		**2**	
	1.	Выполнение сводки и группировки статистических данных по количественному и качественному признакам Оформление результатов группировки в таблицах.	2	
Тема 4 Абсолютные и относительные величины	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Абсолютные величины, их виды и способы получения. Значение абсолютных величин. Единицы измерения абсолютных величин, порядок пересчета натуральных единиц в условно-натуральные. Относительные величины, их сущность и формы выражения. Выбор базы относительной величины. Требование сопоставимости данных при построении относительных величин. Виды относительных величин, способы их вычисления. Взаимосвязи различных видов относительных величин	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия		**2**	
	1.	Расчет относительных величин	2	
Тема 5 Средние величины и показатели вариации	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Сущность, значение и задачи средних величин. Условия применения средних величин. Средняя арифметическая простая и взвешенная. Вычисление средних из группировочных данных. Средние гармонические простая и взвешенная. Основные свойства средних величин.	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 1.3 ПК 2.2

	2.	Понятие о моде и медиане. Показатели вариации, способы их вычисления. Среднее квадратическое отклонение: простое и взвешенное. Коэффициент вариации. Размах вариации.	2	ПК 2.5
	Практические занятия		**4**	
	1.	Расчет различных видов средних величин.	2	
	2	Расчет показателей вариации	2	
Тема 6 Ряды динамики	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Динамический ряд, его элементы. Виды рядов динамики. Правила построения динамических рядов. Способы вычисления среднего уровня ряда динамики. Показатели ряда динамики. Абсолютный прирост уровня, средний абсолютный прирост. Темп роста и прироста. Средний темп роста и прироста. Абсолютное содержание 1% прироста. Параллельное сопоставление рядов динамики. Основная тенденция ряда. Способы ее выявления: укрупнение интервалов, скользящая средняя, аналитическое выравнивание. Экстраполяция рядов динамики как один из методов прогнозирования. Приемы экстраполяции.	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия		**2**	
	1.	Расчет показателей ряда динамики цепным и базисным методами.	2	
Тема 7 Индексы	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Понятие об индексах. Их классификация. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений. Индивидуальные и общие (сводные) индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Правила построения агрегатных индексов. Агрегатные индексы количественных и качественных показателей. Средние индексы: средний арифметический и гармонический индексы. Правило их построения. Тождественность агрегатной и средней арифметической (или гармонической) форм индексов Цепные и базисные индексы, их взаимосвязь. Индексный метод в анализе факторов динамики объемных показателей. Индексная система товарооборота, затрат на производство продукции	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия		**4**	
	1	Расчет индивидуальных и сводных индексов в агрегатной форме.	2	
	2	Расчет сводных индексов в математической форме, использование индексного метода в анализе.	*2*	
Тема 8	**Содержание учебного материала**		***4***	

Статистическое изучение связи между явлениями. Выборочное наблюдение	1	Изучение связи между явлениями как одна из задач статистики. Виды и формы связей. Корреляционная связь и ее особенности. Статистические методы выявления связи между явлениями: балансовый, метод приведения параллельных данных, метод группировок.	2	ОК.1-ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
	2	Графический метод изучении связи. Понятие о выборочном наблюдении. Его преимущества. Теоретические основы выборочного метода Генеральная и выборочная совокупность и их сводные характеристики. Виды выборки, методы отбора. Способы формирования выборочной совокупности. Индивидуальный и групповой отбор. Повторный и бесповторный отбор	2	
		Консультации	**2**	
		Промежуточная аттестация в форме экзамена	**2**	
		Всего:	**42**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет статистики,

оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска ,
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 2002г. (в действующей редакции)

2. ФЗ 282 от 29 ноября 2007 «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в российской федерации» (в действующей редакции)

Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2019 N 3074-р «Концепция создания цифровой аналитической платформы» (вместе с "Концепцией создания цифровой аналитической платформы предоставления статистических данных"): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340963/

Основные источники:

Гладун, И. В. Статистика [Текст] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2021. - 232 с. - (СПО. ТОП-50)

Гладун, И. В. Статистика. Практикум + еПриложение : тесты [Текст] : учеб. пособие / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2020. - 252 с.

Гладун, И. В. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2021. - 232 с. - (СПО. ТОП-50) - Book.ru

Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 245 с. — (ПО).

Статистика : учебник и практикум / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 361 с. — (ПО).

Дополнительные источники:

Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общ. ред. Л. К. Савюка. — М. : Юрайт, 2020. — 409 с. — ЭБС «Юрайт»

Долгова, В. Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 245 с. — (ПО).

Интернет ресурсы:

1. Федеральная служба статистики РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт федеральной службы статистики РФ - Режим доступа: www.gks.ru
2. Статистическая помощь [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.stathelp.ru
3. Статистика ключевых слов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: wordstat.yandex.ru
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –http://www.edu-all.ru/
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.
7. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
8. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
11. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
13. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
14. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения: - Собирать и регистрировать статистическую информацию; - Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основных выводы; - Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием вычислительной техники Знания: - Предмет, метод и задачи статистики; - Общие основы статистической науки;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	**Текущий контроль при проведении:** - устного опроса - проверочной работы **Промежуточная аттестация** в форме экзамена в виде: -собеседования, - оценка выполнения практических заданий на экзамене

- Принципы организации государственной статистики; - Современные тенденции развития статистического учета; - Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - Основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.6	-ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; -пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; -проводить анализ технико-организационного уровня производства; -проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -проводить анализ производства и реализации продукции; -проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов,	-научные основы экономического анализа; -роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; -предмет и задачи экономического анализа; -методы, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; -виды экономического анализа; -факторы, резервы повышения эффективности производства; -анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

	затрат на производство, финансовых результатов; -определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; -распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; -координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	-анализ производства и реализации продукции; -анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; -процедуру анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -процедуру анализа влияния факторов на прибыль.
ОК 1.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. -номенклатура информационных источников применяемых в

ОК 2 **ОК 3.** **ОК 4.** **ОК 5.** **ОК 6.** **ОК 9** **ОК 10** **ОК11.**	своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -описывать значимость своей специальности -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	***76***
Объем образовательной программы в академических часах	***76***
в том числе:	
теоретическое обучение	***40***
практические занятия (если предусмотрено)	***30***
консультации (если предусмотрено)	***2***
Самостоятельная работа	***-***
Промежуточная аттестация в форме экзамена	***4***

Тематический план и содержание учебной дисциплины
АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенцийформированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Введение	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов.		2	ОК2,ОК4,ОК5
Тема 1 **Экономи-ческий анализ: научные основы, предмет и задачи, методы и приемы**	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	1.	Экономический анализ как часть экономической науки. Место экономического анализа в системе наук. Методы и приемы экономического анализа, их особенности и краткая характеристика. Краткая характеристика видов экономического анализа. Понятие экономической информации, основные требования к экономической информации. Виды источников информации. Правила подготовки информации к анализу. Этапы проведения анализа, его последовательность и содержание.	2	ОК2,ОК4,ОК5
	Содержание учебного материала:		**16**	

Тема 2 **Анализ товарооборота розничной торговли**	1.	Значение и задачи развития оборота розничной торговли. Последовательность проведения анализа. Источники информации, используемой для анализа и ее подготовка. Методика анализа розничного товарооборота по общему объему в кооперативе. Анализ ритмичности выполнения плана товарооборота.	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ОК9, ОК11,ПК4.6
	2.	Анализ структуры розничного товарооборота. Расчет влияния факторов на абсолютное изменение розничного товарооборота.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	3.	Значение, задачи и источники анализа товарных запасов. Методика анализа товарных запасов и товарооборачиваемости. Влияние оборачиваемости на финансовое положение торговых организаций. Задачи бухгалтера в нормализации товарных запасов и ускорении оборачиваемости в торговле.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	4.	Анализ показателей товарного баланса. Зависимость объема товарооборота от товарных запасов и поступления.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	Практические занятия:		**8**	
	1.	Анализ оборота розничной торговли по общему объему и структуре товарооборота.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК11, ПК 4.6
	2	Расчет влияния факторов на абсолютное изменение оборота розничной торговли.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
	3.	Анализ состояния и использования товарных запасов.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11 ПК4.6
	4.	Комплексный анализ показателей розничной торговли.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК4.6
Тема 3 **Анализ оборота оптовой торговли**	**Содержание учебного материала:**		**6**	
	1.	Задачи и последовательность анализа оптового товарооборота. Источники информации. Методика анализа оптового товарооборота по общему объему и товарным группам.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	2.	Особенности анализа товарных запасов и товарооборачиваемости в оптовом звене. Анализ размещения запасов между оптовым и розничным звеном, магазинами и складами. Анализ поступления товаров в опт. Расширение практики прямых связей с промышленностью, эффективность этих связей. Комплексный анализ показателей оптового товарооборота.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	Практические занятия:		**2**	
	1.	Анализ показателей оборота оптовой торговли.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
Тема 4	**Содержание учебного материала:**		**8**	

Анализ показателей по труду и его оплате	1.	Значение и задачи анализа показателей по труду и оплате на предприятиях торговли, общественного питания, заготовительных предприятиях. Источники и материалы, используемые в процессе анализа показателей по труду и оплате труда. Анализ численности работников. Текучесть кадров. Анализ производительности труда торговых работников.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК6,ПК4.6
	2.	Анализ средней заработной платы, факторы, влияющие на сумму и уровень расходов на оплату труда. Разработка мер по повышению производительности труда и рациональному расходованию фонда заработной платы.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК 6, ПК4.6
	Практические занятия:		**4**	
	1.	Анализ показателей по труду и оплате труда.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
	2.	Расчет влияния факторов на изменение производительности труда и расходов на оплату труда.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ОК9, ОК 11 ПК 4.6
Тема 5 **Анализ издержек обращения в торговле**	**Содержание учебного материала:**		**8**	
	1.	Значение и анализ издержек обращения в рыночных условиях. Источники информации, используемые для анализа издержек обращения. Анализ издержек обращения по общему уровню. Анализ издержек обращения по звеньям торговли и по отдельным кооперативным обществам. Основные факторы, влияющие на изменение суммы и уровня издержек обращения в торговле	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК10, ПК4.6
	2.	Анализ издержек обращения по отдельным статьям. Анализ транспортных расходов Анализ затрат по содержанию основных средств. Анализ расходов, связанных с содержанием товарных запасов. Анализ материальных потерь. Анализ доходов и потерь по операциям с тарой. Анализ прочих расходов.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК10, ПК4.6
	Практические занятия:		**4**	
	1.	Анализ издержек обращения по общему уровню.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ОК9, ОК 10, ОК 11, ПК4.6
	2.	Анализ издержек обращения по статьям затрат.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
Тема 6 **Анализ доходов и**	**Содержание учебного материала:**		**8**	
	1.	Цели и задачи анализа доходов в торговле. Источники формирования доходов в торговле. Анализ доходов, факторы, влияющие на изменение суммы и уровня доходов в	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6

прибыли в торговле		торговле. Пути повышения доходов торгового предприятия.		
	2.	Значение, задачи и последовательность анализа прибыли и рентабельность в торговле. Источники информации. Основные факторы, влияющие на сумму прибыли и ее уровень. Анализ прибыли и рентабельность в торговле. Пути повышения рентабельности в торговле. Роль работников коммерческой службы в повышении доходности и рентабельности предприятий и организаций торговли.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	Практические занятия:		**4**	
	1.	Анализ доходов в торговле.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
	2.	Анализ прибыли в торговле.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
Тема 7 **Анализ хозяйственной деятельности предприятий общественного питания**	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1.	Значение и задачи анализа деятельности предприятий общественного питания, источники информации для анализа. Особенности анализа оборота общественного питания и финансовых результатов: доходов, расходов и прибыли. Методика расчета факторов, влияющих на выпуск продукции на предприятиях общественного питания.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	2.	Особенности анализа финансовых результатов: доходов, расходов и прибыли. Методика расчета факторов, влияющих на изменение конечных финансовых результатов деятельности на предприятиях общественного питания.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ПК4.6
Тема 8 **Анализ заготовительной деятельности предприятий (организаций)**	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	1.	Значение и задачи анализа заготовок сельхозпродуктов и сырья, источники информации к анализу. Особенности анализа заготовительного оборота и динамики закупок по видам продукции, срокам поступлений, группам сдатчиков. Особенности анализа финансовых результатов деятельности. Факторный анализ доходов, расходов и прибыли заготовительной организации. Разработка мер по улучшению деятельности заготовительных организаций потребительской кооперации.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ПК4.6
Тема 9 **Анализ деятельнос-**	**Содержание учебного материала:**		**14**	
	1.	Производственная деятельность потребительской кооперации, ее состояние и развитие. Значение, задачи, источники анализа производственной деятельности предприятия. Источники используемой	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ПК4.6

ти промышленных предприя-тий		информации. Показатели, характеризующие производство и реализацию продукции на предприятиях. Анализ выполнения плана выпуска продукции и реализации по общему объему, ассортименту и качеству. Анализ факторов, влияющих на объем производства и реализации продукции. Оценка ритмичности.		
	2	Анализ себестоимости продукции. Факторы, влияющие на затраты производства. Выявление резервов снижения себестоимости.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ПК4.6
	3	Анализ прибыли и рентабельности от реализации продукции. Выявление факторов, влияющих на изменение прибыли.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ПК4.6
	Практические занятия:		**8**	
	1.	Анализ выпуска и реализации продукции.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
	2.	Анализ себестоимости продукции.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11,ПК4.6
	3.	Анализ прибыли и рентабельности.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
	4.	Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности деятельности промышленного предприятия	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
	Консультации		**2**	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		**4**	
	ВСЕГО		**76**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета анализ финансово-хозяйственной деятельности:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная
Стол учителя
Стол учителя приставной
Кресло для учителя
Информационно-тематический стенд
Стол ученический двухместный
Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение
Мультимедийная установка

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1. Губин, В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / В. Е. Губин, О. В. Губина. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. - 335 с.
2. Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Текст] : учеб. пособие / О. В. Губина, В. Е. Губин. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018.- 92 с.
3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Кулагина. – М. : Юрайт, 2020. - 135 с. – ЭБС Юрайт
4. Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н. Чечевицина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 367 с.
5. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник и практикум/ Г. В. Шадрина. - М. : Юрайт, 2020. -515 с.
6. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум/ Г. В. Шадрина. - М. : Юрайт, 2020. -515 с.– ЭБС Юрайт.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:		
-Ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; -Пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; -Проводить анализ технико-организационного уровня производства; -Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации -Проводить анализ производства и реализации продукции; -Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Самостоятельность при выполнении. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д. Умение применять теоретические знания на практике.	**Текущий контроль:** -при выполнении и защите результатов практических занятий, - выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся **Промежуточная аттестация**: - оценка выполнения практических заданий на экзамене
Знания:		
-Научные основы экономического анализа; -Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночных отношений -Предмет и задачи экономического анализа;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,	**Текущий контроль при проведении:** -собеседования; - проверочной работы,

-Методы, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; -Виды экономического анализа; -Факторы, резервы повышения эффективности производства; -Анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; -Анализ производства и реализации продукции; -Анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; -Процедуру анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -Процедуру анализа влияния факторов на прибыль.	полнота ответов, точность формулировок. Адекватность применения терминологии, логичность, последовательность, орфографическая грамотность изложения материала. Умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами Понимание основных проблем курса и путей их решения.	-тестирования (не менее 70% правильных ответов); -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций) **Промежуточная аттестация** в форме экзамена в виде: -собеседования, -тестирования (не менее 70% правильных ответов);

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, **ОК 02,** **ОК 03,** **ОК 04,** **ОК 05,** **ОК 06,** **ОК 09,** **ОК 10,** **ПК 2.2,** **ПК 2.3,** **ПК 2.6,** **ПК 2.7,** **ПК 4.7**	• использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; • анализировать организационные структуры управления; • проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; • применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; • принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • методы планирования и организации работы подразделения; • принципы построения организационной структуры управления; • основы формирования мотивационной политики организации; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование,

	• учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • методику принятия решений; • стили управления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*58*
Объем образовательной программы в академических часах	*58*
в том числе:	
теоретическое обучение	*32*
практические занятия (если предусмотрено)	*22*
консультации	*2*
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Социально-экономическая сущность менеджмента	**Содержание учебного материала**	**8**	**ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 2.6**
	1. Менеджмент как социальное рыночное управление коммерческой организацией. Роль менеджмента в укреплении позиций организации на рынке. Основное содержание понятия “менеджер”. Современный менеджер и требования, предъявляемые к нему.	2	
	2. Системный подход в менеджменте. Организация как открытая система управления. Понятие внутренней и внешней среды. Иерархия управления. Принципы эффективного управления.	2	
	3. Цели и функции менеджмента.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Определение целей и функций управления.	2	
Тема 2. Организационные структуры управления	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 02, ОК 04, ОК 10, ПК 2.6**
	1. Организационная структура управления.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Разработка организационной структуры торговой организации.	2	
Тема 3. Методы управления	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04,**
	1. Методы управления, их классификация. Экономические, организационно-	2	

		распорядительные и социально-психологические методы управления.		**ОК 10, ПК 2.7**
Тема 4. Процесс менеджмента	**Содержание учебного материала**		**18**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7**
	1.	Процесс менеджмента как последовательное осуществление функций управления. Особенности стратегического и тактического планов.	2	
	2.	Процесс организации и делегирования полномочий.	2	
	3.	Мотивация в системе управления.	2	
	4.	Контроль в системе управления.	2	
	5.	Информация в системе управления. Информационная система. Коммуникация в системе управления.	2	
	6.	Управленческие решения в системе управления.	2	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Разработка системы мотивации сотрудников.	2	
	2.	Разработка системы методов контроля за подчиненными	2	
	3.	Разработка и принятие управленческих решений.	2	
Тема 5. Основы руководства трудовым коллективом	**Содержание учебного материала**		**12**	**ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 10, ПК 2.2, ПК 4.7**
	1.	Трудовой коллектив. Этапы формирования и развития. Значение создания команды в условиях рыночных отношений. Управление трудовым коллективом. Лидерство и руководство. Стили управления.	2	
	2.	Организационная культура: сущность, порядок формирования.	2	
	3.	Управление персоналом организации. Состав и структура персонала. Основные подсистемы работы с персоналом.	2	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Анализ ситуаций по использованию стилей управления.	2	
	2.	Разработка содержания организационной культуры	2	
	3.	Разработка критериев и методов оценки персонала организации	2	
Тема 6. Организация труда специалиста	**Содержание учебного материала**		**10**	**ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, , ПК 2.6, ПК 4.7**
	1.	Основные направления научной организации управленческого труда. Содержание труда руководителя (специалиста). Планирование личной работы. Организация рабочего места специалиста.	2	
	2.	Собрания, совещания, заседания. Порядок подготовки и проведения.	2	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Разработка личного плана работы.	2	
	2.	Разработка планировки рабочего места бухгалтера	2	
	3.	Проведение собрания	2	
	Консультации		2	
	Экзамен		2	

	Всего:	**58**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента.

