Профессиональное образовательное частное учреждение
«Барнаульский кооперативный техникум
Алтайского крайпотребсоюза»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 037CEA8500FDAD10A744F5E0D177A0DE06
Владелец: Красилова Ирина Николаевна
Действителен: с 13.12.2021 до 13.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № _____от_____
Директор
_____ И.Н. Красилова

Основная профессиональная образовательная программа -
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г. № 33769)

Базовая– квалификация выпускника –товаровед - эксперт

Нормативный срок освоения программы на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев
Форма обучения – заочная
Год набора - 2022

Рассмотрена и одобрена на заседании
Педагогического Совета № ___ от «__»_____20__г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения 3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 3
1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 3
1.3 Нормативный срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 4
1.4 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 4
1.5 Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу - программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 5
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 5
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции по специальности 38.02.05Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 5
2.3 Требования к практическому опыту, умениям и знаниям выпускников 6
2.4 Личностные результаты программы воспитания 17
3.Содержание и организация образовательного процесса 18
3.1 Учебный план 18
3.2 Календарный учебный график 20
3.3 Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы 20
3.4 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 21
3.5 Программы учебных и производственных практик 209
4.Требования к условиям реализации ППССЗ 262
4.1 Кадровое обеспечение 262
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ 299
4.3 Материально-техническое обеспечение ППССЗ 327
4.4 Организация практической подготовки 329
4.5 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе 336
4.6 Организация самостоятельной работы обучающихся 337
4.7. Требования к организации воспитания обучающихся 337
5.Характеристика социокультурной среды 337
6.Оценка результатов освоения ППССЗ 340
6.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации 340
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников 340
6.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы 352
Приложение А Учебный план по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров 355
Приложение Б Календарный график учебного процесса 355
Приложение В Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы 355
Приложение Г Фонд оценочных средств 355
Приложение Д Тематические планы 355

1.Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»базовой подготовки.

Нормативно-правовой базой для разработки ОПОП - ППССЗ являются:

– Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО)по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. № 835, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2014 г. № 33769;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885/ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Миссия ОПОП - ППССЗ: формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни.

Цель: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образованияпо специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»базовой подготовкис квалификацией- товаровед-эксперт.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя: рабочий учебный план, составленный на основе ФГОС СПО, рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, программы практик,

программу государственной итоговой аттестации. ОПОП - ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом требований регионального рынка труда.

При реализации ОПОП – ППССЗ образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.3 Нормативный срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Срок получения СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» базовой подготовки в заочной форме образованияна базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев, присваиваемая квалификация - товаровед-эксперт.

1.4 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ОПОП - ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» получила экспертное заключение работодателя.

Представители работодателя участвуют в реализации ОПОП - ППССЗ при работе в составе комиссий экзамена (квалификационного),государственной экзаменационной комиссии, руководстве производственной практикой, в качестве экспертов при проведении занятий, проведении экспертизы ОПОП - ППССЗ.

1.5 Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу - программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Прием в образовательную организацию лиц для обучения по данной образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

При этом:

а) граждане Российской Федерации предоставляют:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

б) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
процессы товародвижения;
процессы экспертизы и оценки качества;
услуги торговли;
первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции по специальности 38.02.05Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) готовится к следующим **видам деятельности:**

- ✓ Управление ассортиментом товаров.
- ✓ Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
- ✓ Организация работ в подразделении организации.
- ✓ Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров».
- ✓ Организация кооперативного дела и предпринимательства.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1.Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ВПД 2.Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ВПД 3.Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров с учетом психологии покупателя.

ПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ВПД 5. Организация кооперативного дела и предпринимательства.

ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

ПК 5.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности

ПК 5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план

ПК5. 4. Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса.

2.3 Требования к практическому опыту, умениям и знаниям выпускников

Индекс	Наименование циклов, разделов и модулей, требования к практическому опыту, умениям и знаниям	Индекс и наименование учебных дисциплин, междисципли-нарных курсов (МДК)
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:** ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **знать:** основные категории и понятия философии;	ОГСЭ.01. Основы философии

	роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	
	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; **знать:** основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;	ОГСЭ.02. История
	уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; **знать:** лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	ОГСЭ.03. Иностранный язык
	уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **знать:** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	ОГСЭ.04. Физическая культура
	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: **уметь:** решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; **знать:** значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;	ЕН.01. Математика

	основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления;	
	уметь: анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности; **знать:** принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; принципы и методы рационального природопользования; методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа; основные группы отходов, их источники и масштабы образования; понятие и принципы мониторинга окружающей среды; правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации; охраняемые природные территории.	ЕН.02. Экологические основы природопользования
П.00	**Профессиональный учебный цикл**	
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	
	В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен: **уметь:** определять виды и типы торговых организаций; устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания; **знать:** сущность и содержание коммерческой деятельности; терминологию торгового дела; формы и функции торговли; объекты и субъекты современной торговли; характеристики оптовой и розничной торговли; классификацию торговых организаций; идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов; структуру торгово-технологического процесса; принципы размещения розничных торговых организаций; устройство и основы технологических планировок магазинов; технологические процессы в магазинах; виды услуг розничной торговли и требования к ним; составные элементы процесса торгового обслуживания	ОП.01. Основы коммерческой деятельности

	покупателей; номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; материально-техническую базу коммерческой деятельности; структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; назначение и классификацию товарных складов; технологию складского товародвижения;	
	уметь: распознавать классификационные группы товаров; анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров; **знать:** основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения; общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам; виды, свойства, показатели ассортимента; основополагающие характеристики товаров; товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров): классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик; виды потерь, причины возникновения, порядок списания;	ОП.02. Теоретические основы товароведения
	уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; **знать:** предмет, метод и задачи статистики; статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; ряды: динамики и ряды распределения, индексы; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в Российской Федерации; формы, виды и способы статистических наблюдений; основные формы действующей статистической отчетности;	ОП.03. Статистика
	уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;	ОП.04. Информационные технологии в профессиональной деятельности

	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; **знать:** основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;	
	уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; осуществлять автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; **знать:** основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;	ОП.05. Документационное обеспечение управления
	уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **знать:** основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	ОП.06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

	основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	
	уметь: использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации; **знать:** нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; объекты бухгалтерского учета; план счетов; бухгалтерскую отчетность;	ОП.07. Бухгалтерский учет
	уметь: применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов; оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; знать: основные понятия метрологии; задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; формы подтверждения соответствия; основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;	ОП.08. Метрология и стандартизация

	уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; **знать:** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	ОП.09. Безопасность жизнедеятельности
	уметь: анализировать факторы внешней среды, влияющие на деятельность торгового предприятия; планировать и проводить маркетинговые исследования рынка; применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов; определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия; применять разнообразные методы ценового стимулирования сбыта и выбирать ценовые стратегии; разрабатывать программу по продвижению товаров на рынок. **знать**: основные понятия, цели и задачи маркетинга;	ОП.10. Маркетинг

	методы и направления маркетинговых исследований рынка; категории потребностей и спроса, «жизненный цикл» товара; виды цен и методы ценообразования, рыночные ценовые стратегии; формы продвижения товаров на рынок, виды и средства рекламы, методы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа; конкурентоспособность товаров и торгового предприятия.	
	уметь: использовать необходимые нормативные правовые акты; защищать права потребителей в соответствии с Правилами торговли; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; решать торговые ситуации по обмену и возврату товаров; оформлять претензию на обмен и возврат товаров; осуществлять и документально оформлять обмен и возврат товаров, купленных в розничной торговой сети; **знать:** структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей»; обязанности продавца по обеспечению покупателя необходимой и достоверной информацией о свойствах и качестве товаров; последствия продажи товаров ненадлежащего качества; права потребителя на обмен товаров надлежащего качества; ответственность продавца за нарушение прав потребителей; правила продажи отдельных видов продовольственных товаров; правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров; примерные правила работы предприятий розничной торговли; государственную и общественную защиту прав потребителей.	ОП.11. Защита прав потребителей
ПМ.00	**Профессиональные модули**	
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участия в проведении инвентаризации товаров; **уметь:** распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;	МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров

	готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; **знать:** ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).	
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** идентификации товаров однородных групп определенного класса; оценки качества товаров; диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров; **уметь:** расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав	МДК.02.01. Оценка качества товаров и основы экспертизы

	информационные знаки; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов; **знать:** виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения.	
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; учитывать особенности менеджмента в торговле; вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей; **знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; методики расчета экономических показателей;	МДК.03.01. Управление структурным подразделением организации

	основные приемы организации работы исполнителей; формы документов, порядок их заполнения.	
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:** технологии продажи продовольственных товаров; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; **уметь:** осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале; оформлять ценники на реализуемые товары; использовать приемы и методы обслуживания покупателей; консультировать покупателей о свойствах товаров; **знать:** законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров; ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров; устройство и правила эксплуатации торгового оборудования; правила приемки товаров; условия хранения и сроки годности продаваемых товаров; принципы мерчандайзинга; виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.	МДК 04.01 Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров»
ПМ 05	Организация кооперативного дела и предпринимательства **иметь практический опыт:** осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации; **уметь:** определять цели деятельности и миссию предприятия; выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса; проводить анализ рынка товаров и услуг; определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия; разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия; составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана; оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получении кредита и открытия расчетного счета; планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска; организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности; применять законодательные акты при организации кооперативного дела; **знать:**	МДК 05.01 Организация кооперативного бизнеса

	сущность кооператива, преимущества его создания, суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе; источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора; методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности; законодательные основы ведения предпринимательской деятельности; процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ; процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; отрасли деятельности потребительской кооперации; особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности; особенности формирования корпоративной культуры; виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности; типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками; назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки; методы и направления маркетинговых исследований рынка; формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.	

2.4 Личностные результаты программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	**Личностные результаты реализации программы воспитания** *(дескрипторы)*
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3.Содержание и организация образовательного процесса

3.1 Учебный план

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33769 от 25 августа 2014 г.). Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП - ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе модулей; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП - ППССЗ в очной форме составляет 160 часов в год.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы составляет 70,7%, вариативная часть –29,3%. Объем времени, отведенный на вариативную часть, использован на увеличение объема времени, отведенного на общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули обязательной части с учетом потребностей системы потребительской кооперации Алтайского края, запросов работодателей предприятий торговли, и на введение общепрофессиональных дисциплин: «Маркетинг», «Защита прав потребителей» и профессионального модуля «Организация кооперативного дела и предпринимательства». Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами современного рынка труда и возможности продолжения образования.

Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения

Индекс	Наименование циклов	Распределение инвариантной части		Распределение вариативной части		Всего
		Часов/ недель	%	Часов/ недель	%	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	492/328	100	0	0	492/328
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	108/72	100	0	0	108/72
П	Профессиональный цикл	1614/1076	63,7	918/612	36,3	2532/1688
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	672/448	68,3	312/208	31,7	984/656
ПМ	Профессиональные модули	942/628	60,9	606/404	39,1	1548/1032
	Итого	2214/1476	70,7	918/612	29,3	3132/2088
УП	Учебная практика	5				5
ПП	Производственная практика	6				6
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	4				4
ПА	Промежуточная аттестация	3				3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	6				6

ГИА 01	Выполнение выпускной квалификационной работы	4				4
ГИА 02	Защита выпускной квалификационной работы	2				2

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Профессиональный модуль включает в себя междисциплинарный курс, учебную и/или производственную практики.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП - ППССЗ базовой подготовки включает дисциплины Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура. Обязательная часть профессионального цикла ОПОП - ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности в объеме 68 часов.

Объем времени, отведенный на практические и лабораторные занятия, курсовые работы, различные виды практики соответствует требованиям ФГОС СПО.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам в заочной форме идентично учебным планам для очного обучения. Объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения, по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ 02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» МДК 02.01«Оценка качества товаров и основы экспертизы» профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

В рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено выполнение работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров». Перечень профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров» был определен на основе анализа и выявления потребностей в умениях, проведения анкетирования работодателей и согласован на заседании Совета Алтайского крайпотребсоюза.

Промежуточная аттестацияпроводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в год не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре), экзаменов - 8. Промежуточная аттестация в форме зачетов или дифференцированных зачетов проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

Рабочий учебный план по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» приведен в Приложении А.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Календарный учебный график приведен в Приложении Б.

3.3 Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи рабочей программы воспитания:
– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся техникума;
– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
– формирование у обучающихся техникума общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.
Рабочая программа воспитания студентов и календарный план воспитательной работы приведены в приложении В.

3.4 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Перечень программ дисциплин и профессиональных модулей.
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:
Основы философии,
История,
Иностранный язык,
Физическая культура;
Математический и общий естественнонаучный цикл:
Математика,
Экологические основы природопользования;
Профессиональный цикл:
Общепрофессиональные дисциплины:
Основы коммерческой деятельности
Теоретические основы товароведения,
Статистика,
Информационные технологии в профессиональной деятельности,
Документационное обеспечение управления,
Правовое обеспечение профессиональной деятельности,
Бухгалтерский учет,
Метрология и стандартизация,
Безопасность жизнедеятельности;
Маркетинг,
Защита прав потребителей;
Профессиональные модули:
Управление ассортиментом товаров,
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров,
Организация работ в подразделении организации,
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,
Организации кооперативного дела и предпринимательства.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,** укрупненная группа **38.00.00**

Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при подготовке современного специалиста, легко ориентирующегося в этико-философских аспектах как одного из средств активизации жизненной позиции личности, использующего достижения современной науки и новые технологии в профессиональной деятельности для достижения наивысшего результата.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;

определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;

сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные категории и понятия философии;

роль философии в жизни человека и общества;

основы философского учения о бытии;

сущность процесса познания;

основы научной, философской и религиозной картин мира;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10

в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающегося**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
Раздел 1. Предмет философии и ее история		**29**
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	**Содержание учебного материала**	**5**
	1 Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии	**2**
	Практическое занятие	**2**
	1.Предмет и определение философии	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Работа с текстами – Платон «Апология Сократа», работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	**Содержание учебного материала**	**10**
	1 Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика	**2**
	Практические занятия:	**6**
	1. Философия Древнего Китая и Древней Индии: сравнительный аспект» - ответы на вопросы	**2**
	2. Философские школы Древней Греции» - тестовое задание	**2**
	3.Основные отличия философии Древнего Рима от средневековой европейской философии» - устное задание	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Работа с текстами: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов». Творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах»	
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала**	**7**
	1 Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюцинализма.	**2**
	Практические занятия:	**4**
	1.Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени» - тестовое задание	**2**
	2.Основные понятия немецкой классической философии» - работа с философским словарем	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII-XIX вв. (3-4 по выбору обучающихся) «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в.?»	
Тема 1.4.	**Содержание учебного материала**	**7**

Современная философия	1	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.	**2**
	Практические занятия:		**4**
	1.Основные направления философии XX века» - тестовое задание		**2**
	2.Философия экзистенциализма и психоанализа» - работа с философским словарем		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Работа с текстами Э. Фромм «Душа человека», В.С. Соловьев «Русская идея»		
Раздел 2. Структура и основные направления философии			**29**
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	**Содержание учебного материала**		**7**
	1	Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век) Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления	**2**
	Практические занятия:		**4**
	1.Этапы философии.		**2**
	2.Методы философии		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Проектное задание: эссе «Философская система нашего времени: сновные черты»		
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	**Содержание учебного материала**		**8**
	1	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	**2**
	Практические занятия:		**4**
	1.Работа с философским словарем.		**2**
	2.Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»		
Тема 2.3. Этика и социальная философия	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: направленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.	**2**
	Практические занятия:		**6**
	1.Значение этики		**2**
	2.Выполнение тестовых заданий по вопросам социальной философии		**2**
	3.Философия о глобальных проблемах современности		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с текстами Сенека «Нравственные письма к Луцилию» Подготовка эссе «Россия в эпоху глобализации»		**1**

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	**Содержание учебного материала**		**5**
	1	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	**0**
	Практические занятия:		**4**
	1. Сравнение философии с другими отраслями культуры		**2**
	2.Сопоставление личности философа с его философской системой (любое время)		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Подготовка эссе «Философия и смысл жизни»		
		Всего:	**58**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.
В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы философии» входят:
многофункциональный комплекс преподавателя;
информационно-коммуникационные средства;
экранно-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Текст] : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко.– М. : Юрайт, 2017. - 377 с.
2. Сычев, А. А. Основы философии [Текст] : учеб. пособие / А. А. Сычев. - Москва : КНОРУС, 2021. – 368 с. - (СПО. ТОП-50).
3. Ивин, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — М.: Юрайт, 2017. — 478 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
4. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко.– М. : Юрайт, 2020. - 377 с. – ЭБС Юрайт
5. Сычев, А. А. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник. – М. : КноРрус, 2021. – 366 с. – Доступ : Book. ru
6. Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва : Юрайт, 2022. - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт
7. Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва : Юрайт, 2022. - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт

Дополнительная литература:

1. Губин, В. Д. Основы философии [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Губин. - М. : ФОРУМ, 2017. - 288 с. - (Проф. образование).
2. Куликов, Л. М. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие /Л. М. Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. – Доступ : Book.ru
3. Гуревич, П. С. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гуревич П.С. — Москва : КноРус, 2021. — 478 с. – Доступ : Book.ru

4. Краткий философский словарь [Текст] / отв. ред. А. П. Алексеев.– М.: Оригинал-макет, 2017. – 496 с.

Дополнительные оригинальные тексты:

Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль.1986. – 574с.
Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343с.
Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль.1972.
Лосский, Н.АО. История русской философии. – М.: Наука. 1977. 383с.
Сенека, Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383с.
Фромм, Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430с.

Интернет-ресурсы:

www.alleg.ru/edu/philos1.htm
ru.wikipedia.org/wiki/Философия
www.diplom-inet.ru/resursfilos

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущих занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, написании реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков; определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; сформулировать представление об истине и смысле жизни.	выполнение реферативной работы, публичное выступление дискуссия, организация диспута выполнение реферативной работы, публичное выступление подготовка и защита групповых заданий проектного характера
Знать основные категории и понятия философии; Знать роль философии в жизни человека и общества; Знать основы философского учения о бытии; Знать сущность процесса познания; Знать основы научной, философской и религиозной картин мира; Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; Знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	тестирование написание рефератов, публичное выступление тестирование тестирование написание рефератов, публичное выступление дискуссия, организация диспута выполнение реферативной работы, публичное выступление

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью
программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (**Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление)**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции:

О 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.			**18**
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	**Содержание учебного материала**		**10**
	1	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.	
	2	Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	
	3	Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	**1**
	Практические занятия.		**7**
	1. Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг.		**2**
	2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.		**2**
	3. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.		**3**
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Обоснованно ли, с Вашей точки зрения, утверждение о формировании в СССР «новой общности – советского народа», носителя «советской цивилизации» и «советской культуры»? Используя средства Интернет, сделайте хронологическую подборку плакатов социальной направленности за 1977-1980 гг. Прокомментируйте полученный результат.		
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	**Содержание учебного материала**		**8**
	1	Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.	
	2	Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	
	3	Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	
	Практические занятия.		**6**
	1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе.		**2**
	2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.		**2**
	3. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**

	Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению» Соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг. Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, Басков в Испании, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать.		
Раздел 2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века.			**40**
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	
	2	Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	**1**
	3	Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	
	Практические занятия.		
	1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг.		**2**
	2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.		**3**
	3. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР. Попытайтесь сделать прогноз востребованности конкретных профессий и специальностей для российской экономики на ближайшие несколько лет. Обоснуйте свой прогноз.		
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.	**1**
	2	Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	
	3	Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	**1**
	Практические занятия.		**6**
	1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.		**2**
	2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка обучающимися различных моделей решения конфликта.		**2**
	3. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**

	Существуют ли отличия в содержании понятий «суверенитет», «независимость» и «самостоятельность» по отношению к государственной политике. Ответ объясните. Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990-2009 гг.		
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание учебного материала**		**5**
	1	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.	
	2	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	
	Практические занятия. 1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с		**2**
	позиции гражданина России. 2. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г. с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX - начала XXI вв.		
Тема 2.4. Развитие культуры в России	**Содержание учебного материала**		**7**
	1	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	
	2	Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.	
	3	Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	
	Практические занятия.		
	1. Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры».		**2**
	2. «Круглый стол» по проблеме: место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.		**2**
	3. Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование «общеевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Согласны ли вы с утверждением, что культура общества это и есть его идеология. Обоснуйте свою позицию. Современная молодежь и культурные традиции: «конфликт отцов и детей» или трансформация нравственных ценностей и норм в рамках освоения «массовой культуры»?		
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в	**Содержание учебного материала**		**10**
	1	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	
	2	Территориальная целостность России, уважение прав ее	

современном мире		населения и соседних народов – главное условие политического развития.	
	3	Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.	
	4	Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	
	Практические занятия.		
	1.Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ.		**2**
	2.Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России.		**2**
	3.Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиции их инновационного характера и возможности применения в экономике.		**2**
	4.»Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.		**2**
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Почему по мере ослабления центральной государственной власти происходило усиление межнациональных конфликтов в СССР – России на протяжении 1980-2000 гг. Выполните реферативную работу (5-7 стр.), раскрывающую пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России.		
		Всего:	**58**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.
В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины История входят:
многофункциональный комплекс преподавателя;
информационно-коммуникационные средства;
экранно-звуковые пособия;
комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Учебные пособия:

Артемов, В. В. История [Текст] : учебник для СПО / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 256 с. : ил.

История России [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. - М. : Юрайт, 2017. - 270 с.
История России [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова.– М. : Юрайт, 2017. - 300 с.
Пленков, О. Ю. Новейшая история [Текст] : учеб. пособие / О. Ю. Пленков. - Москва : Юрайт, 2017. - 399 с. - (СПО)
Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. — М. : Юрайт, 2022. - 398 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
Самыгин, С.И. История [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Самыгин, П.С. Самыгин. - Москва : КноРус, 2021. - 306 с. – ЭБС BOOK.RU
Касьянов, В.В. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Касьянов. – Москва: Юрайт, 2022. – 255 с. – ЭБС ЮРАЙТ
История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч., Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. - 270 с. : ил. – ЭБС Юрайт
История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч., Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. - 300 с. : ил. - ЭБС Юрайт

Дополнительная литература:

1. Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов.- М. : Юрайт, 2017. - 545 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1
2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. : Юрайт, 2017. - 299 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1
3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. С. Ратьковский ; под ред. М. В. Ходякова. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D#page/1
4. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - М. : Юрайт, 2017. — 431 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1
5. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1
6. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1
7. Крамаренко, Р. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. - М. : Юрайт, 2017. — 187 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1
8. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М. : Юрайт, 2017. — 275 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1
9. Кириллов, В. В. История России [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3#page/1
10. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - М. : Юрайт, 2017. — 357 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1
11. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. - М. : Юрайт, 2017. — 308 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8#page/1
Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М. : Юрайт, 2017. — 399 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1

Интернет источники:

http://school-collection.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	написание рефератов, публичное выступление дискуссия, организация диспута
Знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI вв.); знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; знать назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	написание рефератов, тестирование написание рефератов дискуссия, организация диспута тестирование написание реферата презентация тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые **компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося студентов составляет **146 часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **30 часов**;
самостоятельной работы обучающегося **116 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**146**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**30**
в том числе:	
практические занятия	**30**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**116**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины иностранный язык. Английский язык

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося**	**Объем часов**
1	**2**	**3**
	Основное содержание	**76**
Раздел 1.	**Я и мое окружение**	**20**
Тема 1.1 Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	**Содержание учебного материала**	**20**
	Фонетический материал - основные звуки и интонемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные, порядок слов них; -безличные предложения; - понятия глагола-связки;	

	Практические занятия	**18**
	1. Давайте познакомимся! 2. Моя семья. 3. Мой рабочий день. 4. Я – студент БКТ. 5. Свободное время, хобби. 6. Мой дом. 7. Моя внешность. 8. Мой идеальный weekend. 9. Проблемы молодого поколения.	2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Ведение словаря Подготовка проектов: «Лучший друг», «Друг познается в беде», «Семья», «Дом мечты», «Я и другой»	
Раздел 2.	**Роль английского языка в мировом сообществе**	**56**
Тема 2.1. Великобритания -страна изучаемого языка	**Содержание учебного материала**	**18**
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; географические названия, политические термины, работа с картой. Грамматический материал: - модальные глаголы; -местоимения; - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Continuous. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Perfect.	
	Практические занятия	**14**
	1. Знакомство со страной. 2. Политическое устройство Великобритании. 3. Лондон. 4. Крупнейшие города Великобритании. 5. Английские традиции. 6. Английская литература. 7. Выдающиеся люди Великобритании.	2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа	**4**
	Ведение словаря, обучающихся: слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 2.2. Путешествие в США	**Содержание учебного материала**	**18**
	Лексический материал. -знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой; политические термины *грамматический материал:* -образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Indefinite.	
	Практические занятия	**14**

	1. Знакомство со страной. 2. Политическое устройство США. 3. Самые большие города США. 4. Путешествие по штатам. 5. Выдающиеся люди США. 6. Культура страны. 7. Американская литература.	2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря, слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 2.3. Поездка за рубеж	**Содержание учебного материала**	**20**
	Лексический материал. *Грамматический материал:* - система модальности; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Continuous. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Perfect.	
	Практические занятия	**16**
	1. Какую страну выбрать? 2.Заказ билетов номера в гостинице. 3. В аэропорту. На вокзале. 4. Я в незнакомом городе. 5. В гостинице. 6. В кафе. 7. В магазине. 8. Путешествия в разные страны.	2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	
	Профессионально ориентированное содержание	**70**
Раздел 3.	**Мир менеджмента**	**16**
Тема 3.1. Мир менеджмента	**Содержание учебного материала**	**16**
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений; -признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; -сложноподчиненные предложения с союзами	
	Практические занятия	**12**
	1.Что такое менеджмент? 2. Структура компании 3. Функции менеджера 4. Собеседование при устройстве на работу 5. Деловая встреча 6. Бизнес. Start-up.	2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря Подготовка сообщений, презентаций	

Раздел 4.	**Финансовая отчетность**	**16**
Тема 4.1. Финансовая отчетность	**Содержание учебного материала**	**16**
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений; -признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; -предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, (as) though; -страдательный залог в Indefinite Passive.	
	Практические занятия	**12**
	1. Финансовая документация 2. Учетный период 3. Бухгалтерский баланс 4. Отчет о прибылях и убытках 5. Капиталовложения 6. Инвестиции	2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся.	**4**
	Ведение словаря Подготовка проектов	
Раздел 5.	**Банковские операции**	**18**
Тема 5.1. Банковские операции	**Содержание учебного материала**	**18**
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; *Грамматический материал:* -сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; -предложения с союзами neither…nor, either…or; -страдательный залог в Continuous Passive.	
	Практические занятия	**14**
	1. Текущие активы 2. Недвижимость 3. Текущие обязательства 4. Долгосрочные обязательства 5. Оборотный капитал 6. Налогообложение 7. Налоговый кодекс	2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	
Раздел 6.	**Внутренний аудит**	**20**
Тема 6.1. Внутренний аудит	**Содержание учебного материала**	**20**
	Лексический материал.	

	-знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; грамматический материал: -распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; -систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях; -образование и употребление страдательного залога в группы Perfect.	
	Практические занятия	**16**
	1. Отчет об изменении в финансовом положении 2. Отчет о движении денежных средств 3. Финансовые учреждения 4. Фондовая биржа 5. Аудит 6. Аудиторский доклад 7. Аудиторское заключение 8.Функции аудитора	2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	
	Всего:	**146**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
экранно-звуковые пособия;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

Агабекян И.П.Английский язык [Текст] : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 316 с. : ил. - (СПО)

Колесникова, Н. Н.Английский язык для менеджеров [Текст] : учебник / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. - 11-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 304 с. - (Проф. образование. Гуман. и соц.-эконом. дисциплины)

Колесникова, Н.Н. Английский язык для менеджеров [Электронный ресурс] : учебник / Колесникова Н.Н. — Москва : КноРус, 2022

Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. К. Купцова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. — 355 с. — (ПО). – ЭБС Юрайт

Маньковская, З. В. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 200 с.

Дополнительная литература

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + CD [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. И. Уваров. — М. : Юрайт, 2022. — 356 с. — (Проф.образование). – ЭБС «Юрайт»..

Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015

Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматичесий мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
www.britanica.com (энциклопедия «Британника»).
www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Практическая работа Практическая работа Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки укрупненная группа укрупнённая группа **38.00.00 Экономика и управление (естественнонаучный профиль)**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые **компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося студентов составляет **146 часа**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **30 часа**;
самостоятельной работы обучающегося **116 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**146**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**30**
в том числе:	
практические занятия	**30**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**116**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык . Немецкий язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
Раздел 1.	**Основное содержание**	**80**
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	**Содержание учебного материала**	**20**
	Фонетический материал - основные звуки и интонемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. *Лексический материал по теме.* *Грамматический материал:* - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов;	

	- предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения; - оборот es gibt; -числительные; - местоимения.	
	Практические занятия	**16**
	1.Рассказ о себе. 2.Моя семья. 3.Мой рабочий день. 4.Я - студент БКТ. 5.Свободное время, хобби. 6.Мой дом. 7.Моя внешность. 8.Моя биография.	2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря Подготовка проектов: «Мой лучший друг», «Генеалогическое семейное древо», «Дом моей мечты».	
Тема 1.2. Моя страна – Россия	**Содержание учебного материала**	**22**
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. Грамматический материал: - модальные глаголы; -местоимения; - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; - образование временных форм глагола (Präsens, Präteritum).	
	Практические занятия	**18**
	1.Моя Родина – Россия. 2.По городам России. Главные русские достопримечательности. 3.Москва – столица России. 4.Моя малая родина. 5.Алтайский край. Барнаул – столица края. 6.Выдающиеся люди России. 7.Культура России. Обычаи и традиции. 8.Национальная русская кухня. 9.Мое любимое блюдо	2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря: слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 1.3. Германия – страна изучаемого языка.	**Содержание учебного материала**	**16**
	Лексический материал. - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.	
	Практические занятия	**12**

	1.Знакомство со страной изучаемого языка. 2.Политическое устройство ФРГ. 3.Берлин – столица ФРГ. 4.По городам Германии 5.Путешествие по Федеральным землям. 6.Культура Германии.	2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**
	Ведение словаря слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 1.4. Немецкоязычные страны.	**Содержание учебного материала**	**22**
	Лексический материал. - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. *грамматический материал:* - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.	
	Практические занятия	**18**
	1.Австрия. - вторая немецкая страна. 2.Архитектура и музыка 3.Вена 4.Зальцбург – родина Моцарта 5.Швейцария. 6.Берн 7.Люксембург. 8.Лихтенштейн. 9.Путешествие по немецкоговорящим странам	2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся:	**4**
	Ведение словаря слайд-шоу, презентации по теме.	
Раздел 2.	**Профессионально направленное содержание**	**66**
Тема 2.1. Профессиональная деятельность будущего специалиста	**Содержание учебного материала**	**20**
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; Грамматический материал: -сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.	
	Практические занятия	16
	1. Экономическая теория 2. Торговые предприятия 3. Внешняя торговля 4. Менеджмент 5. Маркетинг 6. Статистика 7. Бухгалтерский учет 8. История бухгалтерского учета	2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	
Тема 2.2. Банковская система Германии	**Содержание учебного материала**	**8**
	Лексический материал. Грамматический материал: - модальные глаголы;	

	- образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.	
	Практические занятия	**6**
	1.Банковская система 2. Центральный банк Германии 3. Налоги	2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Ведение словаря	
Тема 2.3. Деловая поездка, деловая встреча, деловая переписка	**Содержание учебного материала**	**24**
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты, и способы передачи их значений.	
	Практические занятия	**20**
	1.На таможне 2.В аэропорту 3.Встреча 4.В гостинице 5.Деловые переговоры 6.Деловой обед 7.Отъезд с железнодорожного вокзала 8.Деловое письмо 9.Письмо-запрос 10.Составление документов при устройстве на работу	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря Подготовка проектов	
Тема 2.4. Клиентоориентированность	**Содержание учебного материала**	**14**
	Лексический материал. -знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; грамматический материал: -распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; -систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях; -образование и употребление страдательного залога.	
	Практические занятия	**10**
	1. Клиент всегда прав 2. Покупки в Германии 3.На кассе 4.Реклама 5.Онлайн покупки	2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Ведение словаря	

	Всего:	**146**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК. НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.
Оборудование учебного кабинета иностранного языка:
наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
экранно-звуковые пособия;
библиотечный фонд.
3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:
Для студентов
Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.Г. Савельева., под общ . ред. А.П. Голубева. – Москва: КНОРУС, 2018
Басова Н. В. Немецкий язык для колледжей [Текст] : учебник / Н. В. Басова . – М. : КНОРУС, 2020. – 352 с. – (СПО).
Голубев, А. П. Немецкий язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнов, Н. Г. Савельева. - Москва : КНОРУС, 2022. - 336 с. - (СПО) - Book.ru
Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2 —C1) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. – М.: Юрайт, 2022. - 158 с. - ЭБС Юрайт
Интернет-ресурсы
1 http://www.dw-world.de/dw/article
2 http://www.vitaminde.de/seiten/lehrer.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК.НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Практическая работа Практическая работа Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Формируемые компетенции:

Общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 2 часа
самостоятельной работы обучающегося 234 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**236**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**2**
Самостоятельная работа студента (всего)	**234**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. * Научно- методические основы формирования физической культуры личности		**28**
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	**Содержание учебного материала:**	**28**
	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. **Социально-биологические основы физической культуры.** Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений.	**2**

	Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, врабатывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. **Основы здорового образа и стиля жизни.** Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.		
	Практические занятия:		**12**
		Выполнение комплексов дыхательных упражнений, утренней гимнастики.	**2**
		Выполнение комплексов упражнений для глаз и упражнений по формированию осанки.	**2**
		Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела, упражнений для наращивания массы тела.	**2**
		Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.	**2**
		Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.	**2**
		Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений 3. Выполнение изученных комплексов и их самостоятельное совершенствование. 4. Составление и ведение индивидуального дневника самоконтроля.		**14**
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			**200**
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	**Содержание учебного материала**		**32**
	1.	**Теоретические сведения**. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей.	

		Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. **Двигательные действия**. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	
	Практические занятия.		**16**
	1.	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы	**2**
	2.	Выполнение беговых и прыжковых упражнений	**2**
	3.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений	**2**
	4.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений в парах	**2**
	5.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений с предметами	**4**
	6.	Подвижные игры различной интенсивности.	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий.		**16**
Тема 2.2. Лёгкая атлетика.	**Содержание учебного материала:**		**44**
	1.	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Специальные беговые упражнения Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину с места, и разбега. Сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой	
	Практические занятия:		**22**
	1-2	Разучивание техники бега на короткие дистанции	**4**
	3	Совершенствование и закрепление техники бега на короткие дистанции	**2**
	4	Разучивание, совершенствование и закрепление техники бега на средние и длинные дистанции	**2**
	5	Совершенствование и закрепление техники бега по прямой и пересечённой местности	**2**
	6	Совершенствование и закрепление техники бега по виражу на стадионе и пересечённой местности	**2**
	7	Совершенствование техники двигательных действий и навыков бега по виражу на стадионе и пересечённой местности	**2**
	8	Совершенствование и закрепление техники эстафетного бега. Разучивание и закрепление техники специальных беговых упражнений	**2**
	9	Совершенствование техники двигательных действий и навыков специальных беговых упражнений. Воспитание двигательных способностей и быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой	**2**
	10	Воспитание двигательных способностей и скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой	**2**
	11	Воспитание двигательных способностей и выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой	**2**

	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий и навыков в процессе самостоятельных занятий		**22**
Тема 2.3. Спортивные игры	**Содержание учебного материала:**		**56**
	1.	**Баскетбол.** Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	
	Практические занятия:		**6**
	1	Разучивание техники перемещения по площадке, ведение мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку, ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола.	**2**
	2	Совершенствование техники перемещения по площадке, ведение мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку, ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Разучивание и совершенствование техники броска мяча по кольцу с места, в движении	**2**
	3	Разучивание и совершенствование техники индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом, групповых и командных действий игроков. Совершенствование тактики игры в нападении, тактики игры в защите, двусторонняя игра.	**2**
	Содержание учебного материала:		**8**
	1.	**Волейбол.** Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	
	Практические занятия:		**8**
	1	Разучивание и совершенствование техники стойки в волейболе и перемещений по площадке, расстановка игроков и переход.	**2**
	2	Разучивание и совершенствование техники подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая.	**2**
	3	Разучивание и совершенствование техники приёма мяча, передачи мяча, нападающего удара. Разучивание и совершенствование техники блокирования нападающего удара, страховка у сетки, тактика игры в защите и нападении	**2**
	4	Разучивание и совершенствование техники индивидуальных действий игроков с мячом, без мяча, групповых и	**2**

		командных действий игроков, взаимодействие игроков, учебная игра.	
	Содержание учебного материала:		**6**
	1	**Футбол.** Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяса: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	
	Практические занятия:		**6**
	1	Разучивание и совершенствование техники перемещения по полю, ведение мяча, передача мяча	**2**
	2	Разучивание и совершенствование техники удара по мячу ногой, головой, остановка мяча ногой, приём мяча: ногой, головой, на грудь; удар по воротам; обманных движений, обводка соперника, отбор мяча.	**2**
	3	Совершенствование техники и тактики игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Совершенствование техники и тактики и игры вратаря, элементов взаимодействия игроков. Учебная игра.	**2**
	Содержание учебного материала:		**6**
	1.	**Настольный теннис.** Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	
	Практические занятия		**6**
	1	Разучивание и совершенствование техники стойки игрока; способа держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка; передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки.	**2**
	3	Разучивание и совершенствование различных технических приёмов: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, свеча.	**2**
	5	Разучивание и совершенствование тактики игры, стилей игры, тактических комбинаций, тактики одиночной и парной игры, двусторонняя игра.	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий. 2. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятии.		**30**
Тема 2.4. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала :**		**32**
	1.	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	
	Практические занятия:		**16**

	1	Разучивание техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	**2**
	2	Закрепление техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	**2**
	3	Совершенствование техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	**2**
	4	Разучивание, закрепление и совершенствование техники полуконькового и конькового хода, передвижения по пересечённой местности	**2**
	5	Разучивание техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	**2**
	6	Закрепление техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	**2**
	7	Совершенствование техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	**2**
	8	Контрольное прохождение дистанции	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Повторение изученного материала. Катание на лыжах в свободное время.		**16**
Тема 2.5 Гимнастика	**Содержание учебного материала:**		**36**
	1.	Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги сдвижениями руками. Техника выполнения движений в гимнастике: общая характеристика гимнастики, виды упражнений, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание.Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий гимнастикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий	
	Практические занятия:		**18**
	1	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций.	**2**
	2-3	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения основных видов перемещений. Базовых шагов, движений руками, базовых шагов с движениями рук.	**4**
	4	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения упражнений положение тела, различных поз, сокращение мышц, растяжка, дыхание.	**2**
	5	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения соединений и комбинаций: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".	**2**
	6	Совершенствование дозировки регулирования нагрузки в ходе занятий гимнастикой	**2**
	7	Совершенствование специальных комплексов развивающих гибкость и их использование в процессе физкультурных занятий	**2**
	8	Выполнение комбинаций различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.	**2**
	9	Выполнение студентами и самостоятельная разработка	**2**

		содержания и проведения занятий или фрагментов занятий по изучаемому виду.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий.		**18**
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			**8**
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание учебного материала:**		**8**
	1.	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП	
	Практические занятия:		**4**
	1.	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.	**4**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня, в ходе педагогической практики, в свободное время		**4**
		Всего:	**236**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики или тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы). гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками; учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности; лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

Основные источники:

Физическая культура [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Юрайт, 2020. — 424 с. — (ПО).

Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Юрайт, 2022. — 424 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Психология физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Е. Ловягина [и др.]. — М.: Юрайт, 2022. — 338 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры [Текст]: учеб. пособие / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2022. - 493 с. - (ПО)

Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры [Текст] : учеб. пособие / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова. - Москва : Юрайт, 2022. - 531 с. - (ПО

Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. - Москва : Юрайт, 2022. - 793 с. - (ПО)

Дополнительные источники:

Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Юрайт, 2020. — 125 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:	
- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;	– практические задания по работе с информацией – домашние задания проблемного характера - ведение календаря самонаблюдения.
- основы здорового образа жизни	Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха
уметь:	
Должен уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта.	**Методы оценки результатов:** - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. **Лёгкая атлетика.** 1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Гимнастика:** Оценка техники выполнения комбинаций и связок. Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия. **Лыжная подготовка.** Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.

	Для этого организуется тестирование в контрольных точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/ профессий. Проводится оценка уровня развития выносливости и силовых способностей по приросту к исходным показателям.

Приложение 1

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ В КОНЦЕ ОБУЧЕНИЯ

Вид упражнений	Оценки					
	юноши			девушки		
	5	4	3	5	4	3
Бег 100 м (сек.)	13,2	14,0	14,8	16,0	17,0	17,5
Бег 500 м (мин.	-			1,55	2,05	2,15
Бег 1000 м (мин. сек.)	3,20	3,25	3,30			
Бег 2000 м (мин. сек.)	-			11 00	11,50	12,30
Бег 3000 м (мин. сек.)	12,30	13,30	14,30			
Прыжки в длину с разбега (м)	4,50	4,30	4,10	3,40	3,20	3,00
Подтягивание (раз)	14	11	9			
Поднимание туловища из положения, лежа на спине (раз в мин.)	55	45	35	35	30	25
Бег на лыжах (мин. сек.):						
3км				18,00	19,30	22,00
5 км	25,30	26,30	28,30	34,30	36,00	38,00
10 км	57,00	59,00	60,00	-		
Тесты по ППФП						

Приложение 2

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ В КОНЦЕ ОБУЧЕНИЯ

Вид упражнений	курс	Оценки					
		девушки			юноши		
		3	4	5	3	4	5
Прыжки со скакалкой (1 мин)	2	120	140	150	150	160	170
	3	130	150	160	160	170	180
Поднимание прямых ног на гимнастической стенке, или на наклонной скамье	2	6	8	10	14	16	18
	3	8	10	12	16	18	20
Прыжки спиралью через скамейку (партнер держит за руки дев.) Дев. 15 сек.; юн. 1 мин.	2	20	24	26	60	70	80
	3	22	26	28	70	80	90

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от пола (девушки)	2	8	10	12			
	3	10	12	14			
Сгибание и разгибание рук лежа от пола ладонь на ладонь (юноши)	2				10	15	20
	3				15	20	25
Подтягивание на перекладине хватом сверху, снизу и широким хватом за голову	2				10	12	14
	3				12	14	16
Приседание на правой и левой ноге	2	4	6	8	8	10	12
	3	6	8	10	10	12	14
Поднимание и опускание туловища. Рук за головой, ноги согнуты или прямые (1 мин.)	2	25	30	40	30	40	50
	3	б\в30	35	45	35	45	55
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях	2				10	12	14
	3				12	14	16
Толчок гири правой и левой рукою (сумма)	2				20	30	40
	3				25	35	45
Выполнить комплекс общеразвивающих упражнений		Ритмическая гимнастика			Упражнения с гантелями		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовая поготовка,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл обязательной части учебных циклов ППССЗ

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося _54_часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося __10__ часов;
самостоятельной работы обучающегося ___44_ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
в том числе:	
практические занятия	**8**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**44**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема 1 Линейная алгебра	**Содержание учебного материала:**		**15**
	1	Матрицы и определители. Вычисление определителей методом разложения. Решение систем линейных уравнений методом Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2
	Практические занятия:		**8**
	1	Вычисление определителей методом разложения.	2
	2	Решение систем линейных уравнений методом Крамера.	2
	3	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2
	4	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**5**
	Вычисление определителей, миноров, решение систем линейных уравнений		
Тема 2 Линейное программирование	**Содержание учебного материала:**		**6**
	1	Решение систем линейных неравенств. Задача линейного программирования. Графический метод решения ЗЛП	2
	Практические занятия:		**2**
	1	Графический метод решения ЗЛП.	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2
	Решение систем линейных неравенств и задачи линейного программирования		
Тема 3	**Содержание учебного материала:**		**6**

Функции, пределы и непрерывность	1	Числовая функция. Основные понятия. Предел функции. Типы пределов. Вычисление пределов. Непрерывность функции в точке и на промежутке.	2
	Практические занятия:		**2**
	1	Вычисление пределов. Непрерывность функции в точке и на промежутке.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**
	Нахождение области определения функции, вычисление пределов.		
Тема 4 Производная и ее приложения	**Содержание учебного материала:**		**18**
	1	Производная. Правила и формулы дифференцирования элементарных функций. Дифференцирование сложной функции. Дифференциал. Производные высших порядков. Исследование функции и построение	2
	Практические занятия:		**10**
	1	Правила и формулы дифференцирования элементарных функций.	2
	2	Правила и формулы дифференцирования элементарных функций.	2
	3	Дифференцирование сложной функции.	2
	4	Дифференциал.	2
	5	Исследование функции и построение графика.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**6**
	Вычисление производных, построение графиков функций.		
Тема 5 Интеграл и его приложения	**Содержание учебного материала:**		**9**
	1	Первообразная. Неопределенный интеграл. Основные формулы интегрирования. Интегрирование подстановкой и по частям. Определенный интеграл и его геометрический смысл.	2
	Практические занятия:		**4**
	1	Основные формулы интегрирования.	2
	2	Определенный интеграл и его геометрический смысл.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		**3**
	Вычисление первообразных, интегралов. Построение криволинейной трапеции и вычисление ее площади.		
		Всего:	**54**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета «Кабинет математики»:

Специализированная мебель и системы хранения:

- Доска классная
- Экран
- Видеопроектор
- Стол учителя
- Кресло для учителя - 1
- Стол ученический двухместный
- Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя):

- Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение
- Сетевой фильтр
- Колонки

Электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение):
- Электронные средства обучения для кабинета математики
- Видеофильмы

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:
- Комплект наглядных пособий для постоянного использования
- Комплект демонстрационных учебных таблиц

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Бурмистрова, Е.Б. Линейная алгебра [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Е.Б. Бурмистрова, С.Г. Лобанов. - М. : Юрайт, 2022. - 421 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Григорьев, М. Н. Математика [Текст] : учебник / М. Н. Григорьев, Т. Н. Сабурова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2018. - 368 с. - (Проф. образование. ТОП-50).

Григорьев, М. Н. Математика [Текст] : учебник / М. Н. Григорьев. - 14-е изд. - Москва : ИЦ "Академия", 2019. - 416 с. - (Проф. образование. Мат. и ест.-науч. дисциплины).

Лисичкин, В.Т. Математика в задачах и решениях [Текст] : учеб. пособие / В.Т. Лисичкин, И.Л. Соловейчик. - СПб : Лань, 2020. - 464 с.

Шагин, В.Л. Математический анализ. Базовые понятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В.Л. Шагин, А.В. Соколов. - М. : Юрайт, 2022. - 245 с. - ЭБС «Юрайт».

Энатская, Н.Ю. Теория вероятностей [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.Ю. Энатская. — М. : Издательство Юрайт, 2022. - 203 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

Григорьев, М. Н. Математика [Текст]: учебник / М. Н. Григорьев. – М.: ИЦ "Академия", 2018. - 416 с.

Интернет-ресурсы:

Примеры решения задач математического анализа. [Электронный ресурс]: / Режим доступа: http://www.exponenta.ru/educat/class/courses/student/ma/examples.asp - 24.06.2013.

Средняя математическая интернет-школа. [Электронный ресурс]: / Режим доступа: http://www.bymath.net/ - 24.06.2013.

Справочник математических формул. Примеры и задачи с решениями. [Электронный ресурс]: / Режим доступа: http://www.pm298.ru/ - 24.06.2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	защита практических работ
Знания:	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;	тестирование
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	тестирование
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	тестирование
основы интегрального и дифференциального исчисления.	Проверочная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины являются частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

-соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производства различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории**.**

Формируемые компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 42 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**12**
в том числе:	
практические занятия	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**42**
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачёта	

Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1Состояние окружающей среды России		**39**
Тема 1.1 Взаимодействие человека и природы	**Содержание учебного материала**	**12**
	1 Введение. Природа и общество, развитие производительных сил общества.	2
	2 Современный мир и его влияние на окружающую среду.	2
	3 Утилизация бытовых и промышленных отходов.	2
	4 Признаки экологического кризиса. Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, парниковый эффект и др.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Изучение статейного материала в специализированных журналах. Чтение учебника. Ознакомление с нормативными документами. Проработка конспектов занятий, учебной, дополнительной и специальной литературы. Подготовка докладов, рефератов, сообщений по темам. Примерная тематика рефератов: 1. Молочные продукты – в любом возрасте. 2. Сколько надо есть мяса. 3. Добавки в пищевых продуктах. 4. Соя, и ее польза для здоровья.	

