Профессиональное образовательное частное учреждение
«Барнаульский кооперативный техникум
Алтайского крайпотребсоюза»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № _____от_____
Директор
_____ И.Н. Красилова

Основная профессиональная образовательная программа -
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г. № 33324)

Базовая– квалификация выпускника –юрист

Нормативный срок освоения программы на базе среднего общего образования – 2 год 10 месяцев
Форма обучения – заочная

Год набора - 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
Педагогического Совета № ___ от «__»_____20__г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения 3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 3
1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 3
1.3 Нормативный срок получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 4
1.4 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 4
1.5 Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу - программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 5
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 5
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 5
2.3 Требования к практическому опыту, умениям и знаниям выпускников 6
2.4 Личностные результаты программы воспитания 21
3.Содержание и организация образовательного процесса 22
3.1 Учебный план 22
3.2 Календарный учебный график 24
3.3 Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы 24
3.4 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 24
3.5 Программы учебных и производственных практик 249
4.Требования к условиям реализации ППССЗ 298
4.1 Кадровое обеспечение 298
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ 370
4.3 Материально-техническое обеспечение ППССЗ 389
4.4 Организация практической подготовки 390
4.5 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе 408
4.6 Организация самостоятельной работы обучающихся 408
4.7. Требования к организации воспитания обучающихся 408
5. Характеристика социокультурной среды 408
6.Оценка результатов освоения ОПОП - ППССЗ 411
6.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации 411
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников 412
6.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы 426
Приложение А Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения 429
Приложение Б Календарный график учебного процесса 429
Приложение В Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы 429
Приложение Г Фонд оценочных средств 429
Приложение Д Тематические планы **429**

1.Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки.

Нормативно-правовой базой для разработки ОПОП - ППССЗ являются:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. № 33324;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885/ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Миссия ОПОП - ППССЗ: формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни.

Цель: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки с квалификацией- юрист.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя: рабочий учебный план, составленный на основе ФГОС СПО, рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации. ОПОП - ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом требований регионального рынка труда.

При реализации ОПОП – ППССЗ образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.3 Нормативный срок получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Срок получения СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки в заочной форме образования на базе среднего общего образования составляет 2 год 10 месяцев, присваиваемая квалификация - юрист.

1.4 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОПОП - ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» получила экспертное заключение работодателя.

Представители работодателя участвуют в реализации ОПОП - ППССЗ при работе в составе комиссий экзамена (квалификационного), государственной экзаменационной комиссии, руководстве производственной практикой, в качестве экспертов при проведении занятий, проведении экспертизы ОПОП - ППССЗ.

1.5 Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу - программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Прием в образовательную организацию лиц для обучения по данной образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование и на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

При этом:

а) граждане Российской Федерации предоставляют:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

б) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Юрист(базовой подготовки) готовится к следующим **видам деятельности:**

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист(базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист(базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2.3 Требования к практическому опыту, умениям и знаниям выпускников

Индекс	Наименование циклов, разделов и модулей, требования к практическому опыту, умениям и знаниям	Индекс и наименование учебных дисциплин, междисциплинар-ных курсов (МДК)
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **знать:** основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	ОГСЭ.01. Основы философии

	о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	
	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; **знать:** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв. основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;	ОГСЭ.02. История
	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **знать:** лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	ОГСЭ.03. Иностранный язык
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	ОГСЭ.04. Физическая культура
	уметь: общаться устно и письменно на профессиональные темы, различать элементы нормированной и ненормированной речи, пользоваться различными словарями; владеть нормативным аспектом культуры речи; применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; совершенствовать лексическую культуру, пополнять словарный запас, находить и исправлять лексические ошибки в устной и письменной речи; совершенствовать грамматическую культуру, употреблять грамматические формы слов разных частей речи в	ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи

	соответствии с литературной нормой; различать тексты по их стилистической принадлежности, проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка с точки зрения речевого воздействия; создавать тексты учебно-научного и официально делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовке студентов; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности; отбирать и структурировать материал в соответствии с целями и задачами выступления; выбирать тип, тему и название выступления, располагать и вербально оформлять материал, выбирать приемы аргументации при создании профессиональной речи и методы и приёмы воздействия на собеседника; совершенствовать произносительную культуру устной речи, применять правила техники речи; работать над композицией устного публичного выступления и логикой изложения, собирать материал к выступлению; совершенствовать практические навыки в употребления выразительных средств языка в собственных высказываниях норм; владеть риторическими приемами произнесения публичной речи; совершенствовать практические навыки, логические и этические умения, необходимые в споре; применять рациональные и эмоциональные средства воздействия при общении; владеть приемами ведения диалога, спора, ответов на вопросы; владеть невербальными средствами общения. **знать:** значение языка, мышления и речи в деятельности человека, значение русского языка как государственного языка Российской Федерации, понятие «литературный» язык, проблемы современного русского языка; отличия языка и речи, функции языка, технологии эффективной речевой коммуникации и виды речевой деятельности; основные понятия культуры речи, ее аспекты, понятие «норма», типы речевых норм; типологию современных словарей, представление о направлениях изменения нормы; знать особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы отличительные черты судебной речи.понятие судебного красноречия, качества воздействующей речи. приёмы аргументации при создании профессиональной речи, рациональные и эмоциональные способы убеждения и методы воздействия на собеседника; средства языковой выразительности, уместность их использования в речи, способы обогащения речи, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, правила употребления научных терминов и	

	профессиональных слов, типы лексических ошибок; правила нормативного употребления разных частей речи; функционально-смысловые типы речи, стили языка, сферу их использования, и особенности построения текста в разных стилях; риторические правила создания и произнесения публичных и непубличных речей, знание сущности понятий «тезис» и «аргумент» и требований, предъявляемых к ним; правила невербального общения, ведения полемики, диалога, ответов на вопросы.	
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:** решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; применять основные методы интегрирования при решении задач; применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; **знать:** основные понятия и методы математического анализа; основные численные методы решения прикладных задач;	ЕН.01. Математика
	уметь: использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; **знать:** основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	ЕН.02. Информатика
П	**Профессиональный учебный цикл**	
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: **уметь:** применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; оперировать юридическими понятиями и категориями; применять на практике нормы различных отраслей права; **знать:** закономерности возникновения и функционирования государства и права; основы правового государства; основные типы современных правовых систем; понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества;	ОП.01. Теория государства и права

	систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений; виды правонарушений и юридической ответственности;	
	уметь: работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; **знать:** основные теоретические понятия и положения конституционного права; содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; избирательную систему Российской Федерации; систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	ОП.02. Конституционное право
	уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; **знать:** понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права;	ОП.03. Административное право
	уметь: толковать и применять нормы экологического права; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; применять правовые нормы для решения практических ситуаций; **знать:**	ОП.04. Основы экологического права

	понятие и источники экологического права; экологические права и обязанности граждан; право собственности на природные ресурсы, право природопользования; правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них;	
	уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; **знать:** нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	ОП.05. Трудовое право
	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; **знать:** понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность;	ОП.06. Гражданское право
	уметь:	ОП.07. Семейное

	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять брачный договор и алиментное соглашение; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; **знать:** основные понятия и источники семейного права; содержание основных институтов семейного права	право
	уметь: применять на практике нормы гражданско-процессуального права; составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; **знать:** Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса;	ОП.08. Гражданский процесс
	уметь: оперировать страховыми понятиями и терминами; заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; **знать:** правовые основы осуществления страховой деятельности; основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; органы, осуществляющие государственное социальное страхование;	ОП.09. Страховое дело
	уметь: собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; исчислять основные статистические показатели; проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; **знать:** законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; современную структуру органов государственной статистики; источники учета статистической информации; экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;	ОП.10. Статистика

	статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;	
	уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; **знать:** законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; экономику социальной сферы и ее особенности;	ОП.11. Экономика организации
	уметь: направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; **знать:** особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления;	ОП.12. Менеджмент
	уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации; **знать:** понятие документа, его свойства, способы документирования; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;	ОП.13. Документационное обеспечение управления

	уметь: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; **знать:** состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;	ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности
	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; **знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства;	ОП.15. Безопасность жизнедеятельности

	задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оказывать правовую помощь субъектам уголовно-правовых отношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовой тематике; применять на практике нормы уголовно-процессуального права; составлять различные виды уголовно-процессуальных документов; применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством; **знать:** понятие и основные источники уголовного права; понятие и особенности уголовно-правовых отношений; субъекты и объекты уголовного права; содержание прав граждан в области уголовного права, порядок их реализации и защиты; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; понятие и виды преступлений в соответствии с уголовным законодательством; основные и дополнительные виды наказаний по уголовному праву; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра приговора суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок уголовного судопроизводства; основные стадии уголовного процесса.	ОП.16. Основы уголовного права, уголовного процесса
	уметь: применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере земельных правоотношений.	ОП.17. Земельное право

	знать: основные понятия и источники земельного права; содержание основных институтов земельного права; права и обязанности граждан по земельному законодательству; законодательное закрепление правового режима земель; виды ответственности за нарушение земельного законодательства.	
	уметь: применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам предпринимательских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по хозяйственно-правовой тематике; **знать:** понятие и основные источники предпринимательского права; понятие и особенности предпринимательских правоотношений; субъекты и объекты предпринимательского права; содержание предпринимательских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства в арбитражном процессе; юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; имущественную ответственность предпринимателей	ОП.18.Предпринимательское право
	уметь: разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия; работать с нормативным материалом; составлять нотариальные акты. **знать:** законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ; общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ; органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ; функции нотариата в РФ; место и роль нотариата в системе органов гражданской юрисдикции Российской Федерации; особенности нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; цели и задачи органов нотариата, определяемых Основами законодательства Российской Федерации о нотариате; статус нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах и нотариусов, занимающихся частной практикой; специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям.	ОП.19. Нотариат
	уметь:	ОП.20. Архивное

	использовать нормативно – методическую базу в своей деятельности; составлять и оформлять документы для передачи в архив; осуществлять проверку наличия и состояния дел в архиве; производить сдачу и получение дел из архива; составлять и оформлять учетные документы архива. **знать:** основные понятия, используемые в архивном деле; задачи и функции службы архива; этапы работы по подготовке дел к передаче в архив организации; проведение экспертизы ценности документов; порядок сдачи и выдачи дел из архива; учетные документы архива; основные виды научно-справочного аппарата.	дело
	Профессиональные модули	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции; **уметь:** анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат,	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

	материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; **знать:** содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих	

	вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; структуру страховых пенсий; понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; консультирования граждан и представителей юридических лиц	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

	по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;	

	процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	

2.4 Личностные результаты программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	**Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)*
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3.Содержание и организация образовательного процесса

3.1 Учебный план

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 50812 мая 2014г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014г.). Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП - ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе модулей; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП - ППССЗ в заочной форме составляет 160 чапсов в год. Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общего гуманитарного и социально-экономического;
математического и общего естественнонаучного;
профессионального;
и разделов:
учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы составляет 68,9%, вариативная часть – 31,1%. Объем времени, отведенный на вариативную часть, использован на увеличение объема времени, отведенного на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули обязательной части с учетом запросов работодателей организаций Пенсионного Фонда и социальной защиты населения, и на введение дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла «Русский язык и культура речи», общепрофессиональных дисциплин: «Земельное право», «Предпринимательское право», «Основы уголовного права, уголовного процесса», «Нотариат», «Архивное дело». Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами современного рынка труда и возможности продолжения образования.

Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения

Индекс	Наименование циклов	Распределение инвариантной части		Распределение вариативной части		Всего
		Часов/ недель	%	Часов/ недель	%	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510/340	80,2	126/84	19,8	636/424
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	150/100	100	0	0	150/100
П	Профессиональный цикл	1608/1072	64,1	900/600	35,9	2508/1672
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1144/762	58,1	824/550	41,9	1968/1312
ПМ	Профессиональные модули	464/310	85,9	76/50	14,1	540/360
	Всего	2268/1512	68,9	1026/684	31,1	3294/2196
УП	Учебная практика	4				4
ПП	Производственная практика	4				4
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	4				4
ПА	Промежуточная аттестация	3				3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	6				6
ГИА 01	Выполнение выпускной квалификационной работы	4				4
ГИА 02	Защита выпускной квалификационной работы	2				2

Наименование дисциплин и их групирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения. Объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30 % от объема часов очной формы.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Профессиональный модуль включает в себя междисциплинарный курс, учебную и производственную практики.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП - ППССЗ базовой подготовки включает дисциплины Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура. Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности.
Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения, по дисциплине «Физическая культура» предусматривается занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные.
Объем времени, отведенный на практические и лабораторные занятия, курсовые работы, различные виды практики соответствует требованиям ФГОС СПО.
Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по общепрофессиональной дисциплине «Гражданское право» и профессиональному модулю ПМ 01«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» МДК 01.01«Право социального обеспечения» профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в год не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре), экзаменов - 8. Промежуточная аттестация в форме зачетов или дифференцированных зачетов проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

Рабочий учебный план по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» приведен в приложении А.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Календарный учебный график приведен в приложении Б.

3.3 Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.
Задачи рабочей программы воспитания:
– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся техникума;
– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
– формирование у обучающихся техникума общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
Рабочая программа воспитания студентов и календарный план воспитательной работы приведены в приложении В.

3.4 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Перечень программ дисциплин и профессиональных модулей.
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:
Основы философии,
История,
Иностранный язык,

Физическая культура,
Русский язык и культура речи;
Математический и общий естественнонаучный цикл:
Математика,
Информатика;
Профессиональный цикл:
Общепрофессиональные дисциплины:
Теория государства и права,
Конституционное право,
Административное право,
Основы экологического права,
Трудовое право,
Гражданское право,
Семейное право,
Гражданский процесс,
Страховое дело,
Статистика,
Экономика организации,
Менеджмент,
Документационное обеспечение управления,
Информационные технологии в профессиональной деятельности,
Безопасность жизнедеятельности
Основы уголовного права, уголовного процесса,
Земельное право,
Предпринимательское право,
Нотариат,
Архивное дело;
Профессиональные модули:
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты,
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения,** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке современного специалиста, легко ориентирующегося в этико-философских аспектах как одного из средств активизации жизненной позиции личности, использующего достижения современной науки и новые технологии в профессиональной деятельности для достижения наивысшего результата.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*56*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*10*
в том числе:	
практические занятия	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*46*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающегося**	**Объем часов**
1	**2**	**3**

Раздел 1. Предмет философии и ее история		**28**
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	**Содержание учебного материала**	**5**
	1 Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии	**2**
	Практическое занятие	**2**
	1.Предмет и определение философии	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Работа с текстами – Платон «Апология Сократа», работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	**Содержание учебного материала**	**9**
	1 Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика	**2**
	Практические занятия:	**6**
	1. Философия Древнего Китая и Древней Индии: сравнительный аспект» - ответы на вопросы	**2**
	2. Философские школы Древней Греции» - тестовое задание	**2**
	3.Основные отличия философии Древнего Рима от средневековой европейской философии» - устное задание	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Работа с текстами: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов».Творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах»	
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала**	**7**
	1 Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюцинализма.	**2**
	Практические занятия:	**4**
	1.Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени» - тестовое задание	**2**
	2.Основные понятия немецкой классической философии» - работа с философским словарем	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII-XIX вв. (3-4 по выбору обучающихся) «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в.?»	
Тема 1.4. Современная философия	**Содержание учебного материала**	**7**
	1 Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.	**2**
	Практические занятия:	**4**
	1.Основные направления философии XX века» - тестовое задание	**2**
	2.Философия экзистенциализма и психоанализа» - работа с философским словарем	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Работа с текстами Э. Фромм «Душа человека», В.С. Соловьев «Русская идея»	

Раздел 2. Структура и основные направления философии			28
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	**Содержание учебного материала**		**7**
	1	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век) Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления	**2**
	Практические занятия:		**4**
	1.Этапы философии.		**2**
	2.Методы философии		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Проектное задание: эссе «Философская система нашего времени: сновные черты»		
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	**Содержание учебного материала**		**7**
	1	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	**2**
	Практические занятия:		**4**
	1.Работа с философским словарем.		**2**
	2.Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»		
Тема 2.3. Этика и социальная философия	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: направленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.	**2**
	Практические занятия:		**6**
	1.Значение этики		**2**
	2.Выполнение тестовых заданий по вопросам социальной философии		**2**
	3.Философия о глобальных проблемах современности		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с текстами Сенека «Нравственные письма к Луцилию» Подготовка эссе «Россия в эпоху глобализации»		**1**
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	**Содержание учебного материала**		**5**
	1	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	**0**
	Практические занятия:		**4**
	1. Сравнение философии с другими отраслями культуры		**2**

	2.Сопоставление личности философа с его философской системой (любое время)	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Подготовка эссе «Философия и смысл жизни»	
	Всего:	**56**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Основ философии.
В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Основы философии входят:
многофункциональный комплекс преподавателя;
информационно-коммуникационные средства;
экранно-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Текст] : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко.– М. : Юрайт, 2017. - 377 с.
2. Сычев, А. А. Основы философии [Текст] : учеб. пособие / А. А. Сычев. - Москва : КНОРУС, 2021. – 368 с. - (СПО. ТОП-50).
3. Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М.: Юрайт, 2017. — 478 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
4. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко.– М. : Юрайт, 2022. - 377 с. – ЭБС Юрайт
5. Сычев, А. А. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник. – М. : КноРрус, 2022. – 366 с. – Доступ : Book. ru
6. Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва : Юрайт, 2022. - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт
7. Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва : Юрайт, 2022. - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт

Дополнительная литература:

1. Губин, В. Д. Основы философии [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Губин. - М. : ФОРУМ, 2017. - 288 с. - (Проф. образование).
2. Куликов, Л. М. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие /Л. М. Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. – Доступ : Book.ru
3. Гуревич, П. С. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гуревич П.С. — Москва : КноРус, 2021. — 478 с. – Доступ : Book.ru
4. Краткий философский словарь [Текст] / отв. ред. А. П. Алексеев.– М.: Оригинал-макет, 2017. – 496 с.

Дополнительные оригинальные тексты:

Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль.1986. – 574с.
Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343с.
Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль.1972.
Лосский, Н.АО. История русской философии. – М.: Наука. 1977. 383с.
Сенека, Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383с.

Фромм, Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430с.

Интернет-ресурсы:

1. www.alleg.ru/edu/philos1.htm
2.ru.wikipedia.org/wiki/Философия
3.www.diplom-inet.ru/resursfilos

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущих занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, написании реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; сформулировать представление об истине и смысле жизни.	выполнение реферативной работы, публичное выступление дискуссия, организация диспута выполнение реферативной работы, публичное выступление подготовка и защита групповых заданий проектного характера
Знать основные категории и понятия философии; Знать роль философии в жизни человека и общества; Знать основы философского учения о бытии; Знать сущность процесса познания; Знать основы научной, философской и религиозной картин мира; Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; Знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	тестирование написание рефератов, публичное выступление тестирование тестирование написание рефератов, публичное выступление дискуссия, организация диспута выполнение реферативной работы, публичное выступление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00. Юриспруденция.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI вв.);
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	10

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.			**16**
Тема 1.1 ***Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.***	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.	
	2	Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	
	3	Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	**1**
	Практические занятия.		**7**
	1. Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг.		**2**
	2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.		**2**
	3. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.		**3**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Обоснованно ли, с Вашей точки зрения, утверждение о формировании в СССР «новой общности – советского народа», носителя «советской цивилизации» и «советской культуры»? Используя средства Интернет, сделайте хронологическую подборку плакатов социальной направленности за 1977-1980 гг. Прокомментируйте полученный результат.		
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	**Содержание учебного материала**		**7**
	1	Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.	
	2	Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	
	3	Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	
	Практические занятия.		**6**
	1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе.		**2**
	2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.		**2**

	3. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению» Соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг. Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, Басков в Испании, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать.		
Раздел 2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века.			**40**
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	
	2	Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	**1**
	3	Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	
	Практические занятия.		
	1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг.		**2**
	2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.		**3**
	3. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР. Попытайтесь сделать прогноз востребованности конкретных профессий и специальностей для российской экономики на ближайшие несколько лет. Обоснуйте свой прогноз.		
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.	**1**
	2	Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	
	3	Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	**1**
	Практические занятия.		**6**
	1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.		**2**

	2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка обучающимися различных моделей решения конфликта.		**2**
	3. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Существуют ли отличия в содержании понятий «суверенитет», «независимость» и «самостоятельность» по отношению к государственной политике. Ответ объясните. Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990-2009 гг.		
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание учебного материала**		**5**
	1	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.	
	2	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	
	Практические занятия. 1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с		**2**
	позиции гражданина России. 2. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г. с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX - начала XXI вв.		
Тема 2.4. Развитие культуры в России	**Содержание учебного материала**		**7**
	1	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	
	2	Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.	
	3	Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	
	Практические занятия.		
	1. Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры».		**2**
	2. «Круглый стол» по проблеме: место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.		**2**
	3. Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование «общеевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Согласны ли вы с утверждением, что культура общества это и есть его идеология. Обоснуйте свою позицию.		

	Современная молодежь и культурные традиции: «конфликт отцов и детей» или трансформация нравственных ценностей и норм в рамках освоения «массовой культуры»?		
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	**Содержание учебного материала**		**10**
	1	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	
	2	Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.	
	3	Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.	
	4	Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	
	Практические занятия.		
	1.Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ.		**2**
	2.Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России.		**2**
	3.Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиции их инновационного характера и возможности применения в экономике.		**2**
	4.»Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Почему по мере ослабления центральной государственной власти происходило усиление межнациональных конфликтов в СССР – России на протяжении 1980-2000 гг. Выполните реферативную работу (5-7 стр.), раскрывающую пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России.		
		Всего:	**56**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.
В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины История входят:
многофункциональный комплекс преподавателя;
информационно-коммуникационные средства;
экранно-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Учебные пособия:

Артемов, В. В. История [Текст] : учебник для СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 256 с. : ил.

История России [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. - М. : Юрайт, 2017. - 270 с.

История России [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова.– М. : Юрайт, 2017. - 300 с.

Пленков, О. Ю. Новейшая история [Текст] : учеб. пособие / О. Ю. Пленков. - Москва : Юрайт, 2017. - 399 с. - (СПО)

Самыгин, С.И. История [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Самыгин, П.С. Самыгин. - Москва : КноРус, 2022. - 306 с. – ЭБС BOOK.RU

Касьянов, В.В. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Касьянов. – Москва: Юрайт, 2022. – 255 с. – ЭБС ЮРАЙТ

Дополнительная литература:

1. История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч.Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. – М. : Юрайт, 2022. - 270 с. - ЭБС Юрайт
2. История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч. Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова. – М. : Юрайт, 2022. - 300 с. - ЭБС Юрайт
3. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник / О. Ю. Пленков. - М. : Юрайт, 2022. - 398 с. -ЭБС «Юрайт».

Интернет источники:

http://school-collection.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	написание рефератов, публичное выступление дискуссия, организация диспута
Знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI вв.); знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; знать назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;	написание рефератов, публичное выступление тестирование написание рефератов, публичное выступление дискуссия, организация диспута тестирование

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	подготовка и защита групповых заданий проектного характера

.РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.10 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки укрупненная группа **40.00.00 юриспруденция**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые **компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося студентов составляет **154 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **30 часа**;
самостоятельной работы обучающегося **124 часа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	124
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	**2**	**3**
	Основное содержание	**110**
Раздел 1	**Я и мое окружение**	**22**
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	**Содержание учебного материала**	**22**
	Фонетический материал - основные звуки и интонемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные, порядок слов них; -безличные предложения; - понятия глагола-связки;	
	Практические занятия	**18**
	1.Давайте познакомимся! 2.Моя семья. 3.Мой рабочий день. 4.Я - студент БКТ. 5.Свободное время, хобби. 6.Мой дом. 7.Моя внешность. 8.Моя биография. 9.Мой идеальный weekend.	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря Подготовка проектов: «Лучший друг», «Друг познается в беде», «Семья», «Дом мечты», «Я и другой»	
Раздел 2.	**Страны изучаемого языка**	**38**
Тема 2.1. Великобритания-страна изучаемого языка	**Содержание учебного материала**	**22**
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. *Грамматический материал:*	

	- модальные глаголы; -местоимения; - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; -образование и употребление глаголов группы Indefinite (Present, Past, Future)	
	Практические занятия	**18**
	1.Знакомство со страной. 2.Политическое устройство Великобритании. 3.Лондон. 4.Достопримечательности Лондона 5.Культура страны. 6.Выдающиеся люди Великобритании. 7.Шотландия, Ирландия, Уэльс. 8.Обычаи и традиции. 9. Национальная кухня.	2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**
	Ведение словаря, слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 2.2. США - страна изучаемого языка.	**Содержание учебного материала**	**16**
	Лексический материал. - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. *грамматический материал:* -- образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Continuous.	
	Практические занятия	**12**
	1.Знакомство со страной. 2.Политическое устройство США. 3.Нью-Йорк. 4.Путешествие по штатам. 5.Культура страны. 6.Величайшие люди США.	2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря, слайд-шоу, презентации по теме.	
Раздел 3.	**Командировка за границу.**	**22**
Тема 3.1. Поездка за рубеж.	**Содержание учебного материала**	**22**
	Лексический материал. *Грамматический материал:* - система модальности; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Perfect.	
	Практические занятия	**18**

	1. Какую страну выбрать? 2. Заказ билетов номера в гостинице. 3. В аэропорту. На вокзале. 4. Я в незнакомом городе. 5. В гостинице. 6. В кафе. 7. В магазине. 8. Путешествия в разные страны. 9. Как все успеть в путешествии?	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	
Раздел 4.	**Что такое закон?**	**28**
Тема 4.1. Что такое закон?.	**Содержание учебного материала**	**28**
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений; -признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; -предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, (as) though; -страдательный залог в Indefinite Passive.	
	Практические занятия	**22**
	1.Право 2. Разновидности права 3.История юриспруденции 4.Гражданское право 5.Уголовное право 6.Экологическое право 7.Виды законов 8.Понятие преступности 9.Уголовное наказание 10.Терроризм 11.Борьба с терроризмом	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**
	Ведение словаря, подготовка проектов	
	Профессионально ориентированное содержание	**44**
Раздел 5.	**Правовая система стран изучаемого языка**	**22**
Тема 5.1.	**Содержание учебного материала**	**22**

Правовая система стран изучаемого языка	*Лексический материал:* - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; *Грамматический материал:* -сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; -предложения с союзами neither…nor, either…or; -страдательный залог в Continuous Passive.	
	Практические занятия	**16**
	1.Правовая система в Великобритании. 2.Принятие законов в английском парламенте. 3.Правовая система США. 4.Подростковая преступность. 5.Уголовный кодекс. 6.Международный суд. 7.Судебный процесс. 8.Интерпол.	2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**
	Ведение словаря	
Раздел 6.	**Семейное право**	**22**
Тема 6.1. Семейное право	Содержание учебного материала	**22**
	Лексический материал. -знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; *грамматический материал:* -распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; -систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях; -образование и употребление страдательного залога в группы Perfect.	
	Практические занятия	**18**
	1.Законы семьи 2.Отцы и дети 3.Суррогатное материнство 4 Проблемы усыновления в современном обществе 5.Защита детей от различных видов насилия 6.Права ребенка 7. Международная конвенция о правах ребенка 8.Рание браки 9.Последствия ранних браков	2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	
	Всего:	**154**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
экранно-звуковые пособия;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

Агабекян И.П. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 316 с. : ил. - (СПО)

Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И. И. Чиронова [и др.] ; под общ. ред. И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). – ЭБС Юрайт

Куценко, Л. И. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. - Москва : Юстиция, 2021. - 232 с. – ЭБС Book.ru

Маньковская, З. В. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 200 с.

Мельничук, М.В. Английский язык для специальности «Право и организация социального обеспечения» [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Мельничук, М. В. Алисевич, А. В. Цветкова. — Москва : КноРус, 2021. — 176 с.- ЭБС Book.ru

Сидоренко Т. В. Английский язык для юристов [Текст] : учеб. пособие / Т. В. Сидоренко, Н. М. Шагиева. – М. : Инфра-М, 2019. - 282 с.

Дополнительная литература:

Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. - М., 2014.

Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015

Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britanica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Практическая работа
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Практическая работа
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Практическая работа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Практическая работа

.РАБОЧАЯ ПРОГРАММАМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.10 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки укрупненная группа **40.00.00 юриспруденция**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые **компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося студентов составляет **154 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **30 часа**;
самостоятельной работы обучающегося **124 часа.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	124
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины иностранный язык (немецкий)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1.	**Основное содержание**	**68**
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	**Содержание учебного материала**	**20**
	Фонетический материал - основные звуки и интонемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. *Лексический материал по теме.* *Грамматический материал:* - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения; - оборот es gibt; -числительные; - местоимения.	
	Практические занятия	**16**
	1.Рассказ о себе. 2.Моя семья. 3.Мой рабочий день. 4.Я - студент БКТ. 5.Свободное время, хобби. 6.Мой дом. 7.Моя внешность. 8.Моя биография.	2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря Подготовка проектов: «Мой лучший друг», «Генеалогическое семейное древо», «Дом моей мечты».	
Тема 1.2. Моя страна – Россия	**Содержание учебного материала**	**24**
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. *Грамматический материал:*	

	- модальные глаголы; -местоимения; - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; - образование временных форм глагола (Präsens, Präteritum).	
	Практические занятия	**20**
	1.Моя Родина – Россия. 2.По городам России. 3.Главные русские достопримечательности. 4.Москва – столица России. 5.Моя малая родина. 6.Алтайский край. Барнаул – столица края 7.Выдающиеся люди России. 8.Культура России. 9.Обычаи и традиции. 10.Национальная кухня	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**
	Ведение словаря слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 1.3. Германия – страна изучаемого языка.	**Содержание учебного материала**	**12**
	Лексический материал. - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. *грамматический материал:* - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.	
	Практические занятия	**8**
	1.Знакомство со страной изучаемого языка. 2.Берлин – столица ФРГ. 3.Путешествие по федеральным землям. 4.Культура Германии. Выдающиеся немцы.	2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**
	Ведение словаря слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 1.4. Немецкоязычные страны.	**Содержание учебного материала**	**12**
	Лексический материал. - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. *грамматический материал:* - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.	
	Практические занятия	**8**
	1.Австрия. 2.Швейцария. 3.Люксембург. 4.Лихтенштейн.	2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**
	Ведение словаря слайд-шоу, презентации по теме.	
Раздел 2.	***Профессионально направленное содержание***	**86**
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**20**

Правовая система государства	*Лексический материал:* - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; *Грамматический материал:* -сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.	
	Практические занятия	**16**
	1. Что такое право? 2. Административное право 3. Социальное право 4. Государственное право 5. Правовые нормы 6. Конституция 7. История конституции Германии 8. Права человека	2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	
Тема 2.2. Политическое устройство Германии	**Содержание учебного материала**	**26**
	Лексический материал. *Грамматический материал:* - модальные глаголы; - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.	
	Практические занятия	**22**
	1.Понятие правового государства 2. Политическое устройство Германии 3. Роль и функции президента ФРГ 4. Федеральное правительство 5. Немецкий парламент 6. Немецкий федерализм 7. Административное устройство федеральных земель 8. Государственное финансирование 9 Федеральное министерство юстиции Германии 10. Судебная система 11. Верховный конституционный суд ФРГ	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	
Тема 2.3. Уголовно-правовая система Германии	**Содержание учебного материала**	**26**
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. *Грамматический материал:* -инфинитив и инфинитивные обороты, и способы передачи их значений.	
	1. Уголовное право 2. Принципы уголовного права 3. Умышленное правонарушение 4. Преступная халатность 5. Ювенальная юстиция 6. Борьба с организованной преступностью 7. Уголовный процессуальный закон	2 2 2 2 2 2 2

	8. Структура уголовного процесса 9. Уголовно-исполнительное право 10. Гражданский кодекс 11. Долговые обязательства	2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря Подготовка проектов	
Тема 2.4. Гражданско-правовая система Германии	**Содержание учебного материала**	**14**
	Лексический материал. -знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; *грамматический материал:* -распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; -систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях; -образование и употребление страдательного залога.	
	Практические занятия	**10**
	1. Семейное право 2. Трудовое право 3. Торговое право 4. Защита прав потребителя 5. Евросоюз	2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	
	Всего:	**154**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
экранно-звуковые пособия;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей [Текст] : учебник / Н. В. Басова. Т. Г. Коноплева. - 24-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2017. - 346 с. - (СПО)
Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов [Текст] : учеб. пособие / К. М. Левитан. - М : Юрайт, 2018. - 299 с. - (СПО).
Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / К. М. Левитан. - Москва : Юрайт, 2022. - 299 с. - (ПО) - ЭБС Юрайт
Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch fur Juristen + аудиозаписи в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник / Т. Н. Смирнова. - Москва : Юрайт, 2022. - 167 с. - ЭБС Юрайт

Дополнительная литература:

Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие /

Г. Г. Ивлева. - Москва : Юрайт, 2022. - 163 с. – ЭБС Юрайт
Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. - М., 2014.
Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. - М., 2015.

Интернет-ресурсы

1 http://www.dw-world.de/dw/article
2 http://www.vitaminde.de/seiten/lehrer.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Практическая работа
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Практическая работа
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Практическая работа

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Формируемые компетенции:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часов
самостоятельной работы обучающегося 242 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**244**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**2**
в том числе:	
практические занятия	**2**
Самостоятельная работа студента (всего)	**242**
*Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. * Научно- методические основы формирования физической культуры личности		**28**
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала:**	**28**
	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. **Социально-биологические основы физической культуры.** Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. **Основы здорового образа и стиля жизни.** Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на	2

	основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.		
	Практические занятия:		**12**
		Выполнение комплексов дыхательных упражнений, утренней гимнастики.	2
		Выполнение комплексов упражнений для глаз и упражнений по формированию осанки.	2
		Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела, упражнений для наращивания массы тела.	2
		Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.	2
		Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.	2
		Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений 3. Выполнение изученных комплексов и их самостоятельное совершенствование. 4. Составление и ведение индивидуального дневника самоконтроля.		**14**
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			**208**
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала**		**32**
	1.	**Теоретические сведения**. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. **Двигательные действия**. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	
	Практические занятия.		**16**
	1.	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы	2
	2.	Выполнение беговых и прыжковых упражнений	2

	3.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений	2
	4.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений в парах	2
	5.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений с предметами	4
	6.	Подвижные игры различной интенсивности.	4
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий.		**16**
Тема 2.2. Лёгкая атлетика.	**Содержание учебного материала:**		**48**
	1.	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Специальные беговые упражнения Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину с места, и разбега. Сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой	
	Практические занятия:		**24**
		Разучивание техники бега на короткие дистанции	4
		Совершенствование и закрепление техники бега на короткие дистанции	4
		Разучивание, совершенствование и закрепление техники бега на средние и длинные дистанции	2
		Совершенствование и закрепление техники бега по прямой и пересечённой местности	2
		Совершенствование и закрепление техники бега по виражу на стадионе и пересечённой местности	2
		Совершенствование техники двигательных действий и навыков бега по виражу на стадионе и пересечённой местности	2
		Совершенствование и закрепление техники эстафетного бега. Разучивание и закрепление техники специальных беговых упражнений	2
		Совершенствование техники двигательных действий и навыков специальных беговых упражнений. Воспитание двигательных способностей и быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой	2
		Воспитание двигательных способностей и скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой	2
		Воспитание двигательных способностей и выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий и навыков в процессе самостоятельных занятий		**24**
Тема 2.3. Спортивные игры	**Содержание учебного материала:**		**56**
	1.	**Баскетбол.** Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и	

		командные действия игроков. Двусторонняя игра.	
	Практические занятия:		**8**
		Разучивание техники перемещения по площадке, ведение мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку, ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола.	4
		Совершенствование техники перемещения по площадке, ведение мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку, ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Разучивание и совершенствование техники броска мяча по кольцу с места, в движении	2
		Разучивание и совершенствование техники индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом, групповых и командных действий игроков. Совершенствование тактики игры в нападении, тактики игры в защите, двусторонняя игра.	2
	Содержание учебного материала:		**8**
	1.	**Волейбол.** Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	
	Практические занятия:		**8**
		Разучивание и совершенствование техники стойки в волейболе и перемещений по площадке, расстановка игроков и переход.	2
		Разучивание и совершенствование техники подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая.	2
		Разучивание и совершенствование техники приёма мяча, передачи мяча, нападающего удара. Разучивание и совершенствование техники блокирования нападающего удара, страховка у сетки, тактика игры в защите и нападении	2
		Разучивание и совершенствование техники индивидуальных действий игроков с мячом, без мяча, групповых и командных действий игроков, взаимодействие игроков, учебная игра.	2
	Содержание учебного материала:		**6**
	1	**Футбол.** Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяса: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	
	Практические занятия:		**6**
		Разучивание и совершенствование техники перемещения по полю, ведение мяча, передача мяча	2
		Разучивание и совершенствование техники удара по мячу ногой, головой, остановка мяча ногой, приём мяча: ногой,	2

		головой, на грудь; удар по воротам; обманных движений, обводка соперника, отбор мяча.	
		Совершенствование техники и тактики игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Совершенствование техники и тактики и игры вратаря, элементов взаимодействия игроков. Учебная игра.	2
	Содержание учебного материала:		**6**
	1.	**Настольный теннис.** Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	
	Практические занятия		**6**
	1	Разучивание и совершенствование техники стойки игрока; способа держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка; передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки.	2
	3	Разучивание и совершенствование различных технических приёмов: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, свеча.	2
	5	Разучивание и совершенствование тактики игры, стилей игры, тактических комбинаций, тактики одиночной и парной игры, двусторонняя игра.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий. 2. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятии.		**28**
Тема 2.4. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала :**		**32**
	1.	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	
	Практические занятия:		**16**
	1	Разучивание техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	2
	2	Закрепление техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	2
	3	Совершенствование техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	2
	4	Разучивание, закрепление и совершенствование техники полуконькового и конькового хода, передвижения по пересечённой местности	2
	5	Разучивание техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	2

	6	Закрепление техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	2
	7	Совершенствование техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	2
	8	Контрольное прохождение дистанции	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Повторение изученного материала. Катание на лыжах в свободное время.		**16**
Тема 2.5 Гимнастика	**Содержание учебного материала:**		**40**
	1.	Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги сдвижениями руками. Техника выполнения движений в гимнастике: общая характеристика гимнастики, виды упражнений, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий гимнастикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий	
	Практические занятия:		**20**
	1-2	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций.	4
	3-4	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения основных видов перемещений. Базовых шагов, движений руками, базовых шагов с движениями рук.	4
	5	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения упражнений положение тела, различных поз, сокращение мышц, растяжка, дыхание.	2
	6	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения соединений и комбинаций: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".	2
	7	Совершенствование дозировки регулирования нагрузки в ходе занятий гимнастикой	2
	8	Совершенствование специальных комплексов развивающих гибкость и их использование в процессе физкультурных занятий	2
	9	Выполнение комбинаций различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.	2
	10	Выполнение студентами и самостоятельная разработка содержания и проведения занятий или фрагментов занятий по изучаемому виду.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий.		**20**
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			**8**
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала:**		**8**

Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	1.	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП	
	Практические занятия:		**4**
	1.	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня, в ходе педагогической практики, в свободное время		**4**
		Всего:	**244**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы). гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками; учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности; лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

Технические средства обучения:
- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

Основные источники:

Физическая культура [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Юрайт, 2020. — 424 с. — (ПО).

Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Юрайт, 2022. — 424 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Психология физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Е. Ловягина [и др.]. — М.: Юрайт, 2022. — 338 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры [Текст]: учеб. пособие / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2019. - 493 с. - (ПО)

Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры [Текст] : учеб. пособие / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова. - Москва : Юрайт, 2019. - 531 с. - (ПО

Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. - Москва : Юрайт, 2019. - 793 с. - (ПО)

Дополнительные источники:

Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 1. Игры олимпиад [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Германов [и др.]. - Москва : Юрайт, 2022. - 793 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт

Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 2. Олимпийские зимние игры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Германов [и др.]. - Москва : Юрайт, 2022. - 493 с. - (ПО) - ЭБС Юрайт

Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 3. Паралимпийские игры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Кузьмина [и др.]. - Москва : Юрайт, 2022. - 531 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной сдачи нормативов, а также выполнения студентами заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:	
- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;	– практические задания по работе с информацией – домашние задания проблемного характера - ведение календаря самонаблюдения.
- основы здорового образа жизни	Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха
уметь:	
Должен уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта.	**Методы оценки результатов:** - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. **Лёгкая атлетика.** 1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Гимнастика:** Оценка техники выполнения комбинаций и связок. Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия. **Лыжная подготовка.** Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Тесты по ППФП разрабатываются применительно к

	укрупнённой группе специальностей/ профессий. Проводится оценка уровня развития выносливости и силовых способностей по приросту к исходным показателям.

Приложение 1

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Вид упражнений	Оценки					
	юноши			девушки		
	5	4	3	5	4	3
Бег 100 м (сек.)	13,2	14,0	14,8	16,0	17,0	17,5
Бег 500 м (мин.	-			1,55	2,05	2,15
Бег 1000 м (мин. сек.)	3,20	3,25	3,30			
Бег 2000 м (мин. сек.)	-			11 00	11,50	12,30
Бег 3000 м (мин. сек.)	12,30	13,30	14,30			
Прыжки в длину с разбега (м)	4,50	4,30	4,10	3,40	3,20	3,00
Подтягивание (раз)	14	11	9			
Поднимание туловища из положения, лежа на спине (раз в мин.)	55	45	35	35	30	25
Бег на лыжах (мин. сек.):						
3км				18,00	19,30	22,00
5 км	25,30	26,30	28,30	34,30	36,00	38,00
10 км	57,00	59,00	60,00	-		
Тесты по ППФП						

Приложение 2

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Вид упражнений	курс	Оценки					
		девушки			юноши		
		3	4	5	3	4	5
Прыжки со скакалкой (1 мин)	2	120	140	150	150	160	170
	3	130	150	160	160	170	180
Поднимание прямых ног на гимнастической стенке, или на наклонной скамье	2	6	8	10	14	16	18
	3	8	10	12	16	18	20
Прыжки спиралью через скамейку (партнер держит за руки дев.) Дев. 15 сек.; юн. 1 мин.	2	20	24	26	60	70	80
	3	22	26	28	70	80	90
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от пола (девушки)	2	8	10	12			
	3	10	12	14			
Сгибание и разгибание рук лежа от пола ладонь на ладонь (юноши)	2				10	15	20
	3				15	20	25

Подтягивание на перекладине хватом сверху, снизу и широким хватом за голову	2				10	12	14
	3				12	14	16
Приседание на правой и левой ноге	2	4	6	8	8	10	12
	3	6	8	10	10	12	14
Поднимание и опускание туловища. Рук за головой, ноги согнуты или прямые (1 мин.)	2	25	30	40	30	40	50
	3	б\в30	35	45	35	45	55
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях	2				10	12	14
	3				12	14	16
Толчок гири правой и левой рукою (сумма)	2				20	30	40
	3				25	35	45
Выполнить комплекс общеразвивающих упражнений		Ритмическая гимнастика			Упражнения с гантелями		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
1.ПАСПОРТРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01«Право и организация социального обеспечения»,** укрупненная группа**40.00.00 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

общаться устно и письменно на профессиональные темы, различать элементы нормированной и ненормированной речи, пользоваться различными словарями;

владеть нормативным аспектом культуры речи;

применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

совершенствовать лексическую культуру, пополнять словарный запас, находить и исправлять лексические ошибки в устной и письменной речи;

совершенствовать грамматическую культуру, употреблять грамматические формы слов разных частей речи в соответствии с литературной нормой;

различать тексты по их стилистической принадлежности, проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка с точки зрения речевого воздействия;

создавать тексты учебно-научного и официально делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовке студентов;

анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;

отбирать и структурировать материал в соответствии с целями и задачами выступления;

выбирать тип, тему и название выступления, располагать и вербально оформлять материал,

выбирать приемы аргументации при создании профессиональной речи и методы и приёмы воздействия на собеседника;

совершенствовать произносительную культуру устной речи, применять правила техники речи;

работать над композицией устного публичного выступления и логикой изложения, собирать материал к выступлению;

совершенствовать практические навыки в употребления выразительных средств языка в собственных высказываниях норм;
применять риторические приемы произнесения публичной речи;
совершенствовать практические навыки, логические и этические умения,необходимые в споре;
применять рациональные и эмоциональные средства воздействия при общении;
применять правила невербального общения, ведения полемики, диалога, ответов на вопросы
знать:
значение языка, мышления и речи в деятельности человека, значение русского языка как государственного языка Российской Федерации, понятие «литературный» язык, проблемы современного русского языка;
отличия языка и речи, функции языка, технологии эффективной речевой коммуникации и виды речевой деятельности;
основные понятия культуры речи, ее аспекты, понятие «норма», типы речевых норм;
типологию современных словарей, представление о направлениях изменения нормы; знать особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы
отличительные черты судебной речи.понятие судебного красноречия, качества воздействующей речи.
приёмы аргументации при создании профессиональной речи, рациональные и эмоциональные способы убеждения и методы воздействия на собеседника;
средства языковой выразительности, уместность их использования в речи, способы обогащения речи, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, правила нормативного употребления разных частей речи;
функционально-смысловые типы речи, стили языка, сферу их использования, и особенности построения текста в разных стилях;
риторические правила создания и произнесения публичных и непубличных речей, знание сущности понятий «тезис» и «аргумент» и требований, предъявляемых к ним;
правила невербального общения, ведения полемики, диалога, ответов на вопросы
.**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **126** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **12** часа;
самостоятельной работы обучающегося **114** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	114
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	2		3
Раздел 1	**Язык как средство общения и форма существования национальной культуры**		**24**
Тема 1.1 Предмет и задачи культуры речи. Понятие о культуре речи юриста	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Предмет и задачи культуры речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками. Язык в жизни общества. Язык как фактор национальной истории и культуры. Национальный русский язык и его формы. Литературный язык – высшая форма развития национального языка.	2
	2.	Русский язык конца XX века- начала XIX века. Новые явления в русском языке. Способы нормирования русского литературного языка. Виды и причины языковых неудач. Культура речи как составная часть культуры в целом. Содержание понятия «культура речи». Понятие нормативности и языковой нормы.	2
	3.	Речевая культура юриста. Понятие судебного красноречия. Отличительные черты судебной речи. Качества воздействующей речи. Культура речи - составная часть общей культуры человека, его образованности, профессиональной подготовки будущего специалиста в области права.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Редактирование текстов с нарушениями общих языковых норм. Представление сообщений по теме.	2
	2.	Анализ речей выдающихся ораторов прошлого с точки зрения красноречия и их воздействия на слушателей. Представление сообщений по темам.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Конспект по теме: « Язык как средство общения и форма существования национальной культуры», определения по теме выучить. Сообщения по темам: «Черты судебной речи, отличающие её от других видов публичной речи», «Особенности речевого поведения в социально ориентированном общении. Индивидуальное задание: сообщение по теме: «Культура пользования словарями и справочниками в профессиональной деятельности с деятельностью юриста». Задания исследовательского характера: проанализировать свою речь с точки зрения ее нормативности. Подобрать примеры ненормативного использования единиц языка в устной и письменной речи (газеты, журналы, документы, ТВ-радиопередачи). Подтвердить правильность наблюдений и выводов с помощью различных словарей. Творческое задание: эссе по темам: «Дар речи - самое опасное и обоюдоострое оружие, данное человеку», «Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о самом себе» (Л. да Винчи); « История русского народа в истории языка». «Использование различных видов речевой деятельности в работе юриста (по выбору студента).		
Тема 1.2 Судебная речь - жанр	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Из истории судебного красноречия. Ораторское искусство	2

ораторского искусства		как социальное явление. Особенности ораторского искусства. Древнегреческое искусство красноречия. Древнеримское ораторское мастерство. Из истории русского красноречия. О современном судебном и политическом красноречии.	
	Практические занятия		**4**
	1.	Защита подготовленных речей «Ораторское мастерство выдающихся ораторов прошлого и современности».	2
	2.	Проведение импровизированной консультации для судебных ораторов о качествах воздействующей речи. Конкурс « Похвальное слово выдающемуся оратору»	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Подготовка докладов по темам: «Цицерон глазами современника», «Квинтилиан – автор риторических наставлений», «Сократ и Платон – создатели теории «подлинного красноречия», «Как стать Демосфеном», «Аристотель и его «Риторика», «Риторика в России», «Выдающиеся судебные ораторы России XIX века» «Черты судебной речи, отличающие её от других видов публичной речи», «Диалогичность судебной речи», «Целевая установка судебной речи» (по выбору), «Современное красноречие», «Особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении», «Основоположники древнегреческой риторики», «Риторика софистов», «Риторика Древнего Рима», «Становление судебного красноречия в России» и др.		
Раздел 2.	**Коммуникативные качества звучащей речи**		**63**
Тема 2.1 Особенности устной публичной нехудожественной речи. Акцентология и орфоэпия	**Содержание учебного материала**		**18**
	1.	Звучащая речь и её особенности. Авторство устной речи. Разговорная и устная речь. Стили речи. Фонетические средства выразительности. Профессиональные качества голоса юриста	2
	2.	Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности русского ударения. Акцентологические нормы для самостоятельных и служебных частей речи. Нормы ударения для отдельных грамматических форм. Акцентологические нормы для юридических терминов.	2
	3.	Произносительные нормы современного русского языка. Дикция и интонация. Орфоэпия как наука о произносительной культуре. Орфоэпические нормы. Произношение гласных и согласных, сочетаний. Произношение заимствованных слов и юридических терминов. Особенности регионального произношения.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Отработка упражнений, связанных с культурой произношения и звуковой организацией речи. Постановка голоса, техника речи.	2
	2.	Отработка упражнений, связанных с развитием «полётности» голоса.	2
	3.	Практикум по закреплению акцентологических, орфоэпических норм русского литературного языка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**
	Задания исследовательского характера: проанализировать свою речь с точки зрения ее нормативности. Подобрать примеры		

	ненормативного использования фонетических единиц языка в устной и письменной речи (газеты, журналы, документы, ТВ-радиопередачи). Подтвердить правильность наблюдений и выводов с помощью различных словарей. Творческое задание: написание памятки по технике речи и подбор скороговорок для отработки техники речи. Исследование языкового характера: создание профессионального словаря «Трудности ударения и произношения» (30 слов). Индивидуальные исследования по темам: «Словари и справочники по акцентологии в профессиональной деятельности с деятельностью юриста». Творческое задание: создание профессионального словаря «Трудности ударения и произношения» (30 слов). Подготовка сообщений по темам: «Практическое значение акцентологии и орфоэпии», «Особенности устной речи», «Разговорная и устная речь».		
Тема 2.2 Лексическая культура. Качества воздействующей речи	**Содержание учебного материала**		**18**
	1.	Лексикология. Слово, его лексическое значение.. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.. Основные качества речи: точность, ясность, понятность, чистота, богатство и выразительность речи. Лексическая сочетаемость слов.	2
	2.	Богатство и разнообразие профессиональной речи: пословицы, поговорки, фразеологизмы и афоризмы. Понятие речевой ошибки. Виды речевых ошибок.	2
	3.	Языковые средства, создающие логичность речи. Речевые средства воздействия. Убедительность профессиональной речи юриста. Логические ошибки в речи.	2
	4.	Правильность и точность словоупотребления. Деление лексики с точки зрения ее употребления в речи. Изменение словарного состава языка. Слова ограниченного и неограниченного употребления – профессионализмы, жаргонизмы, диалектизмы и терминологическая лексика.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Совершенствование практических навыков в области лексических норм. Нормы употребления лексических единиц в профессиональных текстах.	2
	2.	Практическое занятие №9 Практикум по закреплению лексических норм русского литературного языка.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**
	Конспект по теме: «Логические основы воздействующей речи». Исследования языкового характера: «Богатство и выразительность речи будущего специалиста в области права». «Речевые ошибки в речи юриста», «Клише и штампы в речи юриста». Подготовка сообщений: «Как сделать свою речь логичной?» «Как сделать свою речь выразительной?», «Языковые средства, делающие речь убедительной и логичной», «Происхождение юридических фразеологических оборотов ». «Заимствования в языке юриста». «Проблемы речи моих современников». Творческое задание: написание эссе «Мое богатство – мой язык», «Не оскверни свои уста». «Мысль выигрывает в силе…», «Молодежный сленг»(по выбору); Исследования языкового характера: «Вселенная» в алфавитном порядке (О словарях русского языка», «Приемы объяснения терминов и		

	иностранных слов».		
Тема 2.3 Грамматическая культура говорящего	**Содержание учебного материала**		**18**
	1.	Понятие о грамматических нормах. Языковая норма и вариантность в употреблении рода и падежа имен существительных. Род несклоняемых имен существительных. Трудности склонения фамилий. Обозначение лиц по профессии.	2
	2.	Нормативное употреблении имени числительного в речи делового человека. Склонение количественных числительных. Употребление собирательных числительных. Правописание сложных прилагательных и существительных, в состав которых входят числительные.	2
	3.	Глагол и его формы в аспекте культуры речи. Образование и употребление причастий и деепричастий письменной деловой речи.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Практикум по закреплению нормативного употребления рода имен существительных. Презентация сообщений, исследований и творческих заданий по темам.	2
	2.	Редактирование текстов, связанных с нормативным употреблением морфологических форм разных частей речи. Совершенствование практических навыков в области морфологических норм.	2
	3.	Практикум по закреплению нормативного употребления имен числительных и глаголов.	2
	Самостоятельная работа		**6**
	Таблицы по темам: «Нормативное употребление рода и падежей имен существительных»; «Склонение числительных» «Трудности использования морфологических форм разных частей речи».Исследования языкового характера: «Моя морфологическая культура», «Мой словарь (30 слов) грамматических трудностей» .Подготовка сообщений: «Практическое значение норм морфологии», «Трудности употребления числительных в устной речи», «Грамматическая культура в моей профессиональной деятельности», «Род несклоняемых имён существительных»; «Географические названия; возможности их склонения»; «Род аббревиатур и возможности их склонения» «Трудности склонения фамилий» (по выбору студента). Творческое задание: написание эссе по теме: «Одного слова достаточно, чтобы испортить все впечатление».		
Тема 2.4. Синтаксические нормы русского языка	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Синтаксические нормы. Порядок слов в предложении, согласование сказуемого с подлежащим, определения с определяемым словом. Трудные случаи именного и глагольного управления – управление при однородных членах предложения, «нанизывание» падежей, придаточных предложений с одинаковыми союзами, выбор правильного падежа и предлога. Синтаксические недочёты, связанные с построением простых предложений с однородными членами, обособленными конструкциями, сложных предложений.	**2**

	2.	Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. Особенности письменной речи. Текст как единица общения. Текст и его строение, признаки Типы текстов. Типы речи (повествование, описание, рассуждение). Виды сокращений текста (план, конспект, реферат, рецензия). Жанровые особенности книжных стилей. Языковые особенности научного и делового стилей. Особенности художественного и публицистического стилей.	**2**
	Практические занятия		**2**
	1.	Практикум по закреплению синтаксических норм в текстах профессиональной направленности	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Конспект по теме: «Языковые особенности функциональных стилей особенности». Подготовка сообщений по темам: «Языковые особенности книжных стилей», «Особенности публицистического стиля», «Чем отличается деловой стиль от других?» «Виды сокращений текста (план, конспект, реферат, рецензия)» (по выбору) Исследование языкового характера: «Отличие текста судебной речи от других текстов», анализ текста судебной речи с точки зрения его строения типа текстов, «Стилистические средства выразительности, используемые в юридическом риторическом тексте» (по выбору). Творческое задание: создание профессионального словаря грамматических трудностей.		
Раздел 3	**Техника публичного выступления**		**21**
Тема 3.1. Создание текста публичного выступления	**Содержание учебного материала**		**21**
	1.	Риторический канон и современное красноречие. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.	2
	2.	Композиция публичной речи и её составные части. Классический образец речи-рассуждения (хрия). Способы изложения материала. Логические схемы при расположении материала. План – основа композиции. Начало речи. «Зацепляющий крючок». Вступление. Главная часть: основная мысль, последовательность ее раскрытия. Заключение. Свободная композиция.	2
	3.	Приёмы словесной наглядности при работе над текстом. Тропы и фигуры речи-языковые средства выразительности.. Эффект художественной выразительности. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Афоризмы и крылатые слова.	2
	4.	Приёмы аргументации при создании профессиональной речи Основные виды аргументов. Рациональные и эмоциональные способы убеждения. Методы и приёмы воздействия на собеседника. Соблюдение законов логики в устной речи.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Импровизированная консультация для будущих	2

		работников в сфере права «Как создать текст выступления на заданную тему».	
	2.	Речь в межличностном общении. Анализ текстов выступлений коммуникативных лидеров с точки зрения выразительных средств языка и действенности речи..	2
	3.	Анализ текстов выступления на профессиональные темы. Совершенствование практических навыков в решении ситуативных и профессиональных задач .	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**7**
	Конспект по теме: «Понятие риторического канона и риторического древа». Работа с литературой: чтение и композиционный анализ судебных речей ораторов прошлого. Аналитическая обработка тестов выдающихся судебных ораторов прошлого, их лингвистический анализ: в речах Ф.Н. Плевако выделить интеллектуализированные средства воздействия, отметить эмоциональные средства; проследить, какие приемы аргументации использованы оратором. Творческая работа: написание текстов выступлений по афоризмам, используя приёмы словесной наглядности при работе над текстом.		
Раздел 4.	**Основы ораторского мастерства**		**18**
Тема 4.1. Особенности устной публичной речи	**Содержание учебного материала**		**18**
	1.	Особенности устной публичной речи. Трудности публичного выступления. Требования к публичному выступлению Позиции оратора в ходе публичного выступления. Поведение во время речи. Внешний облик оратора.	2
	2.	Этика судебного оратора. Этические основы речевого поведения оратора. Полемическое мастерство.	2
	3.	Культура несловесной речи. Визуальные и невербальные средства, культура жестикуляции. и язык жестов. Национальный характер жестов. Мимика и пантомимика.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Тренинг «Как «читать» партнёра по общению». Исследование средств воздействия на слушателей.	2
	2.	Упражнения по совершенствованию логических и этических умений. Совершенствование практических навыков, необходимых в споре.	2
	3.	Защита подготовленных речей на нравственные темы с точки зрения судебной этики.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**
	Конспект по теме: «Особенности устной публичной речи». Подготовка сообщений: «Национальные особенности невербального общения», «Искусство спора», «Искусство отвечать на вопросы». Творческое задание: Написание текстов речей (обвинительных и защитительных) на профессиональные и нравственные темы: «Пороки, которые мешают нам жить». Задания исследовательского характера: изучение невербального поведения в полемике (на примере отрывков из фильмов), наблюдения за своими собеседниками, анализ невербальных средств общения.		
		Всего:	**126**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной

работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется: Кабинет дисциплин права
информационно-коммуникативные средства;
экранно-звуковых пособия;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов [Текст] : учебник / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. - - М. : Юрайт, 2017. - 322 с.
2. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие / Е. А. Самойлова. – М.: ИД «Форум», 2019. – 144 с. – (СПО).
3. Риторика [Текст] : учебник / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2020. - 430 с. - (ПО)
4. Риторика [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2022. - 430 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт
5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 389 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт
6. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Михалкин, С.С.Антюшин. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2022. - 322 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.