Оборудование учебного кабинета менеджмента:

- Стол учителя
- Кресло для учителя
- Стол ученический двухместный
- Мультимедийная установка
- Компьютер,
- цифровые компоненты УМК,
- учебно-методические материалы,
- наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1. Иванов, П. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону : Москва : Феникс, 2018. - 333 с. - (СПО)
2. Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с. - (Проф. образование)
3. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2020. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».
4. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с. :
5. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 208 с. : ил. - (СПО. Экономика и управление)
6. Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2017. - 422 с.
7. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Балашов А. П. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2020. — 448 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
3. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2020. — 246 с. — (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: − сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	− Уровень усвоения студентами учебного материала. − Полнота ответа.	**Текущий контроль:** -собеседование; -тестирование; -проверочная работа

− методы планирования и организации работы подразделения; − принципы построения организационной структуры управления; − основы формирования мотивационной политики организации; − особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; − внешнюю и внутреннюю среду организации; − цикл менеджмента; − процесс принятия и реализации управленческих решений; − функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; − систему методов управления; − методику принятия решений; − стили управления.	− Логичность, последовательность, терминологическая, орфографическая грамотность изложения материала. − Умение рассуждать, аргументировать доводы, обобщать, делать выводы и обосновать свою точку зрения. − Полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме. − Для тестов не менее 50% правильных ответов.	**Промежуточная аттестация:** собеседование
Умения: − использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; − анализировать организационные структуры управления; − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; − принимать эффективные решения, используя систему методов управления; − учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	− Логичность, последовательность, терминологическая, орфографическая грамотность изложения материала. − Обоснованность, точность, аккуратность выполнения задания. − Своевременность и аргументированность выполнения задания. − Самостоятельность при выполнении задания. − Правильность оформления. − Умение применять теоретические знания на практике. − Оформление материала в соответствии с требованиями;	**Текущий контроль:** - практическая работа; - решение ситуационных задач, кейсов **Промежуточная аттестация**: - решение ситуационных задач

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Уметь:	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
Знать:	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профе	Наименования разделов	Объем образов	Объем образовательной программы, час.	
			Работа обучающихся во взаимодействии с	Са

ссиональных и общих компетенций	профессионального модуля	ательной программы, час.	преподавателем, час.							мостоятельная работа
			Обучение по МДК, час.			Практика		Консультации, час.	Промежуточная аттестация, час.	
			Всего, часов	в том числе		Учебная, часов	Производственная, часов			
				лабораторные и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 01-ОК 05, ОК 09, ОК 10	Раздел 1 Выполнение работ по приемке, проверке и бухгалтерской обработке документов, составление рабочего плана счетов	**22**	**18**	10				2	4	**4**
ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 01-ОК 11	Раздел 2 Ведение бухгалтерского учета активов организации	**178**	**168**	84						**4**
ПК 1.1. – 1. 4.	**Учебная практика**, час.	**36**				**36**				
	Экзамен по модулю, час	**12**							12	
	Всего:	**248**	**186**	**94**		**36**		**2**	**16**	**8**

2.2 . Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	**2**	**3**
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		**194**
Раздел 1 Выполнение работ по приемке, проверке и бухгалтерской обработке документов, составление рабочего плана счетов		**22**
Тема 1. 1 Документирова	**Содержание учебного материала:**	**10**
	1. Понятие о бухгалтерских документах. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских	2

ние хозяйственных операций		документов. Требования, предъявляемые к документации. Реквизиты документов.	
	2.	График документооборота. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Составление первичных документов по учету активов организации.	2
	2.	Проверка и бухгалтерская обработка документов по учету активов организации.	2
	3.	Выполнение работ по организации документооборота	2
Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета, его необходимость и значение	**Содержание учебного материала:**		**8**
	1.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов: содержание и назначение.	2
	2.	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Выполнение работ по классификации счетов по экономическому содержанию и назначению	2
	2.	Выполнение заданий по разработке и конструированию рабочего плана счетов на основе типового плана счетов.	2
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, предложенным для самостоятельной работы преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний преподавателя, оформление практических работ Самостоятельное изучение справочно-нормативной документации по вопросам проведения бухгалтерского учета активов организации **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1. Изучение ФЗ № 402-ФЗ«О бухгалтерском учете» , составление конспекта 2. Заполнение первичных документов на основе предложенного задания.. Выполнение задания по проверке и бухгалтерской обработке документов			**4**
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации			**172**
Тема 2.1 Учет кассовых операций	**Содержание учебного материала:**		**12**
	1.	Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций.	2
	2.	Документальное оформление кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций.	2
	3.	Учет денежных документов. Учет переводов в пути	2
	Практические занятия:		**6**
	1.	Составление первичных кассовых документов.	2
	2.	Выполнение заданий по составлению кассовой книги.	2

	3.	Выполнение заданий по бухгалтерской обработке отчетов кассира, проведение учета кассовых операций	2
Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах	**Содержание учебного материала:**		**12**
	1.	Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету.	2
	2.	Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.	2
	3.	Учет операций на специальных счетах.	2
	4.	Валютные счета организаций. Учет экпортных и импортных операций, курсовых разниц	2
	Практические занятия:		**4**
	1.	Составление первичных документов по расчетному счету.	2
	2.	Выполнение заданий по обработке выписок банка.	2
Тема 2.3 Учет основных средств	**Содержание учебного материала:**		**24**
	1.	Понятие, классификация и оценка основных средств. Организация аналитического учета основных средств.	2
	2.	Документальное оформление и синтетический учет поступления и выбытия основных средств.	2
	3.	Понятие амортизации и амортизируемого имущества. Способы начисления амортизации. Амортизационные группы в зависимости от срока полезного использования основного средства.	2
	4.	Ремонт основных средств: документальное оформление и учет затрат по ремонту основных средств.	2
	5.	Переоценка основных средств. Учет затрат по восстановлению основных средств	2
	6.	Особенности учета арендованных и сданных аренду основных средств	2
	Практические занятия		**12**
	1.	Выполнение заданий по проведению учета поступления основных средств.	2
	2.	Выполнение заданий по проведению учета выбытия основных средств.	2
	3.	Выполнение заданий по проведению учета движения основных средств.	2
	4.	Начисление амортизации по объектам основных средств в бухгалтерском и налоговом учете	2
	5.	Начисление амортизации по объектам основных средств в бухгалтерском и налоговом учете	2
	6.	Выполнение заданий по проведению учета ремонта и учета арендованных основных средств	2
Тема 2.4 Учет нематериальных активов	**Содержание учебного материала:**		**8**
	1.	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Способы начисления и порядок учета амортизации по нематериальным активам.	2
	2.	Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.	2
	Практические занятия:		**4**

	1.	Решение производственных ситуаций по проведению учета нематериальных активов	2
	2.	Начисление амортизации по нематериальным активам	2
Тема 2.5 Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг	**Содержание учебного материала:**		**8**
	1.	Понятие, оценка и учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2
	2.	Понятие и порядок учета ценных бумаг	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Решение ситуационных задач по учету долгосрочных инвестиций	2
	2.	Решение ситуационных задач по учету финансовых вложений и ценных бумаг	2
Тема 2.6 Учет материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала:**		**18**
	1.	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов .	2
	2.	Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	2
	3.	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	2
	4.	Синтетический учет материально-производственных запасов.	2
	5.	Учет транспортно-заготовительных расходов (ТЗР)	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Выполнение заданий по проведению учета материально-производственных запасов.	2
	2.	Выполнение заданий по проведению учета материально-производственных запасов.	2
	3.	Составление расчетов распределения транспортно-заготовительных расходов.	2
	4.	Составление расчетов распределения транспортно-заготовительных расходов.	2
Тема 2.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание учебного материала**		**22**
	1.	Система учета производственных затрат, их классификация. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	2
	2.	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	2
	3.	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств	2
	4.	Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.	2
	5.	Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства.	2

		Калькуляция себестоимости продукции	
	Практические занятия		**12**
	1.	Выполнение расчетов по проведению учета прямых и косвенных расходов.	2
	2.	Выполнение расчетов по проведению учета прямых и косвенных расходов	2
	3.	Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов	2
	4.	Выполнение заданий по расчету себестоимости продукции	2
	5.	Выполнение заданий по расчету себестоимости продукции	2
	6.	Выполнение заданий по проведению учета потерь от брака продукции	2
Тема 2.8 Учет готовой продукции	**Содержание учебного материала**		**18**
	1.	Понятие и состав готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.	2
	2.	Синтетический и аналитический учет наличия и движения готовой продукции. Технология реализации готовой продукции.	2
	3.	Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).	2
	4.	Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	2
	Практические занятия		**10**
	1.	Выполнение заданий по проведению учета выпуска и реализации готовой продукции	2
	2.	Выполнение заданий по проведению учета выпуска и реализации готовой продукции	2
	3.	Составление отчетов о движении готовой продукции	2
	4.	Выполнение заданий по проведению учета расходов на продажу, расчету доли расходов на продажу и остаток товаров	2
	5.	Выполнение заданий по проведению учета расходов на продажу, расчету доли расходов на продажу и остаток товаров	2
Тема 2.9 Учет текущих операций и расчетов	**Содержание учебного материала:**		**24**
	1.	Организация и формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, чеками, аккредитивами и др.	2
	2.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2
	3.	Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.	2
	4.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2
	5.	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2
	6.	Учет расчетов с подотчетными лицами.	2
	Практические занятия:		**12**
	1.	Выполнение заданий по проведению учета операций по расчетам с поставщиками	2

	2.	Выполнение заданий по проведению учета операций по расчетам с покупателями.	2
	3.	Выполнение заданий по проведению учета операций по расчетам с дебиторами и кредиторами	2
	4.	Выполнение заданий по проведению учета расчетов по прочим операциям	2
	5.	Составление, проверка и обработка авансовых отчетов	2
	6.	Выполнение заданий по проведению учета труда и заработной платы	2
Тема 2.10 Учет финансовых результатов	**Содержание учебного материала:**		**12**
	1.	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов.	2
	2.	Нераспределенная прибыль. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2
	3.	Понятие и виды доходов в налоговом учете. Понятие и группировка расходов в налоговом учете. Виды доходов и расходов, не признаваемых в целях налогообложения.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Составление бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов	2
	2.	Составление бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов	2
	3.	Определение финансовых результатов деятельности организации	2
Тема 2.11 Учет собственного капитала	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Порядок образования, использования и учет уставного, резервного, добавочного капиталов. Учет целевого финансирования. Учет собственного капитала в организациях потребительской кооперации.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Решение производственных ситуаций по учету собственного капитала	2
	2.	Решение производственных ситуаций по учету собственного капитала	2
Тема 2.12 Учет кредитов и займов	**Содержание**		**4**
	1.	Понятие кредитов и займов, принципы и порядок кредитования. Учет кредитов и займов	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Решение производственных ситуаций по проведению учета кредитов и займов	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, предложенным для самостоятельной работы преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ Самостоятельное изучение справочно-нормативной документации по вопросам проведения бухгалтерского учета имущества организации. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** 1. Решение ситуаций по учету кассовых операций			**4**

2. Решение ситуаций по учету операций по расчетному счету 3. Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств», оставление конспекта 4. Решение производственных ситуаций по учету основных средств. 5. Составление кроссворда по теме «Основные средства и нематериальные активы» 6. Отражение операций с финансовыми вложениями и ценными бумагами в учете 7. Отражение операций по движению МПЗ на счетах бухгалтерского учета 8. Решение производственных ситуаций по учету движения готовой продукции 9. Решение ситуаций по учету расчетов 10. Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации», составление конспекта 11. Изучение ПБУ 10/99 «Расходы организации», составление конспекта 12. Выполнение тестовых заданий по учету финансовых результатов 13. Решение производственных ситуаций по учету собственного капитала 14. Решение производственных ситуаций по проведению учета кредитов и займов	
Учебная практика **Виды работ** 1. Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности. 2. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. 4. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов . 5. Разработка графика документооборота. Номенклатура дел. 6. Заполнение учетных регистров. 7. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в архив по истечении установленного срока хранения. 8. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 9. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 10. Осуществление учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. 11. Осуществление учета денежных средств на расчетных и специальных счетах. 12. Осуществление учета основных средств. 13. Осуществление учета нематериальных активов. 14. Осуществление учета долгосрочных инвестиций. 15. Осуществление учета материально-производственных запасов. 16. Осуществление учета затрат на производство и калькулирование себестоимости. 17. Осуществление учета готовой продукции и ее реализации. 18. Осуществление учета текущих операций и расчетов.	**36**
Консультации	**2**
Экзамен по МДК 01.01	**4**
Экзамен по модулю	**12**
Всего	**248**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная
Стол учителя
Стол учителя приставной
Кресло для учителя
Стол ученический двухместный

Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер с доступом к базам данных и Интернет

Лицензионное программное обеспечение

Мультимедийная установка

Видеопроекционное оборудование для презентаций

Средства звуковоспроизведения

Экран

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия

Мультимедийные презентации лекционного материала

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая. ФЗ-N 51 от 30.11.1994 г. в Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая. ФЗ-N 51 от 30.11.1994 г. в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. ФЗ-N 14 от 26.01.1996 г. в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. ФЗ-N 146 от 31.07.1998 г. в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. ФЗ-N 146 от 31.11.1998 г. в действующей редакции // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

5. Трудовой кодекс Российской Федерации. ФЗ- N 197 от 30.12.2001 в действующей редакции // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

6. Федеральный закон N 12402 -ФЗ «О бухгалтерском учете» [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 22 ноября 2011г] в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ[Текст] : приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. №34н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

8. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете[Текст] : утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105 (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

9. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. №106н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
10.ПБУ 3/2006 «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» [Текст] : приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
11.ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.07.1999 г. №43н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
12.ПБУ 5/01 «Учет материально –производственных запасов» [Текст] : приказ МФ РФ от 09.06.2001 г. №44н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
13.ПБУ 6/01 «Учет основных средств» [Текст] : приказ МФ РФ от 30.03.2001 г. №26н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
14.ПБУ 9/99 «Доходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №32н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
15.ПБУ 10/99 «Расходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №33н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
16.ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» [Текст] : приказ МФ РФ от 27.12.2007 г. №153н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Основные источники:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 532 с. - (СПО)
2. Брыкова, Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст]: учебник / Н. В. Брыкова. – М.: ИЦ "Академия", 2017. - 240 с.
3. Воронченко, Т, В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2017. - 276 с. - (Проф. образование)
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст] : учебник / под ред. Н. П. Любушина. - Москва : КНОРУС, 2021. - 346 с. - (ПО. ПМ).
5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. У. Ю. Блинова. — Москва : КноРус, 2020. — 304 с. – BOOK.RU

Дополнительные источники

Периодические издания:

Профессиональные журналы для бухгалтера:

1. «Бухгалтерский учет»,
2. «Главбух»

Справочно-правовые системы:

«Консультант Плюс»;

«Гарант»;

3. «Главный бухгалтер»

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2020. – 273 с. – ЭБС «Юрайт». –
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Юрайт, 2016. — 423 с. - ЭБС «Юрайт».

3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. П. Любушина. - Москва : КНОРУС, 2021. - 346 с. – BOOK.RU
4. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : Юрайт,2020. – ЭБС «Юрайт».
5. http://www.gks.ru
6. http://www.nalog.ru
7. http://provodka.ru
8. http://www.buh.1c.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.

	-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.

	-проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.	Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи отчета по практике; Рациональность распределения времени при выполнении работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной

учетом особенностей социального и культурного контекста		деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Занятия в спортивных объединениях и секциях, ведение здорового образа жизни.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного

		программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Уметь:	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;

	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Знать:	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

	основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работ
			Обучение по МДК, час.		Практика	Консульта	Промежуточна	
			Всег	в том числе				

общих компетенций			**о,** часов	**лабораторные и практические занятия,** часов	**курсовая работа (проект),** часов	**Учебная,** часов	**Производственная,** часов	**ции,** час.	**я аттестация,** час.	**а**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ОК 1.-11.	МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	**100**	**82**	50				2	4	**12**
ПК 2.1-2.7., ОК 1.-11.	МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	**44**	**40**	20				2	2	
ПК 2.1-2.7.	**Учебная и производственная практика**, час.	**180**				**36**	**144**			
	Экзамен по модулю, час	**12**							12	
	Всего:	**336**	**122**	70		**36**	**144**	**4**	**18**	**12**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		

Тема 1. 1 Классификация источников формирования активов организации	**Содержание учебного материала:**		**4**
	1.	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.	2
	Практические занятия		**2**
	4.	Группировка имущества организации по источникам формирования	2
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	**Содержание учебного материала:**		**34**
	3.	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.	2
	4.	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	2
	5.	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	2
	6.	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных	2
	7.	Особенности расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	2
	8.	Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года	2
	9.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2
	10.	Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	2
	Практические занятия		**18**
	3.	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2
	4.	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	2
	5.	Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2
	6.	Расчет средней заработной платы для начисления отпускных	2
	7.	Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	2
	8.	Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	2
	9.	Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы	2
	10.	Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов	2
	11.	Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы	2
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов	2
	2.	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	2

	Практические занятия		**6**
	1.	Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2
	2.	Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2
	3.	Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	2
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями	2
	2.	Понятие и учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2
	2.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	2
	3.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	2
Тема 1.5 Учет финансовых результатов	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов и расходов организации Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	2
	2.	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.	2
	3.	Учет нераспределенной прибыли Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли	2
	Практические занятия		**18**
	1.	Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	2
	2.	Учет прочих доходов и расходов	2
	3.	Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2
	4.	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2
	5.	Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование	2
	6.	Создание резервов по сомнительным долгам	2
	7.	Отражение на счетах операций по реформации баланса	2

	8.	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)	2
	9.	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)	2
Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 3. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 4. Формы и системы оплаты труда. 5. Классификация удержаний из заработной платы. 6. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 7. Виды отпусков. 8. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 9. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 10. Учет труда и заработной платы 11. Отличительные особенности кредита и займа 12. Виды процентов по займам и кредитам 13. Виды долговых ценных бумаг 14. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 15. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 16. Учет целевого финансирования 17. Учет собственного капитала 18. Виды доходов и расходов организации 19. Формирование финансового результата организации 20. Учет финансовых результатов			**12**
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 2.1 **Организация проведения инвентаризации**	**Содержание учебного материала:**		**8**
		Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	4

		Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.	
	Практические занятия		**4**
	4.	Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	2
	5.	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	2
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	**Содержание учебного материала:**		**8**
		Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов	4
	Практические занятия:		**4**
	3.	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов – основных средств (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2
	4.	Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов – НМА (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	**Содержание учебного материала:**		**8**
	.	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	4
	Практические занятия		**4**
	7.	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации	2

		материально-производственных запасов и незавершенного производства»	
	8.	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	2
Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	**Содержание учебного материала:**		**6**
		Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	4
	Практические занятия:		**2**
	3.	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	2
Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	**Содержание учебного материала:**		**4**
		Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2
	Практические занятия		**2**
	3.	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	2
Тема 2.6 Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации	**Содержание учебного материала:**		**6**
		Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2
	Практические занятия		**4**
	5.	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2
	6.	Практическое занятие «Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации»	2
Учебная практика **Виды работ по ПМ 03 :** 1. Составление документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки 2. Составление расчетов по начислению заработной платы в программе 1С-Зарплата и управление персоналом (повременная форма оплаты труда)			**36**

3. Составление расчетов по начислению заработной платы в программе 1С-Зарплата и управление персоналом (повременная форма оплаты труда) 4. Составление расчетов по начислению заработной платы в программе 1С-Зарплата и управление персоналом (сдельная форма оплата труда) 5. Составление расчетов по оплате труда за дни отпуска. 6. Составление расчетов пособий по временной нетрудоспособности в программе 1С-Зарплата и управление персоналом 7. Расчет удержаний из заработной платы 8. Расчет НДФЛ. 9. Формирование платежных ведомостей. 10. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации основных средств в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 11. Решение производственных ситуаций по инвентаризации основных средств 12. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации товаров в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 13. Решение производственных ситуаций по инвентаризации товаров 14. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации товаров в программе 1С-Управление торговлей 15. Обработка инвентаризационных описей. 16. Формирование документов списания и оприходования имущества в программе 1С-Управление торговлей. 17. Составление актов сверки расчетов с поставщиками и покупателями в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 18. Решение производственных ситуаций по инвентаризации денежных средств	
Производственная практика	
Виды работ по ПМ.02: 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 11. Документальное оформление начисленной заработной платы. 12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 13. Начисление заработной платы за неотработанное время. 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	

18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 19. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 24. Начисление премий, доплат и надбавок. 25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 28. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. 30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. 31. Изучение нормативных документов по учету займов. 32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 39. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 40. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. 41. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. 42. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 43. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 44. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 45. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 46. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 47. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 48. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 49. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 50. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 51. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 52. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.	

54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. 56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 59. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли 60. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. 61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». 70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения 71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. 72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	
Консультации	
Промежуточная аттестация по МДК 02.01	
Промежуточная аттестация по МДК 02.02	
Экзамен по модулю	
Всего:	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: **Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, 1С Предприятие.
- мультимедиапроектор;
- экран.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Законодательные и нормативные акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
4. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
9. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
10. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
24. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
25. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
26. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)

3.2.2. Основные источники:

1. .Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. – 538 с. - (СПО)
2.Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учеб. пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. - 284. - (СПО).
3.Гомола А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник / А.И.Гомола.- М. : ИЦ «Академия», 2020. – 224 с.