	5.Морковь – убежим от рака. 6. Сыроедение. 7. Ваш вес – ваше здоровье. 8. Экология и здоровье человека.		
Тема 1.2 Природные ресурсы и рациональное природопользование	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Природные ресурсы и их классификация. Проблемы использования и воспроизводства ресурсов. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов	2
	Практические занятия		**6**
	1	Изучение природных ресурсов Алтайского края	2
	2	Изучение проблем сохранения человеческих ресурсов и пищевых ресурсов.	2
	3	Изучение проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Природные ресурсы и рациональное природопользование (реферат). Пищевые ресурсы человечества. Выполнить реферат. Природоохранный потенциал.Воздействие негативных экологических факторов на человека, проживающего в Алтайском крае и г. Барнауле, их прогнозирование и предотвращение.		
Тема 1.3 Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными отходами	**Содержание учебного материала**		**15**
	1	Загрязнение биосферы. Антропогенное и естественное	2
	2	Основные загрязняющие вещества, их классификация.	2
	3	Основные задачи мониторинга окружающей среды.	2
	Практические занятия		**4**
	1	Влияние отдельных ксенобиотиков (ртути, кадмия, свинца, нитратов, нитритов, пестицидов) на организм человека.	2
	2	Природоохранная деятельность предприятий. Виды и принципы работы очистного оборудования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Природные ресурсы и рациональное природопользование. Проблемы сохранения человеческих ресурсов. Выполнить реферат.		
Раздел 2 Правовые вопросы экологической безопасности			**15**
Тема 2.1 Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	История Российского природоохранного законодательства. Закон об охране окружающей среды	2
	2	Органы управления и надзора по охране природы	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающих воздействий на природу.		2
Тема 2.2 Юридическая и экономическая ответственность предприятий,	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды. Понятие об экологической оценке производств и предприятий.	2
	Практические занятия		**4**

загрязняющих окружающую среду	1	Экономические механизмы управления природопользованием.	2
	2	Изучение законов природоохранного законодательства.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Природоохранный надзор. Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности. Описать подробно тематику соглашений, конвенций, принятые законы.		
		Всего	**54**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Экологические основы природопользования.
Оборудование учебного кабинета:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-наглядных пособий «Экологические основы природопользования».
Технические средства обучения:
компьютер с лицензионным программным обеспечением
мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Закон РФ "Об охране окружающей природной среды".
Константинов, В. М. Экологические основы природопользования [Текст]: учебник / В. М. Константинов, Ю. Б. Челидзе. - 7-е изд., стер. - М.: ИЦ "Академия", 2020. - 240 с. - (Проф. образование).
Косолапова, Н.В. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - Москва : КноРус, 2021. - 194 с. – (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU
Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков.— М. : Юрайт, 2022. - 304 с.– ЭБС Юрайт.
Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник / О. Е. Саенко, Т. П. Трушина. - Москва : КноРус, 2021. - 214 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU
Титов, Е. В. Экология [Текст] : учебник / Е. В. Титов. – М. : ИЦ "Академия", 2017. - 416 с. - (Проф. образование).
Хван, Т. А. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Т. А. Хван. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2022. - 253 с. -(ПО). - ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

Волкова, П. А. Основы общей экологии [Текст] : учеб. пособие / П. А. Волкова. - М. : ФОРУМ, 2014. - 128 с. : ил. - (Проф. образование);
Голубкина, Н. А. Лабораторный практикум по экологии [Текст] / Н. А. Голубкина, Т. А. Лосева. - М. : ФОРУМ, 2014. - 64 с. : ил. - (Проф. Образование)
Протасов, В. Ф. Экологические основы природопользования [Текст] : учеб. пособие / В. Ф. Протасов. - М. : Альфа-М, 2014. - 304 с. : ил. - (ПРОФИль)
Словарь по прикладной экологии, рациональному природопользованию и природообусройству (on-line версия). Форма доступа: msuee.ru

Интернет-ресурс.

1.Основы экологии. Форма доступа: gymn415.spb.ru
2.Интернет-ресурс. Информационно-аналитический сайт о природе России и экологии. Форма доступа: biodat.ru - BioDat

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий и пр.).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;	Практическая работа
анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;	Кейс
выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;	Практическая работа
определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;	Практическая работа
оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;	Тестирование
задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;	Кейс
основные источники и масштабы образования отходов производства;	Тестирование
основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;	Тестирование
правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;	Творческая работа
принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;	Терминологический диктант
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов

среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ОПОП СПО общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

определять виды и типы торговых организаций;

устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

сущность и содержание коммерческой деятельности;

терминологию торгового дела;

формы и функции торговли;

объекты и субъекты современной торговли;

характеристики оптовой и розничной торговли;

классификацию торговых организаций;

идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;

структуру торгово-технологического процесса;

принципы размещения розничных торговых организаций;

устройство и основы технологических планировок магазинов;

технологические процессы в магазинах;

виды услуг розничной торговли и требования к ним;

составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;

номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;

материально-техническую базу коммерческой деятельности;

структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;

назначение и классификацию товарных складов;

технологию складского товародвижения.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах;

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками;

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров;

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров;

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы;

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива;

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**78**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**18**
в том числе:	
практические занятия	**8**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**60**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1.Современная торговля			**63**
Тема 1.1. Сущность коммерческой деятельности в торговле	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие и сущность современной торговли. Формы, виды и функции торговли. Состояние и перспективы развития торговли в России, регионе. Фирменная торговля. Роль и функции товароведа-эксперта в развитии и совершенствовании торговли. Задачи и основные направления развития современной сетевой торговли в России и регионе.	2
	2.	Понятие, элементы и принципы коммерческой деятельности. Сущность и задачи коммерческих служб торговых организаций. Государственное регулирование коммерческой деятельности в России. Информационное обеспечение коммерческой деятельности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Проработка учебной, специальной литературы по вопросу: «Коммерческая тайна и способы ее защиты».		2
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**		**3**

Основы организации товародвижения	1.	Понятие, роль и значение товародвижения. Формы и звенность товародвижения. Факторы, влияющие на выбор форм товародвижения. Роль транспорта в системе товародвижения. Понятие товародвижения в оптовой и розничной торговле.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Разработка схем товародвижения для торгового предприятия		1
Тема 1.3. Розничная торговая сеть	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	Виды розничной торговой сети. Типизация и специализация магазинов. Классификация предприятий розничной торговли на виды и типы. Мелкорозничная торговая сеть.	2
	2.	Характеристика магазинов различных типов. Современные типы магазинов в России и за рубежом.	2
	3.	Принципы и правила размещения розничных торговых предприятий. Факторы, влияющие на размещение магазинов: зоны обслуживания, связь с транспортными магистралями, особенности размещения в городской и сельской местности. Устройство магазинов. Классификация зданий и сооружений. Фасад и интерьер торгового предприятия, требования, предъявляемые к ним. Состав помещений магазина и их взаимосвязь.	2
	4.	Планировка торгового зала, помещений для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже. Торговая, установочная и экспозиционная площади магазина. Показатели эффективности использования торговой площади магазина	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Определение вида и типа предприятия торговли по идентификационным признакам	2
	2.	Установление соответствия вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания.	2
	3.	Разработка технологических планировок торговых залов и определение состава помещений магазинов.	2
	4.	Определение эффективности использования торговой площади магазина.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**
	Составление и оформление в компьютерном варианте схемы технологических планировок торгового зала магазина в зависимости от метода продажи.		2
	Составление и оформление в компьютерном варианте схемы технологических планировок торгового зала магазина в зависимости от ассортимента.		4
	Современные требования к устройству торговых предприятий.		2
Тема 1.4. Услуги розничной торговли	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Услуги розничной торговли: определение и классификация услуг розничной торговли. Качество услуг розничной торговли: понятие, общие требования к качеству,	2

		требование к безопасности и охране окружающей среды.	
	2.	Стандарты, регламентирующие услуги розничной торговли. Понятие и элементы культуры торговли.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Решение ситуационных задач с использованием стандартов регламентирующих качество услуг, розничной торговли.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Разработка перечня дополнительных услуг для магазинов различных типов.		1
	Исследование услуг, предоставляемых сельскому населению в магазинах потребительской кооперации.		2
Тема 1.5. Технология товародвижения в предприятиях розничной торговли	**Содержание учебного материала**		**21**
	1.	Понятие, назначение и структура торгово-технологического процесса в предприятиях розничной торговли. Нормативные документы, регламентирующие приемку товаров. Краткосрочное хранение товаров в магазине. Товарное соседство.	2
	2.	Подготовка товаров к продаже: основные и вспомогательные операции, их влияние на качество товаров и предоставляемых услуг. Маркировка товаров в магазине, правила оформления ценников. Особенности подготовки к продаже отдельных групп товаров. Влияние предварительной подготовки товаров к продаже на уровень качества торгового обслуживания покупателей.	2
	3.	Размещение и выкладка товаров в торговом зале магазина. Правила размещения товаров. Учет психологии покупателей при размещении и выкладке товаров в торговом зале магазина.	2
	4.	Формы и методы розничной продажи товаров. Элементы процесса торгового обслуживания покупателей (в зависимости от вида товара). Виды товарных потерь в магазине. Внемагазинные формы продажи товаров.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Отработка навыков работы с нормативными документами, регламентирующими приемку товаров по количеству и качеству.	2
	2.	Анализ размещения, выкладки товаров и обслуживанием покупателей в магазинах различных типов.	2
	3.	Составление пооперационной схемы подготовки к продаже некоторых групп товаров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**7**
	Проанализировать правильность оформления ценников для товаров различных групп.		3
	Разработка плана мероприятий по снижению товарных потерь в магазине.		2
	Подбор приемов показа товаров в магазине с различными методами продажи (по заданным условиям).		2

Раздел 2. Оптовая торговля			**15**
Тема 2.1. Оптовая торговля в процессе товародвижения	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Функции складов в процессе товарного обращения. Перспективы развития оптовой торговли. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, их характеристика	2
	2.	Назначение и классификация товарных складов. Виды складских помещений. Планировка склада. Требования к устройству склада.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Составление конспекта: Сравнительная характеристика оптовых предприятий различных видов		2
Тема 2.2. Технология складского товародвижения	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Технологические процессы склада. Разгрузка, приемка товаров на оптовом складе по количеству и качеству. Документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству.	2
	2.	Технология хранения товаров: понятие, значение, составные элементы условий хранения товаров. Правила и способы размещения и укладки товаров на хранение. Режимы хранения товаров различных групп. Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров в складах. Уход за товарами в процессе хранения. Товарные потери, возникающие при хранении и транспортировании товаров: понятие, виды, порядок списания.	2
	3.	Технология отпуска товаров со склада. Работа зала товарных образцов. Организация работы экспедиционного склада.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Проработка учебной и специальной литературы по вопросам: Специальные склады: виды, общая характеристика. Роль тары и упаковки в технологии складского товародвижения.		3
		Всего:	**78**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного **кабинета коммерческой деятельности**

Оборудование учебного кабинета коммерческой деятельности:
цифровые компоненты УМК по курсу,
справочная, нормативная документация,
наглядные пособия (видеоматериалы по процессам складского и розничного товародвижения),
электронные презентационные материалы,
комплект бланков коммерческой документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .
2. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ
3. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463 (в действующей редакции).
4. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения
5. ГОСТ Р 56246-2014 Услуги розничной торговли.
6. ГОСТР 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий

Основные источники:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2022. - 330 с. – ЭБС Юрайт.
2. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – М.: Юрайт, 2022. - 506 с. - ЭБС «Юрайт»
3. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020, 20. - 296 с.
4. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с. : ил.
5. Яковлев, Г. А. Основы коммерции [Текст] : учебник / Г. А. Яковлев. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (СПО)

Дополнительные источники:

1. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru
2. Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.

Интернет-ресурсы:

Дайджест новостей российского и мирового рынков розничной торговли: портал для поставщиков и продавцов [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.retail.ru
Информационное агентство «РБК» [Электронный ресурс]: Режим доступа: www. rbc.ru
Официальный сайт Минэкономразвития России [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.economy.gov.ru
Портал электронных средств массовой информации для предпринимателей «Деловая пресса» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www. businesspress.ru
Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
- определять виды и типы торговых организаций;	Практическое занятие
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания	Практическое занятие
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
- сущность и содержание коммерческой деятельности;	Письменный опрос
-терминологии торгового дела;	Терминологический диктант

- формы и функции торговли; - объекты и субъекты современной торговли; - характеристики оптовой и розничной торговли; - классификацию торговых организаций; - идентификационные признаки и характеристики торговых организаций различных типов и видов; - структуры торгово-технологического процесса; - принципы размещения розничных торговых организаций; - устройство и основы технологических планировок магазинов; - технологические процессы в магазинах; - видов услуг розничной торговли и требования к ним; - составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей; - номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения; - материально-технической базы коммерческой деятельности; - структуры и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли; - назначение и классификацию товарных складов; - технологию складского товародвижения.	Письменный опрос Письменный опрос Тестирование Письменный опрос Защита докладов Письменный опрос Защита рефератов Защита отчетов по экскурсии Письменный опрос Письменный опрос Письменный опрос Письменный опрос Письменный опрос Тестирование Письменный опрос Тестирование Проверочная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

распознавать классификационные группы товаров;

анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные понятия товароведения;

объекты, субъекты и методы товароведения;

общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;

виды, свойства, показатели ассортимента;

основополагающие характеристики товаров;

товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров);

классификацию ассортимента, оценку качества;
количественные характеристики товаров;
факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
виды потерь, причины возникновения, порядок списания.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5. Оформляет учетно-отчетную документацию.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**75**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**16**
В том числе:	
практические занятия	**6**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**59**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теоретические основы товароведения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Методологические основы товароведения			**24**
Тема 1.1. Объекты, субъекты и методы товароведения	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Предмет, цели, задачи и принципы товароведения. Группировка принципов товароведения, их краткая характеристика. Основные понятия: объект, товар, потребительная и меновая стоимость, объективные свойства. Основополагающие характеристики товаров, как объектов товароведной деятельности.	2
	2	Товароведная характеристика товаров: ассортиментная, качественная и количественная. Методы товароведения: понятие, классификация.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Составление таблицы «Преимущества и недостатки методов товароведения»		
Тема 1.2. Классификация и кодирование товаров	**Содержание учебного материала**		**18**
	1	Основополагающие методы систематизации: классификация и кодирование. Понятия классификации, признаки и методы классификации, их достоинства и недостатки.	2
	2	Общая классификация потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификация продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам	2
	3	Сущность и понятие кодирования товаров. Правила кодирования. Характеристика методов кодирования, их достоинства и недостатки. Штриховое кодирование товаров: сущность, цели, задачи, значение.	2
	Практическое занятие		**6**
	1	Разработка схем классификации товаров	2
	2	Анализ классификационных признаков продовольственных товаров.	2
	3	Анализ классификационных признаков непродовольственных товаров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**
	Разработка схем классификации различных товаров Оценка штриховых кодов различных товаров		
Раздел 2. Товароведная характеристика товаров			**24**
Тема 2.1. Ассортимент товаров	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Основные понятия: ассортимент, номенклатура товаров. Классификация ассортимента товаров по признакам группировки. Виды нормативных документов, регламентирующих ассортимент товаров, их общая характеристика. Характеристика свойств и показателей ассортимента: широта, полнота, устойчивость, новизна, структура	2
		Самостоятельная работа обучающихся 6 Изучение ассортимента товаров конкретного торгового предприятия. 4	**1**
	Содержание учебного материала		**9**

Тема 2.2. Потребительские свойства товаров	1	Номенклатура потребительских свойств товаров: определение, классификация, характеристика (безопасность, функциональные, эргономические, эстетические, надежность, экономические)	2
	2	Потребительские свойства продовольственных и непродовольственных товаров.	2
	Практическое занятие		**2**
	1	Разработка номенклатуры потребительских свойств продовольственных и непродовольственных товаров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Анализ потребительских свойств различных товаров		
Тема 2.3. Количественная характеристика товаров	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Основные понятия: единичный экземпляр товаров, комплексная упаковочная единица, товарная партия. Размерные характеристики, общие для всех размерных градаций и специфичные для товарных партий.	2
		Самостоятельная работа обучающихся Анализ потребительских свойств различных товаров	**1**
Тема 2.4. Оценка качества товаров	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Качество товаров: понятие, значение, требования к качеству. Показатели качества. Градации качества товаров. Дефекты товаров.	2
	2	Оценка качества. Методы оценки качества.	2
	Практическое занятие		**2**
	1	Оценка качества продовольственных и непродовольственных товаров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Разработка показателей качества для различных товаров. Оценка качества различных товаров. Определение дефектов товаров.		
Раздел 3. Обеспечение качества и количества товаров			**27**
Тема 3.1. Формирование и сохранение количества и качества товаров	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Технологический цикл товара: этапы и стадии: предтоварная, товарная и послереализационная, общая характеристика.	2
	2	Обеспечение качества и количества товаров. Факторы, влияющие на качество и количество товаров. Факторы, формирующие качество и количество товаров: проектирование, сырье и материалы, конструкция, производство. Факторы, сохраняющие количество и качество товаров: упаковка, транспортирование, условия хранения, маркировка. Нормативные документы, регулирующие условия хранения товаров.	2
	Практическое занятие		**2**
	1	Анализ стадий и этапов технологического цикла товаров (на примере конкретных товарных групп)	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Анализ упаковки различных товаров. Анализ условий хранения для различных товаров. Анализ условий транспортирования для различных товаров.		
Тема 3.2. Средства	**Содержание учебного материала**		**12**
	1	Средства товарной информации: виды, формы, требования, предъявляемые к информации	2

товарной информации	2	Маркировка: понятие, функции, ее структура, требования, предъявляемые к маркировке.	2
	Практические занятия		**4**
	1	Анализ средств товарной информации.	2
	2	Анализ маркировки товаров различных товарных групп. Оценка правильности маркировки товаров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Оценка информационных знаков.		
Тема 3.3. Товарные потери	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Виды и разновидности потерь. Причины возникновения разных видов потерь, порядок их списания. Нормативные документы, регламентирующие порядок списания потерь.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Расчет товарных потерь.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Разработка мероприятий по снижению товарных потерь. Посещение предприятий розничной торговли с целью анализа соблюдения режимов хранения товаров в торговом зале.		
	Итого		**75**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лабораторий:
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров.

Оборудование лабораторий*:*

товароведения и экспертизы продовольственных товаров
рабочие места по количеству обучающихся;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
лабораторные приборы;
образцы продовольственных товаров;
- электронно-презентационные материалы.

товароведения и экспертизы непродовольственных товаров
рабочие места по количеству обучающихся;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
лабораторные приборы;
образцы непродовольственных товаров;
- электронно-презентационные материалы.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением самостоятельно.
Реализация программы дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативные документы

Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ (в действующей редакции)
Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (в действующей редакции)
Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ (в действующей редакции)
Закон РФ «О ветеринарии» от 14.05.1993 г. №4979 - 1 (в действующей редакции)
Закон РФ «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 г. №174-ФЗ (в действующей редакции)
Приказ Роспотребнадзора «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» от 19.07.2007 г. №224 (в действующей редакции)
ГОСТ Р 51293-99 Идентификация продукции

Основные источники:

Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 192 с
Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2022. - 479 с. – ЭБС «Юрайт».
Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с. — (СПО). — Book.ru
Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).
Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.
Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с. : ил.

Дополнительные источники:

Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.
Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.

Интернет-ресурсы

http://www.znaytovar.ru/tema38.html
http://www.znaytovar.ru/tema39.html
http://www.znaytovar.ru/tema44.html
http://www.znaytovar.ru/tema46.html
http://www.znaytovar.ru/tema47.html
http://www.znaytovar.ru/tema817.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, собеседования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
распознавать классификационные группы товаров	Практическая работа
анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров	Практическая работа
В результате освоения дисциплины студент должен знать:	
основные понятия товароведения	Устный опрос
объекты, субъекты и методы товароведения	Письменный опрос

общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам	Проверочная работа
виды, свойства и показатели ассортимента	Устный опрос
основополагающие характеристики товаров	Письменный опрос
товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров)	Проверочная работа
классификацию ассортимента, оценку качества	Тестирование
количественные характеристики товаров	Устный опрос
факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик	Письменный опрос
виды потерь, причины возникновения, порядок списания	Письменный опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Рабочая программа может быть использована для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума, в профессиональной переподготовке специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;

Собирать и регистрировать статистическую информацию;

Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основных выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Предмет, метод и задачи статистики;

Статистическое изучение связи между явлениями;

Абсолютные и относительные величины;

Средние величины и показатели вариации;

Ряды динамики и ряды распределения;

Индексы;

Современные тенденции развития статистического учета;

Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

Порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в РФ;

Формы, виды, способы статистических наблюдений;

Основные формы действующей статистической отчетности

Формируемые компетенции:

Товаровед должен обладать общими компетенциями, включающими:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед должен обладать профессиональными компетенциями, включающими:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 57 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**69**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**12**
в том числе:	
практические занятия	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**57**
Промежуточная аттестация в форме - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики	**Содержание учебного материала:**		**3**
	1.	Предмет статистики. Его основные черты. Отрасли статистики. Связь с другими дисциплинами. Понятие статистической методологии. Методы статистики. Категории статистики (статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация признака, классификация признаков, статистический показатель, понятие о системе показателей). Основные стадии статистического исследования. Основные принципы организации Федеральной	**2**

		службы государственной статистики, её полномочия, организация деятельности. Ведомственная статистика.	
	Самостоятельная работа:		**1**
	Составление схемы «Организационная структура Федеральной службы государственной статистики»; реферативная работа «Из истории возникновения и развития статистики»		
Тема 2 Статистическое наблюдение	**Содержание учебного материала:**		**9**
	1.	Статистическое наблюдение, его формы и значение. Отчетность - важнейшая форма статистического наблюдения. Типовая и специализированная отчетность. Виды передачи отчетности. Порядок утверждения форм отчетности и требования к ее составлению. Порядок представления отчетности предприятиями и организациями потребительской кооперации. Виды статистического наблюдения по полноте охвата единиц совокупности и времени регистрации фактов. Способы осуществления статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Контроль данных статистического наблюдения. Ответственность за своевременность и достоверность статистической отчетности.	2
	Практические занятия:		**4**
	1.	Решение ситуаций с использованием законодательных актов и правительственных постановлений о порядке представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений.	2
	2.	Выбор видов и способов статистического наблюдения. Организация контроля статистических данных.	2
	Самостоятельная работа:		**3**
	Работа с Положением о порядке представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений (Утверждено Постановлением Госкомстата РФ от 15 июля 2002г. №154). Работа с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; работа по составлению характеристики статистического отчета формы №1-торг как формы статистического наблюдения; решение задач ситуационного характера.		
Тема 3 Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики.	**Содержание учебного материала:**		**12**
	1.	Сводка и группировка статистических данных: понятие значение и задачи. Группировка по качественным и количественным признакам. Число групп и интервалов количественной группировки. Статистическая сводка и ее виды. Статистические таблицы, их значение. Виды статистических таблиц. Использование таблиц в анализе хозяйственной деятельности. Статистические графики, их основные элементы. Классификация графиков. Использование диаграмм для сравнительной характеристики статистических показателей. Графическое изображение динамики статистических показателей. Графики, применяемые для контроля выполнения плана.	2
	Практические занятия		**6**
	1	Выполнение сводки и группировки статистических данных по количественному и качественному признакам	2
	2	Оформление результатов группировки в таблицах.	2

	3	Построение графических изображений структуры и динамики статистических показателей.	2
	Самостоятельная работа:		**4**
	Работа с учебником и обучающими материалами по теме «Статистические таблицы и графики»; решение задач по теме «Статистические таблицы и графики»; выполнение индивидуальной творческой работы по построению графических изображений.		
Тема 4 Абсолютные и относительные величины	**Содержание учебного материала:**		**12**
	1	Абсолютные величины, их виды и способы получения. Значение абсолютных величин. Единицы измерения абсолютных величин, порядок пересчета натуральных единиц в условно-натуральные. Относительные величины, их сущность и формы выражения. Выбор базы относительной величины. Требование сопоставимости данных при построении относительных величин. Виды относительных величин, способы их вычисления. Взаимосвязи различных видов относительных величин.	2
	Практические занятия:		**6**
	1.	Расчет условно-натуральных величин	2
	2.	Расчет относительных величин: планового задания, динамики, выполнения плана	2
	3.	Расчет относительных величин структуры, координации, интенсивности	2
	Самостоятельная работа:		**4**
	Решение задач по теме «Расчет относительных величин»; индивидуальная работа студентов по сравнительной характеристике (порядок расчета, формы выражения, экономическое содержание) отдельных видов относительных величин		
Тема 5. Средние величины и показатели вариации	**Содержание учебного материала:**		**9**
	1	Сущность, значение и задачи средних величин. Условия применения средних величин. Средняя арифметическая простая и взвешенная. Вычисление средних из группировочных данных. Средние гармонические простая и взвешенная. Основные свойства средних. Понятие о моде и медиане. Показатели вариации, способы их вычисления. Среднее квадратическое отклонение: простое и взвешенное. Коэффициент вариации. Размах вариации.	2
	Практические занятия:		**4**
	1.	Расчет различных видов средних величин.	2
	2	Расчет показателей вариации	2
	Самостоятельная работа:		**3**
	Работа с методическими рекомендациями по расчету средних величин и показателей вариации; решение задач по теме «Средние величины»		
Тема 6 Ряды динамики	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Динамический ряд, его элементы. Виды рядов динамики. Правила построения динамических рядов. Способы вычисления среднего уровня ряда динамики. Показатели ряда динамики. Абсолютный прирост уровня, средний абсолютный прирост. Темп роста и прироста. Средний темп роста и прироста. Абсолютное содержание 1% прироста.	2

		Параллельное сопоставление рядов динамики. Основная тенденция ряда. Способы ее выявления: укрупнение интервалов, скользящая средняя, аналитическое выравнивание. Экстраполяция рядов динамики как один из методов прогнозирования. Приемы экстраполяции.	
	Практические занятия:		**4**
	1.	Расчет показателей ряда динамики цепным и базисным методами.	2
	2.	Анализ интенсивности развития рядов динамики, выявление тренда динамического ряда и его экстраполяции.	2
	Самостоятельная работа:		**3**
	Построение ряда динамики на основе статистической информации по развитию товарооборота розничной торговли системы АКПС и расчет показателей анализа на его основе, экономическая оценка полученных результатов.		
Тема 7 Индексы	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Понятие об индексах. Их классификация. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений. Индивидуальные и общие (сводные) индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Правила построения агрегатных индексов. Агрегатные индексы количественных и качественных показателей. Средние индексы: средний арифметический и гармонический индексы. Правило их построения. Тождественность агрегатной и средней арифметической (или гармонической) форм индексов Цепные и базисные индексы, их взаимосвязь. Индексный метод в анализе факторов динамики объемных показателей. Индексная система товарооборота.	2
	Практические занятия:		**6**
	1	Расчет индивидуальных и сводных индексов в агрегатной форме.	2
	2	Расчет сводных индексов в математической форме	2
	3.	Решение задач по использованию индексного метода в анализе.	2
	Самостоятельная работа:		**4**
	Составление схемы классификации индексов; решение задач по теме «Индексы»; выполнение заданий самостоятельной работы студентов по теме «Индексы» на определение порядка расчета индивидуальных и сводных индексов цены, объема и товарооборота		
Тема 8 Статистическое изучение связи между явлениями. Выборочное наблюдение	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Изучение связи между явлениями как одна из задач статистики. Виды и формы связей. Корреляционная связь и ее особенности. Статистические методы выявления связи между явлениями: балансовый, метод приведения параллельных данных, метод группировок. Графический метод изучении связи.	2
	2	Понятие о выборочном наблюдении. Его преимущества. Теоретические основы выборочного метода. Генеральная и выборочная совокупность и их сводные характеристики. Виды выборки, методы отбора. Способы формирования выборочной совокупности. Индивидуальный и групповой отбор. Повторный и бесповторный отбор	2

	Самостоятельная работа:	2
	Работа с учебной литературой по изучению статистической связи.	
	Всего:	**72**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики и статистики

Оборудование учебного кабинета:

компьютерная техника;
калькуляторы;
задания и методические рекомендации по выполнению практических заданий.

3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции)
2. Положение об условиях представления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.08 2008г. № 620). (в действующей редакции)
3. Положение о Федеральной службе государственной статистики (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008г. №420) (в действующей редакции)
4. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2019 N 3074-р «Концепция создания цифровой аналитической платформы» (вместе с "Концепцией создания цифровой аналитической платформы предоставления статистических данных"):

Основная литература:

Гладун, И. В. Статистика [Текст] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2021. - 232 с. - (СПО. ТОП-50)
Гладун, И. В. Статистика. Практикум + еПриложение : тесты [Текст] : учеб. пособие / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2020. - 252 с.
Гладун, И. В. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2021. - 232 с. - (СПО. ТОП-50) - Book.ru
Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 245 с. — (ПО).
Долгова, В. Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва : Юрайт, 2022. - 245 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт
Статистика : учебник и практикум / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 361 с. — (ПО).
Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. И. И. Елисеевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. — 361 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт

Дополнительная литература:

Гладун, И. В. Статистика. Практикум + еПриложение : тесты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2020. - 252 с. - Book.ru
Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общ. ред. Л. К. Савюка. — М. : Юрайт, 2022. — 409 с. — ЭБС «Юрайт»

Периодические источники:

Деловой вестник “Российской кооперации” М.: Издательский Дом Центросоюза.
Газета “Российская кооперация” М,: Издательский Дом Центросоюза.
Статистическая информация по отраслям деятельности системы Алтайского крайпотребсоюза.

Интернет ресурсы:

www.gks.ruru.wikipedia.org/wiki/**statistika**.ru
www.stathelp.ruwordstat.yandex.ru
works.tarefer.ruwordstat.yandex.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;	Проверочная работа
Собирать и регистрировать статистическую информацию;	Проверочная работа
Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	Проверочная работа
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основных выводы;	Проверочная работа
Знания:	
Предмет, метод и задачи статистики	Собеседование
Статистическое изучение связи между явлениями	Собеседование
Абсолютные и относительные величины	Тестирование Проверочная работа
Средние величины и показатели вариации	Тестирование Проверочная работа
Ряды динамики и ряды распределения	Тестирование Проверочная работа
Индексы	Тестирование Проверочная работа
Современные тенденции развития статистического учета;	Творческая работа
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации	Творческая работа
Порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учета в РФ;	Собеседование
Формы, виды, способы статистических наблюдений;	Проверочная работа
Основные формы действующей статистической отчетности	Проверочная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики компьютера;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
самостоятельной работы обучающегося 131 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**147**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**16**
в том числе:	
практические занятия	**16**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**131**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях			**15**
Тема 1.1. Начальные сведения об информации	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Понятие информации и информационных технологиях. Виды информации, ее свойства. Хранение, передача, обработка, защита информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Подготовить сообщение «Информационные процессы в управлении».		
Тема 1. 2. Компьютер как средство обработки информации	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Работа с клавиатурой компьютера.		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Состав и назначение основных видов программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Прикладное программное обеспечение: понятие, группы, их характеристика.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Выполнение основных операций с объектами операционной системы.	2
	2.	Инсталляция программного обеспечения и его использование.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**

	Подготовка компьютерной презентации по теме: «Программное обеспечение персонального компьютера».		
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии			**78**
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**		**9**
	Практические занятия		**6**
	1.	Создание деловых документов средствами Microsoft Word.	2
	2.	Использование таблиц и рисунков в текстовых документах.	2
	3.	Создание комплексных текстовых документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Разработка рекламного буклета товара (по выбору студента).		
Тема 2.2. Обработка информации с помощью электронных таблиц	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Работа с электронными таблицами.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Создание и редактирование электронных таблиц. Функции и формулы.	2
	2.	Создание и редактирование электронных таблиц. Функции и ссылки.	2
	3.	Выполнение операций фильтрации (выборки) данных из списка.	2
	4.	Создание диаграмм средствами MS Excel.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Выполнение заданий по связыванию таблиц в MS Excel. Создание диаграмм средствами MS Excel (по заданию)		
Тема 2.3. Система управления базами данных	**Содержание учебного материала**		**6**
	Практические занятия		**4**
	1.	Проектирование и создание базы данных продовольственных товаров.	2
	2.	Выполнение запросов, создание форм. Формирование отчетов. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Создание базы данных по группе непродовольственных товаров (по выбору студентов). Создание формы, выполнение запросов, оформление отчетов по разработанной базе данных.		
Тема 2.4. Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**		**6**
	Практические занятия		**4**
	1.	Создание и редактирование изображения в растровом графическом редакторе.	2
	2.	Преобразование графических изображений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Оформление опорного конспекта «Обработка графической информации»		
Тема 2.5. Мультимедийные технологии	**Содержание учебного материала**		**9**
	Практические занятия		**6**
	1.	Создание презентации в Power Point, ее настройка. Использование деловой графики и мультимедиа-информации.	4
	2.	Защита презентации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Разработка проекта своей специальности.		
	Содержание учебного материала		**15**

Тема 2.6. Компьютерные сети Интернет	1.	Возможности и преимущества сетевых технологий. Принципы работы в глобальной сети.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Выполнение операций по созданию Web-страниц.	4
	2.	Поиск информации в компьютерной сети Интернет.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Доклад по теме «Всемирная паутина».		
Тема 2.7. Основы информационной Безопасности	**Содержание учебного материала**		**6**
	Практические занятия		**4**
	1.	Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных.	2
	2.	Освоение методики работы с антивирусными программами.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Подготовить сообщение «Антивирусные программы»		
Тема 2.8. Информационные технологии в документацион-ном обеспечении управления	**Содержание учебного материала**		**6**
	Практические занятия		**4**
	1.	Обработка почтовой корреспонденции с помощью программы Microsoft Outlook Express.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Работа с электронной почтой на почтовых WWW-серверах.		
Тема 2.9. Электронная торговля	**Содержание учебного материала**		**6**
	Практические занятия		**4**
	1.	Поиск товаров и оформление покупки через электронный магазин.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Подготовить сообщение «Передача и прием информации с использованием средств электронных коммуникаций».		
Раздел 3. Правовые аспекты технологии программного обеспечения			**18**
Тема 3.1. Справочно-правовая система Консультант Плюс	**Содержание учебного материала**		**18**
	1.	Структура правовой информации. Назначение, возможности, принцип работы информационных справочно-правовых систем.	2
	Практические занятия		**10**
	1.	Поиск документов в СПС Консультант плюс.	2
	2.	Работа с документами в СПС Консультант плюс.	2
	3.	Проектирование проблемных ситуаций.	2
	4.	Решение профессионально-ориентированных ситуаций с использованием СПС «Консультант Плюс».	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**
	Составление терминологического словаря по теме «СПС». Доклад по теме «Роль СПС в профессиональной деятельности товароведа».		
Раздел 4. Прикладные программы профессионального назначения			**36**
Тема 4.1. Программа 1 С: Предприятие. Управление торговлей	**Содержание учебного материала**		**36**
	1.	Общее описание программы 1С: Предприятие. Управление торговлей. Понятие, содержание и назначение справочной системы.	2
	Практические занятия		**22**
	1.	Настройка параметров учета. Заполнение справочника «Физические лица».	2
	2.	Заполнение справочника «Номенклатура».	2
	3.	Заполнение справочников «Контрагенты».	4

	4.	Документальное оформление поступления, перемещения товаров.	2
	5.	Документальное оформление реализации, возврата товара.	2
	6.	Документальное оформление кассовых операций.	2
	7.	Проведение инвентаризации товаров.	2
	8.	Формирование бухгалтерских отчетов	2
	9.	Решение профессионально-ориентированных задач в программе 1С: Предприятие. Управление торговлей.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ структуры интерфейса программы. Разработка алгоритма заполнения различных справочников. Заполнение справочника «Номенклатура», «Контрагенты» (по заданию). Оформление поступления, реализации товаров (по заданию).		**12**
		Всего	**147**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории
информационных технологий в профессиональной деятельности:
компьютеры по количеству обучающихся;
мультимедийный проектор;
программное обеспечение;
комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом, практикумы по темам курса, задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Законодательные и нормативные акты:
Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Текст]: офиц. текст: [Принят Государственной Думой 08 июля 2006 г. N 149-ФЗ] (в действующей редакции).

Основные источники:
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с.
Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 383 с.
Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2020. – 384 с.
Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер.. - Москва : ИЦ "Академия", 2019. - 288 с.

Дополнительные источники:
Бубнов, А. А. Основы информационной безопасности [Текст] : учебник / А. А. Бубнов, В. Н. Пржегорлинский, О. А. Савинкин. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 256 с. - (ПО. Информ. безопасность).
Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Трофимова. - Москва : Юрайт, 2022. - 482 с. - (ПО) - ЭБС «Юрайт».

Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2022. - 146 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: - Теория и тесты учащимся, студентам, преподавателям. Режим доступа http://www.junior.ru./wwwexam
2. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: - сайт лаборатории информатики МИОО. Режим доступа http://iit.metodist.ru
3. Системы управления базами данных [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://revolution.allbest.ru/programming/00028753_0.html
4. Мулитимедийные презентации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.weboptima.ru/6.htm
5. Полезные советы по работе с программами Консультант Плюс [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://artix.narod.ru/sovet.htm
6. О правовой информации [Электронный ресурс]: -Режим доступа http://www.scli.ru/rights/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, проверочных работ, собеседования, решения кейсов, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	практическая работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практическая работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	практическая работа
создавать презентации	практическая работа
применять антивирусные средства защиты информации	практическая работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	практическая работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практическая работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практическая работа
применять методы и средства защиты информации	практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	проверочная работа
назначение, состав, основные характеристики компьютера	кейс
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	проверочная работа
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	собеседование

технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	тестирование
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	проверочная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	реферат
основные понятия автоматизированной обработки информации	собеседование
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

осуществлять автоматизированную обработку документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;
самостоятельной работы обучающегося 69 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**87**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**18**
в том числе:	
практические занятия	**8**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**69**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности			**57**
Тема 1.1. Современное состояние документационного обеспечения управления. Системы документации в организации	**Содержание учебного материала**		**3**
	1	Понятие ДОУ, документа. Функции документа, их характеристика. Цели, задачи, функции службы ДОУ. Нормативно – методическая база.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Разработка схемы «Структура законодательной и нормативной базы делопроизводства»		
	Содержание учебного материала		**3**

Тема 1. 2. Классификация и общие требования к составлению и оформлению документов	1	Классификация документов. Состав реквизитов документов, правила их оформления. Бланки документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Составление и оформление бланков документов.		
Тема 1.3. Организационно-распорядительные документы	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Общая характеристика организационных, распорядительных документов. Особенности составления и оформления.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Составление и оформление приказов по основной деятельности, распоряжений, указаний.	2
	2.	Составление и оформление постановлений, решений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Анализ структуры Устава, инструкции, положения. Оформление штатного расписания на унифицированном бланке.		
Тема 1.4. Справочно-информационная документация	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Служебные письма. Телеграммы, телефонограммы. Докладные, объяснительные записки, акты, справки. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Составление и оформление служебных писем.	2
	2.	Составление и оформление докладной, объяснительной записки, акта, справки.	2
	3.	Проведение и документирование собрания в группе	2
	4.	Решение ситуации по теме «Составление и оформление справочно-информационных и распорядительных документов».	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Оформление акта, справки личного характера. Анализ правильности оформления справочно-информационных документов		
Тема 1.5. Документы по снабжению и сбыту	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Понятие договора. Виды договоров, их характеристика. Оформление результатов приемки товара.	2
	Практические занятия		**8**
	1.	Анализ структуры договора купли-продажи, перевозки груза.	2
	2.	Анализ структуры договора-поставки, оформление протокола разногласий.	2
	3.	Оформление договора о материальной ответственности.	2
	4.	Оформление результатов экспертизы, приемки товаров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**5**
	Оформление личной доверенности. Оформление доверенности на получение товарно-материальных ценностей.		
Тема 1.6. Претензионно-исковая документация	**Содержание учебного материала**		**3**
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление и оформление претензий, ответов на претензии, исковых заявлений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Анализ правильности оформления претензии.		
Тема 1.7. Документы по личному составу	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Значение и состав документов, обеспечивающих документирование работы с кадрами.	2

	Практические занятия		**4**
	1.	Составление и оформление заявлений по личному составу.	2
	2.	Составление и оформление приказов по личному составу.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Составление и оформление характеристики, резюме. Оформление трудовой книжки.		
Раздел 2. Организация работы с документами			**30**
Тема 2.1. Организация документооборота и контроль за его исполнением	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Операции по приему, обработке и доставке документов. Регистрация документов, контроль за исполнением. Номенклатура дел. Правила формирования дел.	2
	2.	Работа с обращениями граждан, конфиденциальными документами.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Проведение электронного документооборота.	2
	2.	Составление и оформление номенклатуры дел.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Заполнение регистрационной карточки. Разработка алгоритма работы с исходящими документами.		
Тема 2.2. Хранение документов	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Организация хранения документов в делопроизводстве. Порядок передачи дел на архивное хранение.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Оформление дел постоянного и временного хранения.	2
	2.	Составление и оформление описей дел для передачи документов в архив, акта на уничтожение документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Составление и оформление законченной описи дел постоянного хранения.		
Тема 2.3. Компьютерные технологии в делопроизводстве	**Содержание учебного материала**		**9**
	Практические занятия		**6**
	1.	Оформление деловых писем, распорядительных документов на компьютере.	2
	2.	Оформление и передача документов по электронной почте.	2
	3.	Выполнение работ по автоматизированной обработке документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	Составление конспекта «Автоматизация процессов регистрации и контроля исполнения документов». Составление конспекта «Характеристика организационно-технических средств, используемых в делопроизводстве»		
		Всего:	**87**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета:

Документационное обеспечение управления

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 21 .12.2001 N 197-ФЗ] (в действующей редакции).
5. Постановление Госкомстата РФ [Текст]: офиц. текст: от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
6. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (в действующей редакции).
7. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. [Текст] (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)

ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

Основные источники:

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Текст] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М.: КНОРУС, 2020.- 216 с.
2. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2020. –216 с. Доступ: Book.ru
3. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник / В.В. Вармунд. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2020.- 272 с.
4. Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / М. : ЮСТИЦИЯ, 2020. – 272 с. Доступ: Book.ru

Дополнительные источники:

1. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Т. А. Быковой. – М.: КНОРУС, 2020. – 266 с. Доступ: Book.ru
2. Документационное обеспечение управления [Текст] : учебник / под общ. ред. Т. А. Быковой. – М.: КНОРУС, 2020. – 266 с.
3. Кузнецов, Н. И. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. [Текст] : учебник / Н. И. Кузнецов. – М. : Юрайт, 2017. - 477 с.
4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2022. - 477 с.– ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

Делопроизводство + реквизиты [Электронный ресурс]:-Режим доступа http://delpro.narod.ru/rekvis.html

Организационно-распорядительные документы [Электронный ресурс]: -Режим доступа http://delpro.narod.ru/orrado.html

Делопроизводство + документооборот [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/docobr.html
Делопроизводство + номенклатура дел [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/nomdel.html
Делопроизводство + оформление дел [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/ofrdel.html
Делопроизводство + экспертиза ценности документов [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/ekspce.html
Делопроизводство + порядок приема нового работника [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/porpri.html
Делопроизводство + Трудовая книжка [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/trudog.html
Делопроизводство + . Унифицированные формы [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/unifor.html
Делопроизводство + ГОСТ Р 51141-98 [Электронный ресурс]: - Режим доступа. http://delpro.narod.ru/gost-98.html
Делопроизводство + ГОСТ Р 6.30-2003 [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://delpro.narod.ru/gost-6. 30.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, проверочных работ, собеседования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии	практическая работа
осуществлять автоматизированную обработку документов	практическая работа
осуществлять хранение и поиск документов	практическая работа
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	
основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления	проверочная работа
системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию	собеседование
классификацию документов	тестирование
требования к составлению и оформлению документов	тестирование
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки **Укрупненная группа**

38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право граждан на социальную защиту;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Проводить товароведную экспертизу.

ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов;
самостоятельной работы обучающегося 69 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**81**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**12**
в том числе:	
практические занятия	**10**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**69**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
	Раздел 1.Гражданское право		**21**
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Понятие, предмет, метод, задачи курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2
	2.	Конституция РФ, законодательные и другие нормативные акты как источники регулирования коммерческих отношений	2
	3.	Обязательства: понятие, виды, принципы исполнения.	2
	4.	Договор: условия, порядок заключения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	1.	Составить опорный конспект по Гл.2 Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина»	4
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2

	2.	Права и обязанности предпринимателей Имущественная основа предпринимательства	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Решение правовых ситуаций по определению признаков организационно-правовых форм организаций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	1.	По гл.4 ГКРФ « Юридические лица» составить таблицу «Сравнительная характеристика коммерческих юридических лиц»	3
Раздел 2.Трудовое право			**36**
Тема 2.1. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Трудовой договор: понятие, форма, виды, срок, содержание. Изменение, прекращение трудового договора.	2
	2.	Права и обязанности сторон трудового договора	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Решение правовых ситуаций по теме «Порядок приема на работу»	2
	2.	Решение правовых ситуаций по теме «Расторжение трудового договора по инициативе администрации»	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	1.	На основании разд. III ч.3 ТК РФ составить опорный конспект: «Испытание при приеме на работу». «Защита персональных данных работника»	4
Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Формы и системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	2
	2.	Ответственность работодателя за нарушение сроков выплат, причитающихся работнику.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	«Расчет выходного пособия при прекращении трудового договора»	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**3**
	1.	На основании гл.27 ТКРФ составить таблицу « Гарантии и компенсации работникам, связанные с Расторжением трудового договора» Составить опорный конспект по гл.22 ТК РФ «Нормирование труда»	3
Тема 2.3. Правовое регулирование занятости населения	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Государственное регулирование безработицы и занятости населения. Социальная поддержка безработных граждан.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	«Формы и способы социальной поддержки граждан»	2
	Самостоятельная работа обучающегося		**2**
	1.	Составить опорный конспект: «Формы и способы социальной поддержки граждан».	2

		Составить перечень нормативных актов Алтайского края о социальной поддержке безработных граждан.	
Тема 2.4. Ответственность работника	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основания применения. Виды дисциплинарных взысканий и порядок применения.	2
	2.	Материальная ответственность работников: понятие и виды. Основания привлечения работника к материальной ответственности.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Определение вида материальной ответственности и размера ущерба.	2
	Самостоятельная работа обучающегося		**3**
	1.	Составить опорный конспект: «Отличия материальной ответственности в трудовом праве от гражданско-правовой ответственности за причиненный ущерб».	3
Раздел 3.Административное право			**24**
Тема 3.1. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Понятие административного правонарушения.	2
	2.	Виды административных наказаний и порядок их применения.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Решение ситуаций по определению вида административных правонарушений.	2
	2.	Решение ситуаций по теме «Административная ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность»	2
	Самостоятельная работа обучающегося		**4**
	1.	Составление опорного конспекта «Административная ответственность за нарушение правил торговли».	4
Тема 3.2. Судебный порядок разрешения споров	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Понятие и принципы гражданского процесса. Рассмотрение дел в суде первой инстанции.	2
	2.	Обжалование и пересмотр судебных решений	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Предъявление искового заявления в суд первой инстанции	2
	2.	Оформление и предъявление претензий. Составление конспекта «Приказное производство»	2
	Самостоятельная работа		**4**
	1.	Обжалование и пересмотр судебных решений	4
		Всего:	**81**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности:

учебная мебель;

задания и методические рекомендации по выполнению практических заданий;

интерактивная доска.

Технические средства обучения:

компьютеры;

интернет;

подключение к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 (в действующей редакции). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" [Электронный ресурс] от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции)// "Российская газета", N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" [Электронный ресурс] от 14.11.2002 N 138-ФЗ ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/;
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 24.07.2002 N 95-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета", N 137, 27.07.2002,
6. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс] от 07.03.2001 N 24-ФЗ (в действующей редакции)//"Парламентская газета", N 45, 12.03.2001,
7. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.04.1999 N 81-ФЗ (в действующей редакции)// "Российская газета", N 85-86, 01-05.05.1999,
8. Воздушный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 19.03.1997 N 60-ФЗ (в действующей редакции) //"Собрание законодательства РФ", 24.03.1997, N 12, ст. 1383,
9. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции) //"Собрание законодательства РФ", N 31, 03.08.1998, ст. 3824.
10. Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 29.12.1995 N 223-ФЗ (в действующей редакции) // Собрание законодательства РФ", 01.01.1996, N 1, ст. 16,
11. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/;
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/;
13. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (в действующей редакции//"Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147,
14. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/;
15. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/;
16. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]:Закон Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 (в действующей редакции) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/;

17. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Закон от 07.02.92г.№ 2003-1 (в действующей редакции) –Режим доступа -http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/;
18. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/;
19. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/
20. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации[Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (в действующей редакции) // "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4563,
21. Об основах социального обслуживания граждан в Российской [Электронный ресурс] Федерации Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (в действующей редакции)// "Российская газета", N 295, 30.12.2013,
22. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Электронный ресурс] Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (в действующей редакции)// "Собрание законодательства РФ", 22.05.1995, N 21, ст. 1929,

Основные источники:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник и практикум / под ред. А. Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2017. - 301 с.
2. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Бошно.- М. : Юрайт, 2022.-533 с. – ЭБС «Юрайт».
3. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. А. Я. Капустина. -М.: Юрайт, 2022. - 382 с. - ЭБС «Юрайт».
4. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник / В. В. Румынина. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 224 с.
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник и практикум / под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – М.: Юрайт, 2017. - 550 с.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – М.: Юрайт, 2022. - 550 с.- ЭБС Юрайт.
2. Федорянич, О. И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / О. И. Федорянич. – М. : ИЦ "Академия", 2019. - 192 с.

