Профессиональное образовательное частное учреждение
«Барнаульский кооперативный техникум
Алтайского крайпотребсоюза»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 027B297C00DBB172914245B6892BF3B8CE
Владелец: КРАСИЛОВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА
Действителен: с 29.08.2024 до 29.11.2025

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 83-осн от 28.02.2025
Директор
_____ И.Н. Красилова

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения - заочная

Квалификация выпускника
Юрист

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г. № 76207)

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

Год набора - 2025

Рассмотрена и одобрена на заседании
Педагогического Совета № 7 от «28» февраля 2025 г.

Содержание

Раздел 1.Общие положения 4

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования 5

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 6

4.1. Общие компетенции 6

4.2. Профессиональные компетенции 9

Раздел 5. Структура образовательной программы 15

5.1 Учебный план 15

5.2 Календарный учебный график 17

5.3 Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы 17

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 17

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы. 17

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 33

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы 90

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 122

Раздел 7. Характеристика социокультурной среды 122

Раздел 8. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации 125

ПРИЛОЖЕНИЕ А УЧЕБНЫЙ ПЛАН 127

ПРИЛОЖЕНИЕ Б КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК 128

ПРИЛОЖЕНИЕ В Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы 129

ПРИЛОЖЕНИЕ Г ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ 130

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.1 Рабочая программа профессионального модуля правоприменительная деятельность 131

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.2 Рабочая программа профессионального модуля правоохранительная деятельность 159

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.3 Рабочая программа профессионального модуля обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 186

ПРИЛОЖЕНИЕ Д ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН 216

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.1 Рабочая программа учебной дисциплины История России 217

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.2 Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности 228

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.3 Рабочая программа учебной дисциплины безопасность жизнедеятельности 236

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.4 Рабочая программа учебной дисциплиныфизическая культура 245

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.5 Рабочая программа учебной дисциплины адаптивная физическая культура 254

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.6 Рабочая программа учебной дисциплины основы финансовой грамотности 259

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.7 Рабочая программа учебной дисциплины основы бережливого производства 270

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.8 Рабочая программа учебной дисциплины теория государства и права 275
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.9 Рабочая программа учебной дисциплины конституционное право россии 289
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.10 Рабочая программа учебной дисциплины административное право 305
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.11 Рабочая программа учебной дисциплины гражданское право 320
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.12 Рабочая программа учебной дисциплины информационные технологии в юридической деятельности.....337
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.13 Рабочая программа учебной дисциплины документационное обеспечение управления 344
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.14 Рабочая программа учебной дисциплины основы экологического права 353
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.15 Рабочая программа учебной дисциплины семейное право 361
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.16 Рабочая программа учебной дисциплины предпринимательское право 369
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.17 Рабочая программа учебной дисциплины криминология 377
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.18 Рабочая программа учебной дисциплины муниципальное право 386
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.19 Рабочая программаучебной дисциплины менеджмент 393
ПРИЛОЖЕНИЕ Е ПРОГРАММЫ ПРАКТИК 399
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.1 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля правоприменительная деятельность 400
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.2 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля правоприменительная деятельность 411
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.3 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля правоохранительная деятельность 422
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.4 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля праовохранительная деятельность 434
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.5 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 447
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.6 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.....460
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.7 Рабочая программа преддипломной практики для студентов специальности 40.02.04 «Юриспруденция» 478
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция 510

Раздел 1.Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция (далее ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г. № 76207).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Обутверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023г., регистрационный №76207);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885/ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

1.3 При реализации образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.4 Требования к поступающим: Прием в образовательную организацию лиц для обучения по данной образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

При этом:

а) граждане Российской Федерации предоставляют:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

б) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об

образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах а и б, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Юрист.

Направленность образовательной программы: Юрист в сфере социального обеспечения.

Форма обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Правоприменительная деятельность	Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	Правоохранительная деятельность
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

социальной защиты	

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности

		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Правоприменительная деятельность	*ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.*	**Навыки:** − осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения: − анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; − характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

		– сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания: – понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:** применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Умения: – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.
		Знания: – источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров, - содержание трудовой дисциплины, - порядок разрешения трудовых споров, - виды рабочего времени и времени отдыха, - формы и системы оплаты труда работников, - основы охраны труда, - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора,

		- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда, - формы защиты прав граждан и юридических лиц, - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства, - основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:** – подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов;
		Знания: правила составления юридических документов.
ВД 2. Правоохранительная деятельность	*ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.*	**Навыки:** информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам. приема и регистрации заявлений и документов граждан
		Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов.
		Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования: процесс доказывания и его элементы.
	ПК 2.2. Систематизировать	**Навыки:** формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов. подготовки проектов решений

	нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	**Умения:** анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям.
		Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:** выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.
		Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений.
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий.
ВД 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	*ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.*	**Навыки:** информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями).
		Умения: информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения .
		Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;

		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	**Навыки:** приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам.
		Умения: формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам.
		Знания: порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлен	**Навыки:** подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
		Умения: осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

	ии услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	**Знания:** процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения ; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; административные регламенты в области социального обеспечения.
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	**Навыки:** поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий, поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.
		Умения: формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.
		Знания: порядок формирования и ведения базы данных по

		обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет 68,9% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (31,1%) дает возможность расширения знаний и умений выпускника, освоившего образовательную программу, согласно выбранной квалификации и направленности программы, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:
социально-гуманитарный цикл;
общепрофессиональный цикл;
профессиональный цикл;
государственная итоговая аттестация, которая проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) и завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 % от объема учебных циклов образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в заочной форме составляет 160 часов. Объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30 % от объема часов очной формы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства". Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: ""Теория государства и права", "Конституционное право России",

"Административное право", "Гражданское право", "Информационные технологии в юридической деятельности", "Документационное обеспечение управления".

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, а также практика. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (в случае наличия таких обучающихся) в учебный план введена адаптационная дисциплина «Адаптивные физическая культура», которая предусамтривает особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Объем образовательной программы ППССЗ включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся. Работа во взаимодействии с преподавателем определяется по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле). Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ в очной форме составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть образовательной программы составляет 68,9%, вариативная часть – 31,1%. Объем времени, отведенный на вариативную часть, использован на увеличение объема времени, отводимого на дисциплины обязательной части «Социально-гуманитарного цикла» на 90 часов, «Общепрофессионального цикла» на 136 часов, на освоение профессиональных модулей «Профессионального цикла» на 170 часов, на введение дисциплин общепрофессионального цикла – «Основы экологического права», «Предпринимательское право», «Криминология», «Муниципальное право», «Менеджмент», в т.ч. на промежуточную аттестацию, консультации, самостоятельную работу. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных навыков, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами современного рынка труда и возможности продолжения образования.

Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения

Индекс	Наименование циклов	Распределение инвариантной части		Распределение вариативной части		Всего
		часов	%	часов	%	
СГ	Социально- гуманитарный цикл	360	80	90	20	450
ОП	Общепрофессиональный цикл	422	42,2	578	57,8	1000
ПЦ	Профессиональный цикл	1104	85,8	182	14,2	1286
	Всего по циклам	1886	68,9	850	31,1	2736
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216				216
	Итого	2102		850		2952

Наименование дисциплин и их группирование по циклам, в заочной форме, идентично учебным планам для очного обучения.
Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения, по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по МДК 03.01 «Право социального обеспечения» и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в год не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре), экзаменов - 8. По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен по модулю.

Рабочий учебный план по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» приведен в приложении А.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Календарный учебный график приведен в приложении Б.

5.3 Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовнонравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи рабочей программы воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания студентов и календарный план воспитательной работы приведены в приложении В.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные современными оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Перечень специальных помещений

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование кабинета	Корпус, номер кабинета
1.	История России	Кабинет Истоии России	корпус 1, №6,16, корпус 2 №301
2.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка	корпус 1, №1,2б,25,27 корпус 2, №502,503
3.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет Безопасности жизнедеятельности	корпус 1, № 18
4.	Физическая культура	Спортивный зал	корпус 1
5.	Основы финансовой грамотности	Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин	корпус 1, №6,16,25 корпус 2 №305
6.	Основы бережливого производства	Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин	корпус 1, №6,16,25 корпус 2 №305
7.	Теория государства и права	Кабинет теории государства и права	корпус 1, №7
8.	Конституционное право России	Кабинет Конституционного права России	корпус 1, №7
9.	Административное право	Кабинет административного права	корпус 1, №7
10.	Гражданское право	Кабинет гражданского права	корпус 1, №7
11.	Информационные технологии в юридической деятельности	Лаборатория Информационных технологий в юридической деятельности	корпус 1, №2,10,12,23,24
12.	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления	корпус 1, №10,12,23 корпус 2, №303
13.	Основы экологического права	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
14.	Семейное право	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
15.	Предпринимательское право	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
16.	Криминология	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
17.	Муниципальное право	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
18.	Менеджмент	Кабинет менеджмента	корпус 1, №17

19.	Административный процесс	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
20.	Трудовое право	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
21.	Гражданский процесс	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
22.	Учебная практика	Мастерская Юриспруденции	корпус 1, № 23, 24 корпус 2 №303
23.	Судоустройство и правоохранительные органы	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
24.	Уголовный процесс	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
25.	Уголовное право	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
26.	Учебная практика	Мастерская Юриспруденции	корпус 1, № 23, 24 корпус 2 №303
27.	Право социального обеспечения	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
28.	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
29.	Психология социально-правовой деятельности	Кабинет Общепрофессиональных дисциплин	корпус 1, №7,16 корпус 2, №201,302,401,501
30.	Учебная практика	Мастерская Юриспруденции	корпус 1, № 23, 24 корпус 2 №303

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование кабинета	Корпус, номер кабинета

1.	История России	**Кабинет Истории России** **Оборудование кабинета История России:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор, экран	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №6,16 656038, г.Барнаул, пр.Комсомольский, 104, корпус 2, №301
2.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Кабинет Иностранного языка в профессиональной деятельности** **Оборудование учебного кабинета Иностранного языка в профессиональной деятельности:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы.	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №1,2б,25,27 656038, г.Барнаул, пр.Комсомольский, 104, корпус 2, №502,503
3.	Безопасность жизнедеятельности	**Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда**, оснащенный оборудованием **Специализированная мебель и системы хранения для кабинета** Доска классная Стол учителя Стол учителя приставной Кресло для учителя Столы ученические двухместные Стулья ученические Шкаф для хранения учебных пособий Сейф оружейный Система хранения тренажеров Плакаты настенные Информационно-тематический стенд **Технические средства обучения (рабочее место учителя)** Интерактивный программно-аппаратный комплекс Компьютер учителя Акустическая система Сетевой фильтр **Демонстрационное оборудование и приборы** Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки Дозиметр Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей Защитный костюм Измеритель электропроводности, кислотности и температуры Компас-азимут Противогаз взрослый, фильтрующе-	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №18

		поглощающий Макет гранаты Ф-1 Макет гранаты РГД-5 Респиратор **Лабораторно- технологическое оборудование** Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты (КИМГЗ) Дыхательная трубка (воздуховод) Гипотермический пакет Индивидуальный перевязочный пакет Индивидуальный противохимический пакет Бинт марлевый медицинский нестерильный Бинт марлевый медицинский нестерильный Вата медицинская компрессная Косынка медицинская (перевязочная) Повязка медицинская большая стерильная Повязка медицинская малая стерильная Булавка безопасная Жгут кровоостанавливающий эластичный Комплект шин складных средний Шина проволочная (лестничная) для ног Шина проволочная (лестничная) для рук Носилки санитарные Лямка медицинская носилочная Пипетка Коврик напольный Термометр электронный **Модели (объемные и плоские), натуральные объекты** Комплект масса-габаритных моделей оружия Макет простейшего укрытия в разрезе Тренажер для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления - робот-тренажер «Александр I» Имитаторы ранений и поражений для тренажера – манекена Электронный стрелковый тир **Электронные средства обучения** Комплект учебных видео фильмов **Демонстрационные учебно-наглядные пособия** Комплект демонстрационных учебных таблиц	
4.	Физическая культура	**Спортивный зал** **Оснащенность спортивного зала** Учебный спортивный инвентарь Номер нагрудный -50 шт. Лавка деревянная 4 шт. Лавочка арт. -1 шт.	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1

		Стеллаж 1200х600х1900 2 шт. Стеллаж 1400х600х1900 1 шт. Шкафчики индивидуального пользования 60 Насос для мячей 1 шт. Фишка разметочная маленькая 1 комлект. Сумка для мячей 3 шт. Секундомер 2 шт. Свисток судейский 2 шт ТСО Колонки 2.0 Microlad B57 2 шт. Телевизор LED 32"(81 см), LG32LB561U 2 шт. Фотоаппарат цифровой Samsung PL210 1 шт. Плеер DVD\MP3\MP4 LG 1 шт. Кабель HDMI DEXP 1 шт. Карта памяти SD8 GB Кронштейн Kromax 1 шт. Кронштейн для ТВ DNS 3711 – 1 шт. МФУ Canon шт Сумка д/фото Lowepro Apex 1 шт. Атлетическая гимнастика Гантели №797 - 4 шт. Гантели 2 кг -2шт. Гантели 5 кг – 2 шт. Комплект гантелей 3-21 кг -10 шт. Штанга 1 шт. Блины к штанге 150 кг. Подставка для штанги 1 шт. Пояс штангиста 4 шт. Стойки под блины 2 пары Стойка для гантелей 2 шт. Гриф Гакка 1 шт. Гриф тренировочный 1 шт. Беговая дорожка механическая 4 шт. Велотренажер 6 шт. Олимпик д/пресса 1 шт. Тренажер для пресса (Витал, Олимпик 7851) 2 шт. Тренажер – витал 1 шт. Тренажер – голень 1 шт. Тренажер - комбайн 4х сторон 1 шт. Тренажер - СК универсальный 1 шт. Тренажер "бицепс" 1 шт. Тренажер "грудь" 1 шт. Тренажер Б-тр 1 шт. Тренажер СК- для пресса 1 шт. Тренажер Хаммер-спина 1 шт. Тренажер Хаммер -Грудь 1 шт. Тренажер Тяга комби 1 шт.	

		Тренажер Спинной снаряд 1 шт. Тренажер Сводка ног 50 кг. 1 шт. Тренажер Ножной пресс 1 шт Тренажер голень присяд 1 шт. Тренажер машина Смитта 1 шт. Тренажер Штангиста –Мастер 1 шт. Тренажер Кроссовер 2х75 кг. 1 шт. Тренажер Армреслинг 100кг 1 шт. Скамья Атлета -Универсал, стойки 1 шт. Стойки для приседа 1 шт. Скамья атлета 0-90 2 шт. Жим-Хаммер+30 1 шт. Тренажер Жим Смитта 1 шт. Эллиптический тренажер 5 шт. Гиревой спорт Гири 1270 1 шт. Гири 1505 -1 шт. Гиря 16 кг. -1 шт Гиря 20 кг -2 шт. Гиря 24 кг 8 шт. Велосипедки 4 шт Лыжи Лыжи - 29 пар, в том числе: Лыжероллеры -2 пар Лыжи -5 пар Лыжи гоночные с креплением – 10 пар Лыжи пласт. Madshus – 2 пары Лыжи пласт. 10 пар Лыжи пласт. Fischer 7 пар Палки лыжные 28 пар. Ботинки лыжные 38 пары Крепления лыжные 11 шт. Скребок Swix 2шт. Скребок для обработки лыж 4 шт. Утюг лыжный 1 шт. Станок для обработки и ремонта лыж 1 шт. Стол сервисный для обработки лыж, дипломат 1 шт. Комбинезон лыжный 9 шт. Комбинезон 2 шт. Костюм лыжника 3 шт. Эспандер лыжный 3 шт. Чехол для лыж 3 пары 2 шт. Чехол лыжный (10 пар) – 1 шт. Спортивная и художественная гимнастика Мячи гимнастические 6 шт. Мяч для художественной гимнастики 5 шт. Обруч 13 шт. Скакалка спортивная 25 шт.	

		Степ-платформа 8 шт. Полусфера гимнастическая 6 шт. Коврик гимнастический 17 шт. Коврик гимнастический (каремат) -4 шт. Коврик для фитнеса 10 шт. Мат гимнастический 4 шт Турник навесной 1 шт. Перекладина (турник) 2 шт. Стенка шведская 1 шт. Шведская стенка 1 шт. Упоры для отжимания 2 шт. Легкая атлетика Колодки стартовые -4 шт Палка эстафетная 4 шт. Шиповки - 35 пар Полукеды 8 пар. Ядро 2 шт. Граната спортивная 5шт. Открытый стадион широкого профиля: Полоса препятствий Замкнутый беговой круг Беговые дорожки 100 м Футбольное поле с воротами Яма для прыжков в длину с разбега Площадка для уличного волейбола и баскетбола Игровые виды: Волейбол: Мяч волейбольный 10 шт. Форма волейбольная женская 22 шт. Форма волейбольная мужская 22 шт. Наколенники волейбольные 20 пар. Баскетбол: Мяч баскетбольный 15 шт. Мяч баскетбольный Molten – 6 шт. Форма баскетбольная 19 шт. Форма баскетбольная мужская 12 шт Футбол: Перчатки вратарские 2 пары Гетры футбольные -20 пар Манишка футбольная 14 шт. Щитки на голень футбольные 20 пар Форма футбольная 12 шт. Форма вратарская 3 шт. Мяч футбольный 3 шт. Мяч для минифутбола 1 шт. Мяч футзальный 5 шт.	

		Гандбол: Мяч гандбольный -10 шт. Настольный теннис Стол для настольного тенниса 4 комплект Ракетки для настольного тенниса 7 шт. Мяч для настольного тенниса 100 шт. Форма для игры в теннис 8 шт. Бадминтон: Ракетка бадминтонная 14 пар. Волан 39 шт. Шахматы: Шахматы 2 шт. Часы шахматные 2 шт.	
5.	Основы финансовой грамотности	**Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин** **Оборудование кабинета социально-гуманитарных дисциплин:** учебная доска, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	корпус 1, №6,16,25 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2 №305
6.	Основы бережливого производства	**Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин** **Оборудование кабинета социально-гуманитарных дисциплин:** учебная доска, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	корпус 1, №6,16,25 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2 №305

7.	Теория государства и права	**Кабинет теории государства и права** **Оборудование учебного кабинета Теории государства и права:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7
8.	Конституционное право России	**Кабинет Конституционного права России** **Оборудование кабинета Конституционного права:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7
9.	Административное право	**Кабинет административного права** **Оборудование кабинета Административного права:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7
10.	Гражданское право	**Кабинет гражданского права** **Оборудование кабинета Гражданского права:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7

11.	Информационные технологии в юридической деятельности	**Лаборатория Информационных технологий в юридической деятельности** **Оборудование лаборатории «Информационные технологии в юридической деятельности»:** компьютеры; мультимедийный проектор; выделенная линия доступа в Интернет; программное обеспечение: MicrosoftWord, Excel, Access, Консультант Плюс	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №2,10,12,23,24
12.	Документационное обеспечение управления	**Кабинет документационного обеспечения управления** **Оборудование кабинета Документационного обеспечения управления:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, принтер, мультимедиапроектор, программное обеспечение, экран	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №10,12,23 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №303
13.	Основы экологического права	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501

14.	Семейное право	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501
15.	Предпринимательское право	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501
16.	Криминология	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501

17.	Муниципальное право	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501
18.	Менеджмент	Кабинет менеджмента **Оборудование кабинета:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №17
19.	Административный процесс	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501

20.	Трудовое право	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501
21.	Гражданский процесс	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501
22.	Учебная практика	**Мастерская Юриспруденции** **Оборудование учебного кабинета/мастерской** мастерская Юриспруденции учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, № 23, 24 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2 №303

23.	Судоустройство и правоохранительные органы	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501
24.	Уголовный процесс	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501
25.	Уголовное право	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501

26.	Учебная практика	**Мастерская Юриспруденции** **Оборудование учебного кабинета/мастерской** мастерская Юриспруденции учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, № 23, 24 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2 №303
27.	Право социального обеспечения	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501
28.	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501

29.	Психология социально-правовой деятельности	**Кабинет Общепрофессиональных дисциплин** **Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:** учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, №7,16 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2, №201,302,401,501
30.	Учебная практика	**Мастерская Юриспруденции** **Оборудование учебного кабинета/мастерской** мастерская Юриспруденции учебная доска, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы; комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы; технические средства: компьютер, мультимедиапроектор	656038, г.Барнаул, пр. Ленина, 38, корпус 1, № 23, 24 656038, г.Барнаул, пр. Комсомольский, 104, корпус 2 №303

6.1.3 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях, мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Кадровое обеспечение по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Фамилия, имя, отчество, должность	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	квалификационная категория	Стаж		Повышение квалификации		Примечание
					всего	педагогический	год	направление	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
СГ.01	История России	Дука Александр Георгиевич, преподаватель	Алтайский государственный институт культуры в 1991 году по специальности «Культурно-просветительная работа», квалификация-организатор-методист культурно-просветительной работы высшей квалификации Академия труда и социальных отношений в 2002 году по специальности «Юриспруденция», присвоена квалификация юрист.	высшая	43	10	апрель сентябрь 2017	ПП: ФГБОУ ВО «АлтГПУ», «Теория и методика обучения истории и обществознанию общеобразовательной организации», 280 часов	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Синицына Наталья Сергеевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайская государственная педагогическая академия» в 2010 году по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», квалификация – лингвист, преподаватель английского и немецкого языков Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2019, присуждена ученая степень кандидата филологических наук	высшая	14	14	29.11. 2023-30.11. 2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов удостоверение	

							16.04. 2024- 25.04. 2024	БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразователь ных дисциплин в СП», 16 часов, удостоверение	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Попова Евгения Геннадьевна, преподаватель	Семипалатинский университет имени М.О.Ауэзова, 2009 год, по направлению «Иностранный язык: два иностранных языка Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета», присвоена квалификация «Бакалавр образования (иностранные языки)»	нет	9	4	16.04. 2024- 25.04. 2024 14.05. 2024- 24.05. 2024	ПК: БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразователь ных дисциплин в СПО», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной	Днепровская Анастасия Васильевна,	ГОУ ВПО «Алтайская педагогическая академия»,2009 г., по специальности «Русский язык и	высшая	16	9	18.10. 2023- 20.12.	ПК: БПОУ РА «Горно-Алтайский государственный	Почетный знак «Молодой

	деятельности	заместитель директора по ВР	литература» с дополнительной специальностью «Английский язык», квалификация- учитель русского языка, литературы и английского языка				2023	политехнический колледж им. М.З. Гнездилова» по программе «Синхронизация образовательного процесса на основе запросов бизнеса, молодежи и региона», 36 часов, удостоверение	лидер потребительской кооперации» Почетная грамота администра-ции г.Барнаула Благодарность Губернатора Алтайского края
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Кузьмин Иван Андреевич, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 год, по направлению «Техносферная безопасность», присвоена квалификация «Бакалавр», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2020 год, по направлению «Техносферная безопасность», присвоена квалификация «Магистр»	нет	5	2	16.10. 2023- 20.10. 2023 14.05. 2024- 24.05. 2024	ПК: Краевое казенное учреждение «Управление Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности», повышение квалификации по направлению «Преподаватели дисциплины «Безопасность жизнедеятельности », 36 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя	

								СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	Гиб Андрей Рудольфович, преподаватель	Барнаульский государственный педагогический институт в 1997 году по специальности «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», квалификация – учитель физической культуры и ОБЖ.	высшая	30	27	25.04. 2024-02.05. 2024	ПК: БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СПО», 16 часов, удостоверение	Почетная грамота Центросоюза Российской Федерации Почетный знак Центросоюза «За заслуги в образовании»
СГ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	Нескоромных Виктор Андреевич, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2024 год, Педагогическое образование по направлению Физическая культура» , квалификация-бакалавр	нет	1	1	16.04. 2024-25.04. 2024 14.05. 2024-24.05. 2024	ПК: БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СПО», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические	

								подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Быкова Ирина Николаевна, преподаватель	-Барнаульский государственный педагогический университет в 1997 году по специальности «Математика, информатика и вычислительная техника»», присвоена степень бакалавра образования; -Барнаульский государственный педагогический университет в 1998 году по специальности «Математика, информатика », квалификация- учитель математики, информатики; -Всероссийский заочный финансово-экономический институт в 2003 году по специальности «Финансы и кредит», присвоена квалификация - экономист	высшая	25	22	01.04. 2022-25.06. 2022 16.04. 2024-25.04. 2024	ПК: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Информационная безопасность для преподавателей», 144 часа, удостоверение часов, удостоверение БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СП», 16 часов, удостоверение	
СГ.06	Основы бережливого производства	Шуллер Галина Витальевна, преподаватель	-Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1995 году по специальности «Экономика и управление на предприятии (потребительская кооперация)», квалификация – экономист-менеджер; -ФПК и ППРО Барнаульского	высшая	35	25	20.02. 2023-21.02. 2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Реализация образовательных	

			государственного педагогического университета, 2004 год, «Управление образовательным учреждением», 520 часов					программ среднего профессиональног о образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16 часов, удостоверение	
ОП.01	Теория государства и права	Василенко Валерий Валерьевич, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет» в 2010 году по специальности «Юриспруденция», квалификация- юрист.	высшая	14	14	14.03. 2022- 23.03. 2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОП.02	Конституционное право России	Гиб Татьяна Ивановна, зав. отделом профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Академия труда и социальных отношений в 2007 году по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист	высшая	30	11	01.11. 2023- 20.12. 2023 20.11	ПК: АНО ДПО «Академия менеджмента» г.Набережные Челны по программе «Нормативные возможности для синхронизации основной образовательной программы СПО с запросами бизнеса», 36 часов, удостоверение АНО	Почетная грамота Центросоюза РФ

							.2023-24.11.2023	«Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
ОП.02	Конституционное право России	Прочай Татьяна Васильевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»,2007 год присвоена квалификация-юрист по специальности «Юриспруденция»	высшая	16	6	14.03.2022-23.03.2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОП.03	Административное право	Барцайкина Анастасия Вячеславовна, преподаватель	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2019 год, по направлению «Юриспруденция», присвоена квалификация-бакалавр	высшая	8	5	24.03.2010-24.06.2014	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» по программе «Преподаватель(предмета).,присвоена квалификация-преподаватель,	

							14.03.2022-23.03.2022 01.04.2022-25.06.2022 26.11.2024 09.12.2024	1400 часов Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по	

								программе: «Организация проектной деятельности обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	
ОП.03	Административное право	Жильцова Анна Эдуардовна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2022 г., по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация «Юрист»; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, студентка 3 курса, специальность «Судебная и прокурорская деятельность»	первая	2	2	20.02. 2023-21.02. 2023 14.05. 2024-24.05. 2024	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме: «Реализация образовательных программ среднего профессиональног о образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16 часов, удостоверение Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза по теме: «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические	

								подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ОП.04	Гражданское право	Прочай Татьяна Васильевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный университет»,2007 год присвоена квалификация-юрист по специальности «Юриспруденция»	высшая	16	6	14.03. 2022-23.03. 2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОП.04	Гражданское право	Пашкова Татьяна Борисовна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2002 г., по специальности «Юриспруденция», квалификация- юрист	нет	33	нет	11.11. 2024-21.11. 2024	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ОП.05	Информационные	Оглезнев Дмитрий	Федеральное государственное	первая	6	3	19.04.	ПК: Барнаульский	