3.2.3. Дополнительные источники:

Брыкова, Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст] : учебник / Н. В. Брыкова. - 5-е изд., испр. - Москва : ИЦ "Академия", 2020. - 240 с. - (Проф. образование. Проф. модуль)
Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО. – М. : Юрайт,2020. – ЭБС «Юрайт».

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
2. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
3. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

4. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
5. http://www.arbitr.ru
6. http://www.gks.ru
7. http://www.nalog.ru
8. http://www.pfrf.ru
9. http://provodka.ru
10. http://pravcons.ru
11. http://www.buh.1c.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания; укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Занятия в спортивных объединениях и секциях, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию,	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке

государственном и иностранном языках	относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление**

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Уметь:	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Знать:	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Объем образовательной программы, часов**	**Объем образовательной программы, часов**							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов							**Самостоятельная работа,** час.
			Обучение по МДК, час.			**Практика**		**Консультации,** час.	**Промежуточная аттестация,** час.	
			Всего, часов	**в том числе**						
				лабораторные и практические занятия, часов	**курсовая работа (проект),** час.	**Учебная,** часов	**Производственная,** часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1-3.2 ОК 1-11	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	**76**	**70**	28				2	6	**6**
ПК 3.3-3.4 ОК 1-11	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	**24**	**12**	6						**4**
ПК 3.1-3.4 ОК 1-11	**Производственная практика**, час.	**72**					72			
	Экзамен по модулю, час.	**10**							10	
	Всего:	**182**	**82**	34			**72**	**2**	**16**	**10**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся**	**Объем в часах**

междисциплинарных курсов (МДК)		
1	2	3
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		**92**
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		**76**
Тема 1.1. Налоговая система РФ	**Содержание учебного материала**	**8**
	1. Система налогов в Российской Федерации. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Изменения в налоговом законодательстве.	2
	2. Основные принципы налогообложения. Налоговая политика государства на современном этапе. Участники налоговых отношений.	2
	3. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения	2
	Практические занятия	2
	1. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	
Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам	**Содержание учебного материала**	**32**
	1. Элементы налогообложения налога на добавленную стоимость (НДС)	2
	2. Порядок заполнения декларации по НДС	2
	3. Элементы налогообложения налога на прибыль организаций	2
	4. Элементы налогообложения акциза	2
	5. Порядок заполнения декларации по налогу на прибыль организаций	2
	6. Элементы налогообложения налога на доходы физических лиц	2
	7. Порядок применения имущественных и профессиональных вычетов по НДФЛ	2
	8. Прочие федеральные налоги и сборы	2
	9. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм федеральных налогов и сборов	2
	10 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению федеральных налогов и сборов	2
	Практические занятия	8
	1. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет	2
	2. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет	2
	3. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет	2
	4. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет	2

	5.	Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений федеральных налогов налогов и сборов	2
	6.	Заполнение платежных поручений по перечислению федеральных налогов, сборов	2
Тема 1.3 Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам и сборам	**Содержание учебного материала**		**14**
	1.	Элементы налогообложения по транспортному налогу	2
	2.	Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций	2
	3.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных налогов и сборов	2
	4.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению региональных налогов и сборов	2
	Практические занятия		6
	1.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет.	2
	2.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет	2
	3.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных налогов Заполнение платежных поручений по перечислению региональных налогов, сборов	2
Тема 1.4 Организация расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Элементы налогообложения по местным налога и сборам.	2
	Практические занятия		2
	1.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению местных налогов и сборов	2
Тема 1.5 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения	2
	2.	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих ЕНВД	2
	Практические занятия		4
	1.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при УСНО и ЕНВД	2
	2.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при ЕНВД	2
Тема 1.6 Порядок расчета штрафов и	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Порядок расчета штрафных санкций по налогам и сборам	2

пеней по налогам и сборам	**Практические занятия**		2
	1.	Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет	2
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1. Организация расчетов с бюджетом 1. Заполнение платежных поручений по налогам. 2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 3. Решение спорных практических ситуаций по налогам.			**6**
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			**16**
Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.	2
	2.	Виды, порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.	2
	3	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов	2
	2.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных налогов и сборов	2
	3.	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению региональных налогов и сборов	2
Самостоятельная работа при изучении Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами 1. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 2. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды.			**4**
Производственная практика **Виды работ:** 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 8. Заполнение платежных поручений по уплате НДС. 9. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 10. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов. 11. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 12. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций. 13. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.			**72**

14. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ. 15. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 16. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов. 17. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 18. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу. 19. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога. 20. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. 21. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций. 22. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу. 23. Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога. 24. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым реджимам 25. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. 27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. 28. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам. 29. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 30. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование. 32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС. 33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС. 34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС. 35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР. 36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
Консультации	**2**
Промежуточная аттестация по МДК 03.01	**6**
Экзамен по модулю	**10**
Всего:	**182**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Учебная лаборатория: Учебная бухгалтерия

Оборудование учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, 1С Предприятие.
- мультимедиапроектор;

– экран.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
8. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
11. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

18. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

28. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

29. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

30. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

31. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

3.2.2. Основные источники:

1. Воронченко, Т, В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2017. - 276 с. - (Проф. образование);
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. — М. : Юрайт, 2020. — 276 с. - ЭБС «Юрайт».
3. Гомола, А. И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Текст] : учебник / А. И. Гомола, К. И. Климов, И. В. Турумтаева. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с. - (Проф. образование. Проф. модуль);
4. Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. - Москва : КНОРУС, 2021. - 220 с. – BOOK.RU
5. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2020 - 353 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Текст] : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. - Москва : КНОРУС, 2021. - 220 с.
2. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - М. : Юрайт, 2020. - 379 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/

2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. .http://www.nalog.ru
9. http://www.nachbuh. ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Введение здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление**

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В:составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и

	коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯСОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Объем образовательной программы, часов**	**Объем образовательной программы, часов**							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов							**Самостоятельная работа,** час.
			Обучение по МДК, час.			**Практика**		**Консультации,** час.	**Промежуточная аттестация,** час.	
			Всего, часов	**в том числе**		**Учебная,** часов	**Производственная,** часов			
				лабораторные и практические занятия, часов	**курсовая работа (проект),** час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК4.1-ПК4.3, ОК 01-ОК11	**МДК 04.01** Технология составления бухгалтерской (финансовой)отчетности	**86**	**66**	**46**				**2**	**4**	**14**
ПК4.4-4.7, ОК01-ОК11	**МДК 04.02** Основы анализа бухгалтерской отчетности	**98**	**72**	**44**	**20**			**2**	**4**	**20**
ПК 4.1-ПК4.7	**Учебная и производственная практика**, час.	**108**				**36**	**72**			
	Экзамен по модулю, час.	**10**							**10**	
	Всего:	**302**	**138**	**90**	**20**	**36**	**72**	**4**	**18**	**34**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем в часах
1	2	3
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		**80**
Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	**Содержание учебного материала**	**46**
	Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	
	В том числе, практические занятия	**32**

	1.Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности». 2.Практическое занятие «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности». 3.Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета». 4.Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта». 5.Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта». 6.Практическое занятие «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период». 7.Практическое занятие «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». 8.Практическое занятие «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период». 9.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)». 10.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)». 11.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах». 12.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала». 13.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств». 14.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах». 15.Практическое занятие «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни». 16.Практическое занятие «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».	
Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	**Содержание учебного материала**	**20**
	Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.	

	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	
	В том числе, практические занятия	**14**
	1. Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности». 2.Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях налогового учета». 3.Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу». 4.Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу». 5.Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по местному налогу». 6.Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды». 7.Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности».	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 04.01 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. 2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. 3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. 4. Принципы планирования контрольного мероприятия. 5. Ревизия бухгалтерской отчетности. 6. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей. 7. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.		**14**
Учебная практика **Виды работ** 1. Закрытие учетных регистров. Подсчет оборотов и сальдо по счетам 2. Составление оборотно-сальдовых ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам бухгалтерского учета 3. Составление бухгалтерского баланса 4. Составление отчета о финансовых результатах. 5. Выполнение заданий по заполнению приложений к бухгалтерскому балансу. 6. Заполнение налоговых деклараций по НДС, транспортному налогу 7. Выполнение заданий по заполнению форм статистической отчетности		**18**
Производственная практика **Виды работ:** 1.Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.		**42**

2.Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3.Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса. 5.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса. 6.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 7.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 8.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 9.Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности. 14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам. 16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам. 17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам. 18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России. 20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. 21. Заполнение форм статистической отчетности.		
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		**92**
Тема 2.1 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание учебного материала**	**52**
	Цель, задачи анализа финансовой отчетности. Информационное обеспечение, методы финансового анализа. Виды и приемы финансового анализа. Анализ бухгалтерского баланса. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта. Расчет показателей, характеризующих финансовую устойчивость. Анализ отчета о финансовых результатах. Методы общей оценки деловой активности организации. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ состава и движения собственного капитала. Анализ движения денежных средств по данным отчетности. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств. Анализ наличия и движения финансовых вложений. Анализ наличия и движения запасов. Анализ дебиторской задолженности.	

	Анализ кредиторской задолженности. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи. Организация работы при составлении бизнес-плана. Анализ консолидированной отчетности. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	
	В том числе практические занятия	**44**
	1. Практическое занятие «Решение задач по применению различных методов анализа». 2.Практическое занятие «Анализ общего объема баланса организации ». 3.Практическое занятие «Анализ динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта». 4.Практическое занятие «Определение типов финансовой устойчивости экономического субъекта». 5. Практическое занятие «Анализ финансовой устойчивости предприятия.» 6. Практическое занятие «Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса» 7.Практическое занятие «Анализ показателей ликвидности баланса». 8.Практическое занятие «Анализ платежеспособности экономического субъекта». 9. Практическое занятие «Расчет коэффициентов финансовой устойчивости». 10.Практическое занятие «Определение несостоятельности (банкротства) экономических субъектов». 11.Практическое занятие «Расчет показателей состояния и использования основных средств организации» 12. Практическое занятие «Расчет и анализ показателей использования оборотных средств предприятия.». 13.Практическое занятие «Анализ деловой активности экономического субъекта». 14.Практическое занятие «Анализ уровня и динамики финансовых результатов». 15.Практическое занятие «Анализ влияния факторов на прибыль». 16.Практическое занятие «Анализ рентабельности предприятия». 17.Практическое занятие «Факторный анализ рентабельности продаж». 18.Практическое занятие «Анализ состава и движения собственного капитала». 19.Практическое занятие «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта». 20.Практическое занятие «Анализ поступления и расходования денежных средств». 21.Практическое занятие «Анализ финансовых вложений и запасов». 22.Практическое занятие «Анализ дебиторской и кредиторской задолженности».	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 04.02		**10**

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта. 2. Коэффициенты деловой активности. 3. Алгоритм анализа дебиторской задолженности. 4. Алгоритм анализа кредиторской задолженности. **5.** Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.	
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе*)*	**20**
1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10.Защита курсовой работы.	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)	**10**
1.Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования. 2.Подбор источников и литературы, составление развернутого плана. 3.Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 4.Составление конспекта курсовой работы. 5.Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 6.Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования. 7.Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 8.Составление заключения курсовой работы. 9.Определение практической значимости результатов исследований. 10.Оформление курсовой работы и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.	
Учебная практика **Виды работ:** 1. Расчет показателей использования основных средств организации 2. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия 3. Анализ показателей использования оборотных средств предприятия 4. Анализ финансовой устойчивости предприятия 5. Расчет показателей платежеспособности и ликвидности баланса 6. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности 7. Расчет финансовых коэффициентов 8. Анализ финансовых результатов деятельности организации 9. Расчет влияния и оценки факторов на абсолютное изменение прибыли	**18**
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** 1.Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2.Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 3.Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4.Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	**30**

5.Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 6.Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 7.Расчет и анализ показателей деловой активности. 8.Расчет показателей финансового цикла. 9.Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. 10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль. 11. Расчет и анализ показателей рентабельности. 12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 13. Расчет и оценка чистых активов. 14. Анализ поступления и расходования денежных средств. **15.** Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
Консультации	**4**
Промежуточная аттестация по МДК 04.01	**4**
Промежуточная аттестация по МДК 04.02	**4**
Экзамен по модулю	**10**
Всего:	**302**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
- Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»
- Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебных кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности.

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- справочно- нормативная документация;
- электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ 04;

Учебная лаборатория **«Учебная бухгалтерия»**

Оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

Учебная лаборатория «**Информационных технологий в профессиональной деятельности*»**

Оснащена:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочными правовыми Гарант, Консультант+);
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон N 12402 -ФЗ «О бухгалтерском учете» [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 22 ноября 2011г] в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ[Текст] : приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. №34н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
9. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете[Текст] : утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105 (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
10. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. №106н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
11. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.07.1999 г. №43н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
12. ПБУ 5/01 «Учет материально –производственных запасов» [Текст] : приказ МФ РФ от 09.06.2001 г. №44н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
13. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» [Текст] : приказ МФ РФ от 30.03.2001 г. №26н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
14. ПБУ 9/99 «Доходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №32н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
15. ПБУ 10/99 «Расходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №33н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» [Текст] : приказ МФ РФ от 27.12.2007 г. №153н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Основные источники:

1. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Текст] : учебник / Н. В. Брыкова. - М. : Кнорус, 2020. – 266 с.
2. Воронченко, Т, В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2017. - 276 с. - (Проф. образование)
3. Воронченко, Т. В.Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - М. :Юрайт, 2020. - 276 с.- (ПО). –ЭБС «Юрайт».
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - М. : Юрайт, 2020. - 323 с. - ЭБС «Юрайт».
5. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО. – М. : Юрайт,2020. – ЭБС «Юрайт».
6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. - М. : Юрайт, 2020. -381 с. – ЭБС «Юрайт».
7. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Стексов. - Москва : КноРус, 2021. - 77 с. . – BOOK.RU

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3 Дополнительные источники

1.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2020. – 273 с. – ЭБС «Юрайт».
2. Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н. Чечевицина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 367 с.
3.http://www 1.minfin.ru
4.http://www.arbitr.ru
5.http://www.gks.ru
6.http://www.nalog.ru
7.http://www.pfrf.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по	Демонстрация навыков по составлению и заполнению	Опрос, защита практических и самостоятельных работ,

налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	тестирование, экзамен по модулю.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умение рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умение формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтёрства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД 5	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
ПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)
ПК 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 5.3	Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты
ПК 5.4	Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); - оформления кассовых документов и обеспечение их сохранности
Уметь:	- осуществлять подготовку к работе ККТ; - работать на ККТ; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; - сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; - составлять кассовую отчетность.
Знать:	- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; - формы кассовых и банковских документов; - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков; - порядок оформления приходных и расходных документов; - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; - основы организации труда; - правила эксплуатации вычислительной техники; - основы законодательства о труде; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, часов								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов							Самостоятельная работа, час.
			Обучение по МДК, час.			Практика		Консультации, час.	Промежуточная аттестация, час.	
			Всего, часов	в том числе		Учебная, часов	Производственная, часов			
				лабораторные и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	Раздел 1. Работа с контрольно-кассовой техникой	**28**	**28**	20	-	**18**	-	-		-
ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10	Раздел 2. Ведение кассовых операций	**40**	**38**	28	-	**18**	-	-	2	-
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	**Учебная практика**, час.	**36**				**36**				
	Экзамен по модулю, час.	12							12	
	Всего:	**116**	**66**	48	-	**36**	-	-	14	-

3.2 . Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Работа с контрольно-кассовой техникой		**28**
	Содержание учебного материала	**8**

Тема 1.1 Законодательство Российской Федерации по применению контрольно-кассовой техники	1.	Основные понятия по ККТ. Особенности применения.	2
	2.	Требования к ККТ, фискальному накопителю, к кассовому чеку и бланку строгой отчетности. Порядок регистрации, перерегистрации и снятия с регистрационного учета ККТ.	2
	3.	Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих расчеты, пользователей. Права и обязанности налоговых органов при осуществлении контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении ККТ.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Анализ законодательства Российской федерации за нарушение правил применения ККТ.	2
Тема 1.2 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	**Содержание учебного материала**		**20**
	1.	Сфера и правила применения ККТ. Порядок и условия применения. Техника безопасности при работе на ККТ.	2
	Практические занятия		**18**
	1.	Разработка схемы устройства ККТ и взаимодействия отдельных узлов и механизмов.	2
	2.	Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ.	2
	3.	Выполнение операций по подготовке кассового терминала к работе, работа на нем, окончание работы.	4
	4.	Выполнение операций по подготовке ККТ «Атол 90Ф» к работе, работа на нем, окончание работы.	4
	5.	Выполнение операций по подготовке ККТ «Атол 30Ф» к работе, работа на нем, окончание работы.	4
	6.	Анализ реквизитов кассового чека, отчетов на начало и конец смены.	2
Учебная практика **Виды работ** Решение ситуаций по применению ККТ с использованием правовых нормативных актов. Отработка навыков работы на кассовом терминале. Отработка навыков работы на ККТ «Атол 90 Ф». Отработка навыков работы на ККТ «Атол 30 Ф». Продажа товаров покупателям с использованием ККТ различных типов.			**18**
Раздел 2.Ведение кассовых операций			**38**
Тема 2.1 Нормативное регулирование кассовых операций в РФ	**Содержание учебного материала**		**18**
	1.	Нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций	2

	2.	Основы законодательства о труде. Основы организации труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила и нормы охраны труда	2
	3.	Требования к оборудованию кассового помещения. Правила подготовки и передача денежной наличности инкассаторам	2
	4.	Ведение кассовых операций в Российской Федерации. Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности. Правила определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других государств.	2
	Практические занятия		**10**
	1.	Изучение обеспечения надежной сохранности наличных денежных средств в кассе (Приложение № 3)	2
	2.	Расчет лимита кассы. Административная ответственность за нарушение порядка работы с денежной наличностью	2
	3.	Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков Российской валюты	2
	4.	Составление описи ветхих купюр, изъятие из кассы и передача в учреждение банка с целью замены на новые	2
	5.	Подготовка и передача денежной наличности инкассаторам	2
Тема 2.2 Документальное оформление кассовых операций	**Содержание учебного материала**		**20**
	1.	Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг и документальное оформление кассовых операций	2
	Практические занятия		**18**
	1.	Формы кассовых и банковских документов. Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.	2
	2.	Порядок оформления приёма, выдачи, учёта и хранение денежных средств и ценных бумаг	2
	3.	Порядок оформления приходных и расходных документов	2
	4.	Порядок получения денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов	2
	5.	Порядок ведения кассовой книги, составление кассовой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»	2

	6.	Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком	2
	7.	Подготовка документов и проведение инвентаризации наличных денежных средств в кассе	2
	8.	Оформление платежных документов по безналичным расчетам. Заполнение платежных поручений	2
	9.	Оформление платежных документов по безналичным расчетам. Заполнение инкассовых поручений и платёжных требований	2
Учебная практика **Виды работ** Выполнение заданий по установлению и расчету лимита кассы. Выполнение заданий по приему, выдаче, учету и хранению денежных средств и ценных бумаг Выполнение заданий по подготовке документов к проведению ревизии кассы. Выполнение заданий по передаче денежных средств инкассатору. Выполнение заданий по составлению первичных документов по кассе в программе «1С: Бухгалтерия». Выполнение заданий по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах. Выполнение заданий по оформлению кассовой книги в программе «1С: Бухгалтерия». Выполнение заданий по оформлению платежных документов по безналичным расчетам.			**18**
Промежуточная аттестация *дифференцированный зачет*			**2**
Квалификационный экзамен			**12**
		Всего:	**116**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническому обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

лаборатория **«Учебная бухгалтерия»**

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочие место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- детектор валют,
- счетчик банкнот,
- кассовые аппараты,
- сейф,
- современные программаы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- справочная система (Главбух);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1 от 31.07.1998 №149-ФЗ, часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действующей редакции)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». (Принят ГД ФС РФ 25.04.2003). (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Качан Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие/ Н.А. Качан. – 2–е ., стереотип. – Москва: ИНФА –М, 2020.- 307 с. – (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания (ресурсы)

1. Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]:-Режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/
2. Тяпухин, С. В. Вы еще не модернизировали кассовый аппарат? Тогда мы идем к вам [Электронный ресурс] / С. В. Тяпухин // Торговля: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2016. - N 10. - Доступ в ЭС «КонсультантПлюс».