Интернет-ресурсы:

Конституция РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.constitution.ru
Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.pravo.gov.ru
Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru
Центр Креативных Технологий [Электронный ресурс]: справочник Режим доступа: www.inventech.ru/lib/pravo/
Юридическая Россия: федеральный правовой портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.law.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	 Практическая работа Практическая работа

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	 Практическая работа Практическая работа Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право граждан на социальную защиту; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	 Тестирование Собеседование Собеседование Проверочная работа Проверочная работа Тестирование Тестирование Тестирование Тестирование Проверочная работа Собеседование Проверочная работа Тестирование Проверочная работа Собеседование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной переподготовке специалистов и курсах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
объекты бухгалтерского учета;
план счетов;
бухгалтерскую отчетность
Формируемые компетенции:
Профессиональные компетенции:
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.
Общие компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 83 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**93**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
в том числе:	
практические занятия	**8**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**83**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.			
Тема 1.1. Общая характеристика хозяйственного учета	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Понятие учета, его виды, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, характеристика учетных измерителей. Задачи и функции бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2
	2.	Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.	2
	3.	Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.	2
	Практическое занятие		2
	1.	Выполнение группировки имущества по составу и источникам образования	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций с использованием Федерального закона «О бухгалтерском учете в РФ» № 402-ФЗ ст. 1		4
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**		**6**
	1	Понятие бухгалтерского баланса, его назначение. Виды балансов: баланс-брутто, баланс-нетто, вступительный, заключительный и ликвидационный балансы. Структура баланса. Содержание статей актива и пассива баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2
	Практическое занятие		2
	1.	Составление бухгалтерского баланса	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса и определению типов балансовых изменений		2
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	**Содержание учебного материала**		**6**
	Понятие, виды и структура бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Порядок записи по счетам. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Назначение ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.		2
	Практическое занятие		2
	1.	Решение ситуаций по составлению корреспонденции счетов	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций с использованием Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.		2
Тема 1.4. Документация хозяйственных операций в организациях торговли и инвентаризация	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Понятие, назначение и классификация документов. Требования к составлению документов. Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Инвентаризация: понятие, цели, задачи и порядок проведения. Виды инвентаризации. Документальное оформление. Определение и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	2
	Практические занятия		4
	1.	Выполнение ситуаций по составлению бухгалтерских документов	2

	2.	Выполнение ситуаций по оформлению и определению результатов инвентаризации	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций по изучению порядка бухгалтерской обработки и хранения документов.		3
Раздел 2. Бухгалтерский учет в торговых организациях			
Тема 2.1. Учет денежных средств	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Правила ведения кассовых операций в РФ. Порядок оформления кассовых операций. Отчетность кассира. Синтетический учет операций по кассе.	2
	2.	Расчетные счета, их назначение. Документальное оформление и порядок открытия расчетных счетов. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Аналитический учет операций по расчетным счетам. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организаций.	2
	Практическое занятие		2
	1.	Составление кассовых документов, запись их в кассовую книгу.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по обработке выписок банка		3
Тема 2.2. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Общая характеристика торговых организаций в потребительской кооперации. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле. Особенности учета в организациях оптовой и розничной торговли. Понятие и структура цены, наценка, порядок ее установления. Принципы калькулирования продажных цен на готовую продукцию.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций с использованием учебного пособия Г.А. Николаевой «Бухгалтерский учет в торговле»		1
Тема 2.3. Учет поступления товаров	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Учет поступления товаров в торговых организациях. Документальное оформление приемки товаров на складе поставщика, на складе покупателя, на железнодорожном вокзале, пристани, в аэропорту. Синтетический учет поступления товаров в оптовых и розничных организациях.	2
	2.	Учет товаров на складе и в бухгалтерии. Понятие материальной ответственности. Роль и функции товароведа. Отчетность заведующего складом (кладовщика). Организация натурально-стоимостного учета сырья, товаров и тары на складе . Понятие и виды товарных потерь. Учет товарных потерь. Порядок списания нормируемых и ненормируемых потерь	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Составление документов по оформлению приемки товаров.	2
	2.	Составление отчетов материально-ответственных лиц	2
	3.	Решение ситуационных задач по учету товарных потерь	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение ситуаций по темам «Учет переоценки товаров» и «Учет тары»		**5**

Тема 2.4. Учет реализации товаров	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Документальное оформление и синтетический учет реализации товаров. Понятие товарооборота. Порядок определения финансовых результатов от реализации товаров. Понятие и порядок расчета реализованной торговой наценки	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Решение ситуационных задач по учету реализации товаров и расчету реализованной торговой наценки	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций с использованием Методических рекомендаций к Плану счетов по применению счетов 90, 99.		**2**
Тема 2.5. Учет расчетов	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Учет расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами. Характеристика счетов для учета расчетов. Порядок документального оформления и синтетического учета расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с работниками по оплате труда	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Составление бухгалтерских записей по учету расчетов с поставщиками, покупателями и бюджетом	2
	2.	Начисление заработной платы за отработанное и неотработанное время	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций по расчету оплаты сверхурочных часов, работы в выходные и праздничные дни в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Решение ситуаций по расчету стандартных налоговых вычетов по НДФЛ в соответствии с нормами Налогового Кодекса Ч. 2).		**3**
Тема 2.6. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие, виды и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Порядок и методы расчета амортизации по основным средствам. Составление документов по движению основных средств. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Порядок и методы расчета амортизации по нематериальным активам.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Решение ситуационных задач по учету движения основных средств	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по оформлению движения основных средств и расчету амортизации.		2
Тема 2.7. Учет капитала	**Содержание учебного материала**		**6**
	Понятие уставного капитала, его виды, назначение. Формирование уставного капитала и его изменение. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Источники образования собственного капитала в организациях потребительской кооперации. Вступительные и паевые взносы членов кооперативных организаций, их документальное оформление.		2
	Практическое занятие		**2**

	1.	Решение ситуационных задач по учету капитала	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по учету целевого финансирования		**2**
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность торговых предприятий			
Тема 3.1.Общая характеристика бухгалтерской отчетности	**Содержание учебного материала**		**6**
	Понятие, состав, требования и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка имущества и обязательств. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета. Содержание бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных		2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Выполнение ситуаций по использованию заполненных форм бухгалтерской отчетности для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся Определение финансовых результатов деятельности торговой организации Составление бухгалтерской отчетности.		**2**
		Всего:	**93**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:
- бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:
рабочие места по количеству обучающихся;
учебно-методические материалы;
справочно-нормативная документация;
наглядные пособия (альбомы форм первичной документации, образцы заполненных документов и др.);
электронно-презентационные материалы по разделам, темам дисциплины;
комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом; тематика и рекомендаций по выполнению индивидуальных заданий разной степени сложности; задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

Технические средства обучения:
мультимедийный проектор;
АРМ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные акты:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст :
Гражданский кодекс Российской Федерации: [федер. закон : принят ГД ФС РФ 22.12.1995 : в действующей редакции]
Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. ФЗ-N 146 от 31.07.1998 г. (в действующей редакции)
Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. ФЗ-N 146 от 31.11.1998 г. (в действующей редакции)
Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон 30.12.01 № 197-ФЗ : принят ГД ФС РФ 21.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01 (в действующей редакции)
О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: ФЗ РФ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. (в действующей

редакции)

Основные источники:

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник и практикум / О. А. Агеева. - Москва : Юрайт, 2020. - 273 с. - (ПО)
Агеева, О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – М. : Юрайт, 2020. – 273 с. - ЭБС «Юрайт».
Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. - 510 с. - (СПО)
Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (ПО)
Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2022. - 423 с. - (ПО)
Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО. – М. : Юрайт,2022. – ЭБС «Юрайт».
Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Текст] : учеб. пособие / А. М. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 348 с.

Периодические издания:

«Бухгалтерский учет»,
Справочно-правовые системы:
«Консультант Плюс»;
«Гарант»;

Интернет-ресурсы:

http://www.minfin.ru (Единая информационно-аналитическая система сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации)
http://www.gks.ru (Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей)
http://www.nalog.ru (Федеральная налоговая служба)
http://www.pfrf.ru (Пенсионный фонд Российской Федерации)
http://www.nachbuh. Ru (Начинающий бухгалтер. Все о бухгалтерском учете)
http://pravcons.ru (портал для бухгалтеров и юристов)
http://www.buh.1c.ru (информация для бухгалтеров)

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	демонстрация умений в ходе выполнения практической работы
выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации	защита практических работ
Усвоенные знания	
нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	тестовый опрос
методологических основ бухгалтерского учета, его счетов и двойной записи;	устный опрос
объектов бухгалтерского учета	тестовый опрос
плана счетов	устный опрос
бухгалтерской отчетности	тестовый опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовой подготовки** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;

оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;

приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой СИ

В результате освоения дисциплины обучающийся **знать:**

основные понятия метрологии;

задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;

формы подтверждения соответствия;

основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;

терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основные показатели деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;
самостоятельной работы обучающегося 62 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Метрология и стандартизация»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Метрология			**24**
Тема 1.1. Введение. Содержание программы урса	**Содержание учебного материала**		**3**
	1. 1.1 1.	Понятие стандартизации, метрологии, сертификации. Предмет, цели и задачи курса. Цели и задачи метрологии. Применение знаний основ метрологии коммерческо-товароведной деятельности.	2
	Самостоятельная работа		**1**
	Реферат по теме. Профессиональная значимость метрологии в современных рыночных условиях.		
Тема 1. 2. Объекты и субъекты метрологии	**Содержание учебного материала**		**9**
	1	Объекты метрологии: величины физические нефизические Общность объектов метрологии с объектами коммерческо-товароведной деятельности. Субъекты метрологии: Государственные научные метрологические центры, метрологические службы юридических лиц. Их права, обязанности и функции.	*2*
	Практические занятия		**4**
	1.	Перевод национальных единиц измерений в систему СИ	2
	2.	Поверка весоизмерительного оборудования, поверочных клейм и свидетельств.	2
	Самостоятельная работа		**3**
	Оформление практических работ и подготовка к их защите.		
	Содержание учебного материала		**12**

Тема 1.3. Государственная система обеспечения единства измерений	1.	Правовые основы обеспечения единства измерений. Федеральные законы и организационно-методические документы. Государственная метрологическая служба.	2
	2.	Государственный метрологический контроль и надзор. Ответственность за нарушение действующего законодательства.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Анализ структуры инструкций и паспортов на весоизмерительное оборудование.	2
	2.	Решение ситуационных задач с использованием нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере метрологии.	2
	Самостоятельная работа		**4**
	Составление кроссворда по теме «Средства измерений» Оформление реферата по теме «Правила и порядок поверки весов».		
Раздел 2. Стандартизация			**24**
Тема 2.1. Методологические основы стандартизации	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Сущность, цели и задачи стандартизации. Объекты стандартизации: понятие и их классификация. Принципы и методы стандартизации.	*2*
	Самостоятельная работа		***1***
	Реферат. Субъекты стандартизации: определение, органы и службы стандартизации		
Тема 2.2. Средства стандартизации	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Средства стандартизации. Правовая нормативная база. Стандарты: категории и виды, классификационные признаки, порядок разработки, согласования, принятия, учета и применения стандартов разных категорий.	2
	2.	Технические условия: определение, назначение, порядок разработки, принятия, учета и применения.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Решение ситуационных задач на соблюдение технического регулирования.	2
	Самостоятельная работа		**3**
	Конспект по теме Технический регламент и техническое регулирование.		
Тема 2.3. Экономическая и правовая база стандартизации	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Экономическая база стандартизации. Экономическая эффективность стандартизации: показатели, расчет, анализ. Международная стандартизация. Стандарты ИСО: их значение, объекты и структура.	2
	2.	Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов, ответственность за нарушение действующего законодательства.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Анализ показателей качества товаров, регулируемых ГОСТами	2
	2.	Решение ситуационных задач с использованием закона РФ «О техническом регулировании».	2
	Самостоятельная работа		**4**

	Составление схем «Категории нормативных документов» и «Требования к стандартам". Подготовка сообщений по теме «Международная стандартизация».		
Раздел 3. Сертификация и управление качеством			**24**
Тема 3.1. Сертификация продукции	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Сертификация соответствия. Значение сертификации в условиях рыночной экономики. Субъекты и средства сертификации.	2
	Самостоятельная работа		**1**
		Сертификаты и знаки соответствия. Другие виды сертификатов, сфера их применения	
Тема 3.2. Правовые основы сертификации	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Правовое обеспечение качества и сертификации продукции. Федеральные законы и нормативные акты, регулирующие деятельность по сертификации продукции.	2
	2.	Обязательная сертификация. Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации. Добровольная сертификация. Декларация соответствия, содержание, правила получения.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Решение практических ситуаций с использованием нормативной документации, регулирующей деятельность по сертификации.	2
	Самостоятельная работа		**3**
	Конспект по теме.Федеральный закон «О техническом регулировании».		
Тема 3.3. Правила проведения сертификации потребительских товаров	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Правила проведения сертификации в Российской Федерации. Формы и порядок проведения сертификации. Основания для выдачи сертификатов. Государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Заполнение бланков сертификатов.	2
	Самостоятельная работа		**2**
	Государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации.		
Тема3.4. Управление качеством продукции	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Управление качеством продукции	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Анализ нормативных документов по качеству продовольственных и непродовольственных товаров.	2
	Самостоятельная работа		**2**
	Оценка качества конкретных потребительских товаров. Анализ соответствия качества исследуемых товаров современным требованиям. Оформление отчета по исследовательской работе.		
		Всего:	**72**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета метрологии и стандартизации.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- комплект бланков документов;
- образцы продовольственных и непродовольственных товаров;
- оборудование для определения качества товаров;
- измерительные приборы;
- средства измерений.
- весы электронные ВЭ-15Т
- комплект гирь
- термометры лабораторные
- электронно-презентационные материалы.

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер
Мультимедийная установка
Экран
Электронные учебные пособия

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Реализация программы дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели должны проходит стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

Закон РФ от 26.06.2008 N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (в действующей редакции)
Закон РФ от 27.12.2009 N 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в действующей редакции)
Постановление правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982 «Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации».

Основные источники:

Качурина, Т. А. Метрология и стандартизация [Текст] : учеб. пособие / Т. А. Качурина. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 128 с. : ил. - (ПО)
Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст] : учеб. и практикум / И. М. Лифиц. - 12-е изд. - М.: Юрайт, 2017. - 314 с. - (ПО)
Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / И. М. Лифиц. - М.: Юрайт, 2020. - 314 с. - (ПО). – Доступ в ЭБС Юрайт.

Дополнительные источники:

Ляшко, А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.

Интернет ресурсы:

Горбашко, Е. А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 352 с. — (Проф. образование).ЭБС «Юрайт»
Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И. М. Лифиц. — 12-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 314 с. — (Проф. образование). ЭБС «Юрайт»
Метрология [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dic.academic.ru/dic.nsf/sie/10899

Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vse-temu.org/new-metrologiya-standartizaciya-i-sertifikaciya.html
Официальный сайт Алтайского центра стандартизации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.altcsm.ru/info/2
Стандартизация-основные понятия [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://k-a-t.ru/metrologia/standart_1/index.shtml
Знак качества [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znak-kachestva.ru/?action=sub_cat&top_cat=14&cat=65

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, текущего контроля, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:	
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;	Защита практической работы
- оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;	Защита практической работы
- использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества;	Защита практической работы
- приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой СИ	Защита практической работы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:	
- основные понятия метрологии;	Устный опрос
- задачи стандартизации ее экономическую эффективность;	Тестирование
- формы подтверждения соответствия;	Письменный опрос
-основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;	Тестирование
- терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ	Терминологический диктант

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовая подготовка, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
применять первичные средства пожаротушения;
ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
оказывать первую помощь пострадавшим;
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
основы военной службы и обороны государства;
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
способы защиты населения от оружия массового поражения;
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Формируемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 10 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 92 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**102**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**10**
в том числе:	
практические занятия	**4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**92**
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Гражданская оборона			**34**
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**		**2**
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		2
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	
	Практические занятия		**6**
	1.	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надевания противогаза и ОЗК.	2
	2.	Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.	2
	3	Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2

	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.		4
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка сообщений по теме: Поведение человека при стихийных бедствиях		1
Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	**Содержание учебного материала**		**3**
	1.	Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водно транспорте.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой составить таблицу классификация ЧС.		1
Тема 1.5 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.	
	Практические занятия		**6**
	1.	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2
	2.	Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ	2
	3.	Отработка действий при возникновении радиационной аварии.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Оповещения населения об угрозе жизни и здоровья людей и о порядке их действия в сложившейся обстановке.		4
Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.	2
Тема 1.7. Обеспечение безопасности при	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения	2

неблагоприятной социальной обстановке		боевых действий и во время общественных беспорядков. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Современные обычные средства поражения используемых при террористических актах.		2
Раздел 2. Основы военной службы			**68**
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: История создания и развития вооруженных Сил России.		2
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина. Караульная служба. Обязанности и действия часового.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Общевойсковой устав ВС		2
Тема 2.3. Строевая подготовка	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	Строи и управления ими.	2
	Практические занятия		**16**
	1.	Строевая стойка и повороты на месте.	2
	2.	Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2
	3.	Повороты в движении	2
	4.	Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	2
	5.	Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	2
	6.	Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	2
	7.	Построение и отработка движения походным строем.	2
	8.	Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**

	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: 1. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы 2. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе .		6
Тема 2.4. Огневая подготовка	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Неполная разборка и сборкам автомата.	2
	2.	Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата.	2
	3.	Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание	2
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**
	Проработка конспектов работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Обязанности и права призывников. Право на отсрочку. Служба по контракту.		4
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	Общие сведения о ранах, осложнения ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Доврачебная помощь при клинической смерти.	2
	Практические занятия		**14**
	1.	Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий.	2
	2.	Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.	2
	3.	Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого.	2
	4.	Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания.	4
	5.	Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	4
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**
	Проработка конспектов работа с дополнительной и специальной литературой подготовка презентации по теме: Правила оказания первой помощи в чрезвычайных и опасных ситуациях.		8
		Всего	**102**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления - роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;

тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;

имитаторы ранений и поражений;

образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;

образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;

образцы средств пожаротушения (СП);

макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;

макет автомата Калашникова;

электронный стрелковый тренажер;

обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;

комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1994. - № 32 (Ч. 1). - Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 5 (Ч. 2). - Ст. 410.

5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 2Э0-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.

7. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 22Э-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 6Э-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.

9. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1998. - № 13. - Ст. 1475.

10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1994. - № 35. - Ст. 3648.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3588.
12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3030.
13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 23. - Ст. 2750.
14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 133.
15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2011. - N 48. - Ст. 6724.
16. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2010. - № 7. - Ст. 724.
17. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2004. - № 2. - Ст. 121.
18. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2011. - № 47.
19. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в действующей редакции) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2012.
20. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

Основные источники:

1. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. – М. : КноРус, 2020. – 384 с.
2. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2020. - 282 с. - (СПО).
3. Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Ю. Г. Сапронов. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 336 с. : ил. - (ПО. ОД.)
4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник, В 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 350 с. - (Проф. образование)
5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник, В 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 362 с. - (Проф. образование)

Дополнительные источники:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.И. Каракеян, И.М.Никулина. - М.: Юрайт, 2022. - 330 с. - ЭБС «Юрайт».
2. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Микрюков. - Москва : КНОРУС, 2020. - 282 с. - (СПО). – BOOK.RU

3. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Микрюков. – М. : КноРус, 2020. – 384 с. - BOOK.RU
4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Электронный ресурс] : учебник в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2022. - 350 с. - ЭБС «Юрайт».
5. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Электронный ресурс] : учебник в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2022 . - 362 с. - ЭБС «Юрайт».
6. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. П. Соломин. – М. : Юрайт, 2020. – 314 с. – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы

www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
www.mil.ru (сайт Минобороны).
www.fsb (сайт ФСБ РФ).
www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).
www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
www.ru/book (Электронная библиотечная система).
www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
www.simvolika.ru (Государственные символы России. История и реальность).
www.militeka.lib.ru (Военная литература).

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь	
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Практическая работа
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Практическая работа
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Практическая работа
применять первичные средства пожаротушения;	
ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Практическая работа
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Практическая работа Практическая работа й

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.	Практическая работа
Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования, развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциональных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружений, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.	Практическая работа Письменный опрос Письменный опрос Письменный опрос Письменный опрос Письменный опрос Устный опрос Устный опрос Устный опрос Практическая работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС (вариативная часть) по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ (общепрофессиональная дисциплина вариативной части).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

анализировать факторы внешней среды, влияющие на деятельность торгового предприятия;

планировать и проводить маркетинговые исследования рынка;
применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;
определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия;
применять разнообразные методы ценового стимулирования сбыта и выбирать ценовые стратегии;
разрабатывать программу по продвижению товаров на рынок.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные понятия, цели и задачи маркетинга;
методы и направления маркетинговых исследований рынка;
категории потребностей и спроса, «жизненный цикл» товара;
виды цен и методы ценообразования, рыночные ценовые стратегии;
формы продвижения товаров на рынок, виды и средства рекламы, методы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа;
конкурентоспособность товаров и торгового предприятия.
Формируемые компетенции:
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 24 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 84 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Маркетинг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Понятие маркетинга и основные концепции его развития	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Сущность, цели и задачи маркетинга. Значение маркетинга в современных условиях. Этапы эволюции и концепции развития маркетинга, их характеристика. Принципы и функции маркетинга, их характеристика. Основные виды маркетинга.	2
	Практические занятия	**2**
	1. Определение используемой концепции маркетинга действующими предприятиями	2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление рефератов по теме «Маркетинг в различных сферах деятельности»	**2**
Тема 2. Объекты и субъекты маркетинга	**Содержание учебного материала**	**3**
	1. Объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Субъекты маркетинга: потребители, конкуренты и другие участники рыночных отношений. Служба маркетинга, виды организационного построения службы маркетинга. Задачи и функции службы маркетинга.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ должностных инструкций специалистов по маркетингу.	**1**
Тема 3. Маркетинговая среда	**Содержание учебного материала**	**9**
	1. Понятие маркетинговой среды фирмы. Факторы макросреды, их характеристика. Внутренние и внешние факторы микросреды, их характеристика. Влияние внешних и внутренних факторов микросреды на рыночные позиции торгового предприятия.	2
	Практические занятия	**4**
	1. Анализ факторов маркетинговой среды конкретного торгового предприятия.	2
	2. Решение практических ситуаций по анализу факторов микросреды.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ, подготовка к их защите.	**3**
Тема 4. Система маркетинговой информации и исследований	**Содержание учебного материала**	**15**
	1. Система маркетинговой информации, характеристика ее составляющих. Значение маркетинговой информации, ее сущность, виды, источники.	2
	2. Маркетинговые исследования: сущность, цели и задачи. Значение маркетинговых исследований в деятельности предприятия. Процесс маркетингового исследования, характеристика его этапов.	2
	3. Методы и направления маркетинговых исследований.	2
	Практические занятия	**4**
	1. Решение практических ситуаций по анализу маркетинговой информации.	2
	2 Разработка плана проведения маркетинговых исследований.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ, подготовка к их защите.	**5**
	Содержание учебного материала	**6**

Тема 5. Сегментация рынка	1.	Сегментация рынка: сущность, виды, признаки. Значение сегментации рынка в деятельности. Сегмент в маркетинге. Типология потребителей как основа сегментации рынка. Позиционирование товаров на рынке.	2
	Практические занятия		**2**
	1. Выбор сегментов рынка для конкретных торговых предприятий.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ, подготовка к их защите.		**2**
Тема 6. Товар в системе маркетинга.	**Содержание учебного материала**		**15**
	1.	Понятие товара с точки зрения маркетинга. Классификация товара. Разработка нового товара. Товарная политика предприятия. «Жизненный цикл» товара, характеристика его этапов. Сервис в системе товарной политики предприятия.	2
	2.	Бренд и брендинг: сущность и значение в обеспечении конкурентных преимуществ организации.	2
	3.	Конкурентоспособность и качество товара, их место в стратегии маркетинга.	2
	Практические занятия		**4**
	1. Определение конкурентоспособности конкретного товара.		2
	2. Решение ситуаций по разработке маркетинговых мероприятий для различных этапов жизненного цикла товаров		2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ, подготовка к их защите.		**5**
Тема 7. Ценообразование в системе маркетинга	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Сущность цены и ценовой политики предприятия, роль ценообразования. Факторы, влияющие на уровень цен.	2
	2.	Особенности установления цен на отдельные группы товаров. Методы и стратегии ценообразования, их характеристика. Гибкая система скидок.	2
	Практические занятия		**4**
	1.Выбор ценовой стратегии для конкретного торгового предприятия.		2
	2.Решение ситуационных задач по выбору методов ценового стимулирования сбыта.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Сравнительный анализ цен на конкретную группу товаров.		**4**
Тема 8. Распределение товаров и организация товародвижения	**Содержание учебного материала**		**9**
	1.	Сущность сбытовой политики предприятия. Типы посредников, их роль в организации сбыта.	2
	2.	Каналы распределения: понятие, виды, функции и критерии выбора. Прямой маркетинг, личные продажи, торговый персонал, их роль в решении проблемы реализации товаров.	2
	Практическое занятие		**2**
	1. Выбор каналов распределения товаров.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рынка посреднических услуг.		**3**
	Содержание учебного материала		**21**

Тема 9. Продвижение товаров на рынок	1.	Реклама: понятие, цели, принципы, виды и средства. Критерии выбора рекламных средств. Закон «О рекламе». Субъекты рекламной деятельности. Развитие рынка рекламных услуг.	2
	2.	Продвижение товаров на рынок: сущность и значение в деятельности предприятия.	2
	3.	Стимулирование сбыта и рекламные средства в продвижении товаров на рынок	2
	4.	ПИАР-технологии в формировании имиджа организаций	2
	Практическое занятие		**6**
	1.Разработка программы по продвижению товаров на рынок.		2
	2. Разработка программы по продвижению товаров на рынок.		2
	3. Определение эффективности рекламной компании.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ рекламной деятельности конкретного торгового предприятия.		**7**
Тема 10. Управление маркетингом.	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Процесс управления маркетингом, характеристика его этапов. Планирование маркетинговой деятельности.	2
	2.	Организация службы маркетинга, виды организационных структур службы маркетинга. Маркетинговый контроль, сущность, цели, виды и средства.	2
	Практические занятия		**4**
	1.Разработка плана маркетинга торгового предприятия.		2
	2 Разработка организационной структуры службы маркетинга.		2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформление практических работ, подготовка к их защите		**4**
		Всего:	**108**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: менеджмента и маркетинга

Оборудование учебного кабинета:

- интерактивная доска;
- компьютер;
- цифровые компоненты УМК по основным разделам курса;
- наглядные пособия на печатной основе;
- экранно-звуковые средства обучения; видеофильмы, слайды;
- калькуляторы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

Конституция РФ (в действующей редакции)

Закон РФ “О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ от 11.07.1997 № 97-ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ “О защите прав потребителей”, № 2 - ФЗ от 09.01.96 ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ “Об информации, информатизации и защите информации”, № 24-ФЗ от 20.02.95 ФЗ (в действующей редакции)

Закон “О рекламе”, № 108-ФЗ от 18.07.95 ФЗ (в действующей редакции)

Основные источники:

Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с. : ил. - (Проф. образование)
Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)
Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учеб. пособие / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — Москва : Юрайт, 2022. — 222 с. —ЭБС Юрайт
Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — М. : Юрайт, 2022. — 383 с. - ЭБС «Юрайт»
Маркетинг [Текст] : учебник / под ред. В. П. Федько. - М. : Ось-89, 2018. - 368 с.
Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2017. - 352 с. - (Проф. Образование)
Осипова, Е. И. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Осипова. - Москва : Проспект, 2017. - 224 с.
Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд.,перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.
Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 190 с. - (СПО)
Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2020. - 190 с. – Book.ru
Синяева, И. М.Маркетинг в коммерции [Текст] : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под.ред. Л. П. Дашкова. - 4-е изд. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 548 с.

Дополнительные источники:

Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 160 с. : ил.
Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. - Москва : Юрайт, 2022. - 552 с. - (Проф. образование)
Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций [Текст] : учеб. пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. - 3-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 126 с. : ил.

Интернет-ресурсы:

http: // ru.wikipedia.org
http: // www.aup.ru
http: // www.connect.ru
http://ozpp.ru/tesaurus/192/159/
http://tovaroved.ucoz.ru/publ/19-1-0-169

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, текущего контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**	
- анализировать факторы внешней среды, влияющие на деятельность торгового предприятия;	практическая работа
- планировать и проводить маркетинговые исследования;	практическая работа
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;	практическая работа
- определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия;	практическая работа
- применять разнообразные методы ценового стимулирования сбыта и выбирать ценовые стратегии;	практическая работа
- планировать рекламную компанию разрабатывать программу по продвижению товаров на рынок.	практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**	

- основные понятия, цели и задачи маркетинга; -методы и направления маркетинговых исследований рынка; - категории потребностей и спроса, «жизненный цикл» товара; - виды цен и методы ценообразования, рыночные ценовые стратегии; - формы продвижения товаров на рынок, виды и средства рекламы, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.	тестирование проверочная работа проверочная работа тестирование проверочная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативные правовые акты;

защищать права потребителей в соответствии с Правилами торговли;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

решать торговые ситуации по обмену и возврату товаров;

оформлять претензию на обмен и возврат товаров;

осуществлять и документально оформлять обмен и возврат товаров, купленных в розничной торговой сети;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей»;

обязанности продавца по обеспечению покупателя необходимой и достоверной информацией о свойствах и качестве товаров;

последствия продажи товаров ненадлежащего качества;

права потребителя на обмен товаров надлежащего качества;

ответственность продавца за нарушение прав потребителей;

правила продажи отдельных видов продовольственных товаров;

правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров;

примерные правила работы предприятий розничной торговли;

государственную и общественную защиту прав потребителей.

Формируемые компетенции:

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины в заочной форме обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72** часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **18** часов;
самостоятельной работы обучающегося **54** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**18**
в том числе:	
практические занятия	**8**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**54**
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины защита прав потребителей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	**2**		**3**
Раздел 1. Законодательство о защите прав потребителей			**51**
Тема 1.1. Законодательство о защите прав потребителей	**Содержание учебного материала**		**51**
	1.	История становления правового регулирования в области защиты прав потребителей. Понятие «потребитель». Покупательское поведение. Стиль потребления. Типы потребителей.	2
	2.	Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Основные понятия и категории Закона РФ «О защите прав потребителей.	2
	3.	Источники информации для потребителей. Обязанности продавца по обеспечению покупателя необходимой и достоверной информацией о свойствах и качестве товаров;	2
	4.	Основные права потребителей. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества; права потребителя на обмен товаров надлежащего качества. Сроки обмена товаров.	2

	5.	Правила продажи отдельных видов продовольственных товаров. Особенности продажи алкогольной продукции. Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров.	2
	6.	Примерные правила работы предприятий розничной торговли.	2
	Практические занятия		**22**
	1.Отработка навыков работы с нормативными документами при решении практических ситуаций. Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».		2
	2. Решение профессиональных задач «Информация об изготовителе/продавце»		2
	3. Решение профессиональных задач «Информация на упаковке товара»		2
	4. Решение профессиональных задач «Последствия продажи товара ненадлежащего качества»		2
	5. Решение профессиональных задач «Право потребителя на обмен товара надлежащего качества»		2
	6. Решение профессиональных задач «Компенсация морального вреда»		2
	7. Решение профессиональных задач «Дистанционный способ продажи товаров»		2
	8. Решение профессиональных задач «Экспертиза товаров и услуг»		2
	9. Отработка навыков работы с нормативными документами при решении практических ситуаций. «Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи».		2
	10.Решение профессиональных задач «Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи»		2
	11.Решение ситуаций по соблюдению правил работы предприятий розничной торговли.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		**17**
	Подготовка сообщений по темам: 1.История становления правового регулирования в области защиты прав потребителей 2.Проблемы потребительского выбора. 3.Потребительское тестирование 4.Особенности дистанционного способа продажи товаров Решение профессиональных задач. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы		
Раздел 2. Государственная и общественная защита прав потребителей			**21**
Тема 2.1. Государственная и общественная защита прав потребителей	**Содержание учебного материала**		**21**
	1	Понятие государственной защиты прав потребителей.	2
	2	Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Правовое положение общественных объединений потребителей (ассоциации, союзов).	2
	3	Защита интересов неопределенного круга потребителей.	2
	4	Понятие судебной защиты прав потребителей.	2
	Практические занятия		**6**

	Оформление претензий.	2
	Оформление исковых заявлений.	2
	Решение профессиональных задач «Ответственность продавца за нарушения потребительского законодательства»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**7**
	Подготовка сообщений по темам: 1.Роль государства в защите прав потребителей 2.Общественные организации потребителей 3. Защита интересов неопределенного круга потребителей Решение профессиональных задач. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы.	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета коммерческой деятельности.

Оборудование учебного кабинета: Коммерческая деятельность

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- образцы документов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение;
- электронные презентационные материалы;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты в действующей редакции:

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .
2. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ
3. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020г.
4. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения
5. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли

Основные источники:

1. Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.
2. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru
3. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019, 20. - 296 с.
4. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с. : ил.

Дополнительные источники:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 404 с.

2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2019. - 330 с. – ЭБС Юрайт.
3. Защита прав потребителей [Электронный ресурс] // Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник / Е. А. Горбашко. - М : Юрайт, 2022. - С. 233-241.–ЭБС «Юрайт».

Интернет ресурсы

Интернет-ресурсы
www, gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;
www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных, письменных опросов, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	2
Умения:	
соблюдать требования законодательства в сфере защиты прав потребителей;	Защита практической работы
решать торговые ситуации по обмену и возврату товаров;	Защита практической работы
оформлять претензию на обмен и возврат товаров;	Защита практической работы
осуществлять и документально оформлять обмен и возврат товаров, купленных в розничной торговой сети;	Защита практической работы
Знания:	
структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей»;	Тестирование
обязанности продавца по обеспечению покупателя необходимой и достоверной информацией о свойствах и качестве товаров;	Тестирование
последствия продажи товаров ненадлежащего качества;	Тестирование
права потребителя на обмен товаров надлежащего качества;	Тестирование
ответственность продавца за нарушение прав потребителей;	Тестирование
правила продажи отдельных видов продовольственных товаров;	Тестирование
правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров;	Тестирование
примерные правила работы предприятий розничной торговли;	Тестирование
государственную и общественную защиту прав потребителей.	Тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Управление ассортиментом товаров

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление ассортиментом товаров

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки**,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения
основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области торговли при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

анализа ассортиментной политики торговой организации;
выявления потребности в товаре (спроса);
участия в работе с поставщиками и потребителями;
приемки товаров по количеству и качеству;
размещения товаров;
контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
рассчитывать показатели ассортимента;
оформлять договоры с контрагентами;
контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
готовить ответы на претензии покупателей;
производить закупку и реализацию товаров;
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
соблюдать условия и сроки хранения товаров;
рассчитывать товарные потери;
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
технологические процессы товародвижения;
формы документального сопровождения товародвижения;
правила приемки товаров;

способы размещения товаров на складах и в магазинах;
условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
обязанности работников в области охраны труда;
причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля в заочной форме обучения:

всего **645** часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, включая**: 156** часов
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;
самостоятельной работы обучающегося **489** часов;
учебной практики **36** часов
производственной практики **72** часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление ассортиментом товаров

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом товаров,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Управление ассортиментом товаров

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1., 1.3.	Раздел 1. Ассортимент товаров	144	96	34		48		-	
ПК 1.1 ПК 1.4	Раздел 2. Формирование ассортимента товаров. Взаимодействие с партнерами (поставщиками и потребителями)	207	130	52		65		12	
ПК 1.2 ПК 1.4	Раздел 3. Изучение спроса и анализ покупательского поведения потребителей	118	72	32		36		10	
ПК 1.3 ПК 1.4	Раздел 4. Эксплуатация торгового оборудования в складах и магазинах	104	60	20		30		14	

ПК 1.1-1.4	Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	645	358	138	-	179	-	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел ПМ 01. Управление ассортиментом товаров			**645**
МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров			**645**
Раздел 1. Ассортимент товаров			**96**
Раздел 1.1. Ассортимент продовольственных товаров			**40**
Тема 1.1.1 Плодоовощная продукция	**Содержание**		**4**
	1	Овощи и плоды: свежие и переработанные. Классификация, характеристика основных видов, отличительные признаки, особенности химического состава, пищевая ценность. Показатели качества, требования к упаковке, маркировке, хранению.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Определение качества свежих и переработанных овощей и плодов.	2
Тема 1.1.2 Зерно и зернопродукты. Пищевые концентраты	**Содержание**		**6**
	1	Основные виды зерновых и бобовых культур. Химический состав и пищевая ценность.	2
	2	Зернопродукты. Их ассортимент, признаки доброкачественности. Пищевые концентраты.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Распознавание видов зерна, крупы, макаронных изделий и зернопродуктов.	2
Тема 1.1.3 Сахар, мед, крахмал, кондитерские изделия	**Содержание**		**6**
	1	Сахар, мед, крахмал. Значение, пищевая ценность, производство, основные виды, признаки доброкачественности, дефекты. Требования к упаковке, маркировке, особенностям транспортирования.	2
	2	Мучные и сахаристые кондитерские изделия. Значение, пищевая ценность, ассортимент, требования к качеству, условия хранения.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Распознавание видов, сортов сахара, меда, мучных и сахаристых кондитерских изделий	2
Тема 1.1.4 Вкусовые товары	**Содержание**		**4**
	1	Классификация вкусовых товаров. Чай, кофе, чайные и кофейные напитки: классификация, ассортимент, товарные сорта, упаковка, хранение. Табак и табачные изделия. Алкогольные напитки. Безалкогольные напитки.	2
	Практические занятия		**2**

	1	Распознавание видов и оценка качества чая.	2
Тема 1.1.5 Молоко, молочные и яичные товары. Пищевые жиры.	**Содержание**		**8**
	1	Молоко, сливки. Виды, ассортимент, маркировка, упаковка, хранение. Масло коровье. Виды и товарные сорта.	2
	2	Кисломолочные продукты, молочные консервы. Виды, ассортимент, маркировка, упаковка, хранение.	2
	3	Сыры. Классификация, групповая характеристика ассортимента, маркировка, упаковка и хранение. Яйца и яичные товары.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Распознавание ассортимента молочных и кисломолочных товаров.	2
Тема 1.1.6 Мясо и мясные товары	**Содержание**		**8**
	1	Мясо. Основные виды. Категории упитанности, клеймение, выход мяса по товарным сортам. Субпродукты. Виды и категории. Мясо домашней птицы.	2
	2	Колбасные изделия. Ассортимент, особенности рецептуры. Условия и сроки хранения.	2
	3	Копчености. Ассортимент, особенности рецептуры. Условия и сроки хранения копченостей. Мясные консервы.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Распознавание видов, анализ ассортимента, оценка качества колбасных изделий и копченостей.	2
Тема 1.1.7 Рыба и рыбные товары	**Содержание**		**4**
	1	Основные промысловые семейства рыб. Ассортимент рыбных товаров: живая, охлажденная, мороженая, соленая, копченая, вяленая рыба. Балычные изделия. Рыбные консервы и пресервы.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Распознавание видов, изучение ассортимента, оценка качества рыбных товаров.	2
Раздел 1.2. Ассортимент непродовольственных товаров			**56**
Тема 1.2.1 Хозяйственные товары из пластических масс	**Содержание**		**4**
	1.	Пластмассы: понятие. Общие свойства пластмасс, их характеристика. Классификация и характеристика ассортимента изделий из пластмасс.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества изделий из пластмасс.	2
Тема 1.2.2 Стеклянные бытовые товары	**Содержание**		**4**
	1.	Силикаты, стекло: понятия, виды. Факторы, формирующие качество стеклянной посуды. Классификация и характеристика ассортимента стеклянной посуды. Потребительские свойства.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества стеклянной посуды.	2
Тема 1.2.3 Керамические бытовые товары	**Содержание**		**4**
	1.	Керамика: понятия, виды. Факторы, формирующие качество керамической посуды. Классификация и характеристика ассортимента керамических товаров. Потребительские свойства.	2
	Практические занятия		**2**

	1.	Составление полной торговой характеристики керамических бытовых товаров.	2
Тема 1.2.4 Металлические бытовые товары	**Содержание**		**4**
	1.	Классификация и характеристика ассортимента металлохозяйственных товаров. Потребительские свойства и показатели качества металлической посуды.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества металлохозяйственных товаров	2
Тема 1.2.5 Товары бытовой химии	**Содержание**		**4**
	1.	Классификация и характеристика ассортимента товаров бытовой химии. Особенности маркировки и хранения.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка маркировки товаров бытовой химии.	2
Тема 1.2.6 Электробытовые товары	**Содержание**		**4**
	1.	Электробытовые товары: классификация, назначение. Потребительские свойства. Классификация и характеристика ассортимента холодильных приборов, стиральных машин, пылесосов.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Анализ ассортимента электробытовых товаров в торговой организации.	2
Тема 1.2.7 Строительные товары	**Содержание**		**2**
	1.	Строительные товары: классификация, назначение. Характеристика ассортимента современных строительных товаров. Особенности маркировки, хранения.	2
Тема 1.2.8 Текстильные товары	**Содержание**		**6**
	1.	Текстильные товары: понятие, назначение; факторы, формирующие качество. Потребительские свойства. Классификация и характеристика ассортимента хлопчатобумажных и льняных тканей.	2
	2.	Классификация и характеристика ассортимента шерстяных и шелковых тканей.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества тканей.	2
Тема 1.2.9 Швейные изделия	**Содержание**		**4**
	1.	Швейные изделия: понятие, назначение; факторы, формирующие качество. Потребительские свойства. Классификация и характеристика ассортимента. Размерные характеристики.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики швейных изделий.	2
Тема 1.2.10 Трикотажные товары	**Содержание**		**4**
	1.	Трикотажные товары: понятие, назначение; факторы, формирующие качество. Потребительские свойства. Классификация и характеристика ассортимента. Размерные характеристики.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики трикотажных товаров. Расшифровка маркировки.	2
	Содержание		**6**

Тема 1.2.11 Обувные товары	1.	Обувные товары: назначение; факторы, формирующие качество обуви. Потребительские свойства обуви. Классификация и характеристика ассортимента кожаной обуви. Размерные характеристики.	2
	2.	Классификация и характеристика ассортимента резиновой и полимерной обуви, валяной обуви. Размерные характеристики, дефекты, оценка качества.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Составление полной торговой характеристики кожаной обуви. Расшифровка маркировки.	2
Тема 1.2.12 Парфюмерно-косметические товары	**Содержание**		**2**
	1.	Парфюмерно-косметические товары: классификация, назначение, потребительские свойства. Характеристика ассортимента, требования к качеству. Особенности маркировки и хранения.	2
Тема 1.2.13 Галантерейные товары, ювелирные товары и часы	**Содержание**		**4**
	1.	Галантерейные товары: назначение, классификация. Классификация и характеристика ассортимента.	2
	2.	Ювелирные товары: понятие, клеймение. Классификация и характеристика ассортимента ювелирных изделий. Особенности маркировки. Часы: классификация и ассортимент, маркировка.	2
Тема 1.2.14 Товары культурно-бытового назначения	**Содержание**		**4**
	1.	Бытовая электронная аппаратура: понятие, назначение, классификация. Потребительские свойства. Характеристика ассортимента. Показатели качества. Маркировка.	2
	2.	Канцелярские и школьно-письменные товары , игрушки: назначение, классификация и характеристика ассортимента. Потребительские свойства. Требования к качеству.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			**48**
Примерная тематика домашних заданий **Задания для самостоятельной работы** Расчет калорийности пищевых продуктов Разработка рефератов «Ассортимент колбасных изделий и мясных копченостей Алтайских производителей» Определение видов, сортов плодов, овощей, грибов. Подготовка сообщений о переработанных плодах, овощах Подготовка сообщений по ассортименту хлеба и хлебобулочных изделий. Составление коллекций круп и макаронных изделий Подготовка сообщений: лечебные, диетические и витаминизированные кондитерские изделия; ассортимент изделий кондитерских фабрик Подготовка сообщений о вреде курения и употребления алкогольных напитков Определение видов, классов, типов сыров по каталогам, составление опорного конспекта «Яйца пищевые» по ГОСТу Распознавание ассортимента, изучение условий и сроков хранения колбасных изделий по ГОСТам, каталогам производителей Подготовка сообщений на тему «Дары моря» Подготовка сообщений «Пищевые концентраты» Разработка условий для транспортирования посуды из стекла и керамики. Разработка условий для хранения товаров бытовой химии. Разработка рефератов «Современный ассортимент товаров бытовой химии» Разработка рефератов «Современный ассортимент электробытовых товаров»			

Составление таблицы «Сравнительная характеристика образцов электробытовых товаров (холодильников, пылесосов, стиральных машин)» Анализ особенностей регионального рынка хозяйственных товаров. Составление схемы классификации ассортимента тканей. Составление схемы классификации ассортимента одежды. Составление таблицы «Маркировка швейных изделий» Составление схемы классификации ассортимента обуви. Разработка рефератов «Современные тенденции развития ассортимента парфюмерных товаров» Разработка рефератов «Современный ассортимент косметических товаров». Составление схемы классификации ассортимента галантерейных товаров. Составление схемы классификации ассортимента канцелярских и школьно-письменных товаров.			
Раздел 2. Взаимодействие с партнерами (поставщиками и потребителями) анализ и формирование ассортимента товаров			**130**
Тема 2.1. Взаимодействие с поставщиками товаров	**Содержание**		**42**
	1.	Поставщики товаров торговой организации. Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками.	2
	2	Типы поставщиков: поставщики марок фирм изготовителей, поставщики частных марок, поставщики лицензионных марок, поставщики товаров общего ассортимента. Поставщики – посредники: виды, типы, их характеристика.	2
	3	Планирование оптовых закупок товаров. Факторы, определяющие выбор поставщиков	2
	4	Выбор и оценка поставщика.	2
	5	Критерии идеального поставщика.	2
	6	Тактика взаимоотношений с поставщиками. Переговоры в процессе закупки.	2
	7	Этика закупочной деятельности. Юридическая и этическая сторона закупочной деятельности.	2
	8	Подготовка информации для разработки договора поставки (купли – продажи) товаров. Формы договорных отношений.	2
	9	Подготовка и оформление заявки на товар поставщику.	2
	10	Контроль выполнения договорных обязательств.	2
	11	Расчет и составление претензий за невыполнение договорных обязательств.	2
	12	Коммерческие рекламации.	2
	Практические занятия		**18**
	1.	Анализ коммерческих писем и предложений поставщика.	2
	2.	Решение торговых ситуаций по выбору поставщиков товаров.	2
	3.	Решение ситуаций по оценке поставщика	2
	4. 5.	Анализ структуры и содержания проекта договора поставки (купли-продажи).	2
		Подготовка предложений в проект договора поставки товаров.	2
	6.	Составление и оформление заявки на товар поставщику.	2
	7.	Расчет и составление претензий за невыполнение договорных обязательств поставщику	2

	8.	Разработка мероприятий по контролю за выполнением договорных обязательств.	2
	9.	Составление плана оптовой закупки товаров.	2
Тема 2.2 Формирование ассортимента товаров и анализ товарных запасов Анализ и в торговой организации	**Содержание**		**52**
	1.	Ассортиментная политика торговой организации: понятие, цели и задачи. Оптимизация структуры товарного ассортимента.	2
	2	Задачи ассортиментной политики в зависимости от этапов жизненного цикла товаров. Показатели ассортимента товаров.	2
	3	Стратегия и тактика управления ассортиментом. Ассортиментный минимум и ассортиментная матрица, их роль в управлении ассортиментом товаров торгового предприятия.	2
	4	Система формирования ассортимента товаров в торговых организациях. Основные направления формирования ассортимента товаров: расширение, сокращение, стабилизация, обновление, совершенствование и гармонизация.	2
	5	Особенности формирования ассортимента товаров по потребительским комплексам.	2
	6	Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров торговой организации	2
	7	Работа с клиентской базой компании.	2
	8	Методы анализа ассортимента товаров торговой организации, их общая характеристика. АВС - анализ, достоинства и недостатки и др.	2
	9	Преимущества и недостатки АВС анализа	2
	10	История и определение категорийного менеджмента. Особенности внедрения категорийного менеджмента. Основные этапы перехода на категорийный менеджмент.	2
	11	Этапы формирования ассортимента в категорийном менеджменте, их общая характеристика. Категория – как основная единица управления ассортиментом. Структурирование ассортимента. Распределение ассортимента на категории.	2
	12	Товарный классификатор. Понятие, основные уровни деления товарного классификатора: класс товаров, товарная группа, товарная категория.	2
	13	Ширина, глубина и сбалансированность ассортимента в категорийном менеджменте.	2
	14	Формирование (выделение) категорий в ассортименте. Традиционный и творческий подходы в выделении категорий. Структурирование ассортимента.	2
	15	Балансировка ассортимента товаров по ширине. Виды категорий уникальны, .приорететные, базовые, сезонные., удобные. Балансировка ассортимента товаров по глубине.	2
	Практические занятия		**22**
	1.	Подбор основных групп, подгрупп и сопутствующих товаров для магазинов различных типов.	2
	2.	Подбор ассортимента товаров по результатам анализа потребности в товарах (по заданным условиям).	2

	3.	Расчет показателей ассортимента товаров (по заданным условиям).	2
	4.	Подбор ассортимента товаров для потребительских комплексов (для конкретных типов торговых организаций).	2
	5.	Составление проекта ассортиментного перечня товаров для магазинов(складов) (по заданным условиям)	2
	6	Анализ правильности составления ассортиментной матрицы (кейс – ситуации).	2
	7.	Подбор методов анализа и анализ ассортимента товаров в торговой организации	2
	8	Формирование (выделение) категорий в ассортименте (по заданным условиям).	2
	9.	Построение структуры категории (по заданным условиям).	2
	10.	Решение ситуаций по балансировке ассортимента товаров по ширине.	2
	11.	Решение ситуаций по балансировке ассортимента товаров по глубине.	2
Тема 2. 3 Обеспечение товародвижения в складах и магазинах	**Содержание**		**36**
	1	Обеспечение качества приемки товаров. Составление алгоритма действий приемки по количеству и по качеству. Организация контроля за правильностью осуществления процесса приемки товаров по количеству и по качеству. Определение объектов контроля.	2
	2	Документальное оформление результатов приемки товаров Порядок заполнения документов, оформляющих результаты приемки товаров в магазине и на складе.	2
	3	Обеспечение сохранности товаров. Определение факторов и условий размещения и хранения товаров в магазине и на складе.	2
	4	Составление схем размещения товаров и выбор способов укладки их на хранение в складах и магазинах с различными методами продажи товаров	2
	5	.Разработка мероприятий по предотвращению товарных потерь в магазине и на складе. Документальное оформление хранения товаров и списание товарных потерь.	2
	6	Мерчандайзинговый подход к размещению и выкладке товаров в торговом зале магазине. Принципы и стандарты выкладки. Значение упаковки и внешнего вида товара при выкладке товаров. Правила мерчандайзинга.	2
	7	Факторы мерчандайзинга, влияющие на атмосферу магазина.	2
	8	Визуальный мерчандайзинг торгового предприятия.	2
	9	Обеспечение оборачиваемости товаров в магазине и на складе. Товарные запасы в магазине и на складе Управление товарными запасами и потоками в магазине и на складе.	2
	10	Мероприятия по нормализации товарных запасов в торговле. Подбор активных форм и методов продажи по ускорению оборачиваемости товаров в торговых организациях.	2
	11	Излишки и дефицит товаров. Причины и последствия возникновения дефицита. Причины и последствия возникновения излишков.	2

	12	Санитарно – эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде и порядок их соблюдения	2
	Практические занятия		**12**
	1.	Решение торговых ситуаций по приемке товаров в оптовом и розничном предприятии. Документальное оформление результатов приемки товаров	2
	2.	Расчет и документальное оформление товарных потерь в магазине и на складе.	2
	3.	Составление и защита примерного плана мероприятий по предотвращению товарных потерь в магазине и на складе.	2
	4.	Решение ситуаций по отпуску товаров со склада. Документальное оформление отпуска товара со склада.	2
	5.	Составление планов мероприятий по ускорению оборачиваемости товаров. Подбор активных форм и методов продажи по ускорению оборачиваемости товаров.	2
	6.	Составление и защита плана – схемы мероприятий по обеспечению эффективного контроля операций товародвижения в магазине и на складе.	2
Примерная тематика домашних заданий **Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 01** Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по Разделу 1 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Проработка учебной, специальной литературы по вопросам: Источники формирования ассортимента однородных групп товаров. Оптимизация ассортимента на основе жизненного цикла товара. Организаторы оптового оборота: оптовые рынки, ярмарки, биржи Общая характеристика транспортных средств, используемых в торговле, и требований к организации перевозки грузов Подготовка сообщений, рефератов, докладов по изучаемым темам. Примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы: Составление модели поведения потребителя при приобретении продовольственных (непродовольственных) товаров. Составление опросных листов для конечных потребителей по выявлению потребности в товарах (по заданным условиям). Определение этапов жизненного цикла товара (по заданным условиям). Работа над индивидуальными проектами для конкретных типов торговых организаций по: Анализу ассортимента товаров Структурированию ассортимента торговой организации Разработке мероприятий по нормализации товарных запасов для конкретного предприятия.			**65**
Учебная практика			**12**
Виды работ Выполнение операций по приемке товаров по количеству и качеству. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности при подготовке их продаже. Анализ соблюдения правил мерчандайзинга в практике работы торговой организации. Составление проекта договора купли-продажи (по заданным условиям). Подбор ассортимента товаров для магазинов, торгующих продовольственными и непродовольственными товарами (по заданным условиям). Расчет показателей ассортимента торгового предприятия (по заданным условиям).			
Производственная практика (по профилю специальности)			**36**