	технологии в юридической деятельности	Иванович, преподаватель	бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2019, присвоена квалификация - магистр по направлению подготовки «Математика и компьютерные науки»				2022-29.04.2022 01.04.2022-25.06.2022 26.10.2022-28.11.2022	кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессиональног	

								о развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессиональног о образования», 40 часов, удостоверение	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация – товаровед-коммерсант	высшая	31	23	02.03-09.06. 2017 20.02. 2023-21.02. 2023	ПП: ЧУ «ООДПО «Международная академия экспертизы и оценки», «Организационное и документационное обеспечение управления», 520 часов ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Реализация образовательных	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимательству и рыночной инфраструктуры Почетный знак «За заслуги в образовании»

							01.11.2023-20.12.2023 01.11.2023-20.12.2023	программ среднего профессиональног о образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16 часов, удостоверение АНО ДПО «Академия менеджмента» г.Набережные Челны по программе «Нормативные возможности для синхронизации основной образовательной программы СПО с запросами бизнеса», 36 часов, удостоверение Всероссийский форум «Педагоги России» участник экспертного сообщества «Использование нейросетей и искусственного интелекта для работы педагога: повышение эффективности преподавания, индивидуализация образования и создание интерактивных методических материалов», 36	

							19.08. 2024- 23.08. 2024	часов Всероссийский форум «Педагоги России» участник экспертного сообщества «Использование образовательной платформы Сферум и В контакте в процессе обучения в условиях реализации Федеральной образовательной программы», 36 часов	
ОП.07	Основы экологического права	Ненашева Светлана Николаевна, преподаватель	Барнаульский кооперативный техникум экономики, коммерции и прва,2006 г.- квалификация юрист по специальности «Право и организация социального обеспечения» ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия» 2011 г.- квалификация учитель права по специальности «Юриспруденция»	высшая	13	12	14.03. 2022- 23.03. 2022	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОП.08	Семейное право	Гиб Татьяна Ивановна, зав. отделом профессионального обучения и дополнительного профессионального	Академия труда и социальных отношений в 2007 году по специальности «Юриспруденция», квалификация – юрист	высшая	30	11	01.11. 2023- 20.12. 2023	ПК: АНО ДПО «Академия менеджмента» г.Набережные Челны по программе «Нормативные	Почетная грамота Центросоюза РФ

		образования					20.11 .2023- 24.11. 2023	возможности для синхронизации основной образовательной программы СПО с запросами бизнеса», 36 часов, удостоверение АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
ОП.08	Семейное право	Жильцова Анна Эдуардовна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2022 г., по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация «Юрист»; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, студентка 3 курса, специальность «Судебная и прокурорская деятельность»	первая	2	2	20.02. 2023- 21.02. 2023 14.05. 2024- 24.05. 2024	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме: «Реализация образовательных программ среднего профессиональног о образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16 часов, удостоверение Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный	

								техникум Алтайского крайпотребсоюза по теме: «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ОП.09	Предпринимательское право	Шестаков Анатолий Анатольевич, преподаватель	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский сельскохозяйственный колледж», 2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция	первая	13	3	14.03. 2022-23.03. 2022 19-29.04. 2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе	

							01.04.2022-25.06.2022 12.06.2024 26.11.2024	«Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение ООО «КВР-ГРУПП» г.Москва, по дополнительной профессиональное программе « Проектная деятельность», 36 часов, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский	

							09.12.2024	институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по программе: «Организация проектной деятельности обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	
ОП.10	Криминология	Василенко Валерий Валерьевич, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет» в 2010 году по специальности «Юриспруденция», квалификация- юрист.	высшая	14	14	14.03.2022-23.03.2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ОП.11	Муниципальное право	Барцайкина Анастасия Вячеславовна, преподаватель	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2019 год, по направлению «Юриспруденция», присвоена квалификация-бакалавр	высшая	8	5	24.03.2010-24.06.2014	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» по программе «Преподаватель(предмета).,присвоена	

							14.03.2022-23.03.2022 01.04.2022-25.06.2022 26.11.2024 09.12.2024	квалификация-преподаватель, 1400 часов Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана	

								Митрофановича Топорова» по программе: «Организация проектной деятельности обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	
ОП.12	Менеджмент	Шуллер Галина Витальевна, преподаватель	-Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1995 году по специальности «Экономика и управление на предприятии (потребительская кооперация)», квалификация – экономист-менеджер; -ФПК и ППРО Барнаульского государственного педагогического университета, 2004 год, «Управление образовательным учреждением», 520 часов	высшая	35	25	20.02. 2023-21.02. 2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Реализация образовательных программ среднего профессиональног о образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16 часов, удостоверение	
ОП.12	Менеджмент	Оппель Елена Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2015 г., по специальности «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения), квалификация-«Товаровед-эксперт»	первая	10	6	19.08. 2024-23.08. 2024	ПК: Всероссийский форум «Педагоги России» участник экспертного сообщества «Использование образовательной платформы Сферум и В контакте в процессе обучения в условиях реализации Федеральной образовательной	

								программы», 36 часов, удостоверение	
МДК 01.01	Административный процесс	Пуценко Виктория Андреевна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2024 г., по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация-юрист Студентка 1 курса Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образований Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» по направлению «Юриспруденция»	нет	нет	нет	11.11. 2024-21.11. 2024	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
МДК 01.02	Трудовое право	Беденкова Дарья Сергеевна, преподаватель	Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования "Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы", 2015 г., направление «Менеджмент», профиль: система государственного и муниципального управления, квалификация-бакалавр; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Алтайский государственный университет", 2023 г., направление подготовки « Юриспруденция», профиль: техника подготовки и толкования правовых актов, квалификация-магистр.	нет	7	1	11.11. 2024-21.11. 2024	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
МДК 01.03	Гражданский процесс	Шестаков Анатолий Анатольевич,	Краевое государственное бюджетное образовательное	первая	13	3	14.03. 2022-	ПК: Барнаульский кооперативный	

		преподаватель	учреждение среднего профессионального образования «Павловский сельскохозяйственный колледж», 2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция				23.03. 2022 19-29.04. 2022 01.04. 2022-25.06. 2022	техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет	

							12.06. 2024 26.11. 2024 09.12. 2024	Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение ООО «КВР-ГРУПП» г.Москва, по дополнительной профессиональное программе « Проектная деятельность», 36 часов, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по программе: «Организация проектной деятельности обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	

УП.01	Учебная практика	Пуценко Виктория Андреевна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2024 г., по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация-юрист Студентка 1 курса Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образований Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» по направлению «Юриспруденция»	нет	нет	нет	11.11. 2024-21.11. 2024	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
УП.01	Учебная практика	Беденкова Дарья Сергеевна, преподаватель	Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования "Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы", 2015 г., направление «Менеджмент», профиль: система государственного и муниципального управления, квалификация-бакалавр; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Алтайский государственный университет", 2023 г., направление подготовки « Юриспруденция», профиль: техника подготовки и толкования правовых актов, квалификация-магистр.	нет	7	1	11.11. 2024-21.11. 2024	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
УП.01	Учебная практика	Шестаков Анатолий Анатольевич, преподаватель	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский	первая	13	3	14.03. 2022-23.03. 2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной	

			сельскохозяйственный колледж», 2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция				19-29.04. 2022 01.04. 2022-25.06. 2022	профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной	

							12.06.2024 26.11.2024 09.12.2024	программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение ООО «КВР-ГРУПП» г.Москва, по дополнительной профессиональное программе « Проектная деятельность», 36 часов, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по программе: «Организация проектной деятельности обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	
ПП.01	Производственная практика	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация – товаровед-коммерсант	высшая	31	23	20.11.2023-24.11.2023	ПК: АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	

ПП.01	Производственная практика	Шестаков Анатолий Анатольевич, преподаватель	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский сельскохозяйственный колледж», 2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция	первая	13	3	14.03.2022-23.03.2022 19-29.04.2022 01.04.2022-25.06.2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего	

							12.06. 2024 26.11. 2024 09.12. 2024	образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение ООО «КВР-ГРУПП» г.Москва, по дополнительной профессиональное программе « Проектная деятельность», 36 часов, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по программе: «Организация проектной деятельности обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	Шестаков Анатолий Анатольевич, преподаватель	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский сельскохозяйственный колледж»,	первая	13	3	14.03. 2022-23.03. 2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной	

			2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция				19-29.04. 2022 01.04. 2022-25.06. 2022	программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе	

							12.06. 2024 26.11. 2024 09.12. 2024	«Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение ООО «КВР-ГРУПП» г.Москва, по дополнительной профессиональное программе « Проектная деятельность», 36 часов, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по программе: «Организация проектной деятельности обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	Пашкова Татьяна Борисовна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2002 г., по специальности «Юриспруденция», квалификация- юрист	нет	33	нет	11.11. 2024-21.11. 2024	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические	

								подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
МДК 02.02	Уголовный процесс	Шестаков Анатолий Анатольевич, преподаватель	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский сельскохозяйственный колледж», 2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция	первая	13	3	14.03. 2022-23.03. 2022 19-29.04. 2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20	

							01.04. 2022- 25.06. 2022 12.06. 2024 26.11. 2024 09.12. 2024	часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение ООО «КВР-ГРУПП» г.Москва, по дополнительной профессиональное программе « Проектная деятельность», 36 часов, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по программе: «Организация проектной деятельности обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	

МДК 02.02	Уголовный процесс	Пашкова Татьяна Борисовна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2002 г., по специальности «Юриспруденция», квалификация- юрист	нет	33	нет	11.11. 2024- 21.11. 2024	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
МДК 02.03	Уголовное право	Василенко Валерий Валерьевич, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет» в 2010 году по специальности «Юриспруденция», квалификация- юрист.	высшая	14	14	14.03. 2022- 23.03. 2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
МДК 02.03	Уголовное право	Пашкова Татьяна Борисовна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2002 г., по специальности «Юриспруденция», квалификация- юрист	нет	33	нет	11.11. 2024- 21.11. 2024	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы	

								деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
УП.02	Учебная практика	Шестаков Анатолий Анатольевич, преподаватель	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский сельскохозяйственный колледж», 2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция	первая	13	3	14.03.2022-23.03.2022 19-29.04.2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные	

							01.04.2022-25.06.2022 12.06.2024 26.11.2024 09.12.2024	методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение ООО «КВР-ГРУПП» г.Москва, по дополнительной профессиональное программе « Проектная деятельность», 36 часов, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по программе: «Организация	

								проектной деятельности обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	
УП.02	Учебная практика	Василенко Валерий Валерьевич, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Томский государственный университет» в 2010 году по специальности «Юриспруденция», квалификация- юрист.	высшая	14	14	14.03. 2022- 23.03. 2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
УП.02	Учебная практика	Пашкова Татьяна Борисовна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2002 г., по специальности «Юриспруденция», квалификация- юрист	нет	33	нет	11.11. 2024- 21.11. 2024	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ПП.02	Производственная практика	Яруткина Нина Александровна,	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в	высшая	31	23	20.11.20 23-	ПК: АНО «Национальное	

		преподаватель	1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация – товаровед-коммерсант				24.11.2023	агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
ПП.02	Производственная практика	Шестаков Анатолий Анатольевич, преподаватель	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский сельскохозяйственный колледж», 2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция	первая	13	3	14.03.2022-23.03.2022 19-29.04.2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в	

							01.04.2022-25.06.2022 12.06.2024 26.11.2024 09.12.2024	преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение ООО «КВР-ГРУПП» г.Москва, по дополнительной профессиональное программе « Проектная деятельность», 36 часов, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по программе: «Организация проектной деятельности	

								обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	
ПП.02	Производственная практика	Пашкова Татьяна Борисовна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2002 г., по специальности «Юриспруденция», квалификация- юрист	нет	33	нет	11.11. 2024- 21.11. 2024	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
МДК 03.01	Право социального обеспечения	Беденкова Дарья Сергеевна, преподаватель	Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования "Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы", 2015 г., направление «Менеджмент», профиль: система государственного и муниципального управления, квалификация-бакалавр; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Алтайский государственный университет", 2023 г., направление подготовки « Юриспруденция», профиль: техника подготовки и толкования правовых актов, квалификация-магистр.	нет	7	1	11.11. 2024- 21.11. 2024	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
МДК 03.01	Право социального	Жестовская Татьяна Вячеславовна,	Сибирский университет потребительской кооперации, 2006	высшая	20	5	14.03. 2022-	ПК: Барнаульский кооперативный	

	обеспечения	преподаватель	г., по специальности «Юриспруденция», квалификация «Юрист»				23.03. 2022	техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
МДК 03.01	Право социального обеспечения	Пуценко Виктория Андреевна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2024 г., по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация-юрист Студентка 1 курса Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образований Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» по направлению «Юриспруденция»	нет	нет	нет	11.11. 2024-21.11. 2024	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Барцайкина Анастасия Вячеславовна, преподаватель	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2019 год, по направлению «Юриспруденция», присвоена квалификация-бакалавр	высшая	8	5	24.03. 2010-24.06. 2014	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный	

							14.03.2022-23.03.2022 01.04.2022-25.06.2022 26.11.	университет» по программе «Преподаватель(предмета).,присвоена квалификация-преподаватель, 1400 часов Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение КАУ ДПО	

							2024 09.12. 2024	«Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по программе: «Организация проектной деятельности обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Ненашева Светлана Николаевна, преподаватель	Барнаульский кооперативный техникум экономики, коммерции и прва,2006 г.- квалификация юрист по специальности «Право и организация социального обеспечения» ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия» 2011 г.- квалификация учитель права по специальности «Юриспруденция»	высшая	13	12	14.03. 2022- 23.03. 2022	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности	Карташевич Ирина Сергеевна, педагог-психолог	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования» Алтайская государственная педагогическая академия» в 2009 году по специальности «Русский язык и литература» с дополнительной специальностью «Английский язык»», квалификация – учитель русского языка, литературы и английского языка	высшая	13	13	14.03. 2022- 23.03. 2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности	

			Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 год по специальности «Психология», присвоена квалификация «бакалавр»				01.04. 2022- 25.06. 2022 12.06. 2023- 12.07. 2023 12.12. 2023- 15.12.	«Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Информационная безопасность для преподавателей», 144 часа, удостоверение АНО ДПО «Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы» по теме «Организация деятельности по выявлению и профилактике суицидального поведения обучающихся в образовательной организации», 144 часа, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития	

							2023	образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессиональног о образования», удостоверение, 32 часа	
УП.03	Учебная практика	Беденкова Дарья Сергеевна, преподаватель	Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования "Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы", 2015 г., направление «Менеджмент», профиль: система государственного и муниципального управления, квалификация-бакалавр; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Алтайский государственный университет", 2023 г., направление подготовки « Юриспруденция», профиль: техника подготовки и толкования правовых актов, квалификация-магистр.	нет	7	1	11.11. 2024- 21.11. 2024	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
УП.03	Учебная практика	Жестовская Татьяна Вячеславовна, преподаватель	Сибирский университет потребительской кооперации, 2006 г., по специальности «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	высшая	20	5	14.03. 2022- 23.03. 2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе	

								«Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
УП.03	Учебная практика	Пуценко Виктория Андреевна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2024 г., по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация-юрист Студентка 1 курса Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образований Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» по направлению «Юриспруденция»	нет	нет	нет	11.11. 2024-21.11. 2024	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
УП.03	Учебная практика	Барцайкина Анастасия Вячеславовна, преподаватель	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2019 год, по направлению «Юриспруденция», присвоена квалификация-бакалавр	высшая	8	5	24.03. 2010-24.06. 2014	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» по программе «Преподаватель(предмета).,присвоена квалификация-	

							14.03.2022-23.03.2022 01.04.2022-25.06.2022 26.11.2024 09.12.2024	преподаватель, 1400 часов Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича	

								Топорова» по программе: «Организация проектной деятельности обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	
УП.03	Учебная практика	Шестаков Анатолий Анатольевич, преподаватель	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский сельскохозяйственный колледж», 2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция	первая	13	3	14.03. 2022-23.03. 2022 19-29.04. 2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании	

							01.04.2022-25.06.2022 12.06.2024 26.11.2024 09.12.2024	дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение ООО «КВР-ГРУПП» г.Москва, по дополнительной профессиональное программе « Проектная деятельность», 36 часов, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по программе: «Организация проектной деятельности обучающихся	

								СПО», 36 часов, удостоверение	
УП.03	Учебная практика	Карташевич Ирина Сергеевна, педагог-психолог	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования» Алтайская государственная педагогическая академия» в 2009 году по специальности «Русский язык и литература» с дополнительной специальностью «Английский язык»», квалификация – учитель русского языка, литературы и английского языка Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 год по специальности «Психология», присвоена квалификация «бакалавр»	высшая	13	13	14.03. 2022- 23.03. 2022 01.04. 2022- 25.06. 2022 12.06. 2023- 12.07. 2023	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Информационная безопасность для преподавателей», 144 часа, удостоверение АНО ДПО «Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы» по теме	

							12.12.2023-15.12.2023	«Организация деятельности по выявлению и профилактике суицидального поведения обучающихся в образовательной организации», 144 часа, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования», удостоверение, 32 часа	
ПП.03	Производственная практика	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация – товаровед-коммерсант	высшая	31	23	20.11.2023-24.11.2023	ПК: АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
ПП.03	Производственная практика	Беденкова Дарья Сергеевна,	Негосударственное образовательное частное	нет	7	1	11.11.2024-	ПК:Барнаульский кооперативный	

		преподаватель	учреждение высшего образования "Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы", 2015 г., направление «Менеджмент», профиль: система государственного и муниципального управления, квалификация-бакалавр; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Алтайский государственный университет", 2023 г., направление подготовки « Юриспруденция», профиль: техника подготовки и толкования правовых актов, квалификация-магистр.				21.11. 2024	техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ПП.03	Производственная практика	Жестовская Татьяна Вячеславовна, преподаватель	Сибирский университет потребительской кооперации, 2006 г., по специальности «Юриспруденция», квалификация «Юрист»	высшая	20	5	14.03. 2022-23.03. 2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение	
ПП.03	Производственная практика	Пуценко Виктория Андреевна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2024 г., по специальности «Право и организация социального	нет	нет	нет	11.11. 2024-21.11. 2024	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы	

			обеспечения», квалификация-юрист Студентка 1 курса Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образований Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» по направлению «Юриспруденция»					деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение	
ПП.03	Производственная практика	Барцайкина Анастасия Вячеславовна, преподаватель	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2019 год, по направлению «Юриспруденция», присвоена квалификация-бакалавр	высшая	8	5	24.03.2010-24.06.2014 14.03.2022-23.03.2022	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет» по программе «Преподаватель(предмета).,присвоена квалификация-преподаватель, 1400 часов Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16	

							01.04. 2022- 25.06. 2022 26.11. 2024 09.12. 2024	часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по программе: «Организация проектной деятельности обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	
ПП.03	Производственная практика	Шестаков Анатолий Анатольевич, преподаватель	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Павловский сельскохозяйственный колледж», 2012 год, присвоена квалификация юриста по специальности «Правоведение» Образовательное учреждение	первая	13	3	14.03. 2022- 23.03. 2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Использование конструктора Яндекс. Карты для	

			профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений», 2019, присвоена квалификация бакалавр, направление подготовки: юриспруденция				19-29.04. 2022 01.04. 2022-25.06. 2022	решения кейсов по специальности «Право и организация социального обеспечения», 16 часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интелект в программах	

							12.06. 2024 26.11. 2024 09.12. 2024	дисциплин», 144 часа, удостоверение ООО «КВР-ГРУПП» г.Москва, по дополнительной профессиональное программе « Проектная деятельность», 36 часов, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по программе: «Организация проектной деятельности обучающихся СПО», 36 часов, удостоверение	

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра на одного обучающегося, а также обеспечен одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из журналов «Гражданское право», «Конституционное и муниципальное право», «Социальное и пенсионное право», «Трудовое право», «Актуальные проблемы российского права», «Вестник гражданского права», «Делопроизводство», «Вопросы экономики и права», «Уголовное право», «Предпринимательское право», «Право и бизнес», «Экологическое право». Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практики	Наименование источников	Количество	Обеспеченность	Электронный вариант	Гриф ФГАУ ФИРО Гриф УМО СПО
1	2	3	4	5	6	7
СГ.00 Социально-гуманитарный цикл						
СГ.01	История России	Мединский, В.Р. История. История России. 1914-1945 годы : учеб. / В.Р. Мединский, А. В. Торкунов. — Москва : Образ.-издат. центр «Академия», 2024. — 464 с.: ил. — (СПО). – Текст : непосредственный.	30	1	+	+ ФП
		Мединский, В.Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века : учеб. / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. — Москва : Образ.-издат. центр «Академия», 2024. — 416 с. — (СПО). – Текст : непоредственный.	30		+	+ ФП
		Касьянов, В. В. История России : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 255 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : непосредственный.	20			+
		Касьянов, В. В. История России : учеб. для сред. проф. образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 274 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565196 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		История России. XX — начало XXI века : учеб. для сред. проф. образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под ред. Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 335 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17698-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565406 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Крамаренко, Р. А. История России : учеб. для сред. проф. образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 197 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563113 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+

		Кириллов, В. В. История России : учеб. для сред. проф. образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 596 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561358 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Сёмин, В. П. История : учеб. пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12457-4. — URL: https://book.ru/book/951562 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кислицын, С. А. История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учеб. / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — URL: https://book.ru/book/951498 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 277 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20248-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557853 (дата обращения: 22.01.2025).	б/л		+	+
СГ.02	Иностранный язык в профессиональ-ной деятельности	Английский язык для юристов (B1–B2) : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общ. ред. И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 329 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560692 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л	1	+	+
		Английский язык для юристов (A2–B2) : учеб. для сред. проф. образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под ред. М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 522 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542075 (дата обращения: 19.02.2025).				
		Мельничук, М. В. Английский язык для специальности Право и организация социального обеспечения. : учеб. / М. В. Мельничук, М. В. Алисевич, А. В. Цветкова. — Москва : КноРус, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-406-13105-3. — URL: https://book.ru/book/953669 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учеб. для сред. проф. образования / Е. А. Макарова. — Москва : Юрайт, 2025. — 161 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562093 (дата обращения: 19.02.2025).				
		Куценко, Л. И. Английский язык для юристов : учеб. / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12321-8. — URL: https://book.ru/book/950775 (дата обращения: 29.01.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	

		Новый немецко-русский и русско-немецкий словарь / сост. О. П. Васильев. – Москва: Дом Славянской книги, 2019. – 512 с. – Текст: непосредственный.	10			
		Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учеб. и практикум для сред. проф. образования / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 299 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-02785-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561245 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch fur Juristen : учеб. для сред. проф. образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 146 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16776-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564656 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учеб. для сред. проф. образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 163 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563528 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
СГ.03	Безопасность жизне-деятельности	Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности : учеб. / В. Ю. Микрюков. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2021. – 282 с. – (СПО). – Текст: непосредственный.	15	+	+	+
		Микрюков, В. Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учеб. / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 290 с. — ISBN 978-5-406-12668-4. — URL: https://book.ru/book/953111 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Безопасность жизнедеятельности : учеб. и практикум для сред. проф. образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — Москва : Юрайт, 2024. — 413 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557358 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учеб. для сред. проф. образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 638 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568497 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 335 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560734 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности : учеб. / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13951-6. — URL: https://book.ru/book/956982 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+

		Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учеб. для сред. проф. образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 638 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566419 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
СГ. 04	Физическая культура Адаптивная физическая культура	Физическая культура : учеб. и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. – Москва: Юрайт, 2021. – 424 с. – Текст: непосредственный.	6	1	+	
		Муллер, А. Б. Физическая культура : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Юрайт, 2025. — 424 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560907 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	
		Бишаева, А. А. Физическая культура : учеб./ А. А. Бишаева, В. В. Малков. — Москва : КноРус, 2025. — 379 с. — ISBN 978-5-406-13641-6. — URL: https://book.ru/book/955430 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	
		Виленский, М. Я. Физическая культура : учеб. / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. — Москва : КноРус, 2024. — 214 с. — ISBN 978-5-406-12454-3. — URL: https://book.ru/book/951559 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.1. Игры олимпиад / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков. – Москва : Юрайт, 2021. – 793 с. – (ПО). — Текст : непосредственный.	2			+
		Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.2. Олимпийские зимние игры / Г. Н. Германов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2021. – 493 с. – (ПО). – Текст: непосредственный.	2			+
		Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.3. Параолимпийские игры / Г. Н. Германов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2021. – 531 с. – (ПО). – Текст: непосредственный.	2			+
		Киреева, Е. А. Физическая культура. Практикум : учеб. пособие / Е. А. Киреева. — Москва : Русайнс, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-466-03655-8. — URL: https://book.ru/book/951025 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кузнецов, В. С. Физическая культура : учеб. / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Тиханова, Е. И. Физическая культура. Практикум : учеб.-метод. пособие / Е. И. Тиханова. — Москва : Русайнс, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-466-06893-1. — URL: https://book.ru/book/953983 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+

		Федонов, Р. А. Физическая культура : учеб. / Р. А. Федонов. — Москва : Русайнс, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-466-06892-4. — URL: https://book.ru/book/953982 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учеб. для сред. проф. образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Юрайт, 2025. — 450 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562057 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учеб. для сред. проф. образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 148 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — URL: https://urait.ru/bcode/543965 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учеб. для сред. общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 139 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17006-1. — URL: https://urait.ru/bcode/544853 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	
		Шитов, В. Н. Основы финансовой грамотности : учеб. пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12490-1. — URL: https://book.ru/book/951666 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Финансы : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 494 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567348 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
СГ.06	Основы бережливого производства	Курамшина, А. В. Основы бережливого производства : учеб. / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12476-5. — URL: https://book.ru/book/951594 (дата обращения: 31.01.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Курамшина, А. В. Основы бережливого производства : учеб. / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2024. — 208 с. — (Среднее Проф. образование). — Текст : непосредственный.	1			+
		Бережливое производство : учеб. / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2025. — 203 с. — ISBN 978-5-406-13904-2. — URL: https://book.ru/book/956930 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учеб. для сред. проф. образования / К. О. Староверова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 74 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568518 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+

ОП.00 Общепрофессиональный цикл						
ОП.01	Теория государства и права	Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учеб. для сред. проф. образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 555 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561239 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л	1	+	+
		Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учеб. для сред. проф. образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 555 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	15			+
		Протасов, В. Н. Теория государства и права : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 368 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560840 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 478 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564533 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учеб. / М. Б. Смоленский. – Москва: КноРус, 2021. – 247 с. – Текст: непосредственный.	3		+	+
		Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учеб. / М. Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2024. — 247 с. — ISBN 978-5-406-12934-0. — URL: https://book.ru/book/952993 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Бялт, В. С. Теория государства и права : учеб. для сред. проф. образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 120 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562881 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учеб. для сред. проф. образования / В. С. Бялт. — Москва : Юрайт, 2025. — 447 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564503 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Гавриков, В. П. Теория государства и права : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 461 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565191 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Гомола, А. И. Теория государства и права : учеб. / А. И. Гомола. — Москва : Юстиция, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-406-11071-3. — URL: https://book.ru/book/947836 (дата обращения:	б/л		+	+