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая/Г.Ю. Касьянова (10-е изд., перераб. и доп.).М.: АБАК, 2016 – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	демонстрация соблюдения правил эксплуатации ККТ	Проверочная работа, тестирование, защита практических работ, дифференцированный зачет по учебной практике, квалификационный экзамен по модулю.
ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	-демонстрация правильности и точности определения платежеспособности государственных денежных знаков.	Проверочная работа, тестирование, защита практических работ, дифференцированный зачет по учебной практике, квалификационный экзамен по модулю.
ПК 5.3. Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты	-демонстрация правильности, своевременности и точности составления документов по кассовым операциям.	Проверочная работа, тестирование, защита практических работ, дифференцированный зачет по учебной

		практике, квалификационный экзамен по модулю.
ПК 5.4. Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов	- демонстрация действий по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов, участие в проверке фактического наличия денежных средств.	Проверочная работа, тестирование, защита практических работ, дифференцированный зачет по учебной практике, квалификационный экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения .
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	Использование механизмов создания и обработки текста, а	Оценка умения вступать в

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке

		Российской Федерации и иностранных языках.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности организация кооперативного дела и предпринимательства
и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Организация кооперативного дела и предпринимательства
ПК 6. 1	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 6. 2	Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
ПК 6. 3	Разрабатывать проект кооперативного дела
ПК 6. 4	Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	- осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;
Уметь:	- определять цели деятельности и миссию предприятия;

	- выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса; - проводить анализ рынка товаров и услуг; - определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия; - разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия; - составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана; - оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получении кредита и открытия расчетного счета; - планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска; - организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности; - применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
Знать:	- источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора; - методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности; - законодательные основы ведения предпринимательской деятельности; - процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ; - процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; - отрасли деятельности потребительской кооперации; - организацию хозяйственных связей; - особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности; - правовые основы защиты прав потребителей; - особенности формирования корпоративной культуры; - виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности; - типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками; - назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки; - методы и направления маркетинговых исследований рынка; - формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.

.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Объем образовательной программы, часов**	**Объем образовательной программы, часов**							**Самостоятельная работа,** час.
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов							
			Обучение по МДК, час.			**Практика**		**Консультации,** час.	**Промежуточная аттестация,** час.	
			Всего, часов	**в том числе**		**Учебная,** часов	**Производственная,** часов			
				лабораторные и практические	**курсовая раб**					

				занятия, часов	**ота (проект)**, час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК6.1-ПК6.4, ОК 01-05, 09-11	Организация кооперативного бизнеса	**98**	**90**	**40**				**2**	**6**	
ПК6.1-ПК6.4	**Учебная практика**, час.	**36**				**36**				
	Экзамен по модулю, час.	**8**							**8**	
	Всего:	**142**	**90**	**40**		**36**		**2**	**14**	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) Организация кооперативного дела и предпринимательства

Наименование тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
ПМ 06 Организация кооперативного дела и предпринимательства			**142**
МДК 06.01 Организация кооперативного бизнеса			**90**
Раздел 1 Основы создания и организации кооперативного дела			**58**
Тема 1.1. Оценка и отбор предпринимательских идей	**Содержание**		**10**
	1	Цели создания кооперативного дела. Правила формулирования целей. Выбор и обоснование предпринимательской идеи. Определение миссии, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства.	2
	2	Вид деятельности. Анализ видов предпринимательской деятельности с целью выбора сферы деятельности. Технологии коллективной генерации идей.	2
	3	Лидерство и командообразование. Лидерские качества организатора бизнеса. Функции и обязанности лидера. Распределение ролей в команде.	2
	4	Международные стандарты в предпринимательстве. 17 целей ООН: социальное предпринимательство	2
	Практические занятия		**2**
	1	Предпринимательская игра № 1: «Магия создания ценности»	2
Тема 1.2 Маркетинговая деятельность	**Содержание**		**22**
	1	Маркетинг 4.0. Основное понятие, цели и задачи маркетинга, основные направления маркетингового плана.	2
	2	Целевая аудитория. Образ покупателя. Определение предпочтений покупателей. Определение размера целевой аудитории. Таргетирование.	2

	3	Анализ конкурентов. Анализ конкурентных преимуществ предприятия. Позиционирование товара или услуги. Создание ценности для покупателя. Коммуникационная стратегия предприятия (4Р, 5Р, 7Р).	2
	4	Продвижение бизнеса. Интерактивные маркетинговые инструменты при продвижении бизнеса. Реклама. Промоакции. SMM-продвижение: продвижение в социальных сетях. SEO-продвижение. Google-Awards. Яндекс.директ.	2
	5	Кооперативная культура – особенности ее формирования. Элементы кооперативного имиджа: фирменный стиль, бренд, престижная реклама.	2
	6	Фирменный стиль. Понятие, характеристика составляющих, этапы разработки фирменного стиля. Клиентоориентированность как инструмент повышения конкурентоспособности предприятий	2
	7	Бренд как лицо компании. Торговая марка и методы ее создания. Логотип компании. Миссия компании.	2
	8	Брендбук компании. Регистрация торгового знака. Необходимые документы для регистрации торгового знака.	2
	Практические занятия		**6**
	1	Предпринимательская игра № 2: «Экспедиция в поисках рынка»	2
	2	Формирование элементов корпоративного имиджа	2
	3	Разработка рекламной продукции	2
Тема 1.3 Организация и управление деятельностью предприятия	**Содержание**		**26**
	1	Законодательные основы бизнеса. Изучение основных законодательных актов в области предпринимательства. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.	2
	2	Формы предпринимательства. Характеристика, преимущества и недостатки организационных форм. Выбор организационно-правовой формы предпринимательства.	2
	3	Определение системы налогообложения для конкретного вида бизнеса. Особенности применения обычной системы; упрощенной системы налогообложения; патентная; плюсы и минусы.	2
	4	Разработка учредительных документов. Процедура получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности. Организация взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами.	2
	5	Источники формирования трудовых ресурсов организуемого бизнеса. Методы оценки и отбора персонала. Требования, предъявляемые к кандидатам Заключение трудовых контрактов. Адаптация работников понятие, виды и этапы. Система эффективной 3Д оценки.	2
	6	Организация бизнеса в форме франчайзинга. Приобретение оборудования. Лизинг.	2
	7	Понятие инноваций, их роль и функции в современном мире. Классификации инноваций.	2
	Практические занятия		**12**

	1	Создание бизнес-модели Lean Canvas.	2
	2	Выбор системы налогообложения для конкретного вида бизнеса	2
	3	Предпринимательская игра № 3: «Мир на ладони»	2
	4	Создание франшизы вашей бизнес-идеи.	2
	5	Осуществление модернизации предприятия	2
	6	Разработка программы по внедрению инноваций	2
Раздел 2 Освоение и развитие бизнеса. Оценка эффективности бизнеса			**32**
Тема 2.1 Составление и представление бизнес-проекта	**Содержание**		**32**
	1	Бизнес-план как основа создания кооперативной организации. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Бизнес-план как эффективный инструмент планирования инвестиционных мероприятий в условиях изменяющейся внешней среды.	2
	2	План маркетинга. Теоретические аспекты, структура и содержание раздела; стратегия маркетинга; товарная, ценовая политика; бюджет маркетинга.	2
	3	План производства. Теоретические аспекты, структура и содержание раздела; технологический процесс, производственная мощность; расчет потребности в ресурсах.	
	4	Организационный план. Теоретические аспекты, структура и содержание раздела; требования, принципы и факторы, определяющие организационную структуру управления предприятием; этапы разработки проекта структуры предприятия.	2
	5	Финансовый план. Теоретические аспекты, структура и содержание раздела; планирование основных финансовых показателей предприятия; финансовая оценка проекта.	2
	6	Финансовая стратегия. Теоретические аспекты, потребность в инвестициях и источники их финансирования; оценка эффективности проекта в целом. Общественная (социально-экономическая) эффективность проекта.	2
	Практические занятия		**20**
	1	Определение концепции бизнеса	2
	2	Краткая характеристика предприятия	2
	3	Описание товара (услуги)	2
	4	План маркетинга	2
	5	Производственный план	2
	6	Организационный план	2
	7	Финансовый план	2
	8	Оценка факторов риска бизнес-проекта	2
	9	Разработка резюме проекта	2
	10	Презентация созданного предприятия	2
Учебная практика Виды работ: 1.Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов. 2.Выбор и обоснование целесообразности предпринимательской идеи проекта. 3.Изучение покупательского спроса и товарного предложения на рынке.			**36**

4.Определение вида деятельности проекта, его обоснование. 5.Определение цели создания кооперативного дела. 6.Выбор и обоснование организационно-правовой формы предпринимательства для реализации проекта 7.Оформление документов для регистрации кооперативного дела. 8.Определение и обоснование источников формирования имущества организуемого кооперативного дела. 9.Подбор персонала для реализации проекта 10.Представление коммерческих предложений по виду деятельности проекта. 11.Разработка организационной структуры управления 12.Разработка элементов корпоративного имиджа 13.Разработка плана инновационной деятельности 14.Разработка плана инновационной деятельности 15.Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков. 16.Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков. 17.Защита проекта по созданию кооперативного дела. 18.Защита проекта по созданию кооперативного дела.	
Консультация	**2**
Промежуточная аттестация	**6**
Экзамен по модулю	**8**
Всего:	**142**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет Основ предпринимательской деятельности;
- Кабинет Экономики организации;

Оборудование учебных кабинетов Экономики организации; Основ предпринимательской деятельности:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- справочно- нормативная документация;
- электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ 06;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)
3. Налоговый кодекс РФ, (в действующей редакции)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4), Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
5. ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции)
6. ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (в действующей редакции)
7. ФЗ "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (в действующей редакции)

8. ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в действующей редакции)
9. Закон РФ "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" от 19.06.1992 N 3085-1 (в действующей редакции)
10. ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действующей редакции)
11. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (в действующей редакции)
12. ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ (в действующей редакции)
13. ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Бизнес-планирование [Текст]: учеб. пособие / под ред. Т. Г. Попадюк. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 296 с. - (СПО)
2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование [Текст]: учеб. пособие / В. А. Баринов. - 3-е изд. - М.: Инфра-М, 2017. - 256 с. - (Проф. образование).
3. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. пособие / под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 520 с.
4. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Текст]: учебник / М. Г. Лапуста. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 384 с.
5. Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст]: учеб. пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М.: ФОРУМ, 2017. - 352 с.
6. Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст]: учебник / К. И. Вахитов. - 3-е изд., стереотип. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017,19. - 478 с.
7. Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Текст]: учебник / К. И. Вахитов. - 4-е изд. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с.: ил.
8. Вахитов, К. И. Кооператоры России: история кооперации в лицах [Текст] / К. И. Вахитов. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 568 с.: ил.
9. Грибов, В. Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / В. Д. Грибов. - Москва: КНОРУС, 2021. - 186 с. - (СПО.ТОП-50).
10. Грибов, В. Д. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Д. Грибов. - Москва: КНОРУС, 2021. - 186 с. - (СПО.ТОП-50). – Book.ru
11. Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. - Москва: КноРус, 2021. - 189 с. – BOOK.RU
12. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва: Юрайт, 2020. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.
2. Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: http://www.1000ideas.ru. – 30.11.2016.
3. Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: http:www.business-magazine.ru. – 30.11.2016.
4. Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: http//www.mybiz.ru. – 30.11.2016
5. Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.bizplan.ru/bizplan.html
6. Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat1.html Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat3.html

3.2.3 Дополнительные источники

1. Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст]: учебник / К. И. Вахитов. - 3-е изд., стереотип. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017,19. - 478 с.
2. Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Текст]: учебник / К. И. Вахитов. - 4-е изд. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с.: ил.

3. Вахитов, К. И. Кооператоры России: история кооперации в лицах [Текст] / К. И. Вахитов. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 568 с.: ил.
4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва: Юрайт, 2020. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».
5. Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Электронный ресурс]: учебник / К. И. Вахитов. - М.: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с.- ЭБС библиотеки БКТ
6. Сыщенко, А. Г. Золотые годы сибирской и алтайской кооперации. 1896-1921. [Текст] / А. Г. Сыщенко, В. А. Сыщенко. – Барнаул, Спектр, 2016. – 323 с.
7. Потребительская кооперация Алтая. Связь времен. 1831-2012 гг. [Текст]. – Барнаул : (б. и.), 2013. – 155 с. : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 6. 1 Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.	Умение формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	Опрос, защита практических тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 6.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.	Умение выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.	Опрос, защита практических работ и тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК6.3.Разрабатывать проект кооперативного дела	Умение составлять прогнозные сметы и обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов. Умение вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	Опрос, защита практических работ и тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 6.4 . Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела	Умение определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	Опрос, защита практических работ и тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования

	технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Уметь:	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

	передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
Знать:	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 . Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

1	2		3	
Раздел 1 Выполнение работ по приемке, проверке и бухгалтерской обработке документов, составление рабочего плана счетов			**18**	
Тема 1. 1 Документирование хозяйственных операций	**Содержание**		**16**	
	1.	Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.	2	ОК 01- ОК 03, ОК 05-ОК 10 ПК 1.1.
	2.	Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	2	ОК 01- ОК 04 ПК 1.1.
	3.	Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	2	ОК 01- ОК 04 ПК 1.1.
	4.	Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	2	ОК 01- ОК 03, ОК 05-ОК 10, ПК 1.1.
	5.	Разработка графика документооборота. Номенклатура дел.	2	ОК 01- ОК 03 ОК 05-ОК 10, ПК 1.1.
	6.	Заполнение учетных регистров.	2	ОК 01- ОК 03 ОК 05-ОК 10, ПК 1.1.
	7.	Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в архив по истечении установленного срока хранения.	2	ОК 01- ОК 03, ОК 05-ОК 10, ПК 1.1.
	8.	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	2	ОК 01- ОК 03 ОК 05-ОК 10 ПК 1.1.
Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета, его необходимость и значение	**Содержание**		**2**	
	1.	Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2	ОК 01- ОК 03, ОК 05-ОК 10 ПК 1.2.
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации			**18**	
Тема 2.1 Учет кассовых операций	**Содержание**		**2**	
	1.	Осуществление учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	2	ПК 1.1.,ПК 1.3
Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах	**Содержание**		**2**	
	1.	Осуществление учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.	2	ОК 01- ОК 03, ОК 05-ОК 10, ПК 1.1.,ПК 1.3
Тема 2.3 Учет основных средств	**Содержание**		**2**	
	1.	Осуществление учета основных средств.	2	ОК 01- ОК 04, ОК 05-ОК 10 ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.4 Учет	**Содержание**		**2**	

нематериальных активов	1.	Осуществление учета нематериальных активов.	2	ОК 01- ОК 04, ОК 05-ОК 10, ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.5 Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг	**Содержание**		**2**	
	1.	Осуществление учета долгосрочных инвестиций.	2	ОК 01- ОК 04, ОК 05-ОК 10 ОК 11 ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.6 Учет материально-производственных запасов	**Содержание**		**2**	
	1.	Осуществление учета материально-производственных запасов.	2	ОК 01- ОК 04, ОК 05-ОК 10 ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание**		**2**	
	1.	Осуществление учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2	ОК 01- ОК 04, ОК 05-ОК 11 ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.8 Учет готовой продукции	**Содержание**		**2**	
	1.	Осуществление учета готовой продукции и ее реализации.	2	ОК 01- ОК 04, ОК 05-ОК 10 ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.9 Учет текущих операций и расчетов	**Содержание**		**2**	
	1.	Осуществление учета текущих операций и расчетов.	2	ОК 01- ОК 04, ОК 05-ОК 10 ОК 11 ПК 1.1., ПК 1.4.
		Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая. ФЗ-N 51 от 30.11.1994 г. в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. ФЗ-N 14 от 26.01.1996 г. в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. ФЗ-N 146 от 31.07.1998 г. в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. ФЗ-N 146 от 31.11.1998 г. в действующей редакции // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. ФЗ- N 197 от 30.12.2001 в действующей редакции // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон N 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете» [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 22 ноября 2011г] в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Стандарты:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ[Текст] : приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. №34н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете[Текст] : утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105 (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. №106н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. ПБУ 3/2006 «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» [Текст] : приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.07.1999 г. №43н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
6. ПБУ 5/01 «Учет материально –производственных запасов» [Текст] : приказ МФ РФ от 09.06.2001 г. №44н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
7. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» [Текст] : приказ МФ РФ от 30.03.2001 г. №26н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
8. ПБУ 9/99 «Доходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №32н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
9. ПБУ 10/99 «Расходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №33н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

10.ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» [Текст] : приказ МФ РФ от 27.12.2007 г. №153н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Основные источники:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 532 с. - (СПО)
2. Брыкова, Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст]: учебник / Н. В. Брыкова. – М.: ИЦ "Академия", 2017. - 240 с.
3. Воронченко, Т, В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2017. - 276 с. - (Проф. образование)
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст] : учебник / под ред. Н. П. Любушина. - Москва : КНОРУС, 2021. - 346 с. - (ПО. ПМ).
5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. У. Ю. Блинова. — Москва : КноРус, 2020. — 304 с. – BOOK.RU

Дополнительные источники:

Периодические издания:

Профессиональные журналы для бухгалтера:

1. «Бухгалтерский учет»,
2. «Главбух»

Справочно-правовые системы:

«Консультант Плюс»;

«Гарант»;

1. «Главный бухгалтер»

Интернет-ресурсы:

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2020. – 273 с. – ЭБС «Юрайт». –
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Юрайт, 2016. — 423 с. - ЭБС «Юрайт».
3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. П. Любушина. - Москва : КНОРУС, 2021. - 346 с. – BOOK.RU
4. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : Юрайт,2020. – ЭБС «Юрайт».
5. http://www.arbitr.ru
6. http://www.gks.ru
7. http://www.nalog.ru
8. http://provodka.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация навыков обработки первичных бухгалтерских документов	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрация навыков по разработке и согласованию с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация навыков проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе прохождения практики

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Наблюдение и оценивание за деятельностью студентов при прохождении практики
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Занятия в спортивных объединениях и секциях, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики, с указанием выполненных практических работ, за каждый день практики.

Отчет по учебной практики содержит выполненные практические работы, согласно программе. По итогам прохождения учебной практики студент делает вывод по выполнению программы практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики осуществляет руководитель практики от техникума с выставлением оценок в дневник практики и журнал учебных занятий по результатам выполнения и защиты практических работ. Критерии оценки к практическим работам указаны в методических рекомендациях по выполнению заданий по учебной практике.

Промежуточный контроль по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения учебной практики, руководитель практики от техникума, оформляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист.

В аттестационном листе руководитель практики от техникума проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время учебной практики, вносит итоговую оценку по учебной практике.