Виды работ Участие в расчете показателей ассортимента торговой организации. Анализ договорной и претензионно – исковой работы в торговой организации. Участие в работе с поставщиками торговой организации. Участие в выполнении работ по приемке товаров по количеству и качеству в торговом предприятии. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности в процессе приемки и подготовки их к продаже. Оценка правильности оформления сопроводительных документов. Участие в оформлении сопроводительных документов. Выполнение работ по контролю условий, сроков и режима хранения товаров, размещению товаров на хранение. Участие в анализе товарных запасов в торговом предприятии.			
Раздел 3. Изучение спроса и анализ покупательского поведения потребителей			**72**
Тема 3.1. Выявление потребности (спроса) в товарах	**Содержание**		**38**
	1.	Общность и различия понятий: нужда, потребности, спрос. Классификация и характеристика потребностей.	2
	2.	Виды потребностей: физиологические, социальные, психические, интеллектуальные, духовные. Основные потребности покупателя: безопасность, привязанность, комфорт, гордость, новизна, экономия.	2
	3.	Виды спроса, их общая характеристика (удовлетворенный, неудовлетворенный, формирующийся, скрытый, чрезмерный и др.).	2
	4.	Источники информации о спросе. Критерии их выбора.	2
	5.	Методы получения первичных данных, их общая характеристика. Организация проведения опроса.	2
	6.	Общая методика проведения наблюдения и опросов. Выявление неудовлетворенных и новых потребностей.	2
	7.	Правила разработки опросных листов, анкет для выявления потребности в товарах. Обработка и анализ данных о потребности в товарах.	2
	8.	Правила подготовки, организации и проведения анкетирования.	2
	9.	Модель покупательского поведения потребителей.	2
	10.	Процесс принятия решения о покупке, характеристика его этапов.	2
	11.	Внутренние факторы, влияющие на покупательское поведение потребителей: культурные, психологические и др.	2
	12.	Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение потребителей: экономические, социальные и др.	2
	13.	Типология потребителей. Жизненный цикл и покупательское поведение семьи.	2
	Практические занятия		**12**
	1	Выбор методов и направлений изучения потребителей и выявления потребностей потребителей.	2
	2	Ознакомление со структурой и содержанием опросных листов, анкет. Анализ правильности составления опросных листов, анкет по выявлению потребности (спроса) в товарах.	2

	3	Составление опросных листов по выявлению потребительских предпочтений на товары определенных товарных групп.	2
	4	Составление анкет по выявлению потребности (спроса) на потребительские товары.	2
	5	Анализ факторов, влияющих на покупательское поведение потребителей.	2
	6	Обработка и анализ данных о потребности в товарах.	2
Тема 3.2. Взаимодействие с покупателями и конечными потребителями	**Содержание**		**34**
	1.	Стратегия поиска покупателя. Создание клиентской базы. Методы поиска покупателей. Активные и пассивные продажи. Установление отношений с потенциальными покупателями. Составление коммерческих писем и предложение.	2
	2.	Мероприятия (методы) по формированию спроса: товарная реклама, паблик рилейшнз, прямой маркетинг.	2
	3.	Мероприятия (методы) по стимулированию сбыта: ценовое стимулирование, стимулирование натурой, активное распространение; стимулирование продавцов и посредников.	2
	4.	Планирование мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта.	2
	5.	Формирование имиджа торгового предприятий. Методы и инструменты по созданию благоприятной репутации. Роль торгового персонала в формированию имиджа.	2
	6.	Техника продаж. Работа с возражениями конечных потребителей и оптовых покупателей.	2
	7.	Процесс торгового обслуживания покупателей в магазине, характеристика его этапов.	2
	Практические занятия		**20**
	1	Составление примерных планов по формированию спроса (план рекламной кампании, презентации товаров и др.)	2
	2	Составление информационного блока рекламного обращения на определенные виды товаров и тезисов ПР - статьи для создания потребительских предпочтений	2
	3	Анализ рекламных объявлений и обращений. Выявление сильных и слабых сторон рекламных текстов.	2
	4.	Тренинг по работе с возражениями конечных потребителей и с возражениями оптовых покупателей.	2
	5.	Составление примерных планов по ценовому стимулированию покупателей в торговых предприятиях	2
	6.	Составление и защита плана – схемы торгового обслуживания покупателей в магазине.	2
	7.	Решение торговых ситуаций по урегулированию взаимоотношений с потребителями.	2
	8.	Составление пооперационной схемы обслуживания оптовых покупателей	2
	9	Решение торговых ситуаций по определению методов активных и пассивных продаж	2
	10	Составление плана стимулирования потенциальных покупателей в розничной торговле	2

Примерная тематика домашних заданий **Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 01** Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Изучение нормативных документов, регулирующих рекламную деятельность. Примерная тематика домашних заданий Проработка учебной, специальной литературы по вопросам: Изучение модели поведения потребителя. Изучение модели параметров, определяющих профиль конечного потребителя. Основные, формирующие поведение факторы, влияющие на формирование потребностей. Модель исследования потребительского поведения. Цели, виды, средства и принципы эффективной рекламы. Рекламные кампании: цели, виды, этапы планирования. Модели и правила рекламного обращения. Подготовка сообщений, рефератов, докладов по изучаемым темам. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Составление текста рекламного объявления на новинки товаров для внутримагазинного радио. Составление текста товарной рекламы (по заданной товарной группе). Ознакомление со средствами внутримагазинной рекламы действующего предприятия (по заданию преподавателя). Работа над индивидуальными проектами для конкретных типов торговых организаций по: Изучение потребителей конкретного торгового предприятия. Определение эффективности рекламной компании торгового предприятия. Анализ коммуникационной политики торгового предприятия.			**36**
Учебная практика **Виды работ** Определение методов сбора данных для изучения потребителей Разработка форм для проведения наблюдений за покупательским поведением потребителей в торговом предприятии. Составление анкет и опросных листов для изучения покупательских предпочтений и выявления потребностей в товарах. Анализ и обработка результатов опроса по выявлению потребности (спроса) в товарах. Выбор рекламных средств и составление рекламных объявлений.			**10**
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Проведение опроса потребителей по выявлению потребностей (спроса) на товары торговой организации. Составление анкет. Анализ данных и обработка результатов исследований. Участие в разработке и проведении рекламных мероприятий и промо-акций в торговой организации. Участие в анализе эффективности коммуникационной политики торговой организации.			**22**
Раздел 4. Эксплуатация торгового оборудования			**60**
Тема 4.1. Торгово – технологическое оборудование, обеспечивающее товародвижение в складах и магазинах	**Содержание**		**60**
	1	Классификация и назначение немеханического оборудования торговых организаций. Требования, предъявляемые к торговой мебели.	2
	2	Немеханическое оборудование торговых залов и складов торговых организаций. Показатели эффективности использования площади торгового зала магазина.	2

	3	Торговый инвентарь: классификация, характеристика отдельных видов. Техника безопасности при его эксплуатации.	2
	4	Подъемно-транспортное оборудование: понятие, назначение, классификация, характеристика отдельных видов. Техника безопасности при его эксплуатации.	2
	5	Значение весоизмерительного оборудования в торговле. Классификация весов. Требования, предъявляемые к весам. Меры массы, длины и объема.	2
	6	Электронные весы: преимущество, устройство, правила эксплуатации. Электронные весы с печатью этикеток.	2
	7	Государственный и ведомственный надзор за весоизмерительным оборудованием. Выбор типов весов для предприятий торговли. Техника безопасности при работе с весоизмерительным оборудованием.	2
	8	Измельчительно-режущее оборудование: классификация, характеристика отдельных видов, правила техники безопасности	2
	9	Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, классификация , характеристика отдельных видов.	2
	10	Автоматизация расчетно-кассовых операций. Закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».	2
	11	Порядок и условия применения ККТ. Обязанности оператора фискальных данных.	2
	12	Требования к кассовому чеку и бланку строгой отчетности. Ответственность за нарушение правил применения ККТ.	2
	13	Кассовый терминал: значение, устройство, правила эксплуатации. Использование сканирующих устройств. Выбор ККТ для предприятий торговли. Техника безопасности при работе на ККТ.	2
	14	Классификация холодильного оборудования, характеристика его отдельных видов. Правила эксплуатации и техники безопасности.	2
	15	Система защиты товаров в торговых организациях: назначении классификация. Способы охраны товаров.	2
	16	Законодательство Российской Федерации об охране труда. Государственный, административный, общественный контроль за охраной труда.	2
	17	Понятие о производственном травматизме, его виды, причины возникновения. Положение об инструктаже по технике безопасности. Порядок расследования несчастных случаев на производстве	2
	18	Производственные вредности и профессиональные заболевания. Доврачебная помощь пострадавшим при несчастных случаях	2
	19	Электробезопасность и последствия поражения электрическим током. Требования электробезопасности и виды защиты.	2
	20	Пожарная безопасность торговых предприятий.	2
	Практические занятия		**20**

	1	Подбор немеханического оборудования и торгового инвентаря для магазина.	2
	2	Подбор подъемно-транспортного оборудования для предприятий торговли.	2
	3	Выполнение работ по подготовке электронных весов модели ВЭ-15 Т к работе, работа на них.	2
	4	Выполнение работ по взвешиванию грузов на электронных весах с печатью этикеток.	2
	5	Выполнение операций по подготовке кассового терминала к работе, работа на нем с использованием сканирующих устройств, окончание работы.	2
	6	Отработка навыков работы на ККТ «Атол 30Ф».	2
	7	Отработка навыков работы на ККТ «Атол 90Ф».	2
	8	Подбор холодильного оборудования для магазинов	2
	9	Оформление журнала по технике безопасности.	2
	10	Разработка мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	2
Примерная тематика домашних заданий **Самостоятельная работа при изучении раздела 4 ПМ.01** Оформление презентации «Современное немеханическое оборудование» Анализ видов торгового инвентаря Анализ видов подъемно-транспортного оборудования Решение ситуаций по эксплуатации весов Оформить опорный конспект «Маркировочное и этикетировочное оборудование» Оформить опорный конспект «Фасовочно-упаковочное оборудование» Оформить заявление на регистрацию ККТ в налоговом органе, карточку регистрации Составление таблицы «Характеристика холодильных агентов» Расчет потребности в охлаждаемой площади Анализ используемого холодильного оборудования магазина Анализ типовой инструкции по охране труда кассира Анализ правил пожарной безопасности для предприятий торговли. Разработка рекомендаций по охране труда и пожарной безопасности для персонала.			**30**
Учебная практика **Виды работ** Подбор торгового оборудования для открывающегося магазина. Отработка навыков работы на электронных весах различных видов. Решение ситуаций по применению ККТ с использованием правовых нормативных актов. Отработка навыков работы на ККТ различных видов. Выполнение работ на упаковочном оборудовании «Горячий стол». Выполнение комплексного задания по упаковке товара, его взвешиванию и отпуску покупателю.			**14**
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** Участие в выполнении работ по эксплуатации различных видов торгового оборудования. Участие в подготовке и проведении инструктажа по технике безопасности в торговой организации.			**14**
		Всего	**645**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Управление ассортиментом товаров

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы модуля требует наличие:
- **учебных кабинетов:** коммерческой деятельности, менеджмента и маркетинга.
- **лабораторий**: технического оснащения торговых организаций, информационных технологий в профессиональной деятельности.
- **мастерских:** учебный магазин.
- **библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.**

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:
Коммерческой деятельности

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- плакаты;
- справочная, нормативная документация;
- наглядные пособия (видеоматериалы по процессам складского и розничного товародвижения);
- электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;
- комплект бланков коммерческой документации.

Менеджмента и маркетинга

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- наглядные пособия (схемы, плакаты, видеоматериалы по маркетингу).

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:
лаборатория Технического оснащения торговых организаций

- рабочие места по количеству обучающихся**;**
- весоизмерительное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- упаковочное оборудование;
- комплект учебно-методической документации.

лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- компьютеры, принтер, проектор,
- программное обеспечение;
- комплект учебно-методических материалов.

Оборудование мастерских: учебный магазин

- справочная, нормативная документация;
- торговая мебель;
- торговый инвентарь;
- образцы продовольственных и непродовольственных товаров;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- упаковочное оборудование;
- упаковочные материалы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано в предприятиях оптовой и розничной торговли, оснащенных современными видами торгового оборудования: (механического, немеханического, весоизмерительного, контрольно-кассового и т.д.)

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .
3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ
4. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463 (в действующей редакции).
5. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения
6. ГОСТ Р 56246-2014 Услуги розничной торговли
7. ГОСТР 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий
8. О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)
9. О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18)

Основные источники:

1. Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с. : ил. - (Проф. образование)
2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - Москва : Юрайт, 2018. - 330 с. – ЭБС Юрайт.
3. Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 154 с.
4. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 500 с..
5. Дзахмишева, И. Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / И. Ш. Дзахмишева. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 344 с.
6. Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).
7. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru
8. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)
9. Куликова, Н. Р. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие : [гриф ФИРО] / Н. Р. Куликова, Т. А. Трыкова, Н. С. Борзунова. – М. : Альфа : ИНФРА-М, 2016. – 239 с. : ил. – (ПРОФИль)
10. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2022. -479 с. - ЭБС «Юрайт».
11. Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.1 / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия»., 2017. – 239 с.
12. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с. - (СПО).
13. Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2022. - 182 с. – Book.ru
14. Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2016. - 182 с.
15. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2019. -380 с. - ЭБС «Юрайт»
16. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).
17. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — М. : Юрайт, 2018. — 383 с. - ЭБС «Юрайт»
18. Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Юрайт, 2020. — 405 с.

19. Магмедов, Ш. Ш.Управление товарным ассортиментом и запасами [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017
20. Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).
21. Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU
22. Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 272 с. :
23. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд.,перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.
24. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с. :
25. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 296 с. : ил. - (СПО).
26. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. перераб. – М. : "Дашков и Ко", 2020. - 294 с.
27. Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 190 с. - (СПО)
28. Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с. - Book.ru
29. Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)
30. Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + еПриложение [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Рыжиков. - Москва : КноРус, 2022. - 322 с. – ЭБС Book.ru
31. Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 168 с.
32. Синяева, И. М. Основы рекламы [Текст] : учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М. : Юрайт, 2017. - 552 с.
33. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.

Дополнительные источники:

Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественоого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020- 480 с.
Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 152 с. –
Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).
Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2019. - 380 с. - ЭБС «Юрайт»
Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учеб.для спо / А. Н. Неверов [и др.] ; под ред. А. Н. Неверова и Т. И. Чалых. - 12-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 560 с. : ил.
Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2017. - 352 с. - (Проф. образование).
Парфентьева, Т. Р. Оборудование торговых предприятий [Текст] : учебник для спо / Т. Р. Парфентьева, Н. Б. Миронова, А. А. Петухова. – 8-е изд., стер. – М. : ИЦ «Академия», 2015.
Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций [Текст] : учеб. пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. - 3-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 126 с. : ил.

Интернет-ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakteri
Классификация весоизмерительного оборудования[Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html.

Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]:-Режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/
Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html
Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dbsd.ru/contracts/supply-contract

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров» должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Бухгалтерский учет», «Основы коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования и опыта практической деятельности соответствующего профилю модуля **«Управление ассортиментом товаров».**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля и опыт педагогической деятельности не менее трех лет, прохождение стажировки не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Управление ассортиментом товаров

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	Соответствие составленных анкет и опросных листов правилам их разработки	практическая работа
	Точность расчетов показателей ассортимента торговой организации	практическая работа
	Аргументированность анализа соответствия ассортимента организации выявленным потребностям	практическая работа
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Обоснованность выбора видов и способов контроля выполнения договорных обязательств	практическая работа
	Соответствие планов оптовой закупки поставленным целям и задачам закупочной деятельности организации	практическая работа, кейс
	Точность и аргументированность составления: - коммерческих писем и предложений; -договора поставки(купли-продажи); - ответных писем на претензии партнеров: - претензий.	практическая работа
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	Осуществление размещения товаров в соответствии с правилами хранения	практическая работа
	Обоснованность подбора мероприятий по нормализации товарных запасов	практическая работа

	Результативность выбора способов стимулирования сбыта товаров	практическая работа
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Точность составления и правильность оформления договора поставки (купли-продажи)	практическая работа
	Точность составления и правильность оформления документов, участвующих в технологическом процессе приемки товаров: - сопроводительных документов; -документов оформляющих результаты приемки.	практическая работа
	Точность и правильность оформления документов на отпуск товаров в оптовой и розничной торговле	практическая работа
Промежуточная форма аттестации- по МДК экзамен Промежуточная форма аттестации по модулю - экзамен квалификационный		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность интереса к будущей профессии; - выполнение требований должностной инструкции	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самостоятельность выбора и использования современных форм самоуправления собственной деятельностью; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; -аргументированность оценки эффективности и качества выполнения операций в области управления ассортиментом товаров.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности по управлению ассортиментом товаров и личностного развития	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Точность и скорость владения программами, сопряженными с профессиональной деятельностью по управлению ассортиментом товаров; -аргументированность выбора и использования различных информационных источников, включая электронные;	Отчет, дневник по практике, практическая работа

	- обоснованность анализа и оценки полученной информации	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Результативность использования современных форм делового общения и делового этикета в осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -проявление взаимопомощи и взаимовыручки; - соблюдение этики поведения в коллективе; - уверенность владения способами управления конфликтными ситуациями	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов; самостоятельной работы; - анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов команды; - адекватная оценка полученных результатов	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Точность и обоснованность постановки задач профессионального и личностного развития; - соответствие личных планов самообразования и саморазвития целям и задачам профессионального роста; - аргументированность необходимости освоения новых компетенций.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Осуществление оптимальной адаптации к инновационным технологиям в области управления ассортиментом товаров.	Отчет, дневник по практике, практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» базовой подготовки**

укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2. Организовывать и проводить оценку качества товара.
ПК 3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) товароведов, товароведов – экспертов.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:
идентификации товаров однородных групп определенного класса;
оценки качества товаров;
диагностирования дефектов;
участия в экспертизе товаров;

уметь:
расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
отбирать пробы и выборки из товарных партий;
проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
определять градации качества;
оценивать качество тары и упаковки;
диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
определять причины возникновения дефектов;

знать:
виды, формы и средства информации о товарах;
правила маркировки товаров;
правила отбора проб и выборок из товарных партий;
факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
органолептические и инструментальные методы оценки качества;
градации качества;
требования к таре и упаковке;
виды дефектов; причины их возникновения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля в заочной форме обучения:
всего **510** часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **146** часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **38** часов;
самостоятельной работы обучающегося **364** часов;
учебной 36 час
и производственной практика 72 час

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект),		

				часов					
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1-2.2	**Раздел 1.** Управление качеством потребительских товаров	**222**	**132**	52	-	**66**	-	**24**	**-**
ПК 2.3	**Раздел 2.** Правила проведения экспертизы	**216**	**136**	68	20	**68**	20	**12**	
	Производственная практика (по профилю специальности)	**72**							**72**
	Всего:	**510**	**268**	120	20	**134**	20	**36**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ 02) Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
МДК 1. Оценка качества товаров и основы экспертизы			**268**
Раздел 1. Управление качеством потребительских товаров			**132**
Тема 1.1. Качество как объект управления	**Содержание**		**20**
	1.	Основные понятия: качество, требования к качеству продукции, свойства, показатели качества. Классификация свойств и показателей качества потребительских товаров: номенклатура, краткая характеристика, критерии выбора.	2
	2.	Виды НД, устанавливающих требования к качеству. Номенклатура потребительских свойств и показателей качества.	2
	3.	Градации товаров по соответствию и несоответствию установленным требованиям. Градации качества стандартной продукции. Сортамент: природный и товарный. Принципы деления на сорта. Пересортица.	2
	4.	Дефекты товаров.Понятие и классификация дефектов. Отличия дефектов от допустимых отклонений.	2
	5.	Диагностика дефектов: причины возникновения, методы обнаружения, способы предупреждения и устранения. Права потребителя и ответственность продавца при реализации дефектной продукции.	2
	Практические занятия		***10***
	1	Решение ситуационных задач на применение статей Закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов»	2
	2	Систематизация и обобщение показателей качества продовольственных товаров на основе НД	2

	3	Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества товаров	2
	4	Решение ситуационных задач по оценке показателей качества продукции	2
	5.	Распознавание допустимости дефектов непродовольственных товаров, их влияние на установление сортности	2
Тема 1.2. Количественные характеристики товаров	**Содержание**		**10**
	1.	Физические свойств товаров: масса, длина, площадь, объем, температура и др.	2
	2.	Специфические физические свойства единичных экземпляров товаров (прочность, твердость, деформация, эластичность, вязкость и т.д.)	2
	3.	Специфические физические свойства единичных экземпляров непродовольственных товаров акустические и т.д.)	2
	Практическое занятие		**4**
	1	Определение количественных и качественных характеристик продовольственных товаров (на выбор учебных заведений, например, свежих овощей, пищевых жиров, молочных продуктов, зерномучных товаров и т. д.).	2
	2	Определение количественных и качественных характеристик непродовольственных товаров (на выбор учебных заведений, например, музыкальных, силикатных, текстильных товаров и т. д.)	2
Тема 1.3 . Безопасность потребительских товаров	**Содержание**		**46**
	1.	Биологическая безопасность. Микроорганизмы: бактерии, дрожжи: строение, размеры и формы, способы размножения, систематика . Виды порчи пищевых продуктов. Значение микроорганизмов и процессов их жизнедеятельности в области производства, хранения, реализации пищевых продуктов.	2
	2	Микроорганизмы: плесневые грибы: строение, размеры и формы, способы размножения, систематика . Виды порчи пищевых продуктов. Значение микроорганизмов и процессов их жизнедеятельности в области производства, хранения, реализации пищевых продуктов.	2
	3	Типичные брожения: спиртовое, молочнокислое, маслянокислое, пропионовокислое. Микробиологичекские процессы, обуславливающие порчу продовольственных товаров.	2
	4	Внешняя среда: почва, воздух, вода как основные источники возможного инфицирования микроорганизмами продовольственных товаров. Микрофлора тела человека: ее состав и значение.	2
	5	Микрофлора мяса и мясных продуктов, рыбы и рыбных продуктов, консервов. Состав, происхождение, факторы, влияющие на обсемененность. Возбудители и основные виды микробиологической порчи продуктов разных групп. Условия, позволяющие обеспечить микробиологическую стойкость продуктов при хранении. Показатели микробиологической обсемененности.	2
	6	Микрофлора молока и молочных продуктов, яиц и яичных продуктов, жировых, плодоовощных, зерномучных продуктов. Возбудители и основные виды микробиологической порчи продуктов разных групп.	2

		Условия, позволяющие обеспечить микробиологическую стойкость продуктов при хранении. Показатели микробиологической обсемененности.	
	7	Патогенные микроорганизмы: понятие, виды и их особенности. Понятия: пищевые инфекции, пищевые отравления, гельминтозы. Причины возникновения, меры профилактики	2
	8	Пищевые отравления бактериального происхождения. Виды, причины возникновения, влияние на качество пищевых продуктов.	2
	9	Пищевые отравления немикробного происхождения. Виды, причины возникновения, влияние на качество пищевых продуктов	2
	10	Гельминтозы: причины заражения, группы, их характеристика. Меры предупреждения.	2
	11	Химическая безопасность потребительских товаров. Группы по безопасности. Предельно допустимые концентрации, влияние на качество товаров.	2
	12	Пищевые добавки: виды, назначение, влияние на здоровье человека.	2
	13	Безопасность непродовольственных товаров: детских товаров, парфюмерно-косметической продукции, синтетических моющих средств, товаров бытовой химии.	2
	14	Фальсификация продовольственных товаров: виды и способы. Последствия от приобретения фальсифицированной продукции.	2
	15	Фальсификация непродовольственных товаров: виды и способы. Последствия от приобретения фальсифицированной продукции.	2
	16	Понятие о гигиене и санитарии. Санитарные требования к содержанию торговых предприятий, их содержание. Личная гигиена персонала, значение личной гигиены для профилактики пищевых заболеваний.	2
	17	Санитарные требования к оборудованию, инвентарю, транспортированию, к приему, хранению, реализации пищевых продуктов.	2
	Практические занятия		***8***
	1	Распознавание болезней и повреждений по группам товаров (на выбор учебного заведения).	2
	2	Идентификация групп пищевых добавок на основе маркировки товаров.	2
	3	Исследования безопасности потребления непродовольственных товаров (на выбор учебных заведений, например, игрушек, парфюмерно-косметических товаров, СМС).	2
	4	Распознавание фальсифицированной продукции.	2
	Лабораторные работы		**4**
	1.	Изучение устройства микроскопа и овладение техникой микроскопирования.	2
	2.	Приготовление препаратов микроорганизмов типа «висячая капля», «раздавленная капля». Приготовление окрашенных препаратов микроорганизмов	2
	Содержание		**16**

Тема 1.4. Обеспечение качества товаров	1.	Факторы, формирующие качество товаров: сырье, конструкции, технология производства.	2
	2.	Факторы, сохраняющие качество. Классификация факторов, сохраняющих качество товаров.	2
	3.	Изменения, происходящие в товарах при неправильном уходе и хранении. Способы и приемы устранения нежелательных изменений при хранении.	2
	4.	Изменения, происходящие в продовольственных товарах при хранении. Физические, физико-химические, биохимические процессы.	2
	5.	Товарные потери	2
	Практические занятия		***6***
	1	Оценка правильности хранения непродовольственных товаров как фактор сохранения качества.	2
	2	Разработка рекомендаций по уходу за отдельными группами непродовольственных товаров	2
	3	Анализ соблюдения правил хранения продовольственных товаров	2
Тема 1. 5. Контроль и оценка качества товарных партий	**Содержание**		**22**
	1.	Контроль качества: значение, виды контроля. Понятие об однородной партии.	2
	2.	Правила отбора проб и выборок. Понятие об объединенной пробе, исходном и среднем образце, средней пробе.	2
	3.	Методы определения качества товаров. Органолептический метод: сущность, виды, их достоинства и недостатки.	2
	4.	Инструментальные методы определения качества товаров: виды, сущность, достоинства и недостатки.	2
	Практические занятия		***14***
	1	Порядок органолептической оценки качества продовольственных товаров	2
	2	Ознакомление с оборудованием и измерительной посудой для исследования физико-химических показателей товаров	2
	3	Ознакомление с методикой определения физико-химических показателей продовольственных товаров	2
	4	Ознакомление с методикой определения физико-химических показателей продовольственных товаров	2
	5	Порядок органолептической оценки качества непродовольственных товаров	2
	6	Решение ситуационных задач по оценке качества непродовольственных товаров.	2
	7	Ознакомление с методикой определения физико-химических показателей непродовольственных товаров	2
Тема 1.6. Тара и упаковка потребительских товаров	**Содержание**		**4**
	1.	Тара и упаковочные материалы. Назначение, виды, достоинства и недостатки, влияние на качество товаров.	2
	Практические занятия		***2***
	1.	Подбор упаковки и средств для транспортирования товаров. Оценка качества тары и упаковки	2
Тема 1.7. Информационное обеспечение товаров	**Содержание**		**14**
	1.	Товарная информация Роль информации о товаре. Виды и формы товарной информации. Требования, предъявляемые к товарной информации.	2

	2.	Информационные знаки потребительских свойств товаров: экологические, манипуляционные, предупредительные, компонентные и другие знаки.	2
	3.	Маркировка как основное средство товарной информации Понятие, функции, виды, структура.	2
	4.	Семинар – Маркировка продовольственных и непродовольственных товаров, ее влияние на конкурентоспособность	2
	5	Урок-конкурс по разделу № 1 « Управление качеством потребительских товаров»	2
	Практические занятия		***4***
	1	Расшифровка маркировки продовольственных товаров. Оценка полноты маркировки, её влияние на конкурентоспособность.	2
	2	Расшифровка маркировки непродовольственных товаров. Оценка полноты маркировки, её влияние на конкурентоспособность.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. ПМ 2. 1.Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы - Новые виды упаковочных материалов 2.Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите 3.Подготовка сообщений, рефератов, докладов по изучаемой теме			**66**
Примерная тематика домашних заданий Решение ситуационных задач по оценке качества (по группам товаров) Самостоятельное изучение НД (стандартов) по отбору проб, показателей качества, оценке качества Подбор коллекции маркировочных ярлыков, потребительских упаковок Составление памяток - рекомендаций по уходу за отдельными группами товаров Изучение информационных знаков по маркировке Изучение средств товарной информации			
Учебная практика **Виды работ** Выполнение работ по идентификации плодоовощных товаров, зерномучных товаров. Работа с НД по оценке качества Выполнение работ по идентификации кондитерских , вкусовых товаров. Работа с НД по оценке качества Выполнение работ по идентификации молочных продуктов, пищевых жиров и яйца. Работа с НД по оценке качества Выполнение работ по идентификации мясных и рыбных товаров. Работа с НД по оценке качества Распознавание дефектов продовольственных товаров (по группам товаров) Решение ситуационных задач по отбору проб и выборки из товарных партий Выполнение работ по идентификации изделий из пластмасс и товаров бытовой химии, металло-хозяйственных. Работа с НД по оценке качества Выполнение работ по идентификации силикатных и керамических товаров. Работа с НД по оценке качества Выполнение работ по идентификации текстильных и швейно-трикотажных товаров. Работа с НД по оценке качества Выполнение работ по идентификации обувных товаров и парфюмерно-косметических. Работа с НД по оценке качества Распознавание дефектов непродовольственных товаров (по группам товаров) Решение ситуационных задач по отбору проб и выборки из товарных партий			**24**
Раздел 2. Правила проведения экспертизы			**136**

Тема 2.1. Задачи и виды экспертизы товаров	**Содержание**		**10**
	1	Основные понятия: экспертиза, эксперт, экспертные оценки. Цели, задачи, значение экспертизы товаров. Требования, предъявляемые к экспертам. Права и обязанности экспертов. Экспертные комиссии и группы: состав, порядок формирования. Классификация экспертизы.	2
	2.	Классификация средств товарной экспертизы: нормативные и технические документы, маркировка, материально-технические средства, средства измерений, анализа, обнаружения, оргтехника: назначение, виды, краткая характеристика.	2
	3.	Методы товарной экспертизы.	2
	4.	Экспертиза товаров по количеству, качеству и комплектности: виды, особенности проведения	2
	Практические занятия		***2***
	1.	Отбор проб для проведения экспертизы продовольственных товаров и оформление акта.	2
Тема 2.2. Санитарно-эпидемиологическая, ветеринарно-санитарная экспертиза	**Содержание**		**6**
	1.	Санитарно-эпидемиологическая экспертиза: нормативно-правовая база, органы и службы, особенности выдачи и оформления гигиенических сертификатов.	2
	2.	Ветеринарно-санитарная экспертиза продуктов животноводства: нормативно-правовая база, органы и службы, особенности выдачи и оформления ветеринарных свидетельств.	2
	Практические занятия		***2***
	1.	Овладения первичными навыками проведения ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного происхождения (урок на производстве)	2
Тема 2.3. Экспертиза продовольственных товаров	**Содержание**		**6**
	1.	Экспертиза плодоовощных товаров: нормативные требования, отбор проб для анализа, органолептический и лабораторный анализ.	2
	Практические занятия		***4***
	1	Идентификация видов, отбор проб, органолептическая оценка качества свежих овощей и плодов.	2
	2	Определение физико-химических показателей переработанных плодов и овощей.	2
	Содержание		**6**
	1	Экспертиза зерномучных товаров: отбор проб для анализа, идентификация и фальсификация***:***	2
	Практические занятия		
	1	Органолептическая оценка качества зерномучных товаров.	2
	2	Определение количества и качества клейковины пшеничной муки, определение зольности крупы, пористости хлебобулочных изделий.	2
	Содержание		**6**
	1	Экспертиза качества сахара, меда, крахмал и кондитерских изделий. Идентификация и фальсификация.	2
	Практические занятия		***4***
	1.	Отбор проб, органолептическая оценка сахара, меда, крахмала.	2
	2	Отбор проб, органолептическая оценка кондитерских изделий	2

	Содержание		**4**
	1.	Экспертиза вкусовых товаров: отбор проб, органолептическая оценка, идентификация и фальсификация	2
	Практические занятия		***4***
	1.	Органолептический анализ вкусовых товаров.	2
	2	Применение лабораторных методов для определения фальсификации алкогольных напитков	2
	Содержание		**10**
	1.	Экспертиза молока и молочных продуктов , яиц и пищевых жиров. Средства и методы обнаружения фальсификации молока и молочных продуктов	2
	Практические занятия		***8***
	1	Отбор и подготовка проб. Органолептическая оценка качества молока и молочных продуктов	2
	2	Определение физико-химических показателей молочных продуктов.	2
	3	Балловая оценка качества масла и сыра	2
	4	Отбор проб и оценка качества куриных яиц и пищевых жиров	2
	Содержание		**6**
	1	Экспертиза мяса и мясных товаров. Фальсификация мясных продуктов	2
	Практические занятия		***4***
	1	Определение свежести мяса убойных животных, субпродуктов, мяса птицы.	2
	2	Определение качества колбасных изделий и копченостей.	2
	Содержание		**6**
	1.	Экспертиза рыбы и рыбных товаров. Фальсификация рыбных товаров	2
		Практические занятия	***4***
	1	Органолептический метод оценки качества рыбных товаров.	2
	2	Определение физико-химических показателей соленой, копченой рыбы и консервов (на выбор учебного заведения).	2
Тема 2.4. Экспертиза непродовольственных товаров	**Содержание**		**6**
	1.	Экспертиза изделий из пластмасс. Экспертиза качества строительных товаров	2
	Практические занятия		***4***
	1.	Определение теплофизических и механических свойств пластических масс	2
	2	Определение показателей качества строительных товаров.	2
	Содержание		**4**
	1.	Экспертиза качества товаров бытовой химии	2
	Практические занятия		***2***
	1.	Определение физико-химических показателей СМС	
	Содержание		**10**
	1.	Экспертиза качества древесно-мебельных товаров. Экспертиза качества металло-хозяйственных, стеклянных и керамических товаров	2
	Практические занятия		***8***
	1.	Определение показателей качества древесно-мебельных товаров	2
	2	Изучение показателей качества металло-хозяйственных товаров	2

	3	Органолептическая оценка качества керамической, посуды	2
	4	Органолептическая оценка качества стеклянной посуды	2
	Содержание		**8**
	1.	Экспертиза электробытовых товаров и осветительных приборов. Экспертиза качества ювелирных изделий и часов	2
	Практические занятия		***6***
	1	Экспертиза качества нагревательных приборов	2
	2	Экспертиза качества холодильников, стиральных машин. Экспертиза качества осветительных приборов.	2
	3.	Приемка, методы испытаний часов и ювелирных товаров	2
	Содержание		**4**
	1	Экспертиза электронных бытовых товаров	2
	Практические занятия		***2***
	1	Определение акустических свойств РЭА. Экспертиза качества бытовой видеотехники	
	Содержание		**6**
	1.	Экспертиза качества пушно-меховых изделий. Экспертиза парфюмерно-косметических товаров	2
		Практические занятия	***4***
	1	Оценка качества пушно-меховых изделий	2
	2	Идентификация парфюмерно-косметических товаров	2
	Содержание		**8**
	1.	Экспертиза качества текстильных товаров	2
	2	Экспертиза качества швейно-трикотажных товаров	2
	Практические занятия		***4***
	1	Определение природы текстильных волокон, методы их исследования	2
	2	Оценка качества потребительских свойств швейных и трикотажных товаров	2
	Содержание		**4**
	1.	Экспертиза обувных товаров	2
	Практические занятия		***2***
	1.	Использования различных методов оценки качества при проведении экспертизы обуви	2
	Содержание		4
	1.	Экспертиза качества товаров культурно-бытового назначения. Экспертиза качества галантерейных товаров	**2**
	Практические занятия		2
	1.	Идентификация и оценка качества товаров культурно-бытового назначения и галантерейных товаров	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите			**68**
Примерная тематика домашних заданий **С**оставление схем классификации экспертизы Составление схемы: «Общие и отличительные признаки экспертизы от других видов оценочной деятельности» Составления перечня: наиболее важных документов, используемых при экспертной оценке, видов маркировки, представляющих наибольший интерес экспертов Подбор средств измерений для экспертизы партии товаров Изучение особенностей экспертизы новых товаров и составление схем экспертизы их качества Оформление акта экспертизы по заданию			

Изучить товарно-сопроводительные документы на партию товара Оформить заявку на проведение экспертизы партии товаров	
Учебная практика **Виды работ** 1.Участие в проведении товароведной экспертизы по продовольственным товарам. 2. Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы по товарам животного происхождения 3. Документальное оформление экспертизы по продовольственным товарам. 4. Участие в проведении товарной экспертизы по непродовольственным товарам 5. Документальное оформление экспертизы по непродовольственным товарам.	**12**
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ**	**72**
Место практики: ЗАО «Молочный комбинат» 1.Анализ факторов, формирующих качество молочно-кислых продуктов. 2.Диагностика дефектов молока и молочно-кислых продуктов. 3.Оценка качества сырья для производства молочных продуктов. 4.Участие в органолептическом методе оценки качества молока, молочно-кислых продуктов, масла, сыра. 5.Участие в определении физико-химических показателей молока, молочно-кислых продуктов. 6.Участие в определении физико-химических показателей сыра, масла. 7.Участие в документальном оформлении результатов экспертизы.	
Место практики: Алтайская торгово-промышленная палата 1.Диагностика дефектов непродовольственных товаров. 2.Участие в органолептической оценке качества непродовольственных товаров: одежды, обуви, мебели. 3.Участие в инструментальных методах анализа бытовой техники, сотовых телефонов, компьютеров, оргтехники. 4.Анализ содержания протоколов лабораторных исследований пищевых продуктов. 5. Участие в оформлении результатов экспертизы. 6.Участие в проведении экспертизы качества продовольственных товаров	
Место практики: ОАО «Комбинат «Русский хлеб» 1.Диагностика дефектов хлеба и хлебобулочных изделий. 2.Анализ факторов, формирующих качество хлеба и хлебобулочных изделий 3.Участие в органолептическом методе оценки качества хлеба и хлебобулочных изделий. 4.Участие в определении физико-химических показателей хлеба и хлебобулочных изделий (пористость, влажность, кислотность). 5.Оценка качества сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий.	
Место практики: Розничное торговое предприятие 1.Участие в выполнении работ по приемке товара. 2.Диагностика дефектов продовольственных товаров. 3.Участие в определении причин возникновения дефектов. 4.Установление фальсифицированной продукции. 5.Определение количества вскрываемых единиц упаковки для определения качества товаров. 6.Участие в выполнении работ по отбору проб различных групп товаров. 7.Участие в идентификации групп и видов товаров. 8.Участие в органолептической оценке качества товаров. 9.Участие в экспертизе товаров, оформлении результатов экспертизы.	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе	**20**
1.Ознакомление с темами курсовой работы	2
2.Порядок оформления, выбор темы	2
3.Закрепление тем курсовой работы	2
4.Написание списка литературы	2
5.Написание плана курсовой работы	2
6.Написание введение в курсовой работе	2

7.Написание теоретической части	2
8.Написание практической части	2
9.Оформление приложений	2
10.Написание выводов и предложений	2
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой Работа над составлением плана курсовой работы. Подбор литературы и нормативных документов для написания курсовой работы. Работа с учебной и справочной литературой. Работа по написанию теоретической части Работа в интернете по написанию состояние развития соответствующей отрасли. Выполнение индивидуальных расчетных заданий по предприятиям розничной торговли. Работа над практической частью курсовой работы. Составление и подбор приложений. Работа над введением и заключением курсовой работы. Работа с методическими указаниями по написанию курсовой работы и её оформлением. **Примерная тематика курсовых работ по модулю** Анализ структуры торгового ассортимента и оценка качества непродовольственных товаров (выбор товарной группы определяет студент) Анализ структуры торгового ассортимента и оценка качества продовольственных товаров (выбор товарной группы определяет студент) Сравнительная характеристика потребительских свойств и конкурентоспособности продовольственных товаров по торговым маркам и (или) производителям Сравнительная характеристика потребительских свойств и конкурентоспособности непродовольственных товаров по торговым маркам и (или) производителям Фальсификация продовольственных товаров (на примере 2-3 товарных групп) Фальсификация непродовольственных товаров (на примере 2-3 товарных групп) Современный рынок продовольственных товаров. Экспертиза их качества (выбор товарной группы определяет студент) Современный рынок непродовольственных товаров. Экспертиза их качества (выбор товарной группы определяет студент)	**20**
Всего	**510**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие:

- лабораторий: «Товароведения и экспертизы продовольственных товаров» и «Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров», «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;
- мастерских: учебный магазин; учебный склад
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование лабораторий:

Товароведения и экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров

рабочие места по количеству обучающихся;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
наглядные пособия (видеоматериалы, каталоги, рекламные проспекты, ассортиментные карты);
электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ 02);
комплект бланков документов (акт отбора проб, протоколы лабораторных исследований, качественные удостоверения, сертификат соответствия, ветеринарно-санитарное свидетельство и др.)
натуральные образцы продовольственных товаров.

натуральные образцы непродовольственных товаров.
весоизмерительное оборудование;
оборудование и инвентарь для определения качества товаров;

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

компьютеры по количеству обучающихся;
мультимедийный проектор;
программное обеспечение: Microsoft Word, Excel, Консультант Плюс, Гарант;
электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ2;
комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом; тематика и рекомендаций по выполнению индивидуальных заданий разной степени сложности; задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

Оборудование мастерских

Учебный магазин

торговое оборудование (немеханическое, весоизмерительное оборудование, контрольно-кассовая техника);
торговый инвентарь;
образцы продовольственных, непродовольственных товаров;
образцы упаковок товаров.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено в предприятиях розничной торговли.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Закон РФ « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 с.
3. Закон РФ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ.
4. Закон РФ «О ветеринарии» от 14.05.1993 г.№4979. с изменениями от 8 декабря 2020 г.
5. Закон РФ «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 г. №174-ФЗ.
6. Закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 ФЗ-№ 184.
7. Приказ Роспотребнадзора «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» от 19.07.2007 г. №224.
8. Разъяснение Минсельхозпрода РФ «О порядке выдачи ветеринарных сопроводительных документов на сырье и продукты животного происхождения» от 06.04.1998 №13-7-55/320.
9. Инструкция по ветеринарному клеймению мяса. Утв. Минсельхозпрода РФ 28.04.1994 г.

Стандарты:

1. ГОСТ Р 51293-99 Идентификация продукции.
2. ГОСТ 6564-84. Пиломатериалы и заготовки. Правила приемки, методы контроля, маркировка и транспортирование [Текст]. – Введ. 1986–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 7 с.
3. ГОСТ 6658-75. Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1977–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 10 с.
4. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
5. ГОСТ 7296-81. Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Стандартинформ, 2005. – 11 с.
6. ГОСТ 7563-73. Волокно льняное и пеньковое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1975–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 6 с.
7. ГОСТ 7691-81. Картон. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 14 с.
8. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
9. ГОСТ 7983-99. Пасты зубные. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2001–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2000. – 32 с.

10. ГОСТ 8737-77. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные, из пряжи химических волокон и смешанные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
11. ГОСТ 9980.4-2002. Материалы лакокрасочные. Маркировка [Текст]. – Введ. 2003–08–31. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 32 с.
12. ГОСТ 10581-91. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1993–01–01. – М.: Стандартинформ, 2010. – 18 с.
13. ГОСТ 12266-89. Сырье пушно-меховое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1989–09–25. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 7 с.
14. ГОСТ 12453-77. Ткани и штучные изделия льняные и полульняные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 12 с.
15. ГОСТ 13827-85. Полотна нетканые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1986–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – 8 с.
16. ГОСТ 26119-97. Электроприборы бытовые. Эксплуатационные документы [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 12 с.
17. ГОСТ 16958-71. Изделия текстильные. Символы по уходу [Текст]. – Введ. 1973–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 3 с.
18. ГОСТ 18088-83. Инструмент металлорежущий, алмазный, дереворежущий, слесарно-монтажный и вспомогательный. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 11 с.
19. ГОСТ 18620-86. Изделия электротехнические. Маркировка [Текст]. – Введ. 1988–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 10 с.
20. ГОСТ 19411-88. Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка [Текст]. – Введ. 1990–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.
21. ГОСТ 19878-2014 Меха, меховые и овчинно-шубные изделия. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение
22. ГОСТ 24957-81. Кожа искусственная и синтетическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1983–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
23. ГОСТ 25644-96. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования [Текст]. – Введ. 2000–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 8 с.
24. ГОСТ 25779-90. Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля [Текст]. – Введ. 1992–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 36 с.
25. ГОСТ 25834-83. Лампы электрические. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2006–05–01. – М.: Стандартинформ, 2006. – 6 с.
26. ГОСТ 25871-83. Изделия кожгалантерейные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
27. ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2016–12–01. – М.: Стандартинформ, 2014. – 9 с.
28. ГОСТ Р 50962-96. Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1998–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 27 с.

Основные источники:

1. Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 246 с. – (СПО).
2. Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Текст] : учеб.-практич. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2018. – 226 с. – (СПО).
3. Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Практикум [Электронный ресурс] : учеб.-практическое пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 304 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/934331 (08.02.2021).
4. Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 236 с.
5. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 500 с.

6. Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учебник / Е. С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 265 с. — (СПО)
7. Дзахмишева, И. Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / И. Ш. Дзахмишева. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 344 с.
8. Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 240 с.
9. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / С. Л. Калачев. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. - 478 с. - (Проф. образование). – Сайт : ЭБС Юрайт. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/467577 (08.02.2021).
10. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. - 477 с. - (ПО).
11. Карташова, А. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч.1 / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 288 с. - (ПО. ПМ).
12. Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст] : учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 400 с.
13. Коник, Н. В. Товароведение и экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Коник, Е. А. Павлова, И. С. Киселева. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 236 с. - (ПРОФИль).
14. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 160 с. – Режим доступа : https://book.ru/book/936105 (08.02.2021).
15. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 160 с. – Режим доступа : https://book.ru/book/936105 (08.02.2021).
16. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 264 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/934635 (08.02.2021).
17. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 264 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/934635 (08.02.2021).
18. Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева.- М. : Юрайт, 2020. — 405 с.
19. Лихачева, Е. И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Лихачева, О. В. Юсова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 304 с. - (ПРОФИль).
20. Ляшко А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / [и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.
21. Ляшко, А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко. - Москва : Дашков и Ко, 2020. - 666 с. :
22. Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).
23. Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.
24. Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 272 с.
25. Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / В. Н. Отосина. - Москва : КНОРУС, 2021. - 210 с. - (СПО).
26. Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. - 5-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.
27. Петрище, Ф. А. Товарный менеджмент и экспертиза строительных товаров [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище, М. А. Черная. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 424 с.
28. Пучкова, Ю. С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения [Текст] : учеб.-практич. пособие / Ю. С. Пучкова, С. С. Гурьянова. - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и Ко, 2018. - 187 с.
29. Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО).

30. Рыжиков, С.Н. Товароведение продовольственных товаров. Планы-конспекты выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс] : практикум / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва : Русайнс, 2021. - 271 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/936803 (08.02..2021).
31. Рыжиков, С.Н. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва : КноРус, 2021. - 322 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/938665 (08.02.2021).
32. Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 168 с.
33. Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова, И. А. Данилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - (ВО. Бакалавриат).

Дополнительные источники:

Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 192 с.
Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] / Т. Н. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 240 с. : ил.
Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст] : учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В . Памбухчиянц. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 400 с.
Коник, Н. В. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Коник, Е. А. Павлова, И. С. Киселева. - Москва : Альфа-М, 2016. - 236 с. - (ПРОФИль)
Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами [Текст] : учеб. для спо / А. Н. Неверов [и др.] ; под ред. А. Н. Неверова и Т. И. Чалых. - 12-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2015. - 560 с.
Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Тыщенко, В. П. Ердакова, В. М. Позняковский. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 393 с. :
Ходыкин, А. А. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Текст] : учебник / А. А. Ходыкин, А. П. Ходыкин. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 352 с.

Интернет-ресурсы

http://www.znaytovar.ru/tema4.html
http://www.znaytovar.ru/tema10.html
http://www.znaytovar.ru/tema20.html
http://www.znaytovar.ru/tema21.html
http://www.znaytovar.ru/tema22.html
http://www.znaytovar.ru/tema24.html
http://www.znaytovar.ru/tema26.html
http://www.znaytovar.ru/tema28.html
http://www.znaytovar.ru/tema31.html
http://www.znaytovar.ru/tema32.html
http://www.znaytovar.ru/tema33.html
http://www.znaytovar.ru/tema35.html
http://www.znaytovar.ru/tema38.html
http://www.znaytovar.ru/tema39.html
http://www.znaytovar.ru/tema44.html
http://www.znaytovar.ru/tema46.html
http://www.znaytovar.ru/tema47.html
http://www.foodcommdity/index.shtml
http://www.foodcommdity/10.shtml
http://www.foodcommdity/22.shtml
http://www.foodcommdity/35.shtml
http://abc.vvsu/ru/Boohs/pr_tovarov_prod__tovar
http://tovarov/susu.ac.ru/libraryProd.htm

http://www.comodity.ru/
http://vibirat.ru/
http://ria-stk.ru/
http://www.vuchebe.net/books/tovarovedenie/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебное заведение располагает материально-технической базой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам.

Изучению модуля «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров» должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: «Метрология и стандартизация», «Теоретические основы товароведения», «Основы коммерческой деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и ПМ 1. Управление ассортиментом товаров.

В образовательном процессе предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой.