		19.02.2025). — Текст : электронный.				
		Теория государства и права. Общая часть : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 162 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17790-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561601 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Теория государства и права. Особенная часть : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 342 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17792-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561618 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
ОП.02	Конституционное право	Конституция Российской Федерации (с гимном России). – Москва: Норматика, 2023. – 64 с. – Текст: непосредственный. То же 2021 г.	20 20	1	+	
		Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.] ; под ред. С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 410 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-17830-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563426/p.4 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	
		Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учеб. для сред. проф. образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 282 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	15			+
		Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учеб. для сред. проф. образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 282 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560664 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Конституционное право России : учеб. / В. В. Комарова, под ред. М. В. Варлен. – Москва: КноРус, 2021. – 279 с. – Текст: непосредственный.	3		+	+
		Конституционное право России : учеб. / В. В. Комарова, М. В. Варлен, В. А. Лебедев [и др.] ; под ред. В. В. Комаровой. — Москва : КноРус, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-406-11702-6. — URL: https://book.ru/book/949518 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Смоленский, М. Б. Конституционное право России : учеб. / М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина, Е. В. Маркина. — Москва : КноРус, 2024. — 231 с. — ISBN 978-5-406-12659-2. — URL: https://book.ru/book/952047 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Конституционное право. Практикум : учеб. для сред. проф. образования / Г. Н. Комкова [и др.] ; под общ. ред. Г. Н. Комковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 243 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17898-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563276 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+

		Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учеб. для сред. проф. образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 278 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561238 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
ОП.03	Административное право	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях + путеводитель по судеб. практике и сравнит. таблица послед. изм. – Москва: Проспект, 2023. – 832 с.	20	1	+	
		Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с послед. изм. // «КонсультантПлюс»	б/л		+	
		Смоленский, М.Б. Административное право: учеб. / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеев. – Москва: КноРус, 2021. – 248 с. – Текст: непосредственный.	2		+	+
		Смоленский, М. Б. Административное право : учеб. / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-406-13162-6. — URL: https://book.ru/book/953755 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Административное право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 480 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565062 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Лютягина, Е. А. Административное право : учеб. для сред. проф. образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 423 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558297 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Попова, Н. Ф. Административное право : учеб. для сред. проф. образования / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 325 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20560-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558386 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Административное право РФ : учеб. / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2025. — 502 с. — ISBN 978-5-406-14318-6. — URL: https://book.ru/book/957034 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.04	Гражданское право	Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1,2,3,4. – Москва: Проспект, 2023. – 800 с. – Текст: непосредственный.	20	1		
		Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1,2,3,4. // «КонсультантПлюс»	б/л		+	
		Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 октября 2023 г.+ путеводитель по судебной практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 800 с. – Текст: непосредственный.	20		+	
		Конституция Российской Федерации (с гимном России). – Москва: Норматика, 2023. – 64 с. –	20	1	+	

		Текст: непосредственный. То же 2021 г.	20			
		Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учеб. для сред. проф. образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 526 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561646 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учеб. для сред. проф. образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 300 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561424 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Смоленский, М. Б. Гражданское право: учеб. / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. – Москва: КноРус, 2021. – 325 с.– Текст: непосредственный.	3		+	+
		Смоленский, М. Б. Гражданское право : учеб. / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2024. — 325 с. — ISBN 978-5-406-12716-2. — URL: https://book.ru/book/952755 (дата обращения: 31.01.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 253 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09502-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560729 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 335 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16765-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560730 (дата обращения: 19.02.2025). .	б/л		+	+
		Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учеб. для сред. проф. образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 399 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562290 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
ОП.05	Информационные технологии в профессиональ-ной деятельности	Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 314 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560932 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л	1	+	+
		Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учеб. для сред. проф. образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 319 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560669 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+

		Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для сред. проф. образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 436 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541081 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-13407-8. — URL: https://book.ru/book/954522 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учеб. пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12836-7. — URL: https://book.ru/book/952778 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Баринова, Е. Б. Электронный архив : учеб. для сред. проф. образования / Е. Б. Баринова. — Москва : Юрайт, 2025. — 166 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17004-7. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568565 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления : учеб. / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: https://book.ru/book/951739 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 438 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563193 (дата обращения: 25.02.2025).	б/л		+	+
		Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 397 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562296 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Михайлова, Л. Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учеб. пособие / Л. Л. Михайлова. — Москва : КноРус, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12863-3. — URL: https://book.ru/book/952837 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Тюленева, Т. А. Документационное обеспечение управления (с практикумом) : учеб. / Т. А. Тюленева. — Москва : КноРус, 2025. — 186 с. — URL: https://book.ru/book/955652 (дата обращения: 25.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учеб. для сред. проф. образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. —	б/л		+	+

		234 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20349-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561049 (дата обращения: 19.02.2025).				
ОП. 07	Основы экологического права	Об охране окружающей среды : Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) // КонсультантПлюс. – Текст: электронный.	б/л	1	+	
		Основы экологического права : учеб. / под ред. С. А. Боголюбова. – Москва: Юрайт, 2021. – 382 с. – (Проф. образование). – Текст: непосредственный.	5		+	+
		Анисимов, А. П. Основы экологического права : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 432 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561101 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Основы экологического права : учеб. для сред. проф. образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под ред. С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 318 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560687 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Краткий курс : учеб. для сред. проф. образования / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 229 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560702 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Волков, А. М. Основы экологического права : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 336 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17345-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561241 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Хворостов, А. Ю. Основы экологического права : учеб. / А. Ю. Хворостов. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-11067-6. — URL: https://book.ru/book/947645 (дата обращения: 31.01.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.08	Семейное право	Семейное право : учеб. для сред. проф. образования / Е. А. Чефранова [и др.] ; под ред. Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 354 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16421-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560684 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л	1	+	+
		Семейное право : учеб. для сред. проф. образования / под ред. Е. А. Чефрановой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 354 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	1			+
		Семейный кодекс Российской Федерации : федеральный закон. – Москва: Проспект, 2023. –	20		+	

		112 с. – Текст: непосредственный.				
		Семейный кодекс Российской Федерации // «Консультант Плюс» – Текст: электронный.	б/л		+	
		Смоленский, М. Б. Семейное право : учеб. / М. Б. Смоленский, Е. В. Демьяненко. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-07998-0. — URL: https://book.ru/book/945169 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Агапов, С. В. Семейное право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 208 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560682 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Корнеева, И. Л. Семейное право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 285 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-9916-4550-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560676 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Пузиков, Р. В. Семейное право : учеб. для сред. проф. образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 167 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-01537-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560871 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Семейное право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. О. Иншакова [и др.] ; под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Юрайт, 2025. — 399 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15980-6. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568429 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Ульбашев, А. Х. Семейное право : учеб. для сред. проф. образования / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 197 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20676-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558563 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л		+	+
		Борисова, Л. В. Семейное право : учеб. / Л. В. Борисова. — Москва : Юстиция, 2025. — 169 с. — ISBN 978-5-406-13566-2. — URL: https://book.ru/book/955380 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.09	Предприни-мательское право	Балашов, А. И. Предпринимательское право : учеб. для сред. проф. образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 367 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20993-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559134 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л	1	+	+
		Иванова, Е. В. (Разумовская) Предпринимательское право : учеб. / Е. В. Иванова. – Москва: Юрайт, 2021. – 272 с. – (ПО). – Текст: непосредственный.	5		+	+
		Предпринимательское право : учеб. для сред. проф. образования / под ред.	б/л		+	+

		С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 592 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545012 (дата обращения: 21.02.2025).				
		Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учеб. для сред. проф. образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 241 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560710 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
ОП.10	Криминология	Антонян, Ю. М. Криминология : учеб. для сред. проф. образования / Ю. М. Антонян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 388 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18146-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568807 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л	1	+	+
		Антонян, Ю. М. Криминология : учеб. для сред. проф. образования / Ю. М. Антонян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 388 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный	10			+
		Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений : учеб. и практикум для сред. проф. образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 356 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16558-6. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563538 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Криминология и предупреждение преступлений : учеб. для сред. проф. образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 339 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18952-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560715 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Криминология и предупреждение преступлений: преступность несовершеннолетних : учеб. для сред. проф. образования / А. В. Ростокинский [и др.] ; под ред. А. В. Ростокинского, Р. С. Данелян. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 220 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-12049-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566248 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Решетников, А. Ю. Криминология и предупреждение преступлений : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Ю. Решетников, О. Р. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 168 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-00171-6. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536796 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Дроздов, В. Ю. Криминология и предупреждение правонарушений : учеб. / В. Ю. Дроздов, Н. Б. Хлыстова. — Москва : КноРус, 2024. — 133 с. — ISBN 978-5-406-12715-5. — URL:	б/л		+	+

		https://book.ru/book/952754 (дата обращения: 31.01.2024). — Текст : электронный.				
		Криминология и предупреждение преступлений : учеб. / под общ. ред. В. И. Гладких. — Москва : Юстиция, 2025. — 182 с. — ISBN 978-5-406-13690-4. — URL: https://book.ru/book/955440 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Криминология : учеб. / под ред. М. С. Крутера, Л. А. Букалеровой. — Москва : Юстиция, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-406-10161-2. — URL: https://book.ru/book/944668 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный. .	б/л		+	+
		Хайрусов, Д. С. Криминология : учеб. пособие для сред. проф. образования / Д. С. Хайрусов. — Москва : Юрайт, 2024. — 95 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17545-5. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545050 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
ОП.11	Муниципальное право	Муниципальное право России : учеб. / под ред. В. В. Комаровой, А. М. Осавелюка. — Москва : КноРус, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-406-12353-9. — URL: https://book.ru/book/951657 (дата обращения: 01.02.2025). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Овчинников, И. И. Муниципальное право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 431 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	10			+
		Овчинников, И. И. Муниципальное право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 431 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18559-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535371 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 307 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16103-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560844 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
ОП.12	Менеджмент	Астахова, Н. И. Менеджмент : учеб. для сред. проф. образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Юрайт, 2024. — 422 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536834 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л	1	+	+
		Астахова, Н. И. Менеджмент : учеб. для сред. проф. образования / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Юрайт, 2024. — 422 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный	15			+
		Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е-Приложение. : учеб. / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-11478-0. — URL: https://book.ru/book/948884 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+

		Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум : учебно-практическое пособие / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2023. — 193 с. — ISBN 978-5-406-11479-7. — URL: https://book.ru/book/948885 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е-Приложение. : учеб. / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2021. — 246 с. — Текст : непосредственный.	14		+	+
		Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации : учеб. / В. Д. Грибов. – Москва: КНОРУС, 2021. – 278 с. – (СПО). – Текст: непосредственный.	3		+	+
		Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты. : учеб. / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 277 с. — ISBN 978-5-406-13639-3. — URL: https://book.ru/book/955429 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Менеджмент : учеб. для сред. проф. образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 379 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560671 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Менеджмент : учеб. для сред. проф. образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 595 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562748 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Практический курс менеджмента : учеб. для сред. проф. образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 254 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561941 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
П.00 Профессиональный цикл						
ПМ.01 Правоприменительная деятельность						
МДК 01.01	Административный процесс	Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 25.12.2023) // КонсультантПлюс. – Текст: электронный.	б/л	1	+	
		Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях по сост. на 24 сент. 2023 г.+ путеводитель по судеб. практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 832 с.	20		+	
		Волков, А. М. Административное судопроизводство : учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Юрайт, 2024. — 275 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534508 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Волков, А. М. Административное судопроизводство : учеб. для сред. проф. образования /	10			+

		А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Юрайт, 2024. — 275 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.				
		Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 299 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544550 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
МДК 01.02	Трудовое право	Трудовой кодекс Российской Федерации // КонсультантПлюс – Текст: электронный.	б/л	1	+	
		Трудовой кодекс Российской Федерации по сост. на 1 окт. 2023 г.+ путеводитель по судеб. практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 320 с.	20			
		Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 414 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	15			+
		Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 414 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560951 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 328 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560688 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Певцова, Е. А. Трудовое право: учеб. / Е. А. Певцова. – Москва: Юстиция, 2021. – 205 с. – Текст: непосредственный.	3			
		Певцова, Е. А. Трудовое право : учеб. / Е. А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2025. — 205 с. — ISBN 978-5-406-13567-9. — URL: https://book.ru/book/955381 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Смоленский, М. Б. Трудовое право+ еПриложение: дополн. материалы : учеб. / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. — URL: https://book.ru/book/947075 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
МДК 01.03	Гражданский процесс	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации по сост. на 1 окт. 2023 г.+ путеводитель по судеб. практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 304 с.	20	1	+	
		Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации // Консультант Плюс – Текст: электронный.	б/л		+	
		Гражданский процесс : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 423 с. — (Проф.	б/л			+

		образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — URL: https://urait.ru/bcode/534073 (дата обращения: 02.02.2025).— Текст : электронный				
		Кайль, Я.Я. Гражданский процесс : учеб. / Я. Я. Кайль. – Москва: Юстиция, 2021. – 319 с. – (СПО). – Текст: непосредственный.	3		+	+
		Кайль, Я. Я. Гражданский процесс : учеб. / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: https://book.ru/book/953187 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кайль, Я. Я. Гражданский процесс. Практикум. : учебно-практическое пособие / Я. Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2025. — 154 с. — ISBN 978-5-406-13548-8. — URL: https://book.ru/book/955363 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Власов, А. А. Гражданский процесс : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 485 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555031 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
УП.01	Учебная практика	Волков, А. М. Административное судопроизводство : учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Юрайт, 2024. — 275 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534508 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Волков, А. М. Административное судопроизводство : учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Юрайт, 2024. — 275 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	10			+
		Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 299 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544550 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 414 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	15			+
		Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 414 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560951 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 328 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560688 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+

		Кайль, Я. Я. Гражданский процесс : учеб. / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: https://book.ru/book/953187 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кайль, Я. Я. Гражданский процесс. Практикум. : учебно-практическое пособие / Я. Я. Кайль. — Москва : Юстиция, 2025. — 154 с. — ISBN 978-5-406-13548-8. — URL: https://book.ru/book/955363 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Власов, А. А. Гражданский процесс : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 485 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555031 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
ПП.01	Производственная практика	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учеб. для сред. проф. образования / ответственный редактор Д. В. Воронков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 418 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564741 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л	1	+	+
		Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учеб. пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12836-7. — URL: https://book.ru/book/952778 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для сред. проф. образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общ. ред. П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 436 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541081 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Трудовой кодекс Российской Федерации по сост. на 1 окт. 2023 г.+ путеводитель по судеб. практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 320 с.	20			
		Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 414 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	15			+
		Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 414 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560951 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 253 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09502-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560729 (дата обращения: 19.02.2025).	б/л			+

		Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 335 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16765-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560730 (дата обращения: 19.02.2025). .	б/л			+
		Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации по состоянию на 1 октября 2023 г.+ путеводитель по судебной практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 800 с. – Текст: непосредственный.	20			
		Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях + путеводитель по судеб. практике и сравнит. таблица последних изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 832 с.	20			
		Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 25.12.2023) // КонсультантПлюс. – Текст: электронный.	б/л			
		Протасов, В. Н. Теория государства и права : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 368 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560840 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л			+
		Волков, А. М. Административное судопроизводство : учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Юрайт, 2024. — 275 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534508 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Волков, А. М. Административное судопроизводство : учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Юрайт, 2024. — 275 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	10			+
		Гражданский процесс : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 423 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — URL: https://urait.ru/bcode/534073 (дата обращения: 02.02.2025).— Текст : электронный	б/л		+	+
		Кайль, Я.Я. Гражданский процесс : учеб. / Я. Я. Кайль. – Москва: Юстиция, 2021. – 319 с. – (СПО). – Текст: непосредственный.	3		+	+
ПМ.02 Правоохранительная деятельность						
		Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 298 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561392 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л	1	+	+
МДК.	Судоустройство и	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и	10			+

02.01	право-охранительные органы	доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 298 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.				
		Правоохранительные и судебные органы : учеб. для сред. проф. образования / под общ. ред. Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 337 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558623 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учеб. для сред. проф. образования / А. В. Гриненко, О. В. Химичева ; под ред. А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 211 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560712 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Правоохранительные органы : учеб. для сред. проф. образования / под общ. ред. М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 329 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20632-6. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558488 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Правоохранительные органы : учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. М. Бозрова. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 383 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16766-5. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560728 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Дьячкова, Н. Н. Правоохранительные и судебные органы + еПриложение : учеб. пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва : КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: https://book.ru/book/944937 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Смоленский, М. Б. Правоохранительные органы Российской Федерации : учеб. / М. Б. Смоленский, И. П. Напханенко. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-13087-2. — URL: https://book.ru/book/954031 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Шагиев, Б. В. Правоохранительные и судебные органы РФ : учеб. / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-406-13829-8. — URL: https://book.ru/book/955606 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Адвокатура : учеб. для сред. проф. образования / под ред. А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 151 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20834-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558836 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Нотариат : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под общ. ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 468 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18215-6. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL:	б/л		+	+

		https://urait.ru/bcode/568819 (дата обращения: 20.02.2025).				
МДК 02.02.	Уголовный процесс	Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 24 сент. 2023 г.+ путеводитель по судебной практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 432 с. – Текст: непосредственный.	20	1	+	
		Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации по состоянию на 24 сент. 2023 г.+ путеводитель по судебной практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 416 с. – Текст: непосредственный.	20		+	
		Уголовный кодекс Российской Федерации // КонсультантПлюс. – Текст: электронный.	б/л		+	
		Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // КонсультантПлюс. – Текст: электронный	б/л			
		Манова, Н. С. Уголовный процесс : учеб. для сред. проф. образования / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 276 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17824-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565389 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 312 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20472-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558198 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Жариков, Ю. С. Уголовный процесс : учеб. / Ю. С. Жариков. – Москва: Юстиция, 2021. – 243 с. – Текст: непосредственный.	2		+	+
		Жариков, Ю. С. Уголовный процесс. : учеб. / Ю. С. Жариков. — Москва : Юстиция, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-13118-3. — URL: https://book.ru/book/953749 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 361 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560679 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
МДК 02.03.	Уголовное право	Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 24 сент. 2023 г.+ путеводитель по судебной практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 432 с. – Текст: непосредственный.	20	1	+	
		Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации по состоянию на 24 сент. 2023 г.+ путеводитель по судебной практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 416 с. – Текст: непосредственный.	20		+	
		Уголовный кодекс Российской Федерации // КонсультантПлюс. – Текст: электронный.	б/л			

		Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // КонсультантПлюс. – Текст: электронный	б/л			
		Казакова, В. А. Уголовное право Российской Федерации. Общ. и особ. части: учеб. / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева. – Москва: Юстиция, 2021. – 236 с. – Текст: непосредственный.	2		+	+
		Казакова, В. А. Уголовное право Российской Федерации. Общ. и особ. части : учеб. / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева. — Москва : Юстиция, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10426-2. — URL: https://book.ru/book/945194 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учеб. для сред. проф. образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 375 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560879 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учеб. для сред. проф. образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 243 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557153 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учеб. для сред. проф. образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 479 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557447 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
УП.02	Учебная практика	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 298 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561392 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л	1	+	+
		Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 298 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	10			+
		Правоохранительные и судебные органы : учеб. для сред. проф. образования / под общ. ред. Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 337 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558623 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Дьячкова, Н. Н. Правоохранительные и судебные органы + еПриложение : учеб. пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва : КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL:	б/л		+	+

		https://book.ru/book/944937 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.				
		Франциферов, Ю. В. Уголовный процесс : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Ю. В. Франциферов, Н. С. Манова, А. Ю. Франциферов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 312 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20472-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558198 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Жариков, Ю. С. Уголовный процесс. : учеб. / Ю. С. Жариков. — Москва : Юстиция, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-13118-3. — URL: https://book.ru/book/953749 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.	2		+	+
		Жариков, Ю. С. Уголовный процесс : учеб. / Ю. С. Жариков. — Москва : Юстиция, 2022. — 245 с. — ISBN 978-5-4365-7827-9. — URL: https://book.ru/book/942471 (дата обращения: 02.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Уголовный кодекс Российской Федерации по состоянию на 24 сент. 2023 г.+ путеводитель по судебной практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 432 с. – Текст: непосредственный.	20		+	
		Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации по состоянию на 24 сент. 2023 г.+ путеводитель по судебной практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 416 с. – Текст: непосредственный.	20		+	
		Уголовный кодекс Российской Федерации // КонсультантПлюс. – Текст: электронный.	б/л		+	
		Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // КонсультантПлюс. – Текст: электронный	б/л			
		Казакова, В. А. Уголовное право Российской Федерации. Общ. и особ. части: учеб. / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева. – Москва: Юстиция, 2021. – 236 с. – Текст: непосредственный.	2		+	+
		Казакова, В. А. Уголовное право Российской Федерации. Общ. и особ. части : учеб. / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева. — Москва : Юстиция, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10426-2. — URL: https://book.ru/book/945194 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ПП.02	Производственная практика	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 298 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561392 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л	1	+	+
		Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 298 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	10			+

		Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учеб. для сред. проф. образования / А. Н. Чашин. — Москва : Юрайт, 2025. — 113 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564725 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Правоохранительные и судебные органы : учеб. для сред. проф. образования / под общ. ред. Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 337 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558623 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Дьячкова, Н. Н. Правоохранительные и судебные органы + еПриложение : учеб. пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва : КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: https://book.ru/book/944937 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Шагиев, Б. В. Правоохранительные и судебные органы РФ : учеб. / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-406-13829-8. — URL: https://book.ru/book/955606 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Уголовный кодекс Российской Федерации // КонсультантПлюс. – Текст: электронный.	б/л		+	
		Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации // КонсультантПлюс. – Текст: электронный	б/л			
		Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 312 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20472-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558198 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Жариков, Ю. С. Уголовный процесс. : учеб. / Ю. С. Жариков. — Москва : Юстиция, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-13118-3. — URL: https://book.ru/book/953749 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 361 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560679 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Казакова, В. А. Уголовное право Российской Федерации. Общ. и особ. части : учеб. / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева. — Москва : Юстиция, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10426-2. — URL: https://book.ru/book/945194 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учеб. для сред. проф. образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 375 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560879 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+

		Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учеб. для сред. проф. образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 243 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557153 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
		Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учеб. для сред. проф. образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 479 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557447 (дата обращения: 20.02.2025).	б/л		+	+
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты						
МДК. 03. 01	Право социального обеспечения	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учеб. для сред. проф. образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 392 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560875 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л	1	+	+
		Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учеб. для сред. проф. образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 392 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный	1			+
		Право социального обеспечения : учеб. для сред. проф. образования / под ред. Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 449 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561186 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 474 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534449 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Право социального обеспечения : учеб. для сред. проф. образования / под ред. М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 435 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/572246 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. для сред. проф. образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 211 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565534 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+

		Галаганов, В. П. Право социального обеспечения : учеб. / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: https://book.ru/book/944951 (дата обращения: 05.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Галаганов, В. П. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. пособие / под ред. В. П. Галаганова. — Москва : КноРус, 2022. — 283 с. — ISBN 978-5-406-08792-3. — URL: https://book.ru/book/941139 (дата обращения: 05.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учеб. для сред. проф. образования / В. Д. Роик. — Москва : Юрайт, 2025. — 400 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564995 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л	1	+	+
		Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) : учеб. пособие / В. Д. Роик. – Москва: Юрайт, 2021. – 155 с. – (ПО). – Текст: непосредственный.	4			+
		Роик, В. Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения : учеб. для сред. проф. образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 145 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18660-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565910 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учеб. для сред. проф. образования / В. Д. Роик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 525 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16347-6. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565909 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учеб. для сред. проф. образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 302 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566782 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Косаренко, Н. Н. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учеб. пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2025. — 244 с. — ISBN 978-5-406-14287-5. — URL: https://book.ru/book/956920 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Тихомирова, А. А. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учеб. / А. А. Тихомирова, А. Ш. Элязян, В. М. Катраева. — Москва : КноРус, 2024. — 206 с. — ISBN 978-5-406-13220-3. — URL: https://book.ru/book/954441 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Ипатов, А. В. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учеб. / А. В. Ипатов. — Москва : КноРус, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-406-13527-3. — URL: https://book.ru/book/954856 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст :	б/л		+	+

		электронный.				
		Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учеб. пособие / Н. Ф. Басов, О. Н. Веричева, С. В. Бойцова [и др.] ; под ред. О. Н. Веричевой. — Москва : КноРус, 2025. — 374 с. — ISBN 978-5-406-14485-5. — URL: https://book.ru/book/957276 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Технологии социальной работы с лицами группы риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации : учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2023. — 273 с. — ISBN 978-5-406-09752-6. — URL: https://book.ru/book/946886 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами : учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2025. — 250 с. — ISBN 978-5-406-14486-2. — URL: https://book.ru/book/957424 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст : электронный.				
		Социальная работа с семьей и детьми : учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. — Москва : КноРус, 2023. — 289 с. — ISBN 978-5-406-10709-6. — URL: https://book.ru/book/946274 (дата обращения: 05.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учеб. для сред. проф. образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под ред. М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 332 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567293 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Фирсов, М. В. Теория и методика социальной работы : учеб. / М. В. Фирсов [и др.]. — Москва : КноРус, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-406-12397-3. — URL: https://book.ru/book/951139 (дата обращения: 05.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учеб. для сред. проф. образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 199 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564676 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учеб. для сред. проф. образования / А. А. Шульга. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 175 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19155-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565433 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учеб. для сред. проф. образования / Е. Н. Приступа. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 88 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19316-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563180 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+

		Технология социальной работы с семьей и детьми : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. Е. Н. Приступы. — Москва : Юрайт, 2025. — 465 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-04437-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562844 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности	Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 271 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562197 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л	1	+	+
		Бороздина, Г. В. Психология общения : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 392 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	30			+
		Самыгин, С. И. Психология социально-правовой деятельности : учеб. / С. И. Самыгин, Д. В. Столяренко, Л. В. Комарова, Т. М. Чапурко. — Москва : КноРус, 2024. — 475 с. — ISBN 978-5-406-12082-8. — URL: https://book.ru/book/950985 (дата обращения: 05.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Романов, В. В. Юридическая психология : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 170 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536782 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 360 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561374 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Корягина, Н. А. Социальная психология. Теория и практика : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Н. А. Корягина, Е. В. Михайлова. — Москва : Юрайт, 2025. — 492 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16490-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565750 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
УП.03	Учебная практика	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учеб. для сред. проф. образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 392 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560875 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л	1	+	+
		Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учеб. для сред. проф. образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт,	1			+

		2024. — 392 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный				
		Право социального обеспечения : учеб. для сред. проф. образования / под ред. Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 449 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561186 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. для сред. проф. образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 211 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565534 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учеб. для сред. проф. образования / В. Д. Роик. — Москва : Юрайт, 2025. — 400 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564995 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учеб. для сред. проф. образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 302 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566782 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Тихомирова, А. А. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты : учеб. / А. А. Тихомирова, А. Ш. Элязян, В. М. Катраева. — Москва : КноРус, 2024. — 206 с. — ISBN 978-5-406-13220-3. — URL: https://book.ru/book/954441 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Бороздина, Г. В. Психология общения : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 392 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	30			+
		Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 271 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562197 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учеб. для сред. проф. образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 392 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560875 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л	1	+	+

ПП.03	Производственная практика	Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учеб. для сред. проф. образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 392 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный	1			+
		Афтахова, А. В. Право социального обеспечения : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. В. Афтахова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 474 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18163-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534449 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учеб. для сред. проф. образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 302 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16380-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566782 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Право социального обеспечения : учеб. для сред. проф. образования / под ред. М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 435 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/572246 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учеб. для сред. проф. образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 211 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565534 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Галаганов, В. П. Право социального обеспечения : учеб. / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва : КноРус, 2023. — 610 с. — URL: https://book.ru/book/944951 (дата обращения: 05.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Право социального обеспечения : учеб. для сред. проф. образования / под ред. Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 449 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561186 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учеб. для сред. проф. образования / В. Д. Роик. — Москва : Юрайт, 2025. — 400 с. — (Проф. образование). — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564995 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учеб. для сред. проф. образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 302 с. — (Проф. образование). — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566782 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Шульга, А. А. Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и	б/л		+	+

		детьми: организация защиты детей : учеб. для сред. проф. образования / А. А. Шульга. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 175 с. — (Проф. образование). — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565433 (дата обращения: 21.02.2025).				
		Приступа, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учеб. для сред. проф. образования / Е. Н. Приступа. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 88 с. — (Проф. образование). — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563180 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Бороздина, Г. В. Психология общения : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 392 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	30			+
		Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 271 с. — (Проф. образование). — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562197 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+
		Самыгин, С. И. Психология социально-правовой деятельности : учеб. / С. И. Самыгин, Д. В. Столяренко, Л. В. Комарова, Т. М. Чапурко. — Москва : КноРус, 2024. — 475 с. — URL: https://book.ru/book/950985 (дата обращения: 05.02.2025). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Романов, В. В. Юридическая психология : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 170 с. — (Проф. образование). — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536782 (дата обращения: 21.02.2025).	б/л		+	+

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение В).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

Раздел 7. Характеристика социокультурной среды

Система воспитательной работы педагогического коллектива техникума построена на основании Концепции и программы развития техникума, Рабочей программы воспитания, Календарном плане воспитательной работы, образовательных и социальных проектов.