Дополнительные источники:

Словари

1. Орфографический словарь русского языка/под ред. С.И. Ожегова. – М., 2002.
2. Горбачевич К.С. Краткий словарь синонимов русского языка. – М., 2003.
3. Новый орфографический словарь-справочник русского языка/под ред. В.В. Бурцевой. – М., 2005.
4. Бучкина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка. – М., 2010.
5. Этимологический словарь русского языка/под общ.ред. Ситниковой А. – Ростов-на-Дону, 2004.
6. Резинченко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
7. Тихонов А.Н. Словарь-справочник по русскому языку: Правописание, произношение, ударение, словообразование, морфемика, грамматика, частота употребления. – М., 2005.
8. Женило М.Ю., Юрченко Е.С. Словарь иностранных слов. – Ростов-на-Дону, 2001.
9. Риторика [Текст] : учебник / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2020. - 430 с. - (ПО)

.

Интернет-ресурсы

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
www.etymolog.russlang.ru (Этимология и история русского языка).
www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки»).
www.metodiki.ru (Методики).
www.posobie.ru (Пособия).
www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).
www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
www.slovari.ru/distsearch (Словари. ру).

www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
www.gramota.ru (Справочная служба).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения проверочных и творческих работ, устных опросов, ответов на контрольные вопросы, презентаций докладов и сообщений по темам а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, выполнения итогового дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
общаться устно и письменно на профессиональные темы, различать элементы нормированной и ненормированной речи, пользоваться различными словарями;	Практическая работа презентация исследований,: сообщений, творческих заданий
владеть нормативным аспектом культуры речи;	Практическая работа, исследования языкового характера
применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;	Практикум , презентация исследований,: сообщений, творческих заданий
совершенствовать лексическую культуру, пополнять словарный запас, находить и исправлять лексические ошибки в устной и письменной речи;	Практическая работа, исследования языкового характера
совершенствовать грамматическую культуру, употреблять грамматические формы слов разных частей речи в соответствии с литературной нормой;	Практическая работа, исследования языкового характера
различать тексты по их стилистической принадлежности, проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка с точки зрения речевого воздействия;	Практикум, презентация исследований,: сообщений, творческих заданий
-создавать тексты учебно-научного и официально делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовке студентов;	Практическая работа, аналитическая работа с текстом исследования языкового характера
анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;	Практическая работа, исследования языкового характера
отбирать и структурировать материал в соответствии с целями и задачами выступления	Практическая работа, презентация исследований,: сообщений, творческих заданий
выбирать тип, тему и название выступления, располагать и вербально оформлять материал	Практическая работа, презентация исследований,: сообщений, творческих заданий
-выбирать приемы аргументации при создании профессиональной речи и методы и приёмы воздействия на собеседника;	Практическая работа, презентация исследований,: сообщений, творческих заданий

совершенствовать произносительную культуру устной речи, применять правила техники речи;	Практическая работа
работать над композицией устного публичного выступления и логикой изложения, собирать материал к выступлению;	Практическая работа, презентация исследований,: сообщений, творческих заданий
совершенствовать практические навыки в употребления выразительных средств языка в собственных высказываниях ;	Практическая работа, презентация исследований,: сообщений, творческих заданий
применять риторические приемы произнесения публичной речи;	Практическая работа, презентация исследований,: сообщений, творческих заданий
-совершенствовать практические навыки, логические и этические умения, необходимые в полемике;	Практическая работа, презентация исследований,: сообщений, творческих заданий
-применять рациональные и эмоциональные средства воздействия при общении;	Практическая работа, презентация исследований,: сообщений, творческих заданий
применять правила невербального общения, ведения полемики, диалога, ответов на вопросы	Тренинг. Практическая работа
знать:	
значение языка, мышления и речи в деятельности человека, значение русского языка как государственного языка РФ, понятие «литературный» язык, проблемы современного русского языка;	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
отличия языка и речи, функции языка, технологии эффективной речевой коммуникации и виды речевой деятельности;	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
основные понятия культуры речи, ее аспекты, понятие «норма», типы речевых норм;	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
типологию современных словарей, представление о направлениях изменения нормы; знать особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
отличительные черты судебной речи. понятие судебного красноречия, качества воздействующей речи. приёмы аргументации при создании профессиональной речи, рациональные и эмоциональные способы убеждения и методы воздействия на собеседника.	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа ,
средства языковой выразительности, уместность их использования в речи, способы обогащения речи, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
правила нормативного употребления разных частей речи;	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа ,
- функционально-смысловые типы речи, стили зыка, сферу их использования и особенности	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа

построения текста в разных стилях	
риторические правила создания и произнесения публичных и непубличных речей, знание сущности понятий «тезис» и «аргумент» и требований, предъявляемых к ним;	практическая работа презентация публичных выступлений
правила невербального общения, ведения полемики, диалога, ответов на вопросы.	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный цикл обязательной части ППССЗ

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

применять основные методы интегрирования при решении задач;

применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия и методы математического анализа;

основные численные методы решения прикладных задач.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _60_часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __10__ часов;

самостоятельной работы обучающегося ___50_ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированногозачета***	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема 1 Линейная алгебра	**Содержание учебного материала:**		**12**
	1.	Матрицы и определители. Вычисление определителей методом разложения. Решение систем линейных уравнений методом Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2
	Практические занятия:		**6**
	1	Вычисление определителей методом разложения.	2
	2	Решение систем линейных уравнений методом Крамера.	2
	3	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**
	Вычисление определителей, миноров, решение систем линейных уравнений		4
Тема 2 Линейное программирование	**Содержание учебного материала:**		**9**
	1	Решение систем линейных неравенств. Задача линейного программирования	2
	2	Графический метод решения ЗЛП	2
	Практические занятия:		**2**
	1	Графический метод решения ЗЛП	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**3**
	Решение систем линейных неравенств и задачи линейного программирования		3
Тема 3 Функции, пределы и непрерывность	**Содержание учебного материала:**		**9**
	1	Числовая функция. Основные понятия. Предел функции. Типы пределов.	2
	2	Вычисление пределов. Непрерывность функции в точке и на промежутке.	2
	Практические занятия:		**2**
	1	Вычисление пределов. Непрерывность функции в точке и на промежутке.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся:		**3**
	Нахождение области определения функции, вычисление пределов.		3
Тема 4 Производная и ее приложения	**Содержание учебного материала:**		**18**
	1	Производная. Правила и формулы дифференцирования элементарных функций. Дифференцирование сложной функции. Дифференциал.	2
	2	Производные высших порядков. Исследование функции и построение графика.	2
	Практические занятия:		**8**
	1	Правила и формулы дифференцирования элементарных функций.	2
	2	Дифференцирование сложной функции.	2

	3	Дифференциал.	2
	4	Исследование функции и построение графика.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**6**
	Вычисление производных, построение графиков функций.		6
Тема 5 Интеграл и его приложения	**Содержание учебного материала:**		**12**
	1	Первообразная. Неопределенный интеграл. Основные формулы интегрирования.	2
	2	Интегрирование подстановкой и по частям. Определенный интеграл и его геометрический смысл.	2
	Практические занятия:		**4**
	1	Основные формулы интегрирования.	2
	2	Определенный интеграл и его геометрический смысл.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**4**
	Вычисление первообразных, интегралов. Построение криволинейной трапеции и вычисление ее площади.		4
		Всего:	**60**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета математики:

Специализированная мебель и системы хранения:
- Доска классная
- Экран
- Видеопроектор
- Стол учителя
- Кресло для учителя
- Стол ученический двухместный
- Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя):
- Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение
- Сетевой фильтр
- Колонки

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- Комплект наглядных пособий для постоянного использования
- Комплект демонстрационных учебных таблиц

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Григорьев, М. Н. Математика [Текст]: учебник / М. Н. Григорьев. – Москва : Академия, 2019. - 416 с.
2. Гончаренко, В.М. Элементы высшей математики : учебник / В. М. Гончаренк, Л. В. Липагина, А. А. Рылов. - Москва : КноРус, 2021. - 363 с. – ЭБС Book.ru
3. Лисичкин, В. Т. Математика в задачах с решениями [Текст]: учебник / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. – 7-е изд., стереотип. – Санкт – Петербург: Лань, 2021. - 464 с.
4. Энатская, Н. Ю. Теория вероятностей [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Энатская. — М. : Юрайт, 2022. - 203 с. - ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова, Е. Б. Линейная алгебра [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Е. Б. Бурмистрова, С. Г. Лобанов. - М. : Юрайт, 2022. - 421 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт
2. Шагин, В. Л. Математический анализ. Базовые понятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Л. Шагин, А. В. Соколов. - М. : Юрайт, 2022. - 245 с. - ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

Примеры решения задач математического анализа. [Электронный ресурс]: / Режим доступа: http://www.exponenta.ru/educat/class/courses/student/ma/examples.asp - 24.06.2013.
Средняя математическая интернет-школа. [Электронный ресурс]: / Режим доступа: http://www.bymath.net/ - 24.06.2013.
Справочник математических формул. Примеры и задачи с решениями. [Электронный ресурс]: / Режим доступа: http://www.pm298.ru/ - 24.06.2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения(освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;	Практическая работа
применять основные методы интегрирования при решении задач;	Практическая работа
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;	Практическая работа
Знания:	
основные понятия и методы математического анализа;	тестирование
основные численные методы решения прикладных задач.	проверочная работа

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАТИКА

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, **укрупненная группа40.00.00 Юриспруденция.**
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:
использовать базовые системные программные продукты;
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Формируемые компетенции:
Профессиональные компетенции:
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
Общие компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося_90_ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося_12_ часов;
самостоятельной работы обучающегося _78__ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*90*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*12*
в том числе:	
практические занятия *(если предусмотрено)*	*8*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*78*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	**2**	**3**
Тема 1. Технические,	**Содержание учебного материала**	**3**

программные средства реализации информационных процессов.	1.	Введение. Основные принципы функционирования персонального компьютера.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Комплектация автоматизированного рабочего места юриста.		1
Тема 2. Технология обработки текстовой информации.	**Содержание учебного материала**		**18**
	1.	Редактирование, форматирование и оформление текстового документа средствами MicrosoftWord.	2
	Практические занятия		**10**
	1.	Форматирование символов, абзацев, документа.	2
	2.	Создание, редактирование, форматирование таблиц текстового документа.	2
	3.	Использование колонок при форматировании текста.	2
	4.	Верстка многостраничного текстового документа.	2
	5.	Использование графических изображений и дополнительных приложений в текстовом документе.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**
	Форматирование текста с использованием стилей. Перечисление требований к текстовому документу при разработке информационного буклета средствами MicrosoftWord. Автоматическое формирование оглавления текстового документа. Использование гиперссылок в текстовом документе. Использование текстового редактора как средства разработки простейших Web-документов.		6
Тема 3.Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличном виде.	**Содержание учебного материала**		**24**
	1	Средства анализа данных MicrosoftExcel.	2
	Практические занятия		**14**
	1.	Использование встроенных функций при выполнении расчетов.	2
	2.	Использование относительной, абсолютной и смешанной адресации ячеек в расчетах.	2
	3.	Использование условного форматирования при анализе табличных данных.	2
	4.	Выполнение анализа числовых данных с использованием сортировки., автоматической фильтрации.	2
	5.	Выполнение анализа числовых данных с использованием расширенной фильтрации.	2
	6.	Использование диаграмм как средства анализа числовых данных.	2
	7.	Использование опции «подбор параметра» при анализе числовых данных в MSExcel.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**
	Обобщение средств анализа числовых данных в MSExcel. Использование инструмента поиска оптимального значения данных «поиск решения». Составление перечня необходимых элементов диаграммы, создаваемой средствами MicrosoftExcel.		8
Тема 4.Технология	**Содержание учебного материала**		**15**

обработки графической информации.	1.	Графические форматы, цветовые модели и редакторы графики.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Интерфейс, панели инструментов графического редактора.	2
	2.	Использование графических изображений с целью продвижения идей социальной направленности.	2
	3.	Формирование графического изображения социальной направленности.	2
	4.	Редактирование изображений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	1. Технические и пользовательские характеристики различных графических форматов.		5
Тема 5. Информационные системы широкого доступа.	**Содержание учебного материала**		**18**
	1.	Банки данных, справочные системы сети Интернет.	2
	Практические занятия		**10**
	1.	Региональные банки данных широкого доступа.	2
	2.	Интерфейс справочной правовой системы.	2
	3.	Организация поиска правовых документов по известным реквизитам.	2
	4.	Организация поиска правовых документов по заданному условию.	2
	5.	Систематизация способов обработки правовой информации средствами справочных правовых систем, доступных в сети интернет.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**
	1.Составление перечня сервисных услуг компаний-разработчиков справочных правовых систем.		6
Тема 6. Методы защиты информации.	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Методы защиты информации.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Структурирование современных способов защиты информации.	2
	2.	Нормативно-правовое обеспечение вопросов защиты информации.	2
	3.	Программы борьбы с компьютерными вирусами.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Комплексные системы защиты информации. Сетевая безопасность.		4
		Всего:	**90**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информатики.

Оборудование лаборатории информатики:

компьютеры;
мультимедийний проектор;
программного обеспечения: MicrosoftWord, Excel, Access, Консультант Плюс, Интернет, электронно-презентационных материалов по разделам, темам курса;

комплекта учебно-методических материалов (рекомендаций по выполнению самостоятельной работы над программным материалом, практикумов по темам курса, заданий для контроля и самоконтроля знаний и умений).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в действующей редакции)

Основные источники:

Новожилов, О. П. Информатика [Текст] : учебник / О. П. Новожилов. – М.: Юрайт, 2017. - 620 с.
2. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2022. — 439 с. — (ПО). - ЭБС «Юрайт».
3. Новожилов, О. П. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Новожилов.– М. : Юрайт, 2022. - 620 с. – ЭБС Юрайт.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – М. : Юрайт, 2019. - 383 с. – ЭБС Юрайт/
2. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ [Текст] : учебник для спо / М.С. Цветкова, Л.С. Великович. - М. : ИЦ «Академия», 2020. - 352 с. – (ПО).
4. Фуфаев Д.Э., Фуфаев Э.В. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учебник: Рекомендовано ФГУ «ФИРО». 2018.— 304 с.

Интернет-ресурсы:

http://www.twirpx.com/file/1161/
http://www.mista.ru/tutor_1c/,
http://psbatishev.narod.ru/1sbuh/b000.htm
http://revolution.allbest.ru/programming/00028753_0.html
http://www.weboptima.ru/6.htm
http://artix.narod.ru/sovet.htm
http://www.scli.ru/rights/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
использовать базовые системные программные продукты;	*Практическая работа*
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	*Практическая работа*
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	*Тестирование*
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	*Тестирование*

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, у**крупненная группа 40.00.00 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл.

Общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
оперировать юридическими понятиями и категориями;
применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

закономерности возникновения и функционирования государства и права;
основы правового государства;
основные типы современных правовых систем;
понятие, типы и формы государства и права;
роль государства в политической системе общества;
систему права Российской Федерации и ее элементы;
формы реализации права;
понятие и виды правоотношений;
виды правонарушений и юридической ответственности.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов
самостоятельной работы обучающегося 81 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**93**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**12**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**81**
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов

1	2		3
Раздел 1 Теория государства и права			**3**
Тема 1.1 Понятие и предмет теории государства и права	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Теория государства и права как общественная наука. Связь теории государства и права с другими общественными науками. Методы исследования государства и права	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить схему по теме: «Место теории государства и права в системе наук»		1
Раздел 2 Общество, государство, право			**12**
Тема 2.1. Общество и его основные признаки	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие общества. Эволюция становления общества. Человек и общество. Основные элементы признаки общества.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Человек и общество»		1
Тема 2.2. Происхождение государства и права	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Первобытное общество, его экономика и организация власти. Закономерности возникновения государства и права.	2
	Практическое занятие		
		Анализ причин и форм возникновения государства и права	2
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад «Источники права первобытного общества»		2
Тема 2.3. Понятие и сущность власти	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие государственной власти, ее основные свойства. Теория разделения властей в государстве.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Государственная и политическая власть в демократическом обществе»		1
Раздел 3.Теория государства			**12**
Тема 3.1. Понятие и сущность государства	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие государства. Основные признаки государства. Сущность государства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Сущность государства: общесоциальный и классовый подходы»		1
Тема 3.2. Типы и формы государства	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие типа и формы государства, общая характеристика типов государства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы по теме: «Типология государств»		1
Тема 3.3. Функции государства	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие функций государства, их виды. Внутренние и внешние функции России, их характеристика.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Внутренние и внешние функции России»		1
Тема 3.4. Механизм	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Механизм государства, система государственных органов	2

государства		принципы деятельности государственного аппарата. Модели государственного аппарата.	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Сравнительный анализ понятий механизм и аппарат государства»		1
Раздел 4. Теория права			**45**
Тема 4.1. Понятие и сущность права	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие и признаки права. Понятие типа права. Исторические типы права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Естественное и позитивное право»		1
Тема 4.2. Формы права	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие формы права и ее виды. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативно-правовых актов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Классификация источников права»		1
Тема 4.3. Право в системе социальных норм	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие социальных норм, основание их классификации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Норма права как вид социальной нормы»		1
Тема 4.4. Нормы права	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие нормы права, ее признаки и структура.	2
	Практическое занятие		
	1	Определение структуры нормы права. Решение практических ситуаций по определению элементов нормы права	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Соотношение понятий норма права и статья нормативно-правового акта»		2
Тема 4.5. Реализация права	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Понятие и формы реализации права. Аналогия права и аналогия закона.	2
	Практическое занятие		
	1.	Решение заданий. Деловая игра «Правовое поле».	4
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Непосредственные формы реализации права»		3
Тема 4.6. Толкование правовых норм	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие толкования. Уяснение и разъяснение содержания правовых норм.	2
	2	Официальное и неофициальное толкование норм права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Толкование норм права по объему»		2
Тема 4.7. Правовые отношения	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Понятие правоотношений, их виды. Состав правоотношений: субъект, объект, содержание. Юридические факты, их классификация.	2
	Практическое занятие		
	1	Определение субъектов правоотношения. Решение практических ситуаций по определению оснований возникновения правоотношений	4
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Юридические факты: понятие и		3

	классификация»		
Тема 4.8. Система права	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие системы права. Институты права. Система законодательства России.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы по теме: «Элементы системы права»		1
Тема 4.9. Механизм правового регулирования	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Правовое регулирование. Процесс правового регулирования, его этапы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы по теме: «Элементы механизма правового регулирования»		1
Раздел V. Государство, право и гражданское общество.			**21**
Тема 5.1. Право и личность	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие прав и свобод человека, их система. Юридическая обязанность личности перед обществом.	2
	2	Правовой статус личности. Международная защита прав человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Международная защита прав человека»		2
Тема 5.2. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Понятие правосознания и правовой культуры. Понятие правомерного поведения, его виды. Понятие правонарушения, его основные признаки. Виды правонарушений. Юридический состав правонарушения	2
	Практическое занятие		
	1	Определение признаков правонарушения. Определение оснований освобождения от юридической ответственности	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Виды правонарушений и юридической ответственности»		3
Тема 5.3. Законность и правопорядок Правовое государство	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие законности, ее сущность, основные требования. Понятие правопорядка, его содержание.	2
	2	Признаки правового государства, его сущность/	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Понятие и признаки правового государства»		2
		Всего	**93**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории государства и права, библиотеки, читального зала с обеспечением доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Оборудование кабинета теории государства и права: компьютеры, мультимедийный проектор, принтер, выделенная линия доступа в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) [Текст]: (в действующей редакции) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) - "Собрание законодательства РФ", 08.01.2001, N 2, ст. 163.
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Доступ в системе «Консультант +»
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) - "Российская газета", N 238-239, 08.12.1994.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ[Текст]: (в действующей редакции) - "Российская газета", N 238-239, 08.12.1994.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) - "Российская газета", N 256, 31.12.2001.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001,
7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 9, 16.01.1997.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 113, 18.06.1996, N 114, 19.06.1996, N 115, 20.06.1996, N 118, 25.06.1996.
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. No 223ФЗ, [в действующей редакции]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. –No 1

Основная литература:

Мухаев, Р. Т. Теория государства и права [Текст] : учебник для СПО / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. - 585 с.
Перевалов, В. Д. Теория государства и права [Текст] : учебник и практикум для СПО / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 341 с. — (Проф. образование).
Протасов, В. Н. Теория государства и права [Текст] : учебник и практикум для СПО / В. Н. Протасов. — М. : Юрайт, 2017. — 495 с. — (Проф. образование). –
Протасов, В. Н. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Протасов. — М. : Юрайт, 2022. - 495 с. – ЭБС Юрайт
Смоленский, М. Б. Теория государства и права [Текст] : учебник / М. Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2020. — 247 с

Дополнительная литература:

Перевалов, В. Д. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Д. Перевалов. - М. : Юрайт, 2022. - 341 с. - ЭБС Юрайт
Мухаев, Р. Т. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Р. Т. Мухаев. - Москва : Юрайт, 2019. - 585 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
Смоленский, М. Б. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2020. — 247 с. – ЭБС BOOK.RU

Интернет источники:

ru.wikipedia.org/wiki/
www.alleng.ru/d/jur/jur054.htm
www.allpravo.ru/rubriks/rub/teoret.html
www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/venger/index.php
enbv.narod.ru/text/pravo/theory/gos_i_pr/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	практическое занятие
применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин	практическое занятие
оперировать юридическими понятиями и категориями	практическое занятие
применять на практике нормы различных отраслей права	практическое занятие
Знания:	устный опрос
закономерности возникновения и функционирования государства и права	устный опрос
основы правового государства	устный опрос
основные типы современных правовых систем	устный опрос
понятие, типы и формы государства и права	устный опрос
роль государства в политической системе общества	устный опрос
систему права Российской Федерации и ее элементы	устный опрос
формы реализации права	устный опрос
понятие и виды правоотношений	устный опрос
виды правонарушений и юридической ответственности	устный опрос

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

знать:

основные теоретические понятия и положения конституционного права;
содержание Конституции Российской Федерации;
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
избирательную систему Российской Федерации;
систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Формируемые компетенции:
Профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Общие компетенции:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающихся 117 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 14 часов
самостоятельной работы обучающихся 103 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**117**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**14**
в том числе:	
практические занятия	**4**
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	**103**
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Конституционное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Общие положения конституционного права		**15**
Тема 1.1 Наука конституционного права	**Содержание учебного материала**	**2**
	1 Понятие, предмет, метод, основные категории конституционного права	2
Тема 1.2. Конституционно-правовые нормы и отношения	**Содержание учебного материала**	**4**
	1 Источники конституционного права	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление опорно-логической схемы Источники конституционного права	2
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**9**

Конституционно-правовое строительство в России	1	Этапы конституционного строительства России	2
	2	Форма и структура конституций	2
	3	Охрана конституции: понятие, форма, субъекты	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Оформление индивидуальных карт по теме: «Содержание Конституций РФ»		3
Раздел 2. Основы Конституционного строя			**24**
Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Понятие основ конституционного строя РФ	2
	2	Демократическое, правовое государство	2
	3	Экономическая основа конституционного строя	2
	Практическое занятие		
	1	Анализ федерального закона «О свободе совести и религиозных объединениях»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем Принципы конституционного строя РФ. Республиканская форма правления. Принципы построения экономической системы РФ. Россия – социальное государство. Россия – светское государство.		4
Тема 2.2. Основы конституционно-правового статуса человека и гражданина	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Основы конституционно-правового статуса человека и гражданина	2
	2	Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	2
	1	**Практическое занятие:** Определение правового статуса гражданина, вытекающего из факта гражданства РФ	2
	2	**Практическое занятие**: Определение прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в соответствии с Конституцией РФ	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 № 62 –ФЗ (ред. 26.06.2009), ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. 19.05.2010), ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» 18.07.2006 № 109 – ФЗ (ред. 19.07.2009). Составление опорно-логической схемы. Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем 1.Развитие законодательства о гражданстве в РФ. 2.Порядок решения дел о гражданстве Российской Федерации. 3.Изучить законодательство о российском гражданстве и составить сравнительную характеристику правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства		4
Раздел 3. Конституционное устройство России			**18**
Тема 3.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Понятие государственно – территориального устройства и его виды	2
	2	Предметы ведения РФ Символы РФ: понятие, содержание	2
	3	Конституционно-правовой статус субъектов РФ	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Федеративный договор о разграничении предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти Российской Федерации и органами власти суверенных республик в составе Российской Федерации. 1.Изучить законодательство о разграничении предметов ведения между РФ и ее субъектами и составить сравнительную характеристику ведения федеральных органов государственной власти и совместного ведения РФ и ее субъектов. 2. Реферат по теме: «Правовой статус территорий в РФ»		3
Тема 3.2. Избирательная система, избирательное право	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Избирательное право: понятие, принципы, источники	2
	2	Избирательная система: понятие, виды	2
	3	Избирательный процесс: стадии, финансирование, ответственность	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФЗ «О выборе Президента РФ», Федеральный закон от 20 декабря 2002 г. № 175-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», ФЗ от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Составление опорно-логической схемы. 1. Понятие, участники и стадии избирательного процесса. 2.Этапы выборов.		3
Раздел 4. Государственные органы России			**39**
Тема 4.1. Конституционные основы системы органов государства	**Содержание учебного материала:**		**2**
	1	Государственный орган: понятие, виды, система .	2
Тема 4.2. Президент РФ	**Содержание учебного материала:**		**6**
	1	Конституционно-правовой статус Президента РФ, его полномочия	2
	2	Ответственность Президента РФ. Отрешение от должности	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФЗ «О выборе Президента РФ». Составление опорно-логической схемы. 1. Порядок вступления в должность Президента РФ. 2. Правовые акты Президента РФ.		2
Тема 4.3. Федеральное Собрание	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Порядок формирования, структура, компетенция Федерального Собрания РФ	2
	2	Законодательный процесс	2

РФ	**Самостоятельная работа обучающихся:** Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Федеральный закон от 06 октября 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями. Составление опорно-логической схемы, сравнительной таблицы. 1.Порядок избрания и полномочия депутатов государственной думы. 2.Члены Советы Федерации Федерального Собрания. 3.Акты Федерального собрания и его палат.		2
Тема 4.4. Правительство РФ	**Содержание учебного материала**		**4**
	1	Правительство РФ – высший орган исполнительной власти РФ	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФКЗ от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ФЗ от 06 октября 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями. Составление опорно-логической схемы. 1. Порядок назначения Председателя Правительства РФ. 2. Полномочия и правовой статус Председателя Правительства РФ. 3. Прекращение полномочий Председателя Правительства РФ.		2
Тема 4.5. Федеральные органы исполнительной власти	**Содержание учебного материала:**		**3**
	1	Система и структура федеральных органов исполнительной власти.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФКЗ от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», ФЗ от 06 октября 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», с последующими изменениями и дополнениями. Составление опорно-логической схемы. 1.Министерства и ведомства – органы исполнительной власти РФ.		1
Тема 4.6 Органы законодательной власти в субъектах РФ	**Содержание учебного материала:**		**9**
	1	Понятие, виды, компетенция, правовой статус органов законодательной власти в субъектах РФ	2
	1	**Практическое занятие:** Анализ норм Устава Алтайского края, регулирующих деятельность органа законодательной власти	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов. Составление опорно-логической схемы. Решение практических ситуаций. 1.Правовой статус депутата законодательных органов субъектов РФ, 2. Акты органов законодательной власти субъектов РФ.		3
Тема 4.7 Органы исполнительной власти в	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Органы исполнительной власти в субъектах РФ: понятие, виды, компетенция, правовой статус	2
	1	**Практическое занятие**: Анализ Устава Алтайского края,	4

субъектах РФ		регулирующих деятельность органов исполнительной власти	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов. Составление опорно-логической схемы. Решение практических ситуаций. 1. Понятие, содержание, виды ответственности глав исполнительной власти субъектов РФ. 2. Акты органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ.		3
Раздел 5. Судебная власть Российской Федерации			
Тема 5.1 Конституционные основы судебной власти в РФ	Содержание учебного материала		**12**
	1	Конституционные принципы правосудия	2
	1	**Практическое занятие:** Судебная система в РФ	6
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФКЗ РФ от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе РФ» (ред. 27.12.2009, ФКЗ РФ от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном суде РФ». Составление опорно-логической схемы. 1. Прокуратура РФ – система, функции, цели и задачи. 2. Цели и содержание правосудия в РФ. 3. Судебный контроль (надзор). 4. Участие граждан в осуществлении правосудия (на примере присяжных заседателей).		4
Раздел 6. Органы Местного самоуправления			**9**
Тема 6.1 Конституционные основы местного самоуправления в РФ	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Понятие, система местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления	2
	1	**Практическое занятие**: Анализ норм, изложенных в Уставе города Барнаула, определяющих правовое положение органов местного самоуправления	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФЗ от 06 октября 2003 № 131- ФЗ (ред. 05.04.2010) «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» // СЗ РФ, 06.10.2003, № 40, Ст. 3822, Составление опорно-логической схемы. 1. Основные принципы местного самоуправления. 2. Нормативно правовые акты местного самоуправления. 3. Изменение границ местного самоуправления. 4. Представительные органы самоуправления.		3
		Всего	**117**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование кабинета конституционного и административного права:

- компьютеры
- мультимедийный проектор
- принтер
- выделенная линия доступа в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
2. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон 06.11.2020 № 4-ФКЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
3. О судебной системе РФ [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон 31.12.1996 № 1-ФКЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
4. О Конституционном суде РФ [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон 21.07.1994 № 1-ФКЗ: [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
5. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон 07.02.2011 № 1-ФКЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ -31.08.2022
6. О Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон 05.02.2014 № 3-ФКЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/- 31.08.2022
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 24.07.2002 № 95-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 года № 51- ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
9. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 14.11.2002 № 138-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: федер. закон 30.12.2001 № 195-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
12. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 30.12.2001 № 197-ФЗ // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
13. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 13.06.1996 № 63-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
14. О статусе судей [Электронный ресурс]: закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
15. О выборах Президента РФ [Электронный ресурс]: федер. закон 10.01.2003 № 19-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
16. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 22.02.2014 № 20-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
17.О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер.

закон 27.07.2004 № 79-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
18.О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: федер. закон 08.08.2001 № 129-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
19.О гражданстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 31.05.2002 № 62-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
20.О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ [Электронный ресурс]: федер. закон 18.07.2006 № 109-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
21. О мировых судьях в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 17.12.1998 № 188-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
22.О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 02.03.07 № 25-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
23.О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: федер. закон 12.01.1996 № 7-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
24.О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 02.05.2006 № 59-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
25.О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 25.07.2002 № 115-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
26.Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 12.06.2002 N 67-ФЗ // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
27.О прокуратуре Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 17.01.1992 № 2202-1 [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
28.О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон 12.01.1996 № 10-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
29.О свободе совести и о религиозных объединениях [Электронный ресурс]: федер. закон 26.09.1997 № 125-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
30.О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 27.05.2003 № 58-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
31.Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон 27.07.2006 № 149-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
32.Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления [Электронный ресурс]: федер. закон 09.02.2009 № 8-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
33.Об общественных объединениях [Электронный ресурс]: [федер. закон 19.09.1995 № 82-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
34.Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 06.10.2003 № 131-ФЗ [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
35.Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер.

закон 06.10.1999 № 184-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
36.О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
37.О структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
38.Устав (Основной Закон) Алтайского края [Электронный ресурс]: от 05.06.1995 N 3-ЗС (принят АКЗС 26.05.1995) [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
39.О Счетной палате Алтайского края [Электронный ресурс]: закон от 10.10.2011 N 123-ЗС [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
40.О системе органов исполнительной власти Алтайского края [Электронный ресурс]: закон от 02.09.2015 № 69-ЗС (принят Постановлением АКЗС от 31.08.2015 N 224 ЗС [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
41.О статусе депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания [Электронный ресурс]: закон от 04.12.2000 № 76-ЗС (принят АКСНД 30.11.2000) [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
42. О Правительстве Алтайского края [Электронный ресурс]: закон от 02.09.2015 N 68-ЗС [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
43.Об Алтайском краевом Законодательном Собрании [Электронный ресурс]: закон от 08.05.2001 № 22-ЗС (принят АКСНД 03.05.2001) [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.
44. Устав городского округа - города Барнаула Алтайского края [Электронный ресурс]: принят Решением Барнаульской городской Думы от 28.02.2018 N 71 [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022.

Литература:

Некрасов, С. И. Конституционное право[Электронный ресурс] :учебник и практикум для спо / С. И. Некрасов. - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 364 с. - Доступ в ЭБС «Юрайт».
Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Нудненко. - М.:Юрайт, 2022. - 281 с. – Доступ в ЭБС «Юрайт».
Сергеев, А. Л. Конституционные основы российской государственности [Текст] : учеб. пособие / А. Л. Сергеев. - Москва : Проспект, 2017. - 80 с.
Стрекозов, В. Г. Конституционное право [Текст] : учебник / В. Г. Стрекозов. - 6-е изд., доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2018. - 244 с. - (Проф. образование)
Стрекозов, В. Г. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Стрекозов. - 6-е изд., доп. и перераб. - Москва : Юрайт, 2022. - 244 с. - (Проф. образование). – ЭБС Юрайт
Умнова, И. А. Конституционное право [Текст] : учеб. и практикум / И. А. Умнова, И. А. Алешкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2020. - 536 с. - (Проф. образование)

Интернет ресурсы

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
www.constitution.ru (Конституция РФ).
www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
www.vsrf.ru (Верховный суд РФ).
www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).

www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).
www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой	практическая работа
анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	практическая работа
применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	практическая работа
Знать:	
основные теоретические понятия и положения конституционного права	устный опрос
содержание Конституции РФ	устный опрос
особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	устный опрос
основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	устный опрос
избирательную систему РФ	устный опрос
систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ	устный опрос

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 40.02.01 право и организация социального обеспечения,** базовой подготовки, **укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Административное право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
понятие и источники административного права;
понятие и виды административно-правовых норм;
понятия государственного управления и государственной службы;
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
понятие и виды субъектов административного права;
административно-правовой статус субъектов административного права;
Формируемые компетенции:
Профессиональные компетенции:
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Общие компетенции:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов
самостоятельной работы обучающегося 106 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**120**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**14**
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**106**
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося**	**Объем часов**

1	2		3
Раздел 1 Введение в административное право			**12**
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие административного права. Методы административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Источники административного права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Система административного права»		1
Тема 1.2. Административно-правовые нормы и отношения	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Понятие, структура административных норм и административно-правовых отношений. Понятие и виды административно-правовых отношений. Отграничение исполнительной (административной) деятельности от иных видов государственной деятельности.	2
	1	**Практическое занятие** Решение задач по теме: «Определение вида и структуры нормы права»	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Классификация источников административного права с их краткой характеристикой».		3
Раздел 2 Субъекты административного права			**12**
Тема 2.1. Физические лица	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Граждане как субъекты административного права. Возникновение, изменение и прекращение государственно-служебных отношений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Иностранные граждане как субъекты административного права»		1
Тема 2.2. Органы исполнительной власти	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие, компетенция органов исполнительной власти.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы органов исполнительной власти и их компетенции		1
Тема 2.3. Предприятия, учреждения, организации.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие и правовой статус предприятия, организации, учреждения. Административно-правовой статус общественных объединений.	2
	1	**Практическое занятие** Анализ норм федерального закона «Об общественных объединениях»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Предприятия, учреждения: сравнительный анализ»		2
Раздел 3 Административно-правовые формы и методы			**6**
Тема 3.1. Формы деятельности исполнительной власти	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие и виды форм деятельности исполнительной власти. Понятия государственного управления и государственной службы. Действие актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.	2

	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Классификация органов исполнительной власти с их краткой характеристикой».		1
Тема 3.2. Методы осуществления исполнительной власти	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Общая характеристика методов государственного управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Императивный метод регулирования исполнительной власти»		1
Раздел 4 Ответственность по административному праву			**33**
Тема 4.1. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Понятие и общая характеристика административной ответственности, ее цели. Состав и виды административных правонарушений	2
	1	**Практическое занятие** Решение задач по теме: «Определение элементов состава правонарушения»	6
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ административно-правовых актов по теме: «Административная ответственность: понятие и виды в РФ»		4
Тема 4.2. Правила назначения административных наказаний	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Понятие и виды административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	2
	1	**Практическое занятие** Решение задач по теме: «Порядок наложения административных наказаний»	6
	Самостоятельная работа обучающихся Составление схемы «Классификация административных наказаний».		4
Тема 4.3. Дисциплинарная ответственность в административном праве	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие и основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Понятие и виды дисциплинарных взысканий, их характеристика.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Субъекты дисциплинарной ответственности»		1
Тема 4.4. Материальная ответственность	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие и основания наступления материальной ответственности. Виды материальной ответственности.	2
	2	Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Субъекты материальной ответственности»		2
Раздел 5 Административно-процессуальная деятельность			**24**
Тема 5.1. Административный процесс	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Понятие, сущность и виды административного процесса. Характеристика административно-процедурной деятельности.	2

	1	**Практическое занятие** Анализ административно-правовых норм Кодекса об административных правонарушениях РФ	6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Административно-процессуальная деятельность: понятие и виды»		4
Тема 5.2. Производство по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Административная юрисдикция. Понятие, сущность, значение, виды, стадии административного производства.	2
	1	**Практическое занятие** Решение задач по теме: «Определение стадии административного производства»	6
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Правовая помощь по делам об административных правонарушениях»		4
Раздел 6 Административно-процессуальная деятельность			**3**
Тема 6.1. Законность в сфере управления	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие, сущность и значение законности в области государственного управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Законодательное регулирование охраны природных ресурсов»		1
Раздел 7 Административно-правовые режимы			**3**
Тема 7.1. Понятие и виды административно-правовых режимов	**Содержание учебного материала**		3
	1	Понятие, назначение, функции административных режимов. Виды и содержание административно-правовых режимов. Понятие паспортной системы и ее основы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме «Понятие паспортной системы и ее основы»		1
Раздел 8 Административно-правовое управление экономикой, социально-культурной и политической сферами			**27**
Тема 8.1. Основы организации управления на современных этапах	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие, сущность и значение организации управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить схему по теме «Классификация органов управления»		1
Тема 8.2. Управление экономикой	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие и значение промышленного комплекса. Система органов государственного управления сельским хозяйством, их функции и полномочия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Административно-правовое управление экономикой в РФ»		1
Тема 8.3. Управление в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие и значение строительства и жилищно-коммунального хозяйства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Административно-правовое управление в области строительства и жилищно-		1

	коммунального хозяйства»		
Тема 8.4. Управление использованием и охраной природных ресурсов	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Органы, призванные обеспечить управление использованием и охраной природных ресурсов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Законодательное регулирование охраны природных ресурсов»		1
Тема 8.5. Управление внешнеэкономической деятельностью и торговлей	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Организация управления внешнеэкономической деятельностью и внутренней торговлей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: «Внутренняя торговля РФ»		1
Тема 8.6. Управление социальной сферой.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие и характеристика управления образованием. Понятие и система государственного управления здравоохранением.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление кроссворда по теме: « Система образования на современном этапе»		1
Тема 8.7. Управление наукой и культурой.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие и система государственных органов осуществляющих управление наукой, их компетенция. Система управления культурой.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Охрана культурного наследия РФ»		1
Тема 8.8. Управление социальной защитой граждан.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие государственной социальной помощи. Понятие и формы управления социальной защиты граждан.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ ФЗ «О защите прав потребителей»		1
Тема 8.9. Управление административно-политической сферой	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Управление внутренними делами: понятие, система органов. Полиция.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: «Современная полиция в Российской Федерации»		1
		Всего	**120**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование кабинета конституционного и административного права:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- принтер;

- выделенная линия доступа в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации с изм. (1993). - «КонсультантПлюс»– URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001,
3. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (в действующей редакции)"Об общественных объединениях"// "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1930,
4. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 29.12.2020) "О государственной социальной помощи"// "Российская газета", N 142, 23.07.1999.
5. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (в действующей редакции) "О гражданстве Российской Федерации"// "Собрание законодательства РФ", 03.06.2002, N 22, ст. 2031,
6. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (в действующей редакции) "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" // "Российская газета", N 116-117, 29.06.2002,
7. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (в действующей редакции) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3032,
8. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (в действующей редакции) "Об охране окружающей среды"// "Российская газета", N 6, 12.01.2002,
9. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (в действующей редакции) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"// "Российская газета", N 162, 31.07.2004,
10. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (в действующей редакции) "О полиции" // "Российская газета", N 25, 08.02.2011,
11. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) "Об образовании в Российской Федерации" // "Российская газета", N 303, 31.12.2012,
12. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"// "Российская газета", N 295, 30.12.2013,
13. Указ Президента РФ от 21.07.1997 N 746 (в действующей редакции) "Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища"// "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3601,
14. Указ Президента РФ от 14.11.2002 N 1325 (в действующей редакции) "Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации"// "Российская газета", N 219, 19.11.2002.
15. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (в действующей редакции) "О структуре федеральных органов исполнительной власти" "Собрание законодательства РФ", 27.01.2020, N 4, ст. 346.
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 19.12.2013) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"// "Российская газета", N 80, 19.04.2005,

Основные источники:

Попова, Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс]: учеб. и практикум СПО / Н. Ф. Попова - М.: Юрайт, 2022. – 298 с. - (По). –ЭБС «Юрайт».

Смоленский, М.Б. Административное право [Текст] : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеев. - Москва : КноРус, 2021. - 248 с.

Смоленский, М.Б. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеев. - Москва : КноРус, 2021. - 248 с. - ЭБС BOOK.RU

Стахов, А. И. Административное право [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. - М.: Юрайт, 2022. – 302 с. - (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».

Стахов, А. И. Административное право [Текст] : учеб. и практикум / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. - Москва : Юрайт, 2018. - 302 с. - (Проф. образование)

Дополнительные источники:

Копытов, Ю. А. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. А. Копытов. -М. : Юрайт, 2020. — 649 с. — (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».
Попова, Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. Ф. Попова - М.: Юрайт, 2020. – 298 с.– ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1.andrewefimov2.narod.ru/ADMINIST.htm
2.www.consultant.ru/popular/koap/koaphelp/
3.www.alleng.ru/d/jur/jur001.htm
4.www.xlaw.ru/admin_pravo/
5.www.vuzlib.net/beta3/html/1/7366/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	практическое занятие
составлять различные административно-правовые документы	практическое занятие
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	практическое занятие
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	практическое занятие
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	практическое занятие
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	практическое занятие
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	практическое занятие
знать:	
понятие и источники административного права	устный опрос
понятие и виды административно-правовых норм	устный опрос
понятия государственного управления и государственной службы	устный опрос
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний ,понятие и виды административно-правовых отношений	устный опрос
понятие и виды субъектов административного права	устный опрос
административно-правовой статус субъектов административного права	устный опрос

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

толковать и применять нормы экологического права;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

понятие и источники экологического права;

экологические права и обязанности граждан;

право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

правовой механизм охраны окружающей среды;

виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа;

самостоятельной работы обучающегося 51 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экологического права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Общая часть экологического права.			
Тема 1.1 Предмет экологического права.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Понятие, предмет, метод, задачи курса «Экологическое право». Понятие, сущность содержание экологического правоотношения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад по теме Проблемы защиты окружающей среды		1
Тема 1.2 Источники экологического права.	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Понятие и классификация источников экологического права.	2
	2.	Конституционные основы правового регулирования экологических отношений. Федеральное экологическое законодательство. Нормативные акты местных органов.	2
	Практическое занятие: Анализ Федерального закона «Об охране окружающей среды»		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов, учебных занятий. Составить опорный конспект по теме «Прокурорский надзор и арбитражная практика в разрешении экологических проблем» Анализ нормативных актов Алтайского края об охране окружающей среды. Подготовка к устному опросу по темам « Понятие и классификация источников экологического права. Конституционные основы правового регулирования экологических отношений. Федеральное экологическое законодательство. Нормативные акты местных органов.		3
Тема 1.3 Правовая охрана природы.	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Охрана природной среды как объект экологического права.	2
	2.	Природные объекты, природные ресурсы, природные комплексы. Экологические права и обязанности граждан.	2
	Практическое занятие: Решение ситуаций по определению видов экологического контроля.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить опорный конспект по теме: Государственное управление природопользованием и охраной природной среды. Подготовка к тестированию по теме «Экологические права и обязанности граждан»		3
Тема 1.4 Право природопользования.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Право природопользования: виды, субъекты, объекты. Порядок лицензирования.	2
	Практическое занятие: Решение правовых ситуаций по определению: Права и обязанности природопользова- телей.		2
	Самостоятельная работа обучающихся : Проработка конспектов, учебных занятий.		2
Тема 1.5	**Содержание учебного материала**		**6**

Право собственности на природные объекты.	1	Понятие, значение, виды права собственности. Право государственной собственности на природные ресурсы.	2
	2.	Право частной собственности на природные ресурсы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов, учебных занятий		2
Раздел 2. Особенная часть.			
Тема 2.1 Правовой механизм охраны окружающей среды.	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Правовая охрана земель. Правовая охрана недр.	2
	2.	Правовая охрана вод. Правовая охрана лесов.	2
	3.	Правовая охрана животного мира. Правовая охрана атмосферного воздуха.	2
	Практическое занятие: Решение ситуаций по определению ответственности за нарушение законодательства об охране животных.		2
	Самостоятельная работа обучающегося: правовой режим использования и охраны природных объектов в промышленности – составить опорный конспект. Особо охраняемые территории – составить презентацию Подготовка к тестированию по темам :Правовая охрана земель. Правовая охрана недр. Правовая охрана вод. Правовая охрана лесов. Правовая охрана животного мира. Правовая охрана атмосферного воздуха.		4
Тема 2.2 Экологические правонарушения.	**Содержание учебного материала.**		**18**
	1	Понятие и состав экологических правонарушений	2
	2	Уголовная и административная ответственность.	2
	3	Порядок возмещения вреда окружающей природной среде.	2
	4	Порядок возмещения вреда здоровью граждан, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.	2
	Практическое занятие: Решение ситуаций по определению вида экологической ответственности.		4
	Самостоятельная работа обучающегося: Юридическая ответственность за нарушение правил охоты, рыбной ловли и охраны рыбных запасов - составить таблицу Подготовка к тестированию по темам : Понятие и состав экологических правонарушений. Уголовная и административная ответственность. Порядок возмещения вреда окружающей природной среде. Порядок возмещения вреда здоровью граждан, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.		6
	Всего		**63**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ экологического права.

Оборудование учебного кабинета основ экологического права:
-доска классная;
-стол учителя;
-кресло для учителя;
-столы ученические;
- пособия на печатной основе (таблицы, учебники, дидактический материал);
- экранно-звуковые средства обучения: видеофильмы, слайды;
- УМК по курсу;
- справочная, нормативная документация;
- образцы документов;.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (в действующей редакции). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Водный кодекс РФ [Электронный ресурс] от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей редакции)- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/;
3. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ ;
5. Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 04.12.2006 № 200 –ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/;
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/;
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 18.12.2001 г. №174 –ФЗ (в действующей редакции)- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/;
9. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в действующей редакции)- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/;
10. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/;
11. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/;
12. О мелиорации земель [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8864/;
13. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/;

14. Об особо охраняемых природных территориях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6072/;
15. О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов[Электронный ресурс]: Федеральный закон от 20.12.2004 N 166-ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50799/;
16. О карантине растений [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.07.2014 N 206-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6072/;
17. Об исключительной экономической зоне Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 17.12.1998 N 191-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21357/;
18. О землеустройстве [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32132/;
19. О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.07.1997 N 109-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15221/;
20. О гидрометеорологической службе [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.07.1998 N 113-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://base.garant.ru/12112455/;
21. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/;
22. О недрах [Электронный ресурс]: Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343/;
23. Об экологической экспертизе [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://base.garant.ru/10108595/;
24. О животном мире [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.04.1995 N 52-ФЗ (в действующей редакции)- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6542/;
25. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения [Электронный ресурс]: Федеральный от 30.03.1999 N 52-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/;
26. О континентальном шельфе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.11.1995 N 187-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа http://base.garant.ru/10108686/;
27. Об охране атмосферного воздуха [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 04.05.1999 N 96-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22971/;
28. Об охране окружающей среды в Алтайском крае [Электронный ресурс]: Закон Алтайского края от 01.02.2007 N 3-ЗС (в действующей редакции) – режим доступа Консультант плюс.

Основная литература:

Ерофеев, Б. В. Экологическое право [Текст]: учебник для СПО / Б. В. Ерофеев. -5-е изд. – М. : Форум, 2017. -256 с.;
Основы экологического права [Электронный ресурс] : учебник / под ред. С. А. Боголюбова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2022. - 382 с. - (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».
Хворостов, А.Ю. Основы экологического права [Текст] : учебник / А. Ю. Хворостов. - Москва : КноРус, 2020. — 172 с.

Дополнительные источники:

Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Боголюбов. - М. : Юрайт, 2022. - 258 с. - (ПО) –ЭБС «Юрайт».
Хворостов, А.Ю. Основы экологического права[Электронный ресурс] : учебник / А. Ю. Хворостов. - Москва : КноРус, 2020. - 172 с.. - ЭБС BOOK.RU
Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Боголюбов. - М. : Юрайт, 20121. - 258 с. - (ПО) –ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

Гарант [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: http:// www.base.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.;
Консультант+ [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана;
Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru, свободный. – Загл. с экрана;
Юридическая Россия [Электронный ресурс]: федеральный правовой портал. – Режим доступа : http://www.law.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также собеседования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	Практическое занятие
- толковать и применять нормы экологического права;	Практическое занятие
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;	Практическое занятие
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	Устный опрос;
- понятие и источники экологического права;	Тестирование;
- экологические права и обязанности граждан;	Тестирование;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;	Устный опрос;
-правовой механизм охраны окружающей среды;	
- виды экологических правонарушений и ответственность за них.	Тестирование

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Трудовое право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
применять на практике нормы трудового законодательства;
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
содержание российского трудового права;
права и обязанности работников и работодателей;
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
виды трудовых договоров;
содержание трудовой дисциплины;
порядок разрешения трудовых споров;
виды рабочего времени и времени отдыха;
формы и системы оплаты труда работников;
основы охраны труда;
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора
Формируемые компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов
самостоятельной работы обучающегося 148 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***168***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***18***
в том числе:	

практические занятия	***10***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***148***
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1 Общая часть			**18**
Тема 1.1 Предмет, метод и принципы трудового права	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Понятие, предмет и методы трудового права. Основные принципы трудового права.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	Реферат по теме: «Трудовое право как отраслевая юридическая наука».		
Тема 1.2. Источники трудового права	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Источники трудового права. Система нормативных актов, регулирующих трудовые отношения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	Анализ источников трудового права РФ.		
Тема 1.3. Трудовые правоотношения	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Понятие, элементы, субъекты трудовых правоотношений. Система правоотношений тесно связанных с трудовыми.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	Реферат по теме: «Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения»		
Тема 1.4. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Общая характеристика социального партнерства в сфере труда: понятие, цели, участники. Система социального партнерства.	2
	2.	Коллективный договор, соглашения: понятие, порядок заключения	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Решение задач по теме: « Правовое положение профсоюзов в РФ»	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Составление кроссворда по теме: «Социальное партнерство в сфере труда»		
Раздел II Особенная часть			**150**
Тема 2.1. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**		**45**
	1.	Понятие трудового договора, его значение. Стороны, содержание трудового договора. Необходимые и дополнительные условия договора.	2
	2.	Срочные договоры, о временной и сезонной работе, совместительство и иные виды договоров.	2
	3.	Основания возникновения трудовых отношений. Гарантии при приеме на работу. Документы, подлежащие обязательному предоставлению при приеме на работу.	2
	4.	Порядок оформления приема на работу: общие положения, стадии. Испытательный срок, гарантии при	2

		приеме на работу.	
	5.	Переводы по трудовому праву. Понятие и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Изменение существенных условий труда.	2
	6.	Основания прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы.	2
	7.	Основание и порядок увольнения по инициативе работника. Расторжение трудового договора, заключенного на неопределенный срок. Расторжение срочного трудового договора.	2
	8.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок увольнения, основания.	2
	9.	Расторжение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон. Порядок оформления увольнения. Гарантии при высвобождении работников.	2
	Практические занятия		**12**
	1.	Решение задач по теме: «Порядок приема на работу».	4
	2.	Решение задач по теме: «Переводы по трудовому праву. Отличие перевода от перемещения»	4
	3.	Решение задач по теме: «Расторжение трудового договора»	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**15**
	Составление таблицы основных отличий трудового договора от гражданско-правового договора.		6
	Составить конспект «Расторжение срочного трудового договора»		4
	Разработка ситуаций с практическим решением по теме: «Трудовой договор»		5
Тема 2.2. Правовое регулирование обеспечения занятости населения	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие и правовое закрепление занятости и занятого населения. Правовой статус безработного. Социальная поддержка безработных.	2
	2.	Пособие по безработице.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Составление таблицы социальных гарантий безработного в соответствии с законодательством РФ.		
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**		**18**
	1.	Понятие и виды рабочего времени. Продолжительность рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время, ненормированный рабочий день.	2
	2.	Понятие режима рабочего времени. Графики сменности, вахтовый режим работы. Сверхурочные работы.	2
	3.	Понятие времени отдыха, виды, компенсации за работу водные и праздничные дни.	2
	4.	Порядок предоставления отпусков, виды отпусков	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Решение задач связанных с определением рабочего времени.	2
	2.	Решение задач по предоставлению времени отдыха.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**

	Реферат по теме: «Рабочее время» Решение практических ситуаций, связанных с установлением и изменением режима рабочего времени		
Тема 2.4. Заработная плата	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Понятие и основные принципы заработной платы. Состав и методы регулирования заработной платы.	2
	2.	Система оплаты труда: основная и дополнительная. Установление системы оплаты труда и форм материального поощрения.	2
	3.	Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты. Охрана заработной платы. Виды удержаний, ограничение и перечень удержаний, порядок оформления удержаний.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Решение задач по теме: «Заработная плата»	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Реферат по теме: «Льготы работникам, совмещающим работу с получением образования».		2
	Разработка ситуаций с практическим решением по теме: «Заработная плата»		2
Тема 2.5. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Понятие трудовой дисциплины. Методы обеспечения трудовой дисциплины.	2
	2.	Понятие дисциплинарного проступка, виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Решение задач по теме: «Порядок наложения дисциплинарного взыскания»	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Разработка ситуаций с практическим решением по теме: «Дисциплинарные взыскания, налагаемые на государственных служащих»		
Тема 2.6. Охрана труда	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии.	2
	2.	Обязанности работника по соблюдению правил охраны труда.	2
	3.	Охрана труда женщин и подростков, инвалидов	2
	4.	Понятие, виды, система органов надзора и контроля за охраной труда.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Оформление творческих работ по охране труда на предприятии		
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный им предприятию. Основания и условия наступления ответственности.	2
	2.	Случаи полной материальной ответственности. Бригадная (коллективная) материальная ответственность.	2
	3.	Договоры о полной материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником.	2

	Практические занятия		**4**
	1.	Решение задач по определению видов материальной ответственности.	2
	2.	Решение задач по возмещению материального ущерба.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Составление схемы порядка возмещения работодателю вреда, причиненного работником.		3
	Решение практических ситуаций: «Материальная ответственность работодателя перед работником»		2
Тема 2.8. Трудовые споры	**Содержание учебного материала**		**33**
	1.	Органы по рассмотрению трудовых споров. Сроки и порядок рассмотрения трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в суде.	2
	2.	Подведомственность трудовых споров.	2
	3.	Понятие коллективного трудового спора. Порядок предъявления коллективных требований.	2
	4.	Органы, рассматривающие коллективные трудовые споры	2
	5.	Примирительная комиссия, трудовой арбитраж.	2
	Практические занятия		**12**
	1.	Решение ситуаций по порядку рассмотрения индивидуальных трудовых споров.	4
	2.	Решение ситуаций по разрешению коллективных трудовых споров.	4
	3.	Составление искового заявления в суд по вопросам разрешения трудовых споров.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**11**
	Реферат по теме: «Процедура рассмотрения коллективного трудового спора в трудовом арбитраже».		4
	Составление практических рекомендаций по урегулированию коллективных трудовых споров.		7
		Всего	**168**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права.

Оборудование учебного кабинета Трудового права:
компьютеры,
мультимедийный проектор,
выделенная линия доступа в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
2. Гражданский процессуальный кодекс [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
5. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
6. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс]: Закон от 19.02.1993 № 4520-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
8. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
9. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ (в действующей редакции)// // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
10. О минимальном размере оплаты труда [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
11. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в действующей редакции) //СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
12. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
13. О персональных данных [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (в действующей редакции)// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
14. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
15. О специальной оценке условий труда [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (в действующей редакции // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
16. Об утверждении Положения об организации общественных работ [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 14 июля 1997 г. № 875 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
17. О трудовых книжках [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.

18. О размерах минимальной и максимальной величины пособия по безработице на 2021 год [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 г. N 2393 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
19. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
20. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.