Практические занятия при изучении ПМ 2. «**Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»** проводятся в учебных лабораториях техникума «Товароведения и экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров», «Информационных технологий в профессиональной деятельности», с использованием лицензионного программного обеспечения.

Учебная практика проводится рассредоточено после изучения каждого раздела модуля в учебном магазине техникума.

Производственная практика по профилю специальности проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся,

реализуется концентрировано после изучения ПМ 02 и учебной практики**,** при прохождении которой за студентами осуществляется контроль руководителем практики в организациях торговли и пищевых лабораториях предприятий.

Образовательное учреждение определяет цели, задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики.

При работе над курсовой работой студентам оказываются групповые и индивидуальные консультации (количество часов определяет учебное заведение).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.05«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»: наличие высшего образования соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), аттестации педагогического работника и прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Метрология и стандартизация», «Теоретические основы товароведения», «Основы коммерческой деятельности».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ПК 1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности ПК 2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. ПК 3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	- точность определения соответствия наименования товара классификационной группировке - правильность определения градаций качества товаров - точность выполнения задания	Практические занятия Практические занятия Практические занятия
Промежуточная форма аттестации по модулю – экзамен (квалификационный) Промежуточная форма аттестации по МДК - экзамен		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение значимости будущей профессии на современном рынке - наличие положительных отзывов по итогам прохождения производственной практики	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающего в процессе освоения образовательной программы, наблюдение в процессе практики Экспертная оценка отзывов работодателей
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области формирования ассортимента, оценки и обеспечения товароведных характеристик товара, их информационного подкрепления -эффективность и качество выполнения профессиональных задач - обоснованность выбора методов определения качества при проведении экспертизы	Практические занятия Лабораторные работы Защита практической работы Защита практической работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение профессиональных задач в различных ситуациях на рынке, с последующим анализом -оптимальность принятых решений при оценке качества товара и проведения экспертизы - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных	Решение ситуационных задач Практические занятия

	ситуациях и нести за них ответственность	Решение ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-результативный поиск информации	Практические и лабораторные занятия
ОК 5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- эффективность пользования информационными технологиями	Практические занятия
ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- адекватные формы поведения - результативное взаимодействие обучающихся студентов между собой, с преподавателями, практическими работниками	Решение ситуационных задач Урок-конкурс по разделу № 1 Управление качеством потребительских товаров Практические занятия
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция работы	Решение ситуационных задач Урок-конкурс по разделу № 1 Управление качеством потребительских товаров Практические занятия
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении ПМ и повышении квалификации	Разработка программы по самосовершенствованию личностного развития
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- умение ориентироваться в профессиональной деятельности при смене технологий	Практические занятия Решение ситуационных задач

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Организация работ в подразделении организации
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.
Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:
планирования работы подразделения;
оценки эффективности деятельности подразделения организации;
принятия управленческих решений;

уметь:
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
учитывать особенности менеджмента в торговле;
вести табель учета рабочего времени работников;
рассчитывать заработную плату;
рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
организовать работу коллектива исполнителей;

знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
стили управления, виды коммуникации;
принципы делового общения в коллективе;
управленческий цикл;
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
систему методов управления;
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
порядок оформления табеля учета рабочего времени;
методику расчета заработной платы;
методики расчета экономических показателей;
основные приемы организации работы исполнителей;
формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля в заочной форме обучения:

всего – 324 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 100 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов;
самостоятельной работы обучающегося –224 часов;
учебной практики – 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвует в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планирует выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организует работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролирует ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформляет учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.
ОК 4.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеет информационной культурой, анализирует и оценивает информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профес-сиональ-ных компете-нций	**Наимено вания разделов професси ональног о модуля**	**Всего часов**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса**					**Практика**
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов
			Всего, часов	**в т.ч. практи ческие занятия** часов	**в т.ч., курсо вая работ а (прое кт),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсова я работа (проект),** часов	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ПК 3.2, 3.3, 3.4	**Раздел 1. Организа ция**	**159**	**94**	40	-	**47**	-	**18**

	деятельности структурного подразделения							
ПК 3.1	**Раздел 2. Организация экономической работы в структурном подразделении**	**143**	**86**	34		**43**		**14**
ПК 3.5	**Раздел 3. Оформление учетно-отчетной документации**	**22**	**12**	6		**6**		**4**
	Всего:	**324**	**192**	**80**	**-**	**96**	**-**	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел ПМ 03 Организация работ в подразделении организации			**324**
Раздел 1. Организация деятельности структурного подразделения			**94**
Тема 1.1Сущность и основные черты современного менеджмента	**Содержание**		**8**
	1	Сущность и особенности современного менеджмента. Менеджмент как наука, практика и искусство управления. Роль менеджмента в укреплении позиций кооперативных организации на рынке.	2
	2	Иерархия менеджмента.	2
	3	Принципы эффективного управления социально - экономическими процессами.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Анализ ситуаций по применению принципов управления	2
Тема 1.2. Системный подход в менеджменте	**Содержание**		**6**
	1.	Понятие системного подхода. Организация как открытая система управления.	2
	2	Внешняя и внутренняя среда организации.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Анализ внешних и внутренних факторов	2
	Содержание		**6**

Тема 1.3 Цели и функции менеджмента	1.	Цели и функции менеджмента.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Разработка системы целей торговой организации	2
	2.	Разработка специфических функций товароведа	2
Тема 1.4 Организационные структуры управления	**Содержание**		**4**
	1.	Организационные структуры управления.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Анализ организационной структуры управления торговой организации	2
Тема 1.5 Методы управления	**Содержание**		**8**
	1.	Методы управления, их классификация. Экономические методы управления.	2
	2	Организационно-распорядительные методы управления.	2
	3.	Социально - психологические методы управления.	2
	Практические занятия		**2**
	1	Анализ ситуаций по применению методов управления в торговой организации	2
Тема 1.6 Процесс менеджмента в торговой организации	**Содержание**		**26**
	1.	Процесс менеджмента как последовательное осуществление функций управления. Особенности стратегического и тактического планов.	2
	2	Процесс организации и делегирования полномочий в торговой организации.	2
	3.	Положение о торговом отделе и должностная инструкция товароведа: сущность, значение, содержание, порядок разработки и утверждения.	2
	4.	Мотивация в системе управления торговой организации. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2
	5.	Контроль в системе управления торговой организации.	2
	6.	Информация в системе управления торговой организации. Информационная система.	2
	7.	Управленческие решения в системе управления торговой организации.	2
	Практические занятия		**12**
	1	Разработка положения о торговом отделе	2
	2	Разработка должностной инструкции товароведа	2
	3	Разработка системы мотивации сотрудников торговой организации	2
	4	Разработка системы контроля за деятельностью подчиненных в торговой организации	2
	5, 6	Принятие управленческих решений в торговой организации	4
Тема 1.7 Коммуникации в процессе управления	**Содержание**		**8**
	1.	Коммуникация в торговой организации. Принципы делового общения в коллективе.	2
	2.	Публичное выступление. Телефонные переговоры.	2
	Практические занятия		**4**
	1	Проведение публичных выступлений	2
	2	Ведение телефонных переговоров	2
Тема 1.8 Руководство трудовым коллективом в	**Содержание**		**16**
	1.	Трудовой коллектив. Этапы формирования и развития. Значение создание команды в условиях рыночных отношений.	2

торговой организации	2.	Управление персоналом организации и структурного подразделения. Состав и структура персонала.	2
	3.	Основные подсистемы работы с персоналом: набор, отбор, адаптация, обучение.	2
	4.	Стиль руководства.	2
	5.	Организационная культура торговой организации.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Формирование и работа команды	2
	2.	Разработка критериев и методов оценки деятельности персонала торговой организации	2
	3.	Разработка содержания организационной культуры торговой организации.	2
Тема 1.9 Организация труда руководителя (специалиста) торговой организации	**Содержание**		**12**
	1.	Научная организация управленческого труда. Организация рабочего места руководителя (специалиста) торговой организации.	2
	2.	Содержание труда руководителя (специалиста) торговой организации. Планирование личной работы.	2
	3.	Собрания, совещания, заседания: сущность, виды. Порядок подготовки и проведения.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Разработка планировок рабочего места товароведа	2
	2.	Подбор технических средств управления для рабочего места товароведа.	2
	3.	Разработка плана проведения оперативного совещания	2
Задания для самостоятельной работы Анализ специфических функций специалистов торговой организации. Анализ организационно-распорядительной документации торговой организации Разработка ключевых факторов успеха торговой организации Анализ распределения полномочий в торговой организации. Определение системы мотиваторов для сотрудников торговой организации. Анализ информационной системы торговой организации. Разработка управленческих решений на основе ситуаций. Разработка мероприятий по управлению неформальными группами в торговой организации. Разработка телефонных диалогов в торговой организации по предложенным ситуациям. Анализ эффективности применения различных стилей руководства. Разработка содержания публичных выступлений. Разработка планировок офисных помещений. Разработка мероприятий по регулированию условий труда на рабочем месте в торговой организации. Анализ использования рабочего времени сотрудниками торговой организации. Разработка техники личной работы товароведа по различным видам деятельности. Оценка уровня оснащенности рабочих мест специалистов торговой организации техническими средствами управления. Разработка правил внутреннего трудового распорядка торговой организации. Анализ состава персонала торговой организации. Анализ источников набора торгового персонала. Разработка мероприятий по снижению текучести кадров.			**47**
Учебная практика **Виды работ** Определение системы личных качеств руководителя торговой организации Разработка плана работы структурного подразделения торговой организации			**18**

Разработка системы делегирования полномочий в торговой организации Разработка плана личной работы руководителя торговой организации Деловая игра «Рабочий день руководителя торговой организации» Разработка программы адаптации персонала торговой организации. Подбор методов для отбора персонала торговой организации. Разработка программ повышения квалификации сотрудников торговой организации.			
Раздел ПМ 2. Организация экономической работы в структурном подразделении			**129**
Тема 2.1 Основы экономики организации (предприятия)	**Содержание**		**12**
	1	Торговое предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики.	2
	2.	Экономические ресурсы торгового предприятия: виды, состав, источники финансирования, показатели использования основных средств	2
	3.	Оборотные средства и трудовые ресурсы, их состав, показатели эффективности использования	2
	4.	Экономический механизм функционирования торгового предприятия.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Расчет показателей эффективности использования основных средств торгового предприятия	2
	2.	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств и трудовых ресурсов торгового предприятия	2
Тема 2.2 Формирование объемов деятельности предприятий торговли	**Содержание**		**38**
	1	Оборот розничной торговли: понятие, состав. Факторы, влияющие на формирование оборота розничных торговых предприятий.	2
	2	Проведение анализа оборота розничной торговли по общему объему.	2
	3.	Проведение анализа оборота розничной торговли по товарным группам.	2
	4	Планирование оборота розничной торговли по общему объему, по группам товаров в торговых предприятиях.	2
	5	Запасы товаров и оборачиваемость средств, вложенных в товарные запасы	2
	6	Проведение анализа товарных запасов, товарооборачиваемости розничной торговли	2
	7	Проведение анализа поступления товаров в торговую сеть.	2
	8	Определение необходимых размеров товарных запасов и объемов поступления товаров в розничные предприятия.	2
	9	Показатели объемов деятельности предприятий оптовой торговли. Оборот оптовой торговли, его состав. Факторы, влияющие на формирование оборота оптовых предприятий.	2
	10	Особенности анализа оптового товарооборота по общему объему и товарным группам, товарных запасов, товарооборачиваемости и поступления товаров в опте	2
	11	Порядок планирования оборота оптового торгового предприятия. Формирование товарных запасов в оптовых предприятиях, оптимизация поступления товаров на оптовые базы	2
	Практические занятия		**16**

	1	Анализ розничного товарооборота по общему объёму	2
	2	Анализ розничного товарооборота по товарным группам.	2
	3	Планирование оборота розничной торговли по общему объему и по товарным группам.	2
	4	Анализ товарных запасов в розничной торговле. Расчет товарооборачиваемости.	2
	5	Анализ поступления товаров в розничной торговле	2
	6	Планирование товарных запасов и поступления товаров в торговое предприятие.	2
	7	Анализ показателей оптового товарооборота	2
	8	Планирование показателей плана оборота оптовой торговли.	2
Тема 2.3 Оплата труда на предприятиях сферы товарного обращения	**Содержание**		**10**
	1	Сущность заработной платы в условиях рыночной экономики. Основные принципы организации заработной платы на предприятиях. Формы и системы оплаты труда. Построение систем премирования. Доплаты и надбавки. Индивидуализация условий материального стимулирования труда.	2
	2	Порядок начисления заработной платы различным категориям работников торговых предприятий	2
	3	Показатели по труду и заработной плате, их характеристика. Анализ показателей по труду и заработной плате. Механизм формирования средств на оплату труда. Планирование расходов на оплату труда.	2
	Практические занятия		**4**
	1	Начисление заработной платы отдельным категориям работников торговых предприятий.	2
	2	Анализ и планирование показателей по труду и его оплате.	2
Тема 2.4 Издержки обращения	**Содержание**		**10**
	1	Издержки обращения: сущность, показатели, классификация. Факторы, влияющие на издержки обращения в предприятиях розничной торговли.	2
	2	Проведение анализа издержек обращения по общему уровню и статьям затрат.	2
	3	Экономическое обоснование плана издержек обращения по статьям затрат и в целом по торговому предприятию	2
	Практические занятия		**4**
	1	Анализ издержек обращения по общему уровню и статьям затрат.	2
	2	Расчет плана издержек обращения по статьям затрат и в целом по торговому предприятию	2
Тема 2.5 Доходы и прибыль предприятий сферы товарного обращения	**Содержание**		**16**
	1	Доходы: сущность, значение, виды. Основы ценообразования. Виды цен. Структура розничной цены. Формирование доходов от реализации товаров на предприятиях торговли. Факторы, влияющие на доходы. Показатели доходности.	2
	2	Формирование прибыли предприятий. Виды прибыли. Показатели рентабельности.	2

	3	Экономическое обоснование торговых надбавок.	2
	4	Проведение анализа доходов и прибыли по торговому предприятию	2
	5	Особенности планирования доходов и прибыли в торговле.	2
	Практические занятия		**6**
	1	Анализ доходов и прибыли по торговому предприятию	2
	2	Обоснование размера торговых надбавок. Определение розничной цены товара.	2
	3	Планирование доходов и прибыли по торговому предприятию	2
Примерная тематика домашних заданий **Задания для самостоятельной работы** Реферативная работа по отражению социально- экономического значения потребкооперации в условиях рынка. Составление схемы “Классификация предприятий по организационно-правовым формам хозяйствования Составление схемы экономических ресурсов предприятия. Составление характеристики трудовых ресурсов, как элемента рынка труда. Аналитическая обработка учебного материала по выявлению роли товароведов в совершенствовании экономического механизма функционирования торгового предприятия Составление сравнительной характеристики порядка и организации планирования в централизованно-командной и рыночной экономике. Подбор статистического материала по развитию оборота розничной торговли и выявление сложившихся тенденций его развития в условиях рынка. Разработка организационно-оперативных мероприятий, направленных на развитие оборота розничных торговых предприятий Составление сравнительной характеристики показателей “Товарные запасы в днях” и “Товарооборачиваемость в днях”. Анализ мероприятий по развитию оборота розничных торговых предприятий, ускорения товарооборачиваемости Составление сравнительной характеристики товарооборота розничной и оптовой торговли, выявление черт сходства и различия. Разработка комплекса мероприятий по развитию оборота оптовой торговли и ускорению товарооборачиваемости Анализ Положения об оплате труда работников потребительского общества. Разработка организационно- экономических мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности труда работников сферы товарного обращения и рациональное использование средств на оплату труда. Разработка комплекса мероприятий по сокращению расходов торговых предприятий Подбор статистической информации о динамике рентабельности предприятий (организаций) сферы товарного обращения системы АКПС.			**43**
Учебная практика **Виды работ** 1. Решение сквозного задания по анализу оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам 2. Решение сквозного задания по анализу товарных запасов, товарооборачиваемости и поступления товаров в розничную торговую сеть 3. Решение сквозного задания по планированию оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам 4. Решение сквозного задания по нормированию товарных запасов по товарным группам и периодам года 5. Решение сквозного задания по расчету плана поступления товаров в торговую сеть			**14**

6. Решение сквозного задания по анализу качественных показателей торгового предприятия 7. Решение сквозного задания по расчету плана качественных показателей торгового предприятия			
Раздел ПМ 3. Оформление учетно-отчетной документации			**12**
Тема 3.1 Оформление учетно-отчетной документации	**Содержание**		**12**
	1.	Учетно-отчетная документация в деятельности товароведа: сущность, значение, виды.	2
	2.	Правила оформления учетно-отчетной документации	2
	3.	Порядок оформления табеля учета рабочего времени.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Оформление учетно-отчетной документации	2
	2.	Оформление учетно-отчетной документации	2
	3.	Оформление табеля учета рабочего времени	2
Самостоятельная работа Оформление учетно-отчетной документации			**6**
Учебная практика **Виды работ** Оформление учетно-отчетной документации			**4**
		Всего	**324**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работ в подразделении организации

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие учебного кабинета менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета менеджмента и маркетинга:

интерактивная доска,
компьютер,
технические средства управления,
калькуляторы,
цифровые компоненты УМК,
учебно-методические материалы,
наглядные пособия.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика проводится рассредоточено в учебном кабинете менеджмента и маркетинга.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.- М. : Юрайт, 2018. — 191 с.
Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Текст] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО)
Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО) – Book.ru
Иванов, П. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону : Москва : Феникс, 2018. - 333 с. - (СПО)
Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с. - (Проф. образование)
Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2022. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».
Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с. :

Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 208 с. : ил. - (СПО. Экономика и управление)
Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2022. - 407 с. - ЭБС «Юрайт».
Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2017. - 422 с.
Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».
Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2022. — 448 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
Мокий, М. С. Экономика организации [Текст] : учебник для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 334 с. - (ПО).
Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Текст] : учеб. пособие / А. М. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 348 с.
Саталкина, Н. И. Экономика торговли [Текст] : учебник / Н. И. Саталкина. - Москва : ФОРУМ, 2020. - 232 с. – (ПО)
Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст]: учебник / А. М. Фридман. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. – 656 с.
Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н.Чечевицына, К. В. Чечевицын. - 7-е изд. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. - 368 с. : ил

Дополнительные источники:

Балашов А. П. Менеджмент [Текст] :учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. - М. : Юрайт, 2018. — 191 с. — (ПО).- Доступ ЭБС Юрайт
Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2021. –216 с.- BOOK.RU
Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. - 510 с.
Воронченко, Т, В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учеб. и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва : Юрайт, 2017. - 276 с. - (Проф. образование)
Косьмин, А. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Косьмин. – М. : ИЦ "Академия", 2018. - 208 с. – ИЦ «Академия».
Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко.-М.: Юрайт, 2022. - 468 с.-(ПО).-ЭБС «Юрайт».
Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018. - 407 с. - (ПО).
Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2020. - 477 с.– ЭБС «Юрайт».
Магомедов, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 323 с. – ЭБС Юрайт
Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2022. — 246 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
Мокий, М. С. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2022. - 334 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».
Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С. И. Самыгина. - Москва : КноРус, 2021. - 232 с. - ЭБС Book.ru
Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учеб. и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2017. - 258 с.
Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. -М.: Юрайт, 2020. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».
Рогов, Е.И. Психология общения + еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Рогов. - Москва : КноРус, 2021. - 260 с. - ЭБС Book.ru

Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2022. - 410 с. - (Проф. образование). - ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

http: // ru.wikipedia.org
http: // www.aup.ru
http: // www.connect.ru
http: // www.elitarium.ru
http: // www.retailclub.ru
http: // www.psychologist.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебное заведение располагает материально-технической базой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоению модуля «Организация работ в подразделении организации» должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин «Основы коммерческой деятельности», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет», профессиональных модулей «Управление ассортиментом товаров», «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров».

В образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, решения конкретных ситуаций (кейс-стади), тренингов, работы в малых группах и др.).

Учебная практика предусмотрена по каждому разделу модуля и проводится рассредоточено в учебном кабинете и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Студентам оказываются групповые и индивидуальные консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: занятия проводятся преподавателями, имеющими высшее образование по профилю данного модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по профилю данного модуля и опыт педагогической деятельности не менее трех лет, прохождение стажировки не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Организация работ в подразделении организации

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Обоснованность расчета основных плановых показателей деятельности организации	Практическая работа
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	Обоснованность распределения работы между исполнителями Своевременность и аргументированность составления плана работы	Практическая работа Практическая работа
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.	Своевременность и точность выполнения работ исполнителями	Практическая работа

	Соответствие порученной работы особенностям личности	Практическая работа
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Обоснованность выбора методов контроля и оценки Соответствие методов контроля и оценки выполняемой деятельности	Практическая работа Практическая работа
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.	Правильность оформления учетно-отчетной документации	Практическая работа
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 в форме экзамена Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена квалификационного		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения должностных обязанностей	Практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Своевременность выполнения заданий, аргументированность выбора методов решения задач	Практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Своевременность и аргументированность принятия решений	Практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Своевременность и результативность поиска информации	Практическая работа
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Правильность подбора средств поиска информации	Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Точность и своевременность выполнения коллективных заданий	Практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Обоснованность и своевременность выбора методов самообразования	Практическая работа

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Правильность подбора методов выполнения работ, аргументированность выбора новых технологий выполнения работ	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочей программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. **«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»** базовой подготовки**,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров с учетом психологии покупателя.

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов

ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума и профессиональной переподготовке специалистов по профессиям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

технологии продажи продовольственных товаров;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

уметь:

осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале;

оформлять ценники на реализуемые товары;

использовать приемы и методы обслуживания покупателей;

консультировать покупателей о свойствах товаров;

знать:

законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров;

ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров;

устройство и правила эксплуатации торгового оборудования;

правила приемки товаров;

условия хранения и сроки годности продаваемых товаров;

принципы мерчандайзинга;

виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля в заочной форме обучения:
всего – **213** часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 154 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 59 часов;
учебной практики – **36** часов;
производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров с учетом психологии покупателя.
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных в ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, покупателями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 - 4.4	**Раздел 1. Технология торговли продовольственными товарами**	**105**	**70**	**30**	**-**	**35**	**-**	**-**	
ПК 4.1 - 4.5	Учебная практика	**36**						**36**	
ПК 4.1 - 4.5	Производственная практика	**72**							**72**
	Всего:	**213**	**70**	**30**	**-**	**35**	**-**	**36**	**72**

Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов
1	2	3
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК 04.01 Выполнение работ по профессии рабочего «Продавец продовольственных товаров»		**105**
Раздел 1. Технология торговли продовольственными товарами		**105**
Тема 1.1 Торговый ассортимент продовольственных товаров	**Содержание учебного материала**	**24**
	Классификация ассортимента продовольственных товаров	2
	Классификация, характеристика основных видов вкусовых товаров.	2
	Практические занятия	**12**
	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества вкусовых товаров.	2
	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества молочных товаров.	2

	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества мяса и мясных продуктов.	2
	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества рыбы и рыбных товаров.	2
	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества кондитерских товаров.	2
	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества хлеба и хлебобулочных изделий.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**8**
	Подготовка сообщений о переработанных плодах, овощах, грибах.	2
	Составление опорного конспекта «Яйца пищевые» по ГОСТу	2
	Составление коллекций круп и макаронных изделий	2
	Составление опорного конспекта «Пищевые концентраты»	2
Тема 1.2 Оперативные процессы в магазине	**Содержание учебного материала**	**45**
	Содержание торгово-технологического процесса магазина	2
	Операции по поступлению товаров в магазин.	2
	Хранение продовольственных товаров	2
	Подготовка продовольственных товаров к продаже.	2
	Принципы рационального размещения товаров. Использование оборудования при размещении товаров в торговом зале.	2
	Мерчендайзинговый подход к демонстрированию товаров. Приемы эффективного демонстрирования товаров. Использование современного оборудования при выкладке.	2
	Подготовка товаров к инвентаризации.	2
	Реклама в местах продаж. Оформление внутримагазинных витрин, контроль их состояния.	2
	Правила проведения рекламных акций, презентаций товаров.	2
	Практические занятия	**12**
	Определение количественных характеристик товаров	2
	Оценка правильности оформления сопроводительных документов.	2
	Размещение и выкладка товаров в торговом зале	2
	Разработка событийной выкладки товаров.	2
	Разработка планограмм по размещению товаров на торговом оборудовании.	2
	Разработка рекламного материала и презентация товара	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**15**
	Составление конспекта. Потери товаров при хранении в магазине.	2
	Презентация. Ознакомление с информационными знаками на маркировке товаров и их назначением.	2
	Реферат. Организация технологических процессов непродовольственного магазина.	2
	Презентация. Мерчандайзинг торгового предприятия.	3
	Кроссворд по теме «Торгово-технологические процессы магазина».	3

	Конспект. Ознакомление с мероприятиями магазина по стимулированию продаж товаров.	3
Тема 1.3 Технология продажи продовольственных товаров	**Содержание учебного материала**	**36**
	Элементы процесса продажи товаров. Обслуживание покупателей с использованием различных методов продажи.	2
	Предложение товара и консультирование потребителей.	2
	Правила общения с потребителями. Культура речи в общении. Активное слушание.	2
	Психологические методы и приемы работы с потребителем. Профессиональные вопросы.	2
	Приемы работы с сомнениями клиентов. Манипуляции в общении. Типы темперамента	2
	Стандарты фирменного обслуживания. Корпоративная этика. Виды имиджа продавца.	2
	Виды невербального общения.	2
	Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи	2
	Правила возврата и обмена товара.	2
	Практические занятия	**6**
	Технология личных продаж.	2
	Технологии активных продаж.	2
	Конфликтные ситуации. Порядок рассмотрения, оформления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	**12**
	Конспект. Формы оплаты. Правила оформления платежей при наличии программ и скидок. Правила работы с дисконтными картами.	2
	Разработка перечня дополнительных услуг для магазинов различных типов	2
	Разработка эталонных качест продавца продовольственных товаров.	2
	Проведение и анализ результатов тестирования по выявлению уровня конфликтности.	2
	Определение способов поведения в конфликтной ситуации.	2
	Сообщение. Этика и эстетика в обслуживании потребителей.	2
Учебная практика		**36**
Тема 1.1 Приемка, хранение и подготовка товаров к продаже	**Содержание**	**8**
	Виды работ	
	1.Выполнение работ по анализу нормативных документов на приемку товаров по количеству и качеству (Инструкции П-6; П-7).	2
	2. Отработка навыков по подготовке продовольственных товаров к продаже.	2
	3.Выполнение общих подготовительных операций.	2
	4.Отработка навыков по выполнении специальных подготовительных операциях отдельных видов продовольственных товаров.	2
Тема 1.2 Размещение и выкладка товаров в торговом зале	**Содержание**	**16**
	Виды работ	
	1. Отработка навыков по размещению и выкладке товаров различных групп в торговом зале магазина.	2

	2.Анализ зонирования торгового зала магазина.		2
	3.Расчет показателей эффективности использования торговой площади предприятия.		2
	4.Отработка способов и методов выкладки товаров на оборудовании.		2
	5.Отработка навыков выкладки новых товаров.		2
	6.Анализ применения принципов мерчандайзинга в розничном торговом предприятии.		2
	7. Оформление ценников на товары различных групп.		2
	8. Отработка навыков по оформлению витрин магазина.		2
Тема 1.3 Технология розничной продажи товаров	**Содержание**		**12**
	Виды работ		
	1.Составление схемы торгового обслуживания покупателей.		2
	2. Отработка навыков по выявлению спроса и оказание помощи в выборе товара.		2
	3. Выполнение операций по консультированию и продаже товаров.		2
	4. Отработка умений и навыков обслуживания покупателей.		2
	5. Решение проблемных ситуаций по продаже товаров.		2
	5. Решение проблемных ситуаций по обмену и продаже товаров.		**2**
Производственная практика (по профилю специальности)			**72**
Тема 1. Организационно-правовая деятельность торгового предприятия	**Содержание**		**6**
	1.	Анализ состояния материально-технической базы торгового предприятия. Прохождение инструктажа по соблюдению охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.	6
Тема 2. Ассортиментная политика торгового предприятия	**Содержание**		**24**
	1.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности в процессе приемки и подготовки их к продаже.	8
	2.	Расшифровка информации о товаре по маркировке и сопроводительным документам.	8
	3.	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества продовольственных товаров различных групп. Отработка навыков оценки качества товаров с использованием органолептического метода.	8
Тема 3. Организация торгово-технологических процессов предприятия	**Содержание**		**36**
	1.	Участие в приемке товаров по количеству и качеству в розничном торговом предприятии.	6
	2.	Отработка навыков по подготовке продовольственных товаров к продаже.	6
	3.	Отработка способов и методов выкладки товаров на торговом оборудовании. Выкладка товаров-новинок.	8
	4.	Отработка умений и навыков по применению мерчандайзинга в магазине.	8
	5.	Отработка навыков по продаже товаров, консультированию покупателей, предложению	8

		сопутствующих товаров и обслуживанию покупателей.	
Тема 4. Техническое оснащение торгового предприятия	**Содержание**		**6**
	1.	Отработка навыков работы на торгово-технологическом оборудовании.	6
		Итого	**213**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.
Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие:
мастерских: учебный магазин
лаборатории: технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

Оборудование учебного магазина

рабочие места по количеству обучающихся;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
немеханическое торговое оборудование;
торговый инвентарь;
муляжи и образцы продовольственных товаров;
весоизмерительное оборудование.

Оборудование лаборатории
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда

рабочие места по количеству обучающихся;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
наглядные пособия (опорные конспекты, альбомы, каталоги);
электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ04;
весоизмерительное оборудование;
контрольно-кассовая техника;
торговый инвентарь.
Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) в действующих предприятиях розничной торговли.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ, часть 2 - от 22.12.1995г
3. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463 (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа». (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).
5. ГОСТ Р 51303-13 Торговля. Термины и определения
6. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли
7. О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

8. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98)
(с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)

Основные источники:

Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Беляков. - М. : Юрайт, 2022. - 404 с. - ЭБС «Юрайт».
Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.
Дуборасова, Т.Ю. Категорийный менеджмент: управление ассортиментом, качеством товаров, мерчандайзингом и товарными запасами [Электронный ресурс] : монография /
Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru
Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).
Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2020. - 479 с. – ЭБС «Юрайт».
Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с. - (СПО).
Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2019. - 182 с. – Book.ru
Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).
Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2022. - 468 с. – ЭБС «Юрайт».
Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц.-М. : Юрайт, 2020. - 405 с. – ЭБС «Юрайт».
Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).
Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 296 с.
Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 296 с.
Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.
Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с. - Book.ru
Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2021. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

Белякова, Е. Г. Психология [Текст] : учеб. и практикум / Е. Г. Белякова. - Москва : Юрайт, 2018. - 263 с. : ил. - (Проф. образование)
Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 498 с.
Гайворонский, К. Я.Технологическое оборудование предприятий общественого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 480 с. : ил. - (Проф. образование)
Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020.
Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2019. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakteri
Классификация весоизмерительного оборудования[Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html

Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html
Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dbsd.ru/contracts/supply-contract
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
Изучению модуля **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Теоретические основы товароведения», «Бухгалтерский учет», «Основы коммерческой деятельности», «Документационное обеспечение управления», ПМ. 01 «Управление ассортиментом товаров».
Учебная практика проводится в учебном магазине техникума концентрированно. Производственная практика проводится концентрировано после изучения МДК 04.01 и учебной практики по данному модулю на действующих торговых предприятиях – базах практики - на основе договоров.
Руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения (преподаватели) и руководители практики от организации (предприятия). Формы отчетности по результатам практики - отчет.
Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения профессионального модуля, прохождения производственной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации производственной практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования и опыта практической деятельности соответствующего профилю модуля **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Основы коммерческой деятельности».
Руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля и опыт педагогической деятельности не менее трех лет, прохождение стажировки не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Последовательность и правильность осуществления приемки по количеству и качеству; полнота и правильность оформления результатов при оценке качества;	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя	Аргументированность и правильность составления по операционной схем хранения, подготовки к продаже отдельных групп товаров; Правильность размещения и выкладки	Отчет, дневник по практике, практическая работа

	товаров в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга.	
ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров с учетом психологии покупателя.	Точность и грамотность соблюдения правил продажи товаров, правильность обслуживания покупателей; своевременность оказания различных видов услуг в соответствии с требованиями к ним.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	Правильность соблюдения условий хранения, точность определения сроков годности, реализации продаваемых продуктов.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ПК 4.5.Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Правильность осуществления эксплуатации торгово-технологического оборудования с соблюдением правил техники безопасности.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
Промежуточная форма аттестации Промежуточная форма аттестации- по МДК экзамен по учебной практике - дифференцированный зачет по производственной практике – дифференцированный зачет Промежуточная форма аттестации по модулю - экзамен квалификационный		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность интереса к будущей профессии; - выполнение требований должностной инструкции	Отчет по практике, практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самостоятельность выбора и использования современных форм самоуправления собственной деятельностью; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; -аргументированность оценки эффективности и качества выполнения операций в области управления ассортиментом товаров.	Отчет по практике, практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности по управлению ассортиментом товаров и личностного развития	Отчет по практике, практическая работа

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Точность и скорость владения программами, сопряженными с профессиональной деятельностью по управлению ассортиментом товаров; -аргументированность выбора и использования различных информационных источников, включая электронные; - обоснованность анализа и оценки полученной информации	Отчет по практике, практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Результативность использования современных форм делового общения и делового этикета в осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -проявление взаимопомощи и взаимовыручки; - соблюдение этики поведения в коллективе; - уверенность владения способами управления конфликтными ситуациями	Отчет по практике, практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов; самостоятельной работы; - анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов команды; - адекватная оценка полученных результатов	Отчет по практике, практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Точность и обоснованность постановки задач профессионального и личностного развития; - соответствие личных планов самообразования и саморазвития целям и задачам профессионального роста; - аргументированность необходимости освоения новых компетенций.	Отчет по практике, практическая работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Осуществление оптимальной адаптации к инновационным технологиям в области управления ассортиментом товаров.	Отчет по практике, практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация кооперативного дела и предпринимательства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

ПК 5.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности

ПК 5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план

ПК 5.4. Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникум

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;

уметь:

определять цели деятельности и миссию предприятия;

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса;

проводить анализ рынка товаров и услуг;

определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия;

разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия;

составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;

оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получении кредита и открытия расчетного счета;

планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;

организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства,

принципов клиентоориентированности;

применять законодательные акты при организации кооперативного дела;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

сущность кооператива, преимущества его создания, суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе;

источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;

методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;

законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;

процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;

процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

отрасли деятельности потребительской кооперации;

особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности;

особенности формирования корпоративной культуры;

виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;

типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;

назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки;

методы и направления маркетинговых исследований рынка;

формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля в заочной форме обучения:

всего –**252 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –46 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 170 часа;

учебной практики – 36 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация кооперативного дела**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 5.2.	Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
ПК 5.3.	Разрабатывать обоснованный бизнес-план.
ПК 5.4.	Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. тематический план профессионального модуля Организация кооперативного дела и предпринимательства

Коды профессиональных	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика	
			Обязательная	Самосто	Учебна	Производс

компетенций		(макс. учебная нагрузка и практики)	аудиторная учебная нагрузка обучающегося			ятельная работа обучающегося		я, часов	твенная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
	МДК 01. Организация кооперативного дела и предпринимательства								
ПК 1, ПК 2, ПК 4	**Раздел ПМ 1. Потребительская кооперация как объект формирования бизнес-идей предпринимательской деятельности**	**78**	**52**	**14**		**26**		**-**	**-**
ПК 1, ПК 2, ПК 4	**Раздел ПМ 2. Порядок создания предприятий различных организационно-правовых форм**	**66**	**44**	**20**	**-**	**22**	**-**	**-**	**-**
ПК 3, ПК 4	**Раздел ПМ 3. Освоение и развитие бизнеса Оценка эффективности бизнеса**	**108**	**48**	**26**		**24**		**36**	**-**
ПК 1 - ПК 4	**Производственная практика (по профилю специальности), часов**								
	Всего:	**252**	**144**	**60**	**-**	**72**	**-**	**36**	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Организация кооперативного дела и предпринимательства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	**2**	**3**
МДК 5.1. Организация кооперативного бизнеса		**144**

Раздел ПМ 1. Потребительская кооперация как объект формирования бизнес-идей предпринимательской деятельности			**52**
Тема 1.1. Анализ потребительской кооперации как системы	**Содержание**		**28**
	1	Общая характеристика потребительской кооперации как системы, ее социальные и нравственные основы. Конкурентные преимущества потребительской кооперации, обусловливающие перспективы ее развития в 21 веке.	2
	2	Основные отрасли хозяйственной деятельности потребительской кооперации и направления их развития.	2
	3	Кооператив как юридическое лицо. Родовые признаки кооператива. Кооперативное движение, цель и результат.	2
	4	Классификация и виды кооперативов. Кооперативные союзы, их необходимость, виды, функции. Кооперативные ценности и принципы.	2
	5	Причины и предпосылки возникновения кооперативного движения. Возникновение потребительской кооперации в зарубежных странах. Общество справедливых рочдейлских пионеров.	2
	6	Особенности возникновения и развития потребительской кооперации в России в условиях складывающегося рыночного хозяйства	2
	7	Потребительская кооперация России в условиях плановой экономики	2
	8	Правовые основы возрождения потребительской кооперации. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ»	2
	9	Организационное построение потребительской кооперации России. Органы управления и контроля потребительских обществ и их союзов.	2
	10	Пайщик – основной ресурс потребительской кооперации	2
	11	Современное международное кооперативное движение. Международный кооперативный альянс.	2
	Практические занятия		**6**
	1	Анализ отраслей деятельности кооперативной организации региона. Экскурсия на передовое предприятие потребительской кооперации.	2
	2	Анализ содержания Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ». Решение ситуаций по применению Закона.	2
	3	Оформление заявления о приеме в потребительское общество. Анализ устава потребительского общества. Разработка рекомендаций по его развитию.	2
Тема 1.2. Формирование предпринимательских идей	**Содержание**		**24**
	1	Сущность и природа предпринимательства. Понятие и основные признаки предпринимательской деятельности. Формы предпринимательства: индивидуальная и коллективная, их сущность, отличительные черты, преимущества и недостатки.	2
	2	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Выбор видов экономической деятельности в соответствии с законодательством РФ.	2
	3	Общая схема предпринимательской деятельности. Понятие о предпринимательском цикле: поиск и оценка идеи,	2

		планирование, ресурсное обеспечение, организация и управление предприятием.	
	4	Предпринимательская идея. Источники формирования предпринимательских идей. Критерии и методы отбора предпринимательских идей.	2
	5	Фирменный стиль: понятие, характеристика составляющих, этапы разработки. Бренд и брендинг в обеспечении конкурентных преимуществ организации.	2
	6	Веб-аналитика и оценка эффективности. Анализ целевой аудитории, эффективности рекламных кампаний, конкурентов, юзабилити сайта, оптимизация воронки конверсий. KPI проектов.	2
	7	SMM-маркетинг. Создание и форматы продвижения рекламы в соцсетях VK, Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, TikTok, Telegram и др. Имеющийся инструментарий: посты, сторис, лайки, фото, видео, аудио, комментарии, шеры, игры, боты, опросы, теги, челленджи, блогеры и др.	2
	8	Анализ аудитории и клиентов. Оптимизация конверсии. CRM – система управления взаимоотношениями с клиентами.	2
		Практические занятия	**8**
	1	Выявление потребностей пайщиков потребительских обществ, сельского населения и выбор бизнес-идей.	2
	2	Анализ видов предпринимательской деятельности с целью выбора направления организации кооперативного дела.	2
	3	Выбор и обоснование предпринимательской идеи. Формирование умений по определению целей создания кооперативного дела.	2
	4	Анализ фирменного стиля организации. Формирование элементов корпоративного имиджа: фирменный стиль, бренд, престижная реклама	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 5 1. Изучение учебной, дополнительной литературы, работа с Интернет-ресурсами. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций. 4. Составление опорных конспектов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** Разработка анкеты по выявлению спроса населения на отдельные виды услуг (по заданию преподавателя). Сбор информации об опыте работы лучших кооперативов мира, России, обобщение информации и создание презентации. Написание рефератов, докладов: «Потребительская кооперация Алтайского края на современном этапе», «История возникновения потребительской кооперации на Алтае»», «Направления развития потребительской кооперации в России». Разработка проекта предпринимательской идеи и его обоснование. Решение ситуационных задач по организации кооперативного дела, обслуживанию клиентов, определению эффективности работы. Построение схем процессов торгово-технологического и сервисного обслуживания клиентов. Разработка и оформление фирменного стиля и бренда.			**26**
Раздел ПМ 2. Порядок создания предприятий различных организационно-правовых форм			**44**
Тема 2.1.	**Содержание**		**6**

Законодательные основы предпринимательского дела	1.	Общие вопросы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство-основа развития предпринимательства. Классификация законодательных актов в области предпринимательства.	2
	2	Права, обязанности, ответственность предпринимателей. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Анализ законодательства в области поддержки малого и среднего бизнеса.	2
Тема 2.2. Выбор форм организации собственного дела и регистрация фирмы	**Содержание**		**10**
	1	Выбор организационно правовой формы и вида предпринимательской деятельности.	2
	2	Процедура государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ.	2
	3	Разработка учредительных документов, учредительного договора. Процедура получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности	2
	Практические занятия		**4**
	1	Составление и оформление документов для государственной регистрации кооперативного дела.	2
	2	Составление плана мероприятий по созданию потребительского общества	2
Тема 2.3. Организация внешнеторговых операций в потребительской кооперации	**Содержание**		**18**
	1	Выход предприятия на внешний рынок. Структура экспорта и импорта потребительской кооперации.	2
	2	Органы управления внешнеэкономическими связями России, их функции и задачи. Экономические и административные методы регулирования. Таможенная политика России.	2
	3	Экспортные и импортные операции, их экономическая сущность и техника осуществления.	2
	4	Встречная торговля: ее особенности, виды, их характеристика. Торговля кооперируемой продукцией.	2
	5	Международный туризм: понятие, виды, особенности.	2
	Практические занятия		**8**
	1	Решение ситуаций с использованием Закона РФ «О таможенном тарифе» и Таможенного кодекса РФ	2
	2.	Расчет экспортных, импортных пошлин, сборов за оформление груза	2
	3.	Порядок заполнения и правила таможенной декларации при прохождении грузов через границу	2
	4	Разработка рекомендаций по внедрению и развитию туризма в системе потребительской кооперации Алтайского края	2
Тема 2.4 Подготовка и заключение внешнеторговых сделок	**Содержание**		**10**
	1.	Планирование коммерческой деятельности на внешнем рынке. Коммерческие предложения и запросы. Особенности ведения переговоров на международном рынке. Подготовка и подписание контракта	2
	2.	Базисные условия поставок в международном контракте.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Анализ содержания контракта в международной практике.	2

	2.	Проведение деловых переговоров в международной практике.	2
	3.	Разработка базисных условий контракта.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 5 1. Изучение учебной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций. 4. Изучение нормативно-правовой документации по вопросам предпринимательской деятельности. 5. Составление опорных конспектов. 6. Решение ситуационных задач. Подготовка докладов, сообщений по правовым основам предпринимательской деятельности, формированию взаимоотношений с налоговыми органами и финансово-кредитными учреждениями. Изучение Закона о потребительской кооперации в Российской Федерации, Концепции развития потребительской кооперации Российской Федерации до 2015 г. Изучение Закона РФ «О государственном регулировании внешнеэкономической деятельности РФ», Таможенного кодекса РФ. Анализ законодательства в области поддержки малого и среднего бизнеса, решение ситуаций по заданию преподавателя. Оформление документов для государственной регистрации кооперативного дела. Анализ производственных ситуаций по организации взаимоотношений с контролирующими службами. Анализ структуры гармонизированной ситемы описания и кодирования товаров, факторов конкурентоспособности товаров на международном рынке.			**22**
Раздел 3. Освоение и развитие бизнеса. Оценка эффективности бизнеса			**48**
Тема 3.1. Формирование имущества организуемого кооперативного дела	**Содержание**		**8**
	1.	Источники формирования имущества организуемого кооперативного дела: паевые взносы; доходы от предпринимательской деятельности; гранты и субсидии от государства на безвозмездной и безвозвратной основе; кредиты, займы; инвестиции; государственные программы развития малого бизнеса. Организация бизнеса в форме франчайзинга. Приобретение оборудования. Лизинг.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Анализ источников формирования имущества организуемого кооперативного дела	2
	2	Деловая игра по организации кооперативного дела с использованием различных форм привлечения необходимых ресурсов	2
	3.	Деловая игра по организации кооперативного дела с использованием различных форм привлечения необходимых ресурсов	2
Тема 3.2. Управление рисками и инновациями	**Содержание**		**8**
	1.	Понятие инноваций, их роль и функции в современном мире. Классификации инноваций. Управление инновациями в малом бизнесе. Оценка экономической эффективности инноваций.	2
	2.	Предпринимательские риски. Типы и виды предпринимательских рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.	2
	3.	Обоснование и расчет показателей экономической эффективности деятельности предприятия: показатели прибыли и рентабельности; точка безубыточности проекта; баланс денежных доходов и поступлений; риски и ошибки.	2

	Практические занятия		**2**
	1	Разработка проекта плана инновационной деятельности. Подготовка плана мероприятий по снижению уровня предпринимательского риска от проведения инноваций.	2
Тема 3.3. Составление и представление бизнес-проекта	**Содержание**		**32**
	1	Бизнес-план как основа создания кооперативной организации. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Бизнес-план как эффективный инструмент планирования инвестиционных мероприятий в условиях изменяющейся внешней среды. Функции и принципы планирования на предприятии. Участники процесса бизнес-планирования. Этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к бизнес-плану.	2
	2	Особенности разработки основных разделов бизнес-плана. Концепция бизнеса. Описание предприятия и отрасли: структура и содержание раздела, формирование стратегии развития предприятия, формулировка целей бизнеса.	2
	3	Исследование и анализ рынка сбыта: структура и содержание раздела; методология исследования рынка: классификация, структура, коньюнктура рынка; отбор целевых рынков. Конкуренция и конкурентное преимущество: структура и содержание раздела; оценка конкурентоспособности продукции, услуг, предприятия. План маркетинга: структура и содержание раздела; стратегия маркетинга; товарная, ценовая политика; бюджет маркетинга.	2
	4	План производства: структура и содержание раздела; технологический процесс, производственная мощность; расчет потребности в ресурсах.	2
	5	Организационный план: структура и содержание раздела; требования, принципы и факторы, определяющие организационные структуры управления предприятием; этапы разработки проекта структуры предприятия.	2
	6	Финансовый план: структура и содержание раздела; планирование основных финансовых показателей предприятия; финансовая оценка проекта. Финансовая стратегия: структура и содержание раздела; потребность в инвестициях и источники их финансирования; оценка эффективности проекта в целом.	2
	7	Оценка эффективности бизнес-плана. Общественная (социально-экономическая) эффективность проекта.	2
	Практические занятия		**18**
	1	Определение концепции бизнеса.	2
	2	Разработка структуры бизнес - плана предприятия	2
	3	Разработка производственного и организационного плана	2
	4	Анализ экономической обоснованности разделов бизнес-плана.	2
	5	Расчет и анализ финансовых коэффициентов бизнес-плана.	2
	6	Определение факторов риска, показателей безубыточности бизнес-плана.	2
	7	Разработка резюме проекта	2
	8	Презентация созданного предприятия. Искусство представления.	2
	9	Защита проекта созданного предприятия	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ЗПМ 5			**24**

1. Изучение учебной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по вопросам раздела №3 профессионального модуля. 4. Изучение нормативно-правовой документации по вопросам предпринимательской деятельности. 5. Составление опорных конспектов. 6. Решение ситуационных задач. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы** Подготовка докладов, сообщений по видам источников привлечения ресурсов для организации кооперативного дела, современным форматам ведения торгово-коммерческого и сервисного предпринимательства, формированию корпоративной культуры, ее элементов, основным понятиям инновационного процесса, инновационного бизнеса, государственному регулированию инновационной деятельности. Подготовка проекта плана инвестиционной деятельности. Разработка разделов бизнес-плана кооператива. Разработать аналитическую таблицу для оценки экономической обоснованности разделов бизнес-плана. Составить экономическое обоснование правильности разработанных разделов бизнес-плана.	
Учебная практика **Виды работ:** Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов. Выбор и обоснование целесообразности предпринимательской идеи проекта. Изучение покупательского спроса и товарного предложения на рынке. Определение вида деятельности проекта, его обоснование. Определение цели создания кооперативного дела. Выбор и обоснование организационно-правовой формы предпринимательства для реализации проекта Оформление документов для регистрации кооперативного дела. Определение и обоснование источников формирования имущества организуемого кооперативного дела. Подбор персонала для реализации проекта Представление коммерческих предложений по виду деятельности проекта. Разработка организационной структуры управления Разработка элементов корпоративного имиджа Разработка плана инновационной деятельности Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков. Защита проекта по созданию кооперативного дела.	**36**
Всего	**252**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия:

учебных кабинетов менеджмента и маркетинга

лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;

- справочная, нормативная документация;
- электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение;
- электронные презентационные материалы;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные материалы:

Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)

Налоговый кодекс РФ, (в действующей редакции)

Закон "О рекламе", № 38-ФЗ от 13.03.2006 ФЗ (в действующей редакции)

Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в РФ», от 19.06.1992г №085-1 (в действующей редакции)

Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действующей редакции)

Федеральный закон «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ

Основные источники:

Баринов, В. А. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / В. А. Баринов. - 3-е изд. - М. : Инфра-М, 2017. - 256 с. - (Проф. образование).

Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Текст] : учебник / К. И. Вахитов. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с. : ил.

Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст] :учебник / К. И. Вахитов. – 2-е изд. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 478 с.-ЭБ биб.

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2022. — 389 с. – ЭБС Юрайт.

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2022. - 383 с. - ЭБС Юрайт

Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Текст]: учебник / М. Г. Лапуста.–М. : ИНФРА-М, 2019. – 384с.

Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. – ЭБС Юрайт

Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. - М. : Юрайт, 2022. - 448 с. - ЭБС Юрайт

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва : Юрайт, 2022. - 192 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт

Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие / под ред. О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 520 с.

Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2020. - 190 с.

Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2022. - 190 с. – ЭБС Book.ru

Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2022. - 219 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт

Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 292 с.

Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 313 с. - (СПО)

Дополнительные источники:

Иванова, Р. М. История российского предпринимательства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.
Иванова, Р. М. История российского предпринимательства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р. М. Иванова. – М. : Юрайт, 2020. - 303 с.
Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2022. - 305 с. - ЭБС Юрайт
Кооперация. Теория, история, практика [Текст] : избранные изречения, факты, материалы, комментарии / авт. - сост. К. И. Вахитов. - 6-е изд., доп. и перераб. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2013. - 560 с.
Вахитов, К. И. Кооператоры России: история кооперации в лицах [Текст] / К. И. Вахитов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 568 с. : ил.
Сыщенко, А. Г. Золотые годы сибирской и алтайской кооперации. 1896-1921. [Текст] / А. Г. Сыщенко, В. А. Сыщенко. – Барнаул, Спектр, 2016. – 323 с.
Потребительская кооперация Алтая. Связь времен. 1831-2012 гг. [Текст]. – Барнаул : (б. и.), 2013. – 155 с. : ил.

Интернет – ресурсы:

Информационная справочная система Консультант Плюс.
Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: http://www.1000ideas.ru. – 30.11.2011.
Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: http:www.business-magazine.ru. – 30.11.2011.
Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: http//www.mybiz.ru. – 30.11.2011
Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.bizplan.ru/bizplan.html
Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat1.html Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat3.html

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарного курса профессионального модуля «Организация кооперативного бизнеса» проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги, разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии в действующие организации.

Отдельные занятия могут проводиться в действующих кооперативных организациях и учреждениях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.). Учебная практика может проводиться как рассредоточено путем чередования ее с занятиями в рамках профессионального модуля, так и концентрировано после проведения занятий междисциплинарного курса профессионального модуля. Формы отчетности по результатам учебной практики определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.).

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарного курса профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Статистика», профессионального модуля «Управление структурным подразделением организации».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:
Реализация программы профессионального модуля в рамках междисциплинарного курса должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, опыт деятельности в кооперативных организациях, проходить стажировку в кооперативных организациях не реже 1 раза в 3 года.
Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:
Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой в рамках модуля, должны иметь высшее кооперативное образование, опыт деятельности в кооперативных организациях, проходить стажировку в кооперативных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
Организация кооперативного дела и предпринимательства

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела	самостоятельность выбора предпринимательской идеи и точность обоснования ее эффективности в соответствии со сложившейся рыночной ситуацией	практическая работа
ПК 5.2. Применять методы изучения рынка с целью обоснования целесообразности деятельности	соответствие разработанных анкет и процесса проведения анкетирования целям и задачам опроса, точность результатов анализа собранной информации, правильность формулирования вывода о целесообразности деятельности	практическая работа
ПК 5. 3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план	соответствие разработанного бизнес-плана предъявляемым требованиям, поставленным целям и задачам кооперативного дела	практическая работа
ПК 5.4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела	соответствие юридического оформления создаваемого кооперативного дела требованиям законодательных актов Российской Федерации	практическая работа
Промежуточный контроль - экзамен (квалификационный)		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения должностных обязанностей	Практическая работа

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Своевременность выполнения заданий, аргументированность выбора методов решения задач	Практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Своевременность и аргументированность принятия решений	Практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Своевременность и результативность поиска информации	Практическая работа
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Правильность подбора средств поиска информации	Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Точность и своевременность выполнения коллективных заданий	Практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Обоснованность и своевременность выбора методов самообразования	Практическая работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Правильность подбора методов выполнения работ, аргументированность выбора новых технологий выполнения работ	Практическая работа

3.5 Программы учебных и производственных практик

Рабочие программы учебных и производственных практик по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки**,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление ассортиментом товаров

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками**.**
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

анализа ассортиментной политики торговой организации;
выявления потребности в товаре (спроса);
участия в работе с поставщиками и потребителями;
приемки товаров по количеству и качеству;
размещения товаров;
контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
рассчитывать показатели ассортимента;
оформлять договоры с контрагентами;контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
готовить ответы на претензии покупателей;
производить закупку и реализацию товаров;
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
соблюдать условия и сроки хранения товаров;
рассчитывать товарные потери;
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
технологические процессы товародвижения;
формы документального сопровождения товародвижения;
правила приемки товаров;
способы размещения товаров на складах и в магазинах;
условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
обязанности работников в области охраны труда;
причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля в заочной форме обучения:

всего на модуль – **645** часов, в том числе
учебной практики - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом товаров,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) , разделов	Содержание учебной практики		Объем часов
1	2		3
Раздел 1.Взаимодействие с партнерами (поставщиками и потребителями) анализ и формирование	**Содержание**		**12**
	1	Выполнение операций по приемке товаров по количеству и качеству.	2
	2	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности при подготовке их к продаже.	2
	3	Анализ соблюдения правил мерчандайзинга в практике работы торговой организации.	2
	4	Составление проекта договора купли-продажи (по заданным условиям).	2

ассортимента товаров	5	Подбор ассортимента товаров для магазинов, торгующих продовольственными и непродовольственными товарами (по заданным условиям).	2
	6	Расчет показателей ассортимента торгового предприятия (по заданным условиям).	2
Раздел 2. Изучение спроса и анализ покупательского поведения потребителей	**Содержание**		**10**
	1	Определение методов сбора данных для изучения потребителей.	2
	2	Разработка форм для проведения наблюдений за покупательским поведением потребителей в торговом предприятии.	2
	3	Составление анкет и опросных листов для изучения покупательских предпочтений и выявления потребностей в товарах.	2
	4	Анализ и обработка результатов опроса по выявлению потребности (спроса) в товарах.	2
	5	Выбор рекламных средств и составление рекламных объявлений.	2
Раздел 3. Эксплуатация торгового оборудования	**Содержание**		**14**
	1	Подбор торгового оборудования для открывающегося магазина.	2
	2	Отработка навыков работы на электронных весах различных видов.	2
	3	Решение ситуаций по применению ККТ с использованием правовых нормативных актов.	2
	4	Отработка навыков работы на ККТ различных видов.	4
	5	Выполнение работ на упаковочном оборудовании «Горячий стол».	2
	6	Выполнение комплексного задания по упаковке товара, его взвешивания и отпуску покупателю.	2
		Итого:	**36**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики требует наличие:

- **мастерских:** учебный магазин.
- **библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.**

Оборудование мастерских: учебный магазин

- справочная, нормативная документация;
- торговая мебель;
- торговый инвентарь;
- образцы продовольственных и непродовольственных товаров;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- упаковочное оборудование;
- упаковочные материалы.

4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .
Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ
Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». (Принят ГД ФС РФ 25.04.2003). (в действующей редакции).
Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463 (в действующей редакции).
ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения
ГОСТ Р 56246-2014 Услуги розничной торговли
ГОСТР 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий
О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)
О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18)

Основные источники:

Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с. : ил. - (Проф. образование)
Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - Москва : Юрайт, 2018. - 330 с. – ЭБС Юрайт.
Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 154 с.
Дзахмишева, И. Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / И. Ш. Дзахмишева. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 344 с.
Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).
Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru
Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)
Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2022. -479 с. - ЭБС «Юрайт».
Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с.
Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2022. - 182 с. – ЭБС Book.ru
Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2021. - 182 с.
Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с.
Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — М. : Юрайт, 2018. — 383 с. - ЭБС «Юрайт»
Магмедов, Ш. Ш.Управление товарным ассортиментом и запасами [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017
Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 272 с. :
20.Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд.,перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.
Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с. :

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 296 с. : ил. - (СПО).
Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. перераб. – М. : "Дашков и Ко", 2020. - 294 с.
Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 190 с. - (СПО)
Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)
Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + еПриложение [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Рыжиков. - Москва : КноРус, 2022. - 322 с. – ЭБС Book.ru
Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 168 с.
Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций [Текст] : учеб. пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. - 3-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 126 с. : ил.

Дополнительные источники:

Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020- 480 с.

Интернет-ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа ttps://studbooks.net/1540604/tovarovedenie/klassifikatsiya_torgovogo_oborudovaniya
Классификация весоизмерительного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html
Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html
Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dbsd.ru/contracts/supply-contract
Алексей Югай, 2019 Мерчандайзинг или Маркетинг в розничной торговой точке. История, мифы и правила. [электронный ресурс] www.alkatrin.ru

4.3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах	Соответствие составленных анкет и опросных листов правилам их разработки	практическая работа
	Точность расчетов показателей ассортимента торговой организации	практическая работа
	Аргументированность анализа соответствия ассортимента организации выявленным потребностям	практическая работа
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Обоснованность выбора видов и способов контроля выполнения договорных обязательств	практическая работа
	Соответствие планов оптовой закупки поставленным целям и задачам закупочной деятельности организации	практическая работа
	Точность и аргументированность составления: - коммерческих писем и предложений;	практическая работа

	-договора поставки(купли-продажи); - ответных писем на претензии партнеров: - претензий.	
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	Осуществление размещения товаров в соответствии с правилами хранения	практическая работа
	Обоснованность подбора мероприятий по нормализации товарных запасов	практическая работа
	Результативность выбора способов стимулирования сбыта товаров	практическая работа
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Точность составления и правильность оформления договора поставки (купли-продажи)	практическая работа
	Точность составления и правильность оформления документов, участвующих в технологическом процессе приемки товаров: - сопроводительных документов; -документов оформляющих результаты приемки.	практическая работа
	Точность и правильность оформления документов на отпуск товаров в оптовой и розничной торговле	практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Аргументированность интереса к будущей профессии; - выполнение требований должностной инструкции	практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Самостоятельность выбора и использования современных форм самоуправления собственной деятельностью; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; -аргументированность оценки эффективности и качества выполнения операций в области управления ассортиментом товаров.	практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение профессиональных задач в различных ситуациях на рынке, с последующим анализом - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	практическая работа

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности по управлению ассортиментом товаров и личностного развития	практическая работа
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Точность и скорость владения программами, сопряженными с профессиональной деятельностью по управлению ассортиментом товаров; -аргументированность выбора и использования различных информационных источников, включая электронные; - обоснованность анализа и оценки полученной информации	практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Результативность использования современных форм делового общения и делового этикета в осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -проявление взаимопомощи и взаимовыручки; - соблюдение этики поведения в коллективе; - уверенность владения способами управления конфликтными ситуациями	практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов; самостоятельной работы; - анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов команды; - адекватная оценка полученных результатов	практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Точность и обоснованность постановки задач профессионального и личностного развития; - соответствие личных планов самообразования и саморазвития целям и задачам профессионального роста; - аргументированность необходимости освоения новых компетенций.	практическая работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Осуществление оптимальной адаптации к инновационным технологиям в области управления ассортиментом товаров.	практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки**,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление ассортиментом товаров

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками**.**

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

анализа ассортиментной политики торговой организации;

выявления потребности в товаре (спроса);

участия в работе с поставщиками и потребителями;

приемки товаров по количеству и качеству;

размещения товаров;

контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;

применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;

рассчитывать показатели ассортимента;

оформлять договоры с контрагентами;

контролировать их выполнение, в т. ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;

предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

готовить ответы на претензии покупателей;

производить закупку и реализацию товаров;

учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;

соблюдать условия и сроки хранения товаров;

рассчитывать товарные потери;

планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;

соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

знать:

ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;

товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
технологические процессы товародвижения;
формы документального сопровождения товародвижения;
правила приемки товаров;
способы размещения товаров на складах и в магазинах;
условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
обязанности работников в области охраны труда;
причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом)

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля в заочной форме обучения:

всего на модуль – **645** часов, в том числе
производственной практики - **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом товаров,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Наименование разделов производственной практики	Содержание производственной практики		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. Взаимодействие с партнерами (поставщиками и потребителями) анализ и формирование ассортимента товаров			
	Содержание		**36**
	1.	Участие в расчете показателей ассортимента торговой организации.	8
	2.	Анализ договорной и претензионно – исковой работы в торговой организации. Участие в работе с поставщиками торговой организации.	8
	3.	Участие в выполнении работ по приемке товаров по количеству и качеству в торговом предприятии. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности в процессе приемки и подготовки их к продаже.	8
	4.	Оценка правильности оформления сопроводительных документов. Участие в оформлении сопроводительных документов.	6
	5.	Выполнение работ по контролю условий, сроков и режима хранения товаров, размещению товаров на хранение. Участие в анализе товарных запасов в торговом предприятии.	6
Раздел 2. Изучение спроса и анализ покупательского поведения потребителей	**Содержание**		**22**
	1.	Проведение опроса потребителей по выявлению потребностей (спроса) на товары торговой организации. Составление анкет. Анализ данных и обработка результатов исследований.	8
	2.	Участие в разработке и проведении рекламных мероприятий и промо-акций в торговой организации.	8
	3.	Участие в анализе эффективности коммуникационной политики торговой организации.	6
Раздел 3. Эксплуатация торгового оборудования	**Содержание**		**14**
	1.	Участие в выполнении работ по эксплуатации различных видов торгового оборудования.	8
	2.	Участие в подготовке и проведении инструктажа по технике безопасности в торговой организации.	6
		Итого	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 01.01 и учебной практики.

Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.
Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.
Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.
С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.
Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:
своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
выполнять задания, предусмотренные программами практики;
ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

Гражданский кодекс Российской Федерации.
Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .
Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ
Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». (Принят ГД ФС РФ 25.04.2003). (в действующей редакции).
Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463 (в действующей редакции).
ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения
ГОСТ Р 56246-2014 Услуги розничной торговли
ГОСТР 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий
О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)
О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18)

Основные источники:

Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с. : ил. - (Проф. образование)
Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - Москва : Юрайт, 2018. - 330 с. – ЭБС Юрайт.
Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 154 с.
Дзахмишева, И. Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / И. Ш. Дзахмишева. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 344 с.
Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).
Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru

Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)
Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2022. -479 с. - ЭБС «Юрайт».
Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с.
Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2022. - 182 с. – ЭБС Book.ru
Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2021. - 182 с.
Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с.
Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — М. : Юрайт, 2018. — 383 с. - ЭБС «Юрайт»
Магмедов, Ш. Ш.Управление товарным ассортиментом и запасами [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017
Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко. - М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 272 с. :
20.Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд.,перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.
Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с. :
Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 296 с. : ил. - (СПО).
Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. перераб. – М. : "Дашков и Ко", 2020. - 294 с.
Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 190 с. - (СПО)
Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)
Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + еПриложение [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Рыжиков. - Москва : КноРус, 2022. - 322 с. – ЭБС Book.ru
Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 168 с.
Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций [Текст] : учеб. пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. - 3-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 126 с. : ил.

Дополнительные источники:

Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020- 480 с.

Интернет-ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа ttps://studbooks.net/1540604/tovarovedenie/klassifikatsiya_torgovogo_oborudovaniya
Классификация весоизмерительного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html
Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html
Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dbsd.ru/contracts/supply-contract
Алексей Югай, 2019 Мерчандайзинг или Маркетинг в розничной торговой точке. История, мифы и правила. [электронный ресурс] www.alkatrin.ru

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:

отчет по практике;
дневник прохождения практики;
аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.
В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.
Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.
Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.
Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.
Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.
Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.
Структура отчета:
Титульный лист.
Содержание.
Введение.
Основная часть.
Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.
Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.
Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.
В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.
В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.
Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Список использованной литературы помещается после основного текста.
Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.
На все приложения в отчете должны быть ссылки.
В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:
таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;
инструкции;
копии документов;
текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.
В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.
Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.
Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:
положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки**,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 2. 1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2. 2. Организовывать и проводить оценку качества товара.
ПК 2. 3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:
иметь практический опыт:
идентификации товаров однородных групп определенного класса;
оценки качества товаров;
диагностирования дефектов;
участия в экспертизе товаров;

уметь:
расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
отбирать пробы и выборки из товарных партий;
проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
определять градации качества;
оценивать качество тары и упаковки;
диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
определять причины возникновения дефектов;
знать:
виды, формы и средства информации о товарах;
правила маркировки товаров;
правила отбора проб и выборок из товарных партий;
факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
органолептические и инструментальные методы оценки качества;
градации качества;
требования к таре и упаковке;
виды дефектов; причины их возникновения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля в заочной форме обучения:
всего на модуль – **510** часов, в том числе
учебная практика - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

	деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

Наименование разделов	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Управление качеством потребительских товаров		**24**
Выполнение работ по идентификации плодоовощных товаров, зерномучных товаров. Работа с НД по оценке качества		2
Выполнение работ по идентификации кондитерских, вкусовых товаров. Работа с НД по оценке качеств		2
Выполнение работ по идентификации молочных продуктов, пищевых жиров и яйца. Работа с НД по оценке качества		2
Выполнение работ по идентификации мясных и рыбных товаров. Работа с НД по оценке качества		2
Распознавание дефектов продовольственных товаров (по группам товаров)		2
.Решение ситуационных задач по отбору проб и выборки из товарных партий		2
Выполнение работ по идентификации изделий из пластмасс и товаров бытовой химии, металло-хозяйственных. Работа с НД по оценке качества		2
Выполнение работ по идентификации силикатных и керамических товаров. Работа с НД по оценке качества		2
Выполнение работ по идентификации текстильных и швейно-трикотажных товаров. Работа с НД по оценке качества		2
Выполнение работ по идентификации обувных товаров и парфюмерно-косметических. Работа с НД по оценке качества		2
Распознавание дефектов непродовольственных товаров (по группам товаров)		2
Решение ситуационных задач по отбору проб и выборки из товарных партий		2
Раздел 2. Правила проведения экспертизы		**12**
Участие в проведении товароведной экспертизы по продовольственным товарам.		2
Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы по товарам животного происхождения		2
Документальное оформление экспертизы по продовольственным товарам.		2
Участие в проведении товарной экспертизы по непродовольственным товарам		2
Участие в проведении товарной экспертизы по непродовольственным товарам		2
Документальное оформление экспертизы по непродовольственным товарам.		2
Всего		**36**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики требует наличие:

- лабораторий: «Товароведения и экспертизы продовольственных товаров» и «Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров»,
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование лабораторий:

Товароведения и экспертизы продовольственных и непродовольственных товаров

рабочие места по количеству обучающихся;

учебно-методические материалы;

справочная, нормативная документация;

наглядные пособия (видеоматериалы, каталоги, рекламные проспекты, ассортиментные карты);

электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ 02);
комплект бланков документов (акт отбора проб, протоколы лабораторных исследований, качественные удостоверения, сертификат соответствия, ветеринарно-санитарное свидетельство и др.)
натуральные образцы продовольственных товаров.
натуральные образцы непродовольственных товаров.
весоизмерительное оборудование;
оборудование и инвентарь для определения качества товаров.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Закон РФ « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ.
Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 с.
Закон РФ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ.
Закон РФ «О ветеринарии» от 14.05.1993 г. №4979.
Закон РФ «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 г. №174-ФЗ.
Закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 ФЗ-№ 184.
Приказ Роспотребнадзора «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» от 19.07.2007 г. №224.
Разъяснение Минсельхозпрода РФ «О порядке выдачи ветеринарных сопроводительных документов на сырье и продукты животного происхождения» от 06.04.1998 №13-7-55/320.
Инструкция по ветеринарному клеймению мяса. Утв. Минсельхозпрода РФ 28.04.1994 г.

Стандарты:

ГОСТ Р 51293-99 Идентификация продукции.
ГОСТ 6564-84. Пиломатериалы и заготовки. Правила приемки, методы контроля, маркировка и транспортирование [Текст]. – Введ. 1986–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 7 с.
ГОСТ 6658-75. Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1977–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 10 с.
ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
ГОСТ 7296-81. Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Стандартинформ, 2005. – 11 с.
ГОСТ 7563-73. Волокно льняное и пеньковое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1975–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 6 с.
ГОСТ 7691-81. Картон. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 14 с.
ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
ГОСТ 7983-99. Пасты зубные. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2001–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2000. – 32 с.
ГОСТ 8737-77. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные, из пряжи химических волокон и смешанные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
ГОСТ 9980.4-2002. Материалы лакокрасочные. Маркировка [Текст]. – Введ. 2003–08–31. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 32 с.
ГОСТ 10581-91. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1993–01–01. – М.: Стандартинформ, 2010. – 18 с.
ГОСТ 12266-89. Сырье пушно-меховое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1989–09–25. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 7 с.
ГОСТ 12453-77. Ткани и штучные изделия льняные и полульняные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 12 с.
ГОСТ 13827-85. Полотна нетканые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1986–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – 8 с.

ГОСТ 26119-97. Электроприборы бытовые. Эксплуатационные документы [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 12 с.
ГОСТ 16958-71. Изделия текстильные. Символы по уходу [Текст]. – Введ. 1973–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 3 с.
ГОСТ 18088-83. Инструмент металлорежущий, алмазный, дереворежущий, слесарно-монтажный и вспомогательный. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 11 с.
ГОСТ 18620-86. Изделия электротехнические. Маркировка [Текст]. – Введ. 1988–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 10 с.
ГОСТ 19411-88. Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка [Текст]. – Введ. 1990–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.
ГОСТ 19878-2014 Меха, меховые и овчинно-шубные изделия. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение
ГОСТ 24957-81. Кожа искусственная и синтетическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1983–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
ГОСТ 25644-96. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования [Текст]. – Введ. 2000–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 8 с.
ГОСТ 25779-90. Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля [Текст]. – Введ. 1992–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 36 с.
ГОСТ 25834-83. Лампы электрические. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2006–05–01. – М.: Стандартинформ, 2006. – 6 с.
ГОСТ 25871-83. Изделия кожгалантерейные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2016–12–01. – М.: Стандартинформ, 2014. – 9 с.
ГОСТ Р 50962-96. Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1998–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 27 с.

Основные источники:

Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 246 с. – (СПО).
Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Текст] : учеб.-практич. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2018. – 226 с. – (СПО).
Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 246 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/932606 (08.02.2021).
Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб.-практическое пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 226 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/933569 (08.02.2021).
Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Практикум [Электронный ресурс] : учеб.-практическое пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 304 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/934331 (08.02.2021).
Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 236 с.
Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учебник / Е. С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 265 с. — (СПО)
Дзахмишева, И. Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / И. Ш. Дзахмишева. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 344 с.
Дуборасова, Т.Ю. Категорийный менеджмент: управление ассортиментом, качеством товаров, мерчандайзингом и товарными запасами [Электронный ресурс] : монография / Т. Ю. Дуборасова, В. П. Коростелева. - Москва : Русайнс, 2017. - 158 с. – Режим доступа : https://book.ru/book/922301 (08.02.2021).

Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КноРус, 2021. - 222 с. – Режим доступа : https://book.ru/book/936103 (08.02.2021).
Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 240 с.
Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / С. Л. Калачев. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. - 478 с. - (Проф. образование). – Сайт : ЭБС Юрайт. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/467577 (08.02.2021).
Карташова, А. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч.1 / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 288 с. - (ПО. ПМ).
Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст] : учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 400 с.
Коник, Н. В. Товароведение и экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Коник, Е. А. Павлова, И. С. Киселева. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 236 с. - (ПРОФИль).
Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 160 с. – Режим доступа : https://book.ru/book/936105 (08.02.2021).
Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 160 с. – Режим доступа : https://book.ru/book/936105 (08.02.2021).
Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 264 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/934635 (08.02.2021).
Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 264 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/934635 (08.02.2021).
Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева.- М. : Юрайт, 2020. — 405 с.
Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Лифиц. - Москва : КноРус, 2021. - 219 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/936296 (08.02.2021).
Лихачева, Е. И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Лихачева, О. В. Юсова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 304 с. - (ПРОФИль).
Ляшко А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / [и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.
Ляшко, А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко. - Москва : Дашков и Ко, 2020. - 666 с. :
Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).

Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/936104 (08.02.2021).

Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.
Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / В. Н. Отосина. - Москва : КНОРУС, 2021. - 210 с. - (СПО).
Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Электронный ресурс] : учеб.-практическое пособие / В. Н. Отосина. - Москва : КноРус, 2021. - 209 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/936971 (08.02.2021).
Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. - 5-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.

Пучкова, Ю. С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения [Текст] : учеб.-практич. пособие / Ю. С. Пучкова, С. С. Гурьянова. - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и Ко, 2018. - 187 с.
Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО).
Рыжиков, С.Н. Товароведение продовольственных товаров. Планы-конспекты выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс] : практикум / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва : Русайнс, 2021. - 271 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/936803 (08.02..2021).
Рыжиков, С.Н. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва : КноРус, 2021. - 322 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/938665 (08.02.2021).
Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 168 с.
Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова, И. А. Данилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - (ВО. Бакалавриат).

Электронные ресурсы

Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 246 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/932606 (08.02.2021).
Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб.-практическое пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 226 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/933569 (08.02.2021).

Периодические издания

Журнал «Товаровед продовольственных товаров» 2016-2020 г.

Электронные информационные базы данных

Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа : http://window.edu.ru/
Научная электронная библиотека Elibrary.ru. - Режим доступа : https://elibrary.ru/defaultx.asp

4.3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	- точность определения соответствия наименования товара классификационной группировке	Практическая работа
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.	- правильность определения градаций качества товаров	Практическая работа
ПК 2. 3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	- точность выполнения задания	Практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объяснение значимости будущей профессии на современном рынке - наличие положительных отзывов по итогам прохождения учебной практики	Практическая работа
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области формирования ассортимента, оценки и обеспечения товароведных характеристик товара, их информационного подкрепления -эффективность и качество выполнения профессиональных задач - обоснованность выбора методов определения качества при проведении экспертизы	Практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение профессиональных задач в различных ситуациях на рынке, с последующим анализом -оптимальность принятых решений при оценке качества товара и проведения экспертизы -демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-результативный поиск информации	Практическая работа
ОК 5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- эффективность пользования информационными технологиями	Практическая работа
ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-адекватные формы поведения -результативное взаимодействие обучающихся студентов	Практическая работа

	между собой, с преподавателями, практическими работниками	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция работы	Практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении ПМ и повышении квалификации	Практическая работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- умение ориентироваться в профессиональной деятельности при смене технологий	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки**,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товара.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

идентификации товаров однородных групп определенного класса;

оценки качества товаров;

диагностирования дефектов;

участия в экспертизе товаров;

уметь:

расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;

выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;

определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;

отбирать пробы и выборки из товарных партий;

проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
определять градации качества;
оценивать качество тары и упаковки;
диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
определять причины возникновения дефектов;
знать:
виды, формы и средства информации о товарах;
правила маркировки товаров;
правила отбора проб и выборок из товарных партий;
факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
органолептические и инструментальные методы оценки качества;
градации качества;
требования к таре и упаковке;
виды дефектов; причины их возникновения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля в заочной форме обучения:

всего на модуль – **510** часов, в том числе
производственной практики - **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товара.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ

СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ

3.1. Содержание производственной практики

Место прохождения производственной практики: ЗАО «Молочный комбинат»

Наименование тем	Содержание производственной практики		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема. Качество как объект управления	**Содержание**		**16**
	1.	Анализ факторов, формирующих качество молочно-кислых продуктов.	8
	2.	Диагностика дефектов молока и молочно-кислых продуктов.	8
Тема. Контроль и оценка качества товарных партий	**Содержание**		**56**
	1.	Оценка качества сырья для производства молочных продуктов.	8
	2.	Участие в органолептическом методе оценки качества молока, молочно- кислых продуктов, масла, сыра.	12
	3.	Участие в определении физико-химических показателей молока, молочно-кислых продуктов.	12
	4.	Участие в определении физико-химических показателей сыра, масла.	16
	5	Участие в документальном оформлении результатов экспертизы.	8
		Итого	**72**

Место прохождения производственной практики: Алтайская торгово-промышленная палата

Наименование тем	Содержание производственной практики		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема. Качество как объект управления	**Содержание**		**8**
	1.	Диагностика дефектов непродовольственных товаров.	8
Тема. Контроль и оценка качества товарных партий	**Содержание**		**64**
	1.	Участие в органолептической оценке качества непродовольственных товаров: одежды, обуви, мебели.	16
	2.	Участие в инструментальных методах анализа бытовой техники, сотовых телефонов, компьютеров, оргтехники.	12
	3.	Анализ содержания протоколов лабораторных исследований пищевых продуктов.	12
	4.	Участие в оформлении результатов экспертизы.	8
	5.	Участие в проведении экспертизы качества продовольственных товаров	16
		Итого	**72**

Место прохождения производственной практики: ОАО «Комбинат «Русский хлеб»

Наименование тем	Содержание производственной практики		Объем часов
1	**2**		**3**
Тема. Качество как объект управления	**Содержание**		**20**
	1.	Диагностика дефектов хлеба и хлебобулочных изделий.	8
	2.	Анализ факторов, формирующих качество хлеба и хлебобулочных изделий	12
	Содержание		**52**

Тема. Контроль и оценка качества товарных партий	1.	Участие в органолептическом методе оценки качества хлеба и хлебобулочных изделий.	16
	2.	Участие в определении физико-химических показателей хлеба и хлебобулочных изделий (пористость, влажность, кислотность).	24
	3.	Оценка качества сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий.	12
		Итого	**72**

Место прохождения производственной практики: Розничное торговое предприятие

Наименование тем	**Содержание производственной практики**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Тема 1.Качество как объект управления	**Содержание**		**20**
	1.	Участие в выполнении работ по приемке товара.	8
	2.	Диагностика дефектов продовольственных товаров.	6
	3.	Участие в определении причин возникновения дефектов.	6
Тема 2. Безопасность потребительских товаров	**Содержание**		**16**
	1	Установление фальсифицированной продукции.	16
Тема 3. Контроль и оценка качества товарных партий	**Содержание**		**36**
	1.	Определение количества вскрываемых единиц упаковки для определения качества товаров.	6
	2.	Участие в выполнении работ по отбору проб различных групп товаров.	8
	3.	Участие в идентификации групп и видов товаров.	8
	4.	Участие в органолептической оценке качества товаров.	8
	5.	Участие в экспертизе товаров, оформлении результатов экспертизы.	6
		Итого	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 02.01 и учебной практики.

Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
выполнять задания, предусмотренные программами практики;
ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Закон РФ « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ.
Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 с.
Закон РФ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ.
Закон РФ «О ветеринарии» от 14.05.1993 г. №4979.
Закон РФ «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 г. №174-ФЗ.
Закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 ФЗ-№ 184.
Приказ Роспотребнадзора «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» от 19.07.2007 г. №224.
Разъяснение Минсельхозпрода РФ «О порядке выдачи ветеринарных сопроводительных документов на сырье и продукты животного происхождения» от 06.04.1998 №13-7-55/320.
Инструкция по ветеринарному клеймению мяса. Утв. Минсельхозпрода РФ 28.04.1994 г.

Стандарты:

ГОСТ Р 51293-99 Идентификация продукции.
ГОСТ 6564-84. Пиломатериалы и заготовки. Правила приемки, методы контроля, маркировка и транспортирование [Текст]. – Введ. 1986–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 7 с.
ГОСТ 6658-75. Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1977–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 10 с.
ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
ГОСТ 7296-81. Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Стандартинформ, 2005. – 11 с.
ГОСТ 7563-73. Волокно льняное и пеньковое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1975–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 6 с.
ГОСТ 7691-81. Картон. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 14 с.
ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
ГОСТ 7983-99. Пасты зубные. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2001–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2000. – 32 с.
ГОСТ 8737-77. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные, из пряжи химических волокон и смешанные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
ГОСТ 9980.4-2002. Материалы лакокрасочные. Маркировка [Текст]. – Введ. 2003–08–31. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 32 с.
ГОСТ 10581-91. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1993–01–01. – М.: Стандартинформ, 2010. – 18 с.
ГОСТ 12266-89. Сырье пушно-меховое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1989–09–25. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 7 с.
ГОСТ 12453-77. Ткани и штучные изделия льняные и полульняные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 12 с.
ГОСТ 13827-85. Полотна нетканые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1986–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – 8 с.
ГОСТ 26119-97. Электроприборы бытовые. Эксплуатационные документы [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 12 с.
ГОСТ 16958-71. Изделия текстильные. Символы по уходу [Текст]. – Введ. 1973–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 3 с.

ГОСТ 18088-83. Инструмент металлорежущий, алмазный, дереворежущий, слесарно-монтажный и вспомогательный. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 11 с.
ГОСТ 18620-86. Изделия электротехнические. Маркировка [Текст]. – Введ. 1988–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 10 с.
ГОСТ 19411-88. Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка [Текст]. – Введ. 1990–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.
ГОСТ 19878-2014 Меха, меховые и овчинно-шубные изделия. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение
ГОСТ 24957-81. Кожа искусственная и синтетическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1983–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
ГОСТ 25644-96. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования [Текст]. – Введ. 2000–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 8 с.
ГОСТ 25779-90. Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля [Текст]. – Введ. 1992–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 36 с.
ГОСТ 25834-83. Лампы электрические. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2006–05–01. – М.: Стандартинформ, 2006. – 6 с.
ГОСТ 25871-83. Изделия кожгалантерейные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2016–12–01. – М.: Стандартинформ, 2014. – 9 с.
ГОСТ Р 50962-96. Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1998–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 27 с.

Основные источники:

Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 246 с. – (СПО).
Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Текст] : учеб.-практич. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2018. – 226 с. – (СПО).
Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 246 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/932606 (08.02.2021).
Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб.-практическое пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 226 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/933569 (08.02.2021).
Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Практикум [Электронный ресурс] : учеб.-практическое пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 304 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/934331 (08.02.2021).
Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 236 с.
Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учебник / Е. С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 265 с. — (СПО)
Дзахмишева, И. Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / И. Ш. Дзахмишева. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 344 с.
Дуборасова, Т.Ю. Категорийный менеджмент: управление ассортиментом, качеством товаров, мерчандайзингом и товарными запасами [Электронный ресурс] : монография / Т. Ю. Дуборасова, В. П. Коростелева. - Москва : Русайнс, 2017. - 158 с. – Режим доступа : https://book.ru/book/922301 (08.02.2021).
Иванов, Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КноРус, 2021. - 222 с. – Режим доступа : https://book.ru/book/936103 (08.02.2021).
Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 240 с.

Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / С. Л. Калачев. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. - 478 с. - (Проф. образование). – Сайт : ЭБС Юрайт. – Режим доступа : https://urait.ru/bcode/467577 (08.02.2021).
Карташова, А. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч.1 / Л. В. Карташова, Н. И. Сергеева, Л. А. Колесникова. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 288 с. - (ПО. ПМ).
Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст] : учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 400 с.
Коник, Н. В. Товароведение и экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Коник, Е. А. Павлова, И. С. Киселева. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 236 с. - (ПРОФИль).
Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 160 с. – Режим доступа : https://book.ru/book/936105 (08.02.2021).
Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 160 с. – Режим доступа : https://book.ru/book/936105 (08.02.2021).
Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 264 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/934635 (08.02.2021).
Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович, Д. В. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 264 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/934635 (08.02.2021).
Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева.- М. : Юрайт, 2020. — 405 с.
Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Лифиц. - Москва : КноРус, 2021. - 219 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/936296 (08.02.2021).
Лихачева, Е. И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Лихачева, О. В. Юсова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 304 с. - (ПРОФИль).
Ляшко А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / [и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.
Ляшко, А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко. - Москва : Дашков и Ко, 2020. - 666 с. :

Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).
Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/936104 (08.02.2021).
Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.
Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / В. Н. Отосина. - Москва : КНОРУС, 2021. - 210 с. - (СПО).
Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Электронный ресурс] : учеб.-практическое пособие / В. Н. Отосина. - Москва : КноРус, 2021. - 209 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/936971 (08.02.2021).
Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. - 5-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.
Пучкова, Ю. С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения [Текст] : учеб.-практич. пособие / Ю. С. Пучкова, С. С. Гурьянова. - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и Ко, 2018. - 187 с.
Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО).
Рыжиков, С.Н. Товароведение продовольственных товаров. Планы-конспекты выпускных квалификационных работ [Электронный ресурс] : практикум / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. -

Москва : Русайнс, 2021. - 271 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/936803 (08.02..2021).
Рыжиков, С.Н. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва : КноРус, 2021. - 322 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/938665 (08.02.2021).
Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 168 с.
Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова, И. А. Данилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - (ВО. Бакалавриат).

Электронные ресурсы

Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 246 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/932606 (08.02.2021).
Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб.-практическое пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 226 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/933569 (08.02.2021).

Периодические издания

Журнал «Товаровед продовольственных товаров» 2016-2020 г.

Электронные информационные базы данных

Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа : http://window.edu.ru/
Научная электронная библиотека Elibrary.ru. - Режим доступа : https://elibrary.ru/defaultx.asp
http://www.vuchebe.net/books/tovarovedenie/

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:
отчет по практике;
дневник прохождения практики;
аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.
Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.
Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.
Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.
Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.
Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.
Структура отчета:
Титульный лист.
Содержание.
Введение.

Основная часть.
Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.
Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.
Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.
В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.
В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.
Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Список использованной литературы помещается после основного текста.
Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.
На все приложения в отчете должны быть ссылки.
В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:
таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;
инструкции;
копии документов;
текст вспомогательного характера.
Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.
В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.
Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.
Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:
положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация работ в подразделении организации

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

планирования работы подразделения;

оценки эффективности деятельности подразделения организации;

принятия управленческих решений;

уметь:

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

учитывать особенности менеджмента в торговле;

вести табель учета рабочего времени работников;

рассчитывать заработную плату;

рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

стили управления, виды коммуникации;

принципы делового общения в коллективе;

управленческий цикл;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

систему методов управления;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

порядок оформления табеля учета рабочего времени;

методику расчета заработной платы;

методики расчета экономических показателей;

основные приемы организации работы исполнителей;

формы документов, порядок их заполнения.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля в заочной форме обучения:

всего на модуль – **324** часа, в том числе

учебной практики **- 36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвует в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планирует выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организует работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролирует ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформляет учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю ПМ 03 Организация работ в подразделении организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1. Организация деятельности структурного подразделения		**18**
Определение системы личных качеств руководителя торговой организации		2
Разработка плана работы структурного подразделения торговой организации		2
Разработка системы делегирования полномочий в торговой организации		2
Разработка плана личной работы руководителя торговой организации		2
Деловая игра «Рабочий день руководителя торговой организации»		4
Разработка программы адаптации персонала торговой организации.		2
Подбор методов для отбора персонала торговой организации.		2
Разработка программ повышения квалификации сотрудников торговой организации.		2
Раздел 2. Организация экономической работы в структурном подразделении		**14**
Решение сквозного задания по анализу оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам		2
Решение сквозного задания по анализу товарных запасов, товарооборачиваемости и поступления товаров в розничную торговую сеть		2
Решение сквозного задания по планированию оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам		2

Решение сквозного задания по нормированию товарных запасов по товарным группам и периодам года	2
Решение сквозного задания по расчету плана поступления товаров в торговую сеть	2
Решение сквозного задания по анализу качественных показателей торгового предприятия	2
Решение сквозного задания по расчету плана качественных показателей торгового предприятия	2
Раздел 3. Оформление учетно-отчетной документации	4
Оформление учетно-отчетной документации	4
Всего	**36**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики требует наличие учебного кабинета менеджмента и маркетинга.

Оборудование учебного кабинета менеджмента и маркетинга:

интерактивная доска,
компьютер,
технические средства управления,
калькуляторы,
цифровые компоненты УМК,
учебно-методические материалы,
наглядные пособия.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Текст] : официальный текст : ч. 1,2,3,4. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 575 с.

Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Текст], Ч. 1,2. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 912 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Текст] : официальный текст. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 223 с.

Основные источники:

Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Текст] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО)

Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО) – Book.ru

Иванов, П. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону : Москва : Феникс, 2018. - 333 с. - (СПО)

Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2020. - 208 с. : ил. - (СПО. Экономика и управление)

Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2017. - 422 с.

Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».

Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Текст] : учеб. пособие / А. М. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 348 с.

Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020- 382 с.

Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст]: учебник / А. М. Фридман. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020 – 656 с.

Дополнительные источники:

1. Балашов А. П. Менеджмент [Текст] :учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.

Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.- М. : Юрайт, 2018. — 191 с.

Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2021. –216 с.- BOOK.RU

Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (ПО)

Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с. - (Проф. образование)

Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2020. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».

Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с.

Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко.-М.: Юрайт, 2020. - 468 с.-(ПО).-ЭБС «Юрайт».

Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018. - 407 с. - (ПО).

Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2020. - 407 с. - ЭБС «Юрайт».

Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2020. - 477 с.– ЭБС «Юрайт».

Магомедов, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 323 с. – ЭБС Юрайт

Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2020. — 448 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2020. — 246 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2022. - 407 с. - ЭБС «Юрайт».

Мокий, М. С. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / М. С. 17.Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2022. - 334 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».

Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / 19.Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.-М. : Юрайт, 2022. - 191 с. - ЭБС Юрайт

Магомедов, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 323 с. – ЭБС Юрайт

Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Л. А. Чалдаева. -М. : Юрайт, 2022. - 410 с. - ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

http: // ru.wikipedia.org
http: // www.aup.ru
http: // www.connect.ru
http: // www.elitarium.ru
http: // www.retailclub.ru
http: // www.psychologist.ru

4.3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1.Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	Обоснованность расчета основных плановых показателей деятельности организации	Практическая работа
ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	Обоснованность распределения работы между исполнителями Своевременность и аргументированность составления плана работы	Практическая работа Практическая работа
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.	Своевременность и точность выполнения работ исполнителями Соответствие порученной работы особенностям личности	Практическая работа Практическая работа
ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Обоснованность выбора методов контроля и оценки Соответствие методов контроля и оценки выполняемой деятельности	Практическая работа Практическая работа
ПК 3.5.Оформлять учетно-отчетную документацию.	Правильность оформления учетно-отчетной документации	Практическая работа
Итоговая форма аттестации по учебной практике дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Точность и своевременность выполнения должностных обязанностей	Практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Своевременность выполнения заданий, аргументированность выбора методов решения задач	Практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Своевременность и аргументированность принятия решений	Практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Своевременность и результативность поиска информации	Практическая работа

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Правильность подбора средств поиска информации	Практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Правильность подбора средств общения с коллегами	Практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Точность и своевременность выполнения коллективных заданий	Практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Обоснованность и своевременность выбора методов самообразования	Практическая работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Правильность подбора методов выполнения работ, аргументированность выбора новых технологий выполнения работ	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров с учетом психологии покупателя.

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов

ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:
технологии продажи продовольственных товаров;
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования.
уметь:
осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале;
оформлять ценники на реализуемые товары;
использовать приемы и методы обслуживания покупателей;
консультировать покупателей о свойствах товаров.
знать:
законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров;
ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров;
устройство и правила эксплуатации торгового оборудования;
правила приемки товаров;
условия хранения и сроки годности продаваемых товаров;
принципы мерчандайзинга;
виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля в заочной форме обучения:
всего на модуль – **213** часов, в том числе
учебной практики - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров с учетом психологии покупателя.
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов
1	**2**	**3**
Тема 1. Приемка, хранение и подготовка товаров к продаже	**Содержание**	**8**
	1.Выполнение работ по анализу нормативных документов на приемку товаров по количеству и качеству (Инструкции П-6; П-7).	2
	2. Отработка навыков по подготовке продовольственных товаров к продаже.	2
	3.Выполнение общих подготовительных операций.	2
	4.Отработка навыков по выполнении специальных подготовительных операциях отдельных видов продовольственных товаров.	2
Тема 2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале	**Содержание**	**16**
	1. Отработка навыков по размещению и выкладке товаров различных групп в торговом зале магазина.	2
	2.Анализ зонирования торгового зала магазина.	2
	3.Расчет показателей эффективности использования торговой площади предприятия.	2
	4.Отработка способов и методов выкладки товаров на оборудовании.	2
	5.Отработка навыков выкладки новых товаров.	2
	6.Анализ применения принципов мерчандайзинга в розничном торговом предприятии.	2
	7. Оформление ценников на товары различных групп.	2
	8. Отработка навыков по оформлению витрин магазина.	2
Тема 3. Технология розничной продажи товаров	**Содержание**	**12**
	1.Составление схемы торгового обслуживания покупателей.	2
	2. Отработка навыков по выявлению спроса и оказание помощи в выборе товара.	2
	3. Выполнение операций по консультированию и продаже товаров.	2
	4. Отработка умений и навыков обслуживания покупателей.	2
	5. Решение проблемных ситуаций по продаже товаров.	2
	6. Решение проблемных ситуаций по обмену и продаже товаров.	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится концентрированно.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики требует наличие:

- **мастерских:** учебный магазин
- **библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.**

Оборудование мастерских: учебный магазин

рабочие места по количеству обучающихся;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
электронные презентационные материалы по темам модуля;
торговая мебель;
торговый инвентарь;
образцы продовольственных товаров;
контрольно-кассовая техника;
весоизмерительное оборудование;
упаковочное оборудование;
упаковочные материалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ, часть 2 - от 22.12.1995г

Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463 (в действующей редакции).

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в российской Федерации». (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).

ГОСТ Р 51303-13 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ) от 22.10.1997 N 18)

Основные источники:

Белякова, Е. Г. Психология [Текст] [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. Г. Белякова. - Москва : Юрайт, 2018. - 263 с. : ил. - (Проф. образование)

Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 154 с.

Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.

Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).

Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 152 с. -

Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с. - (СПО).

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 296 с.

Дополнительные источники:

Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2019. - 330 с. – ЭБС Юрайт.

Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru

Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 296 с.

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakteri
Классификация весоизмерительного оборудования[Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html
Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html
Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dbsd.ru/contracts/supply-contract

4.3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1.Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Последовательность и правильность осуществления приемки по количеству и качеству; полнота и правильность оформления результатов при оценке качества;	практическая работа
ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя	Аргументированность и правильность составления по операционной схем хранения, подготовки к продаже отдельных групп товаров; Правильность размещения и выкладки товаров в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга.	практическая работа
ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров с учетом психологии покупателя.	Точность и грамотность соблюдения правил продажи товаров, правильность обслуживания покупателей; своевременность оказания различных видов услуг в соответствии с требованиями к ним.	практическая работа
ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов	Правильность соблюдения условий хранения, точность определения сроков годности, реализации продаваемых продуктов.	практическая работа
ПК 4.5.Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Правильность осуществления эксплуатации торгово-технологического оборудования с соблюдением правил техники безопасности.	практическая работа
Промежуточная форма аттестации в форме дифференцированного зачета		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих

компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-аргументированность интереса к будущей профессии; - выполнение требований должностной инструкции	практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-самостоятельность выбора и использования современных форм самоуправления собственной деятельностью; - аргументированность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; -аргументированность оценки эффективности и качества выполнения операций в области управления ассортиментом товаров.	практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение профессиональных задач в различных ситуациях на рынке, с последующим анализом - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности по управлению ассортиментом товаров и личностного развития	практическая работа
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	-точность и скорость владения программами, сопряженными с профессиональной деятельностью по управлению ассортиментом товаров; -аргументированность выбора и использования различных информационных источников, включая электронные; - обоснованность анализа и оценки полученной информации	практическая работа
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-результативность использования современных форм делового общения и делового этикета в осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -проявление взаимопомощи и взаимовыручки; - соблюдение этики поведения в коллективе;	практическая работа

	- уверенность владения способами управления конфликтными ситуациями	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-самоанализ и коррекция результатов; самостоятельной работы; - анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов команды; - адекватная оценка полученных результатов	практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-точность и обоснованность постановки задач профессионального и личностного развития; - соответствие личных планов самообразования и саморазвития целям и задачам профессионального роста; - аргументированность необходимости освоения новых компетенций.	практическая работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-осуществление оптимальной адаптации к инновационным технологиям в области управления ассортиментом товаров.	практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров с учетом психологии покупателя.

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов

ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

технологии продажи продовольственных товаров;
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
уметь:
осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале;
оформлять ценники на реализуемые товары;
использовать приемы и методы обслуживания покупателей;
консультировать покупателей о свойствах товаров;
знать:
законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров;
ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров;
устройство и правила эксплуатации торгового оборудования;
правила приемки товаров;
условия хранения и сроки годности продаваемых товаров;
принципы мерчандайзинга;
виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля в заочной форме обучения:
всего – **213** часов, в том числе:
производственной практики **– 72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров с учетом психологии покупателя.
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
ПК 4.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Наименование тем	Содержание производственной практики		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Организационно-правовая деятельность торгового предприятия	**Содержание**		**6**
	1.	Анализ состояния материально-технической базы торгового предприятия. Прохождение инструктажа по соблюдению охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.	6
Тема 2. Ассортиментная политика торгового предприятия	**Содержание**		**24**
	1.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности в процессе приемки и подготовки их к продаже.	8
	2.	Расшифровка информации о товаре по маркировке и сопроводительным документам.	8
	3.	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества продовольственных товаров различных групп. Отработка навыков оценки качества товаров с использованием органолептического метода.	8
Тема 3. Организация торгово-технологических процессов предприятия	**Содержание**		**36**
	1.	Участие в приемке товаров по количеству и качеству в розничном торговом предприятии.	6
	2.	Отработка навыков по подготовке продовольственных товаров к продаже.	6
	3.	Отработка способов и методов выкладки товаров на торговом оборудовании. Выкладка товаров-новинок.	8
	4.	Отработка умений и навыков по применению мерчандайзинга в магазине.	8
	5.	Отработка навыков по продаже товаров, консультированию покупателей, предложению сопутствующих товаров и обслуживанию покупателей.	8
Тема 4. Техническое оснащение торгового предприятия	**Содержание**		**6**
	1.	Отработка навыков работы на торгово-технологическом оборудовании.	6
		Итого	**72**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после прохождения учебной практики.

Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей

соответствующего направления.
До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.
Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.
Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.
С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.
Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:
своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
выполнять задания, предусмотренные программами практики;
ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ, часть 2 - от 22.12.1995г

Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463 (в действующей редакции).

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в российской Федерации». (принят ГД ФС РФ 25.04.2003).

ГОСТ Р 51303-13 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ) от 22.10.1997 N 18)

Основные источники:

Белякова, Е. Г. Психология [Текст] [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. Г. Белякова. - Москва : Юрайт, 2018. - 263 с. : ил. - (Проф. образование)

Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 154 с.

Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.

Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).

Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 152 с. -

Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с. - (СПО).

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 296 с.

Дополнительные источники:

Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2019. - 330 с. – ЭБС Юрайт.
Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru
Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.
Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 296 с.

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakteri
Классификация весоизмерительного оборудования[Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html
Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html
Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dbsd.ru/contracts/supply-contract

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:
отчет по практике;
дневник прохождения практики;
аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.
В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.
Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.
Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.
Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.
Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.
Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.
Структура отчета:
Титульный лист..
Содержание.
Введение.
Основная часть.
Заключение.
Список использованных источников.
Приложения.
Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.
Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.
В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.
Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Список использованной литературы помещается после основного текста.
Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.
На все приложения в отчете должны быть ссылки.
В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:
таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;
инструкции;
копии документов;
текст в спомогательного характера.
Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.
В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.
Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.
Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:
положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки **укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация кооперативного дела и предпринимательства

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

ПК 5.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности

ПК 5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план

ПК 5.4. Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса.