Организация воспитательной работы техникума, в общежитии, студенческих объединениях и учебных группах осуществляется в соответствии с ежегодным планом воспитательной деятельности.

Цель системы воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания:

Развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Задачи создания условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов решаются в первую очередь через реализацию Цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», участие студентов в реализации общественно значимых проектов общегуманитарной, патриотической и правовой направленности, а также посредством организации клубной работы. В технукуме открыто Первичное отделение Движения Первых. Каждый понедельник начинается с Церемонии поднятия Государственного флага РФ и реализации Цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».

В настоящее время военно-патриотический проект «Хлеб Блокады» Барнаульского кооперативного техникума входит в систему гражданского и патриотического воспитания учащейся молодежи города и края. Патриотический проект «Дети войны» Совет соуправления реализует совместно с Советом ветеранов Центрального района г.Барнаула. В 2024 году открыт Военно-патриотический клуб «Комбат», также реализующий гражданско-патриотическое направление воспитания.

Воспитанию нравственно здоровой и культурной личности подчинена деятельность эстетического центра «Пигмалион». Проект «Диалог культур» нацелен на формирование информационно – культурного иммунитета, социальной и национальной толерантности молодежи в условиях поликультурного общества.

Гражданско-правовое воспитание студентов осуществляется силами правового клуба «Фемида» и клуба «Школа молодого избирателя».

Работа клуба «Фемида» по правовому просвещению и профилактике правонарушений проводится на основе ежемесячного мониторинга выполнения студентами всех специальностей правил внутреннего распорядка техникума и общежития, норм действующего законодательства. Основными формами работы членов клуба являются организация выездных заседаний в учебные группы и общежитие, беседы на правовые темы, оказание юридической помощи. Реализация проектов «Терроризм и экстремизм – проблемы современной России и «Выбирай свое будущее» (по профилактике наркомании) осуществляется не только в студенческой среде, но и в общеобразовательных организациях.

Пробуждение гражданского самосознания, подготовка студентов к реализации конституционных прав проводится силами студенческого объединения «Школа молодого избирателя» Особенностью работы Школы является активное включение студентов в общественно - политическую жизнь города, движение молодежного парламентаризма, апробация конституционных прав граждан в процессе избирательных кампаний в органы студенческого соуправления. В городском модельном (эталонном) Клубе молодого избирателя, созданном на базе техникума, осуществляется координация работы школьных клубов молодых избирателей.

Задачи гражданской социализации также решаются через развернутое волонтерское движение. Волонтерский отряд «Мир Един», объединяющий студентов всех специальностей является активным участником районных и городских добровольческих акций, в том числе «Снежный десант» и «Волонтеры Победы».

Большое внимание администрация техникума и педагогический коллектив уделяют формированию у студентов здорового образа жизни, всесторонней профилактике вредных привычек. В техникуме организована работа здравпункта, ежегодно проводятся профилактические осмотры студентов, осуществляется диспансеризация обучающихся, имеющих хронические заболевания.

Клуб «ЭКО&ЗОЖ» реализует программы и проекты по организации здорового образа жизни и рационального питания. Силами педагога-психолога реализуется программа по

формированию жизнестойкости и ценности ЗОЖ у подростков «Ценности жизни». Проводятся тренинговые занятия по формированию компетенций сохранения компонентов психологического здоровья.

Ежегодно студенты и педагоги являются участниками краевых антинаркотических акций «За здоровье и безопасность наших детей», «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность». В систему работы по сохранению здоровья обучающихся вошли День отказа от курения, День без табака, День борьбы со СПИДом, информационные акции по пропаганде здорового образа жизни, классные часы по искоренению вредных привычек.

Большую работу по предотвращению правонарушений, связанных с употреблением алкогольных напитков и профилактики наркомании и СПИДа проводит студенческий совет общежития и воспитательский корпус. Традиционными ежегодными профилактическими мероприятиями в общежитии являются конкурс антирекламы курения, встречи с врачами - наркологами, работа медицинского лектория и др. Волонтеры техникума являются участниками городских профилактических антинаркотических акций.

В техникуме зарегистрирован Студенческий спортивный клуб (ССК) «Спорт Актив». Основное внимание в работе по физическому воспитанию в техникуме сосредоточено на решении следующих задач:

- повышение качества проведения занятий по физической культуре с реализацией индивидуального подхода к обучающимся, использованием новых форм, методов, инвентаря в целях повышения устойчивой мотивации к потребности в здоровом и продуктивном стиле жизни, физическом самосовершенствовании;
- совершенствование тренировочного процесса;
- организация внеклассных спортивно-оздоровительных мероприятий.

В традиционном осеннем Дне здоровья ежегодно принимают участие все учебные нового набора очного отделения техникума. Организуются кросс, состязания по футболу, баскетболу, гиревому спорту, перетягиванию каната. Наравне со студентами в Дне здоровья участие принимают классные руководители, преподаватели.

В течение каждого учебного года проводятся внутритехникумовские соревнования по настольному теннису, армрестлингу, гиревому спорту, гимнастике, элементам техники баскетбола, стритболу, мини-футболу. Организованы работы спортивных секций по легкой атлетике, баскетболу, волейболу, футболу, лыжам, и другим видам спорта. Организовано участие обучающихся в движении по сдаче норм ГТО.

Мужские и женские сборные команды студентов техникума ежегодно принимают участие более чем в 20 видах соревнований на первенство ПОО г.Барнаула и Алтайского края. Педагогический коллектив техникума ежегодно принимает активное участие в Фестивале физической культуры, культуры и спорта профессиональных образовательных организаций г. Барнаула

В учебно-воспитательный процесс техникума внедрено студенческое самоуправление. Совет соуправления, Совет менеджеров учебных групп, Студенческий совет общежития, Спортивный актив обеспечивают расширение сферы самоуправления, включение в нее основных направлений жизнедеятельности техникума. Средством развития самоуправления, саморазвития и самореализации студентов являются ежегодный Слет отличников и активистов, участие студентов в краевых Слетах лидеров студенческого самоуправления, проектах Движения Первых, федеральных проектах Центросоюза РФ, Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Моя страна – моя Россия».

Развитие художественного творчества и организация досуга студентов осуществляются на общетехникумовских праздниках, конкурсах, концертах и групповых внеклассных мероприятиях. В рамках Творческого центра Совета соуправления организованы танцевальная студия «Феерия» и студия вокального искусства «Апрель». Обновляются формы досуговых мероприятий. День российского студенчества традиционно отмечается в техникуме танцевальным или песенным баттлом между командами студентов и педагогов.

В техникуме активно развивается движение студенческих отрядов. Созданы и активно функционируют Студенческий сервисный отряд (ССервО) «Океан», Сервисный трудовой отряд подростков (СерТОП) «Ариус».

Традиционными культурно-массовыми мероприятиями в общежитии являются: Посвящение в студенты, Фестиваль талантов, Баттл в честь Международного дня студента, Новогодний карнавал с развлекательной программой, конкурсами на лучшую новогоднюю комнату и лучший новогодний этаж; конкурсы «Мистер общежития» и «Мисс общежития», студенческие капустники. Повышению культурного уровня и совершенствованию личностных качеств способствует работа Клуба выходного дня, в рамках которого воспитателями общежития организованы посещения музеев, картинных галерей, театров.

Студенты техникума являются постоянными участниками районных творческих конкурсов «Выставка цветов», «Молодежная палитра», городского Фестиваля-конкурса эстрадного творчества на иностранных языках «Евромикс», краевого Фестиваля творчества и юмора «Педагог +студент», краевых и российских конкурсов вокалистов.

Актовый зал, помещения для организации досуговых событий оборудованы современной звуковой, световой, проекционной техникой. Ежегодно пополняется запас костюмов для выступлений.

Профессиональная направленность воспитательной деятельности обучающихся реализуется через участие в федеральном проекте «Национальный чемпионат профессий и предпринимательских идей «Карьера в России». Студенты всех групп специальности «Юриспруденция» в качестве стажеров Профессионального полигона участвуют в профессиональных испытаниях в аудитории работодателей. В состязаниях со специалистами Отделения Социального фонда Российской Федерации по Алтайскому краю оказывают консультационные услуги, готовят пакеты документов для предоставления адресной помощи, демонстрируют знание профессиональной этики социального работника. В рамках специальности реализуются социальные проекты совместно со службой социальной защиты и Советом ветеранов Центрального района г.Барнаула. Как будущие юристы студенты участвуют в дебатах по проблемам совершенствования российского законодательства, профилактике правонарушений в студенческой среде, являются актитвными курсантами Военно-патриотического клуба «Комбат».

Во время сессии студенты заочного отделения активно вовлекаются во все проводимые мероприятия в качестве участников и экспертов.

Раздел 8. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы, которые включают в себя: описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Прпрограмма ГИА утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерные оценочные материалы приведены в приложении Ж.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.1

Рабочая программа профессионального модуля правоприменительная деятельность

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Правоприменительная деятельность

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	*Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций*
ВД1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с

	использованием информационных технологий.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками:	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь:	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать:	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников;

	основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля в заочной форме обучения:

Всего часов – 394 ч.,
из них на освоение МДК 0101– 14 час.;
Мдк 0102 – 24 часа,
МДК 0103 – 12 часов,
самостоятельную работу - 8 час.;
консультации - 2 час.;
промежуточную аттестацию - 16 час.;
на практики:
учебную 36 час.,
производственную 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Объем образовательной программы, часов**	**Объем образовательной программы, часов**							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов							**Самостоятельная работа,** час.
			Обучение по МДК, час.			**Практика**		**Консультации,** час.	**Промежуточная аттестация,** час.	
			Всего, часов	**в том числе**		**Учебная,** часов	**Производственная,** часов			
				лабораторные и практические занятия, часов	**курсовая работа (проект),** час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК, ОК коды	МДК 01.01 Административный процес	**92**	**90**	48	-	-	-		**2**	-
ПК, ОК коды	МДК 01.02 Трудовое право	**114**	**102**	42	-	-	--	**2**	**6**	**4**
ПК, ОК коды	МДК 01.03 Гражданский процесс	**74**	**68**	24	-	-	-	**-**	**2**	**4**
ПК	**Учебная и**	**36**				36	72			

коды	**производственная практика**, час.	**72**								
	Экзамен по модулю, час.	**6**								
	Всего:	**394**	**260**	114	-	36	72	2	10	8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля Правоприменительная деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс			**90**
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание учебного материала**		**22**
	1.	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	2.	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	4
	3.	Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	4.	Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
	Практические занятия		**12**
	1.	Практическое занятие №1. Решение	2

		практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	
	2.	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2
	3.	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2
	4.	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2
	5.	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению	2

		производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	
	6.	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2
Тема 1.2 Виды и стадии административного процесса	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	Виды административного процесса. Процедурное производство.	2
	2.	Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	3.	Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	4
	4.	Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	5.	Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
	Практические занятия		**12**
	1.	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных	2

		актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	
	2.	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2
	3.	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2
	4.	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2
	5.	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.	2

		Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	
	6.	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание учебного материала**		**24**
	1.	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	6
	2.	Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	6
	Практические занятия		**12**
	1.	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об	2

		административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	
	2.	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2
	3.	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2
	4.	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	2
	5.	Практическое занятие №17. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном	2

		приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	
	6.	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2
Тема 1.4 Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**20**
	1.	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	2.	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	3.	Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	4
	Практические занятия		**12**
	1.	Практическое занятие №19. Подготовка административного искового заявления.	2
	2.	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2
	3.	Практическое занятие №21. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы	2

		«Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	
	4.	Практическое занятие №22. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2
	5.	Практическое занятие №23. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2
	6.	Практическое занятие №24. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право			**102**
Тема 2.1 Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права Трудовые правоотношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Решение задач по теме «Понятие трудового права, предмет, метод и система».	2
Тема 2.2 Принципы трудового права	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2

	Практическое занятие		**2**
	1.	Решение задач по теме «Принципы трудового права».	2
Тема 2.3. Источники трудового права	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Понятие, классификация и виды источников трудового права. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Решение задач по теме «Источники трудового права».	2
Тема 2.4. Субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Решение задач по теме «Субъекты трудового права».	2
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права и учет мнения профессиональных союзов в области трудовых отношений. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Решение задач по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	2
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Понятие, элементы трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Решение задач по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие, принципы и стороны социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства	2
	2.	Коллективные переговоры. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Изменение, дополнение и регистрация коллективного договора. Соглашения: виды, содержание и структуру. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах	2

		и соглашениях.	
	Практическое занятие		**2**
	1.	Решение задач по теме «Социальное партнерство в сфере труда». Составление проекта коллективного договора	2
Тема 2.8.Занятость и трудоустройство	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Понятия занятости, занятых граждан. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Круг лиц, которые не признаются безработными.	2
	2.	Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Решение задач по теме «Занятость и трудоустройство».	2
	2.	Решение задач по теме «Занятость и трудоустройство».	2
Тема 2.9. Трудовой договор	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения и оформления трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Испытание при приеме на работу.	2
	2.	Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Отстранение от работы.	2
	3.	Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника и работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.	2
	4.	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2
	Практические занятия		**4**

	1.	Решение задач по вопросам темы «Трудовой договор».	2
	2.	Составление проекта трудового договора.	2
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Понятие и виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены) и работы в ночное время. Порядок установления неполного рабочего времени.	2
	2.	Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.	2
	3.	Понятие и виды времени отдыха. Общая характеристика отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление и перенесение. Реализация права на отпуск при увольнении работника.	2
	Практическое занятие		**4**
	1.	Решение задач по теме «Рабочее время и время отдыха».	2
	2.	Решение задач по теме «Рабочее время и время отдыха».	2
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие заработной платы, её правовое регулирование. Удержания из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифная системы и её элементы.	2
	2.	Нормы труда. Гарантийные и компенсационные выплаты. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, при переезде на работу в другую местность.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Решение задач по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	2
	Практические занятия		**4**

	1.	Решение задач по теме «Трудовая дисциплина».	2
	2.	Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.	2
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие материальной ответственности и условия привлечения работников к материальной ответственности. Виды материальной ответственности работника и их характеристика. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.	2
	2.	Определение размера материального ущерба. Порядок возмещения ущерба. Материальная ответственность работодателя перед работником.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Решение задач по теме «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	2
	2.	Несчастные случаи на производстве. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Решение задач по теме «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности сторон трудового договора по подготовке и дополнительному профессиональному образованию. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	2

	2.	Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Составление проекта ученического договора.	2
Тема 2.16. Трудовые споры	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	2
	2.	Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Исполнение решений о восстановлении на работе.	2
	3.	Коллективные трудовые споры.	2
	4.	Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Решение задач по теме «Трудовые споры».	2
	2.	Решение задач по разрешению коллективных трудовых споров	2
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс			**68**
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	4
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2
Тема 3.3. Подсудность	**Содержание учебного материала**		**4**

гражданских дел	1.	Понятие и правила определения компетенции судебных органов. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Практическое занятие №1. Решение задач по теме «Подсудность гражданских дел»	2
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Практическое занятие №2. Решение задач по теме «Лица, участвующие в деле»	2
	2.	Практическое занятие №3. Анализ судебной практики по теме «Лица, участвующие в деле»	2
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	2
	2.	Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	2
Тема 3.6.	**Содержание учебного материала**		**4**

Доказательства и доказывание	1.	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	2
	2.	Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	2
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	6
	Практическое занятие		**2**
	1.	Практическое занятие №4. Решение задач по теме «Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству»	2
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	4
	Практические занятия		**4**
	1.	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания.	2
	2.	Практическое занятие №6. Оформление проекта судебного решения.	2

Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Приказное производство. Заочное производство. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	4
	Практическое занятие		**2**
	1.	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций по теме «Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи»	2
Тема 3.10. Особое производство	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций по теме **«Особое производство»**	2
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Практическое занятие №9. Решение задач по теме «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу»	2
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Кассационное производство. Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Практическое занятие №10. Решение задач по теме «Пересмотр судебных	2

		решений, вступивших в законную силу»	
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2
	Практические занятие		**2**
	1.	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2
Тема 3.14. Исполнительное производство	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	2
	2.	Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	2
	Практическое занятие		**2**
	1.	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.	2
Самостоятельная работа			**8**
Реферат по теме: «Трудовое право, как отраслевая юридическая наука». Составление таблицы социальных гарантий безработного в соответствии с законодательством Российской Федерации.			4
Подготовить таблицу (схему) по теме: «Правовое положение всех участников процесса в гражданском судопроизводстве», в целях сравнения их возможностей в защите своих прав и интересов. Составить схему: «Виды исков в гражданском судопроизводстве их содержание, способы защиты интересов ответчика».			4
Учебная практика **Виды работ** 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам: «Характеристика производства по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.», «Окончание исполнительного производства». 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности, подсудности и порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.			**36**

6. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 7. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 8. Составление проектов организационно-распорядительных документов, коллективного договора и приложений к нему. 9. Решение практических ситуаций по теме: «Трудовой договор и время отдыха». 10. Составление проекта трудового договора, ученического договора. 11. Решение практических ситуаций по теме: «Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора». 12. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 13. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 14. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 15. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел. 16. Составление проектов процессуальных документов. 17. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 18. Решение практических ситуаций по теме: «Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания».	
Производственная практика **Виды работ** 1. Знакомство со структурой предприятия. Анализ локальных актов, регулирующих деятельность юриста. 2. Применение компьютерных профессиональных программ, информационных справочно-правовых систем при оказании консультационных услуг физическим и юридическим лицам. 3. Участие в приеме клиентов по вопросам представления интересов в рамках административного процесса. 4. Анализ документационного обеспечения предприятия по управлению персоналом. 5. Составление и оформление кадровой документации с использованием информационных технологий. 6. Подготовка приказов по кадровым вопросам. 7. Выполнение работ по оформлению документов по движению кадров. 8. Участие в разработке и оформлении служебных документов с использованием информационных технологий. 9. Участие в приеме клиентов по вопросам представления интересов в рамках гражданского процесса. 10. Составление претензий, возражений на претензии, исковых заявлений.	**72**
Консультации	**2**
Дифференцированный зачет ***Экзамен***	**4** **6**
Экзамен по модулю	**6**
Всего:	**324**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская Юриспруденции

Оборудование учебного кабинета мастерская Юриспруденции

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru.
2. Гражданский процессуальный кодекс [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 11.02.2024
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.02.2024
4. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ. (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.02.2024
5. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 11.02.2024
6. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 11.02.2024
7. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс]: Закон от 19.02.1993 № 4520-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.02.2024
8. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.02.2024
9. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.02.2024

10. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.02.2024
11. О минимальном размере оплаты труда [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 11.02.2024
12. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в действующей редакции) //СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.02.2024
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.02.2024
14. О персональных данных [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (в действующей редакции)// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.02.2024
15. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.02.2024
16. О специальной оценке условий труда [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.02.2024.
17. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ. -2022.- N10.-Ст.1510.
18. Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения «Организация проведения оплачиваемых общественных работ» [Электронный ресурс]: Приказ Минтруда России от 29.12.2021 № 931н (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.04.2023
19. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ. - 2021. - N46. - Ст.7707.
20. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250 // Собрание законодательства РФ. - 2021. - N 31. -Ст.5916.
21. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2008. - N 42. - Ст.4821.
22. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.
23. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2014. - №4.
24. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ

от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2007. - №1.
25. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. - N6.

Основные печатные и электронные издания:

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство : учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Юрайт, 2024. — 275 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный
2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 299 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544550
3. Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 414 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.
4. Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 414 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560951.
5. Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 328 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560688.
6. Певцова, Е. А. Трудовое право: учеб. / Е. А. Певцова. – Москва: Юстиция, 2021. – 205 с. – Текст: непосредственный.
7. Певцова, Е. А. Трудовое право : учеб. / Е. А. Певцова. — Москва : Юстиция, 2025. — 205 с. — ISBN 978-5-406-13567-9. — URL: https://book.ru/book/955381 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.
8. Смоленский, М. Б. Трудовое право+ еПриложение: дополн. материалы : учеб. / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. — URL: https://book.ru/book/947075 — Текст : электронный.
9. Гражданский процесс: учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 423 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — URL: https://urait.ru/bcode/534073 (дата обращения: 02.02.2024). — Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование)
2. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. - Москва: Юрайт, 2023. — 320 с.
3. Смоленский, М. Б. Трудовое право+ еПриложение: дополн. материалы: учеб. / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва: КноРус, 2023. — 254 с.
4. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — Москва: Юрайт, 2023. — 220 с.
5. Чаннов С.Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С.Е. Чаннов, М.В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с.
6. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс: учеб. / Я. Я. Кайль. – Москва: Юстиция, 2021. – 319 с. – (СПО). – Текст: непосредственный.

7. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс: учебник / Я. Я. Кайль. — Москва: КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: https://book.ru/book/953187 (дата обращения: 02.02.2024). — Текст: электронный.
8. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс. Практикум.: учеб. -практ. пособие / Я. Я. Кайль. — Москва: Юстиция, 2022. — 154 с. — ISBN 978-5-4365-9643-3. — URL: https://book.ru/book/944255 (дата обращения: 02.02.2024). — Текст: электронный.
9. Власов, А. А. Гражданский процесс: учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 488 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — URL: https://urait.ru/bcode/538114 (дата обращения: 02.02.2024). — Текст: электронный
10. Гражданское процессуальное право: учеб.: в 2-х т. Т.1 / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2020. – 489 с. – Текст: непосредственный.
11. Гражданское процессуальное право: учеб.: в 2-х т. Т.2 / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва: Статут, 2020. – 317 с. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 02. Использовать современные средства	осуществление профессионального	

поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	проведения экзамена
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в	

основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.2

Рабочая программа профессионального модуля правоохранительная деятельность

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Правоохранительная деятельность

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Правоохранительная деятельность** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля в заочной форме обучения:

Всего часов – 366,
из них на освоение МДК 0201 – 20 час.;
МДК 0202 – 30 часов,
МДК 0203 – 30 часов,
самостоятельную работу - 12 час.;
консультации - 4 час.;
промежуточную аттестацию - 10 час.;
на практики:
учебную 36 час.,

производственную 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, часов								
		Объем образовательной программы, часов	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов					Консультации, час.	Промежуточная аттестация, час.	Самостоятельная работа, час.
			Обучение по МДК, час.			Практика				
			Всего, часов	в том числе		Учебная, часов	Производственная, часов			
				лабораторные и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1-2.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	**72**	**70**	22	-	12	-		**2**	
ПК 2.1-2.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09	МДК 02.02 Уголовный процесс	**76**	**64**	22	-	12	-	**2**	**4**	**6**
ПК 2.1-2.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09	МДК 02.03 Уголовное право	**104**	**92**	34	-	12	-	**2**	**4**	**6**
ПК 2.1-2.3. ОК 01-ОК 07, ОК 09	**Учебная и производственная практика**, час.	**108**				36	72			
	Экзамен по модулю, час.	**6**								
	Всего:	**366**	**226**	78	-	36	72	4	10	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	**2**	**3**
Раздел 1 МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**82**
МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**70**
Тема 1.1.	**Содержание учебного материала**	**2**

Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	1. Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	2
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	2
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие № 1 Судебная власть Работа с нормативными правовыми актами. Решить задачи и ответить на вопросы.	2
Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде.	2

	Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие № 2 Принципы правосудия Решение задач по определению принципов правосудия. Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2
Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие № 3 Судебная система Российской Федерации Решить задачи и ответить на вопросы. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	2
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение.	2

	Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие №4 Судебная система Российской Федерации Решение задач. Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие № 5 Судебная система Российской Федерации Решение задач по разграничению компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	2
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	2

	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие № 6. Статус судей, присяжных и арбитражных заседателей. Органы судейского сообщества. Решить задачи. Заполнить таблицу: «Требования к кандидатам на должность судьи».	2
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	4
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие №7. «Органы обеспечения безопасности в РФ». Решение задач. Работа с нормативными актами	2
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие № 8. Организация выявления и расследования преступлений. Решить задачи и ответить на вопросы. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура	4

	РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие № 9. Функции прокуратуры. Решение задач. Направление деятельности прокуратуры. Акты прокурорского реагирования.	2
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	4
Тема 1.17. Таможенные органы	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие № 10. Адвокатура	2

	Решение задач. Заполнение таблиц.	
Тема 1.19. Нотариат в РФ	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие № 11. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ» Решить задачи. Заполнить таблицу.	2
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	4
Учебная практика раздела 1		**12**
Виды работ 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Решение задач и практических ситуаций. 3. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов. 4. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. 5. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность: судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы. 6. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.		
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		**82**
МДК 02.02 Уголовный процесс		**64**
Тема № 2.1. Уголовно-процессуальное право.	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	2
Тема № 2.2. Принципы уголовного процесса	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Принципы уголовного судопроизводства и их значение.	2

(уголовного судопроизводства).	Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	
Тема № 2.3. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие №1 Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»	2
Тема № 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2
Тема № 2.5. Меры процессуального принуждения	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие №2 Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения»	2
Тема № 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2
Тема № 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2

	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие №3 Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.	2
Тема № 2.8. Общие условия предварительного расследования.	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие №4 Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2
Тема № 2.9. Предварительное расследование.	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Предварительное расследование»	2
Тема № 2.10. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2
Тема № 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие №6 Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров.	2

	Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	
Тема № 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2
Тема № 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.	2
Тема № 2.14. Подсудность уголовных дел	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие №7 Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2
Тема№ 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2
Тема № 2.16. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие № 8 Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства»	2
Тема № 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие №9 Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2
Тема № 2.18.	**Содержание учебного материала**	**4**

Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	1. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2
Тема № 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2
	Практическое занятие	**2**
	1. Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда	2

	кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	
Самостоятельная работа обучающихся		**6**
Реферат по теме: «Принципы уголовного процесса»		2
Составление схемы по теме: «Участники уголовного процесса, их права и обязанности».		2
Подбор процессуальных документов: постановления о допросе свидетеля, потерпевшего, об очной ставке. Подготовка макетов уголовных дел.		2
Учебная практика Раздела 2		**12**
Виды работ: 1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач по теме: «Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений». 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела. Формирование макета уголовного дела.		
Раздел 3 МДК 02.03 Уголовное право		**110**
МДК 02.03.Уголовное право		**92**
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права	2
	Практические занятия	**2**
	1. Практическое занятие №1 Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»	2
Тема 3.2. Уголовный	**Содержание учебного материала**	**2**

закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	1. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений	2
Тема № 3.3. Состав преступления.	**Содержание учебного материала**	**10**
	1. Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления	6
	Практические занятия	**4**
	1. Практическое занятие №2 Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»	2
	2. Практическое занятие №3 Решение задач по теме: «Определение элементов состава преступления»	2
Тема 3.4. Стадии совершения преступления.	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления	2
	Практические занятия	**2**
	1. Практическое занятие №4 Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2
Тема 3.5. Соучастие в преступлении.	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления	2
	Практические занятия	**2**
	1. Практическое занятие №5 Решение задач по теме «Соучастие в преступлении»	2
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление	2
	2. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения	2
	Практические занятия	**2**
	1. Практическое занятие №6 Решение задач по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2
Тема 3.7. Система и виды наказаний.	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний	4
Тема 3.8. Назначение наказаний.	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Общие условия назначения наказания. Обстоятельства,	2

	смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание	
	2. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров	2
	Практические занятия	**2**
	1. Практическое занятие №7 Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	2
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания	2
	Практические занятия	**2**
	1. Практическое занятие №8 Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»	2
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания	2
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации	2
Тема 3.13. Преступления против личности.	**Содержание учебного материала**	**8**
	1. Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности	4
	Практические занятия	**4**
	1. Практическое занятие №9 Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против	2

	личности»	
	2. Практическое занятие №10 Решение задач по теме «Квалификация убийства»	2
Тема 3.14. Преступления против половой неприкосновенности и свободы личности.	**Содержание учебного материала**	**6**
	1. Понятие и виды преступлений против половой неприкосновенности и свободы личности	4
	Практические занятия	**2**
	1. Практическое занятие №11 Решение задач по теме «Квалификация преступлений, посягающих на половую свободу и половую неприкосновенность личности»	2
Тема 3.15. Преступления против конституционных прав и свобод человека.	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Понятие, виды преступлений против конституционных прав человека	2
Тема 3.16. Преступления против семьи и несовершеннолетних.	**Содержание учебного материала**	**2**
	1. Понятие преступлений против семьи и несовершеннолетних	2
Тема 3.17. Преступления в сфере экономики.	**Содержание учебного материала**	**8**
	1. Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ)	2
	2. Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ)	2
	Практические занятия	**4**
	1. Практическое занятие №12 Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2
	2. Практическое занятие №13 Решение задач по теме «Квалификация преступлений против собственности»	2
Тема 3.18. Преступления против общественной безопасности.	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ)	2
	Практические занятия	**2**

	1. Практическое занятие №14 Решение задач по теме «Квалификация преступлений против общественной безопасности и общественного порядка»	2
Тема 3.19. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Сокрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными	2
	Практические занятия	**2**
	1. Практическое занятие №15 Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2
Тема 3.20. Преступления против государственной власти.	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья 279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия.	2

	Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу	
	Практические занятия	**2**
	1. Практическое занятие №16 Решение задач по теме «Преступления против государственной власти»	2
Тема 3.21. Преступления против военной службы.	**Содержание учебного материала**	**4**
	1. Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2
	Практические занятия	**2**
	1. Практическое занятие №17 Решение задач по теме «Преступления против военной службы»	2
Самостоятельная работа		**6**
Оформление схемы по теме: «Элементы состава преступления»		2
Реферат по теме: «Формы соучастия в преступлении»		2
Оформление таблицы по теме: «Признаки преступления против здоровья населения и общественной нравственности в РФ»		2
Учебная практика		**12**
Виды работ: 1. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	

Производственная практика **Место прохождения практики:** Управление Федеральной службы исполнения наказаний **Виды работ** 1. Анализ законодательных и ведомственных нормативных актов, регламентирующих деятельность УФСИН, обеспечивающих их деятельность. 2. Анализ деятельности структурных подразделения УФСИН, компетенций и основных задач, кадрового состава и их должностных обязанностей. 3. Участие в оценке форм реагирования на нарушения законов. Организация работы УФСИН с общественностью, с органами внутренних дел, с органами представительной и исполнительной власти. 4. Участие в работе канцелярии и ведении делопроизводства в УФСИН. 5. Составление процессуальных документов для осуществления ведомственного контроля, практики реагирования на нарушения в области прав и свобод человека и гражданина. 6. Участие в организации консультационной работы с осужденными. 7. Анализ практики работы с осужденными в исправительных учреждениях. 8. Составление процессуальных документов по материалам проверок ходатайств. 9. Составление процессуальных документов по материалам проверок жалоб. 10. Анализ обращений осужденных и их представителей. **Место прохождения практики:** Управление по обеспечению деятельности мировых судей **Виды работ** 1. Анализ законодательных и ведомственных нормативных актов, регламентирующих деятельность мировых судей и органов, обеспечивающих их деятельность. 2. Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих работу структуры аппарата мирового судьи, компетенций и основных задач. Ознакомление с установленным в суде порядком ведения служебного делопроизводства. 3. Определение компетенций и полномочий мирового судьи. Анализ деятельности сотрудников аппарата мирового судьи: канцелярии, помощников, секретарей, работников архива. 4. Анализ требований, предъявляемых к мировым судьям, работникам аппарата мирового судьи. 5. Составление документов по взаимодействию с органами юстиции, обеспечивающими деятельность мировых судей. 6. Участие в судебных заседаниях по рассмотрению мировым судьей административных, гражданских, уголовных дел. Анализ протоколов, ходатайств, постановлений и других документов на предмет законности и обоснованности. 7. Участие в приеме граждан, рассмотрении их обращений сотрудниками аппарата мирового судьи. 8. Анализ процессуальных и организационных решений мирового судьи. 9. Составление служебных документов (запросов, повесток, описей дел и т.п.). 10. Анализ судебной статистики и судебной практики по отдельным делам.	**72**
Консультации	**4**
Промежуточная аттестация: **Дифференцированный зачет** **Экзамен**	 **2** **8**
Экзамен по модулю	**6**
Всего:	**366**

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет мастерская Юриспруденция.

Оборудование учебного кабинета мастерской Юриспруденция:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Доступ в системе «Консультант +».
2. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» [Электронный ресурс] от 07 февраля 2011 г.- Доступ в системе «Консультант +».
3. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 21 июля 1994 г. - Доступ в системе «Консультант +».
4. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 28 апреля 1995 г. - Доступ в системе «Консультант +».
5. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 31 декабря 1996 г. - Доступ в системе «Консультант +».
6. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 25 июня 1999 г. - Доступ в системе «Консультант +»
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 113, 18.06.1996, N 114, 19.06.1996, N 115, 20.06.1996, N 118, 25.06.1996.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 249, 22.12.2001.
9. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 9, 16.01.1997.
10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г. - Доступ в системе «Консультант +».
11. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 26 июня 1992 г. - Доступ в системе «Консультант +».
12. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 3 апреля 1995 г. - Доступ в системе «Консультант +».
13. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] от 12 августа 1995 г. - Доступ в системе «Консультант +».

14. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 17 ноября 1995 г. - Доступ в системе «Консультант +».
15. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 10 января 1996 г. - Доступ в системе «Консультант +».
16. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» [Электронный ресурс] от 10 января 1996 г. - Доступ в системе «Консультант +».
17. Федеральный закон РФ «О государственной охране» [Электронный ресурс] от 27 мая 1996 г. - Доступ в системе «Консультант +».
18. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 3 июля 2016 г. - Доступ в системе «Консультант +».
19. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» [Электронный ресурс] от 21 июня 1997г. - Доступ в системе «Консультант +».
20. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс] от 2 октября 2007 г. - Доступ в системе «Консультант +».
21. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 8 января 1998 г. - Доступ в системе «Консультант +».
22. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 17 декабря 1998 г. - Доступ в системе «Консультант +».
23. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 31 мая 2002 г. - Доступ в системе «Консультант +».
24. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 14 марта 2003 г. - Доступ в системе «Консультант +».
25. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 20 августа 2004 г. - Доступ в системе «Консультант +».
26. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 11 апреля 2001 г. - Доступ в системе «Консультант +».
27. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» [Электронный ресурс] от 29 декабря 2015 г. - Доступ в системе «Консультант +».
28. Федеральный закон РФ «О безопасности» [Электронный ресурс] от 28 декабря 2010 г. - Доступ в системе «Консультант +».
29. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 28 декабря 2010 г. - Доступ в системе «Консультант +».
30. Федеральный закон РФ «О полиции» [Электронный ресурс] от 7 февраля 2011 г. - Доступ в системе «Консультант +».
31. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 2 августа 1999 г. - Доступ в системе «Консультант +».
32. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 22 марта 2003 г. - Доступ в системе «Консультант +».
33. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 11 августа 2003 г. - Доступ в системе «Консультант +».
34. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» [Электронный ресурс] от 13 октября 2004 г. - Доступ в системе «Консультант +».
35. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс] от 9 марта 2004 г. - Доступ в системе «Консультант +».

36. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 7 августа 2004 г. - Доступ в системе «Консультант +».

Основные печатные и электронные издания:

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учеб. для сред. проф. образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 243 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557153 (дата обращения: 20.02.2025).
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учеб. для сред. проф. образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под ред. В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 479 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557447 (дата обращения: 20.02.2025).
3. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 298 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561392 (дата обращения: 20.02.2025).
4. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 361 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560679 (дата обращения: 20.02.2025).
5. Дьячкова, Н. Н. Правоохранительные и судебные органы + еПриложение : учеб. пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва : КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: https://book.ru/book/944937 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.
6. Правоохранительные и судебные органы : учеб. для сред. проф. образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 02.02.2024). — Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Жариков, Ю. С. Уголовный процесс. : учеб. / Ю. С. Жариков. — Москва : Юстиция, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-13118-3. — URL: https://book.ru/book/953749 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.
2. Казакова, В. А. Уголовное право Российской Федерации. Общ. и особ. части : учеб. / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева. — Москва : Юстиция, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10426-2. — URL: https://book.ru/book/945194 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.
3. Смоленский, М. Б. Правоохранительные органы Российской Федерации : учеб. / М. Б. Смоленский, И. П. Напханенко. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-13087-2. — URL: https://book.ru/book/954031 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.
4. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 312 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20472-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558198 (дата обращения: 20.02.2025).
Шагиев, Б. В. Правоохранительные и судебные органы РФ : учеб. / Б. В. Шагиев. — Москва : КноРус, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-406-13829-8. — URL: https://book.ru/book/955606 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения	- умение квалифицированно толковать положения	Оценка по результатам выполнения

законодательства РФ субъектами права	законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-владение навыками организации работы коллектива или команды; -умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. -умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся).
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики;	Оценка работы выполнения индивидуальных

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	заданий.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.3

Рабочая программа профессионального модуля обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Обеспечение реализации прав граждан
в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг

	государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	- информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь	- информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о

	предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
Знать	- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; - способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения; - порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения; - порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения; - государственные стандарты социального обслуживания; - административные регламенты в области социального обеспечения;

	- основные понятия общей психологии, основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля в заочной форме обучения:

Всего часов – 382,
из них на освоение МДК 0301 – 30 час.;
МДК 0302 – 30 часов,
МДК 0303 – 20 часов,
самостоятельную работу - 20 час.;
консультации - 4 час.;
промежуточную аттестацию - 14 час.;
на практики:
учебную 36 час.,
производственную 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Объем образовательной программы, часов**	**Объем образовательной программы, часов**							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов							**Самостоятельная работа,** час.
			Обучение по МДК, час.			**Практика**		**Консультации,** час.	**Промежуточная аттестация,** час.	
			Всего, часов	**в том числе**		**Учебная,** часов	**Производственная,** часов			
				лабораторные и практические занятия, часов	**курсовая работа (проект),** час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 1 МДК. 03.01. Право социального обеспечения	**138**	116	60	20	-	-	2	4	16
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Раздел 2 МДК 03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	**80**	72	42	-	-	-	2	2	4
ПК 3.1 – ПК 3.4.	Раздел 3 МДК 03.03	**50**	48	14					2	

ОК 01 – ОК 07, ОК 09	Психология социально-правовой деятельности									
ПК 3.1 – ПК 3.4. ОК 01 – ОК 07, ОК 09	**Учебная и производственная практика**, час.	**108**	108			36	72			
	Экзамен по модулю, час.	**6**	6							
	Всего:	**382**	**236**	**116**	**20**	**36**	**72**	**4**	**8**	**20**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала**		**Объем часов**
1	**2**		**3**
Раздел 1. МДК 03.01 Право социального обеспечения			**116**
МДК 03.01 Право социального обеспечения			**96/60**
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Принципы и источники права социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие, классификация принципов и источников права социального обеспечения.	2
Тема 1.2. Правоотношения в сфере социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению (материальные, процедурные, процессуальные), их общая характеристика. Характеристика элементов правоотношений: субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.	2
Тема 1.3. Стаж в праве социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		**10**
	1.	Понятие трудового стажа, его виды и значение в праве социального обеспечения. Страховой стаж. Виды деятельности, включаемые в страховой стаж. Специальный страховой стаж на соответствующих видах работ. Списки производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых назначаются досрочные страховые пенсии по старости: общая характеристика,	2

		правила применения. Подтверждение страхового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	
	Практические занятия		**8**
	1.	Исчисление страхового стажа.	4
	2.	Исчисление специального страхового стажа на соответствующих видах работ.	2
	3.	Подтверждение страхового стажа на основании документов и свидетельских показаний.	2
Тема 1.4. Страховые пенсии по старости	**Содержание учебного материала**		**14**
	1.	Понятие страховой пенсии по старости. Условия назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях. Условия назначения досрочных страховых пенсий по старости. Размер страховой пенсии по старости. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Стоимость индивидуального пенсионного коэффициента. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, основания повышения. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц, расчетный пенсионный капитал, валоризация величины расчетного пенсионного капитала. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по старости. Накопительная пенсионная система Российской Федерации.	2
	Практические занятия		**12**
	1.	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по старости на общих основаниях.	2
	2.	Порядок определения суммы коэффициентов за каждый календарный год иных периодов, засчитываемых в страховой стаж.	2
	3.	Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.30,31 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».	2
	4.	Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в организациях для детей.	2
	5.	Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости в соответствии со ст.32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».	2
	6.	Определение права, размера и срока назначения досрочной страховой пенсии по старости лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Понятие инвалидности, группы, причины инвалидности. Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности, основания повышения. Сроки назначения и	2

		продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.	
	Практические занятия		**6**
	1.	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	2.	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по инвалидности.	2
	3.	Особенности в определении размера страховой пенсии по инвалидности лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Определение права, размера и срока назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.	2
	2.	Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца детям-круглым сиротам и семьям умерших пенсионеров.	2
	3.	Особенности в определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца лицам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2
Тема 1.7. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, источники финансирования. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам: круг лиц, размер, сроки назначения.	2
Тема 1.8. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий, сроки назначения. Зависимость размеров пенсий от причины и группы	2

военную службу по призыву, и членам их семей		инвалидности, наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя» и гражданам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»: условия, размер, сроки назначения пенсии.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.9. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, продолжительности проживания (работы) в определенной зоне, размер пенсии по старости, сроки назначения. Условия, размер и сроки назначения пенсии по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.	2
Тема 1.10. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим и работникам летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за выслугу лет. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии, определение размера пенсии за выслугу лет, сроки назначения. Доля страховой по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Условия, размер, сроки назначения пенсии за выслугу лет работникам летно-испытательного состава. Доля страховой пенсии по старости, устанавливаемая к пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава. Пожизненное содержание судей: условия назначения, исчисление стажа работы, дающего права на получение ежемесячного пожизненного содержания, размер пожизненного содержания, порядок назначения и выплаты.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Государственные пенсии за выслугу лет федеральным	2

		государственным гражданским служащим.	
	2.	Государственные пенсии за выслугу лет гражданам из числа работников летно-испытательного состава.	2
Тема 1.11. Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Условия, размеры и сроки назначения пенсий за выслугу лет гражданам из числа космонавтов. Исчисление выслуги лет. Надбавки и повышения к пенсии за выслугу лет. Условия, размеры и сроки назначения пенсий по инвалидности гражданам из числа космонавтов. Надбавки и повышения к пенсии по инвалидности, сроки назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, условия, размер и сроки назначения пенсии по случаю потери кормильца членам семей граждан из числа космонавтов.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Пенсионное обеспечение граждан из числа космонавтов и членов их семей.	2
Тема 1.12. Пенсионное обеспечение военнослужащих в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993г. № 4468-1	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Условия назначения пенсии за выслугу лет, правила исчисления выслуги лет, размер пенсии, минимальные размеры, надбавки и повышения к пенсии. Пенсии по инвалидности военнослужащим и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей: правовое регулирование, условия назначения, причины инвалидности и смерти кормильца, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца, понятие нетрудоспособности и иждивения, размер пенсий, надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Сроки назначения и продолжительность выплаты пенсий.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Определение права, размера и срока назначения пенсии за выслугу лет военнослужащим, проходившим военную службу по контракту.	2
	2.	Определение права, размера и срока назначения пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по контракту, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.	2
Тема 1.13. Установление, выплата и доставка пенсий	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа,	2

		осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Документы, необходимые для установления страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсии.	2
Тема 1.14. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		**12**
	1.	Понятие, виды и общая характеристика пособий. Пособия по государственному социальному страхованию. Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей: условия назначения, размер, порядок назначения и выплаты. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения, правовое регулирование, виды, условия предоставления.	2
	Практические занятия		**10**
	1.	Определение размера пособия по временной нетрудоспособности.	2
	2.	Определение права, размера и срока назначения пособия по беременности и родам, и ежемесячного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности.	2
	3.	Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.	2
	4.	Определение права, размера и срока назначения ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.	2
	5.	Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.	2
Тема 1.15. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Понятие, задачи, принципы, субъекты отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды страхового обеспечения: пособие по временной нетрудоспособности, единовременные и ежемесячные страховые выплаты, оплата дополнительных расходов на реабилитацию. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Определение права, размера и срока назначения видов страхового обеспечения при наступлении несчастного случая на производстве.	2
Тема 1.16. Государственная социальная помощь	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Понятие и виды государственной социальной помощи: денежные выплаты (социальные пособия, субсидии и другие выплаты), натуральная помощь (топливо, продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие	2

		виды натуральной помощи). Государственная социальная помощь на основании социального контракта. Экстренная социальная помощь. Социальная доплата к пенсии. Набор социальных услуг: круг лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, состав набора социальных услуг, порядок назначения и выплаты.	
Тема 1.17. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Понятие и виды мер социальной поддержки в праве социального обеспечения. Ежемесячная денежная выплата как мера социальной поддержки отдельных категорий граждан: круг лиц, размер, порядок назначения и выплаты. Денежная выплата гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России». Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Меры социальной поддержки ветеранов, инвалидов, граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, многодетных семей, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Меры социальной поддержки по законодательству субъектов РФ.	2
Тема 1.18. Социальное и медицинское обслуживание	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания. Принципы социального обслуживания. Информационные системы в сфере социального обслуживания: регистр получателей социальных услуг, реестр поставщиков социальных услуг. Независимая оценка качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания. Формы социального обслуживания: стационарное социальное обслуживание, полустационарное обслуживание, социальное обслуживание на дому, Виды социальных услуг, размер оплаты, порядок предоставления. Организационно-правовые формы медицинского обслуживания. Понятие и система обязательного медицинского страхования. Субъекты обязательного медицинского страхования. Страховой полис. Страховой риск и страховой случай в системе обязательного медицинского страхования.	2
Курсовая работа	**Содержание учебного материала**		**20**
	1.	Выбор темы, составление плана курсовой работы.	2
	2.	Подбор источников и литературы.	2
	3.	Проверка введения.	2
	4.	Проверка теоретической части работы.	4
	5.	Проверка заключения и списка источников.	2
	6.	Проверка соответствия оформления курсовой работы методическим рекомендациям.	4
	7.	Защита курсовой работы.	4
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1			**16**

История развития социального обеспечения. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Российской Федерации. Социальное обеспечение граждан, прибывших в Российскую Федерацию и выехавших из Российской Федерации на постоянное место жительства. Социальное обеспечения граждан государств ЕАЭС. Региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение. Негосударственные пенсионные фонды. Программа софинансирования страховых пенсий и индивидуальные пенсионные накопления. Правовое регулирование дополнительных выплат к пенсиям. Условия и порядок распределения средств, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица. Социальная поддержка семей с детьми на региональном уровне. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения Российской Федерации. Основные задачи и функции Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) Меры социальной поддержки граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. Особенности отдельных форм социального обслуживания. Меры социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации. Зарубежный опыт социальной защиты нуждающихся граждан. **Самостоятельная учебная работа над курсовой работой** Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Подготовка введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, проблемы, а также цель и задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Подготовка части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм (если необходимо с учетом темы исследования). Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Определение практической значимости результатов исследований, разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям, сдача на проверку руководителю. **Тематика курсовых работ** 1. Правовое регулирование системы социального обеспечения в Российской Федерации. 2. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска. 3. Основные функции социального обеспечения. 4. Источники права социального обеспечения как отрасли права.	

5. Роль государственных и муниципальных программ в системе социальной защиты населения 6. Реализация принципов права социального обеспечения в современных социально – экономических условиях. 7. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России. 8. Государственная социальная помощь в Российской Федерации. 9. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни. 10. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации. 11. Правовое регулирование обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. 12. Общая характеристика страхового стажа в праве социального обеспечения 13. Правовая процедура подтверждения страхового стажа в праве социального обеспечения. 14. Правовые основы пенсионного обеспечения по старости на общих основаниях в современных условиях реформирования пенсионной системы. 15. Пенсионное обеспечение граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. 16. Правовые аспекты установления досрочных страховых пенсий по старости педагогическим работникам в Российской Федерации. 17. Правовые основы назначения досрочных страховых пенсий по старости отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации. 18. Формирование и выплата средств пенсионных накоплений. 19. Правовые основы установления страховых пенсий по инвалидности в Российской Федерации. 20. Законодательство Российской Федерации о страховых пенсиях по случаю потери кормильца. 21. Актуальные вопросы организации выплаты и доставки пенсий и других социальных выплат. 22. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: понятие, виды, общая характеристика. 23. Основные направления работы с неблагополучными семьями в Российской Федерации. 24. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации. 25. Меры социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации. 26. Система социального обслуживания в Российской Федерации на современном этапе. 27. Социальная защита инвалидов по законодательству Российской Федерации. 28. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей. 29. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению, их общая характеристика. 30. Общая характеристика пенсий по государственному обеспечению. Анализ российского законодательства. 31. Понятие и система обязательного медицинского страхования. 32. Государственная социальная помощь на основании социального контракта. 33. Понятия и виды компенсационных выплат в праве социального обеспечения. 34. Пенсии за выслугу лет. Анализ законодательства. 35. Пособие по временной нетрудоспособности, порядок назначения и выплаты.		
Раздел 2. МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		**72/42**
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**2**

Понятие социального государства, социальная политика	1.	Понятие и признаки социального государства, его основные функции и задачи. Понятие социальной политики, ее характеристика. Объект и субъекты и социальной политики. Модели социальной политики и социальной работы. Основные направления социальной политики в области социальной защиты пожилых, инвалидов, семьи, детей, молодежи и других категорий граждан. Федеральный, региональный и муниципальный уровень формирования социальной политики.	2
Тема 2.2. Социальная работа как наука, учебная дисциплина, профессиональная деятельность	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	1.Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности: объекты, субъекты, цели социальной работы, основные аспекты социальной деятельности. Основные функции и виды деятельности социального работника. Профессиональные роли социального работника.	2
Тема 2.3. Сущность и содержание социального обслуживания и	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы.	2
	2.	Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Анализ регионального законодательства, регулирующего порядок предоставления социальных услуг.	2
	2.	Порядок оценки качества социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому.	2
Тема 2.4. Направления, формы и методы социальной работы	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Деятельностная сущность социальной работы. Направления и формы социальной работы.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Формы социальной работы.	2
	2.	Методы практической деятельности социального работника.	2
Тема 2.5. Семья как объект социальной работы	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	2
	Практические занятия		**4**

	1.	Технологии работы с семьями группы риска.	2
	2.	Методы и технологии комплексной поддержки семьи.	2
Тема 2.6. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Основные направления социальной молодежной политики в России на современном этапе. Социальные проблемы молодежи - занятость, доступ к получению образования, жилищная проблема, досуг, зависимость от родителей и другие проблемы, отягощаются сложностью самореализации, поиска своего места при вступлении во взрослую жизнь. Особенности социализации подростков. Система работы с дезадаптированными детьми и подростками группы риска. Реабилитация детей с нарушением социальных связей.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Структура и содержание социальных служб для молодежи.	2
	2.	Технологии социальной работы с детьми групп риска.	2
Тема 2.7. Социальная геронтология	**Содержание учебного материала**		**8**
	1.	Социальная геронтология, как основа организации работы с пожилыми людьми. Деятельность государства в интересах пожилых людей. Социальное обслуживание и обеспечение пожилых людей.	2
	Практические занятия		**6**
	1.	Формы социальной работы, используемые при оказании помощи людям пожилого возраста.	2
	2.	Основные направления деятельности геронтологических центров субъектов Российской Федерации.	2
	3.	Технологии и методы работы с людьми пожилого возраста.	2
Тема 2.8. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Понятие инвалидности, ее виды. Правовые основы социальной защиты инвалидов. Реабилитация и абилитация инвалидов. Безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Социальные программы по интеграции инвалидов в общество.	2
	2.	Технологии социальной работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	2
Тема 2.9. Социальная помощь при принятии ребенка в семью	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Социальное сопровождение приемных семей. Правовое основы принятия ребенка на воспитание в семью.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Социальная работа в отношении усыновителей (попечителей) и усыновляемых детей (детей, взятых под опеку).	2
	2.	Особенности социальной работы с замещающими семьями.	2
Тема 2.10. Социальная работа с	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Нормативно – правовая основа при работе с лицами из	2

лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации		групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	
	Практические занятия		**4**
	1.	Социально-правовая помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	2
	2.	Технологии работы с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	2
Тема 2.11. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Социальная помощь малообеспеченным гражданам и их семьям.	2
	2.	Технологии социальной работы с малообеспеченными группами населения.	2
Тема 2.12. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Особенности социальной работы в уголовно-исполнительной системе. Социальная адаптация женщин, освободившихся из мест лишения свободы.	2
Тема 2.13. Этические основы социальной работы	**Содержание учебного материала**		**6**
	1.	Этика социальной работы. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе.	2
	Практические занятия		**4**
	1.	Профессиональные стандарты специалистов по социальной работе.	2
	2.	Кодекс профессиональной этики социального работника.	2
Тема 2.14. Зарубежный опыт социальной работы	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Научный и профессиональный подход к социальной работе в зарубежных странах. Тенденции современной социальной работы за рубежом	2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2 1. Становление и развитие системы общественного призрения. 2. Дополнительные гарантии социальной поддержки молодых семьей. 3. Социальное сиротство в России. 4. Социальное положение современной женщины в России. 5. Международная федерация социальных работников. 6. Исследования в социальной работе.			4
Раздел 2. МДК.03.03 Психология социально-правовой деятельности			**48/14**
Тема 3.1. Психология как наука	**Содержание учебного материала**		**2**
	1.	Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	2
Тема 3.2. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов.	**Содержание учебного материала**		**4**
	1.	Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности.	2
	2.	Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия.	2

Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира		Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	
Тема 3.3 Внимание	**Содержание учебного материала**		**4/2**
	1.	Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Современные методики изучения внимания. Корректурная проба (Тест Бурдона). Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.	2
Тема 3.4. Память и мышление	**Содержание учебного материала**		**6/2**
	1.	Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти.	2
	2.	Понятие о мышлении. Развитие мышления в персоногенезе. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».	2
Тема 3.5. Интеллект и речь человека	**Содержание учебного материала**		**6/2**
	1.	Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2
	2.	Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь).	2

		Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.	
	Практические занятия		**2**
	1.	Методика исследования интеллектуальных особенностей личности. Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».	2
Тема 3.6. Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека	**Содержание учебного материала**		**10/2**
	1.	Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория.	2
	2.	Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста.	2
	3.	Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника.	2
	4.	Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Исследование особенностей структуры деятельности и.эмоциональной направленности личности. Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов). Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).	2
Тема 3.7. Личность	**Содержание учебного материала**		**6/2**
	1.	Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения.	2
	2.	Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.	2
	Практические занятия		**2**

	1.	Методы исследования личности в практике социальной защиты. Личностный опросник Г.Айзенка. Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.	2
Тема 3.8. Психология человека в обществе. Общение	**Содержание учебного материала**		**6/2**
	1.	Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности.	2
	2.	Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.	2
Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки	**Содержание учебного материала**		**4/2**
	1.	Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	2
	Практические занятия		**2**
	1.	Кодекс этики и служебного поведения работника центрального аппарата, территориальных органов, обособленных подразделений и подведомственных учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.	2
Учебная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. 2. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. 3. Решение практических ситуаций по исчислению страхового стажа. 4. Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по			**36**

старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. 5. Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 6. Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. 7. Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 8. Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	
Производственная практика **Место прохождения: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации** 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР). 2. Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения. 3. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. 4. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. 5. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат. 6. Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального (персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему в тестовых программных комплексах. 7. Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения в тестовых программных комплексах. 8. Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат в тестовых программных комплексах. 9. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. 10. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров. **Место прохождения: Управление социальной защиты населения** 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов органов социальной защиты населения. 2. Анализ Административных регламентов в области социальной защиты населения. Анализ регионального законодательства в области социальной защиты населения. 3. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.	**72**

4. Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения. 5. Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пособий, иных социальных выплат. 6. Участие в формировании базы данных обращений в органы социальной защиты населения получателей пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. Участие в формировании макетов личных дел получателей пособий, иных социальных выплат. 7. Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан. 8. Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. Установление психологического контакта с клиентами. 9. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами. 10. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров. **Место прохождения: КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»** 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. 2. Изучение должностных инструкций специалистов Комплексного центра социального обслуживания населения. 3. Анализ Административных регламентов в области социального обслуживания населения. Анализ регионального законодательства в области социального обслуживания населения. 4. Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ. 5. Участие в приеме граждан по вопросам социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг. 6. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления социальных услуг. 7. Работа в программе учета лиц, нуждающихся в социальном обслуживании. 8. Эффективное общение в профессиональной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании. Установление психологического контакта с клиентами. 9. Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании. 10. Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров.	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская Юриспруденция

Оборудование мастерской Юриспруденция:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
3. Об основах обязательного социального страхования [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
4. О государственном пенсионном обеспечении в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12.2001 г. №166-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
5. Об обязательном пенсионном страховании в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон» от 15.12.2001 №167-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
6. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации от [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 14.07.2022 №236-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
7. О страховых пенсиях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
8. О накопительной пенсии [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 №424-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
9. Об обязательном медицинском страховании в РФ [Текст]: Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
10. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
11. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
12. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
14. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.

15. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
16. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024
17. О прожиточном минимуме в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.10.1997 №134-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
18. О статусе военнослужащих [Электронный ресурс] Федеральный закон от 27.05.1997 №76-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
19. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
20. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: [Электронный ресурс]: Федеральный закон» от 01.04.1996 №27-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
21. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс] Закон РФ от 12.12.2023 №565 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
22. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс]: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
23. О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
24. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Электронный ресурс]: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. №4468-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
25. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
26. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для призвания их малообеспеченными и оказания им государственной социальной помощи: [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.04.2003 №44-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
27. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Электронный ресурс]: Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
28. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
29. Об основных гарантиях прав ребенка [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.

30. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.04.2001 №44-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
31. О негосударственных пенсионных фондах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
32. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
33. О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 26.02.2013 №175 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
34. О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 26.12.2006 №1455 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
35. О Списках работ, производств, профессии, должностей, специальностей и учреждении (организации) с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 №665 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
36. О применении постановления Совета Министров РСФСР от 28 августа 1991 №447 «Об утверждении Списка профессий и должностей работников театров и других театрально-зрелищных предприятий и коллективов, творческая работа которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 82 Закона РФ «О государственных пенсиях в РФ» [Электронный ресурс]: Постановление Минтруда РФ от 10.09.2001 №66. // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
37. О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 №781// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
38. Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 №1075 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
39. Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 №896 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.
40. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 №460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 №1909// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.

41. О признании лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 №588 (ред. от 24.01.2023) (вместе с "Правилами признания лица инвалидом") // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 15.02.2024.

Основные источники:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учеб. пособие для сред. проф. образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 302 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16380-3 — URL: https://urait.ru/bcode/566782 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учеб. пособие для сред. проф. образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — URL: https://urait.ru/bcode/564676 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
3. Белякова, Е. Г. Психология : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Е. Г. Белякова. — Москва : Юрайт, 2025. — 231 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19214-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561971 (дата обращения: 12.03.2025).
4. Бороздина, Г. В. Психология общения : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 392 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.
5. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учеб. для сред. проф. образования / под ред. М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 332 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — URL: https://urait.ru/bcode/567293 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
6. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учеб. / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва: КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: https://book.ru/book/944951 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
7. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 392 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — URL: https://urait.ru/bcode/560875 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
8. Ипатов, А. В. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: учеб. / А. В. Ипатов. — Москва: КноРус, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-406-13527-3. — URL: https://book.ru/book/954856 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
9. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учеб. пособие для сред. проф. образования / отв. ред. Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 211 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — URL: https://urait.ru/bcode/565534 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
10. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 271 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — URL: https://urait.ru/bcode/562197 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
11. Право социального обеспечения: учеб. для сред. проф. образования / под ред. Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 449 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст: электронный // Образов. платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561186 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
12. Рамендик, Д. М. Общая психология : учеб. для сред. проф. образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 179 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16759-7. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562096 (дата обращения: 12.03.2025).

Дополнительные источники:

1. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учеб. пособие для сред. проф. образования / В. Д. Роик. — Москва: Юрайт, 2025. — 400 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — URL: https://urait.ru/bcode/516734 (дата обращения: 05.02.2025). — Текст: электронный
2. Самыгин, С. И. Психология социально-правовой деятельности: учеб. / С. И. Самыгин, Д. В. Столяренко, Л. В. Комарова, Т. М. Чапурко. — Москва: КноРус, 2024. — 475 с. — ISBN 978-5-406-12082-8. — URL: https://book.ru/book/950985 (дата обращения: 05.02.2025). — Текст: электронный.
3. Право социального обеспечения: учеб. и практикум для сре. проф. образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 451 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — URL: https://urait.ru/bcode/537907 (дата обращения: 05.02.2025). — Текст: электронный

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен.
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении)	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты,	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной

пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Тестирование.
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.

использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдает нормы экологической безопасности; –определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.1

Рабочая программа учебной дисциплины История России

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История России

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	Должен уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	Должен знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*

Объем образовательной программы в академических часах	*54*
в том числе:	
теоретическое обучение	*6*
практические занятия	*4*
Самостоятельная работа	*44*
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	*2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины История России

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3. Смута и её преодоление	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 4. Восстанов	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Угнетение православных русских людей в	**2**	ОК 01, ОК 02,

ление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси		составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие №1. Реформы Петра Великого	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 8. Гибель империи	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

		сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие №2. Первая мировая война и её уроки	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Выбор пути развития:восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне.	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 11. В буднях великих строек	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

		сельском хозяйстве для современной Российской Федерации		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие №3. Великая Отечественная Война: причины и итоги	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие №4. Распад Советского союза	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 13. Россия. XXI век	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция.	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

		Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 15. Слава русского оружия	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 16. Россия сегодня	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике,	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

		культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации		
Самостоятельная работа обучающихся			**4**	
Подготовить рефераты по предложенным темам: 1. Место и роль России в мировом сообществе 2. Личность Александра Невского 3. Земские соборы – народное представительство и волеизъявление 4. Строительство Великой империи при Петре I: цена и результаты 5. Крымская война 6. Русская революция 1905-1907 гг. 7. Первая мировая Война и ее уроки 8. Причины и предпосылки Великой Отечественной Войны как составной части Второй мировой Войны. 9. «Перестройка» и ее причины 10. Россия сегодня: достижения страны в разных направлениях			4	
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированный зачета*			**2**	
	Всего:		**54**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование кабинета социально-гуманитарных дисциплин:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Основные печатные и электронные издания

1. Мединский, В.Р. История. История России. 1914-1945 годы : учеб. / В.Р. Мединский, А. В. Торкунов. — Москва : Образ.-издат. центр «Академия», 2024. — 464 с.: ил. — (СПО). – Текст : непосредственный.

2. Мединский, В.Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века : учеб. / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. — Москва : Образ.-издат. центр «Академия», 2024. — 416 с. — (СПО). – Текст : непоредственный.

3. Касьянов, В. В. История России : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 255 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — URL: https://urait.ru/bcode/516976. — Текст : электронный.

5. История России до начала XXI века : учеб. для сред. проф. образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 414 с. — (Проф.образование). — ISBN 978-5-534-19252-0. — Текст : электронный // . Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556198 (дата обращения: 22.01.2025).

6. Крамаренко, Р. А. История России : учеб. пособие для сред. проф. образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 197 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174 (дата обращения: 22.01.2025).

7. Кириллов, В. В. История России до XX века : учеб. для сред. проф. образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 410 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17320-8. — URL : https://urait.ru/bcode/532864.(дата обращения: 22.01.2025). – Текст : электронный.

8. Кириллов, В. В. История России. XX век — начало XXI века : учеб. для сред. проф. образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 262 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17321-5. — URL : https://urait.ru/bcode/532865. (дата обращения: 22.01.2025). – Текст: электронный.

9. Сёмин, В. П. История : учеб. пособие / В. П. Сёмин, Ю. Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-406-12457-4. — URL: https://book.ru/book/951562 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.

10. Кислицын, С. А. История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учеб. / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — URL: https://book.ru/book/951498 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.

12. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 277 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20248-9. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557853 (дата обращения: 22.01.2025).

13. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учеб. для сред. проф. образования / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 347 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16824-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538188 (дата обращения: 22.01.2025).

Дополнительные источники

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История: учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст: электронный.

4. Кириллов, В. В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст: непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России): учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.
6. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.
7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.
8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.
9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст: непосредственный.
10. Фирсов, С. Л. История России: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать: – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Уметь: – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями). Промежуточная

и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	аттестация.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.2

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025г

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1., ПК 1.3 ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09	-понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия. - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) . -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, -проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной фформе обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*124*
в том числе:	
практические занятия	*30*
Самостоятельная работа	*94*
Промежуточная аттестация в форме ***зачета и дифференцированного***	*6*

зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Основное содержание			62	
Тема 1 Моя будущая профессия	Содержание учебного материала Иностранный язык в повседневной жизни. Фонетические особенности английского языка. Правила чтения букв и буквосочетаний. Артикль. Виды коммуникативных предложений. Порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях. Спряжение глагола to be, to have/ to have got. Настоящее простое время (Present Simple). Личные и притяжательные местоимения.		12	ОК 04. ОК 09
	Практические занятия		12	
	1.	Давайте познакомимся!	2	
	2.	Генеалогическое древо моей семьи.	2	
	3.	Мой рабочий день.	2	
	4.	Я – студент БКТ.	2	
	5.	Мои увлечения	2	
	6.	Моя будущая профессия	2	
Тема 2 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Путешествие в англоязычные страны.	Содержание учебного материала Государственное и политическое устройство России, ее национальные символы. Инфраструктура страны. Культура России и ее традиции.		50	ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	Практические занятия		50	
	1.	Россия и ее национальные символы	2	
	2.	Политическое устройство России	2	
	3.	Москва	2	
	4.	Знакомство с Великобританией	2	
	5.	Политическое система Великобритании.	2	
	6.	Путешествие в Лондон.	2	
	7.	Крупнейшие города Великобритании	2	
	8.	Английские традиции.	2	
	9.	Английская литература.	2	
	10	Выдающиеся люди Великобритании.	2	
	11	Знакомство с США	2	
	12	Политическое устройство США.	2	
	13	Самые большие города США.	2	
	14	Путешествие по штатам.	2	
	15	Выдающиеся люди США.	2	
	16	Культура США.	2	
	17	Американская литература.	2	
	18	В аэропорту. На вокзале.	2	
	19	Я в незнакомом городе.	2	
	20	В гостинице.	2	
	21	В кафе.	2	
	22	В магазине.	2	

	23	Путешествия в разные страны.	2	
	24	Как все успеть в путешествии?	2	
	25	Бронирование тура и билетов	2	
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание			58	
Тема 3 Право	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Артикли.		6	ОК 01. ОК 04. ПК 1.3
	1.	Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста	2	
	2.	Деловая встреча	2	
	3.	Деловые перегоры	2	
Тема 4. Государство и право	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: 1. Правовые системы 2.Конституционное право Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		8	ОК 01. ОК 09. ПК 1.1.
	Практические занятия		8	
	1.	Правовые системы в современном мире	2	
	2.	Правовая система в Великобритании.	2	
	3.	Принятие законов в английском парламенте.	2	
	4.	Правовая система США.	2	
Тема 5. Отрасли права: административное право; трудовое право, договорное право; уголовное право	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: 1. Административное право 2. Трудовое право Грамматический материал: Согласование времен		8	ОК 01. ОК 09. ПК 1.1
	Практические занятия		8	
	1.	Административное право	2	
	2.	Трудовое право	2	
	3.	Семейное право	2	
	4.	Уголовное право	2	
Тема 6. Судебная система	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: 1.Судебная система в англоязычных странах 2. Гражданский процесс 3. Уголовный процесс 2.Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты		6	ОК 09. ПК 1.3
	1.	Гражданский процесс	2	
	2.	Судебный процесс.	2	
	3.	Интерпол	2	
Тема 7. Деловое общение	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Переговоры с партнером 3. Служебное совещание		10	ОК 01. ОК 04. ПК 1.3
	Практические занятия		10	
	1.	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.	2	
	2.	Рабочие совещания.	2	

	3.	Отношения внутри коллектива	2	
	4.	Дресс-код	2	
	5.	Деловое общение	2	
Тема 8. Устройство на работу	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо. Грамматический материал: Неличные формы глагола: инфинитив		6	ОК 01. ОК 09. ПК 1.1
	Практические занятия		6	
	1.	Собеседование при устройстве на работу	2	
	2.	Прием на работу	2	
	3.	Сопроводительное письмо	2	
Тема 9. Юридические документы	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: 1. Деловая переписка 2. Виды юридических документов. Грамматический материал: Неличные формы глагола: герундий		8	ОК 01. ОК 09. ПК 1.1
	Практические занятия		8	
	1.	Составление документа по образцу	2	
	2.	Деловая переписка	2	
	3.	Виды юридических документов.	2	
	4.	Составление договоров	2	
Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	Содержание учебного материала Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору Грамматический материал: Словообразование		6	ОК 01. ОК 09. ПК 1.1 ПК 1.3
	Практические занятия		6	
	1.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	
	2.	Иностранный язык в деятельности юриста	2	
	3.	Иностранный язык в нотариальной сфере	2	
	Промежуточная аттестация *в форме зачета и дифференцированного зачёта*		4	
		Всего:	124	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено наличие учебного кабинета «Иностранный язык»

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Основные печатные и электронные издания:

1. Английский язык для юристов (B1–B2) : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 329 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — URL: https://urait.ru/bcode/534228 (дата обращения: 30.01.2025). - (ПО) - ЭБС Юрайт
2. Куценко, Л. И. Английский язык для юристов : учеб. / Л. И. Куценко, Г. И. Тимофеева. — Москва : КноРус, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-406-12321-8. — URL: https://book.ru/book/950775 (дата обращения: 29.01.2024). — Текст : электронный
3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учеб. для сред. проф. образования / Е. А. Макарова. — Москва : Юрайт, 2025. — 161 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562093 (дата обращения: 19.02.2025).
4. Маньковская, З. В. Английский язык [Текст]: учеб. пособие / З. В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 200 с.

Дополнительные источники:

Сидоренко Т. В. Английский язык для юристов : учеб. пособие / Т. В. Сидоренко, Н. М. Шагиева. – Москва: Инфра-М, 2019. – 282 с. – Текст: непосредственный.

Агабекян, И. П. Английский язык: учеб. пособие / И. П. Агабекян. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 316 с. – Текст: непосредственный.

Мюллер, В. К. Англо-русский, русско-английский словарь / В. К. Мюллер. – Москва: Хит-Книга, 2019. – 448 с. – Текст: непосредственный.

Мельничук, М. В. Английский язык для специальности Право и организация социального обеспечения : учеб. / М. В. Мельничук, М. В. Алисевич, А. В. Цветкова. — Москва : КноРус, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-406-11235-9. — URL: https://book.ru/book/948326 (дата обращения: 29.01.2024). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.	-Оценка «5» ставится ученику, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь обучающегося была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения. -Оценка «4» выставляется обучающегося, если он в целом справился с поставленными	**Текущий контроль:** Практическая работа **Промежуточная аттестация:** Практическая работа

особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. -Оценка «3» ставится ученику, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. обучающийся допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным. -Оценка «2» ставится ученику, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась узость вокабуляра. Отсутствовали элементы собственной оценки. Обучающийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.	
Умения -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	-Оценка «5» ставится ученику, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь	**Текущий контроль:** Практическая работа **Промежуточная аттестация**: Практическая работа

составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, -проявлять толерантность в рабочем коллективе -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	обучающегося была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения. -Оценка «4» выставляется обучающегося, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. -Оценка «3» ставится ученику, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. обучающийся допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным. -Оценка «2» ставится ученику, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась узость вокабуляра. Отсутствовали элементы собственной оценки. Обучающийся допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.3

Рабочая программа учебной дисциплины безопасность жизнедеятельности

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 06 ОК 07	- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - основы военной службы и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; - порядок и правила оказания первой

		помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы вза очной форме обучения:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы в академических часах	**72**
в том числе:	
теоретическое обучение	**6**
практические занятия	**4**
Самостоятельная работа	**62**
Промежуточная аттестация в форме ***Дифференцированного зачета***	**2**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 Гражданская оборона		**12**	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	ОК 06
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	ОК 06
	Практические занятия	**2**	
	1. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	2	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**4**	

Защита населения и территорий при чрезвычайных ситуациях	1.	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	2	ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия		**2**	
	1.	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения	2	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1**.**	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, неблагоприятной социальной обстановке	2	ОК 06,
Раздел 2. Основы медицинских знаний			**6**	
Тема 2.1. Медико-санитарная подготовка. Первая (доврачебная) помощь	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Медико-санитарная подготовка. Первая (доврачебная) помощь	2	ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		**4**	
	1.	Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий.	2	
	2	Отработка на тренажёре искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	2	
Раздел 3. Основы военной службы			**48**	
Тема 3.1. Вооруженные Силы России на современном этапе	**Содержание учебного материала**		**48**	
	1	Гражданская оборона, ее структура и цели, задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	2	ОК 06
	2	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации	2	
	3	Состав и организационная структура Вооруженных Сил	2	
	4	Виды Вооруженных Сил и рода войск, воинские формирования	2	

	5	Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом	2	
	6	Строи и управление ими. Строевые приемы и движение без оружия	2	
	7	Порядок прохождения военной службы	2	
	8	Караульная служба. Обязанности и действия часового	2	
	9	Военная присяга. Боевое знамя воинской части	2	
	10	Уставы Вооруженных Сил России	2	
	Практические занятия		**28**	
	1	Методика проведения строевой подготовки. Строевая стойка и повороты на месте.	2	
	2	Движение строевым и походным шагом.	2	
	3	Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	2	
	4	Порядок прохождения военной службы	2	
	5	Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	2	
	6	Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.	2	
	7	Воинская дисциплина	2	
	8	Изучение материальной части автомата АК-74.	2	
	9	Отработка навыков в разборке и сборке автомата АК-74	4	
	10	Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.	2	
	11	Изучение материальной части пистолета Макарова (ПМ)	2	
	12	Отработка навыков в разборке и сборке пистолета Макарова (ПМ)	4	
Самостоятельная работа обучающихся				
Подготовка докладов: 1. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения; 2. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах; 3. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; 4. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие			**4**	

здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.		
Промежуточная аттестация *Дифференцированный зачет*	**2**	
Всего:	**72**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Материально-техническому обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен: кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование кабинета:

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности входят:

- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления - роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиа проектор, интерактивная доска;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.

2. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1998. - № 13. - Ст. 1475.

3. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции)) // СЗ РФ. - 1994. - № 35. - Ст. 3648.

4. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3588.

5. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3030.

6. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 23. - Ст. 2750.

7. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 133.

8. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 26.05.2021) "О противодействии терроризму"

9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2011. - N 48. - Ст. 6724.

10. Указ Президента РФ от 11.03.2010 N 293(ред. от 06.09.2018) "О военной форме одежды, знаках различия военнослужащих и ведомственных знаках отличия" (в действующей редакции) // "Собрание законодательства РФ", 15.03.2010, N 11, ст. 1194.

11. "Военная доктрина Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976)// "Российская газета", N 298, 30.12.2014

12. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2004. - № 2. - Ст. 121.

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в действующей редакции) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2012.

14. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (в действующей редакции) (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

Основные источники:

1. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности : учеб. / В. Ю. Микрюков. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2021. – 282 с. – (СПО). – Текст: непосредственный.

2. Микрюков, В. Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учеб. / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 290 с. — ISBN 978-5-406-12668-4. — URL: https://book.ru/book/953111 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный.

3. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности : учеб. / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-406-13951-6. — URL: https://book.ru/book/956982 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности : учеб. и практикум для сред. проф. образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общ. ред. В. П. Соломина. — Москва : Юрайт, 2024. — 413 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19943-7. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557358 (дата обращения: 19.02.2025).

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учеб. для сред. проф. образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Юрайт, 2025. — 638 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568497 (дата обращения: 19.02.2025).

3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 335 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560734 (дата обращения: 19.02.2025).

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учеб. для сред. проф. образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 638 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20029-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566419 (дата обращения: 19.02.2025).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mchs.gov.ru.
2. Официальный сайт ФСБ РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.fsb.ru/
3. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. – URL: https://mil.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - основы военной службы и обороны государства; - организацию и порядок	Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности.	**Текущий контроль:** Тестирование, доклад по темам, оценка результатов выполнения практической работы **Промежуточная аттестация:** дифзачет (собеседование).

призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.-		
Умения: - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - владеть способами бесконфликтного общения и само- регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим.	Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Способен грамотно объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства.	**Текущий контроль:** Тестирование, доклад по темам, оценка результатов выполнения практической работы. **Промежуточная аттестация**: дифзачет (практическая работа).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.4

Рабочая программа учебной дисциплиныфизическая культура

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*124*
в том числе:	
по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные	
Самостоятельная работа	*122*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Теоретический раздел.		**2**	
Тема 1.1. Физическая культура, спорт, основные понятия,	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 08
	1. Физическая культура и спорт: основные понятия, функции, история возникновения, их роль в	**2**	

история возникновения, функции физической культуры, здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка.		общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Здоровый образ жизни, профессионально-прикладная физическая подготовка. Условия профессиональной деятельности юриста и зоны риска его физического здоровья. Использование средств физической культуры для профилактики перенапряжения и профессиональных заболеваний.		
Раздел II. Практический раздел.			**114**	
Тема 2.1. Прикладная гимнастика.	**Содержание учебного материала**		**24**	ОК 08
	1.	Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление.	2	
	2	Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	Практические занятия		**20**	
	1.	Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление.	2	
	2	Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление.	2	
	3	Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление.	2	
	4	Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление.	2	
	5	Обучение общеразвивающим упражнениям, упражнениям на гибкость и расслабление.	2	
	6	Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	7	Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	8	Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	9	Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
	10	Освоение упражнений со скакалкой и акробатических упражнений.	2	
Тема 2.2. Лёгкая атлетика.	**Содержание учебного материала**		**22**	ОК 08
	1.	Обучение беговым и прыжковым упражнениям. Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний.	2	
	Практические занятия		**20**	

	1.	Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
	2	Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
	3	Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
	4	Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
	5	Обучение беговым и прыжковым упражнениям	2	
	6	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
	7	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
	8	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
	9	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
	10	Освоение техники бега с различной скоростью, и различных видов прыжков и легкоатлетических метаний	2	
Тема 2.3. Лыжная подготовка	**Содержание учебного материала**		**22**	ОК 08
	1.	Обучение основам техники выполнения различных типов лыжных ходов. Обучение приемам страховки и самостраховки, в лыжной подготовке.	2	
	Практические занятия		**20**	
	1.	Обучение основам техники выполнения одновременных бесшажных, одношажных, двухшажных классических ходов и попеременных лыжных ходов. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности.	2	
	2	Обучение основам техники выполнения одновременных бесшажных, одношажных, двухшажных классических ходов и попеременных лыжных ходов. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности.	2	
	3	Обучение основам техники выполнения одновременных бесшажных, одношажных, двухшажных классических ходов и попеременных лыжных ходов. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по	2	

		пересечённой местности.		
	4	Обучение основам техники выполнения одновременных бесшажных, одношажных, двухшажных классических ходов и попеременных лыжных ходов. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности.	2	
	5	Обучение основам техники выполнения одновременных бесшажных, одношажных, двухшажных классических ходов и попеременных лыжных ходов. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности.	2	
	6	Обучение Поворотам, торможению, прохождению спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжкам на лыжах с малого трамплина. Прохождению дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши	2	
	7	Обучение Поворотам, торможению, прохождению спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжкам на лыжах с малого трамплина. Прохождению дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши	2	
	8	Обучение Поворотам, торможению, прохождению спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжкам на лыжах с малого трамплина. Прохождению дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши	2	
	9	Обучение Поворотам, торможению, прохождению спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжкам на лыжах с малого трамплина. Прохождению дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши	2	
	10	Обучение Поворотам, торможению, прохождению спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжкам на лыжах с малого трамплина. Прохождению дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши	2	
Тема 2.4. Атлетическая гимнастика.	**Содержание учебного материала**		**22**	ОК 08
	1.	Обучение базовым силовым упражнениям Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
	Практические занятия		**20**	

	1.	Обучение базовым силовым упражнениям	2	
	2	Обучение базовым силовым упражнениям	2	
	3	Обучение базовым силовым упражнениям	2	
	4	Обучение базовым силовым упражнениям	2	
	5	Обучение базовым силовым упражнениям	2	
	6	Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
	7	Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
	8	Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
	9	Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
	10	Освоение комплексов упражнений для отдельных мышечных групп	2	
Тема 2.5. Спортивные игры.	**Содержание учебного материала**		**24**	ОК 08
	1.	Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх.	2	
	2.	Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе	2	
	Практические занятия		**20**	
	1.	Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх.	2	
	2	Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх.	2	
	3	Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх.	2	
	4	Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх.	2	
	5	Обучение основам техники владения мячом в различных спортивных играх.	2	
	6	Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе.	2	
	7	Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе.	2	
	8	Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе.	2	
	9	Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе.	2	
	10	Освоение командных игровых действий в футболе, волейболе, баскетболе.	2	
Промежуточная аттестация в форме *зачёта, дифференцированного зачета*			**8**	
		Всего:	**124**	

по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы). гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками; учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности; лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и.т.п.).