Основные источники:

Головина, С. Ю. Трудовое право [Текст] : учебник / С. Ю. Головина. Ю. А. Кучина ; под ред. С. Ю. Головиной. - М. : Юрайт, 2017. - 398
Трудовое право. Практикум [Текст]: учебное пособие для СПО / под ред. С.Ю. Головиной. - М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 346 с.
Головина, С. Ю. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / С. Ю. Головина. Ю. А. Кучина.- М. : Юрайт, 2019. - 398 : ил. –ЭБС «Юрайт».
Певцова, Е.А. Трудовое право [Текст] : учебник / Е. А. Певцова. - Москва : Юстиция, 2021. - 205 с
Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Л. Гейхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 407 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт
Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.

Дополнительные источники:

Байдина О. Оплата труда в особых условиях: анализ судебной практики [Текст] / О. Байдина // Трудовое право. – 2017. - № 9. – С. 19-27.
Певцова, Е.А. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с.- ЭБС BOOK.RU

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru/
www.rostrud.ru
www.top-personal.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
применять на практике нормы трудового законодательства	практическая работа
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	практическая работа
анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений	практическая работа
анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	практическая работа
Знать:	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	устный опрос
содержание российского трудового права	письменный опрос
права и обязанности работников и работодателей	устный опрос

порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	устный опрос
виды трудовых договоров	тестирование
содержание трудовой дисциплины	устный опрос
порядок разрешения трудовых споров	практическая работа
виды рабочего времени и времени отдыха	тестирование
формы и системы оплаты труда работников	устный опрос
основы охраны труда	письменный опрос
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	устный опрос

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,** базовой подготовки**, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Гражданское право является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

гражданско-правовая ответственность;

Формируемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Общие компетенции:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 183 часа,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося 159 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	183
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	159
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Общие положения			
Тема 1.1. Гражданское право: предмет, метод, система, источники.	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Понятие гражданского права, его предмет и метод, принципы и основные начала. Отношения, регулируемые гражданским законодательством.	2
	2	Гражданские правоотношения, их субъекты, объекты, содержание и виды.	2
	3	Система гражданского права, его источники. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Составить таблицы: «Принципы гражданского права», «Источники гражданского права»		3
Тема 1.2. Возникновение и осуществление гражданских прав и обязанностей. Защита гражданских	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Основание возникновения гражданских прав и обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.	2
	2	Способы защиты гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Возмещение убытков	2

прав.	**Практические занятия**		2
	Понятие и основания возникновения гражданских правоотношений		2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Подготовить рефераты: «Способы защиты гражданских прав, их характеристика»; «Способы и пределы осуществления гражданских прав»; «Условия наступления гражданско-правовой ответственности».		3
Тема 1.3. Граждане как субъекты гражданского права	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Физические лица, их гражданская правоспособность. Имя гражданина, его местожительство. Регистрация актов гражданского состояния. Дееспособность гражданина и случаи его ограничения.	2
	2	Эмансипация. Опека, попечительство, патронаж. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление умершим.	2
	Практические занятия		4
	Решение задач по теме Граждане		4
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	Составьте таблицы: «Дееспособность», «Органы опеки и попечительства».		4
Тема 1.4. Юридические лица.	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Понятие и признаки юридического лица. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.	2
	2	Некоммерческие организации. Потребительские кооперативы. Участие в гражданских правоотношениях государства и муниципальных образований.	2
	Практические занятия		4
	Решение задач по теме Юридические лица		4
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	Подготовить рефераты: «Правоспособность и дееспособность некоммерческих организаций». «Учредительные документы унитарных предприятий»		4
Тема 1.5. Объекты гражданских прав	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие и виды объектов гражданских прав. Материальные блага: вещи, их классификация. Деньги и ценные бумаги, их виды. Работы и услуги. Имущественные права.	2
	2	Нематериальные блага: интеллектуальная собственность, информация. Личные нематериальные блага и их защита.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Составить таблицу: «Виды объектов гражданских прав».		2
Тема 1.6. Сделки.	**Содержание учебного материала**		**15**
	1	Понятие, виды и форма сделок, их место в системе юридических фактов.	2

		Условия действительности сделок.	
	2	Недействительность сделок. Ничтожные и оспоримые сделки.	2
	3	Последствия недействительности сделок. Исковая давность по недействительным сделкам.	2
	Практические занятия.		4
	Решение задач по теме Сделки		4
	Самостоятельная работа обучающихся		5
	Составить таблицы «Виды гражданско-правовых сделок», «Особенности односторонних сделок», «Последствия недействительности сделок».		5
Тема 1.7. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей, их виды и исчисление. Исковая давность как срок для судебной защиты и прав физических и юридических лиц. Общий и специальные сроки исковой давности	2
	2	Требования, на которое сроки исковой давности не распространяются. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения сроков исковой давности.	2
	Практические занятия.		4
	Решение задач по теме Сроки осуществления и защиты гражданских прав		4
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	Подготовить схему: «Виды сроков исковой давности», Составить конспект: «Последствия истечения сроков исковой давности», «Требования, на которое сроки исковой давности не распространяются».		4
Тема 1.8. Представительство, договор поручения и доверенность.	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Понятие, сущность и основания возникновения представительства. Законное и договорное представительство. Права и обязанности поверенного и доверителя по договору поручения.	2
	2	Доверенность, ее виды, содержание и форма. Особенности доверенности на получение товарно-материальных ценностей. Объем полномочий поверенного.	2
	Практические занятия		4
	Решение задач по теме Представительство. Доверенность		4
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	Подготовить проект доверенности на представительство		4
Раздел 2.Право собственности. Вещное право			
Тема 2.1. Право собственности и другие вещные права.	**Содержание учебного материала**		**21**
	1	Понятие и виды вещных прав. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание права собственности, формы и виды права собственности.	2
	2	Право государственной и муниципальной собственности, их объекты, содержание, способы осуществления, порядок приватизации.	2
	3	Право собственности граждан, его объекты, содержание	2

		и порядок осуществления.	
	Практические занятия		**8**
	Решение задач по теме Общие положения о праве собственности и иных вещных прав		4
	Решение задач по теме Возникновение и прекращение права собственности и иных вещных прав		4
	Самостоятельная работа обучающихся		7
	Составьте конспект: «Виды вещных прав», «Право собственности граждан и юридических лиц». Составить таблицу: «Содержание права собственности, характеристика основных элементов».		7
Тема 2.2. Приобретение и прекращение права собственности.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Основания приобретения права собственности: создание и переработка, находка и клад, приобретательская давность, гражданско-правовые договора и наследование. Момент возникновения права собственности у потребителя по договору. Оформление права собственности. Основание прекращения права собственности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1. Подготовить доклад по теме: «Основания прекращения права собственности, правовое регулирование».		1
Тема 2.3. Защита права собственности и других вещных прав	**Содержание учебного материала**		**6**
	Практические занятия		4
	Решение задач по теме Защита права собственности и иных вещных прав		4
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	1.Подготовить доклад по теме: «Негаторный иск: содержание, значение в современных условиях, особенности»		2
Раздел 3. Общая часть обязательного права			
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах. Обеспечение исполнения обязательств.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие обязательства, основания возникновения обязательств. Обязательственные правоотношения, их стороны. Виды обязательств. Обязательственное право, его объекты регулирования. Исполнение обязательств, его принципы (надлежащего исполнения, реального исполнения и др.). Способы обеспечения и исполнения обязательств как специальные меры, направленные на надлежащее исполнение обязательств. Неустойка. Залог. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Ипотека. Залог вещей в ломбарде.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1.Подготовить таблицу: «Неустойка, залог: основания и востребованность применения».		1
Тема 3.2. Ответственность за нарушение обязательств	**Содержание учебного материала**		**3**
	Практические занятия		2
	Решение задач по теме Гражданско-правовая ответственность		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1.Подготовить конспект по теме: «Основания прекращения		1

	обязательств и обстоятельства исключающие ответственность должника: их характеристика, законодательное закрепление».		
Тема 3.3. Гражданско-правовой договор	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие и условия договора. Виды договоров, их форма и толкования. Заключение, изменение и расторжение договоров. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1.Составить проект оферты и акцепта по ситуации.		1
Раздел 4. Отдельные виды обязательств Подраздел 1. Регулятивные обязательства			
Тема 4.1. Договор купли-продажи.	**Содержание учебного материала**		**3**
	Практические занятия		2
	Решение задач по теме Купля-продажа		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1.Составить проект договора кули-продажи автомобиля.		1
Тема 4.2. Договор мены и дарения.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие договора мены, его предмет, содержание и форма. Переход права собственности на обмениваемые товары и ответственность сторон. Договор дарения, его стороны и форма. Запрещение и ограничение дарения. Отмена дарения. Пожертвования	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1.Составить проект договора мены.		1
Тема 4.3. Договор аренды.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Содержание и стороны договора аренды (имущественного найма), его форма. Заключение, исполнение и прекращение договора аренды. Права и обязанности сторон. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора. Особенности отдельных разновидностей аренды. Бытовой прокат. Аренда транспортных средств.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1.Составить проект договора аренды нежилого помещения.		1
Тема 4.4. Договор подряда и платного оказания услуг.	**Содержание учебного материала**		**3**
	Практические занятия		2
	Решение задач по теме Подряд. Возмездное оказание услуг		2
	Самостоятельная работа обучающихся.		1
	1.Подготовить доклад по теме: «Применение договоров бытового и строительного подрядов в современных условиях»		1
Тема 4.5. Договор перевозки.	**Содержание учебного материала**		**3**
	Практические занятия		2
	Решение задач по теме Перевозка		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1.Подготовить доклад - тема: «Ответственность пассажира и перевозчика при перевозках железнодорожным транспортом, содержание, правовое регулирование в современных условиях»		1
Тема 4.6. Страхование.	**Содержание учебного материала**		**3**
	Практические занятия		2
	Решение задач по теме Страхование		2

	Самостоятельная работа обучающихся	1
	1.Составить конспекты по вопросам: -стороны, форма договора страхования; -виды договоров страхования.	1
Тема 4.7. Договор хранения	**Содержание учебного материала**	**3**
	Практические занятия	2
	Решение задач по теме Хранение	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	1. Подготовить реферат по теме: « Ответственность сторон по договору хранения: его содержание, законодательное регулирование».	
Тема 4.8. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	**Содержание учебного материала**	**3**
	1 Общие основания и условия ответственности за причинение вреда. Соотношение договорной и деликатной ответственности. Ответственность за вред, причиненный актами власти: в области административного управления; возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность при повреждении здоровья гражданина и причинении смерти кормильцу. Объем возмещения. Учет вины потерпевшего. Возмещение морального вреда.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	1.Подготовить реферат по теме: «Общие основания и условия ответственности за причинение вреда»	1
Раздел 5. Наследственное право		**3**
Тема5.1. Наследственное право.	**Содержание учебного материала**	2
	1 Понятие наследования. Значение установления места и времени открытия наследства. Наследство (наследованная масса, наследственное имущество). Наследование по закону. Круг наследников по закону и очередность призвания их к наследованию. Особенности наследования предметов домашней обстановки и обихода. Особенности наследования вкладов. Граждане, не имеющие права наследовать. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Содержание завещания. Право на обязательную долю в наследстве. Специальные распоряжения завещателя. Завещательный отказ. Принятие наследства и оформление наследственного преемства. Раздел наследства.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Подготовить реферат по теме: «Понятие, значение, особенности наследования. Место и время открытия наследства»	1
Курсовое проектирование		**20**
	1.Формы курсового проектирования	2

	2.Тематика курсовых работ	2
	3. Составление плана курсовой работы	2
	4.Источники, используемые при проектировании	2
	5.Требования к написанию и оформлению курсовой работы	2
	6.Написание введения курсовой работы	2
	7.Требования к написанию и оформлению теоретической части	2
	8.Требования к написанию и оформлению практической части	2
	9.Графическая часть, список литературы и приложения	2
	10.Написание и оформление заключения	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**10**
	Подбор необходимой литературы. Составление планов исследований по темам согласно методического указания. Определение целей и задач исследования. Исследование согласно плана. По результатам исследования оформление теоретической и практической частей работы.	10
	Всего	**183**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование кабинета:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- выделенная линия доступа в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021
2. Воздушный кодекс РФ [Электронный ресурс]: федер. закон от 19.03.1997 № 60-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 ноября 1994 года № 51- ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021
4. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021
5. Гражданский кодекс РФ (часть третья) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021
6. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021

7. Жилищный кодекс РФ [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021
8. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021
9. Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021
10. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Электронный ресурс]: федер. закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021
11. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: федер. закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021
12. Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств [Электронный ресурс]: федер. закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
13. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
14. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
15. О ломбардах [Электронный ресурс]: федер. закон от 19.07.2007 № 196-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
16. О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" [Электронный ресурс]: федер. закон от 25.07.2011 № 260-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021.
17. Устав [Электронный ресурс]: (Основной Закон) Алтайского края» от 05.06.1995 N 3-ЗС (принят АКЗС 26.05.1995) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2021

Основные источники:

Гомола, А. И. Гражданское право [Текст] : учебник / А. И. Гомола. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 432 с.
Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. В. Иванова. – М. : Юрайт, 2020. -279 с. -ЭБС «Юрайт».
Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. В. Иванова. – М. : Юрайт, 2020. - 369 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».
Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Анисимов [и др.] ; под ред. А. Я. Рыженкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 230 с. - (Проф. образование).- Доступ в ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть [Текст] : учебник / под ред. А. Я. Рыженкова. – М. : Юрайт, 2022. - 388 с .- ЭБС Юрайт.
Анисимов, А. П. Гражданское право. Особенная часть [Текст] : учебник / под ред. А. Я. Рыженкова. – М. : Юрайт, 2022. - 522 с. - ЭБС Юрайт.
Гражданское право [Текст] : практикум : в 2-х ч. Ч. 1 / отв. ред. И. З. Аюшеева, Е. Е. Богданова. – М. : Проспект, 2018. - 376 с.
Смоленский, М. Б. Гражданское право [Текст] : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. - Москва : КноРус, 2021. — 325 с.
Смоленский, М.Б. Гражданское право[Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2021. — 325 с. - ЭБС Book.ru

Журналы:

Гражданское право.
Международное публичное и частное право.
Наследственное право.

Интернет-ресурсы:

http://lawcanal.ru/html.acti.uchebniki.actii.dogovornoepravo.html
http://lib.aldebaran.ru/author/chausskaya_olga/chausskaya_olga_grazhdanskoe_pravo_uchebnik_dlya_ssuzov/
http://civil.consultant.ru/elib/books/24/page_4.html
http://law-education.ru/down/o-27.html
http://forum.yurclub.ru/index.php?app=downloads&showfile=1083
http://forum.yurclub.ru/index.php?app=downloads&showfile=1083
http://www.alleng.ru/d/jur/jur007.htm

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Освоенные умения:	
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	практическая работа
составлять договоры, доверенности;	практическая работа
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	практическая работа
анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	практическая работа
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	практическая работа
Освоенные знания:	
понятие и основные источники гражданского права;	устный опрос
понятие и особенности гражданско-правовых отношений;	устный опрос
субъекты и объекты гражданского права;	устный опрос
содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;	устный опрос
понятие, виды и условия действительности сделок;	устный опрос
основные категории института представительства;	устный опрос
понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;	устный опрос
юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;	устный опрос
основные вопросы наследственного права;	устный опрос
гражданско-правовая ответственность.	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, укрупненная **группа 40.00.00 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла ППССЗ
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять брачный договор и алиментное соглашение;
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;
знать:
основные понятия и источники семейного права;
содержание основных институтов семейного права
Формируемые компетенции:
Профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
Общие компетенции:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов
самостоятельной работы обучающегося 86 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***96***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***10***
в том числе:	
практические занятия	***2***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***86***
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1 Общие положения			**4**
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод правового регулирования, источники семейного права.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1	Семейное право: понятие, предмет, методы. Источники семейного права. Отношения, регулируемые семейным правом.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составить сравнительную таблицу «Особенности семейного и гражданского права» по таким критериям, как предмет, метод и принципы правового регулирования.		2
Раздел II Брак и семья.			**24**
Тема 2.1. Семейные правоотношения	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие и признаки семьи. Понятие семейных правоотношений: субъекты, объекты, содержание. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.	2
	2	Юридические факты, их классификация. Осуществление семейных прав. Меры защиты и ответственности в семейном праве.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить доклад по теме: «Основные этапы становления семейного права Российской Федерации». Составить схему: виды юридических фактов в семейном праве		2
Тема 2.2. Брак. Заключение и недействительность брака	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Понятие и правовая природа брака, его признаки по семейному праву.	2
	2	Недействительность брака: понятие, основания.	2
	1	**Практическое занятие:** решение ситуаций по теме: «Признание брака недействительным».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составить схему: «Порядок заключения брака»		3
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**		**9**

Прекращение брака.	1	Понятие и основания прекращения брака. Расторжение брака в органах ЗАГСа.	2
	2	Расторжение брака в судебном порядке.	2
	1	**Практическое занятие:** решение ситуаций по теме: «Прекращение брака»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить доклад по теме: «Правовые последствия прекращения брака»		3
Раздел III Личные и имущественные отношения между родителями и детьми			**18**
Тема 3.1. Личные и имущественные отношения супругов**.**	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Равенство супругов в семейных отношениях. Личные неимущественные права и обязанности супругов, особенности их правового регулирования.	2
	1	**Практическое занятие:** решение ситуаций по теме: «Определение обязанностей супругов»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составить схему: «Личные неимущественные права и обязанности супругов».		2
Тема 3.2. Имущественные отношения супругов.	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Законный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов.	2
	2	Раздел общего имущества супругов. Договорный режим имущества супругов.	2
	3	Брачный договор: заключение, содержание, изменение и расторжение.	2
	1	**Практическое занятие:** решение ситуаций по теме: «Определение имущественных режимов супругов»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составление проекта брачного договора супругов.		4
Раздел IV Правоотношения родителей и детей.			**12**
Тема 4.1. Установление происхождения детей	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.	2
	1	**Практическое занятие:** решение ситуаций по теме: « Определение прав и обязанностей родителей»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составить доклад по теме: «Правовое регулирование применения методов искусственной репродукции человека». «Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека»		2
Тема 4.2. Права и обязанности родителей и детей.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Права несовершеннолетних детей.Права и обязанности родителей.	2
	1	**Практическое занятие:** решение ситуаций по теме: «	2

		Определение прав и обязанностей детей»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовить доклад по теме: «Права несовершеннолетних детей», «Права и обязанности родителей».		2
Раздел V Права и обязанности родителей и детей.			**15**
Тема 5.1. Алиментные обязательства родителей, детей, супругов и бывших супругов, других членов семьи.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Алиментные обязательства родителей и детей.	2
	2	Алиментные обязанности супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составить схему: «Понятие и виды алиментных обязательств».	2
Тема 5.2. Уплата и взыскание алиментов.	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Соглашения об уплате алиментов. Взыскание алиментов по решению суда. Прекращение алиментных обязательств.	2
	1	**Практическое занятие:** решение ситуаций по теме: «Порядок взыскания алиментов»	2
	2	**Практическое занятие:** «Составление алиментного соглашения»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составить документ «Соглашение об уплате алиментов».		3
Раздел VI **Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.**			**21**
Тема 6.1. Выявление, учёт и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.	2
	2	Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей: порядок. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, формы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составить схему: «Функции органов опеки и попечительства»		2
Тема 6.2. Усыновление (удочерение) детей.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие усыновления (удочерения) детей.	2
	2	Правовые последствия усыновления ребенка. Отмена усыновления ребенка, ее последствия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составить схему: «Права и обязанности опекунов и попечителей»		2
Тема 6.3. Опека и попечительство над	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Понятие опеки и попечительства. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и	2

несовершеннолетними детьми. Приёмная семья		обязанности опекуна (попечителя) ребенка.	
	2	Приемная семья: понятие, правовое положение.	2
	1	**Практическое занятие**: «Решение ситуаций на тему устройства детей, оставшихся без попечения родителей»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составить конспект на основе ФЗ от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». В конспекте должны быть отражены следующие понятия: опека, попечительство, подопечный, недееспособный гражданин, не полностью дееспособный гражданин, задачи органов опеки и попечительства, правовой статус опекунов и попечителей		3
Раздел VII **Акты гражданского состояния**			**2**
Тема 7.1. Понятие, юридическое значение актов гражданского состояния	**Содержание учебного материала**		**2**
	1	Понятие актов гражданского состояния. Юридическое значение регистрации актов гражданского состояния. Органы, регистрирующие акты гражданского состояния.	2
		Всего	**96**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование кабинета:

- компьютеры
- мультимедийный проектор
- принтер
- выделенная линия доступа в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [в действующей редакции] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН Резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // СПС КонсультантПлюс.
3. Конвенция ООН о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР. 1990. № 45. Ст. 955.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят ГД ФС РФ 21.10.1994 : [в действующей редакции] // Российская газета. – 08.12.1994. – № 238-239. – Ч. 1. от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят ГД ФС РФ 22.12.1995 : № 4-ФЗ] [в действующей редакции]// Российская газета. – 1996. – № 23-27. – Ч. 2. от 26.01.1996 № 14-ФЗ
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. No 223ФЗ, [в действующей редакции]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. –No 1
7. Российская Федерация. Законы. Гражданский процессуальный кодекс Российской

Федерации : [федер. закон 14.11.02 № 138-ФЗ : принят ГД ФС РФ 23.10.02 : одобрен Советом Федерации 30.10.02] [в действующей редакции] // СЗ РФ. – 18.11.2002. – № 46. – Ст. 4532.
8. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [федер. закон 30.12.2001 № 195-ФЗ : принят ГД ФС РФ 20.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] [в действующей редакции] // Российская газета. – 31.12.01. – № 2868.
9. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: [федер. закон 13.06.96 № 63-ФЗ : принят ГД ФС РФ 24.05.96 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] [в действующей редакции]// Российская газета. – URL http://www.rg.ru/2007/11/12/ukrf-dok.html
10. Российская Федерация. Законы. О гражданстве Российской Федерации : [федер. закон 31.05.02 № 62-ФЗ : принят ГД ФС РФ 19.04.02 : одобрен Советом Федерации 15.05.02 : по сост. на 26.06.09] [в действующей редакции]// СЗ РФ. – 03.06.2002. – № 22. – Ст. 2031.
11. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации : [федер. закон 17.01.1992 № 2202-1 : по сост. на 07.02.2011 № 4-ФЗ] [в действующей редакции]// Российская газета. – 18.02.1992. – № 39.
12. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : [федер. закон 27.07.2006 № 149-ФЗ : принят ГД ФС РФ 08.07.06 : одобрен Советом Федерации 14.07.06 [в действующей редакции] // Российская газета. – 29.07.2006. – № 4131
13. Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» // СЗ РФ. 2008. № 17. Ст. 1755; СЗ РФ. 2011. № 27. Ст. 3880; СЗ РФ. 2013. № 27. Ст. 3477; СЗ РФ. 2014. № 45. Ст. 6143.
14. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2014 г. № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года» [в действующей редакции] // СЗ РФ. 2014. № 35. Ст. 4811.

Литература:

1. Агапов, С. В. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / С. В. Агапов. - М. : Юрайт, 2022. - 257 с. - ЭБС «Юрайт».
2. Гомола, А. И. Семейное право [Текст] : учебник / А. И. Гомола, И. А. Гомола, Е. Н. Саломатов. – М.: ИЦ "Академия", 2017. - 176 с.
3. Корнеева, И. Л. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. Л. Корнеева. - М. : Юрайт, 2022. - 361 с. - ЭБС «Юрайт».
4. Пузиков, Р. В. Семейное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. - М. : Юрайт, 2022. - 167 с. - ЭБС «Юрайт».
5. Семейное право [Текст] : учебник / под ред. Е. А. Чефрановой. – М. : Юрайт, 2017. - 302 с.
6. Смоленский, М. Б. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Демьяненко. - Москва : КноРус, 2021. - 172 с. - ЭБС BOOK.RU
7. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО /под ред. Е. А. Чефрановой. - М. : Юрайт, 2022. -405 с. - ЭБС «Юрайт».

Интернет ресурсы

www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс).
www.constitution.ru (Конституция РФ).
www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
www.vsrf.ru (Верховный суд РФ).
www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
www.notariat.ru (Федеральная нотариальная палата).
www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www.un.org/ru (Организация Объединенных Наций).

www.unesco.org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www.coe.int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Практическая работа
составлять брачный договор и алиментное соглашение	Практическая работа
оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	Практическая работа
анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	Практическая работа
Знать:	
основные понятия и источники семейного права	Устный опрос
содержание основных институтов семейного права	Устный опрос

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, **укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.**
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно - исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 79 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	79
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1.Общие положения			**36**
Тема 1.1 Понятие, предмет, система, источники гражданского процессуального права. Гражданское судопроизводство: понятие, значение, виды, стадии.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Конституция РФ о праве граждан на судебную защиту. Повышение роли суда в укреплении законности. Необходимость совершенствования законодательства в области судебной защиты обязательное условие функционирование правового государства. Понятие, предмет и система гражданского процессуального права.	2
	2.	Понятие гражданского судопроизводства (процесса), его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Система судов общей юрисдикции рассматривающих гражданские дела.	2

	Самостоятельная работа обучающихся: проанализировать нормы законов РФ: “ О судебной системе РФ “ от 31.12.1996 № 1 ФКЗ “О мировых судьях РФ”от 17.12.1998г.» 188-ФЗ и составить схему судебных органов общей юрисдикции, рассматривающих гражданские дела.		2
Тема 1.2 Принципы гражданского процессуального права. Судебная система РФ.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Принципы организации судопроизводства как принципы гражданского процессуального права. Функциональные принципы гражданского судопроизводства: законность; объективная истина; диспозитивность; состязательность; процессуальное равноправие сторон; устность, непосредственность и непрерывность.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить схему принципов гражданского судопроизводства, их закрепления в нормах гражданского процессуального кодекса РФ		1
Тема 1.3 Участники гражданского процесса.	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Общая характеристика состава участников гражданского процесса. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Стороны в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие, его виды.	2
	2.	Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного управления, организаций или граждан, защищающих права других лиц	2
	Практические занятия: решение задач по определению процессуального положения лиц, участвующих в деле их прав и обязанностей, порядка участия третьих лиц, порядку замены ненадлежащей стороны, соучастию.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить таблицу (схему) по теме: «Правовое положение всех участников процесса в гражданском судопроизводстве», в целях сравнения возможностей участников процесса в защите своих прав и интересов.		3
Тема 1.4. Представительство в суде	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Понятие и значение представительства в суде. Повышение роли судебного представителя, в условиях демократического развития общества. Особенности участия судебного представителя в гражданском судопроизводстве. Основания и виды представительства. Полномочия судебного представителя, порядок их оформления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: “Существующие проблемы по обеспечению наиболее эффективного участия судебного представителя в гражданском судопроизводстве в целях защиты прав и интересов граждан, организаций “.		1
Тема 1.5.	**Содержание учебного материала**		**6**

Подведомственность и подсудность	1.	Понятие и виды подведомственности. Общие правила подведомственности гражданских дел.Понятие и виды подсудности. Родовая подсудность гражданских дел. Территориальная подсудность, ее виды. Порядок передачи споров в другой суд. Споры, рассматриваемые в общих судах.	2
	Практические занятия: Решение ситуаций на основе норм действующего законодательства по определению подведомственности и подсудности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Существующие проблемы определения подсудности по гражданским делам, в том числе по защите социальных прав граждан»		2
Тема 1.6. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Понятие, значение и виды процессуальных сроков. Порядок исчисления, продления и восстановления процессуальных сроков. Понятие и виды судебных расходов. Распределение судебных расходов. Судебные штрафы (основания и порядок наложения). Порядок сложения и уменьшения штрафа, обжалования определений судьи об отказе сложить или уменьшить штраф.	2
	Практические занятия: Решение ситуаций по исчислению процессуальных сроков, государственной пошлины, распределению судебных расходов, определению правильности наложения судебных штрафов, порядка их сложения и уменьшения, обжалования.		4
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему: “Освобождение сторон от судебных расходов - важная гарантия обеспечения в полной мере защиты их прав и интересов в судебном порядке по некоторым категориям гражданских дел “ (использование судебной практики судов Алтайского края).		3
Раздел 2. Производство в суде I инстанции.			**48**
Тема 2.1 Иск.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Понятие, значение и сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Право на иск и право на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Порядок и меры по обеспечению иска.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему: “ Виды исков в гражданском судопроизводстве их содержание, способы защиты интересов ответчика“.		1
Тема 2.2 Судебные доказательства.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Понятие и значение судебных доказательств в разрешении гражданского дела. Классификация доказательств. Процесс доказывания и его стадии. Предмет доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Распределение обязанности доказывания между сторонами. Относимость и допустимость	2

		доказательств.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: “Особенности исследования в судебном заседании отдельных видов доказательств при разрешении гражданских дел “.		1
Тема 2.3 **Судебный приказ.**	**Содержание учебного материала.**		**3**
	1	Понятие, значение и содержание судебного приказа. Содержание заявления о выдаче судебного приказа, основания возбуждения приказного производства и выдачи судебного приказа, основания к отказу в выдаче судебного приказа. Порядок отмены судебного приказа по заявлению должника	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить проект судебного приказа		1
Тема 2.4 **Возбуждение гражданского дела в суде 1 инстанции.**	**Содержание учебного материала.**		**9**
	1.	Понятие, значение и особенности возбуждения гражданского дела. Последствия несоблюдения порядка предъявления иска. Исковое заявление и его реквизиты. Принятие искового заявления, порядок исправления недостатков искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления. Особенности возбуждения гражданских дел в неисковом производстве.	2
	Практические занятия: 1. Составление искового заявления по практической ситуации. 2. Решение ситуаций по определению соблюдения порядка возбуждения гражданских дел в суде 1 инстанции, исправления недостатков исковых заявлений.		4
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить схему: “ Характер недостатков заявлений, исковых заявлений и порядок их устранения при возбуждении гражданских дел в суде 1 инстанции “.		2
	2. Подготовить таблицу(схему): «Меры по обеспечению иска их содержание, законодательное регулирование, особенности применения».		1
Тема 2.5. **Подготовка дела к судебному разбирательству.**	**Содержание учебного материала.**		**3**
	1.	Цель, задачи, значение подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки дела, их содержание. Назначение дела к слушанию. Вызов в суд и другие извещения суда.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить схему процессуальных действий судьи совершаемых при подготовке гражданского дела к судебному разбирательству.		1
Тема 2.6. **Судебное разбирательство**	Содержание учебного материала.		**15**
	1.	Понятие, значение и особенности судебного разбирательства как главной стадии гражданского процесса. Части судебного разбирательства. Отложения разбирательства дела.	2

	2.	Приостановление производства по делу. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу; оставление заявления без рассмотрения.	2
	3.	Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.	2
	Практические занятия: Решение ситуаций с определением правильности хода судебного разбирательства по гражданским делам, ознакомлением участников процесса с протоколом, рассмотрением замечаний на протокол.		4
	Самостоятельная работа обучающегося: 1. Разработать деловую игру: " Судебное разбирательство по защите социальных прав граждан ".		3
	2. Составить схему: "Процессуальные действия совершаемые участниками в каждой из частей судебного заседания».		2
Тема 2.7. Постановление суда 1 инстанции	Содержание учебного материала.		**6**
	1.	Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения. Содержание решения (его составные части). Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Устранение недостатков решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Законная сила судебного решения. Определения суда первой инстанции и их виды. Частные определения суда, их содержание и значение.	2
	Практические занятия: Решение практических ситуаций по определению законности вынесенных судебных постановлений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме: «Роль частных определений в устранении нарушений закона ответственными должностными лицами, существующие проблемы»		2
Тема 2.8. Заочное решение.	**Содержание учебного материала.**		**3**
	1.	Понятие, значение и особенности заочного производства. Условия и порядок вынесения заочного решения. Содержание заочного решения. Порядок обжалования заочного решения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему по теме: «Основания заочного рассмотрения гражданских дел»		1
Тема 2.9. Особое производство.	**Содержание учебного материала.**		**3**
	1.	Понятие, значение и особенности особого производства. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подведомственность и подсудность, особенности различных категорий дел особого (охранительного) производства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить по ситуации заявление о признании движимой		1

	вещи бесхозяйной.		
Раздел 3. Производство в суде второй инстанции.			**6**
Тема 3.1 Производство в апелляционной инстанции.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Сущность и значение стадии апелляционного обжалования, подачи представлений на решения, определения, не вступившие в законную силу.	2
	2.	Право апелляционного обжалования и подачи апелляционного представления. Порядок и срок апелляционного обжалования (подачи представления). Содержание апелляционной жалобы и апелляционного представления. Рассмотрение дел по апелляционным жалобам (представлениям) судом второй инстанции.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Особенности рассмотрения апелляционных жалоб, представлений в апелляционном суде» (использовать судебную практику судов общей юрисдикции Алтайского края).		2
Раздел 4. Пересмотр судебных решений, определений и постановлений вступивших в законную силу.			**3**
Тема 4.1. Пересмотр судебных решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу.	**Содержание учебного материала.**		**3**
	1.	Понятие, значение, особенности пересмотра судебных решений, определений и постановлений в кассационном порядке, порядке судебного надзора. Судебные органы, имеющие право на пересмотр дел в кассационном порядке, порядке судебного надзора. Процессуальный порядок рассмотрения кассационных, надзорных жалоб и представлений. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Особенности рассмотрения кассационных жалоб в кассационных судах» (использовать судебную практику Алтайского краевого суда).		1
Раздел 5. Исполнительное производство.			**3**
Тема 5.1. Исполнительное производство.	**Содержание учебного материала.**		**3**
	1.	Понятие и значение принудительного исполнения судебных постановлений и постановлений других органов. Органы принудительного исполнения. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Общие правила исполнительного производства. Основания исполнения. Виды исполнительных документов и их правовое значение.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить схему по теме: «Правовые основания окончания исполнительного производства по физическим лицам»		1
Раздел 6. Международный гражданский процесс.			**3**
Тема 6.1. Вопросы международного гражданского процесса.	**Содержание учебного материала.**		**3**
	1.	Понятие, значение и особенности международного гражданского процесса. Источники. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства. Рассмотрения гражданских дел с участием иностранцев, лиц без гражданства, иностранных предприятий и	2

		организаций. Признание и исполнение иностранных судебных решений. Судебные поручения иностранным судам	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Особенности разрешения гражданско-правовых споров с участием работников иностранных посольств и консульств, существующие проблемы»		1
		Всего	**99**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно – методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- образцы документов, цифровые компоненты УМК.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение: СПС Консультант Плюс, Гарант, и др.; Интернет (электронный ресурс);
- электронно - презентационные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ) // Собр. законодательства РФ. - 2014. N 31. ст. 4398.
2. Всеобщая Декларация прав человека [Текст]: резолюция Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948г. // Рос.газ. 1995. 5 апр.
3. Об уполномоченном по правам человека в РФ [Текст] : федер. конституционный закон от 26 февраля 1997 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) // Рос.газ. -1997. - 4 марта.
4. Об арбитражных судах в РФ [Текст]:федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ (в действующей редакции)// Собр. законодательства РФ. – 1996. - № 1. – ст. 1.
5. О судебной системе РФ [Текст]: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) //Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ (часть первая) [Текст]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – ст. 3301.
7. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) [Текст]: от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – ст. 410.
8. Гражданский кодекс РФ (часть третья) [Текст]: федер. закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в действующей редакции)// Собр. законодательства РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552.
9. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) [Текст]: федер. закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. – 2006. - № 52 (1ч.). – ст. 5496.
10. Налоговый кодекс РФ (часть первая) [Текст]: федер. Закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № – 31. – ст. 3824.
11. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) [Текст]: федер. Закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции)// Собр. законодательства РФ. – 2000. - № – 32. – ст. 3340.
12. Гражданско - процессуальный кодекс РФ [Текст]: федер. закон от 14 ноября 2002г. № 138- ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - 2002. – 20 ноября.

13. Жилищный кодекс РФ [Текст]: федер. закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ ((в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). – ст.14.
14. Семейный кодекс РФ [Текст]: федер. закон от 29.12.1995 № 223-(в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. – 1996. № 1. ст. 16.
15. Трудовой кодекс РФ[Текст]: федер. закон от30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)// Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002. - N 1 (ч. 1). - ст. 3.
16. О защите прав потребителей [Текст]: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (в действующей редакции) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - № 15. – ст.766.
17. О прокуратуре РФ [Текст]: федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в действующей редакции) // Российская газета. – 1992. – 18февр.
18. О статусе судей в РФ [Текст]: закон РФ от 26.06.1992 № 3132-(в действующей редакции)// Российская газета. – 1992. – 29 июля.
19. О мировых судьях [Текст]: федер. закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. – 1998. - № 51. – ст.6270.
20. О правовом положении иностранных граждан в РФ [Текст]: федер. закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. – 2002. - № 30. – ст.3032.
21. Об общественной палате РФ [Текст]: федер. закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. – 2005. - № 15. – ст. 1277.
22. Об исполнительном производстве [Текст]: федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (в действующей редакции)// Собрание законодательства РФ. – 2007. - № 41. – Ст. 4849.
23. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст]: Федер. закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (в действующей редакции)) // Собрание законодательства Российской Федерации.- 2002.-№ 23. - Ст. 2102.
24. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации [Текст]: Федер. закон от 21.11.2011 №324-ФЗ (в действующей редакции)// Собрание законодательства Российской Федерации. -2011. - №48. - Ст. 6725.
25. . Устав [Текст]: (Основной Закон) Алтайского края» от 05.06.1995 N 3-ЗС [Текст]: (принят АКЗС 26.05.1995) (в действующей редакции)//Алтайская правда. – 1999. - N 235. 20 окт.
26. Об Уполномоченном по правам человека в Алтайском крае» [Текст]: закон Алтайского края от 11.11.2002 N 70-ЗС (принят Постановлением АКСНД от 04.11.2002 N 333) (ред. от 05.11.2014) // «Сборник законодательства Алтайского края». – 2002. - N 79. ст. 44.
27. . О рассмотрении обращений граждан РФ на территории Алтайского края [Текст]: Закон Алтайского края от 27 декабря 2006г. №152-ЗС (в действующей редакции)// Алтайская правда. – 2007. -18 января.
28. Об утверждении Концепции защиты основных прав и свобод человека и гражданина в Алтайском крае [Текст]: постановление Администрации Алтайского края от 01.12.2006 N 499 (в действующей редакции) // «Сборник законодательства Алтайского края». - 2006. - N 128 (ч. 3). - ст. 26.
29. . Об Уполномоченном при Губернаторе Алтайского края по правам ребенка [Текст]: Постановление Администрации Алтайского края от 09 сентября 2011г. № 497 (в действующей редакции) // Алтайская правда. – 2011. – 17 сентября.
30. О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации [Текст]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003г. N 5 (в действующей редакции)// Российская юстиция. - 2003.

Основные источники

Власов, А. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. А. Власов. - М. : Юрайт, 2022. - 470 с. - ЭБС «Юрайт».
Гражданский процесс. Практикум [Текст] : учеб. пособие / отв. ред. А. Т. Бонер. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 464 с.
Гражданское процессуальное право [Текст] : учебник : в 2-х т. / под ред. П. В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2020. - 489 с.
Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. М. Ю. Лебедева. - М. : Юрайт, 2022. - 378 с. - ЭБС «Юрайт».

Кайль, Я.Я. Гражданский процесс [Текст] : учебник / Я. Я. Кайль. - Москва : Юстиция, 2021. - 319 с. - (СПО).
Кайль, Я.Я. Гражданский процесс. Практикум [Текст] : учеб.- практич. пособие / Я. Я. Кайль. - Москва : Юстиция, 2020. - 154 с. - (СПО).
Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс [Текст] : учебник и практикум для СПО / М. Ю. Лебедев ; под ред. М. Ю. Лебедева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 378 с.

Дополнительные источники

1. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. – практич. пособие / Я. Я. Кайль. - Москва : Юстиция, 2021. - 319 с. - (СПО).- ЭБС BOOK.RU
2. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / Я. Я. Кайль. - Москва : Юстиция, 2020. - 154 с. - (СПО).- ЭБС BOOK.RU

Журналы

Арбитражный и гражданский процесс.
Адвокатская практика.
Бюллетень европейского суда по правам человека.
.Мировой судья.
Практика исполнительного производства.
Судебная практика.
Интернет источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися самостоятельных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
применять на практике нормы гражданско-процессуального права, нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	*Практическая работа*
составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;	*Практическая работа* .
составлять и оформлять претензионно-исковую документацию.	*Практическая работа*
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;	*Тестирование*
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	*Тестирование*
формы защиты прав граждан и юридических лиц;	*Письменный опрос.*
виды и порядок гражданского судопроизводства;	*Тестирование*
основные стадии гражданского процесса.	*Тестирование*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения,** базовой подготовки **укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.**
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ

Учебная дисциплина Страховое дело является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

оперировать страховыми понятиями и терминами;
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

знать:

правовые основы осуществления страховой деятельности;
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 часов
самостоятельной работы обучающегося 68 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**90**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**22**
в том числе:	
практические занятия	**10**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**68**

Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Страховое дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Общее понятие страхования			**18**
Тема 1.1 Общее понятие, цель и задачи страхования, его принципы и функции.	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Общее понятие страхования, его цель, задачи, принципы и функции. Общее понятие страховых рисков и страховых случаев. Соотношение страхового интереса и страхового риска.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат по теме: «Страховое дело в РФ».		1
Тема 1.2. Участники и объект страхования	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Участники страхования. Объект и предмет страхования. Формы страхования. Виды и классификация страхования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад по теме: «Юридические основы страхового дела в РФ»		1
Тема 1.3. Законодательство как правовая основа страхования	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Действующее страховое законодательство. ФЗ «Об организации страхового дела». Страховые взносы как финансовая основа страхования	2
	1	**Практическое занятие: Профессиональный анализ Закона РФ «Об организации страхового дела в РФ»**	2
	2	**Практическое занятие:** Решение профессиональных ситуационных задач	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить таблицы по теме: «Личное страхование»		3
Тема 1.4. Договоры страхования	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Договор страхования: понятие, содержание, стороны, права и обязанности сторон.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить кроссворд по теме: «Имущественное страхование: понятие, виды»		1
Раздел II Понятие страхования и основы ее функционирования			**6**
Тема 2.1. Понятие, цель и задачи, терминология страхового дела	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Общее понятие, цель и задачи страхового дела. Терминология страхового дела. Субъекты и объекты страхового дела. Управление рисками в страховом деле	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написать реферат по теме: «субъекты и объекты страхового дела».		1
Тема 2.2. Обеспечение устойчивости страхового дела	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие финансовой устойчивости в страховом деле. Актуарные расчеты в страховом деле. Государственный надзор в страховом деле.	2

	Самостоятельная работа обучающихся: составить кроссворд по теме: «Государственный надзор в страховом деле».		1
Раздел III Характеристика отдельных видов страхования			**36**
Тема 3.1. Понятие, цели, задачи и принципы обязательного социального страхования	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие обязательного социального страхования как организационно-правовой формы социального обеспечения. Цель и задачи обязательного социального страхования. Основные принципы обязательного социального страхования.	2
	1	**Практическое занятие: Понятие, цели и задачи обязательного социального страхования**	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад по теме: «Страхование средств транспорта (наземного, водного, воздушного»		2
Тема 3.2. Система обязательного социального страхования	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Общее понятие и характеристика системы обязательного социального страхования. Страховой стаж, страховой случай, средства обязательного социального страхования.	2
	1	**Практическое занятие:** Правовые основы обязательного социального страхования	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат по теме: «Страхование имущества физических лиц»		2
Тема 3.3. Правовые основы обязательного социального страхования	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Общее понятие правовой основы обязательного социального страхования. Правовые источники обязательного социального страхования: понятие, виды, характеристика. Общее понятие финансовой основы обязательного социального страхования	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат по теме: Правовые источники обязательного социального страхования		1
Тема 3.4. Финансово-экономические основы обязательного социального страхования	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Современная экономическая основа обязательного социального страхования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить тест по теме: «Современная экономическая основа обязательного социального страхования»		1
Тема 3.5. Субъекты обязательного социального страхования.	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Застрахованные лица как субъекты обязательного социального страхования. Страхователи как субъекты обязательного социального страхования. Страховщики как субъекты обязательного социального страхования.	2
	1	**Практическое занятие: Субъекты страховой деятельности**	2

	2	**Практическое занятие: Решение профессиональных ситуационных задач по теме** Субъекты обязательного социального страхования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать реферат по теме: «**Субъекты страховой деятельности»**		3
Тема 3.6. Объект обязательного социального страхования	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Обязательное социальное страхование. Объект обязательного социального страхования. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить кроссворд по теме: «обязательное социальное страхование»		1
Тема 3.7. Риски, случаи и обеспечение в сфере обязательного социального страхования	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие страхового риска в области обязательного социального страхования. Страховой случай и обеспечение в порядке обязательного социального страхования. Социальный страховой риск. Предполагаемое событие. Категории граждан.	2
	1	**Практическое занятие Классификация страховых рисков**	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему **классификации страховых рисков**		2
Раздел IV Характеристика обязательного социального страхования			**30**
Тема 4.1. Общее понятие, цель и задачи, принципы страхового дела в сфере обязательного социального страхования	Содержание учебного материала		**3**
	1	Общее понятие, цель и задачи, принципы страхового дела в сфере обязательного социального страхования. Принципы страхового дела в области обязательного социального страхования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написать эссе по теме: «Принципы страхового дела в сфере обязательного социального страхования».		1
Тема 4.2. Субъекты страхового дела в сфере обязательного социального страхования	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Субъекты страхового дела в сфере обязательного социального страхования: обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования в случае временной нетрудоспособности, материнства, отцовства и детства, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательного пенсионного страхования, обязательного медицинского страхования.	2
	1	**Практическое занятие: Негосударственные пенсионные фонды**	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать реферат по теме Субъекты страхового дела в сфере обязательного социального страхования		2
Тема 4.3. Страховое дело в сфере обязательного пенсионного страхования	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Пенсионный фонд РФ как основной субъект страхового дела в сфере обязательного пенсионного страхования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		1

	составить кроссворд по теме: «Пенсионный фонд РФ как основной субъект страхового дела в сфере обязательного пенсионного страхования»		
Тема 4.4. Персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»	2
	2	ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему ФЗ		2
Тема 4.5. Общая характеристика Фонда социального страхования РФ как страховщика	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Фонд социального страхования РФ как страховщик: понятие, содержание, задачи, средства.	2
	1	**Практическое занятие**: Решение профессиональных задач. Страховое дело в сфере обязательного социального страхования случаев временной нетрудоспособности, материнства (отцовства) и детства	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написать реферат на тему: «Фонд социального страхования РФ»		2
Тема 4.6. Страховое дело в области обязательного медицинского страхования	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие медицинского страхования. Страховое покрытие. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств	2
	1	**Практическое занятие**: Страховое дело в области обязательного медицинского страхования **Профессиональное толкование Федерального закона РФ «Об обязательном медицинском страховании в РФ»**	2
	Самостоятельная работа обучающихся: написать реферат на тему: «Обязательное медицинское страхование»		2
		Всего	**90**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - дисциплин права.

Оборудование кабинета страхового дела:

- компьютеры
- мультимедийный проектор
- принтер
- выделенная линия доступа в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" [Электронный ресурс]: от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
5. Закон РФ "Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 27.11.1992 N 4015-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
6. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" [Электронный ресурс]: от 24.07.1998 N 125-ФЗ офиц. текст: (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Основная литература

Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. - Москва : Юрайт, 2018. - 128 с. - (ПО)
Основы страхового дела [Текст] : учеб. и практикум для СПО / под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. - Москва : Юрайт, 2018. - 242 с. - (ПО)
Основы страхового дела [Электронный ресурс] : учебник и практикум / отв. ред. И. П. Хоминич . - М. : Юрайт, 2020. - 409 с. -ЭБС «Юрайт»
Роик, В. Д. Социальное страхование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Д. Роик. - М. : Юрайт, 2020. - 509 с. - ЭБС «Юрайт»
Скамай, Л. Г. Страховое дело [Текст] : учеб. и практикум для СПО / Л. Г. Скамай. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 383 с. - (Проф. обр.)
Скамай, Л. Г. Страховое дело [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Л. Г. Скамай. - М. : Юрайт, 2021. - 383 с. - Доступ в ЭБС «Юрайт»

Дополнительная литература

Страховое дело [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / отв. ред. А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 184 с. — (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».

Интернет источники

www.znay.ru/guide/gdv/
bookz.ru/authors/natalia-kabanceva/strahovo_463.html
www.ankil.ru/library/
www.znay.ru/guide/gdv/
dic.academic.ru/dic.nsf/fin_enc/29990

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проведение зачетного урока.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
оперировать страховыми понятиями и терминами	*практическая работа*
заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования	*практическая работа*
использовать законы и иные нормативные правовые	*практическая работа*

акты в области страховой деятельности	
Знать:	
правовые основы осуществления страховой деятельности	*устный опрос*
основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования	*устный опрос*
правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования	*устный опрос*
органы, осуществляющие государственное социальное страхование	*устный опрос*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;

исчислять основные статистические показатели;

проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;

современную структуру органов государственной статистики;

источники учета статистической информации;

экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Формируемые компетенции

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**12**
в том числе:	
практические занятия	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**42**
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированный зачет***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Предмет статистики. Его основные черты. Отрасли статистики. Связь с другими дисциплинами. Понятие статистической методологии. Методы статистики. Категории статистики (статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация признака, классификация признаков, статистический показатель, понятие о системе показателей). Основные стадии статистического исследования. Основные принципы организации Федеральной службы государственной статистики, её полномочия, организация деятельности. Ведомственная статистика.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1	Составление схемы “Организационная структура Федеральной службы государственной статистики”; Реферативная работа “Из истории возникновения и развития статистики”.	1
Тема 2 Статистическое наблюдение.	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Статистическое наблюдение, его формы и значение. Отчетность - важнейшая форма статистического наблюдения. Типовая и специализированная отчетность. Виды передачи отчетности. Порядок утверждения форм отчетности и требования к ее составлению. Порядок представления отчетности предприятиями и организациями потребительской кооперации. Виды статистического наблюдения по полноте охвата единиц совокупности и времени регистрации фактов. Способы осуществления статистического наблюдения.	2
	2	План статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Контроль данных статистического наблюдения. Ответственность за своевременность и достоверность статистической отчетности.	2

	Практические занятия		**2**
	1.	Анализ использованием законодательных актов и правительственных постановлений о порядке представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений. Выбор видов и способов статистического наблюдения. Организация контроля статистических данных.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	1.	Работа с Положением о порядке представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений (Утверждено Постановлением Госкомстата РФ от 15 июля 2002г. №154). Работа с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Работа по составлению характеристики статистического отчета формы №1-торг как формы статистического наблюдения. Решение задач ситуационного характера.	3
Тема 3 Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики.	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Сводка и группировка статистических данных: понятие, значение и задачи. Группировочный признак. Группировка по качественным и количественным признакам. Число групп и интервалов количественной группировки. Статистическая сводка и ее виды.	2
	2	Статистические таблицы, их значение. Статистическое подлежащее и сказуемое. Виды статистических таблиц. Использование таблиц в анализе деятельности предприятий.	2
	3	Статистические графики, их основные элементы. Классификация графиков. Использование диаграмм для сравнительной характеристики статистических показателей. Графическое изображение динамики статистических показателей. Графики, применяемые для контроля выполнения плана. Картограммы, картодиаграммы, графические статистические знаки.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Выполнение сводки и группировки статистических данных по количественному и качественному признакам Оформление результатов группировки в таблицах. Построение графических изображений структуры и динамики статистических показателей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	1.	Работа с учебником и обучающими материалами по теме «Статистические таблицы и графики». Выполнение индивидуальной творческой работы по построению графических изображений.	4
Тема 4 Абсолютные и относительные величины.	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Абсолютные величины, их виды и способы получения. Значение абсолютных величин. Единицы измерения абсолютных величин, порядок пересчета натуральных единиц в условно-натуральные.	2
	2	Относительные величины, их сущность и формы выражения. Выбор базы относительной величины. Виды относительных величин, способы их вычисления. Взаимосвязи различных видов относительных величин.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Расчет различных видов относительных величин.	2

	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	1.	Решение задач по теме «Расчет относительных величин» Индивидуальная работа студентов по сравнительной характеристике (порядок расчета, формы выражения, экономическое содержание) отдельных видов относительных величин.	3
Тема 5 Средние величины и показатели вариации.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Сущность, значение и задачи средних величин. Условия применения средних величин. Средняя арифметическая простая и взвешенная. Средние гармонические простая и взвешенная. Основные свойства средних. Понятие о моде и медиане. Показатели вариации.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Расчет различных видов средних величин.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	1.	Работа с методическими рекомендациями по расчету средних величин и показателей вариации	2
Тема 6 Ряды динамики	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Динамический ряд, его элементы. Виды рядов динамики. Правила построения динамических рядов. Способы вычисления среднего уровня ряда динамики.	2
	2	Показатели ряда динамики. Абсолютный прирост уровня, средний абсолютный прирост. Темп роста и прироста. Средний темп роста и прироста. Абсолютное содержание 1% прироста.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Расчет показателей ряда динамики цепным и базисным методами.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	1.	Построение ряда динамики на основе статистической информации по развитию экономических показателей деятельности предприятий системы АКПС и расчет показателей анализа на его основе, экономическая оценка полученных результатов.	3
Тема 7 Индексы	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие об индексах. Их классификация. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений. Индивидуальные и общие (сводные) индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Правила построения агрегатных индексов. Цепные и базисные индексы, их взаимосвязь. Индексный метод в анализе факторов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	1.	Выполнение заданий самостоятельной работы студентов по теме “Индексы” на определение порядка расчета индивидуальных и сводных индексов.	
		Всего:	**54**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная
Стол учителя
Стол учителя приставной
Кресло для учителя
Информационно-тематический стенд
Стол ученический двухместный
Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение
Мультимедийная установка
Калькулятор

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия
Комплект учебных видео фильмов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 2002г. (в действующей редакции)
2. ФЗ 282 от 29 ноября 2007 «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в российской федерации» (в действующей редакции)
3. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2019 N 3074-р «Концепция создания цифровой аналитической платформы» (вместе с "Концепцией создания цифровой аналитической платформы предоставления статистических данных"): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340963/

Основная литература:

Гладун, И. В. Статистика [Текст] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2021. - 232 с. - (СПО. ТОП-50)
Гладун, И. В. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КноРус, 2022. - 232 с. - (СПО. ТОП-50) - Book.ru
Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 245 с. — (ПО).
Долгова, В. Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Юрайт, 2022. — 245 с. — (ПО).
Сергеева, И. И. Статистика [Текст] : учебник / И. И. Сергеева, Т. А. Чекулина, С. А. Тимофеева. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 304 с. - (ПО)
Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общ. ред. Л. К. Савюка. — М. : Юрайт, 2022. — 409 с. — (ПО). – Доступ в ЭБС «Юрайт».
Статистика : учебник и практикум / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 361 с. — (ПО).

Дополнительная литература:

Гладун, И. В. Статистика. Практикум + еПриложение : тесты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2020. - 252 с. - Book.ru

Интернет ресурсы:

Федеральная служба статистики РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт федеральной службы статистики РФ - Режим доступа: www.gks.ru

Статистическая помощь [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.stathelp.ru
Статистика ключевых слов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: wordstat.yandex.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
Собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности	*Практическая работа*
Оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;	*Практическая работа*
Исчислять основные статистические показатели;	*Практическая работа*
Проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;	*Практическая работа*
Знания:	
Законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;	*Устный опрос*
Современную структуру органов государственной статистики;	*Устный опрос*
Источники учета статистической информации;	*Устный опрос*
Экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;	*Устный опрос*
Статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.	*Устный опрос*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**
Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
Оценивать эффективность использования ресурсов организации.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
Состав и содержание материально- технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
Экономику социальной сферы и ее особенности

Формируемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Общие компетенции

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*12*
в том числе:	
практические занятия	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*48*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающиегося		Объем часов
1	**2**		**3**
Введение	**Содержание учебного материала**		**3**
	Предмет изучения, структура и содержание дисциплины, ее значение в подготовке специалиста. Междисциплинарные связи дисциплины. Экономическое мышление и профессионализм, способы их формирования. Профессиональная подготовка и конкурентоспособность специалиста на рынке труда.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Работа с учебной литературой по теме экономическое мышление.		
Тема 1 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Предпринимательство в рыночной экономической среде. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки организации (предприятия). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и условия функционирования в рыночной экономике. Производственная и организационная структура предприятия, его инфраструктура. Потребительское общество как хозяйствующий субъект. Особенности предпринимательской деятельности в	2

		потребительской кооперации. Риск в предпринимательстве.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	1	Работа с ГК РФ по изучению организационно-правовых форм предприятий. Работа с периодической печатью по подбору примеров предприятий с различными организационно-правовыми формами.	
Тема 2 Экономические ресурсы предприятия и показатели их использования	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Экономические ресурсы предприятия, их характеристика. Факторы рыночной среды, определяющие состав экономических ресурсов. Структура капитала, имущество организации (предприятия). Основные фонды предприятия: состав, оценка, источники финансирования. Показатели эффективности использования основных средств. Оборотные средства, их состав, источники финансирования, показатели эффективности использования. Трудовые ресурсы предприятия, их состав, формирование и эффективность использования в условиях рынка труда. Резервы повышения эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов в системе потребительской кооперации.	2
	Практические занятия		**4**
	1	Расчет показателей состояния и эффективности использования основных фондов	2
	2	Расчет показателей состояния и использования оборотных и трудовых ресурсов предприятия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	1	Разработать мероприятия по повышению эффективности использования экономических ресурсов; Составить схему «Экономические ресурсы предприятия»	
Тема 3 Производственная программа и экономические показатели промышленного предприятия	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	План развития промышленного предприятия, система показателей плана. Качество и конкурентоспособность продукции. Стандарты и системы качества. Производственная мощность предприятия, ее понятие, виды, расчет. Показатели использования производственной мощности; пути повышения эффективности ее использования.	2
	2	Производственная программа предприятия. Стоимостные показатели производственной программы, их расчет. Планирование выпуска и реализации продукции. Маркетинговая деятельность организации (предприятия).	2
	Практические занятия		**2**
	1	Расчет производственной мощности промышленного предприятия, эффективности ее использования. Планирование выпуска и реализации продукции.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	1	Разработка мероприятий по повышению эффективности использования производственной мощности предприятия, увеличению объема выпуска и стимулированию сбыта продукции.	
Тема 4 Кадры предприятия и оплата труда	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Показатели по труду и заработной плате. Кадры предприятия: производственный персонал; персонал, занятый в непроизводственной сфере. Численность персонала.	2

работников		Показатели динамики кадров. Характеристика фонда заработной платы. Понятие и измерение производительности труда. Значение и резервы повышения производительности труда. Оплата труда работников предприятия. Формы и системы оплаты труда, их характеристика. Основная и дополнительная оплата труда. Надбавки и доплаты, их виды. Условия и показатели премирования.	
	Практические занятия		**4**
	1	Начисление заработной платы работникам промышленного предприятия.	2
	2	Решение ситуаций по расчету заработной платы работникам промышленного предприятия.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	1	Работа с дополнительной литературой по теме, решение ситуаций; Анализ положения об оплате труда работников предприятий.	
Тема 5 Издержки производства, себестоимость продукции и ценообразование	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Затраты предприятия на производство и реализацию продукции, их сущность, виды. Группировка затрат по экономическим элементам. Материальные затраты. Группировка затрат по статьям калькуляции. Издержки производства и себестоимость продукции; виды себестоимости; калькуляция себестоимости. Значение и пути снижения себестоимости продукции. Показатели себестоимости.	2
	2	Ценообразование на продукцию предприятия.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Расчет себестоимости продукции	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	1	Работа с дополнительной литературой по теме, решение задач. Разработка мероприятий по снижению себестоимости единицы продукции.	
Тема 6 Прибыль и рентабельность промышленного предприятия	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Валовой доход предприятия, источники его формирования, направления использования. Прибыль предприятия, ее виды, расчет, основные источники получения. Функции прибыли. Распределение прибыли. Факторы формирования и пути увеличения прибыли. Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Расчет прибыли и рентабельности промышленного предприятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	1	Работа с основной литературой по изучению темы, решение задач. Разработка комплекса мероприятий по снижению материальных затрат, увеличению валового дохода, повышению рентабельности промышленного предприятия.	
Тема 7 Бизнес-планирование предприятия	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие бизнес-плана, его назначение, основное содержание и роль в современном предпринимательстве. Структура стандартного бизнес-плана, последовательность и принципы	2

		разработки. Характеристика разделов бизнес-плана.	
	2	Характеристика разделов бизнес-плана.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	1	Работа с основной и дополнительной литературой по теме	
Тема 8 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Внешнеэкономическая деятельность предприятия, ее значение, основные формы. Совместное предпринимательство. Внешнеторговый контракт. Виды внешнеэкономических сделок. Основные формы международных расчетов. Таможенная тарифная система. Цель государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Внешнеэкономическая деятельность потребительской кооперации.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	1	Реферативная работа студентов по темам: Формы внешнеэкономической деятельности предприятия; - Экспортная политика предприятия; - Иностранные инвестиции;	
		Всего	**60**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации

Оборудование кабинета менеджмента и экономики организации:

- компьютеры
- мультимедийный проектор
- принтер
- выделенная линия доступа в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : ФЗ РФ от 30. 12. 2001 г. в действующей редакции). -Новосибирск : Норматика, 2015. - 208 с. -(Кодексы. Законы. Нормы)

Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : ч. 1,2,3,4 : (в действующей редакции). - Новосибирск : Норматика, 2015. - 560 с. - (Кодексы. Законы. Нормы).

Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : ч. 1,2 : (в действующей редакции)- Новосибирск : Норматика, 2014. - 752 с. - (Кодексы. Законы. Нормы).

Основная литература:

Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.-М. : Юрайт, 2022. - 191 с. - ЭБС Юрайт

Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018. - 407 с. - (ПО).

Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2022. - 407 с. - ЭБС «Юрайт».

Магомедов, А. М. Экономика организации [Текст] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 323 с.
Магомедов, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 323 с. – ЭБС Юрайт
Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Хачадурова. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 382 с. : ил

Дополнительная литература:

Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст] : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 191 с. — (Профессиональное образование).
Мокий, М. С. Экономика организации [Текст] : учебник для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 334 с. - (ПО).
Мокий, М. С. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2022. - 334 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».
Основы экономики организации [Текст] : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — М. : Юрайт, 2018. — 339 с. — (ПО)
Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2022. - 410 с. - (Проф. образование). - ЭБС «Юрайт».

Интернет ресурсы:

www.booksiti.net.ru
www.youritsolution.info

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;	*Практическая работа*
Оценивать эффективность использования ресурсов организации	*Практическая работа*
Знания:	
Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;	*устный опрос*
Состав и содержание материально- технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;	*устный опрос*
Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;	*устный опрос*
Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;	*устный опрос*
Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	*устный опрос*
Экономику социальной сферы и ее особенности	*устный опрос*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления.

Формируемые компетенции

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12.Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа;

самостоятельной работы обучающегося 90 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*102*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*12*
в том числе:	
практические занятия	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*90*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема 1. Социально-экономическая сущность менеджмента	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Понятие управления. Основное содержание понятия “Менеджмент”, его отличие от традиционного понимания управления. Роль менеджмента в укреплении позиций на рынке.	2
	2.	Основное содержание понятия “менеджер”. Современный менеджер и требования, предъявляемые к нему. Принципы эффективного управления социально – экономическими процессами.	2
	3.	Понятие системного подхода. Организация как открытая система управления. Понятие внутренней и внешней среды.	2
	4.	Цели и функции менеджмента.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Определение целей и функций управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Написание рефератов: «Школы менеджмента», «Западная и восточная школы менеджмента», «Особенности современного менеджмента», «Российский менеджмент: пути становления и развития».		
Тема 2. Организационные структуры управления	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Организационная структура управления.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Разработка организационной структуры управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Анализ организационной структуры управления		
Тема 3. Методы управления	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Методы управления, их классификация. Экономические методы управления.	2
	2.	Организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Анализ ситуаций по применению методов управления	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Анализ ситуаций по применению методов управления. Анализ организационно-распорядительной документации в организации		
Тема 4. Процесс менеджмента	**Содержание учебного материала**		**33**
	1.	Процесс менеджмента как последовательное осуществление функций управления. Особенности	2

		стратегического и тактического планов.	
	2.	Процесс организации и делегирования полномочий.	2
	3.	Мотивация в системе управления.	2
	4.	Контроль в системе управления.	2
	5.	Информация в системе управления. Информационная система.	2
	6.	Коммуникация в процессе управления. Преграды на пути коммуникации и пути их преодоления.	2
	7.	Управленческие решения в системе управления.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Изучение содержания положения об отделе и должностных инструкций.	2
	2.	Разработка системы мотивации сотрудников.	2
	3.	Разработка системы контроля за подчиненными	2
	4.	Разработка и принятие управленческих решений индивидуальным и групповым способом.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**11**
	Разработка должностной инструкции юриста Разработка системы делегирования полномочий в организации. Анализ систем контроля за подчиненными. Анализ информационной системы предприятия. Разработка управленческих решений на основе ситуаций.		
Тема 5. Основы руководства трудовым коллективом	**Содержание учебного материала**		**39**
	1.	Трудовой коллектив. Управление трудовым коллективом.	2
	2.	Руководство: власть и партнерство.	2
	3.	Малые группы. Управление неформальной группой. Социально-психологический климат в коллективе, пути его формирования.	2
	4.	Стили управления: сущность, виды. Особенности стиля управления в современных условиях.	2
	5.	Профессиональная этика и культура управления.	2
	6.	Основные направления научной организации управленческого труда.	2
	7.	Особенности организации труда специалиста. Планирование личной работы	2
	8.	Собрания, совещания, заседания: сущность, виды. Порядок подготовки и проведения. Документальное оформление.	2
	9.	Деловое общение: сущность, виды.	2
	10	Деловые переговоры. Особенности телефонных переговоров.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Анализ ситуаций по использованию стиля управления	2
	2.	Проведение собрания.	2
	3.	Разработка личного плана работы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**13**
	Определение стиля управления. Разработка планировки рабочего места юриста. Разработка рациональных приемов работы, техники личной работы. Разработка телефонных диалогов.		
		Всего:	**102**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента и экономики организации

Оборудование учебного кабинета менеджмента и экономики организации:
интерактивная доска,
компьютер,
цифровые компоненты УМК,
учебно-методические материалы,
наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Иванов, П. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону : Москва : Феникс, 2018. - 333 с. - (СПО)
Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с. - (Проф. образование)
Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2022. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».
Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с. :
Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 208 с. : ил. - (СПО. Экономика и управление)
Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2017. - 422 с.
Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

Балашов А. П. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2022. — 448 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2022. — 246 с. — (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	*Практическая работа*
-принимать решения по организации выполнения	*Практическая работа*

организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	
-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	*Практическая работа*
-применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	*Практическая работа*
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
-особенности современного менеджмента;	*Собеседование, проверочная работа*
-функции, виды и психологию менеджмента;	*Собеседование, проверочная работа*
-основы организации работы коллектива исполнителей;	*Собеседование, тестирование*
-принципы делового общения в коллективе;	*Собеседование*
-особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	*Собеседование*
-информационные технологии в сфере управления.	*Собеседование*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

понятие документа, его свойства, способы документирования;

правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося 100 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	100
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности			**84**
Тема 1.1. Современное состояние документационного обеспечения управления. Системы документации в организации.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие ДОУ, документа. Функции документа, их характеристика. Способы документирования. Цели, задачи, функции службы ДОУ.	2
	2.	Нормативно – методическая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Разработка схемы «Структура законодательной и нормативной базы делопроизводства»		
Тема 1. 2. Классификация и общие требования к составлению и оформлению документов	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Классификация документов.	2
	2.	Состав реквизитов документов, правила их оформления.	2
	3.	Бланки документов. Общие требования к тексту документа.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Составление и оформление бланков документов		

	Анализ правильности оформления предложенных документов.		
Тема 1.3. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Общая характеристика организационных документов. Особенности составления и оформления.	2
	2.	Общая характеристика распорядительных документов. Особенности составления и оформления.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Анализ правильности составления и оформления должностной инструкции, положения.	2
	2.	Составление и оформление постановлений, решений.	2
	3.	Составление и оформление приказов по основной деятельности, распоряжений, указаний.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Анализ структуры Устава, инструкции, положения. Оформление штатного расписания на унифицированном бланке.		
Тема 1.4. Справочно-информационная документация	**Содержание учебного материала**		**21**
	1.	Служебные письма: понятие, виды, особенности составления и оформления. Телеграммы и телефонограммы.	2
	2.	Характеристика и особенности оформления докладных, объяснительных записок, актов, справок.	2
	3.	Документирование деятельности коллегиальных органов. Составление и оформление протокола	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Составление и оформление служебных писем.	2
	2.	Составление и оформление докладной, объяснительной записки, акта, справки.	2
	3.	Проведение и документирование собрания в группе.	2
	4.	Решение ситуации по теме «Составление и оформление справочно-информационных и распорядительных документов».	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**7**
	Оформление акта, телеграммы, справки личного характера. Анализ правильности оформления справочно-информационных документов.		
Тема 1.5. Документы по личному составу	**Содержание учебного материала**		**21**
	1.	Значение и состав документов, обеспечивающих документирование работы с кадрами.	2
	2.	Автобиография, резюме, характеристика.	2
	3.	Трудовой договор, личное дело, личная карточка формы Т-2.	2
	4.	Трудовая книжка. Порядок заполнения, обращения с ней.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Составление и оформление заявлений по личному составу.	2
	2.	Составление и оформление приказов по личному составу.	2
	3.	Оформление личной карточки, трудовой книжки.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**7**
	Составление и оформление характеристики, резюме. Составление конспекта «Ведение трудовых книжек». Анализ правильности оформления трудовой книжки.		
Тема 1.6. Документы по снабжению и сбыту	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие договора. Виды договоров, их характеристика. Официальная и личная доверенность.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Оформление договора о материальной ответственности,	2

		доверенности.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Оформление личной доверенности		
Тема 1.7. Претензионно-исковая документация	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Претензии, ответы на претензии, исковые заявления.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление и оформление претензий, ответов на претензии, исковых заявлений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Анализ правильности оформления претензии.		
Раздел 2. Организация работы с документами			**36**
Тема 2.1. Организация документооборота и контроль за его исполнением	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Технологии документационного обеспечения управления.	2
	2.	Назначение и технология регистрации документов. Контроль за исполнением документов.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Организация работы с документами.	2
	2.	Проведение электронного документооборота.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Заполнение регистрационной карточки входящей, исходящей корреспонденции.		
Тема 2.2. Систематизация и хранение документов	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Составление и оформление номенклатуры дел. Правила формирования дел. Организация хранения документов в делопроизводстве.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление и оформление номенклатуры дел.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Разработка номенклатуры дел отдела социальной защиты населения.		
Тема 2.3. Подготовка и передача дел на архивное хранение	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие об экспертизе ценности документов. Порядок передачи дел на архивное хранение. Составление актов на дела с истекшими сроками хранения.	2
	Практические занятия		**2**
	1. Оформление дел для передачи в архив.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Оформление обложки дел.		
Тема 2.4. Работа с конфиденциальными документами и обращениями граждан	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Понятие о предложении, заявлении, жалобе граждан. Работа с обращениями граждан.	2
	2.	Работа с конфиденциальными документами.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Решение ситуации «Организация работы с обращениями граждан».	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Оформление обязательства о неразглашении коммерческой тайны.		
Тема 2.5. Компьютерные технологии в делопроизводстве	**Содержание учебного материала**		**3**
	Практические занятия		**2**
	1.	Выполнение работ по автоматизированной обработке документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**

	Оформление предложенных документов на компьютере.	
	Всего:	**120**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции).
5. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (в действующей редакции).
6. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (в действующей редакции).
7. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. [Текст] (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)

ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

Основные источники:

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Текст] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М.: КНОРУС, 2020.- 216 с.
2. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2020. –216 с. Доступ: Book.ru
3. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник / В.В. Вармунд. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2020.- 272 с.

Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / М. : ЮСТИЦИЯ, 2020. – 272 с. Доступ: Book.ru

Дополнительные источники:

1. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Т. А. Быковой. – М.: КНОРУС, 2020. – 266 с. Доступ: Book.ru

2. Документационное обеспечение управления [Текст] : учебник / под общ. ред. Т. А. Быковой. – М.: КНОРУС, 2020. – 266 с.
3. Кузнецов, Н. И. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. [Текст] : учебник / Н. И. Кузнецов. – М. : Юрайт, 2017. - 477 с.
4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2022. - 477 с.– ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

Делопроизводство + реквизиты [Электронный ресурс]:-Режим доступа http://delpro.narod.ru/rekvis.html
Организационно-распорядительные документы [Электронный ресурс]: -Режим доступа http://delpro.narod.ru/orrado.html
Делопроизводство + документооборот [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/docobr.html
Делопроизводство + номенклатура дел [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/nomdel.html
Делопроизводство + оформление дел [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/ofrdel.html
Делопроизводство + экспертиза ценности документов [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/ekspce.html
Делопроизводство + порядок приема нового работника [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/porpri.html
Делопроизводство + Трудовая книжка [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/trudog.html
Делопроизводство + . Унифицированные формы [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/unifor.html
Делопроизводство + ГОСТ Р 51141-98 [Электронный ресурс]: - Режим доступа. http://delpro.narod.ru/gost-98.html
Делопроизводство + ГОСТ Р 6.30-2003 [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/gost-6. 30.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, проверочных работ, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом	практическая работа
осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением	практическая работа
оформлять документы для передачи в архив организации	практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
понятие документа, его свойства, способы документирования	проверочная работа
правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);	тестирование
систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);	тестирование

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	проверочная работа

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-правовыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;
возможности сетевых технологий работы с информацией;

Формируемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;
самостоятельной работы обучающегося 88 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	88
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Информационные системы и технологии			**58**
Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной техники.	**Содержание учебного материала**		**24**
	1	Понятие информации и информационных технологий. Виды информации, ее свойства. Хранение, передача, обработка, защита информации.	2
	2.	Прикладное программное обеспечение: понятие, классификация, состав структуры программного обеспечения.	2
	3.	Коммуникационные технологии: состав, функции.	2
	4.	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Антивирусные программы.	2
	Практические занятия		**10**
	1.	Инструментальные средства создания Web-сайтов.	2
	2.	Поиск информации в компьютерной сети Интернет	4
	3.	Работа с электронной почтой.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**
	1. Тестирование и публикация Web-сайта.		3
	2. Мультимедиа технологии в Интернете.		3
Тема 1.2. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**		**8**
	Практические занятия		**4**
	1.	Создание справочно-информационной документации средствами MicrosoftWord.	2
	2.	Создание организационно-распорядительной документации средствами MicrosoftWord.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	Работа с таблицами в Word		
	Создать документ, содержащий гиперссылки на закладки и на другие документы.		
Тема 1. 3. Обработка информации с помощью электронных таблиц	**Содержание учебного материала**		**14**
	Практические занятия		**10**
	1.	Создание и редактирование электронных таблиц. Функции и формулы.	2
	2.	Создание и редактирование электронных таблиц. Относительные и абсолютные ссылки.	2

	3.	Выполнение операций фильтрации (выборки) данных из списка.	4
	4.	Создание диаграмм средствами MS Excel.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	Выполнение заданий по связыванию таблиц в MS Excel.		
Тема 1. 4. Система управления базами данных	**Содержание учебного материала**		**12**
	Практические занятия		6
	1.	Проектирование и создание базы данных.	4
	2.	Выполнение запросов, создание форм. Формирование отчетов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		6
	Создать базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат, сформировать запросы по вашему выбору		
Раздел 2. Правовые аспекты технологии программного обеспечения			**44**
Тема 2.1. Справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант	**Содержание учебного материала**		**44**
	1.	Структура правовой информации. Назначение, возможности, принцип работы информационных справочно-правовых систем.	4
	Практические занятия		**26**
	1.	Заполнение карточки реквизитов.	4
	2.	Поиск документов в СПС Консультант плюс.	4
	3.	Выполнение различных видов поиска в СПС Гарант.	2
	4.	Работа с документами в СПС Гарант.	2
	5.	Работа с документом. Изменения в Законодательстве в СПС Гарант.	2
	6.	Работа со списками документов в СПС Гарант.	2
	7.	Проектирование проблемных ситуаций.	2
	8.	Решение профессионально-ориентированных ситуаций с использованием СПС.	4
	9.	Решение задач с использованием «СПС Консультант плюс», «Гарант».	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**14**
	Составление опорного конспекта «Структура правовой информации» в виде блок-схемы.		14
	Составление терминологический словаря по теме «СПС».		
	Доклад по теме «Роль СПС в профессиональной деятельности юриста».		
	Составление алгоритма поиска документов с использованием различных средств поиска информации..		
	Решение ситуации с использованием СПС.		
	Использование различных видов поиска, обработка документов.		
	С использованием толкового словаря СПС найти определение предложенных терминов.		
		Всего:	**102**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
компьютеры;
мультимедийный проектор;
выделенная линия доступа в Интернет.
программное обеспечение: MicrosoftWord, Excel, Access, Консультант Плюс, Гарант;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (в действующей редакции).

Литература:

Бубнов, А. А. Основы информационной безопасности [Текст] : учебник / А. А. Бубнов, В. Н. Пржегорлинский, О. А. Савинкин. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 256 с. - (ПО. Информ. безопасность)

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с. - (Проф. образование)

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2022. - 383 с. - ЭБС «Юрайт».

Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб.пособие / Е. В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2020. – 384 с. – (Проф. образование).

Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер.. - Москва : ИЦ "Академия", 2019. - 288 с.

Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Т. М. Беляева [и др.] ; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 314 с. - Доступ в ЭБС «Юрайт».

Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. С. Г. Чубуковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 314 с. - (Проф. образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».

Интернет источники

http://iit.metodist.ru - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

http://www.intuit.ru - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

http://test.specialist.ru - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям

http://www.iteach.ru - Программа Intel «Обучение для будущего»

http://www.osp.ru - Открытые системы: издания по информационным технологиям

http://ito.edu.ru - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»

http://www.computer-museum.ru - Виртуальный компьютерный музей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельных работ..

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности	практическая работа
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	практическая работа
работать с информационными справочно-	практическая работа

правовыми системами	
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности	практическая работа
работать с электронной почтой	практическая работа
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	практическая работа
Знания:	
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности	тестирование
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ	тестирование
понятие информационных систем и информационных технологий	практическая работа
понятие правовой информации как среды информационной системы	практическая работа
структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем	Устный опрос, тестирование
назначение, возможности, теоретические основы, виды и структуру баз данных	тестирование
возможности сетевых технологий работы с информацией	практическая работа

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО**40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовая подготовка**, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена :учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Формируемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.5.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 92 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
в том числе:	
практические занятия	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**92**
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Гражданская оборона			**34**
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**		**2**
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		2
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	
	Практические занятия		**6**
	1.	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК.	2
	2.	Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.	2
	3	Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического		4

	поражения.		
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка сообщений по теме: Поведение человека при стихийных бедствиях		1
Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водно транспорте.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой составить таблицу классификация ЧС.		1
Тема 1.5 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.	
	Практические занятия		**6**
	1.	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2
	2.	Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ	2
	3.	Отработка действий при возникновении радиационной аварии.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Оповещения населения об угрозе жизни и здоровья людей и о порядке их действия в сложившейся обстановке.		4
Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.	2
Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	2

	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Современные обычные средства поражения используемых при террористических актах.		2
Раздел 2. Основы военной службы			**68**
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: История создания и развития вооруженных Сил России.		2
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Военная присяга. Боевое знамя воинской части.Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина. Караульная служба. Обязанности и действия часового.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Общевойсковой устав ВС		2
Тема 2.3. Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	Строи и управления ими.	2
	Практические занятия		**16**
	1.	Строевая стойка и повороты на месте.	2
	2.	Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2
	3.	Повороты в движении	2
	4.	Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	2
	5.	Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	2
	6.	Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	2
	7.	Построение и отработка движения походным строем.	2
	8.	Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: 1. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы 2. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе .		6
Тема 2.4. Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из	2

		автомата.	
	Практические занятия		**6**
	1.	Неполная разборка и сборкам автомата.	2
	2.	Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата.	2
	3.	Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Проработка конспектов работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Обязанности и права призывников. Право на отсрочку. Служба по контракту.		4
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	Общие сведения о ранах, осложнения ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. 9. Доврачебная помощь при клинической смерти.	2
	Практические занятия		**14**
	1.	Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий.	2
	2.	Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.	2
	3.	Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого.	2
	4.	Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания.	4
	5.	Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**
	Проработка конспектов работа с дополнительной и специальной литературой подготовка презентации по теме: Правила оказания первой помощи в чрезвычайных и опасных ситуациях.		8
		Всего	**102**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.
В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности входят:
многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
информационно-коммуникативные средства;
экранно-звуковые пособия;
тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления - роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
имитаторы ранений и поражений;
образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
образцы средств пожаротушения (СП);
макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
макет автомата Калашникова;
электронный стрелковый тренажер;
обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации».
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1994. - № 32 (Ч. 1). - Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в действующей редакции)// СЗ РФ. - 1996. - № 5 (Ч. 2). - Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 2Э0-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
7. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 22Э-ФЗ) (в действующей редакции)// СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 6Э-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
9. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1998. - № 13. - Ст. 1475.
10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1994. - № 35. - Ст. 3648.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3588.
12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в действующей редакции)// СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3030.
13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 23. - Ст. 2750.

14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 133.
15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2011. - N 48. - Ст. 6724.
16. "Военная доктрина Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976) // "Российская газета", N 298, 30.12.2014

17. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2004. - № 2. - Ст. 121.
18. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в действующей редакции) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2012.
19. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

Основные источники:

Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник, В 2-х ч. / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 350 с. - (Проф. образование)
Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 350 с. — (Проф. образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».
Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2022. - 362 с. - (Проф. образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».
Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2020. - 282 с. - (СПО).
Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Ю. Г. Сапронов. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 336 с. : ил. - (ПО. ОД.)

Дополнительные источники:

Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. – М. : Инфра-М, 2020. – 384 с.
Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2022. - 330 с. – Доступ в ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
www.mil.ru (сайт Минобороны).
www.fsb (сайт ФСБ РФ).
www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).
www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
www.ru/book (Электронная библиотечная система).
www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).

www.simvolika.ru (Государственные символы России. История и реальность).
www.militeka.lib.ru (Военная литература).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	*Практическая работа*
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	*Практическая работа*
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	*Практическая работа*
применять первичные средства пожаротушения;	*Практическая работа*
ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	*Практическая работа*
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	*Практическая работа й*
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	*Практическая работа*
оказывать первую помощь пострадавшим.	*Практическая работа*
Знать:	
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования, развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;	*Письменный опрос*
основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	*Письменный опрос*
основы военной службы и обороны государства;	*Письменный опрос*
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	
способы защиты населения от оружия массового поражения;	*Письменный опрос*
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	*Письменный опрос*
основные виды вооружений, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО;	*Устный опрос*
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	*Устный опрос*
порядок и правила оказания первой медицинской помощи	

пострадавшим.	*Устный опрос*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА, УГОЛОВНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка. Укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Основы уголовного права, уголовного процесса является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
оказывать правовую помощь субъектам уголовно-правовых отношений;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений;
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовой тематике;
применять на практике нормы уголовно-процессуального права;
составлять различные виды уголовно-процессуальных документов;
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

понятие и основные источники уголовного права;
понятие и особенности уголовно-правовых отношений;
субъекты и объекты уголовного права;
содержание прав граждан в области уголовного права, порядок их реализации и защиты;
основные категории института представительства;
понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
понятие и виды преступлений в соответствии с уголовным законодательством;
основные и дополнительные виды наказаний по уголовному праву;
Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра приговора суда;
формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок уголовного судопроизводства;
основные стадии уголовного процесса.

Формируемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов

самостоятельной работы обучающегося 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**30**
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**78**
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы уголовного права, уголовного процесса

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел1 Уголовное право. Общая часть			**33**
Тема 1.1 Понятие, принципы и источники уголовного права	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие, задачи, принципы, система уголовного права. Источники уголовного права. Действие уголовного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление схемы по теме: «Источники уголовного права в РФ».		1
Тема 1.2. Преступление	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие преступления, его признаки, виды, классификация.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление схемы по теме: «Признаки и виды преступлений в уголовном законодательстве РФ».		1
Тема 1.3. Состав преступления	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Понятие состава преступления, его элементы и признаки. Понятие квалификации преступлений.	2
	1	**Практическое занятие** Решение задач по теме: «Определение элементов состава преступления»	4
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление схемы по теме: «Элементы состава преступления».		3
Тема 1.4 Стадии совершения преступления	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Стадии преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Покушение на преступление и его виды»		1
Тема 1.5 Соучастие в преступлении	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие и формы соучастия. Совершение преступления организованной группой. Преступная организация и ее признаки. Эксцесс исполнителя преступления	2
	1	**Практическое занятие** Решение задач по теме: «Определение формы соучастия»	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2

	Реферат по теме: «Формы соучастия в преступлении»		
Тема 1.6 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Понятие и признаки правомерности крайней необходимости. Обоснованный риск и условия его допустимости. Исполнение приказа.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Понятие и признаки правомерности необходимой обороны»		1
Тема 1.7. Понятие, виды наказания. Общие начала назначения наказания	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие, цели и виды наказания. Общие начала назначения наказания Понятие и основания освобождения от уголовной ответственности и освобождения от наказания. Понятие, погашение, снятие судимости	2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление схемы по теме: «Цели и виды уголовного наказания».		1
Тема 1.8. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Основания применения принудительных мер медицинского характера и их виды.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Уголовная ответственность несовершеннолетних»		1
Раздел II Уголовное право. Особенная часть.			**42**
Тема 2.1. Преступления против жизни и здоровья	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие преступлений против личности. Уголовно-правовая характеристика убийства и его виды. Характеристика обстоятельств, отягчающих ответственность. Характеристика обстоятельств смягчающих и отягчающих ответственность	2
	1	**Практическое занятие** Решение задач по теме: «Квалификация убийства»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Классификация преступлений против жизни и здоровья»		2
Тема 2.2. Преступления против половой неприкосновенности и свободы личности	**Содержание учебного материала**		9
	1	Понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и свободы личности.	4
	1	Практическое занятие Решение задач по теме: «Квалификация преступлений, посягающих на половую свободу и половую неприкосновенность личности»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Субъект преступлений против половой неприкосновенности и свободы личности»		3
Тема 2.3. Преступления против конституционных	**Содержание учебного материала**		3
	1	Понятие, виды преступлений против конституционных прав человека.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1

прав и свобод человека	Оформление схемы по теме: «Классификация преступлений против конституционных прав и свобод человека».		
Тема 2.4. Преступления против семьи и несовершеннолетних	**Содержание учебного материала**		3
	1	Понятие преступлений против семьи и несовершеннолетних.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Субъект преступлений против семьи и несовершеннолетних»		1
Тема 2.5. Преступления против собственности	**Содержание учебного материала**		9
	1	Понятие и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки уничтожения либо повреждения имущества.	2
	1	Практическое занятие Решение задач по теме: «Квалификация преступлений против собственности»	4
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Классификация преступлений против собственности»		3
Тема 2.6. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	**Содержание учебного материала**		6
	1	Понятие и виды преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Понятие терроризма. Захват заложников.	2
	1	Практическое занятие Решение задач по теме: «Квалификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Субъект преступлений против общественной безопасности и общественного порядка»		2
Тема 2.7. Преступления против здоровья населения, общественной нравственности	**Содержание учебного материала**		3
	1	Преступления против здоровья населения, общественной нравственности. Преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы по теме: «Признаки преступления против здоровья населения и общественной нравственности в РФ»		1
Тема 2.8. Преступления против порядка управления. Воинские преступления	**Содержание учебного материала**		3
	1	Понятие преступлений против порядка управления. Воинские преступления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Субъект преступлений против военной службы»		1
Раздел III Уголовный процесс			33
Тема 3.1. Сущность, задачи и принципы уголовного процесса	**Содержание учебного материала**		3
	1	Уголовно-процессуальные нормы, их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц. Понятие, значение и содержание принципов уголовного процесса	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Принципы уголовного процесса»		1
Тема 3.2. Субъекты уголовного	**Содержание учебного материала**		3
	1	Процессуальное положение участников уголовного процесса	2

процесса	**Самостоятельная работа обучающихся** Составление схемы по теме: «Участники уголовного процесса, их права и обязанности».		1
Тема 3.3. Доказательства и меры пресечения в уголовном процессе	**Содержание учебного материала**		6
	1	Процесс доказывания: цель, предмет, пределы, элементы. Виды доказательств. Понятие и виды уголовно-процессуального принуждения. Понятие мер пресечения.	2
	1	Практическое занятие по теме: «Ознакомление с видами доказательств. Оформление процессуальных документов»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Меры пресечения в уголовном процессе»		2
Тема 3.4. Возбуждение уголовного дела. Общие условия предварительного расследования	Содержание учебного материала		6
	1	Процессуальный порядок решения вопроса о возбуждении уголовного дела. Предварительное расследование: понятие, и формы. Общие условия предварительного расследования. Понятие и органы дознания.	2
	1	**Практическое занятие** по теме: «Ознакомление с первой стадией уголовного процесса.»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Условия предварительного расследования»		2
Тема 3.5. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала**		3
	1	Порядок принятия дела к производству судам. Понятие, значение и виды приговоров. Частное определение суда.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор процессуальных документов: постановления о допросе свидетеля, потерпевшего, об очной ставке. Подготовка макетов уголовных дел.		1
Тема 3.6. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Право апелляционного обжалования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор процессуальных документов.		1
Тема 3.7. Исполнение приговора	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Вопросы, разрешаемые судом при исполнении приговора. Порядок разрешения вопросов, возникающих при исполнении приговора.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Содержание приговора»		1
Тема 3.8. Пересмотр судебных актов, вступивших в законную силу	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Порядок опротестования судебного акта, вступившего в законную силу. Порядок рассмотрения дела по протесту. Решение суда, рассмотревшего дело по вновь открывшимся обстоятельствам	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление процессуальных документов: надзорных жалоб. Оформление макетов уголовных дел.		1
Тема 3.9. Производство в суде присяжных	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Особенности разбирательства дела судом присяжных: отбор присяжных; судебное следствие с участием присяжных; вынесение вердикта присяжными и	2

		приговор суда; особенности производства в кассационной инстанции.	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат по теме: «Нужен ли суд присяжных заседателей в РФ?»		1
		Всего	**108**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета дисциплин права.

Оборудование кабинета дисциплин права:
- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- выделенная линия доступа в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Доступ в системе «Консультант +».
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 113, 18.06.1996, N 114, 19.06.1996, N 115, 20.06.1996, N 118, 25.06.1996.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 249, 22.12.2001.
4. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 9, 16.01.1997.

Основные источники:

Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть [Текст] : учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 213 с. — (Проф. образование).
Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть [Текст] : учебник для СПО / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. - М. : Юрайт, 2018. — 364 с. — (Проф.образование).
Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов. - М.: Юрайт, 2022. - 213 с. - ЭБС Юрайт.
Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов. - М. : Юрайт, 2022. - 364 с. - ЭБС Юрайт.
Гриненко, А. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. В. Гриненко.. - М. : Юрайт, 2022. - 333 с. – ЭБС «Юрайт».
Жариков, Ю. С. Уголовный процесс [Текст] : учебник / Жариков Ю.С. - Москва : Юстиция, 2021. - 243 с.
Жариков, Ю.С. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Жариков Ю.С. - Москва : Юстиция, 2021. - 243 с.- BOOK.RU
Сверчков, В. В. Уголовное право [Текст] : учебник / В. В. Сверчков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 497 с. - (ПО)
Уголовное право. Части Общая и Особенная [Текст] : учебник / отв. ред. А. И. Рарог. - М. : Проспект, 2018. - 496 с.

Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова. - М. : Юрайт, 2022. - 337 с. - (Проф. образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

Казакова, В.А. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части [Текст] : учебник / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева. - Москва : Юстиция, 2021. - 236 с.

Уголовный процесс [Текст] : учебник для СПО / под ред. А. И. Бастрыкина. - Москва : Юрайт, 2017. - 425 с. - (Проф. образование)

Интернет-ресурсы:

http://www.ukrreferat.com/index.php?referat=16475&pg=52&lang=ru
http://ru.wikipedia.org/wiki/Преступность_в_России.
/ www.altairegion
http://www.allpravo.ru/diploma/doc45p0/instrum1655/print1656.htmlhttp://www.allpravo.ru/diploma/doc45p0/instrum1655/print1656.html
http://all-books.biz/ugolovnoe-pravo-uchebnik/statya-158-krajakommentariy-state.html.
http://all-books.biz/ugolovnoe-pravo-uchebnik/statya-158-krajakommentariy-state.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
уметь:	
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	практическая работа
оказывать правовую помощь субъектам уголовно-правовых отношений	практическая работа
анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений	практическая работа
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовой тематике	практическая работа
применять на практике нормы уголовно-процессуального права	практическая работа
составлять различные виды уголовно-процессуальных документов	практическая работа
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством	практическая работа
Знать:	
понятие и основные источники уголовного права	устный опрос
понятие и особенности уголовно-правовых отношений	устный опрос
субъекты и объекты уголовного права	устный опрос
содержание прав граждан в области уголовного права, порядок их реализации и защиты	устный опрос
основные категории института представительства	устный опрос
понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности	устный опрос
понятие и виды преступлений в соответствии с уголовным законодательством	устный опрос
основные им дополнительные виды наказаний по уголовному праву	устный опрос
Уголовно-процессуальный кодекс РФ	устный опрос

порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра приговора суда	устный опрос
формы защиты прав граждан и юридических лиц	устный опрос
виды и порядок уголовного судопроизводства	устный опрос
основные стадии уголовного процесса	устный опрос

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки**, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Земельное право является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к вариативной части профессионального цикла ППССЗ СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере земельных правоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные понятия и источники земельного права;

содержание основных институтов земельного права;

права и обязанности граждан по земельному законодательству;

законодательное закрепление правового режима земель;

виды ответственности за нарушение земельного законодательства.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часа;

самостоятельной работы обучающегося 53 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***69***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***16***
в том числе:	
практические занятия	***2***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***53***
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Земельное право

Наименование	**Содержание учебного материала, практические**	**Объем**

разделов и тем	занятия, самостоятельная работа обучающегося		часов
Раздел 1 Общая часть			**41**
Тема 1.1 Понятие земельного права	**Содержание учебного материала**		**2**
	1	Понятие, предмет, метод, система и принципы земельного права. Становление отечественного земельного законодательства. Источники современного земельного права.	2
Тема 1.2 Земельно-правовые нормы и земельные правоотношения	**Содержание учебного материала**		**4**
	1	Понятие и классификация земельно-правовых норм. Понятие и виды земельных правоотношений. Субъект, объект и содержание земельных правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение земельных правоотношений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		2
	Написание реферата по теме: «Земельные правоотношения в российском законодательстве: понятие, правовое закрепление».		
Тема 1.3 Виды прав на землю. Основания возникновения прав на землю	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Право собственности на землю. Право пожизненно наследуемого владения. Право постоянного (бессрочного) пользования.	2
	2	Право безвозмездного (срочного) пользования. Аренда. Прекращение прав на землю.	2
	Практическое занятие		4
	1	Решение задач по теме: «Виды прав на землю. Основания возникновения прав на землю»	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4
	Составление доклада по теме: «Права и обязанности собственников земельных участков»		
Тема 1.4 Правовое регулирование оборота земельных участков	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Общая характеристика сделок с земельными участками. Виды сделок с земельными участками: купля-продажа, ипотека (залог), аренда, переход на земельные участки по наследству, дарение, мена.	2
	Практическое занятие		4
	1	Решение ситуационных задач по теме: «Сделки с землей»	
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Анализ федерального закона «Об ипотеке (залоге) недвижимости»		
Тема 1.5 Государственное управление земельным фондом	**Содержание учебного материала**		**2**
	1	Понятие и общая характеристика государственного управления земельным фондом. Земельный фонд как объект государственного управления.	2
Тема 1.6 Управление в области использования и охраны земель	**Содержание учебного материала**		**4**
	1	Понятие и содержание управления в области организации использования и охраны земель. Землеустройство. Государственный кадастр недвижимости. Плата за землю. Мониторинг земель.	2

	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Составление тестовых заданий по теме: «Земельный кадастр: понятие, содержание»		
Тема 1.7 Правовая охрана земель	**Содержание учебного материала**		**2**
	1	Общая характеристика правовой охраны земель. Содержание охраны земель. Рациональное использование земель. Экологические и специальные требования охраны земель (почв). Особенности использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению	2
Тема 1.8 Ответственность за нарушение земельного законодательства	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие и задачи юридической ответственности за земельные правонарушения. Уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и специальная ответственность за нарушение земельного законодательства. Разрешение земельных споров.	2
	Практическое занятие		2
	1	Решение задач по теме: «Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в собственности публичных образований, в условиях современной земельной реформы»	
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Составление доклада по теме: «Разрешение земельных споров»		
Раздел 2 Особенная часть			**28**
Тема 2.1 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	**Содержание учебного материала**		**2**
	1	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Использование земель сельскохозяйственного назначения гражданами и юридическими лицами.	2
Тема 2.2 Правовой режим земель населенных пунктов	**Содержание учебного материала**		**4**
	1	Общая характеристика правового режима земель поселений. Правовой режим земель городских и сельских поселений. Особенности правового режима земель сельских населенных пунктов. Порядок и условия предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам в городских и сельских поселениях. Правовой режим земель пригородных и зеленых зон.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Анализ земельного законодательства «Земли населенных пунктов».		
Тема 2.3 Правовой режим земель специального назначения	**Содержание учебного материала**		**4**
	1	Общая характеристика правового режима земель промышленности, транспорта и иного назначения. Правовой режим земель обрабатывающей и добывающей промышленности. Правовой режим земель железнодорожного, автомобильного, водного, воздушного и трубопроводного транспорта. Правовой режим земель, предоставленных под линии связи, для нужд обороны и безопасности.	2

	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Составление кроссворда по теме: «Земли специального назначения»		
Тема 2.4 Правовой режим земель лесного и водного фонда	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие и характеристика земель лесного фонда. Право лесопользования. Правовая охрана и защита лесов. Понятие и общая характеристика земель водного фонда. Право водопользования. Правовая охрана водных ресурсов.	2
	Практическое занятие		2
	1	Решение задач по теме: «Определение ответственности за нарушение земельного законодательства».	
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Составление реферата по теме: «Реализация права собственности на земли водного фонда»		
Тема 2.5 Правовой режим земель особо охраняемых территорий и земель запаса	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Понятие и характеристика правового режима земель особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения. Правовой режим особо ценных земель. Понятие, управление и использование земель запаса.	4
	Практическое занятие		2
	1	Решение задач по теме: «Определение правового режима земель особо охраняемых территорий и земель запаса».	
	2	Решение задач по теме: «Определение правого режима земель лесного и водного фонда».	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4
	Анализ юридического закрепления земель историко-культурного назначения в РФ		
		Всего:	**69**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

компьютеры,
мультимедийный проектор,
принтер,
выделенная линия доступа в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные и нормативные акты:

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в действующей редакции).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции).
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (в действующей редакции).
7. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 N 60-ФЗ (в действующей редакции).
8. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (в действующей редакции).
9. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (в действующей редакции).
10. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"(в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости) "(в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" "(в действующей редакции).

Литература:

Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум [Текст] : учеб. пособие / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. – М. : Юрайт, 2017. - 259 с.
Анисимов, А. П. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 333 с. - Доступ в ЭБС «Юрайт».
Боголюбов, С. А. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. А. Боголюбов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2022. — 258 с. — (Проф. образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».
Земельное право России [Электронный ресурс] : учебник для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. П. Анисимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : . Юрайт, 2022. — 333 с. — (Проф. образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».
Земельное право России [Текст] : учебник / А. П. Анисимов [и др.] ; под ред. А. П. Анисимова. – М. : Юрайт, 2017. – 333
Липски, С.А. Земельное право [Текст] : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 205 с.
Липски, С.А. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 205 с. - BOOK.RU
Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Позднякова ; под общ. ред. С. А. Боголюбова. – М. : Юрайт, 2017. - 129 с.
Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Е. А. Позднякова ; под общ. ред. С. А. Боголюбова. — М. : Юрайт, 2022. — 129 с. - Доступ в ЭБС «Юрайт».

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	*практическая работа*
-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;	*практическая работа*
-анализировать и решать юридические проблемы в сфере земельных правоотношений.	*практическая работа*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: -основные понятия и источники земельного права; -содержание основных институтов земельного права; -права и обязанности граждан по земельному законодательству; -законодательное закрепление правового режима земель; -виды ответственности за нарушение земельного законодательства.	*Устный опрос* *Устный опрос* *Устный опрос* *Устный опрос* *Устный опрос*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения,** базовой подготовки **укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программ

Учебная дисциплина Предпринимательское право является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к вариативной части профессионального цикла ППССЗ СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
составлять договоры, доверенности;
оказывать правовую помощь субъектам предпринимательских правоотношений;
анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательских правоотношений;
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по хозяйственно-правовой тематике;

знать:

понятие и основные источники предпринимательского права;
понятие и особенности предпринимательских правоотношений;
субъекты и объекты предпринимательского права;
содержание предпринимательских прав, порядок их реализации и защиты;
понятие, виды и условия действительности сделок;
основные категории института представительства в арбитражном процессе;
юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
имущественную ответственность предпринимателей

Формируемые компетенции:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 часов
самостоятельной работы обучающегося 55 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***75***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***20***
в том числе:	
практические занятия	***10***
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***55***
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2Тематический план и содержание учебной дисциплины Предпринимательское право

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1 Понятие предмет и система предпринимательского права			**12**
Тема 1.1 Понятие предпринимательского права	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности как регулятора предпринимательских отношений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	Составить кроссворд по теме: «Понятие предпринимательского права»		
Тема 1.2. Источники предпринимательского права	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Международные акты, Конституция как основной источник предпринимательской деятельности.	2
	2	История становления первобытного общества. История НЭПА. Новое время в предпринимательстве**.**	2
	1	**Практическое занятие** Понятие и источники предпринимательского права	2

	Самостоятельная работа обучающихся Написать доклад по теме: «Источники предпринимательского права»		3
Раздел 2Правовое положение предпринимателей			**15**
Тема 2.1 Классификация предпринимателей	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Правовой статус юридического лица индивидуального предпринимателя. Понятие организационно-правовой формы предпринимателя. Предпринимательская деятельность гражданина.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление сравнительной таблицы организационно-правовых форм юридических лиц по форме обособления имущества.		1
Тема 2.2. Организационно-правовые формы	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие организационно-правовой формы предпринимателя. Предпринимательская деятельность гражданина.	2
	1	**Практическое занятие** Субъекты предпринимательской деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему организационно-правовых форм		2
Тема 2.3. Создание реорганизация ликвидация юридических лиц	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Создание реорганизация ликвидация юридических лиц	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить документы по реорганизации ликвидации юридических лиц		1
Тема 2.4. Правовые основы корпоративного не корпоративного управления	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие, порядок и способы корпоративного и не корпоративного управления. Права и обязанности участников.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе способы корпоративного управления.		1
Раздел 3 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей			**9**
Тема 3.1. Имущество предпринимателей	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие виды имущества, используемые в предпринимательской деятельности. Имущественные права предпринимателей.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить кроссворд по теме: Имущественные права предпринимателей		1
Тема 3.2. Интеллектуальные права	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации предпринимателей	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сделать конспект темы результаты интеллектуальной деятельности		1
Тема 3.3. Правовое режим имущества предпринимателей	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Правовое режим имущества предпринимателей, правовое регулирование оценки имущества предпринимателей.	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Написать реферат по теме: «Правовой режим имущества предпринимателей»		1
Раздел 4 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства			**18**
Тема 4.1. Сделки и представительство в сфере предпринимательства	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Сделки и представительство в сфере предпринимательства	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить тест по теме «Сделки»		1
Тема 4.2. Основания возникновения исполнения договорных обязательств	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Объекты и субъекты основания возникновения исполнения договорных обязательств.	2
	1	**Практическое занятие** Правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе по теме «Предпринимательский договор»		2
Тема 4.3. Общее положение о договорах	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие, структура договора, права, обязанности сторон договора	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать реферат по теме «Понятие, структура договора, права, обязанности сторон договора»		1
Тема 4.4. Основные договоры в сфере предпринимательства	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Поставка, аренда, лизинг и др.	2
	1	**Практическое занятие** Предпринимательский договор	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить кроссворд по теме «Предпринимательский договор»		2
Раздел 5Правовые основы корпоративного управления			**6**
Тема 5.1. Понятия и содержание корпоративного управления	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие, создание корпорации механизмы регулирования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать реферат по теме «Регулирование корпораций»		1
Тема 5.2 Система органов управления корпорацией	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Корпоративный контроль, права и обязанности, план методы его перехвата	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить кроссворд по теме: «Реклама в предпринимательской деятельности»		1
Раздел 6 государственное регулирование предпринимательской деятельности			**6**
Тема 6.1. государственное регулирование и государственный контроль.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Государственное регулирование и государственный контроль	2
	1	**Практическое занятие** «Правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему по теме: «Способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности»		2

Раздел7 Защита прав и законных интересов предпринимателей			**9**
Тема 7.1. Задачи способы и механизмы защиты законных интересов предпринимателей	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Понятие и виды защиты. Внесудебные способы защиты, судебная защита.	2
	Практическое занятие		
	1	Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	2
	2	Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить реферат по теме Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности		3
		Всего	**75**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.
Оборудование кабинета права:
- компьютеры
- мультимедийный проектор
- принтер
- выделенная линия доступа в Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) [Электронный ресурс]: от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
4. Федеральный закон "Об акционерных обществах" [Электронный ресурс]: от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
5. Федеральный закон "О производственных кооперативах" [Электронный ресурс]: от 08.05.1996 N 41-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
6. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" [Электронный ресурс]: от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
7. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" [Электронный ресурс]: от 12.01.1996 N 7-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
8. Федеральный закон "О защите конкуренции» [Электронный ресурс]: от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

9. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» [Электронный ресурс]: от 25.02.1999 N 39-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
10. Федеральный закон "О естественных монополиях" [Электронный ресурс]:от 17.08.1995 N 147-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
11. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" [Электронный ресурс]: от 04.05.2011 N 99-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Основная литература

Балашов, А. И. Предпринимательское право. Учебник и практикум для СПО НМ.: Юрайт, 2017-Балашов А. И. Беляков В. Г.

Иванова, Е. В. Предпринимательское право [Текст]: учебник / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 272 с. — (ПО).

Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. С. Ю. Морозова. - Москва : Юрайт, 2022. - 569 с. - (ВО). - ЭБС Юрайт.

Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 255 с. - ЭБС «Юрайт».

Разумовская, Е. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 272 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.

Дополнительная литература

Абакумова Е.Б. Предпринимательское право [Текст]: Курс лекций // Абакумова Е.Б. - Новосибирск: СибАГС, 2017. - 203 с.

Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса [Текст] : практикум / ред. И. В. Ершова. – М. : Проспект, 2018. – 504 с.

Интернет ресурсы

Центр Креативных Технологий [Электронный ресурс]: справочник Режим доступа: www.inventech.ru/lib/pravo/

Образовательные ресурсы интернета –юриспруденция [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.alleng.ru/d/jur/jur100.

Издательская группа «Юрист» [Электронный ресурс]: Режим доступа: lawinfo.ru/catalog/magazines/predprinimatelskoe-pravo/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	*практическая работа*
составлять договоры, доверенности	*практическая работа*
оказывать правовую помощь субъектам предпринимательских правоотношений	*практическая работа*
анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательских правоотношений	*практическая работа*
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по хозяйственно-правовой тематике	*практическая работа*
Знать:	
понятие и основные источники предпринимательского	*собеседование*

права	
понятие и особенности предпринимательских правоотношений	*собеседование*
субъекты и объекты предпринимательского права	*собеседование*
содержание предпринимательских прав, порядок их реализации и защиты	*собеседование*
понятие, виды и условия действительности сделок	*собеседование*
основные категории института представительства в арбитражном процессе	*собеседование*
юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства	*собеседование*
имущественную ответственность предпринимателей	*собеседование*

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НОТАРИАТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, **укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Нотариат является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к вариативной части профессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь:

– разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия;

– работать с нормативным материалом;

– составлять нотариальные акты.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен знать:

– законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ;

– общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ;

– органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ;

– функции нотариата в РФ;

место и роль нотариата в системе органов гражданской юрисдикции Российской Федерации;

– особенности нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

– цели и задачи органов нотариата, определяемых Основами законодательства Российской Федерации о нотариате;

– статус нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах и нотариусов, занимающихся частной практикой;

– специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося часа 72, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Нотариат

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1.Общая часть.			
Тема 1.1 Понятие нотариата и принципы его деятельности	**Содержание учебного материала.**		**6**
	1	Понятие нотариата и принципы его деятельности. Задачи деятельности нотариусов.	2
	2	Особенности правового регулирования деятельности нотариусов. Источники законодательства о нотариате. Особенности организации работы нотариата в Российской Федерации. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.		**2**
	Подготовить сообщение по теме: «Основные этапы истории развития нотариата».		2
Тема 1.2 Организация	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Система органов нотариата в Российской Федерации.	2

нотариата в Российской Федерации	2.	Правовой статус нотариуса. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат в Российской Федерации.	2
	Практические занятия.		**2**
	Решение практических ситуаций по определению законности действий нотариальных органов и нотариусов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся.		**3**
	Подготовить конспект по теме: «Порядок и условия выдачи лицензии на право нотариальной деятельности».		3
Тема 1.3 Нотариальное делопроизводство	**Содержание учебного материала.**		**9**
	1.	Понятие, виды, особенности нотариального производства в Российской Федерации.	2
	2.	Основные правила и место совершения нотариальных действий. Особенности регистрации нотариальных действий.	2
	Практические занятия.		**2**
	Решение практических ситуаций, связанных с ответственностью, действиями нотариуса при организации нотариального делопроизводства в России.		2
	Самостоятельная работа обучающихся.		**3**
	Подготовить таблицу (схему): «Основные требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.		3
Раздел 2.Особенная часть			
Тема 2.1 Удостоверение сделок.	**Содержание учебного материала.**		**9**
	1.	Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.	2
	2.	Особенности удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества. Особенности удостоверения договоров ренты, займа, брачного договора, соглашений об уплате алиментов, доверенностей.	2
	Практические занятия.		**2**
	Решение практических ситуаций по определению соответствия закону удостоверения нотариусом договоров и доверенностей.		2
	Самостоятельная работа обучающегося.		**3**
	Составить проект доверенности на представительство в организациях, учреждениях, судах по защите социальных прав граждан.		3
Тема 2.2 Удостоверение бесспорных фактов	**Содержание учебного материала.**		**12**
	1.	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.	2
	2.	Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества и взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.	2
	3.	Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке Условия совершения и содержание исполнительной надписи.	2
	Практические занятия.		**2**
	Решение практических ситуаций по соответствию закону порядка совершения исполнительных надписей, составление		2

	макета протеста векселя.		
	Самостоятельная робота обучающегося.		**4**
	Подготовить реферат по теме: «Правовые основания и порядок оформления протеста векселя в неплатеже и неакцепте».		4
Тема 2.3 Нотариальные действия по обеспечению доказательств и хранению документов	**Содержание учебного материала.**		**12**
	1	Обеспечение доказательств и принятие на хранение документов. Передача заявлений физических и юридических лиц.	2
	2.	Особенности свидетельствования верности копии документов и выписок из них.	2
	3.	Свидетельствование верности перевода и подлинности подписи на документе. Особенности принятия в депозит денежных сумм и ценных бумаг.	2
	Практические занятия.		**2**
	Решение практических ситуаций по порядку обеспечения доказательств и принятия на хранение документов.		2
	Самостоятельная работа обучающегося.		**4**
	Подготовить сообщение по теме: «Порядок обеспечения доказательств по просьбе органов иностранных государств». «Полномочия нотариуса в свидетельствовании верности перевода».		4
Тема 2.4 Нотариальное оформление наследственных прав граждан	**Содержание учебного материала.**		**12**
	1.	Общие положения о наследовании. Правовые основания и особенности открытия наследства. Особенности нотариального удостоверения наследования по завещанию и наследования по закону.	2
	2.	Правовые основания, особенности ответственности наследника по долгам наследодателя. Меры охраны наследственного имущества. Наследование отдельных видов имущества.	2
	Практические занятия.		**4**
	Решение практических ситуаций по определению соответствия закону порядка выдачи свидетельств о праве на наследство (место, сроки, доказательства), а также порядка раздела наследственного имущества.		2
	Решение практических ситуаций по порядку налогообложения имущества, переходившего в порядке наследования.		2
	Самостоятельная работа обучающегося.		**4**
	Подготовить таблицу (схему): « Меры по охране наследственного права их правовые основания и содержание». Подготовить по ситуации проект свидетельства о праве на наследство по закону.		4
Тема 2.5 Применение норм иностранного права	**Содержание учебного материала.**		**3**
	1.	Правовое положение иностранных граждан и организаций. Источники, закрепляющие применение норм иностранного права и международных договоров. Особенности совершения нотариальных действий в международном обороте. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.	2
	Самостоятельная работа.		**1**
	Подготовить таблицу (схему): «Полномочия нотариуса во взаимоотношениях с органами юстиции других государств,		1

	существующие проблемы».	
	Всего	**72**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета дисциплин права:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно – методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- образцы документов, цифровые компоненты УМК.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)// Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
2. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 08.12.2020) "Об арбитражных судах в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
7. Гражданский кодекс РФ (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
8. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
9. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
10. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
11. Гражданско-процессуальный кодекс РФ от 14 ноября 2002г. № 138- ФЗ (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
13. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
14. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)// Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
15. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (в действующей редакции)// Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022).
16. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 01.07.2021) "О прокуратуре Российской Федерации". // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
17. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)

18. Федеральный закон от 11.03.1997 N 48-ФЗ "О переводном и простом векселе" // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
19. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О государственной социальной помощи" (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
20. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
21. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
22. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О системе государственной службы Российской Федерации" (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
23. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ (ред. от 01.07.2021) "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
24. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О лицензировании отдельных видов деятельности" (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
25. Федеральный закон от 28.12.2012 N 272-ФЗ (ред. от 28.06.2021) "О мерах воздействия на лиц, причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации" (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
26. Федеральный закон от 05.07.2010 N 154-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "Консульский устав Российской Федерации" (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
27. Об утверждении предельного вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
28. Устав (Основной Закон) Алтайского края от 05.06.1995 N 3-ЗС (принят АКЗС 26.05.1995) (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
29. Приказ Минюста России от 30.09.2020 N 226 "Об утверждении форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах и порядка их оформления" (вместе с "Формами реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", "Порядком оформления форм реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах", утв. решением Правления ФНП от 16.09.2020 N 16/20) (Зарегистрировано в Минюсте России 05.10.2020 N 60215) (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
30. Приказ Минюста России от 16.04.2014 N 78 (ред. от 30.09.2020) "Об утверждении Правил нотариального делопроизводства" (вместе с "Правилами нотариального делопроизводства", утв. решением Правления ФНП от 17.12.2012, приказом Минюста России от 16.04.2014 N 78) (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32095) (в действующей редакции) // Консультант плюс [Электронный ресурс] (время обращения 01.03.2022)
31. Приказ Минюста России от 07.02.2020 N 14 "Об утверждении Порядка направления в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведений об удостоверении или отмене доверенности органом местного самоуправления, должностное лицо которого удостоверило доверенность" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2020 N 57476).

Основные источники

Бегичев А. В. Нотариат [Текст] : учебник /А.В. Бегичев.– М. ; Проспект, 2019. – 288 с.

Григорьева, Т.А. Нотариат в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Т.А.Григорьева. - Москва : Юстиция, 2019. — 222 с.Миронов А.Н. Нотариат [Текст]: учебн. пособие / А.Н. Миронов – М.: Форум, 2015.- 224 с.
Нотариат [Текст] : учебник и практикум / под ред. А. О. Иншаковой. - Москва : Юрайт, 2020. - 419 с.
Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. А. О. Иншаковой. - Москва : Юрайт, 2022. - 419 с.- (ВО). – ЭБС Юрайт.
Сучкова, Н. В. Нотариат [Текст] : учебник для СПО / Н. В. Сучкова. - М. : Юрайт, 2017.-377 с. - (ПО).
Ралько, В. В. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Ралько [и др.]. - Москва : Юстиция, 2019. – 212 с. – ЭБС Book.ru

Журналы

Интелектуальная собственность, авторское право и смежные права.
Наследственное право.
Судебная практика.
.Международное публичное и частное право.
Нотариус + бюллетень нотариальной практики.
Ученые труды Российской академии адвокатуры и нотариата.