1.2. Цели и задачи модуля учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам освоения:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;

уметь:

определять цели деятельности и миссию предприятия;

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса;

проводить анализ рынка товаров и услуг;

определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия;

разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия;

составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;

оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получении кредита и открытия расчетного счета;

планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;

организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности;

применять законодательные акты при организации кооперативного дела;

знать:

сущность кооператива, преимущества его создания, суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе;

источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;

методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;

законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;

процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;

процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

отрасли деятельности потребительской кооперации;

особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности;

особенности формирования корпоративной культуры;

виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;

типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;

назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки;

методы и направления маркетинговых исследований рынка;

формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля в заочной форме обучения:

всего –**252 часа**, в том числе:

учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация кооперативного дела и предпринимательства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5. 1.	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 5. 2.	Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
ПК 5. 3.	Разрабатывать обоснованный бизнес-план.
ПК 5. 4.	Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ05 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебной практики	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел . Организация кооперативного дела и предпринимательства		**14**
Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов.		2
Выбор и обоснование целесообразности предпринимательской идеи проекта.		2
Изучение покупательского спроса и товарного предложения на рынке.		2
Определение вида деятельности проекта, его обоснование.		2
Определение цели создания кооперативного дела.		2

Выбор и обоснование организационно-правовой формы предпринимательства для реализации проекта.	2
Оформление документов для регистрации кооперативного дела.	2
Раздел. Освоение и развитие бизнеса, оценка эффективности бизнеса	**22**
Определение и обоснование источников формирования имущества организуемого кооперативного дела.	4
Подбор персонала для реализации проекта	2
Представление коммерческих предложений по виду деятельности проекта.	2
Разработка организационной структуры управления	2
Разработка элементов корпоративного имиджа	2
Разработка плана инновационной деятельности	2
Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков	4
Защита проекта по созданию кооперативного дела.	4
Всего	**36**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики требует наличие:

- бизнес-инкубатора;
- учебного кабинета: менеджмента и маркетинга;
- лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинет и рабочих мест кабинетов:

Менеджмента и маркетинга

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- наглядные пособия (схемы, плакаты, видеоматериалы по маркетингу).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лабораторий:

лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- компьютеры, принтер, проектор,
- программное обеспечение;
- комплект учебно-методических материалов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные материалы:

Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)

Налоговый кодекс РФ, (в действующей редакции)

Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в РФ», от 19.06.1992г № 085-1 (в действующей редакции)

Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция)

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1. В редакции 2009г.

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ

Основные источники:

Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст] : учебник / К. И. Вахитов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 478 с.
Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Текст] : учебник / М. Г.Лапуста. - М.:Инфра-М, 2019. – 384 с.
Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва : Юрайт, 2022. - 192 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт
Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / Т. Г. Пападюк. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 240 с.
Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2022. - 219 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт
Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. – М. : ИТК "Дашков и Ко, 2019. - 292 с.
Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 313 с. - (СПО)

Дополнительные источники:

Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. – М. : Дашков и Ко, 2019. - 214 с.
Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2022. — 389 с. – ЭБС Юрайт
Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КноРус, 2021. - 190 с. – Book.ru

Журналы:

Деловой вестник «Российской кооперации». Дайджест [Текст]: журнал. Приложение к газете «Российская кооперация» / учредитель Центросоюз России.
Российская кооперация [Текст]: газета для пайщиков / учредитель Центросоюз России.
Российское предпринимательство [Текст]: журнал / учредитель Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. Издательство «Креативная экономика».
Современная торговля [Текст]: журнал / учредитель Комитет торгово-промышленной палаты по развитию потребительского рынка. Центросоюз России. Издательско-торговый дом «Панорама».

Интернет – ресурсы:

Информационная справочная система Консультант Плюс.
Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: http://www.1000ideas.ru.
Бизнес-журнал Онлайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: http:www.business-magazine.ru.
Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: http//www.mybiz.ru.
Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.bizplan.ru/bizplan.html
Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat1.html Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: http://www.biz-plans.ru/stat3.html

4.3.Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство учебной практикой в рамках модуля, должны иметь высшее образование, опыт деятельности в кооперативных организациях, проходить стажировку не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела	самостоятельность выбора предпринимательской идеи и точность обоснования ее эффективности,	практическая работа

	правильность формулировки цели деятельности в соответствии со сложившейся рыночной ситуацией	
ПК 5. 2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности	соответствие разработанных анкет и процесса проведения анкетирования целям и задачам опроса, точность результатов анализа собранной информации правильность формулирования вывода о целесообразности деятельности	практическая работа
ПК 5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план	соответствие разработанного бизнес-плана предъявляемым требованиям, поставленным целям и задачам кооперативного дела	практическая работа
ПК 5.4. Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса.	соответствие сбытовой политики организации результатам исследований и анализа потребностей потребителей и спроса	практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии,	практическая работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области предпринимательской деятельности	практическая работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях	практическая работа
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Адекватность отбора и использования информации профессиональной задачи	практическая работа
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий	практическая работа

использованием информационно-коммуникационных технологий	в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Владение навыками делового общения, проектной деятельности	практическая работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	практическая работа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	практическая работа
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Применение новых технологий в ходе производственной практики. Демонстрация навыков самостоятельного поиска необходимой информации.	практическая работа

4.Требования к условиям реализации ППССЗ

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. **Кадровое обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».**

Кадровое обеспечение по специальности 38.02.04 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Фамилия, имя, отчество, должность	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	квалификационная категория	Стаж		Повышение квалификации		Примечание
					всего	педагогический	год	направление	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОГСЭ. 01	Основы философии	Носкова Елена Анатольевна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 1987 году по специальности «История», квалификация – историк-преподаватель истории и обществоведения	высшая	35	35	15-24. 03.2021 23-25.08. 2021	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт рахзвития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Финансовая грамотность в обществознании», 24 часа, удостоверение	Благодарственное письмо АКЗС

ОГСЭ. 02	История	Тобоева Анастасия Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2016 г., по специальности- «Педагогическое образование» профиль: История и право, квалификация- бакалавр Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет»,2018 г., присвоена квалификация «магистр» по направлению «Педагогическое образование»	первая	6	5	18-27.11. 2020 23-25.08. 2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Финансовая грамотность в обществознании», 24 часа, удостоверение	
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Синицына Наталия Сергеевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайская государственная педагогическая академия» в 2010 году по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», квалификация – лингвист, преподаватель английского и немецкого языков Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	высшая	12	12	18-27.11. 2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК,	

			«Алтайский государственный университет», 2019, присуждена ученая степень кандидата филологических наук				19.07.2021 17.09.2021-18.09.2021 17.09.	профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение ООО СП «Содружество», семинар по теме «Профессиональное обсуждение разработанной методики преподавания общеобразовательной учебной дисциплины (предмета) «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемым на базе основного общего образования» , сертификат КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Практика организации учебного сотрудничества на занятиях по иностранному языку», 16 часов, удостоверение	

							2021-18.09.2021	Гёте –Институт в Новосибирске, семинар на тему «Преподавание немецкого языка в учреждениях среднего профессионального образования», 16 часов, свидетельство	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Котова Алёна Михайловна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2020 год, по направлению «Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки: Начальное образование и Иностранный язык)	нет	2	2	15-24.03.2021 19.07.2021	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение ООО СП «Содружество», семинар по теме «Профессиональное обсуждение разработанной методики преподавания общеобразовательной учебной дисциплины (предмета) «Иностранный язык» с учетом профессиональной	

							19-29.04.2022	направленности программ среднего профессионального образования, реализуемым на базе основного общего образования» , сертификат Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	

ОГСЭ.04	Физическая культура	Шефер Артур Станиславович, преподаватель	Барнаульский государственный педагогический университет в 2001 году по специальности «Физическая культура и спорт», квалификация – преподаватель физической культуры	высшая	28	9	18-27.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
ЕН.01	Математика	Быкова Ирина Николаевна, преподаватель	-Барнаульский государственный педагогический университет в 1997 году по специальности «Математика, информатика и вычислительная техника»», присвоена степень бакалавра образования; -Барнаульский государственный педагогический университет в 1998 году по специальности «Математика, информатика », квалификация-учитель математики, информатики; -Всероссийский заочный финансово-экономический институт в 2003 году по специальности «Финансы и кредит», присвоена квалификация - экономист	высшая	23	19	09.11.2020-17.11.2020 27.10.2021-06.12.2021	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития	

								работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании»,42 часа, удостоверение	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Божкова Лидия Ивановна, преподаватель	Московский технологический институт легкой промышленности в 1995 году по специальности «Технология переработки пластических масс и эластомеров», квалификация – инженер-химик-технолог.	высшая	34	25	апрель-июль 2017 09-17. 11.2020	ПП: АНО ДПО «Институт управления и права», «Педагогическое образование: преподаватель ГЕОГРАФИИ в СПО», 350 часов Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
ОПД.01	Основы коммерческой деятельности	Гущина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли	высшая	39	29	09-17. 11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе	Почетный работник СПО РФ

			непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Барнаульский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление образовательным учреждением», 2003, 520 часов					«Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирки-6час.), удостоверение	Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Медаль «За заслуги в труде»
ОПД.02	Теоретические основы товароведения	Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1992 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Организации и технология торговых процессов», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	высшая	31	29	09-17. 11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирки-6час.), удостоверение	Почетный работник СПО РФ
ОПД.03	Статистика	Межуева Светлана Николаевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1985 году по специальности «Экономика торговли», квалификация – экономист-организатор. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза в 1990 году, прошла переподготовку по специальности	высшая	37	37	16.11-03.12. 2020	ПК:ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Современные способы	Почетный работник СПО РФ

			«Преподавание предмета «Экономика, организация и планирование отраслей деятельности потребительской кооперации», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.				18-27.11. 2020	реализации назависимой оценки квалификации при подготовке специалистов среднего звена по актуализированны м ФГОС СПО по УГПС 38.00.00 «Экономика и управление, 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессиональног о модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
ОПД.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация – товаровед-коммерсант	высшая	29	21	8-27.11. 2020	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины,	Почетный знак «Заслуженный работник потребительско й кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимат ельству и

							27.10.2021-06.12.2021	МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании»,42 часа, удостоверение	рыночной инфраструктуры
ОПД.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Быкова Ирина Николаевна, преподаватель	-Барнаульский государственный педагогический университет в 1997 году по специальности «Математика, информатика и вычислительная техника»», присвоена степень бакалавра образования; -Барнаульский государственный педагогический университет в 1998 году по специальности «Математика, информатика », квалификация-учитель математики, информатики; -Всероссийский заочный финансово-экономический институт в 2003 году по специальности «Финансы и кредит», присвоена квалификация - экономист	высшая	23	19	09.11.2020-17.11.2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	

							27.10.2021-06.12.2021	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании»,42 часа, удостоверение	
ОПД.05	Документационное обеспечение управления	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	29	21	02.03-09.06. 2017 август, 2020	ПП: ЧУ «ООДПО «Международная академия экспертизы и оценки», «Организационное и документационное обеспечение управления», 520 часов ПК: ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса», по программе: «Практика и методика реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом специфики стандартов	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимательству и рыночной инфраструктуры

							18-27. 11.2020	WORLDSKILLS Russia по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение», 76 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
ОПД.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Мордовина Серафима Александровна, преподаватель	- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова» в 2017 году по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация - юрист	первая	10	9			
ОПД.07	Бухгалтерский учет	Егорова Елена Ивановна, преподаватель	Барнаульский кооперативный техникум экономики, коммерции и права Алтайского крайпотребсоюза, 2005 год. по специальности «Финансы», квалификация-финансист;	нет	16	11	18-27. 11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы	

			Сибирский университет потребительской кооперации, 2009 год по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», квалификация-экономист-менеджер					цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессиональног о модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
ОПД.08	Метрология и стандартизация	Оппель Елена Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2015 г., по специальности «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения), квалификация-«Товаровед-эксперт»	первая	7	4	10.06. 2020 10.07. 2020 18-27.11. 2020	ООО Юрайт-Академия», вебинар «Интерактивные онлайн-курсы: разработка и тьюторинг», 1,5 часа, сертификат ООО Юрайт-Академия», по программе «Летняя школа преподавателя-2020: пять цифровых навыков для дистанта», 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессиональног	

							о модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Псохолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. 22.11.2021-03.12.2021 Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессиональног о развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании»,42 часа, 27.10.2021-06.12.2021 удостоверение	
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	Шабалина Ирина Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	нет	1	1	15.03.2021-24.03.	Барнаульский кооперативный техникум, по	

			«Алтайский государственный педагогический университет», 2020, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности				2021	программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-6час.), удостоверение	
ОПД.10	Маркетинг	Оппель Елена Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2015 г., по специальности «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения), квалификация-«Товаровед-эксперт»	первая	7	4	10.06. 2020 10.07. 2020 18-27.11. 2020	ООО Юрайт-Академия», вебинар «Интерактивные онлайн-курсы: разработка и тьюторинг», 1,5 часа, сертификат ООО Юрайт-Академия», по программе «Летняя школа преподавателя-2020: пять цифровых навыков для дистанта», 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для	

							22.11.2021-03.12.2021 27.10.2021-06.12.2021	дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Псохолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании»,42 часа, удостоверение	

ОПД.11	Защита прав потребителей	Гущина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Барнаульский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление образовательным учреждением», 2003, 520 часов	высшая	39	29	09-17.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	Почетный работник СПО РФ Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Медаль «За заслуги в труде»
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	Оппель Елена Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2015 г., по специальности «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения), квалификация-«Товаровед-эксперт»	первая	7	4	10.06.2020 10.07.2020 18-27.11.2020	ООО Юрайт-Академия», вебинар «Интерактивные онлайн-курсы: разработка и тьюторинг», 1,5 часа, сертификат ООО Юрайт-Академия», по программе «Летняя школа преподавателя-2020: пять цифровых навыков для дистанта», 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации	

							22.11.2021-03.12.2021 27.10.2021-06.12.2021	образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Псохолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые	

								технологии в образовании»,42 часа, удостоверение	
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	Гущина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Барнаульский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление образовательным учреждением», 2003, 520 часов	высшая	39	29	09-17.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	Почетный работник СПО РФ Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Медаль «За заслуги в труде»
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1992 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Организации и технология торговых процессов», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	высшая	31	29	09-17.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	Почетный работник СПО РФ

МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	29	21	18-27.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимательству и рыночной инфраструктуры
УП.01	Учебная практика	Гущина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Барнаульский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление образовательным учреждением», 2003, 520 часов	высшая	39	29	09-17.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	Почетный работник СПО РФ Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Медаль «За заслуги в труде»
УП.01	Учебная практика	Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами»,	высшая	31	29	09-17.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы	Почетный работник СПО РФ

			квалификация – товаровед высшей квалификации; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1992 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Организации и технология торговых процессов», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.					цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
УП.01	Учебная практика	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	29	21	18-27. 11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимательству и рыночной инфраструктуры
ПП.01	Производственная практика	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	29	21	18-27. 11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины,	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимательству и рыночной инфраструктуры

								МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	Петрыкина Альфия Габдулловна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли, 1982г., товаровед высшей квалификации по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», -Московский кооперативный институт, 1992 г., преподаватель предмета «Товароведение продовольственных товаров»	высшая	47	42	09-17.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	Нагрудный знак «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» орден «За вклад в развитие потребительской кооперации России» Почетная грамота Алтайского крайпотребсоюза Почетный знак «Ветеран потребительской кооперации»
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	Оппель Елена Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2015 г., по специальности «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения), квалификация-«Товаровед-эксперт»	первая	7	4	10.06.2020 10.07.2020	ООО Юрайт-Академия», вебинар «Интерактивные онлайн-курсы: разработка и тьюторинг», 1,5 часа, сертификат ООО Юрайт-Академия», по программе «Летняя школа преподавателя-2020: пять	

							18-27.11.2020 22.11.2021-03.12.2021 27.10.2021-06.12.2021	цифровых навыков для дистанта», 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Псохолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной	

								политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании»,42 часа, удостоверение	
УП.02	Учебная практика	Петрыкина Альфия Габдулловна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли, 1982г., товаровед высшей квалификации по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», -Московский кооперативный институт, 1992 г., преподаватель предмета «Товароведение продовольственных товаров»	высшая	47	42	09-17. 11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	Нагрудный знак «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» орден «За вклад в развитие потребительской кооперации России» Почетная грамота Алтайского крайпотребсоюза Почетный знак «Ветеран потребительской кооперации»
УП.02	Учебная практика	Оппель Елена Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2015 г., по специальности «Товароведение и	первая	7	4	10.06. 2020	ООО Юрайт-Академия», вебинар «Интерактивные онлайн-курсы: разработка и тьюторинг», 1,5 часа, сертификат	

			экспертиза товаров (по областям применения), квалификация-«Товаровед-эксперт»				10.07.2020 18-27.11.2020 22.11.2021-03.12.2021	ООО Юрайт-Академия», по программе «Летняя школа преподавателя-2020: пять цифровых навыков для дистанта», 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30	

							27.10.2021-06.12.2021	часов, удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании»,42 часа, удостоверение	
ПП.02	Производственная практика	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	29	21	18-27.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимательству и рыночной инфраструктуры
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	Басаргина Светлана Александровна, преподаватель	-Барнаульский государственный педагогический институт,1982, по специальности «Физика»,	высшая	40	31	09-17.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе	Почетный работник СПО РФ

			квалификация- учитель физики средней школы -Новосибирский институт советской кооперативной торговли , 1989, по специальности «Экономика торговли», квалификация- экономист				16.11. 2020-03.12-2020	«Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Современные способы реализации назависимой оценки квалификации при подготовке специалистов среднего звена по актуализированным ФГОС СПО по УГПС 38.00.00 «Экономика и управление, 72 часа, удостоверение	Благодарность Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Почетная грамота ЦС РФ
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	Шуллер Галина Витальевна, преподаватель	-Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1995 году по специальности «Экономика и управление на предприятии (потребительская кооперация)», квалификация – экономист-менеджер;	высшая	32	23	18-27. 11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации	

			-ФПК и ППРО Барнаульского государственного педагогического университета, 2004 год, «Управление образовательным учреждением», 520 часов					образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	Егорова Елена Ивановна, преподаватель	Барнаульский кооперативный техникум экономики, коммерции и права Алтайского крайпотребсоюза, 2005 год. по специальности «Финансы», квалификация-финансист; Сибирский университет потребительской кооперации, 2009 год по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», квалификация-экономист-менеджер	нет	16	11	18-27.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
УП.03	Учебная практика	Басаргина Светлана Александровна, преподаватель	-Барнаульский государственный педагогический институт,1982, по специальности «Физика», квалификация- учитель физики средней школы -Новосибирский институт советской кооперативной торговли , 1989, по специальности «Экономика торговли», квалификация- экономист	высшая	40	31	09-17.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для	Почетный работник СПО РФ Благодарность Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края

							16.11. 2020- 03.12- 2020	дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки- 6час.), удостоверение ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Современные способы реализации назависимой оценки квалификации при подготовке специалистов среднего звена по актуализированным ФГОС СПО по УГПС 38.00.00 «Экономика и управление, 72 часа, удостоверение	Почетная грамота ЦС РФ
УП.03	Учебная практика	Шуллер Галина Витальевна, преподаватель	-Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1995 году по специальности «Экономика и управление на предприятии (потребительская кооперация)», квалификация – экономист-менеджер; -ФПК и ППРО Барнаульского государственного педагогического университета, 2004 год, «Управление образовательным учреждением», 520 часов	высшая	32	23	18-27. 11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессиональног	

								о модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
УП.03	Учебная практика	Егорова Елена Ивановна, преподаватель	Барнаульский кооперативный техникум экономики, коммерции и права Алтайского крайпотребсоюза, 2005 год. по специальности «Финансы», квалификация-финансист; Сибирский университет потребительской кооперации, 2009 год по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», квалификация-экономист-менеджер	нет	16	11	18-27. 11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	
МДК 04.01	Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров»	Гринько Ольга Олеговна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2019 год, по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», квалификация- товаровед-эксперт Студентка 4 курса Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», направление «Товароведение»	нет	3	3	09-17.11. 2020	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-	

							22.11.2021-03.12.2021	6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение	
УП.04	Учебная практика	Гринько Ольга Олеговна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2019 год, по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», квалификация- товаровед-эксперт Студентка 4 курса Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», направление «Товароведение»	нет	3	3	09-17.11.2020 22.11.2021-03.12.2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические	

								основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение	
ПП.04	Производственная практика	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация – товаровед-коммерсант	высшая	29	21	18-27. 11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимательству и рыночной инфраструктуры

МДК.05.01	Организация кооперативного бизнеса	Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1992 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Организации и технология торговых процессов», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	высшая	31	29	09-17.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение	Почетный работник СПО РФ
МДК.05.01	Организация кооперативного бизнеса	Оппель Елена Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2015 г., по специальности «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения), квалификация-«Товаровед-эксперт»	первая	7	4	10.06.2020 10.07.2020 18-27.11.2020	ООО Юрайт-Академия», вебинар «Интерактивные онлайн-курсы: разработка и тьюторинг», 1,5 часа, сертификат ООО Юрайт-Академия», по программе «Летняя школа преподавателя-2020: пять цифровых навыков для дистанта», 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной	

							22.11.2021-03.12.2021 27.10.2021-06.12.2021	среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Псохолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в	

								образовании»,42 часа, удостоверение	
УП.05	Учебная практика	Оппель Елена Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2015 г., по специальности «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения), квалификация-«Товаровед-эксперт»	первая	7	4	10.06.2020 10.07.2020 18-27.11.2020 22.11.2021-03.12.2021	ООО Юрайт-Академия», вебинар «Интерактивные онлайн-курсы: разработка и тьюторинг», 1,5 часа, сертификат ООО Юрайт-Академия», по программе «Летняя школа преподавателя-2020: пять цифровых навыков для дистанта», 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-6час.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе	

							27.10.2021-06.12.2021	«Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании»,42 часа, удостоверение	

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ППССЗ

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ. Обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Книгообеспеченность учебными печатными и электронными изданиями составляет 1.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 4 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к периодическим изданиям, состоящим из журналов «Управление магазином», «Товаровед продовольственных товаров», «Алтайский вестник РОСПОТРЕБНАДЗОРА», «Бухгалтерский учет», «Делопроизводство», «Предпринимательское право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Наше дело», «Бизнес, Менеджмент, Право», «Вопросы экономики и права», «Современный предприниматель», «Деловой вестник «Российской кооперации».

Учебно-методическое и информационное обеспечение по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Учебно-методическое и информационное обеспечение по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование источников	Количество печатных	Обеспеченность	Электронный вариант	Гриф ФГАУ ФИРО
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
ОГСЭ.01	Основы философии	Лавриненко, В. Н. Основы философии [Текст] : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко.– М. : Юрайт, 2017. - 377 с.	25	1		+
		Сычев, А. А. Основы философии [Текст] : учеб. пособие / А. А. Сычев. - Москва : КНОРУС, 2021. – 368 с. - (СПО. ТОП-50).	20			
		Краткий философский словарь [Текст] / отв. ред. А. П. Алексеев.– М.: Оригинал-макет, 2017. – 496 с.	12			
		Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко.– М. : Юрайт, 2020. - 377 с. – ЭБС Юрайт			+	
		Сычев, А. А. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник. – М. : КнРрус, 2021. – 366 с. – Доступ : Book. ru			+	
		Куликов, Л. М. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие /Л. М. Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. – Доступ : Book.ru			+	
		Гуревич, П. С. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гуревич П.С. — Москва : КноРус, 2021. — 478 с. – Доступ : Book.ru			+	
		Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва : Юрайт, 2022. - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт			+	
		Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва : Юрайт, 2022 - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт			+	
ОГСЭ.02	История	Касьянов, В. В. История России [Текст] : учебник / В. В. Касьянов. – М. : Юрайт, 2021. - 255 с.	20	1		+
		История России [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. - М. : Юрайт, 2017. - 270 с.	3			
		История России [Текст] : учебник : в 2-х ч. Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова.– М. : Юрайт, 2017. - 300 с.	3			
		Пленков, О. Ю. Новейшая история [Текст] : учеб. пособие / О. Ю. Пленков. – М.: Юрайт, 2017. – 399 с.	3			
		Артемов, В. В. История [Текст] : учебник / В. В. Артемов. – М. : Академия, 2017. - 256 с.	25			

		Самыгин, С.И. История [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Самыгин, П.С. Самыгин. - Москва : КноРус, 2021. - 306 с. – ЭБС BOOK.RU			+	
		Касьянов, В. В. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Касьянов. -Москва : Юрайт, 2022. - 255 с. – ЭБС ЮРАЙТ			+	
		История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч.Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. – М. : Юрайт, 2022. - 270 с. - ЭБС Юрайт			+	
		История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч. Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова. – М. : Юрайт, 2022. - 300 с. - ЭБС Юрайт			+	
		Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник / О. Ю. Пленков. - М. : Юрайт, 2022. - 398 с. -ЭБС «Юрайт».			+	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Колесникова, Н. Н. Английский язык для менеджеров [Текст] : учебник / Н. Н. Колесникова, Г. В. Данилова, Л. Н. Девяткина. – М. : ИЦ "Академия", 2017. - 304 с.	25			+
		Маньковская, З. В. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 200 с.	20			
		Агабекян И.П. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 316 с.	20			
		Мюллер, В. К. Англо-русский, русско-английский словарь [Текст] / В. К. Мюллер. – М. : Хит-Книга, 2019. - 448 с.	20			+
		Уваров, В. И. Английский язык для экономистов [Текст] : учебник и практикум / В. И. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 393 с. - (ПО)	20			
		Уваров, В. И. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. И. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 393 с. - (ПО) - Юрайт			+	
		Колесникова, Н.Н. Английский язык для менеджеров [Электронный ресурс] : учебник / Колесникова Н.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с. Book.ru			+	
		Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) : учебник и практикум / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Волынец. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. — 355 с.			+	
		Голубев, А. П. Немецкий язык для экономических специальностей [Текст] : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнов, Н. Г. Савельева. - Москва : КНОРУС, 2018. - 336 с. - (СПО)	16			
		Новый немецко-русский и русско-немецкий словарь [Текст] / сост. О. П. Васильев. – М. : Дом Славянской книги, 2019. - 512 с.	10			
		Голубев, А. П. Немецкий язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнов, Н. Г. Савельева. - Москва : КНОРУС, 2022. - 336 с. - (СПО) Book.ru			+	
		Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2 —C1) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Работникова. - Москва : Юрайт, 2022. - 158 с. – ЭБС Юрайт			+	
		Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Г. Ивлева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 163 с. – ЭБС Юрайт			+	
ОУДб. 04	Физическая культура	Физическая культура [Текст]: учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. - М. : Юрайт, 2021. - 424 с	6	1		
		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 1. Игры олимпиад [Текст]: учеб. пособие / Г. Н. Германов. - М : Юрайт, 2021. - 793 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».	2			

		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 2. Олимпийские зимние игры [Текст]: учеб. пособие / Г. Н. Германов. - Москва : Юрайт, 2021. - 493 с. - (ПО) - ЭБС «Юрайт».	2			
		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 3. Паралимпийские игры [Текст] : учеб. пособие / О. И. Кузьмина. - Москва : Юрайт, 2021. - 531 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.	2			+
		Физическая культура [Электронный ресурс] учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. - М. : Юрайт, 2021. - 424 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Психология физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. Е. Ловягина [и др.]. - М. : Юрайт, 2021. - 338 с.- ЭБС «Юрайт».			+	
		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 1. Игры олимпиад [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Германов. - Москва : Юрайт, 2022. - 793 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».			+	
		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 2. Олимпийские зимние игры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Н. Германов. – М. : Юрайт, 2022. - 493 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 3. Паралимпийские игры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Кузьмина.- Москва : Юрайт, 2022. - 531 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.			+	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл						
ЕН.01	Математика	Лисичкин, В. Т. Математика в задачах и решениях [Текст] : учеб. пособие / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. - СПб : Лань, 2020. - 464 с.	50	1		
		Григорьев, М. Н. Математика [Текст]: учебник / М. Н. Григорьев. – М.: ИЦ "Академия", 2019. - 416 с.	1			
		Григорьев, М. Н. Математика [Текст] : учебник / М. Н. Григорьев, Т. Н. Сабурова. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 368 с.	1			
		Энатская, Н. Ю. Теория вероятностей [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Энатская. — М. : Юрайт, 2022. - 203 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».			+	
		Бурмистрова, Е. Б. Линейная алгебра [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Е. Б. Бурмистрова, С. Г. Лобанов. - М. : Юрайт, 2022. - 421 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».			+	
		Гончаренко, В.М. Элементы высшей математики : учебник / В. М. Гончаренк, Л. В. Липагина, А. А. Рылов. - Москва : КноРус, 2021. - 363 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Шагин, В. Л. Математический анализ. Базовые понятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Л. Шагин, А. В. Соколов. - М. : Юрайт, 2022. - 245 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Хван, Т. А. Экологические основы природопользования [Текст] : учебник / Т. А. Хван. - М. : Юрайт, 2021. - 253 с.	21	1		+
		Титов, Е. В. Экология [Текст]:учебник /Е.В. Титов.– М. : Академия, 2017.- 416 с.	35			+
		Константинов, В. М. Экологические основы природопользования [Текст] : учебник / В. М. Константинов, Ю. Б. Челидзе. - М.: ИЦ "Академия", 2020 - 240 с.	1			
		Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования [Текст] : учебник / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков.— М. : Юрайт, 2020. - 304 с.	1			
		Хван, Т. А. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник / Т. А. Хван. - М. : Юрайт, 2022. - 253 с. - ЭБС Юрайт			+	

		Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник / О. Е. Саенко, Т. П. Трушина. - Москва : КноРус, 2021. - 214 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU			+	
		Косолапова, Н.В. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - Москва : КноРус, 2021. - 194 с. – (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU			+	
		Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков.— М. : Юрайт, 2022. - 304 с.– ЭБС Юрайт.			+	
П.00 Профессиональный цикл						
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины						
ОПД.01	Основы коммерческой деятельности	Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с.	20	1		+
		Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность. Основы коммерции [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. – Москва : КноРус, 2019. – 258 с.	1			
		Яковлев, Г. А. Основы коммерции [Текст] : учебник / Г. А. Яковлев. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (СПО)	3			
		Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2022. - 330 с. – ЭБС Юрайт.			+	
		Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – М.: Юрайт, 2022. - 506 с. - ЭБС «Юрайт»			+	
ОПД.02	Теоретические основы товароведения	Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. - М. : КноРус, 2021. - 160 с. - (СПО).	3			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.	3			
		Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : Дашков и Ко, 2019. - 412 с.	23			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. - Москва : Юрайт, 2017. - 463 с.	25			
		Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.	3			
		Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 192 с.	3			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU			+	
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 160 с. - (СПО). - ЭБС Book.ru			+	
		Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2021. - 219 с. - (СПО). - ЭБС Book.ru			+	
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2022. - 479 с. – ЭБС Юрайт.			+	

ОПД.03	Статистика	Гладун, И. В. Статистика [Текст] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2021. - 232 с. - (СПО. ТОП-50)	25	1		
		Гладун, И. В. Статистика. Практикум + еПриложение : тесты [Текст] : учеб. пособие / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2020. - 252 с.	2			
		Статистика : учебник и практикум / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 361 с. — (ПО).	1			
		Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 245 с. — (ПО).	1			
		Гладун, И. В. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КноРус, 2022. - 232 с. - (СПО. ТОП-50) - Book.ru			+	
		Гладун, И. В. Статистика. Практикум + еПриложение : тесты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Гладун. - Москва : КноРус, , 2021. - 252 с. - Book.ru			+	
		Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. И. И. Елисеевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. — 361 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.			+	
		Долгова, В. Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва : Юрайт, 2022. - 245 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.			+	
		Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. Н. Андрюшечкина. -М. : Юрайт, 2022. - 409 с. -ЭБС «Юрайт»			+	
ОПД.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – М. : ИЦ «Академия», 2020. – 384 с.	16			+
		Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер.. - М : Академия, 2019. - 288 с.	1			+
		Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с.	25			
		Бубнов, А. А. Основы информационной безопасности [Текст] : учебник / А. А. Бубнов, В. Н. Пржегорлинский, О. А. Савинкин. - Москва : Академия, 2017. - 256 с. - (ПО).	1			
		Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2022. - 383 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Трофимова. - Москва : Юрайт, 2022. - 482 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Ю. Нетёсова. - М. : Юрайт, 2022. - 146 с. – ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.05	Документационное обеспечение управления	Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Текст] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2016, 20. –216 с.	21			
		Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления [Текст] : учебник / М. : ЮСТИЦИЯ, 2020. – 272 с.	21			
		Документационное обеспечение управления [Текст] : учебник / под общ. ред. Т. А. Быковой. – М.: КНОРУС, 2020. – 266 с.	1			
		Кузнецов, Н. И. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. [Текст] : учебник / Н. И. Кузнецов. – М. : Юрайт, 2017. - 477 с.	3			

		Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2021. –216 с.- BOOK.RU			+	
		Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / М. : ЮСТИЦИЯ, 2021. – 272 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / Т. А. Быкова. – М.: КноРус, 2021. – 266 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2022. - 477 с.– ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник / В. В. Румынина. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 224 с.	1	1		+
		Федорянич, О. И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / О. И. Федорянич. – М. : Академия, 2019. - 192 с.	1			
		Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник и практикум / под ред. А. Я. Рыженкова. – М.: Юрайт, 2017. - 301 с.	1			
		Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник и практикум / под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – М.: Юрайт, 2017. - 550 с.	1			
		Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. А. П. Альбова. – М.: Юрайт, 2022. - 550 с.- ЭБС Юрайт.			+	
		Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. А. Я. Капустина. -М.: Юрайт, 2022. - 382 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Бошно.- М. : Юрайт, 2022.-533 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
ОПД.07	Бухгалтерский учет	Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. - 510 с.	15	1		
		Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (ПО)	1			
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник и практикум / О. А. Агеева. - Москва : Юрайт, 2020. - 273 с. - (ПО)	1			
		Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Текст] : учеб. пособие / А. М. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 348 с.	1			
		Самулевич, И. А. Основы калькуляции и учета в общественном питании [Текст] : учеб. пособие / И. А. Самулевич. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 302 с.	1			
		О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: ФЗ РФ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ.- «КонсультантПлюс»			+	
		Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие.– М. : Юрайт,2022. – ЭБС Юрайт.			+	
		Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2022. - 423 с. - (ПО)- ЭБС Юрайт			+	
ОПД.08	Метрология и стандартизация	Качурина, Т. А. Метрология и стандартизация [Текст] : учеб. пособие / Т. А. Качурина. - М. : ИЦ "Академия", 2017. - 128 с.	25	1		+

		Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст] : учебник и практикум / И. М. Лифиц. - М.: Юрайт, 2017. - 314 с.	3			
		Ляшко, А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2021. - 666 с.	20			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).	15			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU			+	
		Хрусталева, З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. А. Хрусталева. - Москва : КноРус, 2021. - 171 с. - BOOK.RU			+	
		Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Шишмарев. - Москва : КноРус, 2021. - 304 с. - BOOK.RU			+	
		Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Лифиц. - М.: КноРус, 2021. - 299 с. - BOOK.RU			+	
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. - Москва : КНОРУС, 2020-21. - 282 с. - (СПО).	17	1		+
		Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. – М. : КноРус, 2020. – 384 с.	1			
		Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Микрюков. - Москва : КНОРУС, 2021. - 282 с. - (СПО). – BOOK.RU			+	
		Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Микрюков. – М. : КноРус, 2021. – 384 с. - BOOK.RU			+	
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2018. - 350 с.	25			
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2018. - 362 с.	25			
		Сапронов, Ю. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / Ю. Г. Сапронов. – М.: ИЦ "Академия", 2017. - 336 с.	25			
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды [Электронный ресурс] : учебник в 2-х ч. / С. В. Белов. – М. : Юрайт, 2022. - 350 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.И. Каракеян, И.М.Никулина. - М.: Юрайт, 2022. - 330 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
ОПД.10	Маркетинг	Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2017. - 352 с.	27	1		+
		Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. – М. :Дашков и Ко, 2019. - 214 с.	3			
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2020. - 190 с.	3			
		Маркетинг [Текст] : учебник / под ред. В. П. Федько. - М. : Ось-89, 2018. - 368 с.	4			+

		Осипова, Е. И. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Осипова. - Москва : Проспект, 2017. - 224 с.	1			
		Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)	1			
		Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – М. : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.	5			
		Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 беспроигрышных идей [Текст] : практич. пособие / Е. А. Васильева. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 154 с.	6			
		Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций [Текст]: учеб. пособие / В. О. Шпаковский. – М. : Дашков и Ко, 2017. - 126 с.	3			
		Синяева, И. М. Основы рекламы [Текст] : учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М. : Юрайт, 2017. - 552 с.	3			
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2021. - 190 с. – BOOK.RU			+	
		Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж : учеб. пособие / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — Москва : Юрайт, 2022. — 222 с. —ЭБС Юрайт			+	
		Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2022. - 383 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2022. - 552 с. -ЭБС Юрайт.			+	
ОПД.11	Защита прав потребителей	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 296 с.	27	1		+
		Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 302 с.	1			
		Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.	3			
		Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с.	20			+
		Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).	15			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.	3			
		О защите прав потребителей [Текст] : федеральный закон Российской Федерации. - Москва : Омега-Л, 2017. - 32 с. - (Законы Российской Федерации)	30			
		Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи : постановление Правительства РФ от 31.12.2020 №2463 . – Москва: ЦЕНТРМАГ,2021. 28 с. – (Законодательство РФ).	20			
		Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – BOOK.RU			+	
		О защите прав потребителей [Электронный ресурс] : федеральный закон Российской Федерации. - «КонсультантПлюс».			+	

		Защита прав потребителей [Электронный ресурс] // Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник / Е. А. Горбашко. - М : Юрайт, 2022. - С. 233-241.–ЭБС «Юрайт».			+	
ПМ.00 Профессиональные модули						
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров						
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.1 / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия»., 2017. – 239 с.	16	1		+
		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.2 / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия»., 2017. – 390 с.	16			+
		Рыжиков, С. Н. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учебник / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва : КноРус, 2021. — 322 с. — (СПО).	3			
		Магмедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 176 с.	3			+
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Текст] : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с.	3			
		Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с.	23			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. – М. : Юрайт, 2017. - 463 с.	25			+
		Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 296 с.	20			+
		Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).	15			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).	15			
		Рыжиков, С. Н. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва : КноРус, 2021. — 322 с. — (СПО). — ЭБС BOOK.RU			+	
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU			+	
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 160 с. - (СПО). - ЭБС Book.ru			+	
		Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2021. - 219 с. - (СПО). - ЭБС Book.ru			+	
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2022. - 479 с. – ЭБС Юрайт.			+	
		Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru			+	
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественоого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИНФРА-М, 2017, 20. - 480 с.	25	1		

		Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Текст] / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва : Инфра – М, 2021. – 398 с.	2			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.	3			
		Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).	1			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2021. - 182 с.	26			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КноРус, 2022. - 182 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + еПриложение [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Рыжиков. - Москва : КноРус, 2022. - 322 с. – ЭБС Book.ru			+	
УП.01	Учебная практика	Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.1 / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия»., 2017. – 239 с.	16	1		
		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.2 / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия»., 2017. – 390 с.	16			
		Магмедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 176 с.	3			
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Текст] : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с.	3			
		Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с.	23			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. – М. : Юрайт, 2017. - 463 с.	25			
		Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 296 с.	20			
		Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).	15			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).	15			
		Рыжиков, С. Н. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва : КноРус, 2021. — 322 с. — (СПО). — ЭБС BOOK.RU			+	
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU			+	
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 160 с. - (СПО). - ЭБС Book.ru			+	
		Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2021. - 219 с. - (СПО). - ЭБС Book.ru			+	

		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2022. - 479 с. – ЭБС Юрайт.			+	
		Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru			+	
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественоого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИНФРА-М, 2017, 20. - 480 с.	25	1		
		Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Текст] / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва : Инфра – М, 2021. – 398 с.	2			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.	3			
		Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с.	1			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2021. - 182 с.	26			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КноРус, 2022. - 182 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + еПриложение [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Рыжиков. - Москва : КноРус, 2022. - 322 с. – ЭБС Book.ru			+	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.1 / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия»., 2017. – 239 с.	16	1		
		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.2 / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия»., 2017. – 390 с.	16			
		Магмедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 176 с.	3			
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Текст] : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с.	3			
		Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с.	23			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. – М. : Юрайт, 2017. - 463 с.	25			
		Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 296 с.	20			
		Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).	15			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).	15			
		Рыжиков, С. Н. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва : КноРус, 2021. — 322 с. — (СПО). — ЭБС BOOK.RU			+	

		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU			+	
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 160 с. - (СПО). - ЭБС Book.ru			+	
		Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Лифиц И.М. — Москва : КноРус, 2021. - 219 с. - (СПО). - ЭБС Book.ru			+	
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2022. - 479 с. – ЭБС Юрайт.			+	
		Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru			+	
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественоого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М.: ИНФРА-М, 2017, 20. - 480 с.	25	1		
		Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Текст] / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва : Инфра – М, 2021. – 398 с.	2			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.	3			
		Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).	1			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2021. - 182 с.	26			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КноРус, 2022. - 182 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + еПриложение [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Рыжиков. - Москва : КноРус, 2022. - 322 с. – ЭБС Book.ru			+	
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров						
МДК.02.01	Оценка качества товаров и основы экспертизы	Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Текст] : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с.	3	1		
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.	3			
		Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с.	3			
		Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.	3			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. – М. : Юрайт, 2017. - 463 с.	25			
		Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 192 с.	3			

		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)	15			
		Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / В. Н. Отосина. - Москва : КНОРУС, 2021. - 210 с. - (СПО).	21			
		Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. - Москва : КНОРУС, 2020. - 246 с.	2			
		Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Текст] : учеб.-практич. пособие / А. Х. Ашряпова. - Москва : КНОРУС, 2018. - 226 с. - (СПО. ТОП-50)	1			
		Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)	20			
		Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 236 с.	1			
		Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова. – М. : ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	1			
		Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] / Т. Н. Иванова. – М. : ИНФРА-М, 2017. - 240 с.	2			
		Голубенко, О. А. Экспертиза качества и сертификация рыбы и рыбных продуктов [Текст] : учеб. пособие / О. А. Голубенко, Н. В. Коник. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. :	7			
		Коник, Н. В. Товароведение и экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Коник. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 236 с. - (ПРОФИль)	4			
		Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст] : учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В . Памбухчиянц. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 400 с.	5			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU			+	
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Криштафович. - М. : КноРус, 2021. - 160 с. - ЭБС Book.ru			+	
		Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / В. Н. Отосина. – М. : КНОРУС, 2019. - 210 с. - ЭБС Book.ru			+	
		Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. – М. : КНОРУС, 2021. - 246 с. - (СПО. ТОП-50). – ЭБС BOOK.RU			+	
		Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров . Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / А. Х. Ашряпова. – М. : КНОРУС, 2021. - 226 с. - (СПО. ТОП-50). – ЭБС BOOK.RU			+	
		Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва : Дашков и Ко, 2021. - 322 с.	1			
		Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.	22			

		Ходыкин, А. А. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Текст] : учебник / А. А. Ходыкин, А. П. Ходыкин. - Москва : Дашков и Ко, 2018. - 352 с.	4			
		Лихачева, Е. И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Лихачева, О. В. Юсова. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 304 с.	3			
		Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. – М. : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.	2			
		Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко.- М.: ИД "ФОРУМ", 2017. - 272 с. :	3			
		Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 168 с.	5			
		Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 344 с.	5			
		Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Тыщенко. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 393 с.	4			
		Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практическое пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М. : Дашков и Ко, 2017. - 498 с.	5			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2022. - 479 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
УП.02	Учебная практика	Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Текст] : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с.	3	1		
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.	3			
		Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с.	3			
		Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.	3			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. – М. : Юрайт, 2017. - 463 с.	25			
		Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 192 с.	3			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)	15			
		Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / В. Н. Отосина. - Москва : КНОРУС, 2021. - 210 с. - (СПО).	21			
		Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. - Москва : КНОРУС, 2020. - 246 с.	2			
		Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Текст] : учеб.-практич. пособие / А. Х. Ашряпова. - Москва : КНОРУС, 2018. - 226 с. - (СПО. ТОП-50)	1			

		Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)	20			
		Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 236 с.	1			
		Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова, И. А. Данилова. – М. : ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	1			
		Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] / Т. Н. Иванова. – М. : ИНФРА-М, 2017. - 240 с.	2			
		Голубенко, О. А. Экспертиза качества и сертификация рыбы и рыбных продуктов [Текст] : учеб. пособие / О. А. Голубенко, Н. В. Коник. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. :	7			
		Коник, Н. В. Товароведение и экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Коник. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 236 с. - (ПРОФИль)	4			
		Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст] : учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В . Памбухчиянц. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 400 с.	5			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU			+	
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Криштафович. - М. : КноРус, 2021. - 160 с. - ЭБС Book.ru			+	
		Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / В. Н. Отосина. – М. : КНОРУС, 2019. - 210 с. - ЭБС Book.ru			+	
		Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. – М. : КНОРУС, 2021. - 246 с. - (СПО. ТОП-50). – ЭБС BOOK.RU			+	
		Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров . Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / А. Х. Ашряпова. – М. : КНОРУС, 2021. - 226 с. - (СПО. ТОП-50). – ЭБС BOOK.RU			+	
		Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва : Дашков и Ко, 2021. - 322 с.	1			
		Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.	22			
		Ходыкин, А. А. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Текст] : учебник / А. А. Ходыкин, А. П. Ходыкин. - Москва : Дашков и Ко, 2018. - 352 с.	4			
		Лихачева, Е. И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Лихачева, О. В. Юсова. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 304 с.	3			
		Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. – М. : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.	2			
		Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко.- М.: ИД "ФОРУМ", 2017. - 272 с. :	3			

		Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 168 с.	5			
		Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 344 с.	5			
		Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Тыщенко. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 393 с.	4			
		Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практическое пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М. : Дашков и Ко, 2017. - 498 с.	5			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2022. - 479 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Текст] : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с.	3	1		
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.	3			
		Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с.	3			
		Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.	3			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. – М. : Юрайт, 2017. - 463 с.	25			
		Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 192 с.	3			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)	15			
		Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / В. Н. Отосина. - Москва : КНОРУС, 2021. - 210 с. - (СПО).	21			
		Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. - Москва : КНОРУС, 2020. - 246 с.	2			
		Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Текст] : учеб.-практич. пособие / А. Х. Ашряпова. - Москва : КНОРУС, 2018. - 226 с. - (СПО. ТОП-50)	1			
		Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)	20			
		Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 236 с.	1			
		Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова, И. А. Данилова. – М. : ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	1			
		Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] / Т. Н. Иванова. – М. : ИНФРА-М, 2017. - 240 с.	2			

		Голубенко, О. А. Экспертиза качества и сертификация рыбы и рыбных продуктов [Текст] : учеб. пособие / О. А. Голубенко, Н. В. Коник. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. :	7			
		Коник, Н. В. Товароведение и экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Коник. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2018. - 236 с. - (ПРОФИль)	4			
		Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст] : учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В . Памбухчиянц. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 400 с.	5			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU			+	
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Криштафович. - М. : КноРус, 2021. - 160 с. - ЭБС Book.ru			+	
		Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / В. Н. Отосина. – М. : КНОРУС, 2019. - 210 с. - ЭБС Book.ru			+	
		Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. – М. : КНОРУС, 2021. - 246 с. - (СПО. ТОП-50). – ЭБС BOOK.RU			+	
		Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров . Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб.-практич. пособие / А. Х. Ашряпова. – М. : КНОРУС, 2021. - 226 с. - (СПО. ТОП-50). – ЭБС BOOK.RU			+	
		Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва : Дашков и Ко, 2021. - 322 с.	1			
		Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.	22			
		Ходыкин, А. А. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Текст] : учебник / А. А. Ходыкин, А. П. Ходыкин. - Москва : Дашков и Ко, 2018. - 352 с.	4			
		Лихачева, Е. И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Лихачева, О. В. Юсова. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 304 с.	3			
		Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. – М. : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.	2			
		Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко.- М.: ИД "ФОРУМ", 2017. - 272 с. :	3			
		Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 168 с.	5			
		Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 344 с.	5			
		Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Тыщенко. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 393 с.	4			
		Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практическое пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М. : Дашков и Ко, 2017. - 498 с.	5			
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2022. - 479 с. - ЭБС «Юрайт».			+	

ПМ.03 Организация работ в подразделении организации						
МДК.03.01	Управление структурным подразделением организации	Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Текст] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО)	3	1		+
		Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин. – М. : ИЦ "Академия", 2018. - 208 с.	20			
		Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. : Юрайт, 2017. - 422 с.	25			
		Балашов А. П. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.	2			
		Иванов, П. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону : Москва : Феникс, 2018. - 333 с.	3			
		Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с.	3			
		Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с.	3			
		Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО) – Book.ru			+	
		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2022. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2022. — 448 с. —ЭБС «Юрайт».			+	
		Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2022. — 246 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : официальный текст. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 223 с.	30	1		
		Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : официальный текст : ч. 1,2,3,4. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 575 с.	30			
		Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст], Ч. 1,2. - Нск : Норматика, 2020. - 912 с.	20			
		Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017, 20- 382 с.	31			
		Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст]: учебник / А. М. Фридман. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017, 20 – 656 с.	4			
		Основы экономики организации [Текст] : учебник и практикум / под ред. Л. А. Чалдаевой. — М. : Юрайт, 2018. — 339 с.	3			
		Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018. - 407 с. - (ПО).	16			

		Мокий, М. С. Экономика организации [Текст] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2018. - 334 с.	6			
		Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.- М. : Юрайт, 2018. — 191 с.	3			
		Магомедов, А. М. Экономика организации [Текст] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 323 с.	1			
		Иванов, Г. Г. Экономика организации. Торговля [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с.	1			
		Саталкина, Н. И. Экономика торговли [Текст] : учебник / Н. И. Саталкина. - Москва : ФОРУМ, 2020. - 232 с. – (ПО)	1			
		Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2022. - 407 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Мокий, М. С. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2022. - 334 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».			+	
		Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.-М. : Юрайт, 2022. - 191 с. - ЭБС Юрайт			+	
		Магомедов, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 323 с. – ЭБС Юрайт			+	
		Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Л. А. Чалдаева. -М. : Юрайт, 2022. - 410 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
УП.03	Учебная практика	Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Текст] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО)	3	1		+
		Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин. – М. : ИЦ "Академия", 2018. - 208 с.	20			
		Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. : Юрайт, 2017. - 422 с.	25			
		Балашов А. П. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.	2			
		Иванов, П. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону : Москва : Феникс, 2018. - 333 с.	3			
		Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с.	3			
		Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с.	3			
		Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО) – Book.ru			+	
		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2022. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».			+	