Аттестационный лист по учебной практике, характеристику подписывает руководитель практики от техникума.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Уметь:	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Знать:	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения

	с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру *составления* акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование МДК, тем	**Виды работ**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	
МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			**18**	
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	**Содержание**		**18**	
	1	Составление документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	2	Составление расчетов по начислению заработной платы в программе 1С-Зарплата и управление персоналом (повременная форма оплаты труда)	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	3	Составление расчетов по начислению заработной платы в программе 1С-Зарплата и управление персоналом (повременная форма оплаты труда)	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7

	4	Составление расчетов по начислению заработной платы в программе 1С-Зарплата и управление персоналом (сдельная форма оплата труда)	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	5	Составление расчетов по оплате труда за дни отпуска	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 7.- ОК8.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	6	Составление расчетов пособий по временной нетрудоспособности в программе 1С-Зарплата и управление персоналом	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	7	Расчет удержаний из заработной платы	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	8	Расчет НДФЛ	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	9	Формирование платежных ведомостей	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			**18**	
Тема 2.1 Инвентаризация основных средств	**Содержание**		**4**	
	1	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации основных средств в программе 1С-Бухгалтерия 8.3	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	2	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации товаров в программе 1С-Бухгалтерия 8.3	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 2.2 Инвентаризация оборотных активов	**Содержание**		**10**	
	1	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации товаров в программе 1С-Управление торговлей	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	2	Обработка инвентаризационных описей.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7

	3	Формирование документов списания и оприходования имущества в программе 1С-Управление торговлей.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	4	Составление актов сверки расчетов с поставщиками и покупателями в программе 1С-Бухгалтерия 8.3	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2,4. 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	5	Решение производственных ситуаций по инвентаризации денежных средств	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 7.- ОК8.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 2.3 Инвентаризация расчетов	**Содержание**		**2**	
	1	Решение производственных ситуаций по инвентаризации товаров	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 7.- ОК8.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 2.4 Инвентаризация денежных средств	**Содержание**		**2**	
	1	Решение производственных ситуаций по инвентаризации основных средств	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
Итого			**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

- Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оборудование учебных кабинетов: «учебная бухгалтерия»

1. рабочие места по количеству обучающихся;
2. учебно-методические материалы;
3. справочно- нормативная документация;
4. электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ 02;

Учебная лаборатория **«Учебная бухгалтерия»**

Оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,

- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
4. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
9. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
10. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
24. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
25. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
26. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)

Основные источники:

1.Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. – 538 с. - (СПО)
2.Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учеб. пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. - 284. - (СПО).
3.Гомола А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник / А.И.Гомола.- М. : ИЦ «Академия», 2020. – 224 с.

3.2.2.Электронные издания (ресурсы):

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
2. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
3. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
4. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
5. http://www.arbitr.ru
6. http://www.gks.ru
7. http://www.nalog.ru
8. http://www.pfrf.ru
9. http://provodka.ru
10. http://pravcons.ru
11. http://www.buh.1c.ru

3.2.3 Дополнительные источники:

1.Брыкова, Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст] : учебник / Н. В. Брыкова. - 5-е изд., испр. - Москва : ИЦ "Академия", 2020. - 305 с. - (Проф. образование. Проф. модуль)
2. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО. – М. : Юрайт,2019. – ЭБС «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе прохождения практик
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Наблюдение и оценивание за деятельностью студентов при прохождении практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной

действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Занятия в спортивных объединениях и секциях, ведение здорового образа жизни.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет.		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики, с указанием выполненных практических работ, за каждый день практики.
Отчет по учебной практики содержит выполненные практические работы, согласно программе.
По итогам прохождения учебной практики студент делает вывод по выполнению программы практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики осуществляет руководитель практики от техникума с выставлением оценок в дневник практики и журнал учебных занятий по результатам выполнения и защиты практических работ. Критерии оценки к практическим работам указаны в методических рекомендациях по выполнению заданий по учебной практике.

Промежуточный контроль по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения учебной практики, руководитель практики от техникума, оформляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист.

В аттестационном листе руководитель практики от техникума проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время учебной практики, вносит итоговую оценку по учебной практике.

Аттестационный лист по учебной практике, характеристику подписывает руководитель практики от техникума.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики профессионального модуля

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Уметь:	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;

	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Знать:	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения

	инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру *составления* акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование МДК, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых

				способствует элемент программы
1	**2**		**3**	
МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			**104**	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	**Содержание**		**6**	
	1.	Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2	ОК 1.- ОК 6. ПК 2.1
	2.	Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации	2	ОК 1.- ОК 6. ПК 2.6, ПК 2.7
	3.	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 6. ПК 2.6
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	**Содержание**		**52**	
	1.	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	4.	Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	5.	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	6.	Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 7.- ОК8.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	7.	Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	8.	Документальное оформление начисленной заработной платы.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11.

				ПК 2.6 , ПК 2.7
	9.	Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	10.	Начисление заработной платы за неотработанное время.	2	ОК 1.- ОК 7.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	11.	Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	12.	Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	13.	Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	14.	Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	15.	Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	16.	Документальное оформление пособий в связи с материнством.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	17.	Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 7.- ОК8.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	18.	Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	19.	Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	20.	Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	21.	Начисление премий, доплат и надбавок.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	22.	Документальное оформление премий, доплат и надбавок.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7

	23.	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	24.	Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	25.	Документальное оформление удержаний из заработной платы.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	26.	Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	**Содержание**		**10**	
	1.	Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Изучение нормативных документов по учету займов.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	4.	Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	5.	Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	**Содержание**		**22**	
	1.	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	4.	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7

	5.	Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	6.	Изучение нормативных документов по учету собственных акций.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	7.	Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	8.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	9.	Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	10.	Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	11.	Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 1.5 Учет финансовых результатов	**Содержание**		**14**	
	1.	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	4.	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7
	5.	Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	6.	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7

	7.	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			**40**	
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	**Содержание**		**8**	
	1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	4.	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.2, 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов	**Содержание**		**2**	
	1.	Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 7.- ОК8.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	**Содержание**		**12**	
	1.	Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.6 , ПК 2.7

	4.	Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	5.	Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	6.	Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	**Содержание**		**10**	
	1.	Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 7.- ОК8.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	4.	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	5.	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	**Содержание**		**2**	
	1.	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 7.- ОК8.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	Содержание		**6**	

Тема 2.6 Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации	1.	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2,4. 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 7.- ОК8.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 6.; ОК 9.-ОК 11. ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.7
		Всего:	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
- ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
4. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
9. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
10. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

24. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

25. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

26. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)

Основные источники:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. - 538 с. - (СПО).

2. Воронченко, Т, В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2020. - 284 с. - (Проф. образование)

3. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников форимирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Текст] : учебник / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2020. - 224 с. - (Проф. образование. Проф. модуль)

3.2.2. Электронные издания (ресурсы):

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
2. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
3. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
4. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
5. http://www.arbitr.ru
6. http://www.gks.ru
7. http://www.nalog.ru
8. http://www.pfrf.ru
9. http://provodka.ru
10. http://pravcons.ru
11. http://www.buh.1c.ru

3.2.3 Дополнительные источники:

1.Брыкова, Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст] : учебник / Н. В. Брыкова. - 5-е изд., испр. - Москва : ИЦ "Академия", 2020. - 305 с. - (Проф. образование. Проф. модуль)

2. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО. – М. : Юрайт,2019. – ЭБС «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии	Демонстрация навыков по выполнению поручений	Наблюдение и оценка работодателя при

по инвентаризации активов в местах их хранения	руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники,	Оценка эффективности и качества выполнения задач

выполнения задач профессиональной деятельности	включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе прохождения практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Наблюдение и оценивание за деятельностью студентов при прохождении практики

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Занятия в спортивных объединениях и секциях, ведение здорового образа жизни.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет.		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:

отчет по практике;

дневник прохождения практики;

аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;

иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 30-50 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, рекомендации и предложения по организации практики.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

- таблицы, схемы, графики
- инструкции;
- копии документов;
- текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики профессионального модуля

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Уметь:	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Знать:	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

	аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

2.1 . Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию

				которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом			**58**	
Тема 1.1. Налоговая система РФ	**Содержание**		**8**	
	1.	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	2	ОК 01-11, ПК 3.1
	2.	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2	ОК 01-11, ПК 3.1
	3.	Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	2	ОК 01-11, ПК 3.1
	4.	Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета	2	ОК 01-11, ПК 3.1
Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам	**Содержание**		**26**	
	1.	Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	2	ОК 01-11, ПК 3.1
	2.	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	2	ОК 01-11, ПК 3.1
	3.	Заполнение налоговых деклараций по НДС.	2	ОК 01-11, ПК 3.1, ПК 3.2
	4.	Заполнение платежных поручений по уплате НДС.	2	ОК 01-11, ПК 3.2
	5.	Заполнение налоговых деклараций по акцизам.	2	ОК 01-11, ПК 3.1, ПК 3.2
	6.	Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.	2	ОК 01-11, ПК 3.2
	7.	Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.	2	ОК 01-11, ПК 3.1, ПК 3.2
	8.	Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.	2	ОК 01-11, ПК 3.2
	9.	Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.	2	ОК 01-11, ПК 3.1, ПК 3.2
	10.	Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.	2	ОК 01-11, ПК 3.2
	11.	Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.	2	ОК 01-11, ПК 3.1, ПК 3.2

	12.	Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.	2	ОК 01-11, ПК 3.2
	13.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2	ОК 01-11, ПК 3.2
Тема 1.3 Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам и сборам	**Содержание**		**8**	
	1.	Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.	2	ОК 01-11, ПК 3.1, ПК 3.2
	2.	Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.	2	ОК 01-11, ПК 3.2
	3.	Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.	2	ОК 01-11, ПК 3.1, ПК 3.2
	4.	Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.	2	ОК 01-11, ПК 3.2
Тема 1.4 Организация расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам	**Содержание**		**4**	
	1.	Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.	2	ОК 01-11, ПК 3.1, ПК 3.2
	2.	Заполнение платежных поручений по уплате земельного налога.	2	ОК 01-11, ПК 3.2
Тема 1.5 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	**Содержание**		**4**	
	1.	Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.	2	ОК 01-11, ПК 3.1, ПК 3.2
	2.	Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	2	ОК 01-11, ПК 3.2
Тема 1.6 Порядок расчета штрафов и пеней по налогам и сборам	**Содержание**		**8**	
	1.	Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.	2	ОК 01-11, ПК 3.2
	2.	Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.	2	ОК 01-11, ПК 3.2
	3.	Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.	2	ОК 01-11, ПК 3.2

	4.	Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	2	ОК 01-11, ПК 3.2
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			**14**	
Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	**Содержание**		**14**	
	1.	Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 3.3
	2.	Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.	2	ОК 01-11, ПК 3.3
	3.	Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.	2	ОК 01-11, ПК 3.3, ПК 3.4
	4.	Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.	2	ОК 01-11, ПК 3.3
	5.	Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.	2	ОК 01-11, ПК 3.3, ПК 3.4
	6.	Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.	2	ОК 01-11, ПК 3.3, ПК 3.4
	7.	Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	ОК 01-11, ПК 3.3, ПК 3.4
		Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:

✓ своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

✓ соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

✓ соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

✓ выполнять задания, предусмотренные программами практики;

✓ ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;

✓ ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
8. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
11. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
28. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
29. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
30. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
31. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

3.2.2. Основные источники:

1. Воронченко, Т, В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2017. - 276 с. - (Проф. образование);
2. Гомола, А. И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Текст] : учебник / А. И. Гомола, К. И. Климов, И. В. Турумтаева. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с. - (Проф. образование. Проф. модуль);
3. Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. - Москва : КНОРУС, 2021. - 220 с. – BOOK.RU
4. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2020 - 353 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Текст] : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. - Москва : КНОРУС, 2021. - 220 с.
2. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - М. : Юрайт, 2020. - 379 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. .http://www.nalog.ru
9. http://www.nachbuh. ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе прохождения практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; позитивного отношения к военной и государственной	Наблюдение и оценивание за деятельностью студентов при прохождении практики

	службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической безопасности в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Ведение здорового образа жизни.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и

		строить перспективы развития собственного бизнеса
Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет.		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:

отчет по практике;

дневник прохождения практики;

аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;

иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, рекомендации и предложения по организации практики.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

- таблицы, схемы, графики
- инструкции;
- копии документов;
- текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	***Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций***
ВД.4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;

	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

2.1 . Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 **МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 18**			
Тема 04.01.01	**Содержание**	**10**	

Основные моменты заполнения бухгалтерского баланса	1.	Закрытие учетных регистров. Подсчет оборотов и сальдо по счетам	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.1-ПК4.2
	2.	Составление оборотно-сальдовых ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам бухгалтерского учета	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.1-ПК4.2
	3	Составление оборотно-сальдовых ведомостей по аналитическим и синтетическим счетам бухгалтерского учета	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.1-ПК4.2
	4	Составление бухгалтерского баланса	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.1-ПК4.2
	5	Составление отчета о финансовых результатах.	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.1-ПК4.2
Тема 04.01.02. Составление приложений к бухгалтерскому балансу	**Содержание**		**8**	
	1.	Выполнение заданий по заполнению приложений к бухгалтерскому балансу.	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.2
	2	Выполнение заданий по заполнению приложений к бухгалтерскому балансу.	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.2
	3.	Заполнение налоговых деклараций по НДС, транспортному налогу	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.3
	4.	Выполнение заданий по заполнению форм статистической отчетности	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.2-ПК4.3
Раздел 2. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 18				
Тема 04.02.03. Показатели финансовой устойчивости	**Содержание**		**18**	
	1.	Расчет показателей использования основных средств организации	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.4, ПК4.6
	2.	Расчет показателей использования оборотных средств предприятия	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.4, ПК4.6
	3.	Анализ показателей использования оборотных средств предприятия	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.4, ПК4.6
	4.	Анализ финансовой устойчивости предприятия	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.4, ПК4.6
	5	Расчет показателей платежеспособности и ликвидности баланса	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.4, ПК4.6
	6	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.4, ПК4.6
	7	Расчет финансовых коэффициентов	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.4, ПК4.6
	8	Анализ финансовых результатов деятельности организации	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.4, ПК4.6
	9	Расчет влияния и оценки факторов на абсолютное изменение прибыли	**2**	ОК01-ОК11 ПК4.4, ПК4.6
		Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
- Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оборудование учебных кабинетов: анализа финансово-хозяйственной деятельности.

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;

- справочно- нормативная документация;
- электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ 04;

Учебная лаборатория **«Учебная бухгалтерия»**

Оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон N 12402 -ФЗ «О бухгалтерском учете» [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 22 ноября 2011г] в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ[Текст] : приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. №34н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
9. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете[Текст] : утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105 (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
10. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. №106н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
11. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.07.1999 г. №43н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
12. ПБУ 5/01 «Учет материально –производственных запасов» [Текст] : приказ МФ РФ от 09.06.2001 г. №44н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
13. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» [Текст] : приказ МФ РФ от 30.03.2001 г. №26н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
14. ПБУ 9/99 «Доходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №32н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

15. ПБУ 10/99 «Расходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №33н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» [Текст] : приказ МФ РФ от 27.12.2007 г. №153н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

3.2.2. Основные источники:

1. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Текст] : учебник / Н. В. Брыкова. - М. : Кнорус, 2020. – 266 с.
2. Воронченко, Т, В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2017. - 276 с. - (Проф. образование)
3. Воронченко, Т. В.Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - М. :Юрайт, 2020. - 276 с.- (ПО). –ЭБС «Юрайт».
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - М. : Юрайт, 2020. - 323 с. - ЭБС «Юрайт».
5. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО. – М. : Юрайт,2020. – ЭБС «Юрайт».
6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. - М. : Юрайт, 2020. -381 с. – ЭБС «Юрайт».
7. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Стексов. - Москва : КноРус, 2021. - 77 с. . – BOOK.RU

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.4 Дополнительные источники

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2016. – 273 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981
2. http://www 1.minfin.ru
3. http://www.arbitr.ru
4. http://www.gks.ru
5. http://www.nalog.ru
6. http://www.pfrf.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация правильности выполнения работ по отражению на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации и определения результатов хозяйственной деятельности	Текущий контроль: - защита практических работ; -отчет по учебной практике.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой)	Демонстрация своевременности, правильности и точности	Текущий контроль: - защита практических работ;

отчетности в установленные законодательством сроки	составления форм бухгалтерской отчетности	-отчет по учебной практике.
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация правильности, своевременности и точности составления налоговых деклараций по налогам и сборам, страховым взносам и форм статистической отчетности	Текущий контроль: - защита практических работ; -отчет по учебной практике.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Демонстрация своевременности, правильности и точности проведения анализа информации об имуществе организации, ее платежеспособности доходности	Текущий контроль: - защита практических работ; -отчет по учебной практике.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Демонстрация своевременности, правильности и точности в составлении бизнес плана	Текущий контроль: - защита практических работ; -отчет по учебной практике.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрация своевременности, правильности и точности проведения анализа финансового состояния предприятия; анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; выявление и оценка рисков.	Текущий контроль: - защита практических работ; -отчет по учебной практике.
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация своевременности, правильности и точности проведения мониторинга выявленных контрольными процедурами недостатков;	Текущий контроль: - защита практических работ; -отчет по учебной практике.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе прохождения практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Наблюдение и оценивание за деятельностью студентов при прохождении практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений	Оценка соблюдения правил экологической в ведении

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Занятия в спортивных объединениях и секциях, ведение здорового образа жизни.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
Промежуточная форма аттестации по учебной практике дифференцированный зачет		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики, с указанием выполненных практических работ, за каждый день практики.

Отчет по учебной практики содержит выполненные практические работы, согласно программе. По итогам прохождения учебной практики студент делает вывод по выполнению программы практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики осуществляет руководитель практики от техникума с выставлением оценок в дневник практики и журнал учебных занятий по результатам выполнения и защиты практических работ. Критерии оценки к практическим

работам указаны в методических рекомендациях по выполнению заданий по учебной практике.

Промежуточный контроль по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения учебной практики, руководитель практики от техникума, оформляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист.

В аттестационном листе руководитель практики от техникума проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время учебной практики, вносит итоговую оценку по учебной практике.

Аттестационный лист по учебной практике, характеристику подписывает руководитель практики от техникума.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики профессионального модуля

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД.4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 . Тематический план и содержание производственной практики

	Виды работ		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			**42**	
Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	**Содержание**		**26**	
	1.	Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 11,ПК 4.1
	2.	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 08, ОК 11,ПК 4.1
	3.	Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04,ПК 4.1

	4.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.2.
	5.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.	2	ОК 01 -ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.2.
	6.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.2.
	7.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.2.
	8.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.2.
	9.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.2.
	10.	Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.2.
	11.	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.2.
	12.	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.,ПК 4.2.
	13.	Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07., ОК 09,ОК 11,ПК 4.2.
Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	**Содержание**		**16**	
	1.	Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.3.
	2.	Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09,

				ОК 10, ОК 11, ПК 4.3.
	3.	Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.3.
	4.	Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.3.
	5.	Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.3.
	6.	Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.3.
	7.	Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.3.
	8.	Заполнение форм статистической отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.3.
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			**30**	
Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Содержание**		**30**	
	1.	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4.
	2.	Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4.
	3.	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.6.
	4.	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11,

				ПК 4.6.
	5.	Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4., ПК 4.6.
	6.	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4., ПК 4.6.
	7.	Расчет и анализ показателей деловой активности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4.ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 4.7.
	8.	Расчет показателей финансового цикла	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.5. ПК 4.6., ПК 4.7
	9.	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4., ПК 4.6., ПК 4.7.
	10.	Определение и анализ влияния факторов на прибыль.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4., ПК 4.6.
	11.	Расчет и анализ показателей рентабельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4., ПК 4.6.
	12.	Расчет и анализ состава и движения собственного капитала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4., ПК 4.6.
	13.	Расчет и оценка чистых активов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11,

				ПК 4.4., ПК 4.6.
	14.	Анализ поступления и расходования денежных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4., ПК 4.6.
	15.	Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.4., ПК 4.6., ПК 4.7.
		Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
- ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон N 12402 -ФЗ «О бухгалтерском учете» [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 22 ноября 2011г] в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ[Текст] : приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. №34н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
9. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете[Текст] : утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105 (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
10. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. №106н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
11. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.07.1999 г. №43н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
12. ПБУ 5/01 «Учет материально –производственных запасов» [Текст] : приказ МФ РФ от 09.06.2001 г. №44н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
13. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» [Текст] : приказ МФ РФ от 30.03.2001 г. №26н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
14. ПБУ 9/99 «Доходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №32н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
15. ПБУ 10/99 «Расходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №33н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» [Текст] : приказ МФ РФ от 27.12.2007 г. №153н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Основные источники:

1. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Текст] : учебник / Н. В. Брыкова. - М. : Кнорус, 2020. – 266 с.
2. Воронченко, Т, В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2017. - 276 с. - (Проф. образование)
3. Воронченко, Т. В.Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - М. :Юрайт, 2020. - 276 с.- (ПО). –ЭБС «Юрайт».
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - М. : Юрайт, 2020. - 323 с. - ЭБС «Юрайт».
5. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО. – М. : Юрайт,2020. – ЭБС «Юрайт».
6. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. - М. : Юрайт, 2020. -381 с. – ЭБС «Юрайт».
7. Стексова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Стексов. - Москва : КноРус, 2021. - 77 с. . – BOOK.RU

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net.