Газеты

Юридическая газета.
Бизнес и банки.

Интернет источники

Алтайская краевая нотариальная палата [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://altknp.ru/%D0%BD% - 20.12.2016.
Заверение документов нотариусом[Электронный ресурс] – Режим доступа: https://notariat.ru/sovet/?yclid=7640047792396700759
Нотариальные палаты России [Электронный ресурс]- Режим доступа: http://www.triasoft.com/NotaryRUSSIA/palats.php - 20.12.2016.
Консультации Президента Алтайской краевой нотариальной палаты[Электронный ресурс] http://altapress.ru/realty/story/prezident-altayskih-notariusov-rasskazala-vo-skolko-prostim-grazhdanam-oboydetsya-noviy-zakon-181342 - 20.12.2016.
Оформление недвижимости в нотариальных конторах [Электронный ресурс]: Амител – Режим доступа: yandex.ru/clck/jsredir?from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1277.wLsEQbBwT3ge0UvKBze9mQGgGKQC8 – 21.12.16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
разграничивать компетенцию и полномочия нотариусов и иных должностных лиц, наделенных законом правом совершать нотариальные действия;	практическая работа
работать с нормативным материалом, с использованием информационно-коммуникационных технологий;	практическая работа
составлять нотариальные акты.	практическая работа

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
законодательство, регламентирующее деятельность нотариата в РФ;	устный опрос тестирование
общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ;	тестирование
органы и должностные лица, входящие в систему нотариата РФ;	устный опрос тестирование
функции нотариата в РФ;	тестирование
место и роль нотариата в системе органов гражданской юрисдикции Российской Федерации; особенности нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;	устный и письменный опрос, тестирование
цели и задачи органов нотариата, определяемых Основами законодательства Российской Федерации о нотариате;	тестирование
статус нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах и нотариусов, занимающихся частной практикой; специфику и особенности работы нотариусов, применительно к конкретным нотариальным действиям;	устный и письменный опрос, тестирование

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АРХИВНОЕ ДЕЛО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения,** базовой подготовки **укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина) вариативная часть учебного плана

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать нормативно – методическую базу в своей деятельности;

осуществлять проверку наличия и состояния дел в архиве;

производить сдачу и получение дел из архива;

составлять и оформлять учетные документы архива.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные понятия, используемые в архивном деле;

задачи и функции службы архива;

этапы работы по подготовке дел к передаче в архив организации;

проведение экспертизы ценности документов;

порядок сдачи и выдачи дел из архива;

учетные документы архива;

основные виды научно-справочного аппарата.

Формируемые компетенции:

Профессиональные компетенции

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа;
самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	65
Промежуточная аттестация в форме *экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Архивное дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Правовые основы регулирования архивной сферы		**6**
Тема 1.1. Архивное право и архивное законодательство	**Содержание учебного материала**	**3**
	1. Понятие архивного права, архивного законодательства. Нормативно-правовая база организации работы архива.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Разработать основные принципы международного этического кодекса архивистов. Составить перечень федеральных архивов	
Раздел 2. Организация документов и дел архивного фонда РФ		**6**
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**6**

Архивный фонд РФ	1.	Основные понятия: архивный документ, архив. Архивный фонд РФ. Организация документов и дел в пределах Архивного фонда РФ в целом и в пределах архивов.	2
	2.	Организация документов и дел в пределах архивного фонда.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Составить схему классификации архивных документов и дел в АФ РФ по срокам хранения. Определение фондовой принадлежности документов.		
Раздел 3. Комплектование и экспертиза ценности документов			**7**
Тема 3.1. Комплектование архивного фонда	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Определение источников комплектования. Организация комплектования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	Проанализировать документы по передачи дел в государственный и ведомственный архив.		
Тема 3.2. Экспертиза ценности документов	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Экспертиза ценности документов на основе научных критериев, по перечням.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить классификацию критериев экспертизы ценности документов.		2
Раздел 4. Передача дел в архив			**30**
Тема 4.1. Подготовка дел к передачи дел в архив	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	Этапы подготовки документов и дел к передачи в архив. Нумерация листов дела. Составление внутренней описи и заверительной надписи. Переплет дел.	2
	2.	Оформление обложки дел постоянного и временного хранения. Составление и оформление описей дел структурных подразделений. Передача дел в архив организации.	2
	Практические занятия		**12**
	1. Составление заверительной надписи, внутренней описи документов дела..		2
	2. Составление и оформление описей дел структурных подразделений.		2
	3. Организация работы ведомственного архива (урок на производстве).		4
	4.Организация работы Государственного архива Алтайского края.		4
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	Разработать правила составления описей дел.		
Тема 4.2. Составление и оформление описей дел постоянного хранения и описей дел по личному составу	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Составление и оформление годового раздела сводной описи дел постоянного хранения. Составление и оформление законченной описи дел постоянного хранения	2
	Практические занятия		**4**
	1. Составление описей дел по основной деятельности и дел по личному составу, акта о выделении документов к уничтожению.		2
	2. Составление и оформление законченной описи дел постоянного хранения.		2
Раздел 5. Учетные документы и научно-справочный аппарат архива			**20**

Тема 5.1. Учетные документы архива	**Содержание учебного материала**		**20**
	1.	Учетные документы архива, их характеристика.	2
	2.	Обеспечение сохранности документов архива.	2
	3.	Система научно-справочного аппарата к документам архива. Аналитико –синтетическая обработка ретроспективной документной информации	2
	4.	Архивные описи. Система каталогов в архиве. Архивные путеводители.	2
	Практические занятия		**4**
	1. Составление акта приема передачи дел при смене заведующей архивом.		2
	2. Составление и оформление учетных документов архива.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		8
	Заполнить таблицу «Учетные документы». Описать состав справочного аппарата к описи. Составить таблицу оптимальных условий хранения документов.		
Раздел 6. Использование документов архива			**3**
Тема 6.1. Направления использования архивных документов	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Цели, формы использования архивных документов. Анализ их использования. Доступ к документам архивного фонда РФ	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	Составить архивную справку, архивную копию (по заданию)		
Раздел 7. Менеджмент в архивах и информатизация архивного фонда			**4**
Тема 7.1. Функции управления	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Основные функции управления. Планирование в архиве. Работа с персоналом.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Проанализировать должностные обязанности зав. архивом, архивариуса.		
Тема 7.2. Информатизация архивного фонда	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Этапы, объекты, цели информатизации архивного дела. Информационные технологии и организация их внедрения в архивах. Электронные документы и архивы.	2
		Всего:	**75**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права;
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
компьютеры,
мультимедийный проектор,
принтер,
выделенная линия доступа в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты

1. Об архивном деле в Российской Федерации: Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
2. «Об утверждении правил делопроизводства в Федеральных органах исполнительной власти»: Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 [Текст]: (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
3. "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления": Приказ Росархива от 24.12.2020 № 199 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Стандарты:

1. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» с датой введения в действие 1 марта 2014 г. Приказ Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 № 1185-ст) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Основные источники:

Бурова Е. М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации в 2-х ч. Ч. 1. : учебник / Е. М. Бурова. – ИЦ "Академия", 2017. - 160 с. : ил. - (СПО).
Бурова Е. М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации в 2-х ч. Ч. 2. : учебник / Е. М. Бурова. – ИЦ "Академия", 2017. - 160 с. : ил. - (СПО).
Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – Москва : Юрайт, 2022. - 383 с. - ЭБС Юрайт.
Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — М. : Юрайт, 2022. — 350 с. — (ПО). – Доступ в ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Текст] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КноРус, 2020. - 216 с.
Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2020. - 216 с. - Доступ: Book.ru

Интернет-ресурсы:

Архивное дело в РФ. Режим доступа http://naar.ru/articles/arhivnoe-delo-v-rossijskoj-federacii/
Делопроизводство + оформление дел. Режим доступа http://delpro.narod.ru/ofrdel.html
Делопроизводство + экспертиза ценности документов. Режим доступа http://delpro.narod.ru/ekspce.html
Делопроизводство + ГОСТ Р 51141-98. Режим доступа. http://delpro.narod.ru/gost-98.html
Делопроизводство + ГОСТ Р 6.30-2003. Режим доступа http://delpro.narod.ru/gost-6. 30.html
КГКУ «Государственный архив Алтайского края. Режим доступа http://www.archiv.ab.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
использовать нормативно – методическую базу в своей деятельности;	практическая работа
осуществлять проверку наличия и состояния дел в архиве;	практическая работа

производить сдачу и получение дел из архива	практическая работа
составлять и оформлять учетные документы архива.	практическая работа
Знать:	
основные понятия, используемые в архивном деле	тестирование
задачи и функции службы архива	проверочная работа
этапы работы по подготовке дел к передаче в архив организации	устный опрос
проведение экспертизы ценности документов	устный опрос
порядок сдачи и выдачи дел из архива	проверочная работа
учетные документы архива	проверочная работа
основные виды научно-справочного аппарата.	реферат

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК.1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК.1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК. 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК. 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК. 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;
публичное выступление и речевая аргументация позиции.

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
формировать пенсионные дела;
дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат,

предоставления услуг;
понятие, виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
структуру страховых пенсий;
понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
государственные стандарты социального обслуживания;
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
основы психологии личности;
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля в заочной форме обучения:

всего - 504 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 200 часа
включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56
самостоятельной работы обучающегося –304
учебной и производственной практики – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, услуг.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к

	ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности)**
			Всего, часов	**в т.ч. практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа,** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1 – 1.6	**Раздел 1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения**	**120**	**80**	46		**40**	10		

	и социальной защиты.								
ПК 1.1 – 1.6	**Раздел 2 Определение прав граждан на пособия, компенсационные выплаты, социальное обслуживание и медицинскую помощь.**	**156**	**80**	22	20	**40**		**36**	
ПК 1.1 – 1.6	**Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности**	**156**	**80**	36		**40**		**36**	
	Производственная практика (по профилю специальности)	**72**							**72**
	Всего:	**504**	**240**	**104**	**20**	**120**		**72**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел ПМ 1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.			**120**
МДК.01.01. Право социального обеспечения			80
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Функции социального обеспечения. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение. Понятие предмета, метода, системы социального обеспечения.	2
Тема 1.2. Принципы и источники права социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.-	Понятие и классификация принципов права социального обеспечения. Виды, классификация источников права социального обеспечения.	2
	Практические занятия		
	1.	Профессиональное толкование нормативных правовых	4

		актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по теме: «Финансирование социального обеспечения»	
Тема 1. 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Общая характеристика и виды правоотношений по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных составов, порождающих, изменяющих и прекращающих правоотношения по социальному обеспечению. Правовое положение субъектов правоотношений.	2
	Практические занятия		
	1.	Решение ситуаций по теме: «Правоотношения в сфере социального обеспечения»	4
Тема 1.4 Страховой стаж	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Понятие, значение страхового стажа. Виды трудовой деятельности, включаемые в страховой стаж	2
Тема 1.5. Специальный страховой стаж. Выслуга лет.	**Содержание учебного материала**		**6**
	1-2	Понятие специального страхового стажа. Правила его исчисления. Выслуга лет как особый вид специального страхового стажа.	2
	Практические занятия		
	1.	Решение ситуаций по теме: «Страховой стаж. Правила его учета»	4
Тема 1.6. Доказательство страхового стажа	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Документы, подтверждающие страховой стаж	2
	Практические занятия		
	1.	Решение задач по теме: «Специальный стаж»	2
Тема 1.7. Страховые пенсии по старости	**Содержание учебного материала**		**20**
	1.	Понятие страховой пенсии по старости. Общие основания обеспечения пенсиями по старости. Право выбора пенсии. Право лиц на получение двух видов пенсий.	2
	2.	Льготные основания обеспечения пенсиями по старости. Пенсии в связи с особыми условиями труда. Пенсии по старости в связи с работой в условиях Крайнего Севера.	2
	3.	Страховые пенсии работникам, занятым на подземных и открытых горных работах, в связи с работой на судах флота рыбной промышленности, морского и речного флота; в связи с работой в гражданской авиации. Размеры пенсий по старости.	2
	4.-	Страховые пенсии работникам, занятым педагогической деятельностью; в связи с лечебной работой. Страховые пенсии в связи с творческой работой на сцене в театрах и других театрально-зрелищных предприятиях и коллективах	2
	Практические занятия		
	1.	Решение задач по теме: «Пенсии по старости»	4
	2.	Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировка пенсий некоторым категориям граждан	2
	3.	Решение задач по теме: «Профессиональные пенсии»	2

	4.	Решение задач по теме: «Пенсии за выслугу лет государственным служащим»	2
	5	Решение задач по определению права на пенсию за выслугу лет военнослужащим (и другим категориям)	2
Тема 1.8. Пенсии по инвалидности	**Содержание учебного материала**		**4**
	1	Понятие инвалидности. Степени утраты способности к труду; процедура установления инвалидности. Права и обязанности медико-социальных экспертных комиссий. Понятие страховой пенсии по инвалидности.	2
	Практические занятия		
	1.	Решение задач по теме: «Определение размеров пенсии по инвалидности»	2
Тема 1.9 Страховые пенсии по потере кормильца	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Понятие иждивенчества и нетрудоспособности членов семьи. Круг лиц, имеющих право на пенсию. Условия, размеры назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Сохранение права на пенсию**.**	2
	Практические занятия		
	1.	Решение задач по теме: «Страховые пенсии по случаю потери кормильца»	2
Тема 1.10. Исчисление, назначение и выплата пенсий	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Процедура обращений за назначением пенсии. Перечень документов, необходимых для назначения пенсии. Обязанности предприятий (организаций) и пенсионера. Порядок взыскания сумм пенсий, излишне выплаченных вследствие злоупотребления пенсионера; удержание пенсий. Порядок разрешения споров по пенсионным вопросам.	2
	_	Перерасчет пенсий при увеличении заработка, стажа работы. Индексация пенсий. Общие правила выплаты пенсий.	2
	Практические занятия		
	1.	Решение задач по назначению, расчету и перерасчету страховых пенсий Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.	2
Тема 1.11. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Страховой стаж. Стаж государственной службы. Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии лицам, пострадавшим от радиационных и техногенных катастроф. Понятие социальных пенсий. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Условия, размеры назначения социальных пенсий.	2
	2.-	Пенсии за выслугу лет государственным служащим; судьям, ушедшим в отставку; прокурорским работникам. Пенсии за выслугу лет военнослужащим	2

		и приравненным к ним в пенсионном обеспечении.	
	Практические занятия		
	1.	«Определение размера страховой пенсии по старости»	2
	2.	Решение задач по теме: «Пенсионное обеспечение семей военнослужащих»	2
	3.	Деловая игра «Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты».	2
	4.	Решение задач по назначению пенсий по инвалидности военнослужащих. Отработка навыков по осуществлению приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной зашиты. Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	2
Тема 1.12. Международно-правовое регулирование социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Понятие и источники международно-правового регулирования.	2
	Практические занятия		
	1.	Анализ нормативных материалов, регулирующих пенсионное обеспечение в странах СНГ.	2
	2.	Анализ международно-правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение.	2
	3.	Решение задач по определению законодательных актов, регулирующих правоотношения в области социального обеспечения.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Характеристика законодательства, регулирующего реализацию права граждан в сфере пенсионного обеспечения. Изучение Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования». Раскрыть источники формирования внебюджетных социальных фондов. Изучение цели и признаков организационно-правовых форм социального обеспечения. Определите круг субъектов, социальное обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета. Составление схемы «Основания классификации источников прав социального обеспечения» Процедурные и процессуальные правоотношения. Их субъекты, объекты, содержание, основание возникновения и прекращения. Юридическое значение страхового стажа. Исчисление общего, специального и страхового стажа. Изучение правил исчисления специального трудового стажа по спискам № 1 и № 2. Составление таблицы размеров пенсий по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению в РФ Анализировать особенности пенсии за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним категориям. Изучить нормативные акты, регулирующие пенсионное обеспечение по инвалидности и раскрыть условия назначения пенсии по инвалидности. Определить круг лиц и условия, при которых назначается пенсия по случаю потери кормильца. Структура и размер пенсии по случаю потери кормильца. Основания осуществления пожизненного ежемесячного содержания судей. Условия получения данного содержания.			40

Изучение общих правил выплаты пенсий Перечень документов необходимых для назначения пенсии. Основания для перерасчета пенсии. Составление схемы по назначению, выплате и доставке пенсий. Анализ законодательных актов по теме курсового проектирования.			
Раздел 2. Определение прав граждан на пособия, компенсационные выплаты, социальное обслуживание и медицинскую помощь.			**156**
МДК.01.01. Право социального обеспечения			80
Тема 2.1 Пособия, возмещающие утраченный заработок	**Содержание учебного материала**		**14**
	1.	Понятие пособия, общая характеристика и классификация. Правила выдачи больничного листа; сроки, на которые он выдается в зависимости от причины нетрудоспособности.	2
	2.	Исчисление размеров пособия по временной нетрудоспособности в зависимости от продолжительности трудового стажа.	2
	3-4.	Понятие пособия по безработице. Лица, которые не могут быть признанными безработными.	4
	5	Условия и процедура регистрации безработных.	2
	Практические занятия		
	1.	Решение задач по теме: «Пособия по временной нетрудоспособности»	2
	2.	Решение задач по теме: «Пособие по безработице»	2
Тема 2.2. Государственные пособия гражданам, имеющим детей	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Общая характеристика законодательных актов, регулирующих назначение пособий на детей. Круг лиц, имеющих право на пособия.	2
	2-3.	Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей.	4
	Практические занятия		
	1.	Решение задач по теме: «Пособия гражданам, имеющим детей»	2
Тема 2.3. Ритуальное и другие единовременные пособия	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Ритуальное пособие (на погребение): условия назначения, размеры, порядок назначения и выплаты.	2
	2.	Условия назначения единовременных пособий беженцам и вынужденным переселенцам; медицинским работникам, заразившимся вирусом иммунодефицита человека при исполнении своих служебных обязанностей; гражданам, привлеченным для борьбы с терроризмом; гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений.	2
	Практические занятия		
	1.	Решение задач по теме: «Назначение единовременных пособий»	2
Тема 2.4. Компенсационные выплаты	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Система компенсационных выплат. Страхование от несчастных случаев на производстве.	2
	2-3.	Пособия и другая помощь лицам, получившим производственную травму и (или) профзаболевание	4
	Практические занятия		
	1.	Анализ нормативных материалов, регулирующих выплату компенсаций	2

Тема 2.5. Социальное обслуживание	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие и принципы социального обслуживания. Стационарное социальное обслуживание. Социально-бытовое обслуживание на дому. Детские приюты и другие стационарные учреждения для детей.	2
	2.	Профессиональная подготовка и трудоустройство инвалидов. Протезно-ортопедическая помощь. Обеспечение инвалидов транспортными средствами.	2
	Практические занятия		
	1.	Решение задач по теме: «Социальное обслуживание»	2
Тема 2.6. Медицинское страхование	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Понятие медицинской помощи. Основные принципы охраны здоровья граждан. Виды медико-социальной помощи.	2
	2.	Понятие и система обязательного медицинского страхования (ОМС). Лекарственная помощь	2
	Практические занятия		
	1.	Анализ нормативных материалов, регулирующих медицинское страхование.	2
	2.	Решение задач по теме: «Медицинская помощь и медицинское страхование».	2
Тема 2.7. Государственная социальная помощь	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Государственная социальная помощь: понятие, виды.	2
	2.	Категории граждан, имеющих право на предоставление субсидий, пособий.	2
	Практические занятия		
	1.	Решение задач по предоставлению государственной социальной помощи.	2
	2.	Анализ нормативных материалов, регулирующих обеспечение лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	2
	3.	Анализ нормативных материалов по усыновлению детей; организации приютов и центров помощи детям.	2
Курсовое проектирование	**Содержание учебного материала**		**20**
	Выбор темы, составление списка литературы по курсовой работе		4
	Подборка нормативно-правовых актов по выбранной тематике		4
	Анализ соответствия набранного материала тематике курсовой работы		4
	Анализ орфографических ошибок, логичности и стройности содержания курсовой работы		4
	Оформление курсовой работы		4

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Характеристика пособий и денежных компенсаций по социальному обеспечению Понятие, виды пособий по временной нетрудоспособности Порядок начисления пособия в связи с материнством, отцовством и детством Порядок начислений пособия по безработице Иные социальные пособия: понятие, порядок начисления. Характеристика компенсационных выплат. Понятие медицинской помощи и ее виды Порядок предоставления лекарственной помощи, санаторно-курортного лечения. Понятие и принципы социального обслуживания. Нормативно-правовое закрепление социального облуживания в РФ. Формы и виды социального обслуживания и социальных услуг Основная характеристика социальной реабилитации инвалидов. Понятие и цели государственной социальной помощи Право на государственную социальную помощь и условия ее предоставления Виды, размеры и порядок назначения государственной социальной помощи Понятие государственной социальной помощи в системе права социального обеспечения. Изучение методических рекомендаций по курсовому проектированию. Изучение и оформление изучаемого материала по теме курсовой работы. **Курсовое проектирование** 1. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития. 2. Страховой стаж: понятие, классификация, порядок исчисления и доказательства. 3. Страховые пенсии по старости. Анализ действующего законодательства. 4. Пенсии по инвалидности. Анализ действующего законодательства. 5. Страховые пенсии по случаю потери кормильца. 6. Пособие по безработице: понятие, размеры, сроки выплаты. 7. Пособия по временной нетрудоспособности. 8. Пособия гражданам, имеющим детей. 9. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения. 10. Расчет страховых пенсий. Перерасчет и индексация размера страховой пенсии. 11. Анализ российского законодательства о порядке назначения и выплаты страховых пенсий. 12. Многообразие видов социальной помощи. 13. Обеспечение пострадавших на производстве и их семей. 14. Правовые вопросы медицинского страхования. 15. Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение как виды социального обеспечения. Анализ законодательства. 16. Понятие, принципы и виды социального обслуживания. Анализ законодательства. 17. Стационарное социальное обслуживание. 18. Социальное обеспечение инвалидов. 19. Льготы по системе социального обеспечения. 20. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. 21. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России. Анализ законодательства. 22. Пенсионное обеспечение судей. 23. Негосударственные пенсионные фонды, функции и принципы их деятельности. 24. Принципы права социального обеспечения как отрасли права. 25. Источники права социального обеспечения как отрасли права. 26. Пенсионная система России, ее современное состояние. 27. Общая характеристика пенсий по государственному обеспечению. Анализ российского законодательства.	40

28. Пенсии за выслугу лет. Анализ законодательства. 29. Международно-правовое регулирование социального обеспечения. Анализ законодательства. 30. Система права социального обеспечения. Анализ российского законодательства. 31. Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. 32. Споры в области социального обеспечения. Анализ судебной практики. 33. Профессиональные пенсии по старости. Анализ законодательства. 34. Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение. Анализ российского законодательства.			
Учебная практика **Виды работ:** 1. Решение задач по определению прав граждан в сфере пенсионного обеспечения 2. Решение задач по определению правил расчета страхового стажа в соответствии с законодательством РФ 3. Решение задач по определению вида пенсий в соответствии с законодательством РФ 4. Решение ситуаций по составлению пакета документов, необходимых для получения пенсий. 5. Решение ситуаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты 6. Решение ситуаций по досрочному назначению пенсий. 7. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 8. Моделирование приема граждан в органах социальной защиты населения и ПФР. 9. Решение задач по применению правил оформления листка временной нетрудоспособности 10. Решение задач по установлению, назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировки пенсий 11. Решение задач по применению правил расчета пособий и компенсаций 12. Решение ситуационных задач по предоставлению государственной социальной помощи. 13. Формирование и хранения дел получателей пенсий, пособий и других выплат			36
Раздел ПМ 3 Психология социально-правовой деятельности			80
МДК.01.02.Психология социально-правовой деятельности			
Тема 3.1 Понятие о психологии	**Содержание**		**2**
	1.	Психология как наука. Методы психологии. Основные направления в психологии. Роль психологических знаний в работе юриста. Понятие психики.	2
Тема 3.2. Психология познавательной деятельности личности	**Содержание**		**16**
	1	Понятие о психических познавательных процессах. Внимание, как условие сознательной деятельности личности. Психические особенности, изменения и нарушения внимания у лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	2	Ощущения и восприятие как психические познавательные процессы. Психические особенности и изменения ощущений и восприятия у лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	3	Память как психический познавательный процесс. Психические особенности, изменения и нарушения памяти у лиц пожилого возраста и инвалидов.	2

	4	Мышление и воображение как психические познавательные процессы. Способы активизации мышления и воображения. Психические особенности и изменения мышления и воображения у лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	5	Речь как психический познавательный процесс. Психические особенности и нарушения речи у лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	Практические занятия		6
	1.	Анализ проявления психических познавательных процессов в профессиональной деятельности юриста.	**2**
	2.	Определение особенностей памяти, внимания, интеллекта.	2
	3	Выполнение упражнений по развитию психических познавательных процессов.	2
Тема 3.3 Эмоционально-волевые свойства личности	**Содержание**		**8**
	1.	Эмоционально – волевая сфера деятельности личности. Самообладание специалиста как один из показателей его профессиональной пригодности. Особенности эмоционально – волевой сферы лиц пожилого возраста и инвалидов. Воля как характеристика сознания.	2
	2	Стресс, его причины. Методы управления стрессом.	2
	Практические занятия		4
	1.	Выполнение упражнений по определению видов чувств.	2
	2.	Освоение методик управления стрессом.	2
Тема 3.4 Индивидуально-типологические особенности личности	**Содержание**		18
	1.	Понятие личности в психологии. Психологическая структура личности. Самооценка личности. Психические изменения личности в старости.	2
	2.	Стадии онтогенеза. Геронтогенез. Периоды зрелости. Периодизации геронтогенеза. Типы психологического старения. Психологические особенности проявления кризиса пожилого возраста. Типы приспособления личности к старости.	2
	3	Темперамент. Значение знаний о темпераменте в деятельности юриста. Психологические особенности проявления темперамента у лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	4	Типология личности. Психологические особенности проявления типологии личности у лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	5	Характер, его формирование. Акцентуации характера. Особенности личности юриста. Психические особенности проявления характера у лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	Практические занятия		8
	1.	Разработка способов поведения юриста в зависимости от типа темперамента клиента.	2
	2	Анализ проявления типологии личности у лиц пожилого возраста и инвалидов.	2
	3	Разработка способов формирования характера.	2
	4	Составление психологического портрета личности.	2
Тема 3.5	**Содержание**		**12**

Психология группового поведения	1.	Малая группа. Формальные и неформальные группы. Социально - психологический климат. Типы взаимодействия людей в группе.	2
	2.	Лидерство и руководство. Власть и влияние. Средства и способы психологического воздействия. Манипулирование.	2
	3.	Профессиональная этика и этикет. Имидж специалиста. Психологические принципы и особенности социальной работы. Культура поведения.	2
	Практические занятия		6
	1.	Разработка мероприятий по формированию лидерских качеств.	2
	2.	Анализ ситуаций по оказанию влияния.	2
	3	Решение ситуаций по соблюдению этических правил юриста социальной службы.	2
Тема 3.6 Психология делового общения	**Содержание**		**14**
	1.	Общение, его функции, виды и стороны. Вербальные и невербальные средства общения. Трансактный анализ общения.	2
	2	Деловые беседы в деятельности юриста. Пути оптимизации межличностного взаимодействия собеседников. Барьеры в общении и пути их преодоления. Умение слушать.	2
	3	Публичные выступления. Технологии эффективной речевой коммуникации. Риторические методы аргументации.	2
	Практические занятия		8
	1	Тренинг по формированию коммуникативных способностей.	2
	2	Деловая игра «Проведение публичных выступлений»	2
	3	Деловая игра «Ведение телефонных переговоров»	2
	4	Анализ эффективности межличностного взаимодействия в процессе деловой игры «Деловая беседа юриста социальной службы».	2
Тема 3.7 Психология конфликта.	**Содержание**		**10**
	1.	Психология конфликта. Виды и структура конфликта. Основные стадии развития конфликта.	2
	2	Методы управления конфликтом. Причины конфликта. Стратегии поведения в конфликте.	4
	Практические занятия		4
	1.	Анализ конфликтных ситуаций в социальной сфере.	2
	2	Выявление индивидуальных особенностей поведения в конфликте.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. Разработка способов развития памяти и внимания. Проведение и анализ результатов тестирования по выявлению уровня развития психических познавательных процессов. Выявление особенностей эмоциональной сферы. Разработка способов регулирования эмоциональной сферы личности. Выполнение упражнений по саморегуляции и аутотренингу. Составление портрета «идеального» социального работника. Разработка эталонных качеств юриста.			40

Проведение и анализ результатов тестирования по выявлению свойств и типологии личности. Проведение и анализ результатов тестирования по выявлению выполняемых ролей в группе. Проведение социометрии группы. Оценка уровня социально-психологического климата. Разработка мероприятий по оптимизации социально-психологического климата в коллективе. Проведение и анализ результатов тестирования по выявлению лидерских качеств. Разработка программы самопрезентации. Выполнение упражнений по передаче информации при помощи вербальных и невербальных средств. Проведение и анализ результатов тестирования по выявлению коммуникативных качеств. Оценка эффективности делового общения по результатам наблюдения. Проведение и анализ результатов тестирования по выявлению уровня конфликтности. Определение способов поведения в конфликтной ситуации. Анализ способов психологического воздействия на лиц пожилого возраста и инвалидов.	
Учебная практика **Виды работ** Анализ проявления памяти и внимания у лиц пожилого возраста и инвалидов Анализ проявления мышления у лиц пожилого возраста и инвалидов Анализ самооценки собственного эмоционального состояния и состояния клиентов Выполнение упражнений по управлению стрессом Определение особенностей темперамента, типологии личности, характера Анализ проявления психологических особенностей личности у лиц пожилого возраста Определение стратегии поведения с различными типами клиентов Выявление акцентуаций характера Определение уровня самооценки Определение возрастной периодизации жизненного цикла человека Анализ классификации кризисов пожилого возраста Проведение трансактного анализа общения с лицами пожилого возраста Разработка индивидуальной программы поведения в конфликтной ситуации Разработка этического кодекса поведения работника социальной службы Тренинг самопрезентации Тренинг публичного выступления Деловая игра «Прием посетителей по вопросам социального обслуживания»	36
Производственная практика **Место прохождения: Управление социальной защиты населения** 1. Анализ нормативно-правовой базы управления социальной защиты населения. 2. Участие в приеме и консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты. 3. Выполнение работ по рассмотрению пакета документов для назначения пособий, компенсаций. 4. Участие в оформлении документов для выплаты пособий и компенсаций. 5. Выполнение работ по оформлению документов для выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат. 6. Выполнение работ по оформлению дела получателя детских пособий 7. Выполнение работ по оформлению документов для предоставления мер	72

социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите. 8. Выполнение работ по формированию и хранению дел получателей пособий и других социальных выплат. **Место прохождения: Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации** 1. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения при назначении и выплате пенсий. 2. Выполнение работ по рассмотрению пакета документов для назначения пенсий. 3. Участие в оформлении документов для выплаты пенсий. 4. Выполнение работ по оформлению документов для выплаты пенсий. 5. Участие в приеме граждан по вопросам выплаты пенсий. 6. Выполнение работ по заполнению и систематизации лицевых счетов. 7. Участие в работе по продлению, разноске новых размеров пенсий в лицевые счета. 8. Выполнение работ по установлению (назначению, перерасчету, переводу), индексации и корректировке пенсий, используя информационно-компьютерные технологии. 9. Выполнение работ по формированию и хранению дел получателей пенсий. Участие в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения.	
Место прохождения: КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко» 1. Анализ нормативно-правовой базы КГБУСО «Краевой социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко». 2. Анализ инструкций специалиста по социальной работе КГБУСО «Краевой социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко». 3. Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам получения услуг в полустационарной, стационарной формах. 4. Участие в оформлении документов для предоставления услуг в полустационарной, стационарной формах. 5. Выполнение работ по оформлению личного дела получателя услуг в полустационарной, стационарной формах. 6. Выполнение работ в отделении социально-правовой помощи. **Место прохождения: КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»** 1. Анализ нормативно-правовой базы в области социального обслуживания населения 2. Выполнение работ по выявлению и учету граждан и семей, нуждающихся в социальном обслуживании, определению форм помощи, периодичности предоставления. 3. Анализ актов обследования материально-бытового положения пенсионера, инвалида, ребенка-инвалида и иных категорий граждан. 4. Участие в консультировании граждан о порядке, условиях, сроках предоставления социальных услуг, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно. 5. Выполнение информационно-разъяснительной работы по содействию помощи в решении вопросов пенсионного обеспечения, социальных выплат, предоставления льгот. 6. Выполнение работы по приему и оформлению документов при обращении граждан о предоставлении услуг социального обслуживания в полустационарной форме, в форме обслуживания на дому. 7. Участие в сборе и оформлении недостающих документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании. 8. Участие в разработке мер социальной реабилитации детей, испытывающих	

негативное влияние социальной среды и семьи. Участие в оказании психологической помощи, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов.	
Всего	**504**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета права социального обеспечения:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- компьютеры, мультимедийный проектор, принтер
- выделенная линия доступа в Интернет;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [в действующей редакции] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/
2. Об основах обязательного социального страхования [Текст]: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 19.07.1999. - № 29. - Ст. 3686.
3. О государственном пенсионном обеспечении в РФ [Текст]: Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 247. - 20.12.2001.
4. Об обязательном пенсионном страховании в РФ [Текст]: Федеральный закон» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 17.12.2001. – № 51. - Ст. 4832.
5. О страховых пенсиях [Текст]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 296. - 31.12.2013.
6. О накопительной пенсии [Текст]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 30.12.2013. - № 52 (часть I). - Ст. 6989.
7. О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования [Текст]: Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 296. - 29.07.2009.
8. Об обязательном медицинском страховании в РФ [Текст]: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 274. - 03.12.2010.
9. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 295. - 30.12.2013.
10. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Текст]: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 297. - 31.12.2006.

11. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.
12. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 234. - 02.12.1995.
13. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Текст]: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 22.05.1995. - № 21. - Ст. 1929.
14. О государственной социальной помощи [Текст]: Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 187. - 24.07.1999.
15. О прожиточном минимуме в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 232. - 02.11.1997.
16. О погребении и похоронном деле [Текст] Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - №54. 18.01.1996.
17. О статусе военнослужащих [Текст] Федеральный закон от 27.05.1997 № 76-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - №154. 02.06.1997.
18. О вынужденных переселенцах [Текст] Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 (в действующей редакции) // Российская газета №85 от 25.03.1993 г.
19. О беженцах [Текст] Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 (в действующей редакции) // Российская газета. - №78. 25.02.1993.
20. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 285. - 25.11.2011.
21. Об образовании в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 12. - 12.01.2013.
22. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: [Текст]: Федеральный закон» от 01.04.1996 № 27-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 07.04.1996. – № 112. - Ст. 4832.
23. О занятости населения в Российской Федерации [Текст] Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (в действующей редакции) // Российская газета. - №84. 06.05.1996.
24. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст]: Закон РФ от 19.02.1993 г. №4420-1 (в действующей редакции) // Российская газета. -№ 73. - 16.04.1993.
25. О статусе судей в Российской Федерации [Текст]: Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 (в действующей редакции) // Российская газета. -№ 77. - 16.08.1992.
26. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Текст]: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-I // Российская газета. - 26 февраля 1993 г.
27. О ветеранах [Текст]: Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 25. - 17.01.1995.
28. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Текст]: Закона РФ от 15.05.1991г. № 1244-1 (в действующей редакции) // Российская газета. - № 247. - 20.05.1995.
29. О реабилитации жертв политических репрессий [Текст]: Закона РФ от 18 октября 1991 г. №1761-1 (в действующей редакции) // Российская газета. - № 247. - 20.05.1995.
30. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Текст]: Федеральный закон №120-ФЗ от 24.06.1999 г. (в действующей редакции) // Российская газета. - № 384. - 28.06.1999.
31. Об основных гарантиях прав ребенка[Текст]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 234. - 29.07.1998.
32. О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы [Текст]: Указ Президента РФ от 26.02.2013 № 175 (в действующей редакции)

33. О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами [Текст]: Указ Президента РФ от 26.12.2006 № 1455 (в действующей редакции)
34. О Фонде социального страхования РФ Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. N 101 (в действующей редакции) // Российская газета. - 24 февраля 1994 г.
35. О Списках работ, производств, профессии, должностей, специальностей и учреждении (организации) с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение [Текст]: Постановление Правительства РФ от 16 июля 2014 г. N 665
36. О применении постановления Совета Министров РСФСР от 28 августа 1991 г. № 447 «Об утверждении Списка профессий и должностей работников театров и других театрально-зрелищных предприятий и коллективов, творческая работа которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 82 Закона РФ «О государственных пенсиях в РФ» [Текст]: Постановление Минтруда РФ от 10 сентября 2001 г. № 66.
37. О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы [Текст]: Постановление Правительства РФ от 7 сентября 2012 г. № 891
38. Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка [Текст]: Постановление Правительства РФ от 05.05.2000 г. № 385
39. О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации [Текст]: Постановление Правительства РФ № 1386 от 17.12.2014 г
40. О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории РФ и контроля за ее осуществлением [Текст]: Постановление Правительства № 268 от 28.03.2000 г
41. Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории РФ и Правил постановки на учет консульскими учреждениями РФ детей, являющимися гражданами РФ и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства [Текст]: Постановление Правительства РФ № 275 от 29.03.2000 г.
42. О гарантированном обеспечении граждан жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными средствами, а также о некоторых условиях льготного обеспечения граждан лекарственными средствами [Текст]: Постановление Правительства РФ от 08.04.1999 № 393.
43. О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации [Текст]: Постановление Правительства РФ № 1386 от 17.12.2014 г.
44. О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы [Текст]: Приказ Минтруда России от 17.12.2015 г. № 1024 н.
45. Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности включая порядок формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа [Текст]: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2020 г. № 925н
46. Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению [Текст]: Приказ Минтруда России от 28.11.2014 N 958н
47. О ежемесячном пособии на ребенка [Текст]: Закон Алтайского края от 15.10.2004 № 34-ЗС

Основные источники:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Текст] : учеб. пособие / А. В. Афтахова. - Москва : Юрайт, 2018. - 293 с.
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М.: Юрайт, 2017. - 402 с. (Профессиональное образование)
3. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум / Е. Е. Мачульская. - М.: Юрайт, 2018. - 441 с. (Профессиональное образование)

4. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2017. - 430 с.
5. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст]: учебник / Сулейманова Г.В. – Москва: КноРус, 2021. - 321 с.
6. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Текст]: учеб. пособие / А. В. Афтахова. - Москва: Юрайт, 2018. - 293 с.
7. Право социального обеспечения [Текст]: учеб. и практикум для СПО / под ред. М. В. Филипповой. - Москва: Юрайт, 2018. - 382 с. - (Профессиональное образование)
8. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. М. В. Филипповой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 406 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.
9. Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум / под ред. М. В. Филипповой. – М.: Юрайт, 2018. - 382 с.
10. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М.: Юрайт, 2022. - 426 с. - ЭБС «Юрайт».
11. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / Сулейманова Г.В.– Москва: КноРус, 2022, - 321 с. Book.RU
12. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / Е. Е. Мачульская. - М.: Юрайт, 2022. - 441 с. - ЭБС «Юрайт».
13. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв.ред. Г. Н. Комкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 188 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.
14. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Юрайт, 2017. — 230 с.
15. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. А. Сережко. - М. : Юрайт, 2022. - 230 с. – ЭБС Юрайт.
16. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Юрайт, 2022. - 492 с. - ЭБС Юрайт.

Дополнительные источники:

1. Акопов, В. И. Правовое обеспечение медицинской деятельности [Текст]: учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М.: Юрайт, 2018. — 287 с.
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст]: учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 285 с.
3. Пенсионное обеспечение [Текст]: учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общ. ред. Ю. П. Орловского. - М.: Юрайт, 2018. - 193 с.
4. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО [Текст] / Д. М. Рамедник. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 258 с. – Серия: Профессиональное образование.
5. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022. – 258 с.- ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru/
2. www.pfrf.ru
3. www.znay.ru/guide/gdv/
4. www.coast.ru/referats/
5. www.labirint.ru/books/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В процессе освоения профессионального модуля **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** предполагается проведение текущего контроля знаний и умений у обучающихся.

Наличие оценок по текущему контролю, практическим и курсовым работам является для каждого обучающегося обязательным.

Предметом оценки освоения МДК 01.01, МДК 01.02 являются умения и знания, приобретенные обучающимися как на аудиторных занятиях, так и при выполнении практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.

Условием освоения профессионального модуля является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций на экзамене квалификационном.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого курса, дисциплины (модуля); курсы повышения квалификации и (или) стажировки 1раз в 3года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	выбор и использование нормативно-правовых актов, необходимых для решения ситуационных задач; грамотное обоснование применения конкретного нормативно-правового акта	практическая работа
Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Точность и скорость получения информации в справочно-правовой системе; соответствие изложенной информации запросу; ведение беседы с учетом особенностей возраста и уровня подготовленности граждан; умение планировать и проводить работу с людьми пенсионного возраста; результативность приема.	практическая работа
Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.	правильный отбор документов; установление соответствия документов необходимому перечню (в соответствии с номенклатурой)	практическая работа
Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	определение вида пенсии, пособия; точность и грамотность расчета (перерасчета); точность и скорость поиска нормативных актов	практическая работа
Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Соблюдение требований номенклатуры дел; точность и аккуратность оформления дел	практическая работа
Консультировать граждан и	Точность и скорость получения	практическая

представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	информации в справочно-правовой системе; соответствие изложенной информации запросу; выбор и использование нормативно-правовой информации; качественное составление процессуальных документов ведение беседы с учетом особенностей возраста и уровня подготовленности граждан; умение планировать и проводить работу с людьми пенсионного возраста; результативность приема.	работа
Промежуточная аттестация по МДК 01.01. в форме экзамена Промежуточная аттестация по МДК 01.02. в форме дифференцированного зачета Промежуточная аттестация по ПМ 01. в форме экзамена квалификационного		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих умений.

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики.	Устный опрос
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-правовой деятельности; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	практическая работа
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обоснованность решения профессиональных задач в области организационно-правовой деятельности; -оптимальность принятых решений при оценке результатов решения задач; -демонстрации способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	практическая работа
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	практическая работа

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа с нормативными актами и документами; эффективная коммуникация	практическая работа
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	практическая работа
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	практическая работа
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Письменный опрос
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	анализ законодательных актов и судебной практики в области организационно-правовой деятельности	Устный опрос
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (ля юношей.)	демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности, взаимодействия с другими организациями в условиях военной (чрезвычайной) ситуации	Устный опрос
Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	соблюдение техники безопасности	Письменный опрос
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	умение вести беседу; знание психологических особенностей личности	Устный опрос
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	демонстрация прозрачности отношений с гражданами при обеспечении реализации их прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	практическая работа

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Укрупненная группа** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других

социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
принимать решения об установлении опеки и попечительства;
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии,

применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего - 324 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 182 час
включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 38 часов
самостоятельной работы обучающегося – 142 часов.
учебной и производственной практики -144.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и

	правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

3.1. Тематический план профессионального модуля: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект)** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.2. ПК 2.3.	**Раздел 1.** Основы и направления социальной работы	**46**	**26**	**12**		**12**		**22**	
ПК 2.2. – ПК 2.3.	**Раздел 2**. Структура и правовое регулирование органов социальной защиты.	**86**	**48**	**20**		**24**		**30**	
ПК 2.1. – ПК 2.3.	**Раздел 3.** Управление (менеджмент) социальной работой.	**84**	**46**	**18**		**24**		**20**	
ПК 2.1. - ПК 2.3.	**Производственная практика (по профилю специальности)**, часов.	**72**							**72**
	Всего:	**324**	**120**	**50**		**60**		**72**	**72**

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов	**Содержание учебного материала, практические занятия,**	**Объем**

профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**самостоятельная работа обучающегося.**		**часов**
1	**2**		**3**
Раздел ПМ 1.Основы и направления социальной работы			**39**
МДК.02.01Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФР			
Тема 1.1 Понятие социальной работы.	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Общее понятие социальной работы. Содержание, актуальность. Объект и предмет социальной работы. Категории, закономерности и принципы социальной работы. Уровни социальной работы. Теории и модели социальной работы. Социальная работа как особый вид деятельности.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Определение уровней социальной работы.	2
Тема 1.2 Система социальной работы.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Социальная работа в структуре социальных наук. Философские основания социальной работы. Социология и социальная работа.	2
	2.	Психология и социальная работа. Системный подход в социальной работе. История социальной работы в России. Развитие системы социальной работы.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Анализ социальной работы в профессиональной деятельности	2
	2.	Анализ развития социальной работы на разных исторических этапах развития России.	2
Тема 1.3 Психологическое обеспечение социальной работы	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Человек, как объект целостного познания и субъект социальной работы. Типы социальных отношений. Нравственно-гуманистический характер социальной работы. Нравственные регуляторы социальной работы. Социокультурные аспекты социальной работы.	2
	2.	Проблемы взаимодействия теории и практики социальной работы. Нормативно-правовые основы социальной работы. Специфика социальной работы с различными группами населения.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Социально-педагогическое проектирование трудового (учебного) коллектива.	2
Тема 1.4 Целевые параметры социальной работы.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1	Социально-медицинские аспекты работы. Семья как объект социальной работы. Социальная работа в сфере занятости населения.	2
	2	Работа социального юриста. Социальная защита интересов женщин. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Правовая защита молодежи. Правовые аспекты социальной работы с мигрантами. Социальный контроль девиантного поведения граждан.	2

	Практические занятия.		**4**
	1	Определения типов современных семей.	2
	2	Оформление документов по трудоустройству инвалидов.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, законодательных актов по вопросам социального обеспечения и социальной защиты граждан в РФ. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** Основные направления государственной социальной политики и социального обеспечения. Показатели уровня и качества жизни. Роль и значение социальной сферы. Социальная функция. Теория и методика социальной работы. Молодая семья как объект социальной работы.			**13**
Раздел ПМ 2. Структура и правовое регулирование органов социальной защиты			**72**
МДК.02.01Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Тема 2.1 **Государственные органы социальной защиты населения**	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Понятие социальной защиты населения. Источники финансирования социальной защиты населения. Органы социальной защиты населения, структура, правовое регулирование их деятельности.	2
	2	Министерство труда и социальной защиты РФ	2
	3	Пенсионный фонд РФ. Негосударственные пенсионные фонды.	2
	4	Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2
	5	Районные (городские) органы социальной защиты населения. (Территориальные управления социальной защиты населения)	2
	6	Территориальные органы Пенсионного фонда РФ	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Структура и общая характеристика органов социальной защиты	2
	2.	Решение ситуаций по определению соответствия требованиям действующего законодательства РФ организации работы медико-социальной экспертизы.	2
	3.	Решение ситуаций по определению соответствия требованиям действующего законодательства РФ структурных отделов Управлений социальной защиты населения	2
	4.	Решение ситуаций по определению правового статуса Всероссийского общества слепых, Всероссийского общества глухих, Всероссийского общества инвалидов	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Социальная защита и социальное обеспечение населения. Социальная работа с молодежью. Министерство здравоохранения социального развития как орган социальной защиты. Территориальные органы социальной защиты населения.			**10**
Тема 2.2. Направления деятельности органов социальной защиты,	**Содержание учебного материала**		**16**
	1	Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения.	2

Пенсионного фонда: содержание, правовое регулирование.	2	Работа органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.	2
	3	Основные направления деятельности в органах социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда	2
	4	Социальные выплаты и льготы в органах социальной защиты населения. Протезно – ортопедическая помощь населению.	2
	5	Работа органов социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов.	2
	6	Основные направления деятельности отделов территориальных органов ПФ РФ	2
	7	Оформление документов по назначению, перерасчету страховых пенсий в территориальных органах ПФ РФ	2
	8	Работа органов социальной защиты населения по направлению граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов.	2
	Практические занятия.		**12**
	1.	Работа с обращениями граждан	2
	2.	Решение практических ситуаций по теме Социальная работа с «группами риска	2
	3.	Оформление результатов справочно-кодификационной работы органов социальной защиты населения	2
	4.	Определение лиц имеющих право на получение пенсии, составление документов и оформление пенсионных дел	2
	5.	Оформление граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов	2
	6.	Составление планов работы районного органа социальной защиты населения	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, законодательных актов по вопросам социального обеспечения и социальной защиты граждан в РФ.			**14**
Раздел ПМ 3. Управление (менеджмент) социальной работой			**69**
МДК.02.01 Особенности управления органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФР в современных условиях.			
Тема 3.1 Организация управления работой социальных и пенсионных органов в современных условиях, правовое регулирование.	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Правовое регулирование организации управления работой органов социальной защиты населения, пенсионного обеспечения.	2
	2	Понятие и основные направления управления социальной работой. Функции управления социальной работой, их содержание.	2
	3	Организация деятельности районных и городских органов социальной защиты населения.	2
	4	Личность социального работника: профессиональные и духовно-нравственные качества.	2

	5	Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения.	2
	6	Критерии оценки эффективности деятельности социальных органов. Критерии оценки надлежащего обеспечения деятельности домов – интернатов для престарелых и инвалидов.	2
	Практические занятия.		**10**
	1.	Проведение деловых бесед и переговоров в практических ситуациях	2
	2.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих социальную работу в России	2
	3.	Оформление управленческих решений, принятых на основе практических ситуаций.	4
	4.	Выбор стиля управления в соответствии с рекомендуемой практической ситуацией.	2
Тема 3.2. Информационно - коммуникационные технологии в организации управления социальной работой.	**Содержание учебного материала**		**16**
	1	Понятие, назначение, правовое регулирование информационно-коммуникационных технологий в современных условиях. Виды информационно-коммуникационных технологий, используемых в организации управления социальной службой.	2
	2	Основные критерии определения сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи.	2
	3	Процедура направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим должностным лицам.	2
	4	Программы в области социальной защиты.	2
	5	Особенности информационного (ресурсного) обеспечения реализации программ в области социальной защиты.	2
	6	Понятие, назначение, особенности проектирования социальной работы.	2
	7	Особенности информационного (ресурсного) обеспечения проектирования социальной работы.	2
	8	Коммуникативная деятельность социального работника.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Повышение эффективности организации работы административно-управленческого аппарата по регулированию деятельности социальных служб, с использованием информационно-коммуникационных технологий».	4
	2.	«Применение социального проекта на практике»	2
	3.	Определение основных требований к личности руководителя социальных служб, работника социальной службы.	2

Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 02. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, законодательных актов по вопросам социального обеспечения и социальной защиты граждан в РФ. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** Цели и ресурсы управления организациями социальной сферы	**23**
Учебная практика Виды работ	**72**
Раздел 1. Основы и направления социальной работы 1.Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в социальной защите. С применением компьютерных технологий вносить данные получателей пенсий. 2. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в социальной защите. С применением компьютерных технологий вносить данные пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат 3. Применение методов и технологий социальной работы с гражданами, нуждающимися в социальной защите. 4.Решение управленческих ситуаций при работе с разными категориями граждан 5.Разработка плана работы органов социальной защиты. 6. Сбор и анализ информации для статистической отчетности. 7.Прием и обработка документов, их анализ (письма, жалобы). 8. Прием и обработка документов, их анализ (заявления и предложениями граждан). 9.Выдача необходимых документов гражданам. Раздел 2. Структура и правовое регулирование органов социальной защиты 1. Подготовка решения об установлении опеки и попечительства. 2.Сбор и анализ документов для назначения пенсии. 3. Сбор и анализ документов для назначения пенсии материнского капитала. 4. Решение управленческих ситуаций и подготовка решений по вопросам материнства и детства 5. Решение управленческих ситуаций и подготовка решений по вопросам прохождения МСЭК. 6. Составление базы данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий 7.Разграничение компетенции органов социальной защиты населения и Пенсионного Фонда Российской Федерации, определение их подчиненности 8. Анализирование практических ситуаций по применению нормативно-правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем. Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой 1. Согласование темы. Определение актуальности проблемы. Знакомство с общим методическим руководством социального проекта. 2. Разработка индивидуального задания, разработка плана социального проекта 3. Постановка цели, задачи, объекта, предмета социального проекта. 4. Разработка стратегии социального проекта. 5. Составление рабочего плана реализации проекта 6. Составление сметы социального проекта. 7. Структурирование теоретического и практического материала социального проекта. 8. Подготовка выводов и плана реализации социального проекта 9. Подготовка критерии оценки описания социального проекта в рамках заочного этапа 10. Подготовка презентации по социальному проекту 11. Подготовка доклада по защите социального проекта 12. Защита социального проекта.	
Производственная практика (по профилю специальности)	**72**
Виды работ	

Место прохождения: Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации

Раздел 1.

1. Изучение и анализ, нормативных актов (приказов, инструкций) по вопросам создания и поддержания базы данных получателей пенсий, компенсаций, и иных социальных выплат. Формирование бумажных носителей из программного комплекса Пенсионного фонда Российской Федерации, вложение документов в личные дела в архиве из тестовой базы данных.

2.Участие в работе по созданию и поддержанию базы данных получателей пенсий и иных выплат социального характера с применением программных компонентов. Сортировка документов по номерам вложение документов в выплатные дела.

3. Формирование распорядительных документов по назначению пенсий (решения, распоряжения) на бумажных носителях и приобщение их в пенсионные выплатные дела из тестовой базы данных

4. Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) по вопросам, направленных на деятельность Пенсионного Фонда Российской Федерации

Раздел 2.

1. Ознакомление с порядком организационной деятельности клиентских служб по работе с отдельными категориями граждан, ознакомление с законодательством по материнскому семейному капиталу в структурных подразделениях Пенсионного фонда Российской Федерации Алтайского края.

2. Ознакомление с организацией работы с электронными сервисами единый портал государственных услуг, личным кабинетом застрахованного лица, электронная очередь, предварительная запись на прием, заказ документов, прием заявлений посредством телекоммуникационных технологий.

3. Изучение нормативных материалов по пенсионным вопросам. Формирование пенсионных дел.

Раздел 3.

1. Формирование документов с электронных носителей. Ознакомление с порядком выплаты пенсии

2. Информационно - коммуникационные технологии в организации назначения льгот инвалидам, участникам боевых действий и техногенных катастроф .

3. Составление и оформление организационно-распорядительных документов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Место прохождения: Управление социальной защиты населения

Раздел 1.

1.Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) по вопросам создания и поддержания базы данных получателей пособий, компенсаций, услуг, льгот и других выплат с применением компьютерных технологий.

2. Участие в работе по созданию и поддержанию базы данных получателей пособий, компенсаций, услуг, льгот и других выплат с применением компьютерных технологий.

3. Участие в рассмотрении спорных и сложных дел по вопросам оказания социальной помощи.

4. Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) по вопросам регулирования организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

Раздел 2.

1. Участие в работе с семьями в структурных подразделениях органов социальной защиты.

2. Участие в консультациях граждан по вопросам социальной защиты.

Раздел 3.

1. Участие в организационно – управленческой работе структурного подразделения

(города, района, населенного пункта) в социальной защите в современных условиях.
2. Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) регулирующих применение информационно-коммуникационных технологий в организации управления социальной службой.
3. Участие в ресурсном обеспечении реализации программ в области социальной защиты, получения пособий, компенсаций, услуг, льгот и других выплат.
10. Составление и оформление организационно-распорядительных документов с применением компьютерных технологий.

Место прохождения: КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»

Раздел 1.

1.Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) по вопросам создания и поддержания базы данных по выявлению лиц, нуждающихся в социальной помощи с применением компьютерных технологий.
2. Участие в работе по выявлению несовершеннолетних лиц, нуждающихся в социально-реабилитационной помощи
3. Участие в рассмотрении сложных или спорных дел по вопросам оказания социальной помощи
3. Участие в работе специалистов по изучению социальной ситуации в микрорайоне и реализации социальных программ реабилитации несовершеннолетних.

Раздел 2.

1. Участие в работе по организации и координации социальной работы с несовершеннолетними, нуждающихся в социальной реабилитации с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий в социально-реабилитационном центре.
2. Участие в планировании работы по оформлению индивидуальной программы реабилитации.
3. Участие в работе:
по организации и проведению семинаров, круглых столов;
организация работы со средствами массовой информации;
осуществление текущего и перспективного планирования деятельности Центра; анализ, обобщение и распространение опыта работы;
направленных на улучшение положения семьи и детей;
внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания семьи и детей;
оказание семьям и несовершеннолетним консультативной помощи, социально-правовых услуг.
Реализация социальных проектов с помощью сотрудников центра.

Раздел 3.

1. Участие в организационно – управленческой работе структурного подразделения социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних в современных условиях.
2. Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) регулирующих применение информационно-коммуникационных технологий в организации управления социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.
3. Составление и оформление организационно-распорядительных документов с применением компьютерных технологий.

Место прохождения: КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Раздел 1.

1. Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов, документов, регулирующих деятельность КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения».
2. Выполнение работ по выявлению и учету граждан и семей, нуждающихся в

социальном обслуживании, определению форм помощи, периодичность предоставления. 3. Работа в программе учета лиц, нуждающихся в социальном обслуживании. 4. Участие в работе по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг. **Раздел 2.** 1. Участие в работе по организации и координации социальной работы, нуждающихся в социальном обслуживании. 2. Участие в работе по составлению и оформлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг. 3. Участие в работе по оказанию нуждающимся консультативной помощи, социально-правовых услуг, предоставлении услуг по обучению компьютерной грамотности пожилых людей и инвалидов. **Раздел 3.** 1. Участие в организационно – управленческой работе КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения». 2. Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов регулирующих применение информационно-коммуникационных технологий в организации управления КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» 3. Анализ организационно-распорядительных документов в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»	
Всего	**324**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование кабинета права:

- компьютеры
- мультимедийный проектор
- принтер
- выделенная линия доступа в Интернет

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993) [в действующей редакции] - "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, ст. 4398.
2. Всеобщая Декларация прав человека. [Электронный ресурс] Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года [в действующей редакции] – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/;
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1996 г. [Текст] // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17; [в действующей редакции]
4. Рекомендация Международной Организации Труда №67 [в действующей редакции] «Об обеспечении дохода», 1944 г. [Электронный ресурс] //Режим доступа: http://base.garant.ru/2561770/
5. Конвенция Международной Организации Труда №128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца, 1967 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1531-1551;
6. Конвенция Международной Организации Труда №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1957-1961;
7. Рекомендация Международной Организации Труда №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1963-1969;
8. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. [Текст] // Сборник международных договоров СССР. 1993. выпуск XLVI;
9. Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. [Текст] //Бюллетень международных договоров. 1993. № 4. С.26;
10. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/;
11. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ ;
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа:
13. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15.12. 2001 года N 166-ФЗ (в действующей редакции) //Собрание законодательства РФ - 2001.- №51 - Ст.4831;
14. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12. 2001 №167(в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/;
15. О страховых пенсиях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/;
16. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон от 29.11.2010 № 326 - ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/;
17. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Электронный ресурс] Закон Российской Федерации от 12.02. 1993 года №4468-1 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4436/
18. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.05.1995г. № 81-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/;
19. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255 – ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/;

20. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/;
21. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/;
22. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31188/;
23. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ 9(в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23509/;
24. О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/;
25. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/;
26. О погребении и похоронном деле [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/;
27. Об опеке и попечительстве [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (в действующей редакции)– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76459/;
28. О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2016 год [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2015 N 383-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191256/;
29. О накопительной пенсии [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156541/;
30. О негосударственных пенсионных фондах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18626/;
31. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/;
32. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (в действующей редакции)- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/;
33. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/;
34. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Электронный ресурс]: Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/;
35. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.2002 N 2-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34825/;
36. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (в действующей редакции) – Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/;

37. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (в действующей редакции);
38. О социальном обслуживании населения в Алтайском крае [Электронный ресурс]: Закон Алтайского края Принят Постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 30.08.2005 N 472 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.aksp.ru/work/activity/nac_strateg/doc/files/socobsl/2.pdf;
39. О порядке и условиях признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58610/;
40. О внесении изменений в правила признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 N 247 – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54785/;
41. О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал" (вместе с "Правилами подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал") [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873(в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65132/;
42. О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 14.12. 2005 N 761 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45158/;
43. О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ " от 07.04.2008 № 240 (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76051/;
44. О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39409/;
45. О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 N 1285 – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171839/;
46. Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 24.11. 2014 г. N 1236 – Режим доступа: http://base.garant.ru/70807012/
47. Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075- Режим доступа: http://base.garant.ru/70771488/;
48. Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4926/;
49. Положение о Пенсионном фонде РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201//Ведомости СНД и ВС РСФСР», 30.01. 1992,№5,ст.180.
50. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. //Собрание законодательства РФ» 12.07.2004, №28, ст. 2898.
51. О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 256 (в действующей редакции) // Российская газета – № 5274 (195) – 01.09.2010 г.
52. Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 N 50- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3976/

53. Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 №91 // Российская газета -№ 4321 -22.03.2007 г.
54. Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н (в действующей редакции) // Российская газета - № 5094(15) - 27.01.2010 г.

Стандарты:

Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" [Электронный ресурс]: утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 532-ст) (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_135597/.

Основная литература:

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст] : учебное пособие / Т. А. Анбрехт. -М. : Юрайт, 2018. — 285 с.
Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Анбрехт. - М. : Юрайт, 2019. - 285 с. - ЭБС «Юрайт»
Галаганов, В. П. Организация социальной работы в органах социального обеспечения работы [Текст]: учебник / В. П. Галаганов. – 7-е изд., перераб. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 208 с.
Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Маргулян. – М.: Юрайт, 2022. - 138 с. - ЭБС Юрайт.
Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Е. Н. Приступа. - М.: Юрайт, 2022. - 107 с. - (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».
Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Текст] : учебное пособие для СПО / В. Д. Роик. — Москва : Юрайт, 2021. — 155 с. — (ПО).
Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Д. Роик. — Москва : Юрайт, 2022. — 155 с. — (ПО).

Дополнительные источники:

Теория и методика социальной работы [Текст] : учебник / И. В. Тумайкин и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 205 с. : ил. - (СПО)
Технологии социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник / под ред. О. М. Шевченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 250 с. : ил.

Интернет источники:

Гарант [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: http:// www.base.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.
Консультант+ [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана;
Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru, свободный. – Загл. с экрана;
Юридическая Россия [Электронный ресурс]: федеральный правовой портал. – Режим доступа: http://www.law.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана;
Официальная Россия [Электронный ресурс]: официальный портал Российской Федерации - Режим доступа: http://gov.ru;
Российское образование: [Электронный ресурс]: Федеральный портал -Режим доступа: www.edu.ru;
Министерство здравоохранения и социального развития РФ[Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.minzdravsoc.ru/
Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.pfrf.ru/;
Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.fss.ru/;

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.ora.ffoms.ru/;
Социальная работа [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.soc-work.ru/;
Федеральное бюро медико-социальной экспертизы [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.fbmse.ru/
Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: Официальный сайт– Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/;
Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.rostrud.ru/;
Всероссийское общество глухих [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.vog.su;
Всероссийское общество слепых [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.vos.org.ru;
Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.aksp.ru/;

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В процессе освоения профессионального модуля Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации предполагается проведение текущего контроля знаний и умений у обучающихся.
Наличие оценок по текущему контролю, практическим работам является для каждого обучающегося обязательным.
Предметом оценки освоения МДК 02.01, являются умения и знания, приобретенные обучающимися как на аудиторных занятиях, так и при выполнении практических работ, самостоятельной внеаудиторной работы.
Условием освоения профессионального модуля является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций на экзамене квалификационном.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:
-Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	использование базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, в актуальном состоянии, грамотное применения базы данных.	Практическая работа
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Точность и скорость получения информации в правовой системе «Консультант Плюс» соответствие изложенной информации запросу; ведение беседы с учетом особенностей возраста и	Практическая работа Практическая работа

	уровня подготовленности граждан; умение планировать и проводить работу с людьми пенсионного возраста; результативность приема;	Практическая работа
Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Точность и скорость получения информации в правовой системе «Консультант Плюс»; соответствие изложенной информации запросу; выбор и использование нормативно-правовой информации; качественное составление процессуальных документов ведение беседы с учетом особенностей возраста и уровня подготовленности граждан; умение планировать и проводить работу с людьми пенсионного возраста; результативность приема;	Практическая работа Практическая работа Практическая работа
Промежуточная аттестации по модулю – квалификационный экзамен Промежуточная аттестации по МДК.02.01- экзамен		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих умений.

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики.	Практическая работа
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-правовой деятельности; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Практическая работа
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обоснованность решения профессиональных задач в области организационно-правовой деятельности; -оптимальность принятых решений при оценке результатов решения задач; -демонстрации способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Практическая работа

Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Практическая работа
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа с нормативными актами и документами; эффективная коммуникация	Практическая работа
Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	Практическая работа
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Практическая работа
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Практическая работа
Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	анализ законодательных актов и судебной практики в области организационно-правовой деятельности	Практическая работа
Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	соблюдение техники безопасности	Практическая работа
Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	умение вести беседу; знание психологических особенностей личности	Практическая работа
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	демонстрация прозрачности отношений с гражданами при организации работы в учреждениях социальной защиты населения и органах пенсионного фонда	Практическая работа

3.5 Программы учебных и производственных практик

Рабочие программы учебных и производственных практик по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки**,** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1. 4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1. 5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичное выступление и речевая аргументация позиции.

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
формировать пенсионные дела;
дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
знать:
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
понятие, виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
структуру страховых пенсий;
понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
государственные стандарты социального обслуживания;
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных

обращений граждан;
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
основы психологии личности;
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля в заочной форме обучения:
всего на модуль - **504** часа, в том числе:
учебной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат, услуг.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

	результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебной практики		Объем часов
1	**2**		**3**
МДК 01.01 Право социального обеспечения			**36**
Тема 1.Анализ и профессиональное толкование законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих права граждан в сфере пенсионного обеспечения	**Содержание**		**2**
	1.	Решение задач по определению прав граждан в сфере пенсионного обеспечения.	2
Тема 2. Применение правил расчета при исчислении стажа работы	**Содержание**		**4**
	1.	Решение задач по определению правил расчета страхового стажа в соответствии с законодательством РФ	4
Тема 3. Определение вида пенсии в соответствии с нормативно-правовыми актами	**Содержание**		**2**
	1.	Решение задач по определению вида пенсий в соответствии с законодательством РФ	2
Тема 4. Составление пакета документов для назначения пенсий, подтверждающих стаж работы	**Содержание**		**2**
	1.	Решение ситуаций по составлению пакета документов, необходимых для получения пенсий.	2
Тема 5. Рассмотрение и разрешение спорных ситуаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	**Содержание**		**2**
	1.	Решение ситуаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	2
Тема 6. Определение права обратившихся на досрочное назначение пенсий	**Содержание**		**2**
	1.	Решение ситуаций по досрочному назначению пенсий.	2
Тема 7. Решение ситуационных задач по темам консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной	**Содержание**		**4**
	1.	Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	4

защиты			
Тема 8. Деловая игра по осуществлению приема граждан, связанного с вопросами пенсионного обеспечения и социальной защиты	**Содержание**		**2**
	1.	Моделирование приема граждан в органах социальной защиты населения и ПФР.	2
Тема 9. Отработка навыков применения правил выдачи и оформление листка временной нетрудоспособности	**Содержание**		**4**
	1.	Решение задач по применению правил оформления листка временной нетрудоспособности	4
Тема 10. Решение ситуационных задач по установлению, назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировки пенсий	**Содержание**		**4**
	1.	Решение задач по установлению, назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировки пенсий	4
Тема 11. Расчет сроков и размеров выплаты пособия, компенсации и других социальных выплат с использованием информационно-компьютерных технологий.	**Содержание**		**4**
	1.	Решение задач по применению правил расчета пособий и компенсаций	4
Тема 12. Определение условий предоставления государственной социальной помощи.	**Содержание**		**2**
	1.	Решение ситуационных задач по предоставлению государственной социальной помощи.	2
Тема 13. Отработка навыков формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других выплат.	**Содержание**		**2**
	1.	Формирование и хранения дел получателей пенсий, пособий и других выплат.	2
МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности			**36**
Тема 1. Анализ классификации кризисов развития человека в теории индивидуального подхода к личности	**Содержание**		**8**
	1	Анализ проявления памяти и внимания у лиц пожилого возраста и инвалидов	2
	2	Анализ проявления мышления у лиц пожилого возраста и инвалидов	2
	3	Анализ самооценки собственного эмоционального состояния и состояния клиентов	2
	4	Выполнение упражнений по управлению стрессом	2
Тема 2. Определение индивидуально-типологических особенностей человека	**Содержание**		**10**
	1	Определение особенностей темперамента, типологии личности, характера	2
	2	Анализ проявления психологических особенностей личности у лиц пожилого возраста	2
	3	Определение стратегии поведения с различными типами клиентов.	2
	4	Выявление акцентуаций характера	2
	5	Определение уровня самооценки	2
Тема 3. Определение	**Содержание**		**4**

возрастной периодизации жизненного цикла человека	1	Определение возрастной периодизации жизненного цикла человека	2
	2	Анализ классификации кризисов пожилого возраста	2
Тема 4. Определение вида воздействия на собеседника.	**Содержание**		**6**
	1	Проведение трансактного анализа общения с лицами пожилого возраста	2
	2	Разработка индивидуальной программы поведения в конфликтной ситуации	2
	3	Разработка этического кодекса поведения работника социальной службы	2
Тема 5. Анализ аргументации и демонстрации, как необходимых условий эффективного воздействия	**Содержание**		**8**
	1	Тренинг самопрезентации	2
	2	Тренинг публичного выступления	2
	3	Деловая игра «Прием посетителей по вопросам социального обслуживания»	4
		Всего	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.
Реализация программы учебной практики требует наличие:
- ***учебных кабинетов:*** права социального обеспечения.
- ***библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.***

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

Права социального обеспечения
- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- компьютеры, принтер, проектор,
- программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) - "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, Ст. 4398.
Об основах обязательного социального страхования [Текст]: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 19.07.1999. - № 29. - Ст. 3686.
О государственном пенсионном обеспечении в РФ [Текст]: Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 247. - 20.12.2001.
Об обязательном пенсионном страховании в РФ [Текст]: Федеральный закон» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 17.12.2001. – № 51. - Ст. 4832.

О страховых пенсиях [Текст]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 296. - 31.12.2013.
О накопительной пенсии [Текст]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 30.12.2013. - № 52 (часть I). - Ст. 6989.
О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования [Текст]: Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 296. - 29.07.2009.
Об обязательном медицинском страховании в РФ [Текст]: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 274. - 03.12.2010.
Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 295. - 30.12.2013.
Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Текст]: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 297. - 31.12.2006.
О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.
О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 234. - 02.12.1995.
О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Текст]: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 22.05.1995. - № 21. - Ст. 1929.
О государственной социальной помощи [Текст]: Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 187. - 24.07.1999.
О прожиточном минимуме в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 232. - 02.11.1997.
О погребении и похоронном деле [Текст] Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - №54. 18.01.1996.
О статусе военнослужащих [Текст] Федеральный закон от 27.05.1997 № 76-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - №154. 02.06.1997.
О вынужденных переселенцах [Текст] Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 (в действующей редакции) // Российская газета №85 от 25.03.1993 г.
О беженцах [Текст] Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 (в действующей редакции) // Российская газета. - №78. 25.02.1993.
Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 285. - 25.11.2011.
Об образовании в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 12. - 12.01.2013.
Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: [Текст]: Федеральный закон» от 01.04.1996 № 27-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 07.04.1996. – № 112. - Ст. 4832.
О занятости населения в Российской Федерации [Текст] Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (в действующей редакции) // Российская газета. - №84. 06.05.1996.
О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст]: Закон РФ от 19.02.1993 г. №4420-1 (в действующей редакции) // Российская газета. -№ 73. - 16.04.1993.
О статусе судей в Российской Федерации [Текст]: Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 (в действующей редакции) // Российская газета. -№ 77. - 16.08.1992.
О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Текст]: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-I // Российская газета. - 26 февраля 1993 г.

О ветеранах [Текст]: Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 25. - 17.01.1995.
О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Текст]: Закона РФ от 15.05.1991г. № 1244-1 (в действующей редакции) // Российская газета. - № 247. - 20.05.1995.
О реабилитации жертв политических репрессий [Текст]: Закона РФ от 18 октября 1991 г. №1761-1 (в действующей редакции) // Российская газета. - № 247. - 20.05.1995.
Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Текст]: Федеральный закон №120-ФЗ от 24.06.1999 г. (в действующей редакции) // Российская газета. - № 384. - 28.06.1999.
Об основных гарантиях прав ребенка [Текст]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 234. - 29.07.1998.
О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы [Текст]: Указ Президента РФ от 26.02.2013 № 175 (в действующей редакции)
О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами [Текст]: Указ Президента РФ от 26.12.2006 № 1455 (в действующей редакции)
О Фонде социального страхования РФ Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. N 101 (в действующей редакции) // Российская газета. - 24 февраля 1994 г.
О Списках работ, производств, профессии, должностей, специальностей и учреждении (организации) с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение [Текст]: Постановление Правительства РФ от 16 июля 2014 г. N 665
О применении постановления Совета Министров РСФСР от 28 августа 1991 г. № 447 «Об утверждении Списка профессий и должностей работников театров и других театрально-зрелищных предприятий и коллективов, творческая работа которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 82 Закона РФ «О государственных пенсиях в РФ» [Текст]: Постановление Минтруда РФ от 10 сентября 2001 г. № 66.
О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы [Текст]: Постановление Правительства РФ от 7 сентября 2012 г. № 891
Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка [Текст]: Постановление Правительства РФ от 05.05.2000 г. № 385
О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации [Текст]: Постановление Правительства РФ № 1386 от 17.12.2014 г
О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории РФ и контроля за ее осуществлением [Текст]: Постановление Правительства № 268 от 28.03.2000 г
Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории РФ и Правил постановки на учет консульскими учреждениями РФ детей, являющимися гражданами РФ и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства [Текст]: Постановление Правительства РФ № 275 от 29.03.2000 г.
О гарантированном обеспечении граждан жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными средствами, а также о некоторых условиях льготного обеспечения граждан лекарственными средствами [Текст]: Постановление Правительства РФ от 08.04.1999 № 393.
О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации [Текст]: Постановление Правительства РФ № 1386 от 17.12.2014 г.
О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы [Текст]: Приказ Минтруда России от 17.12.2015 г. № 1024 н.
Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном

носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации" [Текст]: Приказ Минздрава России от 23.11.2021г. № 1089н
Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению [Текст]: Приказ Минтруда России от 28.11.2014 N 958н
О ежемесячном пособии на ребенка [Текст]: Закон Алтайского края от 15.10.2004 № 34-ЗС

Основные источники:

Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Текст]: учеб. пособие / А. В. Афтахова. - Москва: Юрайт, 2018. - 293 с.
Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Афтахова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 441 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт
Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М.: Юрайт, 2017. - 402 с. (Профессиональное образование)
Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М.: Юрайт, 2022. - 426 с. - ЭБС «Юрайт».
Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / отв.ред. Г. Н. Комкова. - Москва: Юрайт, 2022. - 188 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт .
Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум / Е. Е. Мачульская. - М.: Юрайт, 2018. - 441 с. (Профессиональное образование)
Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / Е. Е. Мачульская. - М.: Юрайт, 2022. - 441 с. - ЭБС «Юрайт».
Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2017. - 430 с.
Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2022. - 430 с. - ЭБС Юрайт.
Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум / под ред. М. В. Филипповой. – М.: Юрайт, 2018. - 382 с.

Дополнительные источники:

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст]: учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 285 с.
Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».
Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва: Юрайт, 2022. - 492 с. - ЭБС Юрайт.
Психология делового общения: учебник и практикум для СПО [Текст] / Д. М. Рамедник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 258 с. – Серия: Профессиональное образование.
Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022. – 207 с.- ЭБС «Юрайт»
Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Юрайт, 2017. — 230 с.
Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. А. Сережко. - М.: Юрайт, 2022. - 230 с. – ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru
www.pfr.gov.ru
www.book.ru
www.urait.ru

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	выбор и использование нормативно-правовых актов, необходимых для решения ситуационных задач; грамотное обоснование применения конкретного нормативно-правового акта	практическая работа
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Точность и скорость получения информации в справочно-правовой системе; соответствие изложенной информации запросу; ведение беседы с учетом особенностей возраста и уровня подготовленности граждан; умение планировать и проводить работу с людьми пенсионного возраста; результативность приема;	практическая работа
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.	правильный отбор документов; установление соответствия документов необходимому перечню (в соответствии с номенклатурой)	практическая работа
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	определение вида пенсии, пособия; точность и грамотность расчета (перерасчета); точность и скорость поиска нормативных актов	практическая работа
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Соблюдение требований номенклатуры дел; точность и аккуратность оформления дел;	практическая работа
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения	Точность и скорость получения информации в справочно-правовой системе;	практическая работа

и социальной защиты.	соответствие изложенной информации запросу; выбор и использование нормативно-правовой информации; качественное составление процессуальных документов умение планировать и проводить работу с людьми пенсионного возраста; результативность приема;	
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики.	практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-правовой деятельности; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обоснованность решения профессиональных задач в области организационно-правовой деятельности; -оптимальность принятых решений при оценке результатов решения задач; -демонстрации способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	практическая работа

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа с нормативными актами и документами; эффективная коммуникация	практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	самоанализ и коррекция результатов собственной работы	практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	практическая работа
ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	анализ законодательных актов и судебной практики в области организационно-правовой деятельности	практическая работа
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	соблюдение техники безопасности	практическая работа
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	умение вести беседу; знание психологических особенностей личности	практическая работа
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	демонстрация прозрачности отношений с гражданами при обеспечении реализации их прав в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01** Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**,** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1. 4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1. 5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:
иметь практический опыт:
анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
общение с лицами пожилого возраста и инвалидами;
публичное выступление и речевая аргументация позиции.
уметь:
анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и

материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
формировать пенсионные дела;
дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
знать:
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
понятие, виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
структуру страховых пенсий;
понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
государственные стандарты социального обслуживания;
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
основы психологии личности;
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля в заочной форме обучения:
всего на модуль - **504** часа, в том числе:
производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

3.1. Содержание производственной практики

Место прохождения: Управление социальной защиты населения

Наименование разделов, тем производственной практики	**Содержание производственной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Изучение структуры Управления социальной защиты населения			**8**
Тема 1.1. Структура Управления социальной защиты населения	**Содержание**		**8**
	1.	Анализ нормативно-правовой базы управления социальной защиты населения.	8
Раздел 2. Работа Управления социальной защиты населения по обеспечению граждан пособиями, компенсациями и другими социальными выплатами			**64**
Тема 2.1. Организация работы Управления социальной защиты населения по обеспечению граждан пособиями и компенсациями	**Содержание**		**64**
	1.	Участие в приеме и консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты.	12
	2.	Выполнение работ по рассмотрению пакета документов для назначения пособий, компенсаций.	8
	3.	Участие в оформлении документов для выплаты пособий и компенсаций.	8
	4.	Выполнение работ по оформлению документов для выплаты пособий, компенсаций и других социальных выплат.	8
	5.	Выполнение работ по оформлению дела получателя детских пособий.	8
	6.	Выполнение работ по оформлению документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	12
	7.	Выполнение работ по формированию и хранению дел получателей пособий, компенсаций и других социальных выплат.	8
		Всего	**72**

3.2 Содержание производственной практики

Место прохождения: Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов, тем производственной практики	**Содержание производственной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Изучение структуры территориального подразделения Пенсионного Фонда Российской Федерации			**8**
Тема 1.1. Структура территориального подразделения Пенсионного фонда	**Содержание**		**8**
	1.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения при назначении и выплате пенсий.	8

Российской Федерации			
Раздел 2. Работа территориального подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации			**42**
Тема 2.1. Организация работы территориального подразделения Пенсионного фонда Российской Федерации	**Содержание**		**28**
	1.	Выполнение работ по рассмотрению пакета документов для назначения пенсий.	8
	2.	Участие в оформлении документов для выплаты пенсий.	8
	3.	Выполнение работ по оформлению документов для выплаты пенсий.	6
	4.	Участие в приеме граждан по вопросам выплаты пенсий.	6
Тема 2.2. Выдача необходимых документов гражданам	**Содержание**		**14**
	1.	Выполнение работ по заполнению и систематизации лицевых счетов.	8
	2.	Участие в работе по продлению, разноске новых размеров пенсий в лицевые счета.	6
Раздел 3. Правовая и кадровая работа в территориальном подразделении Пенсионного фонда Российской Федерации			**22**
Тема 3.1. Документальное оформление пенсий	**Содержание**		**8**
	1.	Выполнение работ по установлению (назначению, перерасчету, переводу), индексации и корректировке пенсий, используя информационно-компьютерные технологии.	8
Тема 3.2. Правовая работа	**Содержание**		**14**
	1.	Выполнение работ по формированию и хранению дел получателей пенсий.	8
	2.	Участие в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения.	6
		Всего	**72**

3.3. Содержание производственной практики

Место прохождения: КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»

Наименование разделов, тем производственной практики	**Содержание производственной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Изучение структуры КГБУСО «Краевой социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»			**22**
Тема 1.1. Структура КГБУСО «Краевой социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»	**Содержание**		**22**
	1.	Анализ нормативно-правовой базы КГБУСО «Краевой социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	14
	2.	Анализ инструкций специалиста по социальной работе КГБУСО «Краевой социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8
Раздел 2. Работа КГБУСО «Краевой социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»			**50**

Тема 2.1. Организация работы КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»	**Содержание**		**50**
	1.	Участие в приеме и консультировании граждан по вопросам получения услуг в полустационарной, стационарной формах.	14
	2.	Участие в оформлении документов для предоставления услуг в полустационарной, стационарной формах.	14
	3.	Выполнение работ по оформлению личного дела получателя услуг в полустационарной, стационарной формах.	8
	4.	Выполнение работ в отделении социально-правовой помощи.	14
		Всего	**72**

3.4. Содержание производственной практики

Место прохождения: КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Наименование разделов, тем производственной практики	**Содержание производственной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Изучение структуры Комплексного центра социального обслуживания населения			**8**
Тема 1.1. Структура Комплексного центра социального обслуживания населения	**Содержание**		**8**
	1.	Анализ нормативно-правовой базы в области социального обслуживания населения.	8
Раздел 2. Работа Комплексного центра социального обслуживания населения по предоставлению гражданам социальных услуг			**64**
Тема 2.1. Организация работы Комплексного центра социального обслуживания населения по предоставлению гражданам социальных услуг	**Содержание**		**64**
	1.	Выполнение работ по выявлению и учету граждан и семей, нуждающихся в социальном обслуживании, определению форм помощи, периодичности предоставления.	6
	2.	Анализ актов обследования материально-бытового положения пенсионера, инвалида, ребенка-инвалида и иных категорий граждан.	6
	3.	Участие в консультировании граждан о порядке, условиях, сроках предоставления социальных услуг, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.	16
	4.	Выполнение информационно-разъяснительной работы по содействию помощи в решении вопросов пенсионного обеспечения, социальных выплат, предоставления льгот.	6
	5.	Выполнение работы по приему и оформлению документов при обращении граждан о предоставлении услуг социального обслуживания в полустационарной форме, в форме обслуживания на дому.	8
	6.	Участие в сборе и оформлении недостающих документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании.	6

	7.	Участие в разработке мер социальной реабилитации детей, испытывающих негативное влияние социальной среды и семьи.	8
	8.	Участие в оказании психологической помощи, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса клиентов.	8
		Всего	**72**

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 01.01, МДК 01.02 и учебной практики.
Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.
До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.
Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.
Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.
С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.
Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:
своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
выполнять задания, предусмотренные программами практики;
ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) - "Собрании законодательства РФ", 04.08.2014, N 31, Ст. 4398.
Об основах обязательного социального страхования [Текст]: Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 19.07.1999. - № 29. - Ст. 3686.
О государственном пенсионном обеспечении в РФ [Текст]: Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 247. - 20.12.2001.

Об обязательном пенсионном страховании в РФ [Текст]: Федеральный закон» от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 17.12.2001. – № 51. - Ст. 4832.
О страховых пенсиях [Текст]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 296. - 31.12.2013.
О накопительной пенсии [Текст]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 30.12.2013. - № 52 (часть I). - Ст. 6989.
О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования [Текст]: Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 296. - 29.07.2009.
Об обязательном медицинском страховании в РФ [Текст]: Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 274. - 03.12.2010.
Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 295. - 30.12.2013.
Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Текст]: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 297. - 31.12.2006.
О государственной гражданской службе Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.
О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 234. - 02.12.1995.
О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Текст]: Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 22.05.1995. - № 21. - Ст. 1929.
О государственной социальной помощи [Текст]: Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 187. - 24.07.1999.
О прожиточном минимуме в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 232. - 02.11.1997.
О погребении и похоронном деле [Текст] Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - №54. 18.01.1996.
О статусе военнослужащих [Текст] Федеральный закон от 27.05.1997 № 76-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - №154. 02.06.1997.
О вынужденных переселенцах [Текст] Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 (в действующей редакции) // Российская газета №85 от 25.03.1993 г.
О беженцах [Текст] Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 (в действующей редакции) // Российская газета. - №78. 25.02.1993.
Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 285. - 25.11.2011.
Об образовании в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 12. - 12.01.2013.
Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: [Текст]: Федеральный закон» от 01.04.1996 № 27-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ. - 07.04.1996. – № 112. - Ст. 4832.
О занятости населения в Российской Федерации [Текст] Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 (в действующей редакции) // Российская газета. - №84. 06.05.1996.
О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст]: Закон РФ от 19.02.1993 г. №4420-1 (в действующей редакции) // Российская газета. -№ 73. - 16.04.1993.
О статусе судей в Российской Федерации [Текст]: Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 (в действующей редакции) // Российская газета. -№ 77. - 16.08.1992.
О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Текст]: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-I // Российская газета. - 26 февраля 1993 г.
О ветеранах [Текст]: Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 25. - 17.01.1995.
О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Текст]: Закона РФ от 15.05.1991г. № 1244-1 (в действующей редакции) // Российская газета. - № 247. - 20.05.1995.
О реабилитации жертв политических репрессий [Текст]: Закона РФ от 18 октября 1991 г. №1761-1 (в действующей редакции) // Российская газета. - № 247. - 20.05.1995.
Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Текст]: Федеральный закон №120-ФЗ от 24.06.1999 г. (в действующей редакции) // Российская газета. - № 384. - 28.06.1999.
Об основных гарантиях прав ребенка [Текст]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. - № 234. - 29.07.1998.
О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы [Текст]: Указ Президента РФ от 26.02.2013 № 175 (в действующей редакции)
О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами [Текст]: Указ Президента РФ от 26.12.2006 № 1455 (в действующей редакции)
О Фонде социального страхования РФ Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. N 101 (в действующей редакции) // Российская газета. - 24 февраля 1994 г.
О Списках работ, производств, профессии, должностей, специальностей и учреждении (организации) с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение [Текст]: Постановление Правительства РФ от 16 июля 2014 г. N 665
О применении постановления Совета Министров РСФСР от 28 августа 1991 г. № 447 «Об утверждении Списка профессий и должностей работников театров и других театрально-зрелищных предприятий и коллективов, творческая работа которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 82 Закона РФ «О государственных пенсиях в РФ» [Текст]: Постановление Минтруда РФ от 10 сентября 2001 г. № 66.
О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы [Текст]: Постановление Правительства РФ от 7 сентября 2012 г. № 891
Порядок учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка [Текст]: Постановление Правительства РФ от 05.05.2000 г. № 385
О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации [Текст]: Постановление Правительства РФ № 1386 от 17.12.2014 г
О деятельности органов и организаций иностранных государств по усыновлению (удочерению) детей на территории РФ и контроля за ее осуществлением [Текст]: Постановление Правительства № 268 от 28.03.2000 г
Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории РФ и Правил постановки на учет консульскими учреждениями РФ детей, являющимися гражданами РФ и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства [Текст]: Постановление Правительства РФ № 275 от 29.03.2000 г.
О гарантированном обеспечении граждан жизненно необходимыми и важнейшими лекарственными средствами, а также о некоторых условиях льготного обеспечения граждан лекарственными средствами [Текст]: Постановление Правительства РФ от 08.04.1999 № 393.
О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации [Текст]: Постановление Правительства РФ № 1386 от 17.12.2014 г.
О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы [Текст]: Приказ Минтруда России от 17.12.2015 г. № 1024 н.

Об утверждении условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации" [Текст]: Приказ Минздрава России от 23.11.2021г. № 1089н

Об утверждении перечня документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению [Текст]: Приказ Минтруда России от 28.11.2014 N 958н

О ежемесячном пособии на ребенка [Текст]: Закон Алтайского края от 15.10.2004 № 34-ЗС

Основные источники:

Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Текст]: учеб. пособие / А. В. Афтахова. - Москва: Юрайт, 2018. - 293 с.

Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Афтахова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2022. - 441 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт

Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М.: Юрайт, 2017. - 402 с. (Профессиональное образование)

Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М.: Юрайт, 2022. - 426 с. - ЭБС «Юрайт».

Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / отв.ред. Г. Н. Комкова. - Москва: Юрайт, 2022. - 188 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт .

Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум / Е. Е. Мачульская. - М.: Юрайт, 2018. - 441 с. (Профессиональное образование)

Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / Е. Е. Мачульская. - М.: Юрайт, 2022. - 441 с. - ЭБС «Юрайт».

Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2017. - 430 с.

Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. – М.: Юрайт, 2022. - 430 с. - ЭБС Юрайт.

Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум / под ред. М. В. Филипповой. – М.: Юрайт, 2018. - 382 с.

Дополнительные источники:

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст]: учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 285 с.

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 285 с. — (Профессиональное образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».

Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва: Юрайт, 2022. - 492 с. - ЭБС Юрайт.

Психология делового общения: учебник и практикум для СПО [Текст] / Д. М. Рамедник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017 – 258 с. – Серия: Профессиональное образование.

Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022. – 207 с.- ЭБС «Юрайт»

Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Юрайт, 2017. — 230 с.

Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. А. Сережко. - М.: Юрайт, 2022. - 230 с. – ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru

www.pfr.gov.ru

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:
отчет по практике;
дневник прохождения практики;
аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.
Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.
Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.
Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац) - 1, 25.
Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру. Каждая глава начинается с новой страницы.
Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.
Структура отчета:
Титульный лист.
Содержание.
Введение.
Основная часть.
Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.
Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.
Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проводилась практика, дана ее краткая характеристика.
В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.
В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.
Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Список использованной литературы помещается после основного текста.
Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.
На все приложения в отчете должны быть ссылки.
В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:
таблицы, схемы;
инструкции;
бланки заявлений;
копии документов.
Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.
В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.
Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.
Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:
положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01** Право и организация социального обеспечения базовой подготовки**,** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, и пользуя информационно-компьютерные технологии;
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящий в состав данного профессионального модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
принимать решения об установлении опеки и попечительства;
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля в заочной форме обучения:
всего на модуль - **324** часов, в том числе
учебной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

3.1. Содержание учебной практики

Наименование, разделов	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.Основы и направления социальной работы	**Содержание**	**20**
	1.Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в социальной защите. С применением компьютерных технологий вносить данные получателей пенсий.	2
	2. Выявление по базе данных лиц, нуждающихся в социальной защите. С применением компьютерных технологий вносить данные пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат.	2
	3. Применение методов и технологий социальной работы с гражданами, нуждающимися в социальной защите.	2
	4.Решение управленческих ситуаций при работе с разными категориями граждан.	4
	5.Разработка плана работы органов социальной защиты.	2
	6. Сбор и анализ информации для статистической отчетности.	2
	7.Прием и обработка документов, их анализ (письма, жалобы).	2
	8. Прием и обработка документов, их анализ (заявления, предложения граждан)	2
	9.Выдача необходимых документов гражданам.	2
Раздел 2. Структура и правовое регулирование органов социальной защиты	**Содержание**	**16**
	1. Подготовка решения об установлении опеки и попечительства.	2
	2.Сбор и анализ документов для назначения пенсии.	2
	3. Сбор и анализ документов для назначения пенсии материнского капитала.	2
	4. Решение управленческих ситуаций и подготовка решений по вопросам материнства и детства.	2
	5. Решение управленческих ситуаций и подготовка решений по вопросам прохождения МСЭК.	2
	6. Составление базы данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий.	2
	7.Разграничение компетенции органов социальной защиты населения и Пенсионного Фонда Российской Федерации, определение их подчиненности	2
	8. Анализирование практических ситуаций по применению нормативно-правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем.	2
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой	**Содержание**	**36**
	1. Согласование темы. Определение актуальности проблемы. Знакомство с общим методическим руководством социального проекта.	4
	2. Разработка индивидуального задания, разработка плана социального проекта.	2
	3. Постановка цели, задачи, объекта, предмета социального	2

	проекта.	
	4. Разработка стратегии социального проекта.	4
	5. Составление рабочего плана реализации проекта	2
	6. Составление сметы социального проекта.	4
	7. Структурирование теоретического и практического материала социального проекта.	4
	8. Подготовка выводов и плана реализации социального проекта.	4
	9. Подготовка критерий оценки описания социального проекта в рамках заочного этапа	2
	10. Подготовка презентации по социальному проекту	2
	11. Подготовка доклада по защите социального проекта	2
	12. Защита социального проекта.	4
	Итого	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится концентрировано после изучения МДК.
Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.
Реализация программы учебной практики требует наличие:
- учебного кабинета права социального обеспечения.

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета права социального обеспечения**:**

- рабочие места по количеству обучающихся***;***
- компьютеры, принтер, проектор,
- программное обеспечение;
- комплект учебно-методических материалов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Всеобщая Декларация прав человека. [Электронный ресурс] Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1996 г. [Текст] // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17; [в действующей редакции]

Рекомендация Международной Организации Труда №67 [в действующей редакции] «Об обеспечении дохода», 1944 г. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Конвенция Международной Организации Труда №128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца, 1967 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Конвенция Международной Организации Труда №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Электронный ресурс] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год. [Электронный ресурс] // СПС

Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Рекомендация Международной Организации Труда №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Конвенция о правах ребенка, 1989 год. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15.12. 2001 года № 166-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12. 2001 №167(в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О страховых пенсиях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон от 29.11.2010 № 326 - ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Электронный ресурс] Закон Российской Федерации от 12.02. 1993 года №4468-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.05.1995г. № 81-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255 – ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ 9 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О погребении и похоронном деле [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об опеке и попечительстве [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2016 год [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2015 № 383-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О накопительной пенсии [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О негосударственных пенсионных фондах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/;
О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Электронный ресурс]: Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О социальном обслуживании населения в Алтайском крае [Электронный ресурс]: Закон Алтайского края Принят Постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 30.08.2005 № 472 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

О порядке и условиях признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О внесении изменений в правила признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 № 247 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал" (вместе с "Правилами подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал") [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 (в действующей редакции) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 14.12. 2005 № 761 (в действующей редакции) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ " от 07.04.2008 № 240 (в действующей редакции) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (в действующей редакции) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 24.11. 2014 г. № (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075(в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Положение о Пенсионном фонде РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №2122-1(в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 № 256 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 № 50- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3976/
Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам [Текст]: Приказ

Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 №91 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н (в действующей редакции) // (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Стандарты:

Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" [Электронный ресурс]: утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Основная литература:

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст] : учебное пособие / Т. А. Анбрехт. -М. : Юрайт, 2018. — 285 с.

Дополнительные источники:

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Анбрехт. - М. : Юрайт, 2022. - 285 с. - ЭБС Юрайт
Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей [Текст] : учеб. пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и перераб. - Москва : Юрайт, 2018. - 154 с.
Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник и практикум / О. А. Коряковцева. - Москва : Юрайт, 2018. - 289 с
Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Маргулян. – М.: Юрайт, 2022. - 138 с. - ЭБС Юрайт.
Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Текст] : учеб. пособие / А. Ю. Нагорнова. - Москва : Юрайт, 2018. - 148 с.
Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2022. - 107 с. - ЭБС Юрайт.
Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2021. - 155 с. - (ПО).
Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2022. - 155 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.
Технологии социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник / под ред. О. М. Шевченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 250 с.

Интернет источники:

Гарант [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: http:// www.base.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.
Консультант+ [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана;
Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru, свободный. – Загл. с экрана;
Юридическая Россия [Электронный ресурс]: федеральный правовой портал. – Режим доступа: http://www.law.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана;
Официальная Россия [Электронный ресурс]: официальный портал Российской Федерации - Режим доступа: http://gov.ru;
Российское образование: [Электронный ресурс]: Федеральный портал -Режим доступа: www.edu.ru;
Министерство здравоохранения и социального развития РФ[Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.minzdravsoc.ru/

Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.pfrf.ru/;
Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.fss.ru/;
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.ora.ffoms.ru/;
Социальная работа [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.soc-work.ru/;
Федеральное бюро медико-социальной экспертизы [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.fbmse.ru/
Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: Официальный сайт– Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/;
Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.rostrud.ru/;
Всероссийское общество глухих [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.vog.su;
Всероссийское общество слепых [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.vos.org.ru;
Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.aksp.ru/

4.3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	использование базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, в актуальном состоянии, грамотное применения базы данных.	практическая работа
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Точность и скорость получения информации в правовой системе «Консультант Плюс» соответствие изложенной информации запросу; ведение беседы с учетом особенностей возраста и уровня подготовленности граждан; умение планировать и проводить работу с людьми пенсионного возраста; результативность приема;	практическая работа

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Точность и скорость получения информации в правовой системе «Консультант Плюс»; соответствие изложенной информации запросу; выбор и использование нормативно-правовой информации; качественное составление процессуальных документов ведение беседы с учетом особенностей возраста и уровня подготовленности граждан; умение планировать и проводить работу с людьми пенсионного возраста; результативность приема;	практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии; -наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики.	практическая работа
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-правовой деятельности; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач; -обоснованность выбора методов реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	практическая работа
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- обоснованность решения профессиональных задач в области организационно-правовой деятельности; -оптимальность принятых решений при оценке результатов решения задач; -демонстрации способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	практическая работа

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	практическая работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа с нормативными актами и документами; - эффективная коммуникация	практическая работа
ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- взаимодействие со студентами, преподавателями в ходе обучения	практическая работа
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	практическая работа
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	практическая работа
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ законодательных актов и судебной практики в области организационно-правовой деятельности	практическая работа
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- соблюдение техники безопасности	практическая работа
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- умение вести беседу; знание психологических особенностей личности	практическая работа
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01** Право и организация социального обеспечения базовой

подготовки**,** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, ис пользуя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля в заочной форме обучения:

всего на модуль - **324** часов, в том числе:
производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

3.1. Содержание производственной практики

Место прохождения: Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов, тем	**Содержание производственной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Основы и направления Пенсионного фонда Российской Федерации			**30**
Тема 1.1 Понятие Пенсионного фонда Российской Федерации	**Содержание**		**8**
	1.	Изучение и анализ нормативных актов (приказов, инструкций) по вопросам создания и поддержания базы данных получателей пенсий, компенсаций и иных социальных выплат. Формирование бумажных носителей из программного комплекса Пенсионного Фонда Российской Федерации, вложение документов в личные дела в архиве из тестовой базы данных.	8
Тема 1.2 Система Пенсионного фонда Российской Федерации	**Содержание**		**16**
	1.	Участие в работе по созданию и поддержанию базы данных получателей пенсий и иных выплат социального характера с применением программных компонентов. Сортировка документов по номерам. Вложение документов в выплатные дела.	8
	2	Формирование распорядительных документов по назначению пенсий (решения, распоряжения) на бумажных носителях и приобщение их в пенсионные выплатные дела из тестовой базы данных.	8
Тема 1.3 Целевые параметры Пенсионного фонда Российской Федерации	**Содержание**		**6**
	1.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) по вопросам, направленных на деятельность Пенсионного Фонда Российской Федерации.	6
Раздел 2. Структура и правовое регулирование Пенсионного фонда Российской Федерации			**20**
Тема 2.1 Государственные органы Пенсионного фонда Российской Федерации	**Содержание**		**20**
	1.	Ознакомление с порядком организационной деятельности клиентских служб по работе с отдельными категориями граждан, ознакомление с законодательством по материнскому семейному капиталу в структурных подразделениях Пенсионного фонда Российской Федерации.	6
	2.	Ознакомление с организацией работы с электронными сервисами единый портал государственных услуг, личным кабинетом застрахованного лица, электронная очередь, предварительная запись на прием, заказ документов, прием заявлений посредством	6

		телекоммуникационных технологий.	
	3.	Изучение нормативных материалов по пенсионным вопросам. Формирование пенсионных дел.	8
Раздел 3. Управление (менеджмент) Пенсионного фонда Российской Федерации			**22**
Тема 3.1 Организация управления работой Пенсионного фонда Российской Федерации в современных условиях, правовое регулирование	**Содержание**		**8**
	1.	Формирование документов с электронных носителей. Ознакомление с порядком выплаты пенсии.	8
Тема 3.2. Информационно - коммуникационные технологии в организации управления Пенсионного фонда Российской Федерации.	**Содержание.**		**14**
	1.	Информационно - коммуникационные технологии в организации назначения льгот инвалидам, участникам боевых действий и техногенных катастроф.	6
	2.	Составление и оформление организационно-распорядительных документов Пенсионного Фонда Российской Федерации.	8
		Всего	**72**

3.2 Содержание производственной практики

Место прохождения: Управление социальной защиты населения

Наименование разделов, тем	**Содержание производственной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Основы и направления социальной работы			**30**
Тема 1.1 Понятие социальной работы	**Содержание**		**8**
	1.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) по вопросам создания и поддержания базы данных получателей пособий, компенсаций, услуг, льгот и других выплат с применением компьютерных технологий.	8
Тема 1.2 Система социальной работы	**Содержание**		**8**
	1.	Участие в работе по созданию и поддержанию базы данных получателей пособий, компенсаций, услуг, льгот и других выплат с применением компьютерных технологий.	8
Тема 1.3 Психологическое обеспечение социальной работы	**Содержание**		**6**
	1.	Участие в рассмотрении спорных и сложных дел по вопросам оказания социальной помощи.	6
Тема 1.4 Целевые параметры социальной работы.	**Содержание**		**8**
	1.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) по вопросам регулирования организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в	8

		социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	
Раздел 2. Структура и правовое регулирование органов социальной защиты			**12**
Тема 2.1 Государственные органы социальной защиты населения	**Содержание**		**6**
	1.	Участие в работе с семьями в структурных подразделениях органов социальной защиты .	6
Тема 2.2. Направления деятельности органов социальной защиты, содержание, правовое регулирование	**Содержание**		**6**
	1.	Участие в консультациях граждан по вопросам социальной защиты.	6
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			**30**
Тема 3.1 Организация управления работой социальных органов в современных условиях, правовое регулирование	**Содержание**		**16**
	1.	Участие в организационно – управленческой работе структурного подразделения (города, района, населенного пункта) в социальной защите в современных условиях.	8
	2	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) регулирующих применение информационно-коммуникационных технологий в организации управления социальной службой.	8
Тема 3.2. Информационно - коммуникационные технологии в организации управления социальной работой	**Содержание**		**14**
	1.	Участие в ресурсном обеспечении реализации программ в области социальной защиты, получения пособий, компенсаций, услуг, льгот и других выплат.	6
	2.	Составление и оформление организационно-распорядительных документов с применением компьютерных технологий.	8
		Всего	**72**

3.3. Содержание производственной практики

Место прохождения: КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»

Наименование разделов, тем	**Содержание производственной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Основы и направления социальных служб			**30**
Тема 1.1 Понятие социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних	**Содержание.**		**8**
	1.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) по вопросам создания и поддержания базы данных по выявлению лиц, нуждающихся в социальной помощи с применением компьютерных технологий.	8
Тема 1.2 Система социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними	**Содержание**		**14**
	1.	Участие в работе по выявлению несовершеннолетних лиц, нуждающихся в социально-реабилитационной помощи	8
	2.	Участие в рассмотрении спорных и сложных дел по вопросам оказания социальной помощи.	6

Тема 1.3 Целевые параметры социальной работы.	**Содержание.**		**8**
	1.	Участие в работе специалистов по изучению социальной ситуации в микрорайоне и реализации социальных программ реабилитации несовершеннолетних.	8
Раздел 2. Структура и правовое регулирование органов социальной защиты			**22**
Тема 2.1. Государственные системы социальных служб	**Содержание**		**14**
	1.	Участие в работе по организации и координации социальной работы с несовершеннолетними, нуждающихся в социальной реабилитации с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий в социально-реабилитационном центре	8
	2.	Участие в планировании работы по оформлению индивидуальной программы реабилитации.	6
Тема 2.2. Направления деятельности социально – реабилитационного центра, содержание, правовое регулирование.	**Содержание**		**8**
	1.	Участие в работе: по организации и проведению семинаров, круглых столов; организация работы со средствами массовой информации; осуществление текущего и перспективного планирования деятельности Центра; анализ, обобщение и распространение опыта работы; направленных на улучшение положения семьи и детей; внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания семьи и детей; оказание семьям и несовершеннолетним консультативной помощи, социально-правовых услуг. Реализация социальных проектов с помощью сотрудников центра.	8
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			**20**
Тема 3.1 Организация управления работой социальных органов в современных условиях, правовое регулирование.	**Содержание**		**8**
	1.	Участие в организационно – управленческой работе структурного подразделения социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних в современных условиях.	8
Тема 3.2. Информационно - коммуникационные технологии в организации управления социальной работой.	**Содержание**		**12**
	1.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов (приказов, инструкций, указаний) регулирующих применение информационно-коммуникационных технологий в организации управления социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних.	6
	2	Составление и оформление организационно-распорядительных документов с применением компьютерных технологий.	6
Всего			**72**

3.4. Содержание производственной практики

Место прохождения: КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Наименование	**Содержание производственной практики**	**Объем**

разделов, тем			часов
1	2		3
Раздел 1. Основы и направления социальных служб			**28**
Тема 1.1 Понятие и изучение структуры Комплексного центра социального обслуживания населения.	**Содержание.**		**8**
	1.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов, документов, регулирующих деятельность КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения».	8
Тема 1.2 Целевые параметры социальной работы Комплексного центра социального обслуживания населения.	**Содержание**		**20**
	1.	Выполнение работ по выявлению и учету граждан и семей, нуждающихся в социальном обслуживании, определению форм помощи, периодичность предоставления.	8
	2.	Работа в программе учета лиц, нуждающихся в социальном обслуживании.	6
	3.	Участие в работе по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.	6
Раздел 2. Структура и правовое регулирование органов социальной защиты.			**24**
Тема 2.1 Направления деятельности Комплексного центра социального обслуживания населения, правовое регулирование.	**Содержание**		**24**
	1.	Участие в работе по организации и координации социальной работы, нуждающихся в социальном обслуживании.	8
	2.	Участие в работе по составлению и оформлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	8
	3.	Участие в работе по оказанию нуждающимся консультативной помощи, социально-правовых услуг, предоставлении услуг по обучению компьютерной грамотности пожилых людей и инвалидов.	8
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			**20**
Тема 3.1 Организация управления работой социальных органов в современных условиях, правовое регулирование.	**Содержание**		**8**
	1.	Участие в организационно – управленческой работе КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения».	8
Тема 3.2. Информационно - коммуникационные технологии в организации управления социальной работой.	**Содержание**		**12**
	1.	Анализ действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов регулирующих применение информационно-коммуникационных технологий в организации управления КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»	6
	2	Анализ организационно-распорядительных документов в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»	6
		Всего	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 02.01 и учебной практики.
Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.
До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.
Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.
Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.
С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.
Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:
своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
выполнять задания, предусмотренные программами практики;
ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Всеобщая Декларация прав человека. [Электронный ресурс] Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1996 г. [Текст] // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17; [в действующей редакции]
Рекомендация Международной Организации Труда №67 [в действующей редакции] «Об обеспечении дохода», 1944 г. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Конвенция Международной Организации Труда №128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца, 1967 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Конвенция Международной Организации Труда №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Электронный ресурс] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Рекомендация Международной Организации Труда №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Конвенция о правах ребенка, 1989 год. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15.12. 2001 года № 166-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12. 2001 №167(в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О страховых пенсиях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон от 29.11.2010 № 326 - ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Электронный ресурс] Закон Российской Федерации от 12.02. 1993 года №4468-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.05.1995г. № 81-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255 – ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ 9 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О погребении и похоронном деле [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об опеке и попечительстве [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2016 год [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2015 № 383-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О накопительной пенсии [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О негосударственных пенсионных фондах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/;
О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Электронный ресурс]: Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О социальном обслуживании населения в Алтайском крае [Электронный ресурс]: Закон Алтайского края Принят Постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 30.08.2005 № 472 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О порядке и условиях признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О внесении изменений в правила признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 № 247 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал" (вместе с "Правилами подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал") [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 (в действующей редакции) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 14.12. 2005 № 761 (в действующей редакции) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ " от 07.04.2008 № 240 (в действующей редакции) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (в действующей редакции) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 24.11. 2014 г. № (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075(в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Положение о Пенсионном фонде РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №2122-1(в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 № 256 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 № 50- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3976/
Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 №91 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н (в действующей редакции) // (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Стандарты:

Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" [Электронный ресурс]: утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Основная литература:

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст] : учебное пособие / Т. А. Анбрехт. -М. : Юрайт, 2018. — 285 с.

Дополнительные источники:

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Анбрехт. - М. : Юрайт, 2022. - 285 с. - ЭБС Юрайт

Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей [Текст] : учеб. пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и перераб. - Москва : Юрайт, 2018. - 154 с.

Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник и практикум / О. А. Коряковцева. - Москва : Юрайт, 2018. - 289 с

Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Маргулян. – М.: Юрайт, 2022. - 138 с. - ЭБС Юрайт.

Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Текст] : учеб. пособие / А. Ю. Нагорнова. - Москва : Юрайт, 2018. - 148 с.

Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2022. - 107 с. - ЭБС Юрайт.

Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2021. - 155 с. - (ПО).

Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2022. - 155 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.

Технологии социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник / под ред. О. М. Шевченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 250 с.