		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2022. — 448 с. —ЭБС «Юрайт».			+	
		Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2022. — 246 с. – ЭБС «Юрайт».			+	
		Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : официальный текст. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 223 с.	30	1		
		Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : официальный текст : ч. 1,2,3,4. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 575 с.	30			
		Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст], Ч. 1,2. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 912 с.	20			
		Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017, 20. - 382 с.	31			
		Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст]: учебник / А. М. Фридман. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017, 20 – 656 с.	4			
		Основы экономики организации [Текст] : учебник и практикум / под ред. Л. А. Чалдаевой. — М. : Юрайт, 2018. — 339 с.	3			
		Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018. - 407 с. - (ПО).	16			
		Мокий, М. С. Экономика организации [Текст] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2018. - 334 с.	6			
		Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.- М. : Юрайт, 2018. — 191 с.	3			
		Магомедов, А. М. Экономика организации [Текст] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 323 с.	1			
		Иванов, Г. Г. Экономика организации. Торговля [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с.	1			
		Саталкина, Н. И. Экономика торговли [Текст] : учебник / Н. И. Саталкина. - Москва : ФОРУМ, 2020. - 232 с. – (ПО)	1			
		Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2022. - 407 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Мокий, М. С. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2022. - 334 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».			+	
		Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов.-М. : Юрайт, 2022. - 191 с. - ЭБС Юрайт			+	
		Магомедов, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 323 с. – ЭБС Юрайт			+	
		Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Л. А. Чалдаева. -М. : Юрайт, 2022. - 410 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих						

МДК.04.01	Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров»	Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Текст] / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва : Инфра – М, 2021. – 398 с.	1	1		+
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественоого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 480 с.	35			
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественоого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 480 с.	5			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.	3			
		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.1. Продовольственные товары / Л. В. Карташова.– М. : ИЦ «Академия»., 2017. – 239 с.	16			
		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.2. Непродовольственные товары / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия», 2017. – 390 с.	16			
		Магмедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 176 с.	3			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2017. - 182 с.	25			
		Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с.	1			
		Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 296 с.	20			
		Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 296 с.	5			
		Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 152 с.	6			
		Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.	3			
		Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.	3			
		Чкалова, О. В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] : учебник / О. В. Чкалова. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 384 с.	1			
		Кошелев, А. Н. Эффективная мотивация торгового персонала [Текст] / А. Н. Кошелев. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 224 с.	3			
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 258 с.	20			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).	15			

		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). — BOOK.RU			+	
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2021. - 182 с. – Book.ru			+	
		Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2022. -380 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Беляков. - М. : Юрайт, 2022. - 404 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru			+	
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2021. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2022. — 468 с.– ЭБС «Юрайт».			+	
УП.04	Учебная практика	Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Текст] / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва : Инфра – М, 2021. – 398 с.	1	1		+
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественоого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 480 с.	35			
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественоого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 480 с.	5			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.	3			+
		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.1. Продовольственные товары / Л. В. Карташова.– М. : ИЦ «Академия»., 2017. – 239 с.	16			+
		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.2. Непродовольственные товары / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия», 2017. – 390 с.	16			
		Магмедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 176 с.	3			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 20. - 182 с.	25			
		Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).	1			
		Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019, 20. - 296 с.	27			
		Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 152 с.	6			+
		Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.	3			+

		Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.	3			
		Чкалова, О. В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] : учебник / О. В. Чкалова. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 384 с.	1			
		Кошелев, А. Н. Эффективная мотивация торгового персонала [Текст] / А. Н. Кошелев. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 224 с.	3			
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 258 с.	20			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).	15			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). — BOOK.RU			+	
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2021. - 182 с. – Book.ru			+	
		Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2022. -380 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Беляков. - М. : Юрайт, 2022. - 404 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru			+	
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2021. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2022. — 468 с.– ЭБС «Юрайт».			+	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Текст] / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва : Инфра – М, 2021. – 398 с.	1	1		+
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественоого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИНФРА-М, 2017. - 480 с.	35			
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественоого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 480 с.	5			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.	3			+
		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.1. Продовольственные товары / Л. В. Карташова.– М. : ИЦ «Академия»., 2017. – 239 с.	16			
		Карташова, Л. В. Управление ассортиментом товаров [Текст] : учеб. пособие в 2 ч. Ч.2. Непродовольственные товары / Л. В. Карташова . – М. : ИЦ «Академия», 2017. – 390 с.	16			
		Магмедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Текст] : учебник / Ш. Ш. Магомедов. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 176 с.	3			

		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2017. - 182 с.	25			
		Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).	1			+
		Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019, 20. - 296 с.	27			
		Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 152 с.	6			+
		Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.	3			+
		Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.	3			
		Чкалова, О. В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст] : учебник / О. В. Чкалова. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 384 с.	1			
		Кошелев, А. Н. Эффективная мотивация торгового персонала [Текст] / А. Н. Кошелев. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 224 с.	3			
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 258 с.	20			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).	15			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). — BOOK.RU			+	
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2021. - 182 с. – Book.ru			+	
		Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2022. -380 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Беляков. - М. : Юрайт, 2022. - 404 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru			+	
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2021. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».			+	
		Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2022. — 468 с.– ЭБС «Юрайт».			+	
ПМ.05 Организации кооперативного дела и предпринимательства						
МДК.	Организация кооперативного бизнеса	Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. – М. : ИТК "Дашков и Ко, 2017,19. - 292 с.	25	1		
		Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Текст] : учебник / М. Г.Лапуста. - М.:Инфра-М, 2019. – 384 с.	20			

05.01		Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 313 с. - (СПО)	3			
		Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Текст] : учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва : Юрайт, 2018. - 192 с. : ил. - (ПО)	1			
		Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Текст] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2018. - 219 с. - (ПО)	1			
		Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / Т. Г. Пападюк. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 240 с.	20			
		Баринов, В. А. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / В. А. Баринов. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	17			
		Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / В. А.Морошкин. – М. : ФОРУМ, 2017. - 352 с.	27			
		Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. – М. : Дашков и Ко, 2019. - 214 с.	3			
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2020. - 190 с.	3			
		Маркетинг [Текст] : учебник / под ред. В. П. Федько. - М. : Ось-89, 2018. - 368 с.	4			
		Осипова, Е. И. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Осипова. – М. :Проспект, 2017. - 224 с.	1			
		Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)	2			
		Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с.	3			
		Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст] : учебник / К. И. Вахитов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017,19. - 478 с.	18			
		Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Текст] : учебник / К. И. Вахитов. - 4-е изд. - Москва : Дашков и Ко, 2017. - 400 с.	15			
		Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва : Юрайт, 2022. - 192 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт			+	
		Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2022. - 219 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт			+	
		Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2022. — 389 с. – ЭБС Юрайт.			+	
		Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2022. - 383 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2022. - 190 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2022. - 305 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. - М. : Юрайт, 2022. - 448 с. - ЭБС Юрайт.			+	

		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. – ЭБС Юрайт.			+	
УП.05	Учебная практика	Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. – М. : Дашков и Ко, 2017,19. - 292 с.	25	1		
		Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Текст] : учебник / М. Г. Лапуста. - Москва : Инфра-М, 2019. – 384 с.	20			
		Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 313 с. - (СПО)	3			
		Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Текст] : учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва : Юрайт, 2018. - 192 с. . - (ПО).	1			
		Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Текст] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2018. - 219 с. - (ПО)	1			
		Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / Т. Г. Пападюк. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 240 с.	20			
		Баринов, В. А. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие / В. А. Баринов. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	17			
		Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - Москва : ФОРУМ, 2017. - 352 с.	27			
		Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. – М. : Дашков и Ко, 2019. - 214 с.	3			
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2020. - 190 с.	3			
		Федько, В. П. Маркетинг [Текст] : учебник / В. П. Федько. - Москва : Ось-89, 2018. - 368 с.	4			
		Осипова, Е. И. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Осипова. – Москва :Проспект, 2017. - 224 с.	1			
		Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)	2			
		Иванова, И. А. Менеджмент [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2017. - 305 с.	3			
		Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст] : учебник / К. И. Вахитов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017,19. - 478 с.	18			
		Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Текст] : учебник / К. И. Вахитов. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 400 с. : ил.	15			
		Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва : Юрайт, 2022. - 192 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт			+	
		Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2022. - 219 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт			+	
		Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2022. — 389 с. – ЭБС Юрайт.			+	

		Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2022. - 383 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2022. - 190 с. – ЭБС Book.ru			+	
		Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2022. - 305 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. - М. : Юрайт, 2022. - 448 с. - ЭБС Юрайт.			+	
		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. – ЭБС Юрайт.			+	

4.3 Материально-техническое обеспечение ППССЗ

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических и лабораторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование кабинета	Корпус, номер кабинета
1.	Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин	корпус 1, №6,16,25
2.	История	Кабинет социально-экономических дисциплин	корпус 1, №6,16,25
3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	корпус 1, №1,2а,25,27 корпус 2, №502,503
4.	Физическая культура	Спортивный зал	корпус 1
5.	Математика	Кабинет математики и статистики	корпус 1, №17,21 корпус 2, №202, 501
6.	Экологические основы природопользования	Кабинет экологических основ природопользования	корпус 2, №101
7.	Основы коммерческой деятельности	Кабинет коммерческой деятельности	корпус 1, №6
8.	Теоретические основы товароведения	Лаборатория товароведения экспертизы продовольственных товаров;лаборатория товароведения экспертизы непродовольственных товаров	корпус 1, №15
9.	Статистика	Кабинет математики и статистики	корпус 1, №21
10.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	корпус 1, №2,10,23,24; корпус 2 №303
11.	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления	корпус 1, №10,12,23 корпус 2, №303
12.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	корпус 2, №201
13.	Бухгалтерский учет	Кабинет бухгалтерского учета	корпус 1, №21
14.	Метрология и стандартизация	Лаборатория метрологии и стандартизации	корпус 1, №15
15.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	корпус 1, №18
16.	Маркетинг	Кабинет менеджмента и маркетинга	корпус 1, №17
17.	Защита прав потребителей	Кабинет коммерческой деятельности	корпус 1, №6

18.	Основы управления ассортиментом товаров	Кабинет коммерческой деятельности; кабинет менеджмента и маркетинга; лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; лаборатория технического оснащения торговых организаций; учебный магазин	корпус 1, № 6,17,2,10,23,24,5
19.	Учебная практика	Учебный магазин	корпус 1, №5
20.	Оценка качества товаров и основы экспертизы	Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров; лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров; лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; учебный магазин; учебный склад	корпус 1, №15,2,10,23,24,5
21.	Учебная практика	Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров; лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров	корпус 1, №15
22.	Управление структурным подразделением организации	Кабинет менеджмента и маркетинга	корпус 1, №17
23.	Учебная практика	Кабинет менеджмента и маркетинга	корпус 1, №17
24.	Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров»	Учебный магазин	Корпус 1, №5
25.	Учебная практика	Учебный магазин	корпус 1, №5
26.	Организация кооперативного бизнеса	Бизнес-инкубатор; кабинет менеджмента и маркетинга; лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.	корпус 1, № 25,17,2,10,23,24
27.	Учебная практика	Бизнес-инкубатор; кабинет менеджмента и маркетинга; лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.	корпус 1, № 25,17,2,10,23,24

Техникум имеет учебные кабинеты и лаборатории, необходимые для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующими ФГОС СПО. Оформление и оборудование кабинетов отвечает современным техническим требованиям, целям и задачам подготовки специалистов, всесторонней компьютеризации учебного процесса. Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием, интерактивной доской, мультимедийными установками. Имеется учебный магазин, оборудованный АРМ Кассира ТоргСервис, торговым оборудованием и инвентарем.Для подготовки специалистов используются специализированные компьютерные лаборатории, оснащенные в достаточном количестве современными персональными компьютерами, которые распределены в 6 компьютерных аудиториях, учебных кабинетах, административно-служебных помещениях, объединены в локальную сеть. В техникуме оборудовано 35 мультимедийных аудиторий (23 проектора и 12 ЖК телевизоров с большой

диагональю). Имеется скоростной выход в Интернет по оптоволоконной выделенной линии на скорости 200 Мб/с, бесплатный Wi-Fi-интернет для всех студентов и сотрудников от компании ДомРу. В учебном процессе широко используются информационные средства, такие как операционные системы: MSWindows 10 Professional, MSWindows 7 Professional, MSWindows 2016 Server, MSWindows 2008Server, а также программные продукты MicrosoftOffice 2019,MicrosoftOffice2016, GIMP, комплекс программных продуктов на базе 1С 8.3, АРМКассира ТоргСервис, СПС «Консультант Плюс». 14 компьютеров оборудованы web – камерами. Установлен 3D принтер. Приобретена и используется в учебном процессе система виртуальной реальности HTC VivePro. В техникуме организована система дистанционного обучения студентов на платформе Moodle. Имеется лаборатория технического оснащения торговых организаций, оснащенная АРМ Кассира ТоргСервис и 1С Рарус: Торговый комплекс. Для обеспечения учебного процесса используется АРМ учебной части. Приобретены программы для работы в мультимедийном классе «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Управление ассортиментом товаров», «Продавец, контролер, кассир», «Маркетинг», «Коммерция», «Бизнес-планирование», программы складского учета.

4.4 Организация практической подготовки

Практическая подготовка организована в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, который разрабатываются заведующей практическим обучением и утверждается директором техникума.

Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в учебном магазине, лабораториях товароведения и экспертизы продовольственных товаров; товароведения и экспертизы непродовольственных товаров; технического оснащения торговых организаций, информационных технологий в профессиональной деятельности, учебных кабинетах. Учебная практика проводится, как рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, так и концентрированно.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно после освоения междисциплинарных курсов и учебной практики.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Программа преддипломной практики по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для

формирования квалифицированного специалиста, будущего выпускника учебного заведения.
Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление,** а также на основе Положения о практической подготовке обучающихся.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- освоение студентами общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении комплексных производственных задач;
- сбор практических материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

1.3. Рекомендуемое количество часов на прохождение преддипломной практики

Всего на преддипломную практику – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности:

Управление ассортиментом товаров;

Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров;

Организация работ в подразделении организации.

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
Управление ассортиментом товаров	
ПК 1. 1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1. 2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1. 3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	
ПК 2. 1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2. 2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2. 3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы
Организация работ в подразделении организации	
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование тем		**Содержание преддипломной практики**	**Объем часов**
1		**2**	**3**
Тема 1. Взаимодействие с партнерами (поставщиками и потребителями), анализ и формирование ассортимента товаров	**Содержание заданий**		**60**
	1.	Анализ соответствия ассортиментной политики организации выявленным потребностям, ассортиментной матрице, типу торговой организации. Произвести расчет показателей ассортимента торговой организации.	8
	2.	Анализ договорной и претензионно – исковой работы торговой организации.	8
	3.	Участие в коммерческой работе торговой организации по оптовой закупке и продаже товаров.	8
	4.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности в процессе приемки и подготовки их к продаже. Оформление сопроводительных документов. Участие в выполнении работ по приемке товаров по количеству и качеству в торговом предприятии.	6
	5.	Выполнение работ по размещению товаров на хранение. Отработка навыков мерчандайзингового подхода к выкладке товаров в магазине.	6
	6.	Анализ соответствия применяемого торгово-технологического оборудования и средств противопожарной защиты современным требованиям к оснащению торговых предприятий.	8
	7.	Разработка анкеты по изучению спроса на конкретные товары. Участие в проведении анкетирования покупателей, обработка и анализ данных.	8
	8.	Проведение наблюдения за покупательским поведением потребителей в торговом зале. Анализ факторов, влияющих на покупательское поведение потребителей. Маркетинговые факторы воздействия на покупателей.	8
Тема 2.Идентификация и оценка качества товаров	**Содержание заданий**		**36**
	1.	Участие в идентификации групп и видов товаров, в выполнении работ по отбору проб и выборки из товарных партий различных групп товаров.	6

	2	Участие в приемке продовольственных товаров, непродовольственных товаров по качеству. Анализ товарно-сопроводительных документов на партию товаров.	6
	3.	Анализ соблюдения условий хранения товаров. Участие в органолептическом методе оценки качества товаров.	8
	4.	Анализ информационных знаков, содержащихся на маркировке. Оценка полноты маркировки товаров.	8
	5.	Установление фальсифицированной продукции. Диагностика дефектов, болезней и повреждений продовольственных и непродовольственных товаров.	8
Тема 3. Менеджмент в организации	**Содержание заданий**		**20**
	1.	Анализ организационной структуры предприятия, должностной инструкции товароведа.	6
	2.	Анализ методов контроля над подчиненными. Составление плана работы на день.	6
	3.	Анализ стиля управления руководителя.	8
Тема 4. Экономические основы функционирования предприятия	**Содержание заданий**		**28**
	1.	Анализ экономических показателей деятельности торгового предприятия (организации) за последние два года.	8
	2.	Оценка эффективности и конкурентоспособности предприятия за последние два года.	8
	3.	Участие в начислении заработной платы различным категориям работников торговых предприятий. Анализ организации учета и отчетности в торговом предприятии.	6
	4	Участие в оформлении учетно- отчетной документации. Сделать выводы и разработать предположения, направленные на улучшение финансово-экономической деятельности торгового предприятия (организации).	6
		Всего	**144**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи студентами всех экзаменов (в том числе квалификационных), зачетов, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом.

Преддипломная практика организуется в соответствии с утвержденной ППССЗ по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров » и проводится на основе разработанной программы.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Распределение студентов для прохождения преддипломной практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:
своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
выполнять задания, предусмотренные программами практики;
ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ;
собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ

Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ.

Закон РФ « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ.

Приказ Роспотребнадзора «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» от 19.07.2007 г. №224.

Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463 (в действующей редакции).

Стандарты:

ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли

ГОС Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу

ГОСТР 51713-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий

Инструкции: (в действующей редакции)

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18)

Основные источники:

Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с. : ил. - (Проф. образование).

Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 246 с. – (СПО).

Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Текст] : учеб.-практич. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2018. – 226 с. – (СПО).

Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 246 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/932606 (08.02.2021).

Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб.-практическое пособие / А. Х.

Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 226 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/933569 (08.02.2021).
Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Практикум [Электронный ресурс] : учеб.-практическое пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 304 с. – (СПО). – Режим доступа : https://book.ru/book/934331 (08.02.2021).
Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - Москва : Юрайт, 2018. - 330 с. – ЭБС Юрайт.
Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020
Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 236 с.
Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Текст] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО)
Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учебник / Е. С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 265 с. — (СПО)
Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).
Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru
Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)
Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник для СПО / С. Л. Калачев. - Москва : Юрайт, 2017. - 463 с.
Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018. - 407 с.
Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с. - (СПО).
Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2019. - 182 с. – Book.ru
Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2016. - 182 с.
Мокий, М. С. Экономика организации [Текст] : учебник для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 334 с.
Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2020. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2017. - 422 с.
Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / В. Н. Отосина. - Москва : КНОРУС, 2021. - 210 с. - (СПО).
Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Электронный ресурс] : учеб.-практическое пособие / В. Н. Отосина. - Москва : КноРус, 2021. - 209 с. – Сайт : Book.ru. - Режим доступа : https://book.ru/book/936971 (08.02.2021).
Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 2-е изд. перераб. – М. : "Дашков и Ко", 2020. - 294 с.
Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 190 с. - (СПО)
Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)
Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + еПриложение [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Рыжиков. - Москва : КноРус, 2022. - 322 с. – ЭБС Book.ru
Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с.

Дополнительные источники:

Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020- 480 с.

Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд.,перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.

Интернет-ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakteri

Классификация весоизмерительного оборудования[Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html.

Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html

Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dbsd.ru/contracts/supply-contract

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:

отчет по практике;

дневник прохождения практики;

аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;

иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру. Каждая глава начинается с новой страницы.

Общий объем отчета должен составлять 30-40 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проводилась практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.
Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.
Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.
На все приложения в отчете должны быть ссылки.
В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:
таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;
инструкции;
копии документов;
текст вспомогательного характера.
Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.
В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время практики и вносится итоговая оценка по практике.
Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.
Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.
Преддипломная практика завершается зачетом при условии:
положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне сформированности профессиональных компетенций;
наличия положительной характеристики организации на обучающегося по сформированности профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.5 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ППССЗследует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала,работу в микрогруппах, уроки-презентации,групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.
Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетомособенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей;задач занятия;возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Преподаватели могут применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, используя различные формы и методы, в т.ч. платформы Moodle и др.

4.6 Организация самостоятельной работы обучающихся

Самотстоятельной работе на заочном отделении уделяется большое внимание.
Организация самостоятельной работы позволяет систематизировать, закрепить и углубить полученные знания, отработать навыки, сформировать умения использовать нормативно-справочную литературу, развить творческое мышление, инициативу, способность к саморазвитию и самосовершенствованию.Преподавателями разработаны методические указания, задания для самостоятельной работы студентов, предусмотрены различные ее формы: написание рефератов, оформление альбомов, составление таблиц, схем, выполнение комплексных творческих заданий и др. Самостоятельная работа студентов может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий. Преподаватели направляют и контролируют самостоятельную работу через групповые и индивидуальные консультации, дополнительные занятия.

4.7. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение В).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

5.Характеристика социокультурной среды

Система воспитательной работы педагогического коллектива техникума построена на основании Концепции и программы развития техникума, Рабочей программы воспитания, Календарном плане воспитательной работы, образовательных и социальных проектов.

Организация воспитательной работы техникума, в общежитии, студенческих объединениях и учебных группах осуществляется в соответствии с ежегодным планом воспитательной деятельности.

Цель системы воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания:

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике. Приоритетными направлениями организации воспитательной деятельности техникума являются:

-Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов. Гражданское и патриотическое воспитание. Гражданская социализация;

-Развитие студенческого коллектива и институтов студенческой самоорганизации и самоуправления, развитие творческой активности студентов;

-Формирование у студентов здорового образа жизни и экологической культуры, всесторонняя профилактика вредных привычек;

-Воспитание культуры общения и поведения в семье, трудовом коллективе, обществе в целом;

-Обеспечение профессиональной направленности воспитательной деятельности. Трудовое воспитание.

Задачи создания условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов решаются в первую очередь через участие студентов в реализации общественно значимых проектов общегуманитарной, патриотической и правовой направленности, а также посредством организации клубной работы.

В настоящее время военно-патриотический проект «Хлеб Блокады» Барнаульского кооперативного техникума входит в систему гражданского и патриотического воспитания учащейся молодежи города и края. Патриотический проект «Дети войны» Совет соуправления реализует совместно с Советом ветеранов Центрального района г.Барнаула.

Воспитанию нравственно здоровой и культурной личности подчинена деятельность эстетического центра «Пигмалион». Проект «Общение: мир без границ» нацелен на формирование информационно – культурного иммунитета, социальной и национальной толерантности молодежи в условиях поликультурного общества.

Гражданско-правовое воспитание студентов осуществляется силами правового клуба «Фемида» и клуба «Школа молодого избирателя».

Работа клуба «Фемида» по правовому просвещению и профилактике правонарушений проводится на основе ежемесячного мониторинга выполнения студентами всех специальностей правил внутреннего распорядка техникума и общежития, норм действующего законодательства. Основными формами работы членов клуба являются организация выездных заседаний в учебные группы и общежитие, беседы на правовые темы, оказание юридической помощи. Реализация проектов «Терроризм и экстремизм – проблемы современной России и «Выбирай свое будущее» (по профилактике наркомании) осуществляется не только в студенческой среде, но и в общеобразовательных организациях.

Пробуждение гражданского самосознания, подготовка студентов к реализации конституционных прав проводится силами студенческого объединения «Школа молодого избирателя» Особенностью работы Школы является активное включение студентов в общественно - политическую жизнь города, движение молодежного парламентаризма, апробация конституционных прав граждан в процессе избирательных кампаний в органы студенческого соуправления. В городском модельном (эталонном) Клубе молодого избирателя, созданном на базе техникума, осуществляется координация работы школьных клубов молодых избирателей.

Задачи гражданской социализации также решаются через развернутое волонтерское движение. Волонтерский корпус «Вирус добра», объединяющий студентов всех специальностей является активным участником районных и городских добровольческих акций и реализует собственные проекты для детей с ограничениями возможностей здоровья «Ты нам нужен», «Для тех, кто сердцем слышит и душой» и др.

Большое внимание администрация техникума и педагогический коллектив уделяют формированию у студентов здорового образа жизни, всесторонней профилактике вредных привычек. В техникуме организована работа здравпункта, ежегодно проводятся профилактические осмотры студентов, осуществляется диспансеризация обучающихся, имеющих хронические заболевания.

Клуб «Здоровье» реализует программы и проекты по организации здорового образа жизни и рационального питания. Силами педагога-психолога реализуется программа по формированию жизнестойкости и ценности ЗОЖ у подростков «Ценности жизни». Проводятся тренинговые занятия по формированию компетенций сохранения компонентов психологического здоровья.

Ежегодно студенты и педагоги являются участниками краевых антинаркотических акций «За здоровье и безопасность наших детей», «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность». В систему работы по сохранению здоровья обучающихся вошли День отказа от курения, День без табака, День борьбы со СПИДом, информационные акции по пропаганде здорового образа жизни, классные часы по искоренению вредных привычек.

Большую работу по предотвращению правонарушений, связанных с употреблением алкогольных напитков и профилактики наркомании и СПИДа проводит студенческий совет общежития и воспитательский корпус. Традиционными ежегодными профилактическими мероприятиями в общежитии являются конкурс антирекламы курения, встречи с врачами - наркологами, работа медицинского лектория и др. Волонтеры техникума являются участниками городских профилактических антинаркотических акций.

Основное внимание в работе по физическому воспитанию в техникуме сосредоточено на решении следующих задач:

- повышение качества проведения занятий по физической культуре с реализацией индивидуального подхода к обучающимся, использованием новых форм, методов, инвентаря в целях повышения устойчивой мотивации к потребности в здоровом и продуктивном стиле жизни, физическом самосовершенствовании;
- совершенствование тренировочного процесса;
- организация внеклассных спортивно-оздоровительных мероприятий.

В традиционном осеннем Дне здоровья ежегодно принимают участие все учебные нового набора очного отделения техникума. Организуются кросс, состязания по футболу, баскетболу, гиревому спорту, перетягиванию каната. Наравне со студентами в Дне здоровья участие принимают классные руководители, преподаватели.

В течение каждого учебного года проводятся внутритехникумовские соревнования по настольному теннису, армрестлингу, гиревому спорту, гимнастике, элементам техники баскетбола, стритболу, мини-футболу. Организованы работы спортивных секций по легкой атлетике, баскетболу, волейболу, футболу, лыжам, и другим видам спорта. Организовано участие обучающихся в движении по сдаче норм ГТО.

Мужские и женские сборные команды студентов техникума ежегодно принимают участие более чем в 20 видах соревнований на первенство ПОО г.Барнаула и Алтайского края.

Педагогический коллектив техникума ежегодно принимает активное участие в Фестивале физической культуры, культуры и спорта профессиональных образовательных организаций г. Барнаула

В учебно-воспитательный процесс техникума внедрено студенческое самоуправление. Совет соуправления, Совет менеджеров учебных групп, Студенческий совет общежития, Спортивный актив, Студизбирком обеспечивают расширение сферы самоуправления, включение в нее основных направлений жизнедеятельности техникума. Средством развития самоуправления, саморазвития и самореализации студентов являются ежегодный Слет отличников и активистов, участие студентов в краевых Слетах лидеров студенческого самоуправления, республиканском форуме «Университет талантов 2:0», федеральных проектах Центросоюза РФ.

Развитие художественного творчества и организация досуга студентов осуществляются на общетехникумовских праздниках, конкурсах, концертах и групповых внеклассных мероприятиях. В рамках Творческого центра Совета соуправления организованы танцевальная студия «Драйв» и студия вокального искусства «Капелла». Обновляются формы досуговых мероприятий. День российского студенчества традиционно отмечается в техникуме танцевальным или песенным баттлом между командами студентов и педагогов.

Традиционными культурно-массовыми мероприятиями в общежитии являются: Посвящение в студенты, Фестиваль талантов, Баттл в честь Международного дня студента, Новогодний карнавал с развлекательной программой, конкурсами на лучшую новогоднюю комнату и лучший новогодний этаж; конкурсы «Мистер общежития» и «Мисс общежития», студенческие капустники. Повышению культурного уровня и совершенствованию личностных качеств способствует работа Клуба выходного дня, в рамках которого воспитателями общежития организованы посещения музеев, картинных галерей, театров.

Студенты техникума являются постоянными участниками районных творческих конкурсов «Выставка цветов», «Молодежная палитра», городского Фестиваля-конкурса эстрадного творчества на иностранных языках «Евромикс», краевого Фестиваля творчества и юмора «Педагог +студент», краевых и российских конкурсов вокалистов.

Актовый зал, помещения для организации досуговых событий оборудованы современной звуковой, световой, проекционной техникой. Ежегодно пополняется запас костюмов для выступлений.

Профессиональная направленность воспитательной деятельности обучающихся реализуется через участие в федеральном проекте «Национальный чемпионат профессий и предпринимательских идей «Карьера в России». Студенты всех групп специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в качестве стажеров Профессионального полигона «Торговый марафон» ежегодно участвуют в профессиональных испытаниях в аудитории работодателей. Студенты под руковдством педагогов реализуют проект

«Кооперативная ярмарка» по продвижению на рынке собственной продукции кооперативных предприятий, организуют специализированные и праздничные распродажи, ивент-дегустации в кооперативных торговых организациях, осуществляют торговлю продукцией столовой в помещениях техникума и выездных акциях-распродажах. Для обучающихся общеобразовательного уровня организуются практики погружения в профессию по различным аспектам деятельности товароведа, продавца, кассира.

Во время сессии студенты заочного отделения активно вовлекаются во все проводимые мероприятия в качестве участников и экспертов.

6.Оценка результатов освоения ППССЗ

6.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности для оценки сформированности профессиональных и общих компетенций техникумом активно привлекаются работодатели для участия в составе комиссий по экзамену квалификационному.

Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Экзамены проводятся по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика», по профильной дисциплине «Химия».

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, разрабатываются преподавателями.Формы и методы текущего контроля знаний определяются преподавателем самостоятельно.Текущий контроль предусматривает использование различных форм и методов устного (собеседование, коллоквиум и др.) и письменного (тесты, творческие работы, практические работы, проверочные работы, диктанты, решение кейсов, контрольные работы, эссе, реферат, отчеты по исследовательской работе, отчеты по практике и др.) контроля знаний. Для организации текущего контроля и промежуточной аттестации преподаватели вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы подготовки специалистов среднего звенатребованиям ФГОС СПО по специальности. Программа ГИА утверждается директором техникума после согласования с работодателями и обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 28 июля 2014 г. N 835, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 августа 2014 г. N 33769.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

Присваиваемая квалификация - товаровед-эксперт.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;

процессы товародвижения;

процессы экспертизы и оценки качества;

услуги торговли;

первичные трудовые коллективы.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Управление ассортиментом товаров.
- Проведение экспертизы и оценки качества товаров.
- Организация работ в подразделении организации.
- Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров».

Требования к результатам освоения ППССЗ:

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец продовольственных товаров».

1.Вид итоговой государственной аттестации

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» Методический Совет установил в качестве Государственной итоговой аттестации выпускников выполнение выпускной квалификационной работы (далее – дипломной работы).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.Объем времени на подготовку и проведение

Затраты времени на подготовку и выполнение дипломной работы определяются ППССЗ.

-на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» отведено – 4 недели;

-на защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» отведено – 2 недели.

3. Сроки проведения

-подготовку выпускной квалификационной работы (дипломная работа).	01.05 – 31.05
-защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).	01.06 – 15.06

4. Тематика дипломных работ

1. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества молока и молочных продуктов (по материалам конкретной организации).
2. Анализ структуры ассортимента и экспертиза качества товара (подгруппы, вида продовольственных товаров) (по материалам конкретного предприятия)
3. Анализ структуры ассортимента и экспертиза качества рыбных товаров (по материалам конкретной организации).
4. Сравнительный анализ структуры ассортимента и экспертиза качества макаронных изделий (по материалам конкретной организации).
5. Сравнительный анализ структуры ассортимента, пищевая ценность и экспертиза качества колбасных изделий и мясных копченостей различных производителей
6. Анализ структуры ассортимента, пищевая ценность и экспертиза качества мучных кондитерских изделий
7. Анализ структуры ассортимента, пищевая ценность и экспертиза качества сахаристых кондитерских изделий (по материалам торгового предприятия).
8. Анализ структуры ассортимента, пищевая ценность и экспертиза качества зерномучных товаров (по материалам торгового предприятия).
9. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества чая.
10. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества кофе.

11. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества макаронных изделий.
12. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества крупяных товаров.
13. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества рыбных консервов.
14. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества свежих и переработанных плодов.
15. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества сычужных сыров.
16. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества косметических товаров (по материалам торгового предприятия)
17. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества парфюмерных товаров (по материалам торгового предприятия)
18. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества строительных товаров (по материалам торгового предприятия).
19. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества швейных изделий (по материалам торговой организации)
20. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества трикотажных изделий (по материалам торговой организации)
21. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества посудохозяйственных товаров (по материалам торговой организации)
22. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества товаров бытовой химии (по материалам конкретной организации).
23. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества осветительных приборов.
24. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества электронных бытовых товаров.
25. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества обувных товаров
26. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества галантерейных товаров.
27. Практика применения маркетинговых исследований рынка по изучению конкурентной среды предприятия.
28. Организация процесса менеджмента в торговой организации, пути его совершенствования (по материалам конкретной организации).
29. Управление персоналом торговой организации, пути совершенствования (по материалам конкретной организации).
30. Психологические аспекты руководства трудовым коллективом торговой организации, пути совершенствования. (по материалам конкретной организации).
31. Руководство торговой организацией, пути совершенствования (по материалам конкретной организации).
32. Анализ маркетинговой среды организации.
33. Мотивация и стимулирование труда работников торговой организации, пути совершенствования (по материалам конкретной организации).
34. Практика применения ПРОМО-акций и пути повышения их воздействия на поведение потребителей (на примере торгового предприятия).
35. Актуальные проблемы формирования имиджа торговой организации в современных рыночных условиях (на примере торгового предприятия).
36. Практика применения маркетинговых исследования по изучению потребителей (на примере торгового предприятия).
37. Практика применения рекламно-информационных средств и пути повышения эффективности рекламной деятельности (на примере торгового предприятия).
38. Анализ эффективности организации хозяйственных связей торговых предприятий (по материалам торговой организации).

39. Анализ формирования торгового ассортимента на предприятиях торговли (по материалам торговой организации, оптовой базы или магазина).
40. Анализ организации и технологии работы торгового предприятия, пути ее улучшения (на примере магазина).
41. Состояние и пути совершенствования организации и технологии товароснабжения розничной торговой сети (по материалам торговой организации).
42. Организация и развитие электронной торговли (по материалам торговой организации).
43. Формирование образа и атмосферы торгового предприятия (по материалам торговой организации).
44. Организация продажи товаров в розничной торговле с использованием принципов мерчендайзинга. (по материалам торговой организации).
45. Организация и совершенствование торговой деятельности интернет-магазина (по материалам торговой организации).
46. Новые формы ведения торговли и методы продажи товаров (по материалам торговой организации).
47. Рациональная организация складского технологического процесса на предприятиях оптовой торговли (по материалам торговой организации).
48. Коммерческая деятельность в розничной торговой сети и пути ее совершенствования (по материалам торговой организации).
49. Торгово-технологическое оборудование магазина и эффективность его использования (на примере конкретной организации).
50. Техническое оснащение торгово-технологических процессов в магазине, их социально-экономическое значение.
51. Сравнительная характеристика видов торгово-технологического оборудования (на примере конкретной организации).
52. Техническое оснащение торгового предприятия как элемент повышения его конкурентоспособности.

Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна содержать:
титульный лист,
оглавление,
введение,
основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений),
заключение,
библиографию (список нормативных правовых актов и литературы),
приложения (могут быть).
Работа представляется в сброшюрованном виде.

Введение является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы:

- актуальность, практическая значимость выбранной темы;
- формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи дипломной работы, объект, предмет и методы исследования.
- даются композиционные особенности частей работы.

Основная часть, как правило, состоит из двух глав. В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. Во второй главе проводится анализ практического материала, полученного во время преддипломной практике. В этой главе отражается анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования, описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов.

В библиографию включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Приложения могут включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и копии документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе.

Процедура проведения государственной итоговой аттестации и условия подготовки

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, успешно сдавшие промежуточные аттестационные испытания и допущенные к защите дипломных работ. Допуск обучающихся к защите дипломных работ оформляется приказом директора.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), состав которой утверждается директором техникума.

В состав ГЭК включается председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии.Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

В ГЭК предоставляются следующие материалы:

- выполненные дипломные работы с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;
- сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности;

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут**;**
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы и замечания членов ГЭК по дипломной работе;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе;

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим. Членами государственной аттестационной комиссии в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных дипломных работах.

Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: оценка дипломной работы и ее защита, присуждение квалификации и особые мнения.

Решение ГЭК о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные работы, объявляется приказом директора техникума.

Критерии оценки

При оценке защиты дипломной работы необходимо учитывать:

- актуальность темы и реальность дипломной работы;
- качество содержания и оформление дипломной работы;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- теоретическую и практическую подготовку обучающегося;

- заключение руководителя и рецензию.

Дипломные работы оцениваются по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценки	Критерии
«Отлично»	- студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по выбранной теме и по специальности в целом, новизну подходов к рассмотрению поставленных вопросов, самостоятельность суждений и выводов; провел анализ практического материала, объяснил причины возникающих проблем, внес соответствующие предложения по совершенствованию деятельности предприятия; - отвечал на вопросы ГЭК четко, грамотно, логично и в случае затруднения в ответах мог сформулировать его причину; - дипломная работа выполнена грамотно, правильно оформлена; - в отзывах руководителя и рецензента дана высокая оценка выполненной работе.
«Хорошо»	- студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по специальности в целом, свободно ориентируется в вопросах выбранной темы; умело использует практический материал; проявляет самостоятельность суждений, умеет самостоятельностью аргументировать собственные выводы, предлагает пути совершенствования; но недостаточно четко объясняет причины проблем; - на вопросы ГЭК отвечает четко, грамотно, логично, но допускает неточности в ответах, в процессе защиты проявляет элементы неуверенности; - работа выполнена в соответствии с требованиями; - в отзывах руководителя и рецензента дана хорошая оценка выполненной работе.
«Удовлетвори-тельно»	студент раскрывает содержание выбранной темы, обосновывает ее актуальность, в определенной мере демонстрирует проявление профессиональных и общих компетенций по специальности, использует данные практики, затрудняется в анализе полученных данных, делает выводы по работе; - в ответах на вопросы ГЭК присутствуют ошибки, либо отвечает, обращаясь за помощью к научному руководителю; проявляет низкую самостоятельность, неуверенность, допускает небрежность в ответах; - в оформлении допущены орфографические, синтаксические ошибки, либо нарушены правила оформления; - в отзывах научного руководителя и рецензента дана «удовлетворительная» оценка.
«Неудовлетвор и-тельно»	студент не смог самостоятельно и грамотно изложить доклад по теме работы, ответить на вопросы ГЭК, ограничивается пересказом отдельных положений литературных источников, не может проявить профессиональные и общие компетенции по специальности, не анализирует и не использует материалы практики и в результате не сумел раскрыть содержание темы, получил неудовлетворительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Литература

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации:– часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ - часть 2 - от 22.12.1995г

2. Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-I .

3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ

4. Закон РФ « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ.

5. Закон РФ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ.
6. Закон РФ «О ветеринарии» от 14.05.1993 г.№4979. с изменениями от 8 декабря 2020 г.
7. Закон РФ «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 г. №174-ФЗ.
8. Закон РФ «О техническом регулировании» от 27.12.2002 ФЗ-№ 184.
9. Приказ Роспотребнадзора «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и токсикологических, гигиенических и иных видах оценок» от 19.07.2007 г. №224.
10. Разъяснение Минсельхозпрода РФ «О порядке выдачи ветеринарных сопроводительных документов на сырье и продукты животного происхождения» от 06.04.1998 №13-7-55/320.
11. Инструкция по ветеринарному клеймению мяса. Утв. Минсельхозпрода РФ 28.04.1994 г.
12. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463.
13. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)
14. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Стандарты

1. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения
2. ГОСТ Р 56246-2014 Услуги розничной торговли
3. ГОСТР 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий
4. ГОСТ Р 51293-99 Идентификация продукции.
5. ГОСТ 6564-84. Пиломатериалы и заготовки. Правила приемки, методы контроля, маркировка и транспортирование [Текст]. – Введ. 1986–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 7 с.
6. ГОСТ 6658-75. Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1977–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 10 с.
7. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
8. ГОСТ 7296-81. Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Стандартинформ, 2005. – 11 с.
9. ГОСТ 7563-73. Волокно льняное и пеньковое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1975–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 6 с.
10. ГОСТ 7691-81. Картон. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 14 с.
11. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
12. ГОСТ 7983-99. Пасты зубные. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2001–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2000. – 32 с.
13. ГОСТ 8737-77. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные, из пряжи химических волокон и смешанные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
14. ГОСТ 9980.4-2002. Материалы лакокрасочные. Маркировка [Текст]. – Введ. 2003–08–31. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 32 с.
15. ГОСТ 10581-91. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1993–01–01. – М.: Стандартинформ, 2010. – 18 с.
16. ГОСТ 12266-89. Сырье пушно-меховое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1989–09–25. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 7 с.
17. ГОСТ 12453-77. Ткани и штучные изделия льняные и полульняные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 12 с.
18. ГОСТ 13827-85. Полотна нетканые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1986–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – 8 с.

19. ГОСТ 26119-97. Электроприборы бытовые. Эксплуатационные документы [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 12 с.
20. ГОСТ 16958-71. Изделия текстильные. Символы по уходу [Текст]. – Введ. 1973–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 3 с.
21. ГОСТ 18088-83. Инструмент металлорежущий, алмазный, дереворежущий, слесарно-монтажный и вспомогательный. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 11 с.
22. ГОСТ 18620-86. Изделия электротехнические. Маркировка [Текст]. – Введ. 1988–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 10 с.
23. ГОСТ 19411-88. Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка [Текст]. – Введ. 1990–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.
24. ГОСТ 19878-2014 Меха, меховые и овчинно-шубные изделия. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение
25. ГОСТ 24957-81. Кожа искусственная и синтетическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1983–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
26. ГОСТ 25644-96. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования [Текст]. – Введ. 2000–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 8 с.
27. ГОСТ 25779-90. Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля [Текст]. – Введ. 1992–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 36 с.
28. ГОСТ 25834-83. Лампы электрические. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2006–05–01. – М.: Стандартинформ, 2006. – 6 с.
29. ГОСТ 25871-83. Изделия кожгалантерейные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
30. ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2016–12–01. – М.: Стандартинформ, 2014. – 9 с.
31. ГОСТ Р 50962-96. Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1998–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 27 с.

Литература

1. Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с. : ил. - (ПО)
2. Балашов А. П. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
3. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для СПО / Г. И. Беляков. - 3-е изд. - М. : Юрайт, 2019. - 404 с. - (Проф. образование). –ЭБС «Юрайт».
4. Белякова, Е. Г. Психология [Текст] [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. Г. Белякова. - Москва : Юрайт, 2020. - 263 с. : ил. - (Проф. образование)
5. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Текст] : учеб. и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 330 с. - (Проф. образование)
6. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - Москва : Юрайт, 2022. - 330 с. – ЭБС Юрайт.
7. Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 154 с.
8. Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 236 с.
9. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 498 с. - (Учеб. издания для бакалавров
10. Гайворонский, К. Я.Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 480 с. : ил. - (Проф. образование)

11. Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.
12. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)
13. Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 192 с.
14. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru
15. Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).
16. Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020.
17. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2022. - 305 с. - (ПО) – ЭБС «Юрайт».
18. Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] / Т. Н. Иванова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 240 с. : ил.
19. Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с.
20. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для СПО / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 479 с.
21. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2022. - 479 с. – ЭБС Юрайт
22. Каращук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учеб. пособие / О. С. Каращук. - Москва : Юрайт, 2022. - 141 с. - (ВО). - ЭБС Юрайт
23. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Н. Н. Карнаух. — М. : Юрайт, 2019. — 380 с.
24. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с. - (СПО).
25. Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2022. - 182 с. – Book.ru
26. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник для СПО / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — М. : Юрайт, 2019. — 468 с. — (ПО). – Доступ в ЭБС «Юрайт».
27. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 208 с. : ил. - (СПО. Экономика и управление)
28. Кошелев, А. Н. Эффективная мотивация торгового персонала [Текст] / А. Н. Кошелев. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 224 с.
29. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Текст] : учебник / В.И. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 160 с. - (СПО).
30. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2022. - 383 с. - ЭБС Юрайт
31. Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — М. : Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9007-2.
32. Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц.-М. : Юрайт, 2019. - 405 с. – ЭБС «Юрайт».
33. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц.-М. : Юрайт, 2022. - 405 с. – ЭБС Юрайт.
34. Лихачева, Е. И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Лихачева, О. В. Юсова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 304 с. - (ПРОФИль)
35. Маркетинг [Текст] : учебник / под ред. В. П. Федько. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Ось-89, 2018. - 368 с. - (СПО).
36. Менеджмент [Текст] : учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2017. - 422 с.

37. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2022. — 448 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
38. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».
39. Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)
40. Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU
41. Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб.пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2017. - 352 с. - (Проф. образование).
42. Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.
43. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник для СПО / И. М. Синяева [и др.]. - Москва : Юрайт, 2017. - 506 с. - (Проф. образование) :
44. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – М.: Юрайт, 2022. - 506 с. - ЭБС Юрайт
45. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2020.
46. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с.
47. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд.,перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.
48. Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.
49. Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2020. - 190 с. – Book.ru
50. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник / Е. Ю. Райкова. - М.: ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с.: ил.
51. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 258 с.
52. Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + еПриложение [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Рыжиков. — Москва : КноРус, 2022. — 322 с. – ЭБС Book.ru
53. Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)
54. Синяева, И. М. Основы рекламы [Текст] : учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М. : Юрайт, 2017. - 552 с.
55. Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2022. - 552 с. -ЭБС Юрайт
56. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 660 с.
57. Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Тыщенко. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 393 с.
58. Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова, И. А. Данилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 304 с. : ил
59. Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством BTL-коммуникаций [Текст] : учеб. пособие / В. О. Шпаковский, Н. М. Чугунова, И. В. Кирильчук. - 3-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 126 с. : ил.:
60. Яковлев, Г. А. Основы коммерции [Текст] : учебник / Г. А. Яковлев. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (СПО)

ИНТЕРНЕТ

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakteri
Классификация весоизмерительного оборудования[Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2876.html

Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]:-Режимдоступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/
Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://www.znaytovar.ru/new2898.html
Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://dbsd.ru/contracts/supply-contract
http://www.znaytovar.ru/tema4.html
http://www.znaytovar.ru/tema10.html
http://www.znaytovar.ru/tema20.html
http://www.znaytovar.ru/tema21.html
http://www.znaytovar.ru/tema22.html
http://www.znaytovar.ru/tema24.html
http://www.znaytovar.ru/tema26.html
http://www.znaytovar.ru/tema28.html
http://www.znaytovar.ru/tema31.html
http://www.znaytovar.ru/tema32.html
http://www.znaytovar.ru/tema33.html
http://www.znaytovar.ru/tema35.html
http://www.znaytovar.ru/tema38.html
http://www.znaytovar.ru/tema39.html
http://www.znaytovar.ru/tema44.html
http://www.znaytovar.ru/tema46.html
http://www.znaytovar.ru/tema47.html
http://www.foodcommdity/index.shtml
http://www.foodcommdity/10.shtml
http://www.foodcommdity/22.shtml
http://www.foodcommdity/35.shtml
http://abc.vvsu/ru/Boohs/pr_tovarov_prod__tovar
http://tovarov/susu.ac.ru/libraryProd.htm
http://www.comodity.ru/
http://vibirat.ru/
http://ria-stk.ru/
http://www.vuchebe.net/books/tovarovedenie/

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций: в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии Техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора техникума, или педагогических работников. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы, успешно сдавшие промежуточные аттестационные испытания и допущенные к защите дипломных работ.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом подготовки выпускника, завершающего обучение по программе подготовки специалистов среднего звена. Выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы позволяет:

- систематизировать, закрепить и расширить профессиональные и общие компетенции, практические умения и навыки, теоретические знания студентов по специальности;

- развить навыки самостоятельного сбора необходимой информации;
- отработать и продемонстрировать навыки постановки проблемы, планирования и организации собственной деятельности, представления полученных результатов;
- выяснить уровень подготовленности студентов к самостоятельной работе в современных условиях.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями, после рассмотрения на заседаниях предметно-цикловой комиссии и согласования с работодателями утверждается заместителем директора по учебной работе.Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.Закрепление за студентами темы дипломной работы оформляется приказом директора техникума.Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, который назначается приказом директора техникума.

При выполнении дипломной работы студент руководствуется методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы.Дипломная работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение,
основную часть, заключение, библиографию (список нормативных правовых актов и литературы), приложения (могут быть). Завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломная работа представляется научному руководителю для й проверки и написания отзыва.

Научный руководитель составляет отзыв, состоящий из:
- заключения о соответствии выпускной квалификационной работы ;
- оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценки степени разработки новых вопросов, оригинальности решений предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценки выпускной квалификационной работы.

Отзыв может содержать характеристику качеств выпускника, выявленных в период подготовки и выполнения дипломной работы. Выполненные дипломные работы подлежат рецензированию.Проверенная научным руководителем дипломная работа представляется рецензенту для написания рецензии. По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент предоставляет письменную рецензию.Рецензия должна включать:
- заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
- характеристику выполнения каждого раздела дипломной работы, использования новых подходов и решений, экономической эффективности, практической пригодности для внедрения в практику деятельности предприятий, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
- оценку качества выполнения дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений предложений), теоретической и практической значимости дипломной работы;
- перечень достоинств и недостатков дипломной работы;
- оценку дипломной работы.

После ознакомления с дипломной работой, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по УР готовит проект приказа о допуске студентов к защите дипломной работы и передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:
- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут**;**
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы и замечания членов ГЭК по дипломной работе;
- ответы выпускника на вопросы по дипломной работе;

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты. При оценке защиты дипломной работы учитывается:

- актуальность темы и реальность дипломной работы;
- качество содержания и оформление дипломной работы;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- теоретическую и практическую подготовкуобучающегося.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта Техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение А Учебный план по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
Приложение Б Календарный график учебного процесса
Приложение В Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы
Приложение Г Фонд оценочных средств
Приложение Д Тематические планы