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;

- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Основные печатные и электронные издания:

1. Физическая культура : учеб. и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. – Москва: Юрайт, 2021. – 424 с. – Текст: непосредственный.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Юрайт, 2025. — 424 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-02612-2 — URL: https://urait.ru/bcode/511813. (дата обращения: 12.01.2025). — Текст : электронный.

3. Психология физической культуры и спорта : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под редакцией А. Е. Ловягиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 390 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17727-5. — URL: https://urait.ru/bcode/533616. (дата обращения: 12.01.2025). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.1. Игры олимпиад / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков. – Москва : Юрайт, 2021. – 793 с. – (ПО). — Текст : непосредственный.

2. Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.2. Олимпийские зимние игры / Г. Н. Германов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2021. – 493 с. – (ПО). – Текст: непосредственный.

3. Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.3. Параолимпийские игры / Г. Н. Германов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2021. – 531 с. – (ПО). – Текст: непосредственный.
4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Юрайт, 2023. — 749 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16545-6. — URL: https://urait.ru/bcode/531272 (дата обращения: 31.01.2024). — Текст : электронный.
5. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Юрайт, 2023. — 442 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16321-6. — URL: https://urait.ru/bcode/530805 (дата обращения: 31.01.2024).— Текст : электронный
6. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учеб. пособие для сред. проф. образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Юрайт, 2023. — 531 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — URL: https://urait.ru/bcode/517856 (дата обращения: 31.01.2024).— Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практических занятиях
Умения: - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения и продемонстрировать в нестандартных условиях.	Тестирование, оценка результатов выполнения работы на практически занятиях, выполнение нормативов

перенапряжения, характерными для данной специальности.	обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.5

Рабочая программа учебной дисциплины адаптивная физическая культура

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2025г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины Адаптивная физическая культура является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*124*
по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные	
Самостоятельная работа	*122*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачёта***	*2*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.	**Содержание учебного материала**	**30**	ОК 8

Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	1	Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.		
	2	Физическая культура в социальном развитии человека.		
	3	Основы здорового образа жизни		
	4	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		
Тема 2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	**Содержание учебного материала**		**20**	ОК 8
	1	Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры		
	2	Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура.		
Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке	**Содержание учебного материала**		**26**	ОК 8
	1	Основы терренкура и легкой атлетики.	ОК 8	
	2	Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики		
Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	**Содержание учебного материала**		**20**	ОК 8
	1	Основы подвижных и спортивных игр	ОК 8	
	2	Техника упражнений в подвижных и спортивных играх.		
Тема 5. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке.	**Содержание учебного материала**		**20**	ОК 8
	1	Основы лыжной подготовки.		
	2	Техника способов передвижения на лыжах		
	Промежуточная аттестация ***Зачет*** ***Дифференцированный зачет***		 **6** **2**	
		Всего	**124**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

3. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 30.12.2008 № 6-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL ttp://www.consultant.ru/popular/cons/

4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Основные печатные и электронные издания:

4. Физическая культура : учеб. и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. – Москва: Юрайт, 2021. – 424 с. – Текст: непосредственный.

5. Муллер, А. Б. Физическая культура : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Юрайт, 2025. — 424 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-02612-2 — URL: https://urait.ru/bcode/511813. (дата обращения: 12.01.2025). — Текст : электронный.

6. Психология физической культуры и спорта : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под редакцией А. Е. Ловягиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 390 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17727-5. — URL: https://urait.ru/bcode/533616. (дата обращения: 12.01.2025). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

7. Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.1. Игры олимпиад / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков. – Москва : Юрайт, 2021. – 793 с. – (ПО). — Текст : непосредственный.

8. Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.2. Олимпийские зимние игры / Г. Н. Германов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2021. – 493 с. – (ПО). – Текст: непосредственный.

9. Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.3. Параолимпийские игры / Г. Н. Германов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2021. – 531 с. – (ПО). – Текст: непосредственный.

10. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Юрайт, 2023. — 749 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16545-6. — URL: https://urait.ru/bcode/531272 (дата обращения: 31.01.2024). — Текст : электронный.

11. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. — Москва : Юрайт, 2023. — 442 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16321-6. — URL: https://urait.ru/bcode/530805 (дата обращения: 31.01.2024).— Текст : электронный

12. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учеб. пособие для сред. проф. образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Юрайт, 2023. — 531 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — URL: https://urait.ru/bcode/517856 (дата обращения: 31.01.2024).— Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска	Обучающийся формулирует собственные, правильные суждения о физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни;	Тестирование

физического здоровья специальности; средства профилактики перенапряжения	условиях профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья специальности; о средствах профилактики перенапряжения, понимает сущность материала, логично его излагает, используя в деятельности.	
Умения: - Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	При выполнении практических заданий движения или отдельные их элементы выполняются в соответствии с заданием, правильно, без напряжения, уверенно, с соблюдением всех требований; обучающийся понимает сущность движения, может объяснить условия успешного выполнения. обучающийся умеет самостоятельно организовывать место занятий; подбирать средства и инвентарь и применять их в конкретных условиях; контролировать ход выполнения деятельности и оценивать итоги. Уровень физической подготовленности обучающегося соответствует должному уровню развития физических качеств.	Тестирование

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.6

Рабочая программа учебной дисциплины основы финансовой грамотности

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

2025г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы финансовой грамотности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 3	- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни; -анализировать состояние финансовых рынков; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - -анализировать и извлекать информацию, качающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом; - применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;	- экономические явления и процессы общественной жизни; - структура семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция; -расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег; основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг; - понятия «депозит» и «кредит»; накопления - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей; правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль; -риски, связанные с предпринимательской деятельностью; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

	- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его составления; - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы в академических часах	38
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация ***(в форме дифференцированного зачета)***	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых**

				способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1 Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование			**6**	ОК 1, ОК 3
Тема 1.1 Доходы и расходы семьи	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.	**2**	
Тема 1.2 Планирование бюджета семьи	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 1, ОК 3
	1.	Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевой бюджеты семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	**2**	
Раздел 2 Банки и небанковские профессиональные кредиторы			**8**	ОК 1, ОК 3
Тема 2.1 Расчетно-кассовые операции	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.	**2**	
Тема 2.2 Банковские вклады и кредиты	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 1, ОК 3
	1.	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская		

		система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Расчет простых и сложных процентов по кредиту.	**2**	
Раздел 3 Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты			**2**	ОК 1, ОК 3
Тема 3.1 Фондовый и валютные рынки	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.	**2**	
Раздел 4 Страхование как механизм снижения рисков			**4**	ОК 1, ОК 3
Тема 4.1 Страхование и страховые услуги	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.	**2**	
Раздел 5 Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации			**6**	ОК 1, ОК 3
Тема 5.1 Налогообложение граждан и организаций	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Основные понятия. Функции налогов Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ.	**2**	
	2.	Пропорциональная	**2**	

		прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Расчет налогов, которые платят физические лица.	**2**	
Раздел 6.Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды			**2**	ОК 1, ОК 3
Тема 6.1 Пенсионное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.	**2**	
Раздел 7 Финансы и предпринимательство			**4**	ОК 1, ОК 3
Тема 7.1 Предпринимательство и создание собственного бизнеса	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1	**Составление бюджета доходов и расходов.**	**2**	
Раздел 8 Риски в мире денег			**4**	ОК 1, ОК 3
Тема 8.1 Мошенничество в финансовой сфере	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.	**4**	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**2**	
		Всего:	**38**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами:

Основные источники:

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учеб. для сред. проф. образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 148 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — URL: https://urait.ru/bcode/543965 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный
2. Шитов, В. Н. Основы финансовой грамотности : учеб. пособие / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2024. — 250 с. — ISBN 978-5-406-12490-1. — URL: https://book.ru/book/951666 (дата обращения: 22.01.2025). — Текст : электронный
3. Финансы : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 494 с. — (Проф образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567348 (дата обращения: 19.02.2025).

Дополнительные источники:

Фрицлер, А. В. Финансовая грамотность: 10—11 классы : учеб. для сред. общего образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 139 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17006-1. — URL: https://urait.ru/bcode/532185 (дата обращения: 31.01.2024). — Текст : электронный.

Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: https://book.ru/book/936841 (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

Интернет - источники:

1. https://fira.ru – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.
2. https://nalog-nalog.ru – бухгалтерские новости и статьи.
3. https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк».
4. http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).
5. https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы».
6. http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.
7. https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote».
8. http://unionsrussia.ru – Союз профсоюзов России.
9. http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».
10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.
11. www.banki.ru – финансовый информационный портал.
12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.
14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.
15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.
16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).
18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.

19. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
21. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».
22. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.
23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».
27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».
29. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ ; Банк России, 2019. – 22 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: - экономические явления и процессы общественной жизни; - структура семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция; -расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег; основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг; - понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений; - предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей;	- ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы - определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс - ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты; - определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты; - ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия,	**Текущий контроль:** - тестирование; - проверочная работа; - собеседование. **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет

правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль; - риски, связанные с предпринимательской деятельностью; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений; -ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу - перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг; - выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества; - подбирает цифровые инструменты, современные средства и устройства информатизации для выполнения задач в области управления личными и семейными финансами;	
Умения: - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни; -анализировать состояние финансовых рынков; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей; - составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план; - рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов; - демонстрирует навыки анализа информацию о способах инвестирования	**Текущий контроль:** - защита практической работы **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет

- -анализировать и извлекать информацию, качающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом; - применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности; - применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита; - определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию; - применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-	денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка; - рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции; - разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации; - умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом; - рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов; - анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора; - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит; - рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты; - оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом); - делает сравнительный анализ различных	

плана, алгоритме его составления; - оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности.	финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.7

Рабочая программа учебной дисциплины основы бережливого производства

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы бережливого производства

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью социально - гуманитарного цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1	- проектировать карту потока создания ценности; - организовывать рабочее место по системе 5S; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	- основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; - особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; - системы организации труда в бережливом производстве; - правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*38*
в том числе:	
теоретическое обучение	*6*
практические занятия	*4*
Самостоятельная работа	*28*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 Основы бережливого производства			
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1
	1. 1.Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система. Эволюция представлений об организации бережливого производства.	2	

предприятия	2.	Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь. Классификация и характеристика потерь	2	
	3.	Принципы организации бережливого производства Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Проектирование карты потока создания ценности	2	
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства	**Содержание учебного материала**		**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1
	1.	Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.	2	
	2	Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.	2	
	3	Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Организация рабочего места по системе 5S	2	
Тема 3 Технологии вовлечения и мотивации персонала	**Содержание учебного материала**		**8**	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1
	1	Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям	2	
	2	Методы преодоления сопротивления изменениям.	2	
	3	Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте.	2	
	4	Квалификация персонала и обучение	2	
Раздел 2 Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения				
Тема 4 Экологическая проблема в современном мире.	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК 01, ОК 03, ОК 02, ОК 04, ОК 07. ПК 1.2, ПК 2.1
	1	Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.	2	
	2	Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные	2	

		объекты», «природные ресурсы».		
	3	Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования	2	
	4	Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2	
Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***			**2**	
		Всего:	**36**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Оборудование кабинета социально-гуманитарных дисциплин:

- учебная доска,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Основные печатные и электронные издания:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993.
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
4. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Основные источники:

1 Курамшина, А. В. Основы бережливого производства : учеб. / А. В. Курамшина, Е. В. Попова. — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-12476-5. — URL: https://book.ru/book/951594 (дата обращения: 31.01.2024). — Текст : электронный.

2.Бережливое производство : учеб. / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под общ. ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-11251-9. — URL: https://book.ru/book/948328 (дата обращения: 31.01.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учеб. пособие для сред. проф. образования / К. О. Староверова. — Москва : Юрайт, 2023. — 74 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 31.01.2024).— Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; - системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.	-владеет профессиональной терминологией; - демонстрирует системные знания об устройства бережливой компании и ее производственной системы; - демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; - показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;	**Текущий контроль:** - собеседование - проверочная работа **Промежуточная аттестация**: дифференцированный зачет
Умения: - проектировать карту потока создания ценности; - организовывать рабочее места по системе 5S; - применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	- владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; - демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; - демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм;	**Текущий контроль:** -собеседование - проверочная работа. **Промежуточная аттестация**: дифференцированный зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.8

Рабочая программа учебной дисциплины теория государства и права

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

2025г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права; - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.	- понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности; - основы правового государства и гражданского общества; - основные типы современных правовых систем; - классификация социальных норм современного общества; - структуру и классификацию норм права.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*114*
в том числе:	
теоретическое обучение	*16*
практические занятия	
консультации	*2*
Самостоятельная работа	*90*
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	*6*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права		**8**	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	
Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения	2	

Раздел 2. Теория государства		**32**	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	1. Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства	2	
	2. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2. Функции государства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития.	2	
	2. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	
Тема 2.3 Механизм государства	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.	2	
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Механизм государства».	2	

	Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.		
Тема 2.4. Формы государства	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	2	
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	2	
	Практические занятия	**4**	
	1. Практическое занятие по теме «Формы государства».	2	
	2. Практическое занятие по теме «Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.»	2	
Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в	2	

	Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.		
Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	
Раздел 3. Теория права		**62**	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.	2	
Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	1. Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права.	2	
	2. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	
Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон	2	

	и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.		
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	2	
	Практические занятия	**4**	
	1. Практическое занятие по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам	2	
	2. Практическое занятие по теме «Источники и формы права». Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	
Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	2	
Тема 3.5. Систематизация законодательства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	
Тема 3.6. Норма права	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.	2	
	Практические занятия	**4**	
	1. Практическое занятие по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2	
	2. Практическое занятие по теме «Норма	2	

	права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.		
Тема 3.7. Система права	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.	2	

	Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.	2	
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	2	
	Практические занятия	**4**	
	1. Практическое занятие по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2	
	2.Практическое занятие по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	
Тема 3.11. Реализация права	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права.	2	
	2. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и	2	

	отличие от нормативно-правовых актов.		
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1,5 ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.	2	
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
- Реферат по теме: «Юридические факты: понятие и классификация»		2	
- Составление схемы «Виды правонарушений и юридической ответственности»		2	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация		**6**	
Всего:		**114**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет Теории государства и права.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Доступ в системе «Консультант +»
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) [Текст]: (в действующей редакции) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом N 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом N 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) - "Собрание законодательства РФ", 08.01.2001, N 2, ст. 163.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) - "Российская газета", N 238-239, 08.12.1994.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ[Текст]: (в действующей редакции) - "Российская газета", N 238-239, 08.12.1994.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) - "Российская газета", N 256, 31.12.2001.
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001,
7. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 9, 16.01.1997.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 113, 18.06.1996, N 114, 19.06.1996, N 115, 20.06.1996, N 118, 25.06.1996.
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223ФЗ, [в действующей редакции]// Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. –N 1

Основные печатные и электронные издания:

1. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 555 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17485-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533183
2. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00840-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536767
3. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16838-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531869

Дополнительные источники:

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16214-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530632
2. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174
3. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531775
4. Теория государства и права. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17790-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533741
5. Теория государства и права. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17792-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533743

Интернет источники:

ru.wikipedia.org/wiki/
www.alleng.ru/d/jur/jur054.htm
www.allpravo.ru/rubriks/rub/teoret.html
www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pravo/venger/index.php
enbv.narod.ru/text/pravo/theory/gos_i_pr/
www.vuzlib.net/beta3/html/1/14809/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,

ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.	источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.9

Рабочая программа учебной дисциплины конституционное право россии

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2,	- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*78*
в том числе:	
теоретическое обучение	*10*
практические занятия	*4*
консультации	*2*
Самостоятельная работа	*56*
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	*6*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Конституционное право России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел I. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации		**4**	

Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание учебного материала**		**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1.	Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые отношения. Источники конституционного права Российской Федерации. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	2	
Раздел II. Конституция Российской Федерации и ее развитие			**8**	
Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	**Содержание учебного материала**		**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1.	Понятие, сущность, функции конституции. Виды конституций. Юридические свойства конституции. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. Реализация Конституции Российской Федераций. Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации	2	

Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание учебного материала**		**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1.	Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. Конституционная реформа в Российской Федерации. Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Развитие конституционного законодательства в России	2	
Раздел III. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации			**16**	
Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**8**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;

	1.	Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. Формы государственного устройства. Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. Россия -светское, суверенное социальное государство. Экономические основы конституционного строя.	2	
	2.	Формы собственности в Российской Федерации. Конституционные гарантии развития в Российской Федерации рыночной экономики. Политическое многообразие, многопартийность, равенство всех общественных объединений перед законом	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям	4	
Тема 3.2. Избирательное право и право на участие в референдуме	**Содержание учебного материала**		**6**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1.	Понятие избирательной системы и избирательного права. Принципы избирательного права. Источники избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. Списки избирателей. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. Предвыборная агитация и	2	

		финансирование выборов. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование		
	2.	Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. Общие принципы проведения референдума. Назначение референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме..	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Решение практических ситуаций «Избирательное право и право на участие в референдуме».	2	
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание учебного материала**		**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1.	Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Права и обязанности общественных объединений, политических партий. Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.	2	
Раздел IV. Основы правового статуса личности в Российской Федерации			**12**	
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;

	1.	Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	«Гражданство Российской Федерации»	2	
Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание учебного материала**		**8**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07;

	1.	Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан Российской Федерации. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности человека и гражданина Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	2	
	2.	Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность	2	

		ограничения прав и свобод человека и гражданина.		
	Практические занятия		**4**	
	1.	Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	4	
Раздел V. Федеративное устройство			**4**	
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1.	Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. Виды и статус субъектов Российской Федерации. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц. Договор о создании Союзного государства Российской Федерации и Республики Беларусь	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Федеративное устройство Российской Федерации	2	
Раздел VI. Органы государственной власти и органы местного самоуправления			**22**	
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1.	Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	«Президент Российской Федерации»	2	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**6**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06

	1.	Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	«Федеральное Собрание Российской Федерации»	4	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1.	Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	«Правительство Российской Федерации»	2	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1.	Конституционные принципы правосудия. Судебная система. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. Прокуратура Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	«Судебная власть в Российской Федерации»	2	
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1.	Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы	2	

		и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.		
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**		**2**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	1.	Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления	2	
Самостоятельная работа обучающихся			**4**	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФЗ от 06 октября 2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Составление опорно-логической схемы. 1. Основные принципы местного самоуправления. 2. Нормативно правовые акты местного самоуправления. 3. Изменение границ местного самоуправления. 4. Представительные органы самоуправления.			4	
Консультации			**2**	
Промежуточная аттестация *Экзамен*			**6**	
		Всего:	**78**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Конституционного права

Оборудование кабинета Конституционного права:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;

- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.
4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.
6. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон 06.11.2020 № 4-ФКЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
7. О судебной системе РФ [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон 31.12.1996 № 1-ФКЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
8. О Конституционном суде РФ [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон 21.07.1994 № 1-ФКЗ: [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
9. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон 07.02.2011 № 1-ФКЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
10. О Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. конституционный закон 05.02.2014 № 3-ФКЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/- 04.03.2024
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 24.07.2002 № 95-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 года № 51- ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
13. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
14. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 14.11.2002 № 138-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
15. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: федер. закон 30.12.2001 № 195-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
16. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 30.12.2001 № 197-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024

17. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 13.06.1996 № 63-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
18. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
19. О Конституционном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
20. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
21. О статусе судей [Электронный ресурс]: закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
22. О выборах Президента РФ [Электронный ресурс]: федер. закон 10.01.2003 № 19-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
23. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 22.02.2014 № 20-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
24. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 27.07.2004 № 79-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
25. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]: федер. закон 08.08.2001 № 129-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
26. О гражданстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 31.05.2002 № 62-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
27. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ [Электронный ресурс]: федер. закон 18.07.2006 № 109-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
28. О мировых судьях в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 17.12.1998 № 188-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
29. О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 02.03.07 № 25-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
30. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс]: федер. закон 12.01.1996 № 7-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
31. О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 02.05.2006 № 59-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
32. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 25.07.2002 № 115-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
33. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 12.06.2002 N 67-ФЗ // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
34. О прокуратуре Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 17.01.1992 № 2202-1 [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ -

04.03.2024.
35. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон 12.01.1996 № 10-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
36. О свободе совести и о религиозных объединениях [Электронный ресурс]: федер. закон 26.09.1997 № 125-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
37. О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 27.05.2003 № 58-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
38. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон 27.07.2006 № 149-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
39. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления [Электронный ресурс]: федер. закон 09.02.2009 № 8-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
40. Об общественных объединениях [Электронный ресурс]: [федер. закон 19.09.1995 № 82-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
41. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 06.10.2003 № 131-ФЗ [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
42. Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
43. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
44. О структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
45. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
46. Устав (Основной Закон) Алтайского края [Электронный ресурс]: от 05.06.1995 N 3-ЗС (принят АКЗС 26.05.1995) [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
47. О Счетной палате Алтайского края [Электронный ресурс]: закон от 10.10.2011 N 123-ЗС [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
48. О системе и структуре исполнительных органов Алтайского края [Электронный ресурс] Указ Губернатора Алтайского края от 09.12.2022 N 198 [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
49. О статусе депутата Алтайского краевого Законодательного Собрания [Электронный ресурс]: закон от 04.12.2000 № 76-ЗС (принят АКСНД 30.11.2000) [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
50. О Правительстве Алтайского края [Электронный ресурс]: закон от 02.09.2015 N 68-ЗС [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
51. Об Алтайском краевом Законодательном Собрании [Электронный ресурс]: закон от 08.05.2001 № 22-ЗС (принят АКСНД 03.05.2001) [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/- 04.03.2024.

52. Устав городского округа - города Барнаула Алтайского края [Электронный ресурс]: принят Решением Барнаульской городской Думы от 28.02.2018 N 71 [в действующей редакции]// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.

Основные печатные и электронные издания:

1. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учеб. для сред. проф. образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 282 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.

2. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учеб. для сред. проф. образования / В. Г. Стрекозов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 282 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17409-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560664 (дата обращения: 19.02.2025).

3. Конституционное право России : учеб. / В. В. Комарова, под ред. М. В. Варлен. – Москва: КноРус, 2021. – 279 с. – Текст: непосредственный.

4. Конституционное право России : учеб. / В. В. Комарова, М. В. Варлен, В. А. Лебедев [и др.] ; под ред. В. В. Комаровой. — Москва : КноРус, 2023. — 296 с. — ISBN 978-5-406-11702-6. — URL: https://book.ru/book/949518 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный..

Дополнительные источники:

1. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учеб. / М. Б. Смоленский. — Москва : КноРус, 2025. — 247 с. — ISBN 978-5-406-12934-0. — URL: https://book.ru/book/952993 (дата обращения: 04.03.2025). — Текст : электронный.

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 278 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — URL: https://urait.ru/bcode/512186 (дата обращения: 04.03.2025). — Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: - основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - знание учебного материала; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - осуществление	**Текущий контроль:** - собеседование; - тестирование; - практическая работа. **Промежуточная аттестация:** - экзамен (собеседование).

	профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей;	
Умения: - работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	**Текущий контроль:** - собеседование; - тестирование; - практическая работа. **Промежуточная аттестация**: - экзамен (практическая работа).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.10

Рабочая программа учебной дисциплины административное право

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*84*
в том числе:	
теоретическое обучение	*12*
практические занятия	*2*
самостоятельная работа	62
консультация	2
Промежуточная аттестация в форме ***Экзамен***	*6*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины по Административному праву

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности	Объем часов	Коды компетенций,

	обучающихся		**формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		**18**	
Тема 1.1 Административное право как отрасль российского права и как наука	**Содержание учебного материала**	**10**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Метод административного права.	2	
	2. Система административного права. Место административного права в системе российского права. Административное право как наука.	2	
	Практические занятия	**4**	
	1. Практическое занятие «Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	«Система административного права», проработка конспекта		
Тема 1.2 . Нормы и источники административного права	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Понятие и система источников административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Практическое занятие «Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.»	2	
Тема 1.3.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02,

Административно-правовые отношения	1.	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.	2	ПК 1.1
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие «Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.»	2	
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.			**20**	
Тема 2.1 Административно-правовой статус гражданина	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина, личности, гражданина Российской Федерации. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практическое занятие «Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.»	4	
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Система	2	

		органов исполнительной власти в Российской Федерации.		
	2.	Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практическое занятие «Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**	
	Составление реферата на тему «Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации»			
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во Виды общественных	2	

		объединений. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация.		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие «Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.»	2	
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти			**14**	
Тема 3.1. Государственная служба.	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Должности государственной службы и их отграничение. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Классификация государственных служащих. Должностные лица.	2	
	2.	Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Служебная дисциплина. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах. Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	2	
	3.	Ответственность государственных	2	

		служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.		
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практическое занятие «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	4	
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие и признаки административно-правового акта. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

		Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты.		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.			**16**	
Тема 4.1. Административная ответственность	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Административная ответственность как вид юридической ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. Понятие административного наказания. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие	2	

		административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие «Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.»	2	
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

		постановлений и решений по делу об административном правонарушении.		
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практическое занятие «Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач.»	4	
Тема 4.3. Административный процесс	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие «Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти			**4**	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,
	1.	Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного	2	

органов исполнительной власти		руководства обществом. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти		ПК 1.3
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие «Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении»	2	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни			**4**	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	2	

	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие «Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.»	2	
Консультации			***2***	
Промежуточная аттестация *Экзамен*			***6***	
Всего:			***84***	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Административного права.

Оборудование кабинета Административного права**:**

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

3. Об общественных объединениях [Электронный ресурс]: федер. закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

4. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: федер. закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

5. О гражданстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

6. Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ (в

действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

7. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

8. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

9. Об охране окружающей среды Федеральный закон [Электронный ресурс]: федер. закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

10. О полиции [Электронный ресурс]: федер. закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

11. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию [Электронный ресурс]: федер. закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

12. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 25.06.1993 N 5242-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

13. Об образовании в Российской Федерации Федеральный закон [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

14. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации Федеральный [Электронный ресурс]: федер. закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

15. Об утверждении Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 21.07.1997 N 746 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

16. Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 14.11.2002 N 1325 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

17. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

18. О структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

19. О структуре федеральных органов исполнительной власти [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

20. О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 31.03.2024.