Интернет источники:

Гарант [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: http:// www.base.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

Консультант+ [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана;

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru, свободный. – Загл. с экрана;

Юридическая Россия [Электронный ресурс]: федеральный правовой портал. – Режим доступа: http://www.law.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана;

Официальная Россия [Электронный ресурс]: официальный портал Российской Федерации - Режим доступа: http://gov.ru;

Российское образование: [Электронный ресурс]: Федеральный портал -Режим доступа: www.edu.ru;

Министерство здравоохранения и социального развития РФ[Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.minzdravsoc.ru/

Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.pfrf.ru/;

Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.fss.ru/;

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.ora.ffoms.ru/;

Социальная работа [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.soc-work.ru/;

Федеральное бюро медико-социальной экспертизы [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.fbmse.ru/

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: Официальный сайт– Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/;
Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.rostrud.ru/;
Всероссийское общество глухих [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.vog.su;
Всероссийское общество слепых [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.vos.org.ru;
Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.aksp.ru/

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:
отчет по практике;
дневник прохождения практики;
аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.
Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.
Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.
Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.
Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру. Каждая глава начинается с новой страницы.
Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.
Структура отчета:
Титульный лист.
Содержание.
Введение.
Основная часть.
Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.
Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.
Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проводилась практика, дана ее краткая характеристика.
В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.
В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.
Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Список использованной литературы помещается после основного текста.
Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.
На все приложения в отчете должны быть ссылки.
В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:
таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;
инструкции;
копии документов;
текст вспомогательного характера.
Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.
В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.
Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.
Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:
положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.
Кадровое обеспечение ППССЗ по специальности40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Кадровое обеспечение по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Фамилия, имя, отчество, должность	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	квалификационная категория	Стаж		Повышение квалификации		Примечание
					всего	педагогический	год	направление	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОГСЭ. 01	Основы философии	Носкова Елена Анатольевна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 1987 году по специальности «История», квалификация – историк-преподаватель истории и обществоведения	высшая	35	35	15-24. 03.2021 23-25.08. 2021	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-6час.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Финансовая грамотность в обществознании», 24 часа, удостоверение	Благодарственное письмо АКЗС
ОГСЭ.	История	Дука Александр Георгиевич,	Алтайский государственный институт культуры в 1991 году по	высшая	41	8	апрель сентябрь	ПП: ФГБОУ ВО «АлтГПУ»,	

02		преподаватель	специальности «Культурно-просветительная работа», квалификация-организатор-методист культурно-просветительной работы высшей квалификации Академия труда и социальных отношений в 2002 году по специальности «Юриспруденция», присвоена квалификация юрист.				2017 09-17.11.2020	«Теория и методика обучения истории и обществознанию общеобразовательной организации», 280 часов ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Днепровская Анастасия Васильевна, заместитель директора по ВР	ГОУ ВПО «Алтайская педагогическая академия»,2009 г., по специальности «Русский язык и литература» с дополнительной специальностью «Английский язык», квалификация- учитель русского языка, литературы и английского языка	высшая	14	7	15-24.03.2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.),	

								удостоверение	
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Биттер Мария Александровна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 г., по специальности «Прикладная математика и информатика», квалификация-бакалавр	первая	4	4	23.09. 2019- 27.03. 2020 15- 24.03. 2021 22.11.20 21- 03.12.20 21	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2020 год, по направлению «Теория и методика обучения английскому языку в образовательной организации», 280 часов Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Псохолого-	

								педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение	
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Котова Алёна Михайловна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2020 год, по направлению «Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки: Начальное образование и Иностранный язык)	нет	2	2	15-24. 03.2021 19.07. 2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение ООО СП «Содружество», семинар по теме «Профессиональное обсуждение разработанной методики преподавания общеобразовательной учебной дисциплины (предмета)	

							19-29.04.2022	«Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемым на базе основного общего образования» , сертификат Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Щербакова Ксения Андреевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайская государственная педагогическая академия», 2012 год, по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», присуждена квалификация –лингвист, преподаватель английского и	нет	7	1			

			немецкого языков						
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Синицына Наталия Сергеевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайская государственная педагогическая академия» в 2010 году по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», квалификация – лингвист, преподаватель английского и немецкого языков Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2019, присуждена ученая степень кандидата филологических наук	высшая	12	12	18-27.11.2020 19.07.2021	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение ООО СП «Содружество», семинар по теме «Профессиональное обсуждение разработанной методики преподавания общеобразовательной учебной дисциплины (предмета) «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемым на базе основного общего образования» , сертификат	

							17.09 .2021- 18.09 .2021 17.09. 2021- 18.09. 2021	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Практика организации учебного сотрудничества на занятиях по иностранному языку», 16 часов, удостоверение Гёте –Институт в Новосибирске, семинар на тему «Преподавание немецкого языка в учреждениях среднего профессионального образования», 16 часов, свидетельство	
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Мамеева Елена Александровна, преподаватель	Барнаульский государственный педагогический университет, 1999 год, по специальности «Дошкольная педагогика и психология», квалификация-преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Учитель английского языка	первая	18	6	26.11 2018- 30.04. 2019 июль, 2020 г.	ПП: ФГБОУ «Алтайский педагогический государственный университет» по программе «Теория и методика обучения английскому языку в образовательной организации», 280 часов ПК: ООО Юрайт-Академия», по программе «Летняя школа преподавателя-2020: пять	

							15-24.03.2021 19.07.2021	цифровых навыков для дистанта», 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение ООО СП «Содружество», семинар по теме «Профессиональное обсуждение разработанной методики преподавания общеобразовательной учебной дисциплины (предмета) «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемым на базе основного	

							22.11.2021-03.12.2022	общего образования» , сертификат Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Псохолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение	
ОГСЭ.04	Физическая культура	Гиб Андрей Рудольфович, преподаватель	Барнаульский государственный педагогический институт в 1997 году по специальности «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», квалификация – учитель физической культуры и ОБЖ.	высшая	28	25	09-17.11.2020 19.07.2021	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение ООО СП «Содружество», семинар по теме «Профессионально	Почетная грамота Центросоюза Российской Федерации Почетный знак Центросоюза «За заслуги в образовании»

								е обсуждение разработанной методики преподавания общеобразовательной учебной дисциплины (предмета) «Физическая культура» с учетом профессиональной направленности программ среднего профессиональног о образования, реализуемым на базе основного общего образования, сертификат	
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	Мордвинова Елена Александровна, преподаватель	ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия», 2013, по специальности «Русский язык и литература», квалификация-учитель русского языка и литературы	первая	9	9	22.11. 2021- 03.12. 2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Псохолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение	
ОГСЭ. 05	Русский язык и культура речи	Сторожева Галина Владимировна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2018 год, по направлению	нет	4	2	15-24. 03.2021	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы	

			«Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки: Русский язык и Литература), квалификация-бакалавр				19.07. 2021 19-29.04.2022	цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение ООО СП «Содружество», семинар по теме «Профессиональное обсуждение разработанной методики преподавания общеобразовательной учебной дисциплины (предмета) «Русский язык» с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемым на базе основного общего образования» , сертификат Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе	

								«Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Гранкина Наталья Константиновна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2016 год, по направлению «Педагогическое образование», профиль образовательной программы «Русский язык и литература», присвоена квалификация «бакалавр» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2018 год, по направлению «Педагогическое образование» ,профиль образовательной программы «Обучение русскому языку как иностранному в политехническом и поликультурном пространстве», присвоена квалификация «магистр»	нет	4	4	19.04.2022-29.04.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	

ЕН.01	Математика	Оглезнев Дмитрий Иванович, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2019, присвоена квалификация - магистр по направлению подготовки «Математика и компьютерные науки»	нет	2,5	1	19.04.2022-29.04.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ЕН.01	Математика	Завьялова Кристина Николаевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 г., по специальности «Математика и компьютерные науки», квалификация-бакалавр; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2020 год, по направлению подготовки «Математика и компьютерные науки», присвоена квалификация «магистр»	первая	4	4	22.11.2021-03.12.2021 15.11.2021-15.12.2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Псохолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение ФГБОУВО «Алтайский государственный университет», по программе	

							27.10.2021-06.12.2021	«Основы программирования на С», 72 часа, удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании»,42 часа, удостоверение	
ЕН.01	Математика	Козловских Ирина Игоревна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», 2017 г., по специальности «Педагогическое образование (с двумя профилями», профиль: Математика и Информатика, квалификация-бакалавр; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2019 г., по специальности «Математика и компьютерные науки», профиль: Информационные технологии в анализе и геометрии», квалификация-магистр	первая	4	4	02-16.11.2020 15-24.03.2021	ПК:Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» по курсу «Психология и Педагогика», 72 часа, сертификат Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессиональног	

								о модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
ЕН.01	Математика	Быкова Ирина Николаевна, преподаватель	-Барнаульский государственный педагогический университет в 1997 году по специальности «Математика, информатика и вычислительная техника»», присвоена степень бакалавра образования; -Барнаульский государственный педагогический университет в 1998 году по специальности «Математика, информатика », квалификация-учитель математики, информатики; -Всероссийский заочный финансово-экономический институт в 2003 году по специальности «Финансы и кредит», присвоена квалификация - экономист	высшая	23	19	09.11.2020-17.11.2020 27.10.2021-06.12.2021	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании»,42 часа, удостоверение	
ЕН.02	Информатика	Биттер Мария	Федеральное государственное	первая	4	4	23.09.	ПП: Федеральное	

		Александровна, преподаватель	бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 г., по специальности «Прикладная математика и информатика», квалификация-бакалавр				2019-27.03.2020 15-24.03.2021 22.11.2021-03.12.2021	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2020 год, по направлению «Теория и методика обучения английскому языку в образовательной организации», 280 часов Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы	

								деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение	
ЕН.02	Информатика	Оглезнев Дмитрий Иванович, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2019, присвоена квалификация - магистр по направлению подготовки «Математика и компьютерные науки»	нет	2,5	1	19.04.2022-29.04.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ЕН.02	Информатика	Козловских Ирина Игоревна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», 2017 г., по специальности «Педагогическое образование (с двумя профилями», профиль: Математика и Информатика, квалификация-бакалавр; Федеральное государственное бюджетное образовательное	первая	4	4	02-16.11.2020 06.11.2020-20.11.2020	ПК:Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» по курсу «Психология и Педагогика», 72 часа, сертификат ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской	

			учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2019 г., по специальности «Математика и компьютерные науки», профиль: Информационные технологии в анализе и геометрии», квалификация-магистр				15-24. 03.2021	Федерации» по программе «Цифровой инструментарий и дизайн в профессиональной деятельности педагога и бизнес-тренера», 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
ОПД.01	Теория государства и права	Василенко Валерий Валерьевич, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет» в 2010 году по специальности «Юриспруденция», квалификация- юрист.	высшая	12	12	18-27.11. 2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18	

							14.03.2022-23.03.2022	часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОПД.02	Конституционное право	Ворсин Дмитрий Анатольевич, преподаватель	ГОУ ВПО «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел РФ», 2000, по специальности-Юриспруденция, квалификация- юрист; ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет,2002, по специальности-Юриспруденция, квалификация- юрист; ФГБ ОУ ВПО «Алтайский государственный университет», 2016, магистратура по специальности-политология. ФГБ ОУ ВО «Алтайский государственный университет», аспирантура, 2020 год, по направлению «Политические науки и регионоведение», присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».	нет		6	09-17.11.2020 14.03.2022-23.03.20	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум,	

							22	обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОПД.02	Конституционное право	Гиб Татьяна Ивановна, зав. отделом профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Академия труда и социальных отношений в 2007 году по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист	высшая	28	9	09-17. 11.2020 27.10.2021-06.12.2021	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства	

								просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании»,42 часа, удостоверение	
ОПД.02	Конституционное право	Барцайкина Анастасия Вячеславовна, преподаватель	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2019 год, по направлению «Юриспруденция», присвоена квалификация-бакалавр	первая	5	3	24.03. 2010- 24.06. 2014 15-24. 03.2021	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» по программе «Преподаватель(предмета).,присвоена квалификация-преподаватель, 1400 часов Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	

							14.03.2022-23.03.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОПД.02	Конституционное право	Прочай Татьяна Васильевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»,2007 год присвоена квалификация-юрист по специальности «Юриспруденция»	первая	13	4	09.12.2019 15-24.03.2021	АНО ДПО «Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы», «Теория и методика преподавания юриспруденции в рамках СПО», удостоверение, 16 часов Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины,	Свидетельство № 23076 на право проведения чемпионатов по стандартам WORLDSRILLS в рамках своего региона по компетенции «Социальная работа» сроком на 2 года от13.04.2022

							22.11.2021-03.12.2021 14.03.2022-23.03.2022	МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Псохолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОПД.03	Административное	Барцайкина	Автономная некоммерческая	первая	5	3	24.03.	ПП: Федеральное	

	право	Анастасия Вячеславовна, преподаватель	образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2019 год, по направлению «Юриспруденция», присвоена квалификация-бакалавр				2010-24.06.2014 15-24.03.2021 14.03.2022-23.03.2022	государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» по программе «Преподаватель(предмета).,присвоена квалификация-преподаватель, 1400 часов Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для	

								решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОПД.04	Основы экологического права	Ненашева Светлана Николаевна преподаватель	Барнаульский кооперативный техникум экономики, коммерции и прва,2006 г.- квалификация юрист по специальности «Право и организация социального обеспечения» ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия» 2011 г.- квалификация учитель права по специальности «Юриспруденция»	первая	11	10	18-27.11.2020 14.03.2022-23.03.2022	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов,	

								удостоверение	
ОПД.05	Трудовое право	Жестовская Татьяна Вячеславовна, преподаватель	Сибирский университет потребительской кооперации, 2006 год, присуждена квалификация «Юрист» по специальности «Юриспруденция»	первая	18	2	18-27. 11.2020 22.11.2021-03.12.2021	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение	
ОПД.05	Трудовое право	Прочай Татьяна Васильевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»,2007 год присвоена квалификация-юрист по	первая	13	4	09.12. 2019	АНО ДПО «Сибирский институт практической психологии, педагогики и	Свидетельство № 23076 на право проведения чемпионатов по стандартам

			специальности «Юриспруденция»				15-24.03.2021 22.11.2021-03.12.2021	социальной работы», «Теория и методика преподавания юриспруденции в рамках СПО», удостоверение, 16 часов Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов,	WORLDSRILLS в рамках своего региона по компетенции «Социальная работа» сроком на 2 года от13.04.2022

							14.03.2022-23.03.2022	удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОПД.05	Трудовое право	Шестаков Анатолий Анатольевич, преподаватель	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский сельскохозяйственный колледж», 2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция	нет	10	1	14.03.2022-23.03.2022 19-29.04.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе	

								«Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ОПД.06	Гражданское право	Прочай Татьяна Васильевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»,2007 год присвоена квалификация-юрист по специальности «Юриспруденция»	первая	13	4	09.12. 2019 15-24. 03.2021	АНО ДПО «Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы», «Теория и методика преподавания юриспруденции в рамках СПО», удостоверение, 16 часов Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в	Свидетельство № 23076 на право проведения чемпионатов по стандартам WORLDSRILLS в рамках своего региона по компетенции «Социальная работа» сроком на 2 года от13.04.2022

							22.11.2021-03.12.2021 14.03.2022-23.03.2022	форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Псохолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОПД.06	Гражданское право	Жестовская Татьяна Вячеславовна, преподаватель	Сибирский университет потребительской кооперации, 2006 год, присуждена квалификация «Юрист» по специальности «Юриспруденция»	первая	18	2	18-27.11.2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические	

								основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
							22.11.2021-03.12.2021	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Псохолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение	
							14.03.2022-23.03.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности	

								«Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОПД.06	Гражданское право	Дука Александр Георгиевич, преподаватель	Академия труда и социальных отношений в 2002 году по специальности «Юриспруденция», присвоена квалификация юрист.	высшая	41	8	09-17.11.2020 14.03.2022-23.03.2022	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОПД.06	Гражданское право	Долгуй Дарья	Федеральное государственное	нет	4	1	14.03.20	Барнаульский	

		Денисовна, преподаватель	бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет», 2015, присвоена квалификация - юрист по специальности «Юриспруденция»; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2017, присвоена квалификация - магистр по направлению подготовки «Юриспруденция»;				22-23.03.2022 19-29.04.2022	кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ОПД.07	Семейное право	Гиб Татьяна Ивановна, зав. отделом профессионального обучения и дополнительного	Академия труда и социальных отношений в 2007 году по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист	высшая	28	9	09-17.11.2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы	

		профессионального образования					27.10.2021-06.12.2021	цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании»,42 часа, удостоверение	
ОПД.07	Семейное право	Шестаков Анатолий Анатольевич, преподаватель	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский сельскохозяйственный колледж», 2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена	нет	10	1	14.03.2022-23.03.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности	

			квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция				19-29.04.2022	«Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ОПД.08	Гражданский процесс	Ворсин Дмитрий Анатольевич, преподаватель	ГОУ ВПО «Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел РФ», 2000, по специальности-Юриспруденция, квалификация- юрист; ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет,2002, по специальности-Юриспруденция, квалификация- юрист; ФГБ ОУ ВПО «Алтайский государственный университет», 2016, магистратура по специальности-политология. ФГБ ОУ ВО «Алтайский государственный университет», аспирантура, 2020 год, по направлению «Политические науки и	нет		6	09-17.11.2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-	

			регионоведение», присвоена квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».				14.03.2022-23.03.2022	6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	

ОПД.09	Страховое дело	Меркулова Анастасия Анатольевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» в 2004 году по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист	высшая	19	14	18-27.11.2020 14.03.2022-23.03.2022	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОПД.10	Статистика	Товпышка Анастасия Юрьевна, преподаватель	-Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова» в 2012 году по	высшая	10	9	30.04.2020	АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза» по теме: «Стратегия	Благодарность управления Алтайского края по развитию предпринимательства и

			специальности «Мировая экономика», квалификация – экономист, -Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в 2017 году, направление подготовки «Менеджмент», квалификация-магистр				03.09.2020-13.10.2020 16.03.2020-16.11.2020	преобразования колледжа в центр компетенций и кадровой подготовки», 72 часа, удостоверение ООО СП «СОДРУЖЕСТВО» по программе повышения квалификации для управленческих команд организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, по развитию языковых компетенций студентов, 72 часа, удостоверение ФГБ ОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П.Пастухова», по программе «Применение современных педагогических технологий и методов обучения при проектировании и реализации профессиональных образовательных программ на	рыночной инфраструктуры

							15.03. 2021- 24.03. 2021 26.03. 2021	основе интеграции формального и неформального образования», 72 часа удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-6час.), удостоверение КГБ ПОУ «Бийский государственный колледж» по программе «Разработка предпринимательских проектов с учетом стандартов WorldSkills Russia и их продвижение», 72 часа, удостоверение	
ОПД.11	Экономика организации	Товпышка Анастасия Юрьевна, преподаватель	-Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный	высшая	10	9	30.04 .2020	АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»	Благодарность управления Алтайского края по развитию

			технический университет им. И.И.Ползунова» в 2012 году по специальности «Мировая экономика», квалификация – экономист, -Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет» в 2017 году, направление подготовки «Менеджмент», квалификация-магистр				03.09.2020-13.10.2020 16.03.2020-16.11.2020	по теме: «Стратегия преобразования колледжа в центр компетенций и кадровой подготовки», 72 часа, удостоверение ООО СП «СОДРУЖЕСТВО» по программе повышения квалификации для управленческих команд организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, по развитию языковых компетенций студентов, 72 часа, удостоверение ФГБ ОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П.Пастухова», по программе «Применение современных педагогических технологий и методов обучения при проектировании и реализации профессиональных	предпринимательства и рыночной инфраструктуры

							15.03. 2021- 24.03. 2021 26.03. 2021	образовательных программ на основе интеграции формального и неформального образования», 72 часа удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-6час.), удостоверение КГБ ПОУ «Бийский государственный колледж» по программе «Разработка предпринимательских проектов с учетом стандартов WorldSkills Russia и их продвижение», 72 часа, удостоверение	
ОПД.12	Менеджмент	Шуллер Галина Витальевна, преподаватель	-Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1995 году по специальности «Экономика и	высшая	32	23	18-27. 11.2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по	

			управление на предприятии (потребительская кооперация)», квалификация – экономист-менеджер; -ФПК и ППРО Барнаульского государственного педагогического университета, 2004 год, «Управление образовательным учреждением», 520 часов					программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
ОПД.12	Менеджмент	Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1992 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Организации и технология торговых процессов», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	Высшая	31	29	09-17.11. 2020	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	Почетный работник СПО РФ
ОПД.12	Менеджмент	Оппель Елена Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2015 г., по специальности «Товароведение и	первая	7	4	10.06. 2020	ПК: ООО Юрайт-Академия», вебинар «Интерактивные онлайн-курсы: разработка и тьюторинг», 1,5 часа, сертификат	

			экспертиза товаров (по областям применения), квалификация-«Товаровед-эксперт»				10.07.2020 18-27.11.2020 22.11.2021-03.12.2021	ООО Юрайт-Академия», по программе «Летняя школа преподавателя-2020: пять цифровых навыков для дистанта», 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин	

								(модулей)», 30 часов, удостоверение	
ОПД.13	Документационное обеспечение управления	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	29	21	02.03-09.06. 2017 август, 2020 18-27. 11.2020	ПП: ЧУ «ООДПО «Международная академия экспертизы и оценки», «Организационное и документационное обеспечение управления», 520 часов ПК:ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса», по программе: «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессиональног о образования с учетом специфики стандартов WORLDSKILLS Russia по компетенции «Документационн ое обеспечение управления и архивоведение», 76 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические	Свидетельство № 59119 на право участия в оценке демонстрационн ого экзамена по стандартам WORLDSKILLS по компетенции «Документацио нное обеспечение управления и архивоведения, 20.06.2020 сроком на 2 года Академия WORLDSKILLS Russia ,сертификат эксперта-мастера по компетенции «Документацио нное обеспечение управления и архивоведения», № 2090, от26.11.2020, срок действия 3года Почетный знак «Заслуженный работник потребительско й кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимат ельству и

								основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	рыночной инфраструктуры
ОПД.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Оглезнев Дмитрий Иванович, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2019, присвоена квалификация - магистр по направлению подготовки «Математика и компьютерные науки»	нет	2,5	1	19.04.2022-29.04.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ОПД.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Павлова Анна Александровна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 год, по направлению «Математика и компьютерные науки», квалификация-бакалавр Федеральное государственное	первая	4	3	01.10.2015-31.05.2016	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный	

			бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2020 год, по направлению «Математика и компьютерные науки», квалификация-магистр				15-24. 03.2021 22.11.2021-03.12.2021	университет», 1020 часов по программе «Преподаватель (предмета)», квалификация-преподаватель математики и информатики Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30	

							15.11.2021-15.12.2021 27.10.2021-06.12.2021	часов, удостоверение ФГБОУВО «Алтайский государственный университет», по программе «Основы программирования на С», 72 часа, удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании»,42 часа, удостоверение	
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности	Шабалина Ирина Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2020, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности	нет	1	1	15.03.2021-24.03.2021	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК,	

								профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-6час.), удостоверение	
ОПД.16	Основы уголовного права, уголовного процесса	Василенко Валерий Валерьевич, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет» в 2010 году по специальности «Юриспруденция», квалификация- юрист.	высшая	12	12	18-27.11.2020 14.03.2022-23.03.2022	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОПД.16	Основы уголовного	Шестаков Анатолий	Краевое государственное бюджетное	нет	10	1	14.03.20	Барнаульский	

	права, уголовного процесса	Анатольевич, преподаватель	образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский сельскохозяйственный колледж», 2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция				22-23.03.2022 19-29.04.2022	кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ОПД.17	Земельное право	Барцайкина Анастасия Вячеславовна, преподаватель	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2019 год, по	первая	5	3	24.03.2010-24.06.2014	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего	

			направлению «Юриспруденция», присвоена квалификация-бакалавр				15-24.03.2021 14.03.2022-23.03.2022	образования «Алтайский государственный университет» по программе «Преподаватель(предмета).,присвоена квалификация-преподаватель, 1400 часов Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального	

								обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОПД.18	Предпринимательское право	Меркулова Анастасия Анатольевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» в 2004 году по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист	высшая	19	14	18-27.11.2020 14.03.2022-23.03.2022	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОПД.19	Нотариат	Долгуй Дарья Денисовна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования	нет	4	1	14.03.2022-23.03.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по	

			«Алтайский государственный университет», 2015, присвоена квалификация - юрист по специальности «Юриспруденция»; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2017, присвоена квалификация - магистр по направлению подготовки «Юриспруденция»;				19-29.04.2022	дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ОПД.19	Нотариат	Шестаков Анатолий Анатольевич, преподаватель	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский сельскохозяйственный колледж», 2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение	нет	10	1	14.03.2022-23.03.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора	

			профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция				19-29.04.2022	Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ОПД.20	Архивное дело	Долгуй Дарья Денисовна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет», 2015, присвоена квалификация - юрист по специальности «Юриспруденция»; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2017, присвоена квалификация - магистр по	нет	4	1	14.03.2022-23.03.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация	

			направлению подготовки «Юриспруденция»;				19-29.04.2022	социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	

МДК.01.01	Право социального обеспечения	Фроловский Сергей Александрович, преподаватель	Алтайский государственный университет в 1997 году по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист	высшая	42	25	18-27.11.2020 14.03.2022-23.03.2022	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	Жестовская Татьяна Вячеславовна, преподаватель	Сибирский университет потребительской кооперации, 2006 год, присуждена квалификация «Юрист» по специальности «Юриспруденция»	первая	18	2	18-27.11.2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации	

							22.11.2021-03.12.2021 14.03.2022-23.03.2022	образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Псохолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация	

								социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	Карташевич Ирина Сергеевна, педагог-психолог	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования» Алтайская государственная педагогическая академия» в 2009 году по специальности «Русский язык и литература» с дополнительной специальностью «Английский язык»», квалификация – учитель русского языка, литературы и английского языка Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет», 2018, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки «Психология»	первая	11	11	14.03.2022-23.03.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
УП.01	Учебная практика	Фроловский Сергей Александрович, преподаватель	Алтайский государственный университет в 1997 году по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист	высшая	42	25	18-27.11.2020 14.03.20	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский	

							22-23.03.2022	кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
УП.01	Учебная практика	Жестовская Татьяна Вячеславовна, преподаватель	Сибирский университет потребительской кооперации, 2006 год, присуждена квалификация «Юрист» по специальности «Юриспруденция»	первая	18	2	18-27.11.2020 22.11.2021-03.12.2021	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности	

							14.03.2022-23.03.2022	преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
УП.01	Учебная практика	Карташевич Ирина Сергеевна, педагог-психолог	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования» Алтайская государственная педагогическая академия» в 2009 году по специальности «Русский язык и литература» с дополнительной специальностью «Английский язык»», квалификация – учитель русского языка, литературы и английского языка Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный	первая	11	11	14.03.2022-23.03.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16	

			университет», 2018, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки «Психология»					часов, удостоверение	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Меркулова Анастасия Анатольевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» в 2004 году по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист	высшая	19	14	18-27.11.2020 14.03.2022-23.03.2022	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	

МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Ненашева Светлана Николаевна преподаватель	Барнаульский кооперативный техникум экономики, коммерции и прва,2006 г.- квалификация юрист по специальности «Право и организация социального обеспечения» ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия» 2011 г.- квалификация учитель права по специальности»Юриспруденция»	первая	11	10	18-27.11.2020 14.03.2022-23.03.2022	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда	Барцайкина Анастасия Вячеславовна, преподаватель	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2019 год, по направлению «Юриспруденция»,	первая	5	3	24.03.2010-24.06.2014	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	

	Российской Федерации (ПФР)		присвоена квалификация-бакалавр				15-24.03.2021 14.03.2022-23.03.2022	«Алтайский государственный университет» по программе «Преподаватель(предмета).,присвоена квалификация-преподаватель, 1400 часов Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16	

								часов, удостоверение	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Долгуй Дарья Денисовна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет», 2015, присвоена квалификация - юрист по специальности «Юриспруденция»; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2017, присвоена квалификация - магистр по направлению подготовки «Юриспруденция»;	нет	4	1	14.03.2022-23.03.2022 19-29.04.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	

УП.02	Учебная практика	Меркулова Анастасия Анатольевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» в 2004 году по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист	высшая	19	14	18-27.11.2020 14.03.2022-23.03.2022	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
УП.02	Учебная практика	Ненашева Светлана Николаевна преподаватель	Барнаульский кооперативный техникум экономики, коммерции и прва,2006 г.- квалификация юрист по специальности «Право и организация социального обеспечения» ФГБОУ ВПО «Алтайская	первая	11	10	18-27.11.2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации	

			государственная педагогическая академия» 2011 г.- квалификация учитель права по специальности»Юриспруденция»				14.03.2022-23.03.2022	образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
УП.02	Учебная практика	Барцайкина Анастасия Вячеславовна, преподаватель	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2019 год, по направлению «Юриспруденция», присвоена квалификация-бакалавр	первая	5	3	24.03.2010-24.06.2014	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» по программе «Преподаватель(предмета).,присвоена квалификация-	

							15-24. 03.2021 14.03.20 22- 23.03.20 22	преподаватель, 1400 часов Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессиональног о модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
УП.02	Учебная практика	Долгуй Дарья Денисовна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный	нет	4	1	14.03.20 22- 23.03.20 22	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной	

			университет», 2015, присвоена квалификация - юрист по специальности «Юриспруденция»; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2017, присвоена квалификация - магистр по направлению подготовки «Юриспруденция»;				19-29.04.2022	профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ПП.02	Производственная практика	Яруткина Нина Александровна	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	29	21	18-27.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимат

								контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	ельству и рыночной инфраструктуры
ПП.02	Производственная практика	Меркулова Анастасия Анатольевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики» в 2004 году по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист	высшая	19	14	18-27.11.2020 14.03.2022-23.03.2022	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16	

								часов, удостоверение	
ПП.02	Производственная практика	Ненашева Светлана Николаевна преподаватель	Барнаульский кооперативный техникум экономики, коммерции и прва,2006 г.- квалификация юрист по специальности «Право и организация социального обеспечения» ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия» 2011 г.- квалификация учитель права по специальности»Юриспруденция»	первая	11	10	18-27.11.2020 14.03.2022-23.03.2022	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ПП.02	Производственная практика	Барцайкина Анастасия Вячеславовна, преподаватель	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской	первая	5	3	24.03.2010-24.06.2014	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение	

			кооперации», 2019 год, по направлению «Юриспруденция», присвоена квалификация-бакалавр				15-24. 03.2021 14.03.2022-23.03.2022	высшего образования «Алтайский государственный университет» по программе «Преподаватель(предмета).,присвоена квалификация-преподаватель, 1400 часов Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация	

								социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ПП.02	Производственная практика	Долгуй Дарья Денисовна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет», 2015, присвоена квалификация - юрист по специальности «Юриспруденция»; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2017, присвоена квалификация - магистр по направлению подготовки «Юриспруденция»;	нет	4	1	14.03.2022-23.03.2022 19-29.04.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.
Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.
Книгообеспеченность учебными печатными и электронными изданиями составляет 1.
Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.
Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 4 экземпляра на каждых 100 обучающихся.
Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из журналов «Конституционное и муниципальное право», «Гражданское право», «Социальное и пенсионное право», «Социальное обслуживание», «Трудовое право», «Предпринимательское право», «Делопроизводство», «Семейное и жилищное право», «Работник социальной службы», «Экологическое право», «Наследственное право», «Уголовное право», «Актуальные проблемы российского права», «Вестник гражданского права», «Вестник гражданского права», «Вестник гражданского процесса», «Законы России: опыт, анализ, практика».
Учебно-методическое и информационное обеспечение по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Учебно-методическое и информационное обеспечение по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование источников	Количество печатных экземпляров	Обеспеченность	Электронный вариант	Гриф ФГАУ ФИРО
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**					
ОГСЭ.01	Основы философии	Лавриненко, В. Н. Основы философии [Текст] : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко.– М. : Юрайт, 2017. - 377 с.	25	1		+
		Сычев, А. А. Основы философии [Текст] : учеб. пособие / А. А. Сычев. - Москва : КНОРУС, 2021. – 368 с. - (СПО. ТОП-50).	20			
		Краткий философский словарь [Текст] / отв. ред. А. П. Алексеев.– М.: Оригинал-макет, 2017. - 496	12			
		Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко.– М. : Юрайт, 2021. - 377 с. – ЭБС Юрайт			+	
		Сычев, А. А. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник. – М. : КнРрус, 2021. – 366 с. – ЭБС Book. ru			+	
		Куликов, Л. М. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие /Л. М. Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. –Book.ru			+	
		Гуревич, П. С. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гуревич П.С. — Москва : КноРус, 2021. — 478 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва : Юрайт, 2022. - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт			+	
		Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва : Юрайт, 2022. - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт			+	
ОГСЭ.02	История	Касьянов, В. В. История России [Текст] : учебник / В. В. Касьянов. – М.: Юрайт, 2021. - 255 с.	20	1		+
		Артемов, В. В. История [Текст] : учебник / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – М. : ИЦ "Академия", 2017. - 256 с.	25			
		История России [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. - М. : Юрайт, 2017. - 270 с.	3			
		История России [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова.– М. : Юрайт, 2017. - 300 с.	3			
		Пленков, О. Ю. Новейшая история [Текст] : учеб. пособие / О. Ю. Пленков. – М.: Юрайт, 2017. - 399 с.	3			

		Самыгин, С.И. История [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Самыгин, П.С. Самыгин. - Москва : КноРус, 2020. - 306 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Касьянов, В. В. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Касьянов. - Москва : Юрайт, 2022. - 255 с. – ЭБС Юрайт			+	
		История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч.Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. – М. : Юрайт, 2022. - 270 с. - ЭБС Юрайт			+	
		История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч. Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова. – М. : Юрайт, 2022. - 300 с. - ЭБС Юрайт			+	
		Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник / О. Ю. Пленков. - М. : Юрайт, 2022. - 398 с. -ЭБС Юрайт.			+	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Сидоренко Т. В. Английский язык для юристов [Текст] : учеб. пособие / Т. В. Сидоренко, Н. М. Шагиева. – М. : Инфра-М, 2019. - 282 с.	20	1		
		Маньковская, З. В. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 200 с.	20			
		Агабекян И.П. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019, 20. - 316 с.	20			
		Мюллер, В. К. Англо-русский, русско-английский словарь [Текст] / В. К. Мюллер. – М. : ООО "Хит-Книга", 2019. - 448 с.	20			
		Английский язык для юристов (B1–B2) [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. И. И. Чироновой. - Москва : Юрайт, 2021. - 399 с. - (ПО) - ЭБС Юрайт			+	
		Мельничук, М.В. Английский язык для специальности «Право и организация социального обеспечения» [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Мельничук, М. В. Алисевич, А. В. Цветкова. — Москва : КноРус, 2021. — 176 с.- ЭБС Book.ru			+	
		Куценко, Л. И. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. - Москва : Юстиция, 2021. - 232 с. – ЭБС BOOK.RU			+	
		Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов [Текст] : учеб. пособие / К. М. Левитан. - М : Юрайт, 2018. - 299 с.	20			
		Новый немецко-русский и русско-немецкий словарь [Текст] / сост. О. П. Васильев. – М. : Дом Славянской книги, 2019. - 512 с.	10			
		Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / К. М. Левитан. - Москва : Юрайт, 2022. - 299 с. - (ПО) - ЭБС Юрайт			+	
		Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch fur Juristen + аудиозаписи в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник / Т. Н. Смирнова. - Москва : Юрайт, 2022. - 167 с. - ЭБС Юрайт			+	
		Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Г. Ивлева. - Москва : Юрайт, 2022. - 163 с. – ЭБС Юрайт			+	
ОУДб. 04	Физическая культура	Физическая культура [Текст]: учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. - М. : Юрайт, 2021. - 424 с	6	1		
		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 1. Игры олимпиад [Текст]: учеб. пособие / Г. Н. Германов [и др.]. - Москва : Юрайт, 2021. - 793 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».	2			

		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 2. Олимпийские зимние игры [Текст]: учеб. пособие / Г. Н. Германов [и др.]. - Москва : Юрайт, 2021. - 493 с. - (ПО) - ЭБС «Юрайт».	2			
		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 3. Паралимпийские игры [Текст] : учеб. пособие / О. И. Кузьмина [и др.]. - Москва : Юрайт, 2021. - 531 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».	2			
		Физическая культура [Электронный ресурс] учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. - М. : Юрайт, 2022. - 424 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Психология физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Е. Ловягина [и др.]. - М. : Юрайт, 2022. - 338 с.- ЭБС «Юрайт».			+	
		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 1. Игры олимпиад [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Германов [и др.]. - Москва : Юрайт, 2022. - 793 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».			+	
		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 2. Олимпийские зимние игры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Германов [и др.]. - Москва : Юрайт, 2022. - 493 с. - (ПО) - ЭБС «Юрайт».			+	+
		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 3. Паралимпийские игры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Кузьмина [и др.]. - Москва : Юрайт, 2022. - 531 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».			+	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Михалкин, Н. В. Риторика для юристов [Текст] : учебник / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. - М. : Юрайт, 2017. - 322 с.	25	1		+
		Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие / Е. А. Самойлова. – М.: ИД «Форум», 2019. – 144 с. – (СПО).	1			
		Русский язык и культура речи [Текст] : учебник и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 389 с. - (ПО)	15			
		Риторика [Текст] : учебник / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2020. - 430 с. - (ПО)	20			
		Риторика [Текст] : учебник / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2022. - 430 с. - (ПО) ЭБС Юрайт			+	
		Русский язык и культура речи [Текст] : учебник и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 389 с. - (ПО) ЭБС Юрайт			+	
		Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 322 с. — (ПО).			+	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл						
ЕН.01	Математика	Лисичкин, В. Т. Математика в задачах и решениях [Текст] : учеб. пособие / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. - СПб : Лань, 2020,21. - 464 с.	50	1		
		Григорьев, М. Н. Математика [Текст]: учебник / М. Н. Григорьев. – Москва : Академия, 2019. - 416 с.	1			
		Григорьев, М. Н. Математика [Текст] : учебник / М. Н. Григорьев, Т. Н. Сабурова. - Москва : Академия, 2018. - 368 с.	1			
		Энатская, Н. Ю. Теория вероятностей [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Энатская. — М. : Юрайт, 2022. - 203 с. - ЭБС Юрайт.			+	

		Бурмистрова, Е. Б. Линейная алгебра [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Е. Б. Бурмистрова, С. Г. Лобанов. - М. : Юрайт, 2022. - 421 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.			+	
		Гончаренко, В.М. Элементы высшей математики : учебник / В. М. Гончаренк, Л. В. Липагина, А. А. Рылов. - Москва : КноРус, 2021. - 363 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Шагин, В. Л. Математический анализ. Базовые понятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Л. Шагин, А. В. Соколов. - М. : Юрайт, 2022. - 245 с. - ЭБС Юрайт.			+	
ЕН.02	Информатика	Новожилов, О. П. Информатика [Текст] : учебник / О. П. Новожилов. – Москва : Юрайт, 2017. - 620 с.	3	1		+
		Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. Е. Кедрова [и др.]. — Москва : Юрайт, 2022. - 439 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.			+	
		Прохорский, Г.В. Информатика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. – Book.ru			+	
		Новожилов, О. П. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Новожилов.– Москва : Юрайт, 2022. - 620 с. – ЭБС Юрайт.			+	
П.00 Профессиональный цикл						
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины						
ОПД.01	Теория государства и права	Мухаев, Р. Т. Теория государства и права [Текст] : учебник для СПО / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. - 585 с.	25	1		+
		Перевалов, В. Д. Теория государства и права [Текст] : учебник и практикум для СПО / В. Д. Перевалов. - М. : Юрайт, 2017. — 341 с.	1			
		Протасов, В. Н. Теория государства и права [Текст] : учебник и практикум для СПО / В. Н. Протасов. — М. : Юрайт, 2017. — 495 с.	1			
		Смоленский, М. Б. Теория государства и права [Текст] : учебник / М. Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с.	3			
		Смоленский, М. Б. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2021. — 247 с. – ЭБС BOOK.RU			+	
		Перевалов, В. Д. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Д. Перевалов. - М. : Юрайт, 2022. - 341 с. - ЭБС Юрайт			+	
		Протасов, В. Н. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Протасов. — М. : Юрайт, 2022. - 495 с. – ЭБС Юрайт.			+	
		Мухаев, Р. Т. Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Р. Т. Мухаев. - Москва : Юрайт, 2021. - 585 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.02	Конституционное право	Стрекозов, В. Г. Конституционное право [Текст] : учебник / В. Г. Стрекозов. – М. : Юрайт, 2017,18. - 256 с. - (ПО)	35	1		
		Сергеев, А. Л. Конституционные основы российской государственности [Текст] : учеб. пособие / А. Л. Сергеев. - Москва : Проспект, 2017. - 80 с.	3			
		Конституция Российской Федерации (1993). Государственные символы России [Текст] : ФЗ от 12. 12. 1993 г. (в ред. от 20.06. 2020 г.) - Новосибирск : Норматика, 2020. – 64 с. - (Кодексы. Законы. Нормы)	40			

		Конституционное право России [Текст] : учебник / В. В. Комарова, под ред. М. В. Варлен. - Москва : КноРус, 2021. - 279 с.	3			
		Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник / Комарова В.В., под ред., Варлен М.В., Лебедев В.А., Таева Н.Е. — Москва : КноРус, 2021. — 279 с. - ЭБС Book.ru		+		
		Конституция Российской Федерации с изм. (1993). - «КонсультантПлюс»			+	
		Стрекозов, В. Г. Конституционное право [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Стрекозов. . – М. : Юрайт, 2022. - 244 с. – ЭБС Юрайт			+	
		Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Нудненко. - М.:Юрайт, 2022. - 281 с. – ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.03	Административное право	Стахов, А. И. Административное право [Текст] : учебник и практикум / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. – М. : Юрайт, 2017, 18. - 302 с.	36	1		+
		Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 464 с.	20			
		Смоленский, М.Б. Административное право [Текст] : учебник / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеев. - Москва : КноРус, 2021. - 248 с.	2			
		Смоленский, М.Б. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / М.Б.Смоленский, М. В. Алексеев. - Москва : КноРус, 2021. - 248 с. - ЭБС Book.ru			+	
		Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с изм. [Электронный ресурс] . - «КонсультантПлюс»			+	
		Попова, Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. Ф. Попова - М.: Юрайт, 2022. – 298 с.– ЭБС Юрайт.			+	
		Стахов, А. И. Административное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. И. Стахов, П. И. Кононов. - М.: Юрайт, 2022. – 302 с. - ЭБС Юрайт.			+	
ОПД. 04	Основы экологического права	Ерофеев, Б. В. Экологическое право [Текст]: учебник / Б. В. Ерофеев. -5-е изд. – М. : Форум, 2017. -256 с.	25	1		+
		Основы экологического права [Текст] : учебник / под ред. С. А. Боголюбова. -М. : Юрайт, 2021. - 382 с. - (ПО).	5			
		Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум [Текст] : учеб. пособие / С. А. Боголюбов. - М. : Юрайт, 2020. - 258 с. - (ПО) –ЭБС Юрайт.	2			
		Хворостов, А.Ю. Основы экологического права[Электронный ресурс] : учебник / А. Ю. Хворостов. - Москва : КноРус, 2021. - 172 с. - ЭБС Book.ru			+	
		Основы экологического права [Электронный ресурс] : учебник / под ред. С. А. Боголюбова. - Москва : Юрайт, 2022. - 382 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.			+	
		Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Боголюбов. - М. : Юрайт, 2022. - 258 с. - (ПО) – ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.05	Трудовое право	Головина, С. Ю. Трудовое право [Текст] : учебник / С. Ю. Головина. Ю. А. Кучина ; под ред. С. Ю. Головиной. - М. : Юрайт, 2017. - 398	30	1		
		Трудовое право. Практикум [Текст] : учеб. пособие / под ред. С. Ю. Головиной. - Москва : Юрайт, 2017. - 346 с.	32			

		Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : ФЗ РФ. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 208 с.	30			
		Певцова, Е.А. Трудовое право [Текст] : учебник / Е. А. Певцова. - Москва : Юстиция, 2021. - 205 с.	3			
		Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Л. Гейхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 407 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт			+	
		Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.			+	
		Певцова, Е.А. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2021. — 205 с.- ЭБС Book.ru			+	
		Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : ФЗ РФ от 2020 г. - «КонсультантПлюс»			+	
ОПД.06	Гражданское право	Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть [Текст] : учеб. и практикум / Е. В. Иванова. – М. : Юрайт, 2018. - 279 с.	31	1		
		Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть [Текст] : учеб. и практикум / Е. В. Иванова. – М. : Юрайт, 2018. - 369 с.	31			
		Гомола, А. И. Гражданское право [Текст] : учебник / А. И. Гомола. – Москва : Академия, 2018. - 432 с.	23			
		Гражданское право [Текст] : практикум : в 2-х ч. Ч. 1 / отв. ред. И. З. Аюшеева, Е. Е. Богданова. – М. : Проспект, 2018. - 376 с.	3			
		Бондаренко, С. С. Гражданское право [Текст] : сборник тестов и заданий / С. С. Бондаренко. – М. : Проспект, 2017. - 704 с.	3			
		Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст], ч. 1,2,3,4. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 560 с. - (Кодексы. Законы. Нормы) :	30			
		Смоленский, М. Б. Гражданское право [Текст] : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. - Москва : КноРус, 2021. — 325 с.	3			
		Смоленский, М.Б. Гражданское право[Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2021. — 325 с. - ЭБС Book.ru			+	
		Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс], ч. 1,2,3,4. - «Консультант +»			+	
		Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть [Текст] : учебник / под ред. А. Я. Рыженкова. – М. : Юрайт, 2022. - 388 с .- ЭБС Юрайт.			+	
		Анисимов, А. П. Гражданское право. Особенная часть [Текст] : учебник / под ред. А. Я. Рыженкова. – М. : Юрайт, 2022. - 522 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Гражданское право. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. А. Я. Рыженкова. – М. : Юрайт, 2022. - 230 с.- ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.07	Семейное право	Семейное право [Текст] : учебник / под ред. Е. А. Чефрановой. – М. : Юрайт, 2017. - 302 с.	25	1		
		Гомола, А. И. Семейное право [Текст] : учебник / А. И. Гомола, И. А. Гомола, Е. Н. Саломатов. – М.: Академия, 2017. - 176 с.	1			
		Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : ФЗ. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 63 с.	20			

		Смоленский, М. Б. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский, Е.В.Демьяненко. - Москва : КноРус, 2021. - 172 с. - ЭБС Book.ru			+	
		Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : ФЗ.- «Консультант Плюс»			+	
		Семейное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО /под ред. Е. А. Чефрановой. - М. : Юрайт, 2022. - 405 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Агапов, С. В. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / С. В. Агапов. - Москва : Юрайт, 2022. - 257 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Корнеева, И. Л. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. Л. Корнеева. – Москва : Юрайт, 2022. - 361 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Пузиков, Р. В. Семейное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. В. Пузиков, Н.А.Иванова. - Москва : Юрайт, 2022. - 167 с. - ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.08	Гражданский процесс	Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс [Текст] : учебник и практикум / М. Ю. Лебедев ; под ред. М. Ю. Лебедева. – Москва: Юрайт, 2017. - 378 с.	25	1		
		Гражданское процессуальное право [Текст] : учебник : в 2-х т. Т.1 / под ред. П. В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2020. - 489 с.	1			
		Гражданское процессуальное право [Текст] : учебник : в 2-х т. Т.2 / под ред. П. В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2020. - 317 с.	1			
		Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : ФЗ РФ. – Новосибирск: Норматика, 2020. - 144 с.	15			
		Гражданский процесс. Практикум [Текст] : учеб. пособие / отв. ред. А. Т. Бонер. - М. : Проспект, 2018. - 464 с.	3			
		Кайль, Я.Я. Гражданский процесс [Текст] : учебник / Я. Я. Кайль. - Москва : Юстиция, 2021. - 319 с. - (СПО).	3			
		Кайль, Я.Я. Гражданский процесс. Пракимкум [Текст] : учеб.- практич. пособие / Я. Я. Кайль. - Москва : Юстиция, 2021. - 154 с. - (СПО).	1			
		Кайль, Я.Я. Гражданский процесс. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. – практическое пособие / Я. Я. Кайль. - Москва : Юстиция, 2021. - 319 с. - (СПО).- ЭБС Book.ru			+	
		Кайль, Я.Я. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник / Я. Я. Кайль. - Москва : Юстиция, 2021. - 154 с. - (СПО).- ЭБС Book.ru			+	
		Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : ФЗ РФ - «Консультант +».			+	
		Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. М. Ю. Лебедева. - М. : Юрайт, 2022. - 378 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Власов, А. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А.А.Власов. - Москва : Юрайт, 2022. - 470 с. - ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.09	Страховое дело	Скамай, Л. Г. Страховое дело [Текст] : учебник и практикум / Л. Г. Скамай. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с.	10	1		
		Основы страхового дела [Текст] : учебник и практикум / под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик. – Москва : Юрайт, 2018. - 242 с.	1			

		Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России [Текст] : учеб. пособие / Н.А.Бабурина, М. В. Мазаева. – М. : Юрайт, 2018. - 128 с.	1			
		Роик, В. Д. Социальное страхование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2022. - 509 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Скамай, Л. Г. Страховое дело [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. Г. Скамай. - Москва : Юрайт, 2022. - 322 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Страховое дело [Электронный ресурс] : учебник и практикум / отв. ред. А. Ю. Анисимов. - Москва : Юрайт, 2022. - 184 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Основы страхового дела [Электронный ресурс] : учебник и практикум / отв. ред. И. П. Хоминич. - Москва : Юрайт, 2022. - 409 с. -ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.10	Статистика	Гладун, И. В. Статистика [Текст] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КноРус, 2021. - 232 с. - (СПО. ТОП-50)	25	1		+
		Гладун, И. В. Статистика. Практикум + еПриложение : тесты [Текст] : учеб. пособие / И. В. Гладун. - Москва : КноРус, 2020. - 252 с.	2			
		Статистика : учебник и практикум / под редакцией И. И. Елисеевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 361 с. - (ПО).	1			
		Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва : Юрайт, 2020. - 245 с. - (ПО).	1			
		Гладун, И. В. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КноРус, 2022. - 232 с. - (СПО. ТОП-50) - Book.ru			+	
		Гладун, И. В. Статистика. Практикум + еПриложение : тесты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Гладун. - Москва : КноРус, , 2021. - 252 с. - Book.ru			+	
		Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. И. И. Елисеевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. — 361 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.			+	
		Долгова, В. Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва : Юрайт, 2022. - 245 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.			+	
		Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. Н. Андрюшечкина. -М. : Юрайт, 2022. - 409 с. -ЭБС «Юрайт»			+	
ОПД.11	Экономика организации	Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]:оф. текст.-Новосибирск : Норматика, 2020. - 223 с.	30	1		
		Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : официальный текст : ч. 1,2,3,4. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 575 с.	30			
		Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст], Ч. 1,2. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 912 с.	30			
		Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017, 20- 382 с.	31			
		Основы экономики организации [Текст] : учебник и практикум / под ред. Л. А. Чалдаевой. — М. : Юрайт, 2018. — 339 с.	3			
		Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018. - 407 с. - (ПО).	16			

		Мокий, М. С. Экономика организации [Текст] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2018. - 334 с.	6			
		Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.- М. : Юрайт, 2018. — 191 с.	3			
		Магомедов, А. М. Экономика организации [Текст] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 323 с.	1			
		Саталкина, Н. И. Экономика торговли [Текст] : учебник / Н. И. Саталкина. - Москва : ФОРУМ, 2020. - 232 с. – (ПО)	1			
		Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В.В.Коршунов. - М. : Юрайт, 2022. - 407 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Мокий, М. С. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, О.В.Азоева, В. С. Ивановский. - Москва : Юрайт, 2022. - 334 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.			+	
		Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А.Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Юрайт, 2022. - 191 с. - ЭБС Юрайт			+	
		Магомедов, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 323 с. – ЭБС Юрайт			+	
		Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Л. А. Чалдаева. -М. : Юрайт, 2022. - 410 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
ОПД.12	Менеджмент	Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин. – М. : ИЦ "Академия", 2018. - 208 с.	20	1		+
		Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. : Юрайт, 2017. - 422 с.	25			
		Балашов А. П. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.	2			
		Иванов, П. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону : Москва : Феникс, 2018. - 333 с.	3			
		Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с.	3			+
		Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А.М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с.	3			
		Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Текст] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2021. - 278 с. - (СПО).	3			
		Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КноРус, 2021. - 278 с. - (СПО). – ЭБС Book.ru			+	
		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2022. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2022. - 448 с. —ЭБС «Юрайт».			+	

		Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2022. - 246 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
ОПД.13	Документационное обеспечение управления	Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Текст] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КноРус, 20 20. –216 с.	21			+
		Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления [Текст] : учебник / Москва : ЮСТИЦИЯ, 2020. – 272 с.	21			+
		Документационное обеспечение управления [Текст] : учебник / под общ. ред. Т. А. Быковой. – М.: КноРус, 2020. – 266 с.	1			+
		Кузнецов, Н. И. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Текст] : учебник / Н. И. Кузнецов. – Москва : Юрайт, 2017. - 477 с.	3			
		Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2021. –216 с.- ЭБС Book.ru			+	
		Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / М. : ЮСТИЦИЯ, 2021. – 272 с. – ЭБС Book.ru			+	+
		Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / Т. А. Быкова. – М.: КноРус, 2021. – 266 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2022. - 477 с.– ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с.	25			+
		Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебник и практикум / под ред. С. Г. Чубуковой. . – Москва : Юрайт, 2017. - 314 с.	2			
		Бубнов, А. А. Основы информационной безопасности [Текст] : учебник / А. А. Бубнов, В.Н.Пржегорлинский, О. А. Савинкин. - Москва : Академия, 2017. - 256 с.	1			
		Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – М. : Академия, 2020. – 384 с.	1			
		Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - Москва : Академия, 2019. - 288 с.	1			+
		Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2022. - 383 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. С. Г. Чубуковой. – М.: Юрайт, 2022. - 314 с. - ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности	Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Ю. Г. Сапронов. – Москва: Академия, 2017. - 336 с.	25			+
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2018. - 350 с.	25			
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2018. - 362 с.	25			

		Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. - Москва : КНОРУС, 2021. - 282 с. - (СПО).	15			
		Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2020. - 282 с. - (СПО).	2			
		Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. – М. : КноРус, 2020. – 384 с.	1			
		Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Косолапова. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2020. - 144 с. - (ПО).	2			
		Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В.Ю.Микрюков. - Москва : КноРус, 2021. - 282 с. - (СПО). – Book.ru			+	
		Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Микрюков. – М. : КноРус, 2021. – 384 с. - Book.ru			+	
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды [Электронный ресурс] : учебник в 2-х ч. Ч.1 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2022. - 350 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды [Электронный ресурс] : учебник в 2-х ч. Ч.2 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2022. - 362 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.И. Каракеян, И.М.Никулина. - М.: Юрайт, 2022. - 330 с. - ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.16	Основы уголовного права, уголовного процесса	Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть [Текст] : учебник / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов.- М.: Юрайт, 2018. — 213 с.	25	1		
		Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть [Текст] : учебник / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов. -М. : Юрайт, 2018. — 364 с.	25			
		Казакова, В.А. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части [Текст] : учебник / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева. - Москва : Юстиция, 2021. - 236 с.	2			
		Сверчков, В. В. Уголовное право [Текст] : учебник / В. В. Сверчков. - Москва : Юрайт, 2017. - 497 с. - (ПО).	2			
		Уголовное право: общая часть [Текст] : практикум / отв. ред. А. И. Рарог. - Москва : Проспект, 2018. - 336 с.	3			
		Уголовное право: особенная часть [Текст] : практикум / отв. ред. А. И. Рарог. - Москва : Проспект, 2018. – 320 с.	3			
		Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст] : ФЗ РФ. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 208 с. – (Кодексы. Законы. Нормы)	30			
		Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов. - М.: Юрайт, 2022. - 213 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов. - М. : Юрайт, 2022. - 364 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Казакова, В.А. Уголовное право Российской Федерации. Общая и Особенная части [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева. - Москва : Юстиция, 2021. - 236 с. – ЭБС Book.ru			+	

		Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : ФЗ РФ. - «КонсультантПлюс».			+	
		Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс [Текст] : учебник и практикум / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова. - Москва : Юрайт, 2017. - 337 с. - (ПО)	25			
		Жариков, Ю. С. Уголовный процесс [Текст] : учебник / Жариков Ю.С. - Москва : Юстиция, 2021. - 243 с.	2			
		Уголовный процесс [Текст] : учебник / под ред. А. И. Бастрыкина. – М. : Юрайт, 2017. - 425 с.	2			
		Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : ФЗ РФ - Новосибирск : Норматика, 2020.	15			
		Жариков, Ю.С. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник / Жариков Ю.С. - Москва : Юстиция, 2021. - 243 с.- ЭБС Book.ru			+	
		Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : ФЗ РФ. - «КонсультантПлюс».			+	
		Гриненко, А. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. В. Гриненко.. - Москва : Юрайт, 2022. - 333 с. – ЭБС Юрайт.			+	
		Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова. – Москва : Юрайт, 2022. - 337 с. - ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.17	Земельное право	Земельное право России [Текст] : учебник / А. П. Анисимов [и др.] ; под ред. А. П. Анисимова. – М. : Юрайт, 2017. – 333 с.	28	1		
		Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Позднякова ; под общ. ред. С. А. Боголюбова. – М. : Юрайт, 2017. - 129 с.	3			
		Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум [Текст] : учеб. пособие / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. – М. : Юрайт, 2017. - 259 с.	2			
		Липски, С.А. Земельное право [Текст] : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 205 с.	2			
		Липски, С.А. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / Липски С.А. — Москва : КноРус, 2021. — 205 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Анисимов, А. П. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. - Москва : Юрайт, 2022. — 239 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Боголюбов, С. А. Земельное право [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Боголюбов. - Москва: Юрайт, 2022. - 258 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Земельное право России [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. П. Анисимова. - Москва: . Юрайт, 2022. - 333 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А.Позднякова.- Москва : Юрайт, 2022. - 129 с. - ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.18	Предпринимательское право	Балашов, А. И. Предпринимательское право [Текст] : учебник и практикум / А. И. Балашов, В.Г. Беляков. - М.: Юрайт, 2017. – 333 с.	26	1		
		Предпринимательское право. Правовое сопровождение бизнеса [Текст] : практикум / ред. И. В. Ершова. – М. : Проспект, 2018. – 504 с.	3			

		Иванова, Е. В. Предпринимательское право [Текст]: учебник / Е. В. Иванова. - Москва : Юрайт, 2021. - 272 с. - (ПО).	5			
		Разумовская, Е. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 272 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.			+	
		Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. С. Ю. Морозова. - Москва : Юрайт, 2022. - 569 с. - (ВО). - ЭБС Юрайт.			+	
		Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Г. Ф. Ручкиной.-Москва : Юрайт, 2022. — 255 с. - ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.19	Нотариат	Сучкова, Н. В. Нотариат [Текст] : учебник / Н. В. Сучкова. – Москва : Юрайт, 2017. - 377 с.	2			
		Григорьева, Т.А. Нотариат в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / Т.А.Григорьева. - Москва : Юстиция, 2019. — 222 с.	25			
		Нотариат [Текст] : учебник и практикум / под ред. А. О. Иншаковой. - Москва : Юрайт, 2020. - 419 с.	1			
		Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст]. - Москва : Эксмо, 2020. - 96 с. - (Законы и кодексы)	25			
		Бегичев А. В. Нотариат [Текст] : учебник /А.В. Бегичев.– М. ; Проспект, 2019. – 288 с.	1			
		Ралько, В. В. Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Ралько [и др.]. - Москва : Юстиция, 2019. – 212 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник / Н. Г. Стойко [и др.] ; под ред. Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. - 432 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.			+	
		Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. А. О. Иншаковой. - Москва : Юрайт, 2022. - 419 с.- (ВО). – ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.20	Архивное дело	Бурова, Е. М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В. 2-х ч. Ч.1 [Текст] : учебник / Е. М. Бурова. – М.: Академия, 2019. - 208 с.	25			+
		Бурова, Е. М. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В. 2-х ч. Ч.2 [Текст] : учебник / Е. М. Бурова. – М.: Академия, 2019. - 208 с.	25			+
		Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Текст] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КноРус, 2020. - 216 с.	22			
		Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. – Москва : Юрайт, 2022. - 383 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. И. Басаков. – Москва : КноРус, 2021. - 216 с. - ЭБС Book.ru.			+	
		Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения [Электронный ресурс] : учебник / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. - М. : Юрайт, 2022. - 350 с. - ЭБС Юрайт.			+	
ПМ.00 Профессиональные модули						
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты						

МДК.01.01	Право социального обеспечения	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2017. - 402 с.	25	1		
		Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум / Е. Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2018. - 441 с.	5			
		Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. – М. : Юрайт, 2017. - 430 с.	5			
		Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Текст] : учеб. пособие / А. В. Афтахова. - Москва : Юрайт, 2018. - 293 с.	3			
		Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум / под ред. М. В. Филипповой. – М. : Юрайт, 2018. - 382 с.	5			
		Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2022. - 426 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. – М. : Юрайт, 2022. - 430 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. М. В. Филипповой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 406 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт .			+	
		Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Афтахова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 441 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт .			+	
		Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв.ред. Г. Н. Комкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 188 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт .			+	
		Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Е.Е.Мачульская. - Москва : Юрайт, 2022. - 441 с. - ЭБС Юрайт.			+	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Юрайт, 2017. — 230 с.	25	1		
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2017. - 258 с.	30			
		Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. А. Сережко. - М. : Юрайт, 2022. - 230 с. – ЭБС Юрайт			+	
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022. – 258 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Юрайт, 2022. - 492 с. - ЭБС Юрайт.			+	
УП.01	Учебная практика	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2017. - 402 с.	25	1		
		Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум / Е. Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2018. - 441 с.	5			
		Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. – М. : Юрайт, 2017. - 430 с.	5			

		Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Текст] : учеб. пособие / А. В. Афтахова. - Москва : Юрайт, 2018. - 293 с.	3			
		Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум / под ред. М. В. Филипповой. – М. : Юрайт, 2018. - 382 с.	5			
		Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2022. - 426 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. – М. : Юрайт, 2022. - 430 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. М. В. Филипповой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 406 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт .			+	
		Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Афтахова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 441 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт .			+	
		Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв.ред. Г. Н. Комкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 188 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт .			+	
		Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Е.Е.Мачульская. - Москва : Юрайт, 2022. - 441 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Юрайт, 2017. — 230 с.	25			
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 258 с.	30			
		Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. А. Сережко. - М. : Юрайт, 2022. - 230 с. – ЭБС Юрайт			+	
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022. – 258 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Юрайт, 2022. - 492 с. - ЭБС Юрайт.			+	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2017. - 402 с.	25	1		
		Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум / Е. Е. Мачульская. - М. : Юрайт, 2018. - 441 с.	5			
		Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. – М. : Юрайт, 2017. - 430 с.	5			
		Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Текст] : учеб. пособие / А. В. Афтахова. - Москва : Юрайт, 2018. - 293 с.	3			
		Право социального обеспечения [Текст] : учебник и практикум / под ред. М. В. Филипповой. – М. : Юрайт, 2018. - 382 с.	5			
		Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2022. - 426 с. - ЭБС Юрайт.			+	

		Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. – М. : Юрайт, 2022. - 430 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. М. В. Филипповой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 406 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт .			+	
		Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Афтахова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 441 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт .			+	
		Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв.ред. Г. Н. Комкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 188 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт .			+	
		Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Е.Е.Мачульская. - Москва : Юрайт, 2022. - 441 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Юрайт, 2017. — 230 с.	25			
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 258 с.	30			
		Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. А. Сережко. - М. : Юрайт, 2022. - 230 с. – ЭБС Юрайт			+	
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022. – 258 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Юрайт, 2022. - 492 с. - ЭБС Юрайт.			+	
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации						
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения работы [Текст] : учебник / В. П. Галаганов. –М. : ИЦ «Академия», 2017. – 208 с.	15			
		Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст] : учебное пособие / Т. А. Анбрехт. -М. : Юрайт, 2018. — 285 с.	5			
		Теория и методика социальной работы [Текст] : учебник / И. В. Тумайкин и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 205 с.	2			
		Технологии социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник / под ред. О. М. Шевченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 250 с.	2			
		Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник и практикум / О. А. Коряковцева. - Москва : Юрайт, 2018. - 289 с.	1			
		Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей [Текст] : учеб. пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и перераб. - Москва : Юрайт, 2018. - 154 с. :	1			
		Технология социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник и практикум / под ред. Е. Н. Приступы. - Москва : Юрайт, 2018. - 463 с.	1			
		Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Текст] : учеб. пособие / А. Ю. Нагорнова. - Москва : Юрайт, 2018. - 148 с.	5			

		Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Роик. — Москва : Юрайт, 2021. — 155 с. — (ПО).	4			
		Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2022. - 155 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.			+	
		Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Анбрехт. - М. : Юрайт, 2022. - 285 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Маргулян. – М.: Юрайт, 2022. - 138 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2022. - 107 с. - ЭБС Юрайт.			+	
УП.02	Учебная практика	Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения работы [Текст] : учебник / В. П. Галаганов. –М. : ИЦ «Академия», 2017. – 208 с.	15			
		Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст] : учебное пособие / Т. А. Анбрехт. -М. : Юрайт, 2018. — 285 с.	5			
		Теория и методика социальной работы [Текст] : учебник / И. В. Тумайкин и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 205 с.	2			
		Технологии социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник / под ред. О. М. Шевченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 250 с.	2			
		Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник и практикум / О. А. Коряковцева. - Москва : Юрайт, 2018. - 289 с.	1			
		Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей [Текст] : учеб. пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и перераб. - Москва : Юрайт, 2018. - 154 с. :	1			
		Технология социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник и практикум / под ред. Е. Н. Приступы. - Москва : Юрайт, 2018. - 463 с.	1			
		Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Текст] : учеб. пособие / А. Ю. Нагорнова. - Москва : Юрайт, 2018. - 148 с.	5			
		Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Роик. — Москва : Юрайт, 2021. — 155 с. — (ПО).	4			
		Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2022. - 155 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.			+	
		Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Анбрехт. - М. : Юрайт, 2022. - 285 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Маргулян. – М.: Юрайт, 2022. - 138 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2022. - 107 с. - ЭБС Юрайт.			+	

ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения работы [Текст] : учебник / В. П. Галаганов. –М. : ИЦ «Академия», 2017. – 208 с.	15			
		Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст] : учебное пособие / Т. А. Анбрехт. -М. : Юрайт, 2018. — 285 с.	5			
		Теория и методика социальной работы [Текст] : учебник / И. В. Тумайкин и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 205 с.	2			
		Технологии социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник / под ред. О. М. Шевченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 250 с.	2			
		Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник и практикум / О. А. Коряковцева. - Москва : Юрайт, 2018. - 289 с.	1			
		Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей [Текст] : учеб. пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и перераб. - Москва : Юрайт, 2018. - 154 с. :	1			
		Технология социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник и практикум / под ред. Е. Н. Приступы. - Москва : Юрайт, 2018. - 463 с.	1			
		Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Текст] : учеб. пособие / А. Ю. Нагорнова. - Москва : Юрайт, 2018. - 148 с.	5			
		Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Роик. — Москва : Юрайт, 2021. — 155 с. — (ПО).	4			
		Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2022. - 155 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.			+	
		Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Анбрехт. - М. : Юрайт, 2022. - 285 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Маргулян. – М.: Юрайт, 2022. - 138 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2022. - 107 с. - ЭБС Юрайт.			+	

4.3 Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических и лабораторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование кабинета	Корпус, номер кабинета
1.	Основы философии	Кабинет основ философии	корпус 1, №25
2.	История	Кабинет истории	корпус 1, №6,16
3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	корпус 1, №1,2а,22,25
4.	Русский язык и культура речи	Кабинет русского языка и литературы	корпус 1, №16
5.	Физическая культура	Спортивный зал	корпус 1
6.	Математика	Кабинет математики	корпус 1, №12,18
7.	Информатика	Лаборатория информатики	корпус 1, №10,23
8.	Теория государства и права	Кабинет теории государства и права	корпус 1, №7
9.	Конституционное право	Кабинет конституционного и административного права	корпус 1, №7
10.	Административное право	Кабинет конституционного и административного права	корпус 1, №7
11.	Основы экологического права	Кабинет основ экологического права	корпус 2, №26
12.	Трудовое право	Кабинет трудового права	корпус 1, №26
13.	Гражданское право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	корпус 1, №22
14.	Семейное право	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	корпус 1, №22
15.	Гражданский процесс	Кабинет гражданского, семейного права и гражданского процесса	корпус 1, №22
16.	Страховое дело	Кабинет дисциплин права	корпус 1, №7
17.	Статистика	Кабинет математики и статистики	корпус 1, №12
18.	Экономика организации	Кабинет экономики организации	корпус 1, №17
19.	Менеджмент	Кабинет менеджмента	корпус 1, №18
20.	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления	корпус 1, №10
21.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	корпус 1, №2; корпус 3, №13

22.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности	корпус 1, №20
23.	Основы уголовного права, уголовного процесса	Кабинет дисциплин права	корпус 1, №7
24.	Земельное право	Кабинет дисциплин права	корпус 1, №7
25.	Предпринимательское право	Кабинет дисциплин права	корпус 1, №7
26.	Нотариат	Кабинет дисциплин права	корпус 1, №7
27.	Архивное дело	Кабинет дисциплин права	корпус 1, №7
28.	Право социального обеспечения	Кабинет права социального обеспечения	корпус 1, № 10,23,26
29.	Психология социально-правовой деятельности	Кабинет права социального обеспечения	корпус 1, № 10,23,26
30.	Учебная практика	Кабинет права социального обеспечения	корпус 1, № 10,23,26
31.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	Кабинет права социального обеспечения	корпус 1, № 10,23,26
32.	Учебная практика	Кабинет права социального обеспечения	корпус 1, № 10,23,26

Техникум имеет учебные кабинеты и лаборатории, необходимые для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующими ФГОС СПО. Оформление и оборудование кабинетов отвечает современным техническим требованиям, целям и задачам подготовки специалистов, всесторонней компьютеризации учебного процесса. Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием, интерактивной доской, мультимедийными установками.