3.2.3 Дополнительные источники

1.Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2016. – 273 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981
2.http://www 1.minfin.ru
3.http://www.arbitr.ru
4.http://www.gks.ru
5.http://www.nalog.ru
6.http://www.pfrf.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация навыков отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков составления (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности установленные законодательством сроки	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Демонстрация навыков проведения контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Демонстрация навыков составления бизнес-плана	Наблюдение и оценка работодателя при

		выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрация навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация навыков проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Взаимодействие с обучающимися, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в

коллегами, руководством, клиентами		ходе прохождения практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Наблюдение и оценивание за деятельностью студентов при прохождении практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Занятия в спортивных объединениях и секциях, ведение здорового образа жизни.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:
отчет по практике;
дневник прохождения практики;
аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.
В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.
Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.
Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.
Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.
Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.
Общий объем отчета должен составлять 30-40 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.
Структура отчета:
Титульный лист.
Содержание.
Введение.
Основная часть.
Заключение.
Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, рекомендации и предложения по организации практики.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

–таблицы, схемы, графики

–инструкции;

–копии документов;

–текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**
ПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)
ПК 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 5.3	Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты
ПК 5.4	Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); - оформления кассовых документов и обеспечение их сохранности

Уметь:	- осуществлять подготовку к работе ККТ; - работать на ККТ; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; - сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; - составлять кассовую отчетность.
Знать:	- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; - формы кассовых и банковских документов; - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков; - порядок оформления приходных и расходных документов; - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; - основы организации труда; - правила эксплуатации вычислительной техники; - основы законодательства о труде; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Виды работ		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	
Раздел 1.Работа с контрольно-кассовой техникой			**18**	
Тема 1.1 Законодательство Российской Федерации по применению ККТ	**Практические занятия**		**2**	
	1.	Решение ситуаций по применению ККТ с использованием правовых нормативных актов.	2	ПК 5.1, ОК 01-06, 09, 10
Тема 1.2.Эксплуатация контрольно-кассовой техники	**Практические занятия**		**16**	
	1.	Отработка навыков работы на кассовом терминале.	4	ПК 5.1, 5.2, 5.3., ОК 01-07, 10

	2.	Отработка навыков работы на ККТ «Атол 90 Ф».	4	ПК 5.1, 5.2, 5.3., ОК 01-07
	3.	Отработка навыков работы на ККТ «Атол 30Ф».	4	ПК 5.1, 5.2, 5.3., ОК 01-07
	4.	Продажа товаров покупателям с использованием ККТ различных типов.	4	ПК 5.1, 5.2, 5.3., ОК 01-07
Раздел 2. Ведение кассовых операций			**18**	
Тема 2.1.Нормативное регулирование кассовых операций в РФ	**Практические занятия**		**8**	
	1.	Выполнение заданий по установлению и расчету лимита кассы.	2	ПК 5.3, 5.4, ОК 01-06
	2.	Выполнение заданий по приему, выдаче, учету и хранению денежных средств и ценных бумаг	2	ПК 5.3, 5.4, ОК 01-06, 09,10
	3.	Выполнение заданий по подготовке документов к проведению ревизии кассы.	2	ПК 5.3, 5.4, ОК 01-06, 09,10
	4.	Выполнение заданий по передаче денежных средств инкассатору.	2	ПК 5.3, 5.4, ОК 01-06, 09,10
Тема 2.2.Документальное оформление кассовых операций	**Практические занятия**		**10**	
	1.	Выполнение заданий по составлению первичных документов по кассе в программе «1С: Бухгалтерия».	2	ПК 5.1, 5.3, ОК 01-07, 09,10
	2.	Выполнение заданий по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах.	2	ПК 5.3, ОК 01-06, 09,10
	3.	Выполнение заданий по оформлению кассовой книги в программе «1 С: Бухгалтерия».	4	ПК 5.1, 5.3, ОК 01-07, 09,10
	4.	Выполнение заданий по оформлению платежных документов по безналичным расчетам.	2	ПК 5.1, 5.3, ОК 01-07, 09,10
		Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническому обеспечение

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

лаборатория **«Учебная бухгалтерия»**

Оборудование лаборатории«Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочие место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- детектор валют,
- счетчик банкнот,
- кассовые аппараты,
- сейф,

- современные программаы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- справочная система (Главбух);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1 от 31.07.1998 №149-ФЗ, часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действующей редакции)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». (Принят ГД ФС РФ 25.04.2003). (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Качан Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие/ Н.А. Качан. – 2–е ., стереотип. – Москва: ИНФА –М, 2020.- 307 с. – (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания (ресурсы)

1. Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]:-Режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/
2. Тяпухин, С. В. Вы еще не модернизировали кассовый аппарат? Тогда мы идем к вам [Электронный ресурс] / С. В. Тяпухин // Торговля: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2016. - N 10. - Доступ в ЭС «КонсультантПлюс».

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая/Г.Ю. Касьянова (10-е изд., перераб. и доп.).М.: АБАК, 2016 – 272 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	демонстрация соблюдения правил эксплуатации ККТ	Текущий контроль: - защита практических работ; -отчет по учебной практике.
ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	-демонстрация правильности и точности определения платежеспособности государственных денежных знаков.	Текущий контроль: - защита практическихработ; -отчет по учебной практике.
ПК 5.3. Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты	-демонстрация правильности, своевременности и точности составления документов по кассовым операциям.	Текущий контроль: - защита практических работ;

		-отчет по учебной практике.
ПК 5.4. Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов	- демонстрация действий по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов, участие в проверке фактического наличия денежных средств.	Текущий контроль: - защита практических работ; -отчет по учебной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе прохождения практики
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное

		взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Наблюдение и оценивание за деятельностью студентов при прохождении практики
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет.		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики, с указанием выполненных практических работ, за каждый день практики.

Отчет по учебной практики содержит выполненные практические работы, согласно программе.

По итогам прохождения учебной практики студент делает вывод по выполнению программы практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики осуществляет руководитель практики от техникума с выставлением оценок в дневник практики и журнал учебных занятий по результатам выполнения и защиты практических работ. Критерии оценки к практическим работам указаны в методических рекомендациях по выполнению заданий по учебной практике.

Промежуточный контроль по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения учебной практики, руководитель практики от техникума, оформляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист.

В аттестационном листе руководитель практики от техникума проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время учебной практики, вносит итоговую оценку по учебной практике.

Аттестационный лист по учебной практике, характеристику подписывает руководитель практики от техникума.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности организацию кооперативного дела и предпринимательства и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД.6	Организация кооперативного дела и предпринимательства
ПК 6.1.	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 6.2.	Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
ПК 6.3.	Разрабатывать проект кооперативного дела.
ПК 6.4.	Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела.

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации
Уметь:	определять цели деятельности и миссию предприятия; выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса; проводить анализ рынка товаров и услуг; определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия; разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия; составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана; оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получении кредита и открытия расчетного счета; планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска; организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности; применять законодательные акты при организации кооперативного дела.
Знать:	- сущность кооператива, преимущества его создания, суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе; - источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора; - методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности; - законодательные основы ведения предпринимательской деятельности; - процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ; - процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; - отрасли деятельности потребительской кооперации; - организацию хозяйственных связей; - особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности; - правовые основы защиты прав потребителей;

	- особенности формирования корпоративной культуры; - виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности; - типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками; - назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки; - методы и направления маркетинговых исследований рынка; - формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Наименование разделов	Виды работ		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Раздел 1. Формирование бизнес-идеи	**Практические занятия**		**12**	
	1	Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов.	2	ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	2	Выбор и обоснование целесообразности предпринимательской идеи проекта.	2	ПК 6.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	3	Изучение покупательского спроса и товарного предложения на рынке.	2	ПК 6.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	4	Определение вида деятельности проекта, его обоснование.	2	ПК 6.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11
	5	Определение цели создания кооперативного дела.	2	ПК 6.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11
	6	Выбор и обоснование организационно-правовой формы предпринимательства для реализации проекта	2	ПК 6.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11
Раздел 2.	**Практические занятия**		**8**	

Формирование документов и команду проекта	1	Оформление документов для регистрации кооперативного дела.	2	ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11
	2	Определение и обоснование источников формирования имущества организуемого кооперативного дела.	2	ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11
	3	Подбор персонала для реализации проекта	2	ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11
	4	Представление коммерческих предложений по виду деятельности проекта.	2	ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11
Раздел 3. Составление бизнес-плана	**Практические занятия**		**16**	
	1	Разработка организационной структуры управления	2	ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11
	2	Разработка элементов корпоративного имиджа	2	ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11
	3	Разработка плана инновационной деятельности	4	ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11
	4	Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков.	4	ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11
	5	Защита проекта по созданию кооперативного дела.	4	ПК 6.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04, ОК 05,ОК 09, ОК 10, ОК 11
Итого:			**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной практики профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебные кабинеты:

бизнес – инкубатор.

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная
Стол учителя
Стол учителя приставной
Кресло для учителя
Информационно-тематический стенд
Стол ученический двухместный
Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер с доступом к базам данных и Интернет
Лицензионное программное обеспечение
Мультимедийная установка
Видеопроекционное оборудование для презентаций
Средства звуковоспроизведения
Экран

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия
Комплект учебных видео фильмов
Мультимедийные презентации лекционного материала
Видеофильмы по отдельным темам.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)
3. Налоговый кодекс РФ, (в действующей редакции)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4), Раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/
5. ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции)
6. ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (в действующей редакции)
7. ФЗ "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (в действующей редакции)
8. ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в действующей редакции)
9. Закон РФ "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" от 19.06.1992 N 3085-1 (в действующей редакции)
10. ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действующей редакции)
11. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (в действующей редакции)
12. ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ (в действующей редакции)
13. ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. пособие / под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 520 с.

2. Баринов, В. А. Бизнес-планирование [Текст]: учеб. пособие / В. А. Баринов. - 3-е изд. - М.: Инфра-М, 2017. - 256 с. - (Проф. образование).
3. Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст]: учеб. пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М.: ФОРУМ, 2017. - 352 с.
4. Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст]: учебник / К. И. Вахитов. - 3-е изд., стереотип. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017,19. - 478 с.
5. Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Текст]: учебник / К. И. Вахитов. - 4-е изд. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с.: ил.
6. Вахитов, К. И. Кооператоры России: история кооперации в лицах [Текст] / К. И. Вахитов. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 568 с.: ил.
7. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва: Юрайт, 2020. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».
8. Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Электронный ресурс]: учебник / К. И. Вахитов. - М.: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с.- ЭБС библиотеки БКТ
9. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. пособие / под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 520 с.
10. Баринов, В. А. Бизнес-планирование [Текст]: учеб. пособие / В. А. Баринов. - 3-е изд. - М.: Инфра-М, 2017. - 256 с. - (Проф. образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.
2. Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: http://www.1000ideas.ru.
3. Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: http: www.business-magazine.ru.
4. Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: http//www.mybiz.ru.
5. Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.bizplan.ru/bizplan.html
6. Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat1.html Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat3.html

Дополнительные источники

1. Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст]: учеб. пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М.: ФОРУМ, 2017. - 352 с.
2. Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст]: учебник / К. И. Вахитов. - 3-е изд., стереотип. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017,19. - 478 с.
3. Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Текст]: учебник / К. И. Вахитов. - 4-е изд. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с.: ил.
4. Вахитов, К. И. Кооператоры России: история кооперации в лицах [Текст] / К. И. Вахитов. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 568 с.: ил.
5. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва: Юрайт, 2020. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».
6. Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Электронный ресурс]: учебник / К. И. Вахитов. - М.: ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с.- ЭБС библиотеки БКТ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Формировать	самостоятельность выбора предпринимательской идеи и точность обоснования ее	Текущий контроль в форме:

предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.	эффективности, правильность формулировки цели деятельности в соответствии со сложившейся рыночной ситуацией	-защита практических работ; -отчет по учебной практике, -защита пилотного бизнес-проекта
ПК 6.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.	соответствие разработанных анкет и процесса проведения анкетирования целям и задачам опроса, точность результатов анализа собранной информации правильность формулирования вывода о целесообразности деятельности	Текущий контроль в форме: -защита практических работ; -отчет по учебной практике, -защита пилотного бизнес-проекта
ПК 6.3. Разрабатывать проект кооперативного дела.	соответствие разработанного проекта предъявляемым требованиям, поставленным целям и задачам кооперативного дела	Текущий контроль в форме: -защита практических работ; -отчет по учебной практике, -защита пилотного бизнес-проекта
ПК 6.4. Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела	обоснованность выбора источников формирования имущества организуемого кооперативного дела; соответствие подобранного персонала целям и задачам кооперативного дела с учетом выбранного вида деятельности	Текущий контроль в форме: -защита практических работ; -отчет по учебной практике, -защита пилотного бизнес-проекта
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи отчета по практике; Рациональность распределения времени при выполнении работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и

		нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе прохождения практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы

		развития собственного бизнеса
Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет.		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики, с указанием выполненных практических работ, за каждый день практики.

Отчет по учебные практики содержит разработанный бизнес-план, согласно программе.

По итогам прохождения учебной практики студент делает вывод по выполнению программы практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики осуществляет руководитель практики от техникума с выставлением оценок в дневник практики и журнал учебных занятий по результатам выполнения и защиты практических работ. Критерии оценки к практическим работам указаны в методических рекомендациях по выполнению заданий по учебной практике.

Промежуточный контроль по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения учебной практики, руководитель практики от техникума, оформляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист.

В аттестационном листе руководитель практики от техникума проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время учебной практики, вносит итоговую оценку по учебной практике.

Аттестационный лист по учебной практике, характеристику подписывает руководитель практики от техникума.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен развить основные виды деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
и соответствующие им общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВД.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ВД.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД.4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 . Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем	Виды работ		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации			**50**	
Тема 1.1. Организация документооборота в бухгалтерском учете	**Содержание**		**14**	
	1.	Анализ деятельности хозяйствующего субъекта в соответствии с учредительными документами и уставом.	2	ПК 1.1, ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	2.	Анализ приказа об учетной политике организации.	2	ПК 1.1, ОК 01-ОК 06,

				ОК 10, ОК 11
	3.	Определение методологических основ ведения учета по данным приказа об учетной политике организации.	2	ПК 1.1, ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	4.	Рассмотрение графика документооборота, утвержденного в организации.	2	ПК 1.1, ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	5.	Участие в приеме и обработке первичных бухгалтерских документов.	4	ПК 1.1, ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	6.	Анализ рабочего плана счетов организации.	2	ПК 1.2, ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета активов организации	**Содержание**		**36**	
	1.	Анализ порядка ведения учета кассовых операций.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01-ОК 11
	2.	Составление и проверка первичных документов по учету денежных средств в кассе.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01-ОК 11
	3.	Составление и проверка первичных документов по учету денежных средств в кассе.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01-ОК 11
	3.	Анализ порядка учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01-ОК 11
	4.	Составление и проверка первичных документов по учету денежных средств на расчетном счете.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01-ОК 11
	5.	Изучение структуры основных средств и НМА хозяйствующего субъекта.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	6	Участие в документальном оформлении операций по учету основных средств и НМА.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	7	Отражение в учете операций по движению основных средств и НМА.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	8	Анализ способов начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	9	Отражение сумм амортизации на счетах бухгалтерского учета.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	10	Рассмотрение классификации и порядка оценки	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11

		материально-производственных запасов.		
	11	Документальное оформление движения материалов на складе.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 11
	12	Документальное оформление движения товаров на складе.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 11
	13	Отражение в учете операций по движению товаров (материалов).	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 11
	14	Анализ структуры затрат организации.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06,ОК 10,
	15	Документальное оформление затрат организации.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06,ОК 10,
	16	Проведение учета затрат на производство и реализацию продукции, (оказание услуг).	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06,ОК 10, ОК 11
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			**42**	
Тема 2.1. Ведение учета источников формирования активов организации	**Содержание**		**30**	
	1.	Анализ порядка учета собственного капитала.	2	ПК 2.1., ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	2.	Анализ порядка учета расчетов с учредителями в организации.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	3.	Участие в проведении учета расчетов с подотчетными лицами.	2	ПК 2.1. ОК 01- ОК 11
	4.	Участие в проведении учета расчетов и документальном оформлении операций с поставщиками.	2	ПК 2.1. ОК 01- ОК 11
	5.	Участие в проведении учета расчетов и документальном оформлении операций с покупателями.	2	ПК 2.1. ОК 01- ОК 11
	6	Участие в проведении учета расчетов с дебиторами и кредиторами.	2	ПК 2.1. ОК 01- ОК 11
	7	Участие в проведении учета расчетов с работниками по прочим операциям.	2	ПК 2.1. ОК 01- ОК 11
	8.	Кадровый учет в организации.	2	ПК 2.1. ОК 01- ОК 11
	9.	Анализ систем, форм и видов оплаты труда, применяемых в организации.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11

	10.	Анализ порядка расчета и синтетического учета затрат на оплату труда в организации.	2	ПК 2.1. ОК 01- ОК 11
	11	Участие в расчете заработной платы по отдельным работникам.	2	ПК 2.1. ОК 01- ОК 11
	12	Участие в расчете заработной платы по отдельным работникам.	2	ПК 2.1. ОК 01- ОК 11
	13	Документальное оформление доходов и расходов организации.	2	ПК 2.1. ОК 01- ОК 11
	14	Определение финансовых результатов деятельности организации.	2	ПК 2.1. ОК 01- ОК 11
	15	Отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета.	2	ПК 2.1. ОК 01- ОК 11
Тема 2.2. Инвентаризация как элемент обеспечения сохранности собственности	**Содержание**		**12**	
	1.	Виды инвентаризации, проводимой в организации.	2	ПК 2.6. ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	2.	Этапы проведения и документальное оформление инвентаризации.	2	ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	3.	Участие в проведении инвентаризации (по отдельным объектам учета).	4	ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 2.5 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	4.	Участие в проведении инвентаризации (по отдельным объектам учета).	4	ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 2.5 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	5.	Оформление сличительных ведомостей.	2	ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 2.5, ПК 2.7 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	6.	Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	2	ПК 2.4. ОК 01- ОК 11
Раздел 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			**30**	
Тема 3.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	**Содержание**		**12**	
	1.	Анализ налогов, уплачиваемых организацией.	2	ПК 3.1-ПК 3.4 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	2.	Организация учета расчетов с бюджетом по федеральным налогам	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11

	3.	Организация учета расчетов с бюджетом по федеральным налогам	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	4.	Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам.	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	5.	Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам.	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	6.	Формирование платежных документов на перечисление федеральных налогов.	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
Тема 3.2 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	**Содержание**		**10**	
	1	Организация учета расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам.	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	2.	Участие в расчете региональных и местных налогов.	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 11
	3.	Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам.	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01- ОК 11
	4	Заполнение налоговых деклараций по местным налогам.	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 11
	5	Отражение на счетах операций по расчетам с бюджетом.	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
Тема 3.3 Организация расчетов с внебюджетными фондами	**Содержание**		**8**	
	1	Участие в расчете суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования.	2	ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	2	Заполнение форм отчетности по страховым взносам.	2	ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01-ОК 11
	3	Заполнение форм отчетности по страховым взносам.	2	ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01-ОК 11
	4.	Отражение на счетах операций по расчетам с внебюджетными фондами.	2	ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01-ОК 11
Раздел 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности			**22**	
Тема 4.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	**Содержание**		**12**	
	1.	Анализ видов и форм отчетности, составляемой организацией.	2	ПК 4.2. ОК 01-ОК 06, ОК 10, ОК 11
	2.	Участие в подготовительной работе по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации.	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01-11

	3.	Участие в заполнении бухгалтерского баланса.	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01-11
	4.	Участие в заполнении отчета о финансовых результатах.	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01-11
	5	Участие в заполнении отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств.	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01-11
	6	Участие в заполнении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01-11
Тема 4.2 Анализ бухгалтерской отчетности	**Содержание**		**10**	
	1.	Анализ структуры имущества организации и его источников.	2	ПК 4.6. ОК 01-11
	2.	Анализ уровня платежеспособности и ликвидности.	2	ПК 4.4 ОК 01-11
	3.	Анализ доходов, расходов и финансовых показателей.	2	ПК 4.6. ОК 01-11
	4.	Анализ деловой активности фирмы.	2	ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01-11.
	5.	Составление выводов о финансовом состоянии организации.	2	ПК 4.7. ОК 01-11
		Всего:	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи студентами всех экзаменов (в том числе квалификационных), зачетов, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессиональных модулей и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
выполнять задания, предусмотренные программами практики;
ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ;
собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая. ФЗ-N 51 от 30.11.1994 г. в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. ФЗ-N 14 от 26.01.1996 г. в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. ФЗ-N 146 от 31.07.1998 г. в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. ФЗ-N 146 от 31.11.1998 г. в действующей редакции // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. Трудовой кодекс Российской Федерации. ФЗ- N 197 от 30.12.2001 в действующей редакции // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон N 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете» [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 22 ноября 2011г] в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Стандарты:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ[Текст] : приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. №34н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
2. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете[Текст] : утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105 (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. №106н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. ПБУ 3/2006 «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» [Текст] : приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.07.1999 г. №43н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
6. ПБУ 5/01 «Учет материально –производственных запасов» [Текст] : приказ МФ РФ от 09.06.2001 г. №44н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

7. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» [Текст] : приказ МФ РФ от 30.03.2001 г. №26н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
8. ПБУ 9/99 «Доходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №32н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
9. ПБУ 10/99 «Расходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №33н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
10. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» [Текст] : приказ МФ РФ от 16.10.2000 г. №92н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
11. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» [Текст] : приказ МФ РФ от 27.12.2007 г. №153н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Основные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник и практикум / О. А. Агеева. - Москва : Юрайт, 2020. - 273 с. - (ПО)
2. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Текст] : учебник / Н. В. Брыкова. - М. : Кнорус, 2020. – 266 с.
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко.- М. : Юрайт, 2020. - 276 с.. – ЭБС «Юрайт».
4. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников форимирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Текст] : учебник / А. И. Гомола. - М. : ИЦ "Академия", 2020. - 224 с.
5. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников форимирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Текст] : учебник / А. И. Гомола. - М. : ИЦ "Академия", 2020. - 224 с.
6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (ПО)
7. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Кулагина. – М. : Юрайт, 2020. - 135 с. – ЭБС Юрайт
8. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. - М. : Юрайт, 2020. -381 с. – ЭБС «Юрайт».
9. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум/ Г. В. Шадрина. - М. : Юрайт, 2020. -515 с.– ЭБС Юрайт.
10. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Юрайт, 2020.- 429 с. – ЭБС «Юрайт».