Для подготовки специалистов используются специализированные компьютерные лаборатории, оснащенные в достаточном количестве современными персональными компьютерами, которые распределены в 6 компьютерных аудиториях, учебных кабинетах, административно-служебных помещениях, объединены в локальную сеть. В техникуме оборудовано 35 мультимедийных аудиторий (23 проектора и 12 ЖК телевизоров с большой диагональю). Имеется скоростной выход в Интернет по оптоволоконной выделенной линии на скорости 200 Мб/с, бесплатный Wi-Fi-интернет для всех студентов и сотрудников от компании ДомРу. В учебном процессе широко используются информационные средства, такие как операционные системы: MS Windows 10 Professional, MS Windows 7 Professional, MS Windows 2016 Server, MS Windows 2008Server, а также программные продукты Microsoft Office 2019, Microsoft Office2016, GIMP, СПС «Консультант Плюс». 14 компьютеров оборудованы web – камерами. Установлен 3D принтер. Приобретена и используется в учебном процессе система виртуальной реальности HTC VivePro. В техникуме организована система дистанционного обучения студентов на платформе Moodle. Для обеспечения учебного процесса используется АРМ учебной части.

4.4 Организация практической подготовки

Практическая подготовка организована в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, который разрабатываются заведующей практическим обучением и утверждается директором техникума.

Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в лабораториях информационных технологий в профессиональной деятельности, учебных кабинетах. Учебная практика проводится, как рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, так и концентрированно.
Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно после освоения междисциплинарных курсов и учебной практики. Производственная практика организуется в действующих предприятиях на основе заключенных договоров сотрудничества: Управление пенсионного фонда Российской Федерации, Управление социальной защиты населения, Комплексный цент социального обслуживания населения, Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».
Для оперативного руководства практикой назначаются руководители от техникума и от предприятия из числа наиболее квалифицированных сотрудников. Руководство и контроль за прохождением практики осуществляют администрация техникума, заведующая практическим обучением, преподаватели. При прохождении практики студенты на основании программы и заданий оформляют дневники-отчеты.
Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
Программа преддипломной практики по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного специалиста, будущего выпускника учебного заведения.
Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** базовой подготовки, укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция,** а также на основе Положения о практической подготовке обучающихся.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.
Основными задачами преддипломной практики являются:
- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;

- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении комплексных производственных задач;
- сбор практических материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.3. Рекомендуемое количество часов на прохождение преддипломной практики

Всего на преддипломную практику – **144 часа.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения преддипломной практики является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации,

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание преддипломной практики

Место прохождения: Управление социальной защиты населения.

Наименование разделов, тем	Содержание преддипломной практики		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Основы и направления работы органов социальной защиты населения			**44**
Тема 1.1 Понятие , система и структура социальной защиты	**Содержание**		**44**
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста органов социальной защиты населения.	16
	2.	Анализ системы и структуры органов социальной защиты населения в Российской Федерации.	8
	3.	Анализ законодательства о выплате пособий и компенсаций в Российской Федерации.	6
	4.	Анализ инструкций и положений специалиста органов социальной защиты населения.	6
	5.	Анализ деятельности организационно-правовых форм социального обеспечения в Российской Федерации.	8
Раздел 2. Содержание деятельности органов социальной защиты			**64**
Тема 2.1 Целевые параметры работы органов социальной защиты населения	**Содержание**		**64**
	1.	Работа с базой данных получателей пособий, компенсаций.	8
	2.	Оформление дел получателя пособий.	6
	3.	Участие в процедуре назначения и расчета пособий	14
	4.	Участие в процедуре перерасчета пособий.	8
	5.	Оформление дел получателя компенсаций.	6
	6.	Участие в процедуре назначения и расчета компенсации	16
	7.	Участие в процедуре перерасчета компенсаций.	6
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			**36**
Тема 3.1 Организация управления работой	**Содержание**		**36**
	1.	Участие в приеме граждан по вопросам выплаты	8

социальных органов в современных условиях, правовое регулирование		компенсаций.	
	2.	Участие в приеме граждан по вопросам выплаты пособий	8
	3.	Анализ объективных данных предоставления гражданам пособий.	8
	4.	Участие в разработке и оформлении служебных документов в органах социальной защиты населения.	6
	5.	Анализ деятельности юриста в органах социальной защиты населения.	6
		Итого:	**144**

Место прохождения: Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов, тем	**Содержание преддипломной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Основы и направления деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации			**44**
Тема 1.1 Понятие, система и структура Пенсионного фонда Российской Федерации	**Содержание**		**44**
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.	16
	2.	Анализ системы и структуры органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.	8
	3.	Анализ законодательства о выплате пенсий в Российской Федерации.	6
	4.	Анализ инструкций и положений специалиста органов Пенсионного Фонда Российской Федерации.	6
	5.	Анализ деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации, его организационно-правовой формы.	8
Раздел 2. Содержание деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации			**58**
Тема 2.1 Целевые параметры работы Пенсионного фонда Российской Федерации	**Содержание**		**58**
	1.	Оформление дел получателя пенсий.	8
	2.	Назначение пенсий инвалидам, ветеранам	8
	3.	Выдача гражданам специальных сертификатов для получения материнского капитала	6
	4.	Регистрация страхователей в системе обязательного пенсионного страхования	6
	5.	Предоставление гражданам, застрахованным лицам, организациям и страхователям справочно-консультационных услуг по вопросам пенсионного обеспечения.	8
	6.	Оказание помощи в подготовке запросов дополнительных (уточняющих) документов, необходимых для пенсионного обеспечения граждан, осуществления иных выплат и определения права на материнский (семейный) капитал.	8
	7.	Оформление поручений для выплаты социального пособия на погребение.	8
	8.	Прием документов для выплаты средств пенсионных накоплений правопреемникам умерших застрахованных лиц	6

Раздел 3. Управление (менеджмент) Пенсионного фонда Российской Федерации			**42**
Тема 3.1 Организация управления работой Пенсионного фонда Российской Федерации в современных условиях, правовое регулирование	**Содержание**		**42**
	1.	Рассмотрение письменных обращений граждан и обращений в судебные органы по вопросам, входящим в компетенцию отдела	6
	2.	Участие в приеме граждан по вопросам выплаты пенсий.	8
	3.	Назначение, перерасчет, индексация и корректировка размеров страховой пенсии, конвертации пенсионных прав застрахованных лиц.	8
	4.	Анализ объективных данных предоставления гражданам пенсий.	8
	5.	Участие в разработке и оформлении служебных документов в Пенсионном Фонде Российской Федерации.	6
	6.	Анализ деятельности юриста в Пенсионном Фонде Российской Федерации.	6
		Итого	**144**

Место прохождения: Комплексный центр социального обслуживания населения

Наименование разделов, тем	**Содержание преддипломной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Основы и направления деятельности социальных служб			**8**
Тема 1.1 Понятие и структура Комплексного центра социального обслуживания населения.	**Содержание.**		**8**
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста Комплексного центра социального обслуживания населения. Анализ системы и структуры Комплексного центра социального обслуживания населения.	8
Раздел 2. Содержание деятельности Комплексного центра социального обслуживания населения			**108**
Тема 2.1 Целевые параметры работы Комплексного центра социального обслуживания населения, правовое регулирование.	**Содержание**		**108**
	1.	Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.	20
	2.	Оказание поддержки семьям и отдельным гражданам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.	16
	3.	Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.	12
	4.	Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.	16
	5.	Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера потребностей семьи и детей в социально-экономической поддержке.	8
	6.	Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников центра, увеличению объема предоставляемых социальных	12

		услуг и улучшению их качества.	
	7.	Оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие.	16
	8.	Предоставление временного проживания в социальной гостинице семьям с детьми и женщинам, оказавшимся в кризисных ситуациях и оставшимся без ночлега.	8
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			**28**
Тема 3.1 Организация управления работой социальных учреждений в современных условиях, правовое регулирование	**Содержание**		**28**
	1.	Участие в разработке и оформлении служебных документов в Комплексном центре социального обслуживания населения.	12
	2.	Анализ деятельности юриста в Комплексном центре социального обслуживания населения	16
		Итого	**144**

Место прохождения: КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»

Наименование разделов, тем	**Содержание преддипломной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Основы и направления социальных служб			**30**
Тема 1.1 Понятие социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних	**Содержание.**		**8**
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8
Тема 1.2 Система социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними	**Содержание**		**22**
	1.	Анализ системы и структуры КГБУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	6
	2.	Анализ документов по предоставлению социальных услуг в КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8
	3.	Анализ работы отделений КГБУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8
Раздел 2. Содержание деятельности социально-реабилитационного центра			**86**
Тема 2.1 Целевые параметры работы социально-реабилитационного центра, правовое регулирование	**Содержание**		**86**
	1.	Участие в предоставлении социальных услуг стационарного и полустационарного социального обслуживания	22
	2.	Выполнение работ в автоматизированной системе управления персональными данными несовершеннолетних граждан.	12
	3.	Участие в написании социального проекта в КГБУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	16
	4.	Участие в работе по составлению и оформлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг	20

	5.	Работа по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг воспитанникам КГБУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	16
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			**28**
Тема 3.1 Организация управления работой социальных учреждений в современных условиях, правовое регулирование.	**Содержание**		**28**
	1.	Участие в составлении и оформлении служебных документов КГБУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8
	2.	Анализ деятельности юриста в КГБУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8
	3.	Участие в судебных процессах по направлениям деятельности КГБУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	12
		Итого	**144**

Место прохождения: КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)»

Наименование разделов, тем	**Содержание преддипломной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Основы и направления социальных служб			**52**
Тема 1.1 Понятие, система и структура домов -интернатов для престарелых и инвалидов	**Содержание.**		**52**
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалистов КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)»	8
	2.	Анализ системы и структуры КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	8
	3.	Анализ законодательства в области предоставления социальных услуг в Российской Федерации.	20
	4.	Анализ законодательства в области организации деятельности домов-интернатов в Российской Федерации.	8
	5.	Анализ устава, инструкций, положений об организации деятельности КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	8
Раздел 2. Содержание деятельности домов -интернатов для престарелых и инвалидов			**56**
Тема 2.1 Целевые параметры работы домов интернатов, правовое регулирование	**Содержание**		**56**
	1.	Оформление дел получателя социальных услуг в доме-интернате.	20
	2.	Оформление договора об оказании социальных услуг в КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)»	8
	3.	Участие в написание социального проекта в КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	8

	4.	Участие в оказании юридических услуг проживающим в КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	20
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			**36**
Тема 3.1 Организация управления работой социальных учреждений в современных условиях, правовое регулирование.	**Содержание**		**36**
	1.	Анализ критериев оценки услуг, предоставляемых в КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	8
	2.	Участие в разработке и оформлении служебных документов в КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	8
	3.	Анализ деятельности юриста в КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	8
	4.	Участие в судебных процессах по направлениям деятельности КГБСУСО «Барнаульский дом - интернат для престарелых и инвалидов (ветеранов войны и труда)».	12
		Итого	**144**

Место прохождения: ГУ - Алтайское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации

Наименование разделов, тем	**Содержание преддипломной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Организационно правовые основы деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации			**24**
Тема 1.1 Понятие, система и структура Фонда социального страхования Российской Федерации	**Содержание**		**24**
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.	8
	2.	Анализ системы и структуры отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.	8
	3.	Анализ инструкций и положений специалиста отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.	8
Раздел 2. Основные направления деятельности Фонда социального страхования			**84**
Тема 2.1 Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	**Содержание**		**48**
	1	Оформление и назначение пособия по временной нетрудоспособности.	6
	2.	Оформление и назначение пособия по беременности и родам.	14
	3.	Оформление социального пособия на погребение.	14
	4.	Оформление и назначение пособия при рождении ребенка.	8
	5.	Оформление и назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в женской консультации в ранние сроки беременности (до 12 недель).	6
Тема 2.2 Обязательное	**Содержание**		**36**
	1.	Оформление и назначение пособия по временной	8

социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний		нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.	
	2.	Оформление и назначение единовременной страховой выплаты.	8
	3.	Оформление и назначение ежемесячной страховой выплаты.	8
	4.	Участие в назначении медицинской, социальной и профессиональной реабилитации.	6
	5.	Обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма.	6
Раздел 3. Страховое обеспечение лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			**36**
Тема 3.1 Расходы, осуществляемые за счет средств федерального бюджета	**Содержание**		**22**
	1.	Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями за счет средств федерального бюджета.	14
	2.	Обеспечение граждан получателей социальных услуг путевками на санаторно-курортное лечение, а также бесплатным проездом к месту лечения и обратно за счет средств федерального бюджета.	8
Тема 3.2 Участие в реализации национального проекта «Здоровье»	**Содержание**		**14**
	1.	Анализ оплаты учреждениям здравоохранения: - медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, в период родов и послеродовом периоде; - диспансерного наблюдения ребенка в течение первого года жизни.	14
		Итого:	**144**

Место прохождения: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания краевой кризисный центр для мужчин

Наименование разделов, тем	**Содержание преддипломной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. Основы направления работы краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин»			
Тема 1.1 Понятие, система и структура Краевой кризисный центр для мужчин	**Содержание**		**24**
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста Краевого кризисного центра для мужчин.	8
	2.	Анализ системы и структуры Краевого кризисного центра для мужчин	8
	3.	Анализ инструкций и положений специалиста Краевого кризисного центра для мужчин.	8
Раздел 2. Содержание деятельности краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин»			**90**
Тема 2.1 Первичный прием и	**Содержание**		**24**
	1.	Участие в организации приема граждан.	6

организационно методическая работа	2.	Ведение учета получателей социальных услуг.	6
	3.	Обеспечение организационно-технического и методического сопровождения процесса предоставления социальных услуг.	8
Тема 2.2 Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	**Содержание**		**38**
	1	Разработка программы занятия для группы дневного пребывания детей из малоимущих семей.	16
	2	Анализ практики межведомственного взаимодействия Краевого кризисного центра для мужчин с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами опеки и попечительства в целях осуществления совместных профилактических мероприятий, направленных на помощь дезадаптированным несовершеннолетним.	12
	3	Участие в проведении групповых занятий, способствующих формированию позитивных интересов у несовершеннолетних, имеющих трудности в социальной адаптации.	14
Тема 2.3 консультативный прием и работа с неполной отцовской семьей	**Содержание**		**28**
	1	Анализ форм и технологий взаимодействия специалистов разного профиля по оказанию помощи мужчинам, находящихся в трудной жизненной ситуации	8
	2	Анализ, выявление и планирование приоритетных направлений развития деятельности по работе с неполной отцовской семьей сообразно развивающейся социальной ситуации региона.	8
	3	Участие в подготовке социально-значимого мероприятия, посвященного празднованию Дня отца в Алтайском крае.	12
Раздел 3. Управление (менеджмент) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин»			**30**
Тема 3.1 Организация управления работой Краевого кризисного центра для мужчин	**Содержание**		**30**
	1.	Анализ, численность получателей социальных услуг.	8
	2.	Участие в составление индивидуальной программы развития.	14
	3.	Анализ деятельности юриста в органах социальной защиты населения.	8
		Итого:	**144**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи студентами всех экзаменов (в том числе квалификационных), зачетов, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом.
Преддипломная практика организуется в соответствии с утвержденной ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и проводится на основе разработанной программы.
Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом.
При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа

соответствует требованиям программы практики.
Распределение студентов для прохождения преддипломной практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.
До начала практики проводится установочная конференция, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.
Общее руководство преддипломной практикой возлагается на заведующего практическим обучением и преподавателей – руководителей выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.
Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.
Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:
своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
выполнять задания, предусмотренные программами практики;
ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ;
собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты (в действующей редакции):

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Всеобщая Декларация прав человека. [Электронный ресурс] Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1996 г. [Текст] // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17; [в действующей редакции]

Рекомендация Международной Организации Труда №67 [в действующей редакции] «Об обеспечении дохода», 1944 г. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Конвенция Международной Организации Труда №128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца, 1967 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Конвенция Международной Организации Труда №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Электронный ресурс] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Рекомендация Международной Организации Труда №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями»,

1981 год. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Конвенция о правах ребенка, 1989 год. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15.12. 2001 года № 166-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12. 2001 №167(в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О страховых пенсиях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон от 29.11.2010 № 326 - ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Электронный ресурс] Закон Российской Федерации от 12.02. 1993 года №4468-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.05.1995г. № 81-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255 – ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ 9 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О погребении и похоронном деле [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об опеке и попечительстве [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2016 год [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2015 № 383-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О накопительной пенсии [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О негосударственных пенсионных фондах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/;
О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Электронный ресурс]: Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О социальном обслуживании населения в Алтайском крае [Электронный ресурс]: Закон Алтайского края Принят Постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 30.08.2005 № 472 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О порядке и условиях признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 № 95 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

О внесении изменений в правила признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 № 247 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал" (вместе с "Правилами подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал") [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 (в действующей редакции) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 14.12. 2005 № 761 (в действующей редакции) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ " от 07.04.2008 № 240 (в действующей редакции) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (в действующей редакции) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 24.11. 2014 г. № (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. № 1075(в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Положение о Пенсионном фонде РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №2122-1(в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 № 256 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 № 50- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3976/
Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 №91 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022
Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 №

1012н (в действующей редакции) // (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Стандарты:

Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" [Электронный ресурс]: утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 № 532-ст) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.08.2022

Основная литература:

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст] : учебное пособие / Т. А. Анбрехт. -М. : Юрайт, 2018. — 285 с.

Дополнительные источники:

Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. А. Анбрехт. - М. : Юрайт, 2022. - 285 с. - ЭБС Юрайт

Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей [Текст] : учеб. пособие / И. А. Григорьева. - 2-е изд., испр. и перераб. - Москва : Юрайт, 2018. - 154 с.

Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник и практикум / О. А. Коряковцева. - Москва : Юрайт, 2018. - 289 с

Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Маргулян. – М.: Юрайт, 2022. - 138 с. - ЭБС Юрайт.

Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Текст] : учеб. пособие / А. Ю. Нагорнова. - Москва : Юрайт, 2018. - 148 с.

Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Приступа. - М. : Юрайт, 2022. - 107 с. - ЭБС Юрайт.

Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2021. - 155 с. - (ПО).

Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2022. - 155 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.

Технологии социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник / под ред. О. М. Шевченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 250 с.

Интернет источники:

Гарант [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: http:// www.base.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.

Консультант+ [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана;

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru, свободный. – Загл. с экрана;

Юридическая Россия [Электронный ресурс]: федеральный правовой портал. – Режим доступа: http://www.law.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана;

Официальная Россия [Электронный ресурс]: официальный портал Российской Федерации - Режим доступа: http://gov.ru;

Российское образование: [Электронный ресурс]: Федеральный портал -Режим доступа: www.edu.ru;

Министерство здравоохранения и социального развития РФ[Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.minzdravsoc.ru/

Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.pfrf.ru/;

Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.fss.ru/;
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.ora.ffoms.ru/;
Социальная работа [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.soc-work.ru/;
Федеральное бюро медико-социальной экспертизы [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.fbmse.ru/
Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: Официальный сайт– Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/;
Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.rostrud.ru/;
Всероссийское общество глухих [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.vog.su;
Всероссийское общество слепых [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.vos.org.ru;
Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.aksp.ru/

5.ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:
отчет по практике;
дневник прохождения практики;
аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.
Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.
Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.
Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.
Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру. Каждая глава начинается с новой страницы.
Общий объем отчета должен составлять 30-40 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.
Структура отчета:
Титульный лист.
Содержание.
Введение.
Основная часть.
Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.
Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проводилась практика, дана ее краткая характеристика.
В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.
В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.
Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Список использованной литературы помещается после основного текста.
Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.
На все приложения в отчете должны быть ссылки.
В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:
таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;
инструкции;
копии документов;
текст вспомогательного характера.
Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.
В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время практики и вносится итоговая оценка по практике.
Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.
Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
Преддипломная практика завершается зачетом при условии:
положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне сформированности профессиональных компетенций;
наличия положительной характеристики организации на обучающегося по сформированности профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.5 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ППССЗ следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работу в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Преподаватели могут применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, используя различные формы и методы, в т.ч. платформы Moodle и др.

4.6 Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельной работе на заочном отделении уделяется большое внимание. Организация самостоятельной работы позволяет систематизировать, закрепить и углубить полученные знания, отработать навыки, сформировать умения использовать нормативно-справочную литературу, развить творческое мышление, инициативу, способность к саморазвитию и самосовершенствованию. Преподавателями разработаны методические указания, задания для самостоятельной работы студентов, предусмотрены различные ее формы: написание рефератов, оформление альбомов, составление таблиц, схем, выполнение комплексных творческих заданий и др. Самостоятельная работа студентов может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий. Преподаватели направляют и контролируют самостоятельную работу через групповые и индивидуальные консультации, дополнительные занятия.

4.7. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение В).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

5. Характеристика социокультурной среды

Система воспитательной работы педагогического коллектива техникума построена на основании Концепции и программы развития техникума, Рабочей программы воспитания, Календарном плане воспитательной работы, образовательных и социальных проектов.

Организация воспитательной работы техникума, в общежитии, студенческих объединениях и учебных группах осуществляется в соответствии с ежегодным планом воспитательной деятельности.

Цель системы воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания:

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике. Приоритетными направлениями организации воспитательной деятельности техникума являются:

-Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов. Гражданское и патриотическое воспитание. Гражданская социализация;

-Развитие студенческого коллектива и институтов студенческой самоорганизации и самоуправления, развитие творческой активности студентов;

-Формирование у студентов здорового образа жизни и экологической культуры, всесторонняя профилактика вредных привычек;

-Воспитание культуры общения и поведения в семье, трудовом коллективе, обществе в целом;

-Обеспечение профессиональной направленности воспитательной деятельности. Трудовое воспитание.

Задачи создания условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов решаются в первую очередь через участие студентов в реализации общественно значимых проектов общегуманитарной, патриотической и правовой направленности, а также посредством организации клубной работы.

В настоящее время военно-патриотический проект «Хлеб Блокады» Барнаульского кооперативного техникума входит в систему гражданского и патриотического воспитания учащейся молодежи города и края. Патриотический проект «Дети войны» Совет соуправления реализует совместно с Советом ветеранов Центрального района г.Барнаула.

Воспитанию нравственно здоровой и культурной личности подчинена деятельность эстетического центра «Пигмалион». Проект «Общение: мир без границ» нацелен на формирование информационно – культурного иммунитета, социальной и национальной толерантности молодежи в условиях поликультурного общества.

Гражданско-правовое воспитание студентов осуществляется силами правового клуба «Фемида» и клуба «Школа молодого избирателя».

Работа клуба «Фемида» по правовому просвещению и профилактике правонарушений проводится на основе ежемесячного мониторинга выполнения студентами всех специальностей правил внутреннего распорядка техникума и общежития, норм действующего законодательства. Основными формами работы членов клуба являются организация выездных заседаний в учебные группы и общежитие, беседы на правовые темы, оказание юридической помощи. Реализация проектов «Терроризм и экстремизм – проблемы современной России и «Выбирай свое будущее» (по профилактике наркомании) осуществляется не только в студенческой среде, но и в общеобразовательных организациях.

Пробуждение гражданского самосознания, подготовка студентов к реализации конституционных прав проводится силами студенческого объединения «Школа молодого избирателя» Особенностью работы Школы является активное включение студентов в общественно - политическую жизнь города, движение молодежного парламентаризма, апробация конституционных прав граждан в процессе избирательных кампаний в органы студенческого соуправления. В городском модельном (эталонном) Клубе молодого избирателя, созданном на базе техникума, осуществляется координация работы школьных клубов молодых избирателей.

Задачи гражданской социализации также решаются через развернутое волонтерское движение. Волонтерский корпус «Вирус добра», объединяющий студентов всех специальностей является активным участником районных и городских добровольческих акций и реализует собственные проекты для детей с ограничениями возможностей здоровья «Ты нам нужен», «Для тех, кто сердцем слышит и душой» и др.

Большое внимание администрация техникума и педагогический коллектив уделяют формированию у студентов здорового образа жизни, всесторонней профилактике вредных привычек. В техникуме организована работа здравпункта, ежегодно проводятся профилактические осмотры студентов, осуществляется диспансеризация обучающихся, имеющих хронические заболевания.

Клуб «Здоровье» реализует программы и проекты по организации здорового образа жизни и рационального питания. Силами педагога-психолога реализуется программа по формированию жизнестойкости и ценности ЗОЖ у подростков «Ценности жизни». Проводятся тренинговые занятия по формированию компетенций сохранения компонентов психологического здоровья.

Ежегодно студенты и педагоги являются участниками краевых антинаркотических акций «За здоровье и безопасность наших детей», «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность». В систему работы по сохранению здоровья обучающихся вошли День отказа от курения, День без табака, День борьбы со СПИДом, информационные акции по пропаганде здорового образа жизни, классные часы по искоренению вредных привычек.

Большую работу по предотвращению правонарушений, связанных с употреблением алкогольных напитков и профилактики наркомании и СПИДа проводит студенческий совет общежития и воспитательский корпус. Традиционными ежегодными профилактическими мероприятиями в общежитии являются конкурс антирекламы курения, встречи с врачами - наркологами, работа медицинского лектория и др. Волонтеры техникума являются участниками городских профилактических антинаркотических акций.

Основное внимание в работе по физическому воспитанию в техникуме сосредоточено на решении следующих задач:

- повышение качества проведения занятий по физической культуре с реализацией индивидуального подхода к обучающимся, использованием новых форм, методов, инвентаря в целях повышения устойчивой мотивации к потребности в здоровом и продуктивном стиле жизни, физическом самосовершенствовании;
- совершенствование тренировочного процесса;
- организация внеклассных спортивно-оздоровительных мероприятий.

В традиционном осеннем Дне здоровья ежегодно принимают участие все учебные нового набора очного отделения техникума. Организуются кросс, состязания по футболу, баскетболу, гиревому спорту, перетягиванию каната. Наравне со студентами в Дне здоровья участие принимают классные руководители, преподаватели.

В течение каждого учебного года проводятся внутритехникумовские соревнования по настольному теннису, армрестлингу, гиревому спорту, гимнастике, элементам техники баскетбола, стритболу, мини-футболу. Организованы работы спортивных секций по легкой атлетике, баскетболу, волейболу, футболу, лыжам, и другим видам спорта. Организовано участие обучающихся в движении по сдаче норм ГТО.

Мужские и женские сборные команды студентов техникума ежегодно принимают участие более чем в 20 видах соревнований на первенство ПОО г.Барнаула и Алтайского края.

Педагогический коллектив техникума ежегодно принимает активное участие в Фестивале физической культуры, культуры и спорта профессиональных образовательных организаций г. Барнаула

В учебно-воспитательный процесс техникума внедрено студенческое самоуправление. Совет соуправления, Совет менеджеров учебных групп, Студенческий совет общежития, Спортивный актив, Студизбирком обеспечивают расширение сферы самоуправления, включение в нее основных направлений жизнедеятельности техникума. Средством развития самоуправления, саморазвития и самореализации студентов являются ежегодный Слет отличников и активистов, участие студентов в краевых Слетах лидеров студенческого самоуправления, республиканском форуме «Университет талантов 2:0», федеральных проектах Центросоюза РФ.

Развитие художественного творчества и организация досуга студентов осуществляются на общетехникумовских праздниках, конкурсах, концертах и групповых внеклассных мероприятиях. В рамках Творческого центра Совета соуправления организованы танцевальная

студия «Драйв» и студия вокального искусства «Капелла». Обновляются формы досуговых мероприятий. День российского студенчества традиционно отмечается в техникуме танцевальным или песенным баттлом между командами студентов и педагогов.

Традиционными культурно-массовыми мероприятиями в общежитии являются: Посвящение в студенты, Фестиваль талантов, Баттл в честь Международного дня студента, Новогодний карнавал с развлекательной программой, конкурсами на лучшую новогоднюю комнату и лучший новогодний этаж; конкурсы «Мистер общежития» и «Мисс общежития», студенческие капустники. Повышению культурного уровня и совершенствованию личностных качеств способствует работа Клуба выходного дня, в рамках которого воспитателями общежития организованы посещения музеев, картинных галерей, театров.

Студенты техникума являются постоянными участниками районных творческих конкурсов «Выставка цветов», «Молодежная палитра», городского Фестиваля-конкурса эстрадного творчества на иностранных языках «Евромикс», краевого Фестиваля творчества и юмора «Педагог +студент», краевых и российских конкурсов вокалистов.

Актовый зал, помещения для организации досуговых событий оборудованы современной звуковой, световой, проекционной техникой. Ежегодно пополняется запас костюмов для выступлений.

Профессиональная направленность воспитательной деятельности обучающихся реализуется через участие в федеральном проекте «Национальный чемпионат профессий и предпринимательских идей «Карьера в России». Студенты всех групп специальности «Право и организация социального обеспечения» в качестве стажеров Профессионального полигона участвуют в профессиональных испытаниях в аудитории работодателей. В состязаниях со специалистами Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю оказывают консультационные услуги, готовят пакеты документов для предоставления адресной помощи, демонстрируют знание профессиональной этики социального работника. В рамках специальности реализуются социальные проекты совместно со службой социальной защиты и Советом ветеранов Центрального района г.Барнаула. Как будущие юристы студенты участвуют в дебатах по проблемам совершенствования российского законодательства, профилактике правонарушений в студенческой среде.

Во время сессии студенты заочного отделения активно вовлекаются во все проводимые мероприятия в качестве участников и экспертов.

6.Оценка результатов освоения ОПОП - ППССЗ

6.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной

деятельности для оценки сформированности профессиональных и общих компетенций техникумом активно привлекаются работодатели для участия в составе комиссий по экзамену квалификационному.

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, разрабатываются преподавателями Формы и методы текущего контроля знаний определяются преподавателем самостоятельно. Текущий контроль предусматривает использование различных форм и методов устного (собеседование, коллоквиум и др.) и письменного (тесты, творческие работы, практические работы, проверочные работы, диктанты, решение кейсов, контрольные работы, эссе, реферат, отчеты по исследовательской работе, отчеты по практике и др.) контроля знаний. Для организации текущего контроля и промежуточной аттестации преподаватели вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности. Программа ГИА утверждается директором техникума после согласования с работодателями и обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. N 508, зарегистрированного в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. N 33324.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

Присваиваемая квалификация – юрист.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Юрист готовится к следующим видам деятельности (по углубленной подготовке):
- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
- Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.
- Социально-правовая защита граждан.

Требования к результатам освоения ППССЗ:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Вид итоговой государственной аттестации

В соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01«Право и организация социального обеспечения» Методический Совет установил в качестве Государственной итоговой аттестации выпускников выполнение выпускной квалификационной работы (далее – дипломной работы).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени на подготовку и проведение

Затраты времени на подготовку и выполнение дипломной работы определяются ОПОП:

-на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 40.02.01«Право и организация социального обеспечения» отведено – 4 недели;

-на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 40.02.01«Право и организация социального обеспечения» отведено – 2 недели.

Сроки проведения

-подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа)	01.05 – 31.05
-защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).	01.06 – 15.06

Тематика дипломных работ

1. Совершенствование организации без барьерной среды, как один из аспектов социализации людей с инвалидностью в России (на материалах УСЗН)
2. Безработица и занятость молодых специалистов как социальная проблема и пути ее решения в РФ (на материалах УСЗН)
3. Инвалидность как юридическая категория. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов (на материалах УСЗН)
4. Социально-профессиональная реабилитация инвалидов на современном этапе развития государства (на материалах УСЗН)
5. Основные направления реализации мер социальной поддержки населения в Алтайском крае. (на материалах УСЗН)
6. Правовая характеристика деятельности комплексных центров социального обслуживания населения в Алтайском крае. (на материалах УСЗН)
7. Правовая характеристика стационарных учреждений социального обслуживания в Алтайском крае. (на материалах УСЗН)
8. Правовая характеристика социальных гарантий прав молодых семей в Алтайском крае (на материалах УСЗН)
9. Понятие и особенности социального обслуживания населения в РФ, как вид социального обеспечения. (на материалах УСЗН)
10. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков в РФ. (на материалах УСЗН)
11. Негосударственные пенсионные фонды. Анализ Российского законодательства. (на материалах УПФР)
12. Многодетная семья и проблемы её социального обеспечения в РФ. (на материалах УСЗН)
13. Страховая пенсия в России: значение, правовое регулирование, особенности назначения, проблемы и пути их разрешения. (на материалах УПФР)
14. Досрочные страховые пенсии в связи с выполнением работы по определенным специальностям, правовое регулирование, особенности назначения, проблемы и пути их разрешения (на материалах УПФР)
15. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения в Российской Федерации. (на материалах УСЗН)

16. Проблемы социальной защиты детей инвалидов в современных социально-экономических условиях российского общества. (на материалах УСЗН)
17. Социальное предпринимательство в России как решение социальных проблем общества в современных условиях. (на материалах УСЗН)
18. Государственная социальная помощь в системе права социального обеспечения России: проблемы и пути их решения. (на материалах УСЗН)
19. Социальное обслуживание как гарантия социальной адаптации граждан в Российской Федерации. (на материалах УСЗН)
20. Проблемы социального обеспечения инвалидов в Российской Федерации: пути их решения. (на материалах УСЗН)
21. Органы социальной защиты населения: понятие, структура, правовое регулирование их деятельности. (на материалах УСЗН)
22. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. (на материалах УСЗН)
23. Правовые основы обязательного медицинского страхования в РФ: состояние и перспективы по их совершенствованию. (на материалах УСЗН)
24. Досрочные страховые пенсии в связи с работой в особых природно-климатических условиях, правовое регулирование, особенности, проблемы и пути их разрешения (на материалах УПФР)
25. Страховая пенсия по случаю потери кормильца, правовое регулирование, особенности, проблемы и пути их разрешения. (на материалах УПФР)
26. Исполнение судебных постановлений вынесенных судами по искам о защите социальных прав граждан в России. (на материалах УСЗН)
27. Актуальные проблемы, возникающие при назначении и выплате страховых пенсий по инвалидности, пути их решения. (на материалах УПФР)
28. Актуальные проблемы, возникающие при назначении и выплате пособия по безработице, пути их решения. (на материалах УСЗН)
29. Актуальные проблемы, возникающие при назначении и выплате пособия по временной нетрудоспособности, пути их решения. (на материалах УСЗН)
30. Актуальные проблемы, возникающие при назначении и выплате пособий гражданам, имеющим детей, пути их решения. (на материалах УСЗН)
31. Актуальные проблемы, возникающие при назначении и выплате страховых пенсий по старости, пути их решения. (на материалах УПФР)
32. Актуальные проблемы, возникающие при назначении и выплате страховых пенсий по потере кормильца, пути их решения. (на материалах УПФР)
33. Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации: пробелы и пути их решения. (на материалах УСЗН)
34. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве. (на материалах УСЗН)
35. Правовая характеристика деятельности Отделения Пенсионного фонда РФ по Алтайскому краю. (на материалах УПФР)
36. Организация социальной работы с гражданами пожилого возраста управлением социальной защиты населения. (на материалах УСЗН)
37. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в Алтайском крае как мера социальной поддержки малообеспеченным семьям. (на материалах УСЗН)
38. Государственная социальная помощь малоимущим семьям и одиноким гражданам в Российской Федерации. (на материалах УСЗН)
39. Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации. (на материалах УСЗН)
40. Социальные пенсии как мера государственной поддержки гражданам социально незащищенных слоев населения. (на материалах УПФР)
41. Пособия гражданам, имеющим детей как гарантированная государством материальная поддержка материнства, отцовства и детства. (на материалах УСЗН)

42. Анализ работы государственного учреждения Управление социальной защиты населения. (на материалах УСЗН)
43. Реализация молодежной политики в Российской Федерации, ее регионе. (на материалах УСЗН)
44. Организация социального обслуживания пожилых людей. (на материалах УСЗН)
45. Жестокое обращение с детьми: факторы риска и механизмы профилактики. (на материалах УСЗН)
46. Государственная социальная политика как фактор поддержания жизнеспособности молодых семей в регионах. (на материалах УСЗН)
47. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов по законодательству Российской Федерации. (на материалах УСЗН)
48. Основные этапы становления систем социального обеспечения и их дальнейшее развитие в России. (на материалах УСЗН)
49. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, проходившим военную службу, при увольнении. (на материалах УСЗН)
50. Пенсия за выслугу лет и её правовое регулирование в Российской Федерации. (на материалах УПФР)
51. Правовое регулирование назначения социальной пенсии в РФ. (на материалах УПФР)
52. Право на одновременное назначение двух видов пенсий, круг лиц имеющих на это право. (на материалах УПФР)
53. Льготы и компенсационные выплаты в системе социального обеспечения. (на материалах УСЗН)
54. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития (на материалах УСЗН)
55. Актуальные проблемы психологических особенностей пожилого возраста. (на материалах УСЗН)
56. Проблемы молодой семьи и возможности их решения средствами социально-психологической работы. (на материалах УСЗН)
57. Семейное неблагополучие как фактор девиантного поведения детей. (на материалах УСЗН)
58. Проблемы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения (на материалах УСЗН)
59. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации и Алтайском крае: современное состояние и направления развития (на материалах УСЗН)
60. Государственная социальная помощь на основании социального контракта (на материалах УСЗН)

Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна содержать:

титульный лист,
оглавление,
введение,
основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений),
заключение,
библиографию (список нормативных правовых актов и литературы),
приложения (могут быть).
Работа представляется в сброшюрованном виде.

Введение является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы:

- актуальность, практическая значимость выбранной темы;
- формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи дипломной работы, объект, предмет и методы исследования.
- даются композиционные особенности частей работы.

Основная часть, как правило, состоит из двух глав. В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию

выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. Во второй главе проводится анализ практического материала, полученного во время преддипломной практике. В этой главе отражается анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования, описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов.

В библиографию включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Приложения могут включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и копии документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации и условия подготовки

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, успешно сдавшие промежуточные аттестационные испытания и допущенные к защите дипломных работ. Допуск обучающихся к защите дипломных работ оформляется приказом директора.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), состав которой утверждается директором техникума.

В состав ГЭК включается председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

В ГЭК предоставляются следующие материалы:

- выполненные дипломные работы с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;
- сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут;
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы и замечания членов ГЭК по дипломной работе;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе;

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Членами государственной аттестационной комиссии в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных дипломных работах.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: оценка дипломной работы и ее защита, присуждение квалификации и особые мнения.

Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные работы, объявляется приказом директора техникума.

По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет о работе комиссии.

Критерии оценки

При оценке защиты дипломной работы необходимо учитывать:

- актуальность темы и реальность дипломной работы;
- качество содержания и оформление дипломной работы;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- теоретическую и практическую подготовку студента;
- заключение руководителя и рецензию.

Дипломные работы оцениваются: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценки	Критерии
«Отлично»	- студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по выбранной теме и по специальности в целом, новизну подходов к рассмотрению поставленных вопросов, самостоятельность суждений и выводов; провел анализ практического материала, объяснил причины возникающих проблем, внес соответствующие предложения по совершенствованию деятельности предприятия; - отвечал на вопросы ГЭК четко, грамотно, логично и в случае затруднения в ответах мог сформулировать его причину; - дипломная работа выполнена грамотно, правильно оформлена; - в отзывах руководителя и рецензента дана высокая оценка выполненной работе.
«Хорошо»	- студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по специальности в целом, свободно ориентируется в вопросах выбранной темы; умело использует практический материал; проявляет самостоятельность суждений, умеет самостоятельностью аргументировать собственные выводы, предлагает пути совершенствования; но недостаточно четко объясняет причины проблем; - на вопросы ГЭК отвечает четко, грамотно, логично, но допускает неточности в ответах, в процессе защиты проявляет элементы неуверенности; - работа выполнена в соответствии с требованиями; - в отзывах руководителя и рецензента дана хорошая оценка выполненной работе.
«Удовлетворительно»	студент раскрывает содержание выбранной темы, обосновывает ее актуальность, в определенной мере демонстрирует проявление профессиональных и общих компетенций по специальности, использует данные практики, затрудняется в анализе полученных данных, делает выводы по работе; - в ответах на вопросы ГЭК присутствуют ошибки, либо отвечает, обращаясь за помощью к научному руководителю; проявляет низкую самостоятельность, неуверенность, допускает небрежность в ответах; - в оформлении допущены орфографические, синтаксические ошибки, либо нарушены правила оформления; - в отзывах научного руководителя и рецензента дана «удовлетворительная» оценка.
«Неудовлетворительно»	студент не смог самостоятельно и грамотно изложить доклад по теме работы, ответить на вопросы ГЭК,

	ограничивается пересказом отдельных положений литературных источников, не может проявить профессиональные и общие компетенции по специальности, не анализирует и не использует материалы практики и в результате не сумел раскрыть содержание темы, получил неудовлетворительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Список литературы

Нормативные правовые акты

1. Всеобщая Декларация прав человека. [Электронный ресурс] Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120805/;
2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1996 г. [Текст] // Ведомости Верховного Совета СССР. 1976 год. №17;
3. Рекомендация Международной Организации Труда №67 «Об обеспечении дохода», 1944 г. [Электронный ресурс] //Режим доступа: http://base.garant.ru/2561770/
4. Конвенция Международной Организации Труда №128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца, 1967 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1531-1551;
5. Конвенция Международной Организации Труда №156 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1957-1961;
6. Рекомендация Международной Организации Труда №165 «О равном обращении и равных возможностях для трудящихся мужчин и женщин: трудящиеся с семейными обязанностями», 1981 год. [Текст] // «Международная Организация Труда. Конвенции и резолюции» Издательство Международного Бюро Труда. Женева. 1991 год, том 2. С.1963-1969;
7. Конвенция о правах ребенка, 1989 год. [Текст] // Сборник международных договоров СССР. 1993. выпуск XLVI;
8. Соглашение "О гарантиях прав граждан государств — участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения" от 13 марта 1992г. [Текст] //Бюллетень международных договоров. 1993. № 4. С.26;
9. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 (в действующей редакции). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
10. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/;
11. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/;
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции):
13. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон от 15.12. 2001 года N 166-ФЗ (в действующей редакции) //Собрание законодательства РФ - 2001.- №51 - Ст.4831;
14. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12. 2001 №167(в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/;
15. О страховых пенсиях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156525/;

16. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон от 29.11.2010 № 326 - ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/;
17. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Электронный ресурс] Закон Российской Федерации от 12.02. 1993 года №4468-1 (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4436/
18. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.05.1995г. № 81-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/;
19. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006г. № 255 – ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/;
20. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9839/;
21. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/;
22. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.04. 2001 г. №44-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31188/;
23. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ 9(в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23509/;
24. О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/;
25. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/;
26. О погребении и похоронном деле [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/;
27. Об опеке и попечительстве [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76459/;
28. О нормативе финансовых затрат в месяц на одного гражданина, получающего государственную социальную помощь в виде социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, на 2016 год [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2015 N 383-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191256/;
29. О накопительной пенсии [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156541/;
30. О негосударственных пенсионных фондах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18626/;

31. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/;
32. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/;
33. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/;
34. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Электронный ресурс]: Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/;
35. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.2002 N 2-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34825/;
36. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 (в действующей редакции) – Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/;
37. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (в действующей редакции);
38. О социальном обслуживании населения в Алтайском крае [Электронный ресурс]: Закон Алтайского края Принят Постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 30.08.2005 N 472 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.aksp.ru/work/activity/nac_strateg/doc/files/socobsl/2.pdf;
39. О порядке и условиях признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 20.02.2006 N 95 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58610/;
40. О ежемесячном пособии на ребенка [Электронный ресурс]: Закон Алтайского края от 15.10.2004 № 34-ЗС - Режим доступа: http://www.garant.ru/hotlaw/altai/110057/;
41. О внесении изменений в правила признания лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 07.04.2008 N 247 – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54785/;
42. О порядке выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал" (вместе с "Правилами подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал") [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873(в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_65132/;
43. О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 14.12. 2005 N 761 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45158/;
44. О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ " от 07.04.2008 № 240 (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76051/;
45. О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39409/;

46. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Текст]: Закон от 19.02.1993 г. // Российская газета. -№ 73. - 16.04.1993.
47. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Текст]: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-I // Российская газета. - 26 февраля 1993 г.
48. О Списках работ, производств, профессии, должностей, специальностей и учреждении (организации) с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение [Текст]: Постановление Правительства РФ от 16 июля 2014 г. N 665
49. О применении постановления Совета Министров РСФСР от 28 августа 1991 г. № 447 «Об утверждении Списка профессий и должностей работников театров и других театрально-зрелищных предприятий и коллективов, творческая работа которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 82 Закона РФ «О государственных пенсиях в РФ» [Текст]: Постановление Минтруда РФ от 10 сентября 2001 г. № 66.
50. О классификациях и критериях, используемых при осуществлении медико-социальной экспертизы граждан федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы [Текст]: Приказ Минтруда России от 17.12.2015 г. № 1024 н.
51. О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 01.12.2014 N 1285 – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_171839/;
52. Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 24.11. 2014 г. N 1236 – Режим доступа: http://base.garant.ru/70807012/
53. Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075- Режим доступа: http://base.garant.ru/70771488/;
54. Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 03.11.1994 N 1206 (ред. от 24.12.2014) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4926/;
55. Положение о Пенсионном фонде РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201//Ведомости СНД и ВС РСФСР», 30.01. 1992,№5,ст.180.
56. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ [Текст]: Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321. //Собрание законодательства РФ» 12.07.2004, №28, ст. 2898.
57. О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 N 256 (ред. от 23.07.2010) // Российская газета – № 5274 (195) – 01.09.2010 г.
58. Об утверждении Порядка установления стажа работы при утрате документов в результате чрезвычайных ситуаций [Электронный ресурс]: Постановление Минтруда РФ от 24.06.1994 N 50- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3976/
59. Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 №91 // Российская газета -№ 4321 -22.03.2007 г.
60. Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей [Текст]: Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 N 1012н (в действующей редакции) // Российская газета - № 5094(15) - 27.01.2010 г.
61. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" [Электронный ресурс]: утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 532-ст) (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_135597/.

Литература

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан [Текст] : учебное пособие для СПО / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 285 с. — (ПО).
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / А. В. Афтахова. - Москва : Юрайт, 2018. - 293 с. - (Проф. образование)
3. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. - Москва : Юрайт, 2018. - 128 с. - (ПО)
4. Белякова, Е. Г. Психология [Текст] [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. Г. Белякова. - Москва : Юрайт, 2018. - 263 с. : ил. - (Проф. образование)
5. Галаганов, В. П. Организация социальной работы в органах социального обеспечения работы [Текст]: учебник / В. П. Галаганов. – 7-е изд., перераб. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 208 с.
6. Григорьев И.В. Право социального обеспечения [Текст]: учебник и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 402 с.
7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - М. : Юрайт, 2022. - 402 с. - ЭБС «Юрайт».
8. Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Юрайт, 2022. - 492 с. - ЭБС Юрайт.
9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв.ред. Г. Н. Комкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 188 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.
10. Маргулян, Я. А. Основы социального государства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Маргулян. – М.: Юрайт, 2021. - 138 с. - ЭБС «Юрайт»
11. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст]: учебник / Е. Е. Мачульская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 575 с.
12. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Е. Е. Мачульская. - М.: Юрайт, 2022. - 441 с.
13. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми [Текст] : учеб. пособие / А. Ю. Нагорнова. - Москва : Юрайт, 2018. - 148 с.
14. Пенсионное обеспечение[Текст] : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского.-М. : Юрайт, 2018.- 193 с. - (Профессиональное образование)
15. Пенсионное обеспечение [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского.-М. : Юрайт, 2022.- 193 с. -(Профессиональное образование).- Доступ в ЭБС «Юрайт».
16. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. и практикум для СПО / под ред. М. В. Филипповой. - Москва: Юрайт, 2018. - 382 с. –
17. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. М. В. Филипповой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 406 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.
18. Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Е. Н. Приступа. - М.: Юрайт, 2022. - 107 с. - (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».
19. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Текст]: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2020.
20. Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2022. – 258 с.- ЭБС «Юрайт».
21. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Текст] : учебное пособие для СПО / В. Д. Роик. — Москва : Юрайт, 2021. — 155 с. — (ПО).
22. Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Д. Роик. — Москва : Юрайт, 2022. — 155 с. — (ПО).

23. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Текст] : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — М. : Юрайт, 2017. — 230 с. — (ПО)
24. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. - М. : Юрайт, 2022. -230 с.
25. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. и практикум для СПО / Г. В. Сулейманова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 430 с. - (Проф. образование)
26. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Сулейманова. – М. : Юрайт, 2022. - 430 с. - ЭБС «Юрайт».
27. Сухов, А. Н. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник для СПО / А. Н. Сухов. – 11-е изд. - М. : Юрайт, 2018. - 240 с. (ПО). – Доступ в ЭБС «Юрайт».
28. Теория и методика социальной работы [Текст] : учебник / И. В. Тумайкин и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 205 с. : ил. - (СПО)
29. Технологии социальной работы с семьей и детьми [Текст] : учебник / под ред. О. М. Шевченко. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 250 с. : ил.

Интернет источники:

1. Гарант [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: http:// www.base.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана.
2. Консультант+ [Электронный ресурс]: Информационно-правовой портал – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана;
3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru, свободный. – Загл. с экрана;
4. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: федеральный правовой портал. – Режим доступа: http://www.law.edu.ru, свободный. – Загл. с экрана;
5. Официальная Россия [Электронный ресурс]: официальный портал Российской Федерации - Режим доступа: http://gov.ru;
6. Российское образование: [Электронный ресурс]: Федеральный портал -Режим доступа: www.edu.ru;
7. Министерство здравоохранения и социального развития РФ[Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.minzdravsoc.ru/
8. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.pfrf.ru/;
9. Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.fss.ru/;
10. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.ora.ffoms.ru/;
11. Социальная работа [Электронный ресурс]: Официальный сайт – Режим доступа: http://www.soc-work.ru/;
12. Федеральное бюро медико-социальной экспертизы [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.fbmse.ru/
13. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: Официальный сайт– Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/;
14. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.rostrud.ru/;
15. Всероссийское общество глухих [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.vog.su;
16. Всероссийское общество слепых [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.vos.org.ru;
17. Главное управление Алтайского края по труду и социальной защите [Электронный ресурс]: Официальный сайт - Режим доступа: http://www.aksp.ru/;

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций: в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии Техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума, или педагогических работников. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, успешно сдавшие промежуточные аттестационные испытания и допущенные к защите дипломных работ.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом подготовки выпускника, завершающего обучение по программе подготовки специалистов среднего звена. Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы позволяет:

- систематизировать, закрепить и расширить профессиональные и общие компетенции, практические умения и навыки, теоретические знания студентов по специальности;
- развить навыки самостоятельного сбора необходимой информации;
- отработать и продемонстрировать навыки постановки проблемы, планирования и организации собственной деятельности, представления полученных результатов;
- выяснить уровень подготовленности студентов к самостоятельной работе в современных условиях.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями, после рассмотрения на заседаниях предметно-цикловой комиссии и согласования с работодателями утверждается заместителем директора по учебной работе. Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Закрепление за студентами темы дипломной работы оформляется приказом директора техникума. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, который назначается приказом директора техникума.

При выполнении дипломной работы студент руководствуется методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы .Дипломная работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение,
основную часть, заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (могут быть). Завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломная работа представляется научному руководителю для й проверки и написания отзыва.
Научный руководитель составляет отзыв, состоящий из:

- заключения о соответствии выпускной квалификационной работы ;
- оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценки степени разработки новых вопросов, оригинальности решений предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценки выпускной квалификационной работы.

Отзыв может содержать характеристику качеств выпускника, выявленных в период подготовки и выполнения дипломной работы. Выполненные дипломные работы подлежат рецензированию. Проверенная научным руководителем дипломная работа представляется рецензенту для написания рецензии. По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент предоставляет письменную рецензию .Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
- характеристику выполнения каждого раздела дипломной работы, использования новых подходов и решений, экономической эффективности, практической пригодности для внедрения в практику деятельности предприятий, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
- оценку качества выполнения дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений предложений), теоретической и практической значимости дипломной работы;
- перечень достоинств и недостатков дипломной работы;
- оценку дипломной работы.

После ознакомления с дипломной работой, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по УР готовит проект приказа о допуске студентов к защите дипломной работы и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут**;**
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы и замечания членов ГЭК по дипломной работе;
- ответы выпускника на вопросы по дипломной работе;

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При оценке защиты дипломной работы необходимо учитывать:

- актуальность темы и реальность дипломной работы;
- качество содержания и оформление дипломной работы;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- теоретическую и практическую подготовку обучающегося.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании

распорядительного акта Техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение А Учебный план по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Приложение Б Календарный график учебного процесса
Приложение В Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы
Приложение Г Фонд оценочных средств
Приложение Д Тематические планы