3.2.2. Электронные издания (ресурсы):

1. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М.: Юрайт, 2019. – 273 с. – ЭБС «Юрайт». – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/18A4ED25-7C18-4209-83BE-2747649FC981
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Юрайт, 2016. — 423 с. - ЭБС «Юрайт».
3. http://www.gks.ru
4. http://www.nalog.ru
5. http://provodka.ru
6. http://www.buh.1c.ru

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Скворцов, О. В. Налоги и налогообложение. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова. - 12-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 208 с. - (Проф. образование. Экономика и управление)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в ходе практики	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация навыков обработки первичных бухгалтерских документов	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрация навыков по разработке и согласованию с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация навыков проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по

налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	преддипломной практике, отчет по производственной практике.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.

статистической отчетности установленные законодательством сроки		
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрация умений: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация навыков проведения анализа результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для	Оценка эффективности и качества выполнения задач

необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи отчета по практике; Рациональность распределения времени при выполнении работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе прохождения практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной

ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Занятия в спортивных объединениях и секциях, ведение здорового образа жизни.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
Промежуточная аттестация по преддипломной практике - дифференцированный зачет.		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам преддипломной практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:

отчет по практике;

дневник прохождения практики;

аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;

иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 40-50 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, рекомендации и предложения по организации практики.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

−таблицы, схемы, графики

−инструкции;

−копии документов;

−текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные	знание математического анализа информации, представленной

	ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*68*
Объем образовательной программы в академических часах	*74*
в том числе:	
теоретическое обучение	*32*
практические занятия	*34*
Самостоятельная работа	*6*
Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета*	*2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		**4**	ОК 01, ОК 02
Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними. Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа».	2	
Раздел 2. Введение в анализ		**4**	ОК 09
Тема 2.1. Функции многих переменных	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	2	
Тема 2.2. Пределы и непрерывность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 04, ОК 05
	1. Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида 0/0 и ∞/∞. Замечательные пределы. Непрерывность функции.	2	
Раздел 3. Дифференциальные исчисления		**6**	ОК 02, ОК 03
Тема 3.1. Производная	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Производная функции.	2	

и дифференциал		Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков. Возрастание и убывание функций.		
	2.	Экстремумы функций. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Экстремум функции нескольких переменных	2	
Раздел 4. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения			**28**	ОК 03, ОК 11
Тема 4.1. Неопределённый интеграл	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные правила неопределённого интегрирования.	2	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства.	2	
	2.	Методы замены переменной и интегрирования по частям.	2	
	3.	Интегрирование простейших рациональных дробей	2	
Тема 4.2. Определённый интеграл	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 05
	1.	Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Правила замены переменной и интегрирования по частям	2	
Тема 4.3. Несобственный интеграл	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Интегрирование неограниченных функций. Интегрирование по бесконечному промежутку.	2	ОК 01, ОК 09
	Практические занятия		**4**	
	1.	Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов.	2	
	2.	Приложения интегрального исчисления.	2	
Тема 4.4. Дифференциальные уравнения	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК 02, ОК 04
	1.	Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.	2	
	2.	Основные понятия и определения.	2	
	Практические занятия		**6**	

	1.	Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени.	2	
	2.	Уравнения с разделяющимися переменными.	2	
	3.	Однородное дифференциальное уравнение.	2	
Раздел 5. Элементы линейной алгебры			**24**	ОК 02, ОК 05, ОК 11
Тема 5.1. Матрицы и определители	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Экономико-математические методы. Матричные модели.	2	
	2.	Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы.	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Действия над матрицами	2	
	2.	Определители второго и третьего порядков	2	
Тема 5.2. Методы решения систем линейных уравнений	**Содержание учебного материала**		**12**	ОК 03, ОК 04
	1.	Метод Гаусса.	2	
	2.	Правило Крамера.	2	
	3.	Метод обратной матрицы.	2	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Метод Гаусса (метод исключения неизвестных)	2	
	2.	Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными)	2	
	3.	Решение матричных уравнений.	2	
Тема 5.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 09, ОК 11
	1.	Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			**6**	
Графический метод решения задачи линейного программирования (выполнение расчетных заданий)			**1**	
Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной (выполнение расчетных заданий)			**1**	
Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения (выполнение расчетных заданий)			**1**	
Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений (выполнение расчетных заданий)			**1**	
Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц (выполнение расчетных заданий)			**1**	
Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы (выполнение расчетных заданий)			**1**	

Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета*	**2**	
Всего:	**74**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет Математики.

Оборудование учебного кабинета математики:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная
Стол учителя
Стол учителя приставной
Кресло для учителя
Стол ученический двухместный
Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер с доступом к базам данных и Интернет
Лицензионное программное обеспечение
Мультимедийная установка
Видеопроекционное оборудование для презентаций
Средства звуковоспроизведения
Экран

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия
Мультимедийные презентации лекционного материала

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1. Григорьев, М. Н. Математика [Текст]: учебник / М. Н. Григорьев. – М.: ИЦ «Академия», 2019. - 416 с.
2. Григорьев, М. Н. Математика [Текст] : учебник / М. Н. Григорьев, Т. Н. Сабурова. - М. : ИЦ «Академия», 2018. - 368 с.
3. Лисичкин, В. Т. Математика в задачах и решениях [Текст] : учеб. пособие / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. - СПб : Лань, 2020. - 464 с.

Дополнительные источники:

2. Бурмистрова, Е. Б. Линейная алгебра [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Е. Б. Бурмистрова, С. Г. Лобанов. - М. : Юрайт, 2020. - 421 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
3. Гончаренко, В.М. Элементы высшей математики : учебник / В. М. Гончаренк, Л. В. Липагина, А. А. Рылов. - Москва : КноРус, 2021. - 363 с. - BOOK.RU.
4. Выгодский М. Я. Справочник по элементарной математике. – М.: АСТ, 2018. – 512 с.
5. Шагин, В. Л. Математический анализ. Базовые понятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Л. Шагин, А. В. Соколов. - М. : Юрайт, 2020. - 245 с. - ЭБС «Юрайт».
6. Энатская, Н. Ю. Теория вероятностей [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Энатская. — М. : Издательство Юрайт, 2020. - 203 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

1. http://elib.mosgu.ruЭлектронный каталог Библиотеки МосГУIPRbooks Электронно-библиотечная система KNIGAFUND.RU
2. http://mathportal.net/ Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам
3. https://studfiles.net/ Файловый архив студентов

4. http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/ Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач
5. http://www.mathprofi.ru/ Материалы по математике для самостоятельной подготовки
6. https://ru.onlinemschool.com/math/library/ Изучение математики онлайн
7. https://www.bestreferat.ru/ Банк рефератов
8. http://www.cleverstudents.ru/ Доступная математика
9. http://ru.solverbook.com/ Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач
10. https://www.calc.ru/ Справочный портал

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: -основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; -основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа; -математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами; -математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач; -математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов; -экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок. Адекватность применения терминологии, логичность, последовательность, орфографическая грамотность изложения материала. Умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами. Понимание основных проблем курса и путей их решения.	**Текущий контроль:** Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. **Промежуточная аттестация**: Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
Умения: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; - быстро и точно осуществлять поиск, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки; - организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Самостоятельность при выполнении. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения.	**Текущий контроль:** Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

- эффективно работать в коллективе, соблюдает профессиональную этику; - ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат; - рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности; - умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности.	Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д. Умение применять теоретические знания на практике.	**Промежуточная аттестация**: Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	**Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	**Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной

информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	. **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	**Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	**Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**34**
Объем образовательной программы в академических часах	**38**
в том числе:	
теоретическое обучение	**18**
практические занятия	**14**
Самостоятельная работа	**4**
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	**2**

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Особенности взаимодействия природы и общества.		**24**	
Тема 1.1 Природные ресурсы и рациональное природопользование	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.	2	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
	2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие	**2**	
	1. Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов	2	
Тема 1.2 Загрязнение окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Загрязнение окружающей среды.	2	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	2. Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.	2	
	Практическое занятие	**2**	
	1. Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.	2	
Тема 1. 3. Природоохранный потенциал.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.	2	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
	2. Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.	2	
	3. Захоронение и утилизация твёрдых отходов.		
	4. Основные технологии утилизации твердых отходов.	2	
	Практические занятия	**6**	
	1. Определение качества воды.	2	

	2.	Нормирование качества окружающей среды.	2	
	3.	Охрана атмосферного воздуха.	2	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования			**8**	
Тема 2.1 Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.	2	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	2.	Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.	2	
	2.	Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	2	
Самостоятельная работа обучающихся			**4**	
Подготовить рефераты по темам: 1.«Источники энергии»; 2.«Растительные ресурсы»; 3. «Факторы воздействия человека на растительность»; 4. «Ресурсы животного мира России»; 5. «Особо охраняемые природные территории»; 6.«Современное состояние окружающей природной среды России».				
Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***			**2**	
		Всего:	**38**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинета Экологические основы природопользования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экологические основы природопользования».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Закон РФ "Об охране окружающей природной среды".
2. Константинов, В. М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Константинов, Ю. Б. Челидзе. - М.: ИЦ "Академия", 2020. - 240 с. - ЭБС Академия
3. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков.— М. : Юрайт, 2020. - 304 с.– ЭБС Юрайт.

4. Титов, Е. В. Экология [Текст] : учебник / Е. В. Титов. – М. : ИЦ "Академия", 2017. - 416 с. - (Проф. образование).
5. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник / Т. А. Хван. - М. : Юрайт, 2020. - 253 с. - ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

Волкова, П. А. Основы общей экологии [Текст] : учеб. пособие / П. А. Волкова. - М. : ФОРУМ, 2014. - 128 с. : ил. - (Проф. образование);
Голубкина, Н. А. Лабораторный практикум по экологии [Текст] / Н. А. Голубкина, Т. А. Лосева. - М. : ФОРУМ, 2014. - 64 с. : ил. - (Проф. Образование)
Новиков Ю.В. Природа и человек. – М., Просвещение, 2013.
Словарь по прикладной экологии, рациональному природопользованию и природообусройству (on-line версия). Форма доступа: msuee.ru

Интернет-ресурс.

1.Основы экологии. Форма доступа: gymn415.spb.ru
2.Интернет-ресурс. Информационно-аналитический сайт о природе России и экологии. Форма доступа: biodat.ru - BioDat

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий и пр.).

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. -обосновать выбор технологически возможных аппаратов обезвреживания согласно принципа работы.	решение ситуационных задач .
Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. -оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды.	практическая работа
Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	решение ситуационных задач
Знания: психологические основы деятельности коллектива,	-обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности	практическая работа

психологические особенности личности; основы проектной деятельности	согласно знаний правовых основ.	
Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.	-правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.	тестирование
Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	тестирование
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	практическая работа
Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Соответствие выбранных экологических параметров на пригодность выпускаемой продукции.	практическая работа
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	решение ситуационных задач
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов деятельности	практическая работа
Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках	Соответствие соблюдения в профессиональной	практическая работа

профессиональной деятельности по специальности	деятельности регламента экологической безопасности	
Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Правильный анализ использования в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания	тестирование

ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*44*
Объем образовательной программы в академических часах	*50*
в том числе:	
теоретическое обучение	*34*
практические занятия (если предусмотрено)	*8*
Самостоятельная работа	*6*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 СУЩНОСТЬСТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ ФИЛОСОФИИ		**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10
Тема 1.1 Философия, круг ее проблем и роль в обществе	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1.Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10
	2.Основные категории и понятия философии.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10
Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ТИПЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ		**32**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
Тема 2.1 Философия Древнего Мира	**Содержание учебного материала**		
	Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Италийская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс). Софисты и софистика.	**4**	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6
Тема 2.2 Высокая классика Древнегреческой философии	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.	**2**	ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
	Подготовка рефератов на темы «Архаические философы», «Теория государства Платона», «Философские взгляды Аристотеля»		
	Содержание учебного материала		

Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима	Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон). Философия Древнего Рима.	**2**	ОК3, ОК4, ОК5, ОК6
Тема 2.4. Философия Средних веков	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.	**2**	ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
	Практическое занятие № 1. Основные отличия философии Древнего Мира от средневековой европейской философии	**2**	ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М. Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли. Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещение как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.	**2**	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
	Практическое занятие№ 2. Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки»	**2**	ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философии И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построение и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика	**2**	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10

	Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии. 2. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.		
	Практическое занятие№ 3. «Основные понятия немецкой классической философии» - работа с философским словарем	**2**	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10
Тема 2.7. История русской философии	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский). 2. Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.	**2**	ОК3, ОК5, ОК6, ОК9
	Практическое занятие№ 4. С чьими взглядами – славянофилов или западников – вы согласны? Аргументы. (Дискуссия)	**2**	ОК3, ОК5, ОК6, ОК9
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	ОК3, ОК5, ОК6, ОК9
	Подготовка докладов на тему «Философские взгляды В.С.Соловьева», «Философия А.Лосева», «Философия Н.А.Бердяева», «Религиозные искания в творчестве Л.Н.Толстого».		
Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера. Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю.	**2**	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК10
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Подготовка презентаций на темы «Герменевтика бытия Ханса Гадамера», «Феноменологическая философия и ее метод», «Эдмунд Гуссерль о кризисе европейской науки», «Феноменологическая этика Макса Шелера», «Философия пессимизма Шопенгауэра».		ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК10
Раздел 3. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И РАЗВИТИЯ		**4**	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития	**Содержание учебного материала**		
	1. Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.	**4**	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9
Раздел 4. ПРОБЛЕМА ЧЕЛОВЕКА, СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ В ФИЛОСОФИИ.		**8**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.	**Содержание учебного материала**		
	Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого бытия.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания	**Содержание учебного материала**		
	1. Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9

	Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.		
Тема 4.3. Теория познания	**Содержание учебного материала**		
	1. Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. 2. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.	**4**	ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**50**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин:
многофункциональный комплекс преподавателя;
информационно-коммуникационные средства;
экранно-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Текст] : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко.– М. : Юрайт, 2017. - 377 с.
2. Сычев, А. А. Основы философии [Текст] : учеб. пособие / А. А. Сычев. - Москва : КНОРУС, 2021. – 368 с. - (СПО. ТОП-50).
3. Краткий философский словарь [Текст] / отв. ред. А. П. Алексеев.– М.: Оригинал-макет, 2017. - 496 с.
4. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко.– М. : Юрайт, 2019. - 377 с. – ЭБС Юрайт
5. Сычев, А. А. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник. – М. : КноРрус, 2021. – 366 с. – Доступ : Book. ru
6. Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва : Юрайт, 2020. - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт

7. Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва : Юрайт, 2020. - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.

Дополнительные источники:

1.Волошин А. В. Венок мудрости Эллады. – М.: Дрофа, 2013. – 258 с.
2.Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.А. Горелов. — 11-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 256 с.
3.Русские мыслители. Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.
4.Русская идея: Сборник произведений русских мыслителей.- М.: Айрис-пресс, 2014. – 587 с.

Интернет-ресурсы:

1.IPRbooks -электронно-библиотечная система
2.KNIGAFUND.RU -электронно-библиотечная система
3.http://www.academia-moscow.ru/ - электронно-библиотечная система
4.https://biblio-online.ru/ - электронно-библиотечная система
5.http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	**Текущий контроль:** Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ **Промежуточная аттестация**: Выполнение заданий дифференцированного зачета

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	**Текущий контроль:** Оценка результатов выполнения практической работы **Промежуточная аттестация**: Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета

перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление.**

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*46*
Объем образовательной программы в академических часах	*50*
в том числе:	
теоретическое обучение	*36*
практические занятия	*8*
Самостоятельная работа	*4*
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.			
Тема 1.1	**Содержание учебного материала**	**6**	

Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	1.	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики	2	ОК 1; ОК 3; ОК 5
	2.	Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	2	ОК 9; ОК 10; ОК 2
	3.	Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	2	ОК 9; ОК 4; ОК 1
Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.	2	ОК 2; ОК 5; ОК 6
	2.	Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	2	ОК 1; ОК 4; ОК 10
	3.	Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	2	ОК 3; ОК 5; ОК 10
	Практические занятия			
	1.	Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг.	2	ОК 3; ОК 2
Раздел 2. Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.				
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	**2**	ОК 1; ОК 3
	2.	Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	**2**	ОК 4; ОК 10
	3.	Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и	**2**	ОК 1; ОК 3; ОК 9

		экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.		
	Содержание учебного материала		**8**	
Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	1.	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.	**2**	ОК 2; ОК 3; ОК 5
	2.	Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	**2**	ОК 1; ОК 4; ОК 9
	3.	Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	**2**	ОК 3; ОК 5; ОК 6
	Практические занятия			
	1.	Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	**2**	ОК 1; ОК 10
Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	**2**	ОК 2; ОК 4
Тема 2.4 Развитие культуры в России.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	**2**	ОК 4; ОК 6
	2.	Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.	**2**	ОК 9; ОК 1; ОК 3
	3.	Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	**2**	ОК 6; ОК 10
	Практическое занятие			

	1.	Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры».	**2**	ОК 1; ОК 2; ОК 10
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.	**2**	ОК 9; ОК 3
	2.	Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	**2**	ОК 6; ОК 1; ОК 4
	Практическое занятие		**2**	
	1.	«Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.		ОК 1; ОК 2; ОК 10
Самостоятельная работа обучающихся			**4**	
Подготовить рефераты по предложенным темам				
Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***			**2**	
		Всего:	**50**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Артемов, В. В. История [Текст] : учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – М. : ИЦ "Академия", 2017. - 256 с.
2. История России [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. - М. : Юрайт, 2017. - 270 с.

3. История России [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова.– М. : Юрайт, 2017. - 300 с.
4. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Текст] : учеб. пособие / О. Ю. Пленков. – М.: Юрайт, 2017. - 399 с.
5. Самыгин, С.И. История [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Самыгин, П.С. Самыгин. - Москва : КноРус, 2021. - 306 с. – ЭБС BOOK.RU
6. История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч.Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. – М. : Юрайт, 2017. - 270 с. - ЭБС Юрайт
7. История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч. Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова. – М. : Юрайт, 2019. - 300 с. - ЭБС Юрайт
8. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник / О. Ю. Пленков. - М. : Юрайт, 2019. - 398 с. -ЭБС «Юрайт».
9. Касьянов, В.В. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Касьянов. – Москва: Юрайт, 2020. – 255 с. – ЭБС ЮРАЙТ

Дополнительные источники:

1.Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов.- М. : Юрайт, 2017. - 545 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1
2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. : Юрайт, 2017. - 299 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1
3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. С. Ратьковский ; под ред. М. В. Ходякова. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D#page/1
4. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - М. : Юрайт, 2017. — 431 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1
5. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1
6. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1
7. Крамаренко, Р. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. - М. : Юрайт, 2017. — 187 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1
10. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М. : Юрайт, 2017. — 275 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1
11. Кириллов, В. В. История России [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3#page/1
12. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - М. : Юрайт, 2017. — 357 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1
13. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. - М. : Юрайт, 2017. — 308 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8#page/1
14. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М. : Юрайт, 2017. — 399 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или	Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и	Оценка результатов выполнения практических работ.

проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупнённая группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*68*
Объем образовательной программы в академических часах	*68*
в том числе:	
практические занятия	*66*
Промежуточная аттестация в форме ***Дифференцированного зачета***	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых

			способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
	Основное содержание	**32**	
Раздел 1.	**Я и моё окружение**	**10**	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	**Содержание учебного материала**		
	Фонетический материал - основные звуки и интонемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные, порядок слов них; - понятия глагола-связки;		ОК 1,5,10
	Практические занятия	**10**	
	1. Давайте познакомимся! 2. Моя семья. Мой дом. 3. Моя внешность. 4. Мой рабочий день. 5.Свободное время, хобби.	2 2 2 2 2	
Раздел 2.	**Роль английского языка в мировом сообществе**	**22**	
Тема 2.1. Великобритания-страна изучаемого языка	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; географические названия. Грамматический материал: - модальные глаголы; -местоимения; - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Continuous, Present, Past, Future/Perfect.		ОК 1-5
	Практические занятия	**6**	
	1.Знакомство со страной. 2. Английские праздники и традиции. 3. Выдающиеся люди Великобритании.	2 2 2	
Тема 2.2. Путешествие в	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Лексический материал.		ОК 1-5

США	-знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой; политические термины Грамматический материал: -образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Indefinite.		
	Практические занятия	**6**	
	1. Знакомство со страной. 2. Путешествие по штатам. 3. Культура страны.	2 2 2	
Тема 2.3. Поездка за рубеж	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Лексический материал. Грамматический материал: - система модальности; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Continuous. - образование и употребление глаголов в Present Perfect		ОК 1-5, 10
	Практические занятия	**10**	
	1. Какую страну выбрать? 2. В гостинице. 3. В аэропорту. На вокзале. 4. В кафе. В магазине. 5. Как все успеть в путешествии?	2 2 2 2 2	
Профессионально ориентированное содержание		**34**	
Раздел 3	**Экономика и бизнес**	**10**	
Тема 3.1. Экономика и бизнес	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений; -признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; -сложноподчиненные предложения с союзами		ОК 1, 2, 9
	Практические занятия	**10**	
	1. Все о бухгалтерии 2. Доходы и расходы компании 3. Книга учета 4. Торговые скидки 5. Банковские операции со счетом	2 2 2 2 2	
Раздел 4.	**Финансовая отчетность**	**6**	
Тема 4.1.	**Содержание учебного материала**	**6**	

Финансовая отчетность	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений; -признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; -предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, (as) though; -страдательный залог в Indefinite Passive.		ОК 9,10
	Практические занятия	**6**	
	1. Финансовая документация 2. Бухгалтерский баланс 3. Капиталовложения	2 2 2	
Раздел 5.	**Банковские операции**	**10**	
Тема 5.1. Банковские операции	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; Грамматический материал: -сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; -предложения с союзами neither…nor, either…or; -страдательный залог в Continuous Passive.		ОК 3-5, 10
	Практические занятия	**10**	
	1. Текущие активы 2. Недвижимость 3. Оборотный капитал 4. Налогообложение 5. Налоговый кодекс	2 2 2 2 2	
Раздел 6.	**Внутренний аудит**	**8**	
Тема 6.1. Внутренний аудит	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Лексический материал. -знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; грамматический материал: -распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;		ОК 1-4, 9

	-систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях; -образование и употребление страдательного залога в группы Perfect		
	Практические занятия	**8**	
	1. Финансовые учреждения 2. Фондовая биржа 3. Аудит 4.Функции аудитора	2 2 2 2	
	Промежуточная аттестация *дифференцированный зачет*	**2**	
	Всего:	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
экранно-звуковые пособия;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Агабекян И.П. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 316 с.
2. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров [Текст] : учеб. пособие / А. А. Егурнова. - Москва: КНОРУС, 2021. - 210 с. – (СПО).
3. Маньковская, З. В. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 200 с.
4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов [Текст] : учебник и практикум / В. И. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 393 с. - (ПО)
5. Мюллер, В. К. Англо-русский, русско-английский словарь [Текст] / В. К. Мюллер. – М. : ООО "Хит-Книга", 2019. - 448 с.
6. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Егурнова. - Москва: КНОРУС, 2021. - 210 с. – (СПО). Book.ru
7. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + CD [Электронный ресурс] : учебник и практикум - / В. И. Уваров. - М. : Юрайт, 2019. - 356 с. – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. - М., 2014.
2. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. - М., 2013.
3. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. - М., 2012.
4. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
5. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. - М., 2015.
6. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britanica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Устный опрос. Письменный опрос.

профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупнённая группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	66
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
	Основное содержание	**38**	
Раздел 1	**Роль иностранного языка в современной жизни**	**38**	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Фонетический материал: - основные звуки и интонемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. *Лексический материал по теме.* *Грамматический материал:* - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения; - оборот es gibt; -числительные; - местоимения.		ОК 1,5,10
	Практические занятия	**10**	

	1. Рассказ о себе. 2. Моя семья. 3. Мой рабочий день. 4. Моя внешность. 5. Мой дом.	2 2 2 2 2	
Тема 1.2. Моя страна – Россия	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. *Грамматический материал:* - модальные глаголы; -местоимения; - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; - образование временных форм глагола (Präsens, Präteritum).		ОК 1-5
	Практические занятия	**12**	
	1. Моя Родина – Россия. 2. По городам России. Главные русские достопримечательности. 3. Москва – столица России. 4. Алтайский край. Барнаул – столица края. 5. Культура России. Обычаи и традиции. 6. Национальная русская кухня.	2 2 2 2 2 2	
Тема 1.3. Германия – страна изучаемого языка.	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. *Грамматический материал:* - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.		ОК 1-5
	Практические занятия	**10**	
	1. Знакомство со страной изучаемого языка. 2. Политическое устройство ФРГ. 3. Берлин – столица ФРГ. 4. Путешествие по Федеральным землям. 5. Культура Германии.	2 2 2 2 2	
Тема 1.4. Немецкоязычные страны.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. *Грамматический материал:* - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.		ОК 1-5
	Практические занятия	**6**	

	1. Австрия. 2. Швейцария. 3. Люксембург и Лихтенштейн.	2 2 2	
Профессионально ориентированное содержание		**28**	
Раздел 2		**28**	
Тема 2.1. Профессиональная деятельность будущего специалиста	**Содержание учебного материала**	**20**	
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. *Грамматический материал:* - модальные глаголы; - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.		ОК 1, 2, 9
	Практические занятия	**20**	
	1. Экономическая теория 2. История бухгалтерского учета 3. Бухгалтерский учет 4. Внешняя торговля 5. Статистика 6. Менеджмент 7. Маркетинг 8. Банковская система 9. Центральный банк Германии 10. Бизнес-план	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	
Тема 2.2. Деловая поездка, деловая встреча, деловая переписка	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. *Грамматический материал:* -инфинитив и инфинитивные обороты, и способы передачи их значений.		ОК 1-5, 10
	Практические занятия	**8**	
	1. В аэропорту 2. В гостинице 3. Деловые переговоры 4. Деловой обед	2 2 2 2	
	Промежуточная аттестация ***дифференцированный зачет***	**2**	
	Всего:	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

1. наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
2. экранно-звуковые пособия;
3. библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основные источники:

1. Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей [Текст] : учебник / Н. В. Басова. Т. Г. Коноплева.– М. : КНОРУС, 2017. - 346 с. - (СПО).
2. Голубев, А. П. Немецкий язык для экономических специальностей [Текст]: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнов, Н. Г. Савельева. - Москва : КНОРУС, 2018. - 336 с. - (СПО).
3. Новый немецко-русский и русско-немецкий словарь [Текст] / сост. О. П. Васильев. – М.: Дом Славянской книги, 2019. - 512 с.
4. Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей [Электронный ресурс]] : учебник / Н. В. Басова. Т. Г. Коноплева.– М. : КНОРУС, 2017. - 346 с. Book.ru.
5. Голубев, А. П. Немецкий язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнов. - Москва : КНОРУС, 2018. - 336 с. - (СПО) Book.ru.
6. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Г. Ивлева. - Москва : Юрайт, 2020. - 163 с. – ЭБС Юрайт.
7. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2-C1) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. - Москва : Юрайт, 2020. - 158 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.

Дополнительные источники:

1. Байков, В. Д. Новый немецко-русский, русско-немецкий словари. 40000 слов и словосочетаний [Текст] / В. Д. Байков, И. Бёме. - Москва : Эксмо, 2013.
2. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. - М., 2014.
3. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. - М., 2013.
4. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. - М., 2012.
5. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015
6. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. - М., 2015.

Интернет-ресурсы:

1. http://www.lingvo-online.ru
2. http://www.dw-world.de/dw/article
3. http://www.vitaminde.de/seiten/lehrer.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной	Оценка результатов выполнения практических работ. Устный опрос. Письменный опрос.

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных	Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 8.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

	профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*164*
Объем образовательной программы в академических часах	*164*
в том числе:	
теоретическое обучение	*4*
практические занятия (если предусмотрено)	*156*
Промежуточная аттестация в форме ***зачета***	*2*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	
Раздел 1. * Научно- методические основы формирования физической культуры личности		**16**	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала:**	**16**	
	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. **Социально-биологические основы физической культуры.** Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и	**4**	

	физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. **Основы здорового образа и стиля жизни.** Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.			
	Практические занятия:		**12**	
	1.	Выполнение комплексов дыхательных упражнений, утренней гимнастики.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2.	Выполнение комплексов упражнений для глаз и упражнений по формированию осанки.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела, упражнений для наращивания массы тела.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4.	Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	5.	Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	6.	Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			**134**	

Тема 2.1. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала**		**22**	
	1.	**Теоретические сведения**. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. **Двигательные действия**. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.		
	Практические занятия.		**22**	
	1.	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2.	Выполнение беговых и прыжковых упражнений	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений в парах	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

	5.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений с предметами	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	6.	Подвижные игры различной интенсивности.	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Тема 2.2. Лёгкая атлетика.	**Содержание учебного материала:**		**32**	
	1.	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Специальные беговые упражнения Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину с места, и разбега. Сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой		
	Практические занятия:		**32**	
	1.	Разучивание техники бега на короткие дистанции	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2.	Совершенствование и закрепление техники бега на короткие дистанции	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Разучивание, совершенствование и закрепление техники бега на средние и длинные дистанции	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4.	Совершенствование и закрепление техники бега по прямой и пересечённой местности	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	5.	Совершенствование и закрепление техники бега по виражу на стадионе и пересечённой местности	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	6.	Совершенствование техники двигательных действий и навыков бега по виражу на стадионе и пересечённой местности	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	7.	Совершенствование и закрепление техники эстафетного бега. Разучивание и закрепление техники специальных беговых упражнений	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	8.	Совершенствование техники двигательных действий и навыков специальных беговых упражнений. Воспитание двигательных способностей и быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	9.	Воспитание двигательных способностей и скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	10.	Воспитание двигательных способностей и выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Тема 2.3. Спортивные игры	**Содержание учебного материала:**		**34**	
	1.	**Баскетбол.** Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя	**10**	

		руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.		
	Практические занятия:		**10**	
	1.	Разучивание техники перемещения по площадке, ведение мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку, ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола.	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2.	Совершенствование техники перемещения по площадке, ведение мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку, ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Разучивание и совершенствование техники броска мяча по кольцу с места, в движении	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Разучивание и совершенствование техники индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом, групповых и командных действий игроков. Совершенствование тактики игры в нападении, тактики игры в защите, двусторонняя игра.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	Содержание учебного материала:		**10**	
	1.	**Волейбол.** Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.		
	Практические занятия:		**10**	
	1.	Разучивание и совершенствование техники стойки в волейболе и перемещений по площадке, расстановка игроков и переход.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

	2.	Разучивание и совершенствование техники подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Разучивание и совершенствование техники приёма мяча, передачи мяча, нападающего удара. Разучивание и совершенствование техники блокирования нападающего удара, страховка у сетки, тактика игры в защите и нападении	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4.	Разучивание и совершенствование техники индивидуальных действий игроков с мячом, без мяча, групповых и командных действий игроков, взаимодействие игроков, учебная игра.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	Содержание учебного материала:		**6**	
	1	**Футбол.** Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяса: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.		
	Практические занятия:		**6**	
	1.	Разучивание и совершенствование техники перемещения по полю, ведение мяча, передача мяча	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2.	Разучивание и совершенствование техники удара по мячу ногой, головой, остановка мяча ногой, приём мяча: ногой, головой, на грудь; удар по воротам; обманных движений, обводка соперника, отбор мяча.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Совершенствование техники и тактики игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Совершенствование техники и тактики и игры вратаря, элементов взаимодействия игроков. Учебная игра.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	Содержание учебного материала:		**8**	
	1.	**Настольный теннис.** Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		

	Практические занятия		**8**	
	1.	Разучивание и совершенствование техники стойки игрока; способа держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка; передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки.	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2.	Разучивание и совершенствование различных технических приёмов: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, свеча.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Разучивание и совершенствование тактики игры, стилей игры, тактических комбинаций, тактики одиночной и парной игры, двусторонняя игра.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Тема 2.4. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала :**		**16**	
	1.	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).		
	Практические занятия:		**16**	
	1.	Разучивание техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2.	Закрепление техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Совершенствование техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4.	Разучивание, закрепление и совершенствование техники полуконькового и конькового хода, передвижения по пересечённой местности	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	5.	Разучивание техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	6.	Закрепление техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	7.	Совершенствование техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

	8.	Контрольное прохождение дистанции	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Тема 2.5 Гимнастика	**Содержание учебного материала:**		**30**	
	1.	Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги сдвижениями руками. Техника выполнения движений в гимнастике: общая характеристика гимнастики, виды упражнений, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий гимнастикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий		
	Практические занятия:		**30**	
	1.	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций.	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2.	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения основных видов перемещений. Базовых шагов, движений руками, базовых шагов с движениями рук.	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения упражнений положение тела, различных поз, сокращение мышц, растяжка, дыхание.	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4.	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения соединений и комбинаций: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	5.	Совершенствование дозировки регулирования нагрузки в ходе занятий гимнастикой	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	6.	Совершенствование специальных комплексов развивающих гибкость и их использование в процессе физкультурных занятий	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	7.	Выполнение комбинаций различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	8.	Выполнение студентами и самостоятельная разработка содержания и проведения занятий или фрагментов занятий по изучаемому виду.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			**10**	
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала:**		**10**	
	1.	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП		
	Практические занятия:		**10**	
	1.	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2	Формирование профессионально значимых физических качеств.	**2**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3	Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.	**4**	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Промежуточная аттестация			**4**	
Зачет			2	
Дифференцированный зачет			2	
		Всего:	**164**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых

упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы). гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками; учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности; лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1 Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : (в действующей редакции) // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/

2 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Физическая культура [Текст]: учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.].-М. : Юрайт, 2020. - 424 с

2. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Юрайт, 2020. — 424 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

3. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Юрайт, 2017. — 125 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

4. Психология физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Е. Ловягина [и др.]. — М. : Юрайт, 2020. — 338 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

5. Психология физической культуры и спорта [Текст] : учебник и практикум / А. Е. Ловягина [и др.] ; под ред. А. Е. Ловягиной. - Москва : Юрайт, 2019. - 338 с. - (ПО).

6. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. - Москва : Юрайт, 2019. - 493 с. - (ПО)

Дополнительные источники:

1. Бишаева А. А. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учеб. пособие. - М., 2013.

2. Литвинов А. А., Козлов А. В., Ивченко Е. В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. - М., 2014.

3. Миронова Т. И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. - Кострома, 2014.

Интернет-ресурсы

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	**Текущий контроль** Оценка результатов выполнения практических работ. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,	Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	**Текущий контроль:** Оценка результатов выполнения практических работ. **Промежуточная аттестация:** Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов

достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	➢ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; ➢ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	➢ взаимосвязь общения и деятельности; ➢ цели, функции, виды и уровни общения; ➢ роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; ➢ механизмы взаимопонимания в общении; ➢ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; ➢ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; ➢ приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*34*
Объем образовательной программы в академических часах	*34*
в том числе:	
теоретическое обучение	*26*
практические занятия	*6*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
	Содержание учебного материала	**4**	

Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	1.	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности.	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	2.	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	2.	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	2.	**Практическое занятие № 1** Анализ эффективности межличностного взаимодействия в процессе деловой игры «Деловые переговоры».	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	2.	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	2.	**Практическое занятие № 2** Анализ конфликтных ситуаций	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	2.	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**

	3.	**Практическое занятие № 3** Выявление индивидуальных особенностей поведения в конфликте.	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
	2.	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	**ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9**
Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***			**2**	
Всего:			**34**	

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование кабинета:

- компьютер
- оргтехника
- доска
- телевизор
- шкафы для хранения учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

2. Белякова, Е. Г. Психология [Текст] [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. Г. Белякова. - Москва : Юрайт, 2018. - 263 с. : ил. - (Проф. образование)

3. Белякова, Е. Г. Психология [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. Г. Белякова. - Москва : Юрайт, 2020. - 263 с.

4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко.-М.: Юрайт, 2020. - 468 с.-(ПО).-ЭБС «Юрайт».

5. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учеб. и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2020. - 258 с.

6. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. -М.: Юрайт, 2020. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Ильин, Е.П. Психология общения и межличностных отношений [Текст]: учебное пособие /Е.П. Ильин - СПб: Питер, 2012

2. Психология и этика делового общения [Текст]: учебное пособие /под редакцией В.Н. Лавриненко - М.: ЮНИТИ, 2012

3. Руденко, А.М. Деловое общение [Текст]: учебник /А.М.Руденко, С.И Самыгин - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013

4. Усов, В.В. Деловой этикет [Текст]: учебное пособие /В.В. Усов - М.: Издательский центр Академия, 2013

Интернет-ресурсы:

1. http: // ru.wikipedia.org
2. http: // www.psychology.az
3. http: // psylive.ru
4. http: // slovari.yandex.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения.	- полнота ответов; - точность формулировок; - актуальность темы; - адекватность применения профессиональной терминологии.	**Текущий контроль при проведении:** -письменного/устного опроса; -тестирование; **Промежуточная аттестация:** в форме дифференцированного зачета в виде собеседования
Умения: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- полнота выполнения заданий; - самостоятельность при выполнении заданий; - умение применять теоритеческие знания на практике; - оформление материала в соответствии с требованиями; - умение применять теоретические знания на практике.	**Текущий контроль:** - практическая работа; - решение ситуационных задач, кейсов **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета в виде: - решение ситуационных задач