Основные печатные и электронные издания:

1. Административное право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 480 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — URL: https://urait.ru/bcode/536592 (дата обращения: 31.01.2025). — Текст : электронный

Дополнительные источники:

2. Смоленский, М.Б. Административное право: учеб. / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеев. – Москва: КноРус, 2021. – 248 с. – Текст: непосредственный.

3. Смоленский, М. Б. Административное право : учеб. / М. Б. Смоленский, М. В. Алексеева. — Москва : КноРус, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-406-11514-5. — URL: https://book.ru/book/949250 (дата обращения: 31.01.2025). — Текст : электронный.

4. Попова, Н. Ф. Административное право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 343 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — URL: https://urait.ru/bcode/537861 (дата обращения: 31.01.2025). — Текст : электронный

5. Административное право РФ : учеб. / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2025. — 502 с. — ISBN 978-5-406-10425-5. — URL: https://book.ru/book/944977 (дата обращения: 31.01.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	**Текущий контроль:** - собеседование; - тестирование; - практическая работа. **Промежуточная аттестация:** - экзамен (собеседование).
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - ясность формулирования и изложения мыслей; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	**Текущий контроль:** - собеседование; - тестирование; - практическая работа. **Промежуточная аттестация**: - экзамен (практическая работа).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.11

Рабочая программа учебной дисциплины гражданское право

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, - содержащие нормы гражданского права; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- классификация субъектов и объектов гражданского права; - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; - юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; - формы и виды собственности; - понятие и виды ограниченных вещных прав; - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; - основные положения наследственного права; - основы права интеллектуальной собственности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*144*
в том числе:	

теоретическое обучение	*10*
практические занятия	*10*
консультации	*2*
Самостоятельная работа	*116*
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	*6*

2.2Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданское право

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1.Общие положения гражданского права			**44**	
Тема 1.1 Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1.	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права.	**2**	
	2.	Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	**2**	
Тема 1.2 Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1.	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	**2**	
Тема 1.3 Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**		**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	**2**	
	2.	Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и	**2**	

		представительства. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		
	3.	Характеристика коммерческих и некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	**2**	
	Практические занятия		**8**	
	1.	Практическое занятие по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений».	**2**	
	2.	Практическое занятие по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений».	**2**	
	3.	Практическое занятие по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц».	**2**	
	4.	Практическое занятие по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц».	**2**	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	**2**	
	2.	Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Объекты гражданских правоотношений».	**2**	
Тема 1.5. Сделки	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная,	**2**	

		простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.		
	2.	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Сделки».	**2**	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1.	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Представительство. Доверенность».	**2**	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	**Содержание учебного материала**		**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	**2**	
	2.	Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	**2**	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практическое занятие по теме «Осуществление и защита	**2**	

		гражданских прав. Сроки в гражданском праве».		
	2.	Практическое занятие по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве».	**2**	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права			**12**	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные. Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.	**2**	
	2.	Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	**2**	
	Практические занятия		**2**	

	1.	Практическое занятие по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности».	**2**	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1.	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	**2**	
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.2
	1.	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Защита права собственности и иных вещных прав».	**2**	
Раздел 3. Обязательственное право			**52**	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1.	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	**2**	
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств.	**2**	
	2.	Способы обеспечения исполнения обязательств.	**2**	

		Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж. Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств».	**2**	
Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06 ПК 1.1
	1.	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	**2**	
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1
	1.	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор	**2**	

		присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме: «Общие положения о договоре»	**2**	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	1.	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	**2**	
	2.	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.	**2**	
	3.	Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	**2**	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практическое занятие по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	**2**	
	2.	Практическое занятие по теме «Договоры по отчуждению имущества».	**2**	
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности.	**2**	

		Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование».	**2**	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Договоры по выполнению работ».	**2**	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1.	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка».	**2**	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	**2**	
	2.	Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере».	**2**	

Тема 3.10 Договор хранения	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Договор хранения».	**2**	
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности	**2**	
	2.	Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Договоры по оказанию посреднических услуг»	**2**	
Раздел 4. Наследственное право			**12**	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1.	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	**2**	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	1.	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений:	**2**	

		завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Наследование по завещанию».	**2**	
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3
	1.	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве.	**2**	
	2.	Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Наследование по закону. Приобретение наследства.»	**2**	
Раздел 5.Основы права интеллектуальной собственности			**10**	
Тема 5.1. Авторское право	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.1
	1.	Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	**2**	
	2.	Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	**2**	
Тема 5.2. Патентное право	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	1.	Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и	**2**	

		промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.		
	2.	Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Патентное право».	**2**	
Самостоятельная работа обучающихся			**6**	
Подготовить рефераты: «Способы защиты гражданских прав, их характеристика»; «Способы и пределы осуществления гражданских прав»; «Условия наступления гражданско-правовой ответственности». «Правоспособность и дееспособность некоммерческих организаций». «Ответственность сторон по договору хранения: его содержание, законодательное регулирование». «Понятие, значение, особенности наследования. Место и время открытия наследства»			**6**	
Консультации			**2**	
Промежуточная аттестация *Экзамен*			**6**	
		Всего:	**144**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Гражданского права

Оборудование кабинета Гражданского права:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.
8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.
10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.
13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.
14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.
15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.
16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.
18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.
19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.
20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.
21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

Основные печатные и электронные издания:

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учеб. для сред.проф. образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 526 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образов. платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561646 (дата обращения: 19.02.2025).

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учеб. для сред.проф. образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 300 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образов. платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561424 (дата обращения: 19.02.2025).

3. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учеб. и практикум для сред.проф. образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 253 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09502-9. — Текст : электронный // Образов. платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560729 (дата обращения: 19.02.2025).

4. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учеб. и практикум для сред.проф. образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 335 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16765-8. — Текст : электронный // Образов. платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560730 (дата обращения: 19.02.2025).

5. Смоленский, М. Б. Гражданское право : учеб. / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2024. — 325 с. — ISBN 978-5-406-12716-2. — URL: https://book.ru/book/952755 (дата обращения: 31.01.2025). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Свечникова, И. В. Гражданское право. Практикум : учеб. для сред.проф. образования / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 399 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18805-9. — Текст : электронный // Образов. платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562290 (дата обращения: 19.02.2025).

2. Смоленский, М. Б. Гражданское право: учеб. / М. Б. Смоленский, Е. В. Астапова, С. В. Михайлов. – Москва: КноРус, 2021. – 325 с.– Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - классификация субъектов и объектов гражданского права; - содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; - понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; - юридическое понятие права собственности, основания его	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для	**Текущий контроль:** - собеседование; - тестирование; - практическая работа. **Промежуточная аттестация:** - экзамен (собеседование).

возникновения и прекращения; - формы и виды собственности; - понятие и виды ограниченных вещных прав; - понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; - понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности; - понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; - основные положения наследственного права; - основы права интеллектуальной собственности.	анализа конкретных процессов; - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации; - определение недостающих документов и сроков их предоставления; - правильность оформления документов; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	
Умения: отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; - применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; - классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; - толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, - содержащие нормы гражданского права; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; - составлять проекты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	**Текущий контроль:** - собеседование; - тестирование; - практическая работа. **Промежуточная аттестация**: - экзамен (практическая работа).

договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.		

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.12

Рабочая программа учебной дисциплины информационные технологии в юридической деятельности

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02	-Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы -Определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; -структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте -Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*68*
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	*14*
Самостоятельная работа	*54*
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	*2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в юридической деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует

				элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности			**44**	
Тема 1.1 Основные понятия информационных систем и информационных технологий и их классификации	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, 02
	1.	Информационные процессы и технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития. Классификация информационных систем. Программное обеспечение информационных систем. Возможности использования программного обеспечения в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Поиск информации в компьютерной сети Интернет	2	
Тема 1.2 Обработка текстовой информации	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. Создание справочно-информационной организационно-распорядительной и организационно-распорядительной документации средствами MS Word	2	
	Практические занятия		**10**	
	1.	Создание, редактирование и форматирование документов	2	
	2.	Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания	2	
	3.	Работа с таблицами в Word	2	

	4.	Создать документ, содержащий гиперссылки на закладки и на другие документы	2	
	5.	Предварительный просмотр документа. Подготовка текста к печати	2	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных	2	
	Практические занятия		**10**	
	1.	Создание и редактирование электронных таблиц: формулы	2	
	2.	Создание и редактирование электронных таблиц: функции	2	
	3.	Создание и редактирование электронных таблиц. Относительные и абсолютные ссылки	2	
	4.	Выполнение операций фильтрации (выборки) данных из списка	2	
	5.	Создание диаграмм средствами MS Excel	2	
Тема 1.4 Система управления базами данных	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Базы данных: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности юриста	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Проектирование и создание базы данных	2	
	2.	Выполнение запросов, создание форм. Формирование отчетов	2	
Тема 1.5 Технология обработки графической информации	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Графические форматы, цветовые модели и редакторы графики	2	
	Практические занятия		**8**	
	1.	Интерфейс, панели инструментов графического редактора	2	
	2.	Использование графических изображений с целью продвижения идей социальной направленности	2	

	3.	Формирование графического изображения социальной направленности	2	
	4.	Редактирование изображений	2	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности			**18**	
Тема 2.1 Понятие правовой информации как среды информационной системы	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Правовые нормы, относящиеся к информации. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности	2	
Тема 2.2 Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	**Содержание учебного материала**		**14**	ОК 01, 02
	1.	Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы. Структура правовой информации. Назначение, возможности, принцип работы информационных справочно-правовых систем	2	
	Практические занятия		**12**	
	1.	Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс»	2	
	2.	Заполнение карточки реквизитов	2	
	3.	Поиск документов в СПС Консультант плюс	2	
	4.	Проектирование проблемных ситуаций	2	
	5.	Решение профессионально-ориентированных ситуаций с	2	

		использованием СПС		
	6.	Решение задач с использованием СПС «Консультант плюс»	2	
Самостоятельная работа обучающихся			**4**	
Составление терминологический словаря по теме «СПС»			2	
Доклад по теме «Роль СПС в профессиональной деятельности юриста»			2	
Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***			**2**	
		Всего:	**68**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности».

Оборудование лаборатории «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор;
- выделенная линия доступа в Интернет.
- программное обеспечение: MicrosoftWord, Excel, Access, Консультант Плюс

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Основные печатные и электронные издания:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учеб. для сред. проф. образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 355 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — URL: https://urait.ru/bcode/536598 (дата обращения: 31.01.2025).— Текст : электронный

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. для сред. проф. образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024 — 436 с. — (Проф.образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — URL: https://urait.ru/bcode/541081 (дата обращения: 31.01.2025).— Текст : электронный

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 314 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — URL: https://urait.ru/bcode/511841 (дата обращения: 31.01.2025).— Текст : электронный

4. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-13407-8. — URL: https://book.ru/book/954522 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е. В. Михеева. – Москва: Академия, 2020. – 384 с. – Текст: непосредственный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Знания: - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений	**Текущий контроль:** - собеседование -тестирование **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет
Умения: - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы; - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений	**Текущий контроль:** - защита практических работ **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.13

Рабочая программа учебной дисциплины документационное обеспечение управления

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	- применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; -оформлять информационно-справочную документацию; -оформлять кадровую документацию; - оформлять претензионно-исковую документацию.	- терминологию в области документационного обеспечения управления; - нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; - технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*80*
в том числе:	
теоретическое обучение	*10*
практические занятия	*10*
Самостоятельная работа	*60*
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	*2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует

			элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы документирования управленческой деятельности		**12**	
Тема 1.1 Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Основные свойства документов и их функции в системе управления. Понятие документа. Информация и документ. Классификация документов: по виду оформления; по содержанию; по форме; по происхождению; по средствам фиксации; по срокам хранения. Материальные носители информации.	**2**	
	2. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях).	**2**	
Тема 1.2 Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	1. Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	**2**	
Тема 1.3 Способы и правила создания документов	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом.	**2**	
	Практические занятия	**4**	

	1.	Оформление реквизитов на документах.	**2**	
	2.	Оформление бланков документов.	**2**	
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения			**46**	
Тема 2.1 Оформление информационно-справочной документации	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению.	**2**	
	2.	Документирование деятельности коллегиальных органов.	**2**	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Оформление служебных писем.	**2**	
	2.	Оформление докладной, объяснительной записки, акта, справки.	**2**	
	3.	Проведение и документирование собрания в группе.	**2**	
Тема 2.2 Оформление организационно-распорядительной документации	**Содержание учебного материала**		**14**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению.	**2**	
	2.	Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению.	**2**	
	3.	Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	**2**	
	Практические занятия		**8**	
	1.	Оформление организационной документации.	**2**	
	2.	Оформление распорядительной документации (постановлений, решений).	**2**	
	3.	Оформление распорядительной документации (приказов, распоряжений, указаний).	**2**	
	4.	Оформление копий, выписок, дубликатов.	**2**	

Тема 2.3 Оформление кадровой документации	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.3
	1.	Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела.	**2**	
	Практические занятия		**8**	
	1.	Оформление заявлений по личному составу.	**2**	
	2.	Оформление приказов по личному составу.	**2**	
	3.	Оформление личной карточки формы Т-2.	**2**	
	4.	Оформление личного дела.	**2**	
Тема 2.4 Договорно-правовая документация	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Понятие договора. Основные разделы договоров. Порядок оформления трудового договора, договора поставки, договора купли-продажи.	**2**	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Оформление трудового договора.	**2**	
	2.	Оформление договора поставки, договора купли-продажи.	**2**	
Тема 2.5 Претензионно-исковая документация	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	**2**	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Оформление претензий, ответов на претензии.	**2**	
	2.	Оформление исковых заявлений.	**2**	
Раздел 3 Организация работы с документами в организациях (учреждениях)			**16**	
Тема 3.1 Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	**2**	
Тема 3.2	**Содержание учебного материала**		**8**	ОК 01, ОК 02, ОК

Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	1.	Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан.	**2**	03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	2.	Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу.	**2**	
	3.	Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Оформление обращений граждан.	**2**	
Тема 3.3 Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов.	**2**	
	2.	Номенклатура дел.	**2**	
	3.	Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	**2**	
Самостоятельная работа обучающихся			**4**	
Оформление информационно-справочной и распорядительной документации.			**2**	
Анализ правильности оформления предложенных документов.			**2**	
Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***			**2**	
		Всего:	**80**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

Оборудование кабинета Документационного обеспечения управления**:**

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, принтер, мультимедиапроектор, программное обеспечение, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции).
5. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (в действующей редакции).
6. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (в действующей редакции).
7. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).
8. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».
9. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)
10. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

Основные печатные и электронные издания:

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учеб. пособие / М. И. Басаков. — Москва: КноРус, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-406-12836-7. — URL: https://book.ru/book/952778 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст: электронный.
2. Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления: учеб. / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: https://book.ru/book/951739 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст: электронный.
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 397 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст: электронный // Образов. платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562296 (дата обращения: 19.02.2025).
4. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 438 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563193 (дата обращения: 25.02.2025).

5. Михайлова, Л. Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций: учеб. пособие / Л. Л. Михайлова. — Москва: КноРус, 2024. — 211 с. — ISBN 978-5-406-12863-3. — URL: https://book.ru/book/952837 (дата обращения: 19.02.2025). — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Тюленева, Т. А. Документационное обеспечение управления (с практикумом): учеб. / Т. А. Тюленева. — Москва: КноРус, 2025. — 186 с. — URL: https://book.ru/book/955652 (дата обращения: 25.02.2025). — Текст: электронный.

2. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учеб. для сред. проф. образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 234 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20349-3. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561049 (дата обращения: 19.02.2025).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - Терминологию в области документационного обеспечения управления; - Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; - Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; - Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. - Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).	- точно формулирует основные понятия, в области документационного обеспечения управления; - правильно раскрывает содержание нормативных документов, регламентирующих составление и оформление документации и порядок ее обработки; - полно и точно излагает требования к составлению организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов; - полно и правильно перечисляет порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; - правильно характеризует порядок организации документооборота в организациях.	**Текущий контроль:** -проверочная работа; -тестирование; - собеседование. **Промежуточная аттестация:** собеседование.
Умения: - Применять на практике государственные стандарты, другие	- правильно применяет на практике государственные стандарты, нормативно-	**Текущий контроль:** - практическая работа.

нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; -Оформлять информационно-справочную документацию; - Оформлять кадровую документацию; - Оформлять претензионно-исковую документацию.	методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; - грамотно составляет и оформляет основные виды организационно-распорядительных документов; - грамотно составляет и оформляет основные виды информационно-справочных документов; - грамотно составляет и оформляет кадровую документацию; - грамотно составляет и оформляет претензионно-исковую документацию.	**Промежуточная аттестация**: - выполнение практических заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.14

Рабочая программа учебной дисциплины основы экологического права

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2	-толковать и применять нормы экологического права; -анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; -применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	-понятие и источники экологического права; -экологические права и обязанности граждан; -право собственности на природные ресурсы, право природопользования; -правовой механизм охраны окружающей среды; -виды экологических правонарушений и ответственность за них.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*70*
в том числе:	
теоретическое обучение	*10*
практические занятия	*2*
консультации	*2*
Самостоятельная работа	*50*
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	*6*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы экологического права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Общая часть экологического права.		**26**	
Тема 1.1	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК

Предмет экологического права.	1.	Понятие, предмет, метод, задачи курса «Экологическое право». Понятие, сущность содержание экологического правоотношения.	2	04; ПК 1.1, ПК 1.2,
Тема 1.2 Источники экологического права.	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Понятие и классификация источников экологического права.	2	
	2.	Конституционные основы правового регулирования экологических отношений. Федеральное экологическое законодательство. Нормативные акты местных органов.	2	
	Практическое занятие:		**2**	
	1.	Анализ Федерального закона «Об охране окружающей среды»	2	
Тема 1.3 Правовая охрана природы.	**Содержание учебного материала**		**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Объекты экологического права. Экологические права и обязанности граждан	2	
	2.	Нормирование и стандартизация в области охраны окружающей среды	2	
	3.	Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды	2	
	4.	Экологический контроль и экологическая экспертиза	2	
	Практическое занятие:		**2**	
	1.	Решение ситуаций по определению видов экологического контроля.	2	
Тема 1.4 Право природопользования.	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Право природопользования: виды, субъекты, объекты. Порядок лицензирования.	2	
	Практическое занятие:		**2**	
	1.	Решение правовых ситуаций Права и обязанности природопользователей.	2	
Тема 1.5 Право собственности на природные объекты.	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05; ПК 1.1, ПК 1.2,
	1	Понятие, значение, виды права собственности.	2	
	Практическое занятие:		**2**	

	1.	Решение правовых ситуаций: Право собственности на природные ресурсы	2	
Раздел 2. Особенная часть экологического права			**28**	
Тема 2.1 Правовой механизм охраны окружающей среды.	**Содержание учебного материала**		**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Правовая охрана земель.	2	
	2.	Правовая охрана недр.	2	
	3.	Правовая охрана вод.	2	
	4.	Правовая охрана лесов.	2	
	5.	Правовая охрана животного мира.	2	
	6.	Правовая охрана атмосферного воздуха.	2	
	Практические занятия:		**4**	
	1.	Анализ особенностей правовых режимов природопользования. Правовая охрана земель	2	
	2.	Решение ситуаций по определению ответственности за нарушение законодательства об охране животных.	2	
Тема 2.2 Экологические правонарушения.	**Содержание учебного материала.**		**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1	Понятие и состав экологических правонарушений	2	
	2	Ответственность за экологические правонарушения	2	
	3	Порядок возмещения вреда окружающей природной среде	2	
	4.	Порядок возмещения вреда здоровью граждан, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.	2	
	Практическое занятие:		**4**	
	1.	Решение ситуаций по определению вида экологической	4	

		ответственности		
Раздел 3 Специальная часть экологического права			**4**	
Тема 3.1 Международно-правовая охрана окружающей среды	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	1.	Понятие международного экологического права. Основные принципы международного сотрудничества области охраны окружающей среды	2	
	Практическое занятие:			
	1.	Формы международного сотрудничества по охране окружающей среды	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов по теме: «Проблемы окружающей среды», «Особо охраняемые природные территории» Составить опорный конспект по теме: «Прокурорский надзор и арбитражная практика в разрешении экологических проблем»			**4**	
Консультации			**2**	
Промежуточная аттестация *Экзамен*			**6**	
		Всего	**70**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин;

Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 (в действующей редакции). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;

2. Водный кодекс РФ [Электронный ресурс] от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей редакции)- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60683/;

3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ ;

4. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 25.10.2001 N 136-ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/;

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/;

6. Лесной кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 04.12.2006 № 200 –ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/;

7. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/;

8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 18.12.2001 г. №174 – ФЗ (в действующей редакции)- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/;

9. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 13.06.1996 N 63-ФЗ (в действующей редакции)- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/;

10. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/;

11. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/;

12. О мелиорации земель [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.1996 N 4-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8864/;

13. Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/;

14. Об особо охраняемых природных территориях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6072/;

15. О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 20.12.2004 N 166-ФЗ (в действующей редакции) - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_50799/;

16. О карантине растений [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.07.2014 N 206-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6072/;

17. Об исключительной экономической зоне Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 17.12.1998 N 191-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21357/;

18. О землеустройстве [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32132/;

19. О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.07.1997 N 109-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15221/;

20. О гидрометеорологической службе [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.07.1998 N 113-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://base.garant.ru/12112455/;

21. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/;

22. О недрах [Электронный ресурс]: Закон РФ от 21.02.1992 N 2395-1 (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343/;

23. Об экологической экспертизе [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 23.11.1995 N 174-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://base.garant.ru/10108595/;

24. О животном мире [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.04.1995 N 52-ФЗ (в действующей редакции)- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6542/;

25. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения [Электронный ресурс]: Федеральный от 30.03.1999 N 52-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/;

26. О континентальном шельфе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.11.1995 N 187-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа http://base.garant.ru/10108686/;

27. Об охране атмосферного воздуха [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 04.05.1999 N 96-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22971/;

28. Об охране окружающей среды в Алтайском крае [Электронный ресурс]: Закон Алтайского края от 01.02.2007 N 3-ЗС (в действующей редакции) – режим доступа Консультант плюс.

Основные печатные и электронные издания:

1. Основы экологического права : учеб. для сред. проф. образования / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 318 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17738-1. — URL: https://urait.ru/bcode/533639 (дата обращения: 31.01.2025). — Текст : электронный

2. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Краткий курс : учеб. пособие для сред. проф. образования / С. А. Боголюбов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 229 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17436-6. — URL: https://urait.ru/bcode/533089 (дата обращения: 31.01.2025). — Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, Ю. И. Исакова. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 432 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18530-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561101 (дата обращения: 19.02.2025).

2. Волков, А. М. Основы экологического права : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 336 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17345-1. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561241 (дата обращения: 19.02.2025).

3. Хворостов, А. Ю. Основы экологического права : учеб. / А. Ю. Хворостов. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-11067-6. — URL: https://book.ru/book/947645 (дата обращения: 31.01.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки

Знания: -понятие и источники экологического права; - экологические права и обязанности граждан; -право собственности на природные ресурсы, право природопользования; -правовой механизм охраны окружающей среды; виды экологических правонарушений и ответственность за них.	-использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; -умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	**Текущий контроль:** оценка по итогам устного опроса студентов оценка по итогам тестирования **Промежуточная аттестация** Оценка по итогам экзамена (собеседование)
Умения: -толковать и применять нормы экологического права; -анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; -применять правовые нормы для решения практических ситуаций;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	**Текущий контроль:** Оценка при выполнении практических заданий. **Промежуточная аттестация** Оценка по итогам экзамена (практическая работа)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.15

Рабочая программа учебной дисциплины семейное право

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	- осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; - владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;	- основные теоретические понятия и положения семейного права; - содержание основных институтов семейного права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*80*
в том числе:	
теоретическое обучение	*20*
практические занятия	
консультации	*2*
Самостоятельная работа	*52*
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	*6*

2.2Тематический план и содержание учебной дисциплины Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ СЕМЕЙНОГО ПРАВА		**4**	
Тема 1.1. Семейное право как отрасль российского права	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1. Понятие, предмет и метод семейного права. Система семейного права. Принципы семейного права. Источники семейного права. Отношения, регулируемые семейным	2	

		правом.		
	2	Понятие и социальные функции семьи. Семейные правоотношения: субъекты, объекты, содержание..	2	
	3	Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения семейных правоотношений. Осуществление и защита семейных прав	2	
Раздел II. Основные институты семейного права			**62**	
Тема 2.1. **Брак: заключение, расторжение, признание недействительным.**	**Содержание учебного материала**		**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1.	Понятие брака, юридические признаки брака. Условия и порядок заключения брака	2	
	2.	Понятие и основания прекращения брака. Расторжение брака в административном прядке.	2	
	3.	Расторжение брака в судебном порядке.	2	
	4.	Понятие, основание и порядок признание брака недействительным. Порядок и основания устранения недействительности брака. Правовые последствия признания брака недействительным.	2	
	Практические занятия		**4**	
	1	«Решение практических ситуаций по теме заключение, расторжение брака и признание его недействительным»	4	
Тема 2.2. Личные и имущественные правоотношения супругов.	**Содержание учебного материала**		**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1.	Равенство супругов в семейных отношениях. Личные неимущественные права и обязанности супругов, особенности их правового регулирования.	2	
	2	Имущественные отношения супругов. Законный и договорный режим имущества супругов. Совместная собственность супругов. Раздельная собственность супругов.	2	
	3.	Раздел общего имущества супругов. Соглашение о разделе имущества супругов. Раздел имущества супругов в судебном порядке.	2	
	4.	Брачный договор. Понятие, заключение, изменение, расторжение. Признание брачного договора недействительным	2	

	Практические занятия		**4**	
	1.	«Решение практических ситуаций по теме личные неимущественные правоотношения супругов»	2	
	2	«Решение практических ситуаций по теме имущественные правоотношения супругов»	2	
Тема 2.3. Правоотношения родителей и детей	**Содержание учебного материала**		**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1.	Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей	2	
	2.	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей.	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	«Решение практических ситуаций по теме правоотношение родителей и детей»	4	
Тема 2.4. Алиментные правоотношения	**Содержание учебного материала**		**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1.	Общая характеристика алиментных правоотношений.	2	
	2.	Алиментные обязательства родителей и детей.	2	
	3.	Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.	2	
	4.	Соглашение об уплате алиментов. Взыскание алиментов по решению суда. Прекращение алиментных обязательств	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	«Решение практических ситуаций по теме алиментные правоотношения»	4	
Тема 2.5. Правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей	**Содержание учебного материала**		**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1.	Выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Защита прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	2	
	2	Понятие усыновления (удочерения) несовершеннолетних детей. Условия усыновления. Правовые последствия усыновления. Отмена усыновления, ее последствия.	2	

	3	Опека и попечительство над несовершеннолетними. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка.	2	
	4	Приемная семья: понятие, общая характеристика. Иные формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей..	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	«Решение практических ситуаций по теме правоотношения по устройству детей, оставшихся без попечения родителей»	4	
Тема 2.6. Правоотношения, возникающие в связи с применением вспомогательных репродуктивных технологий	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1.	Семейное право и современные медицинские технологии проблемы взаимодействия.	2	
Тема 2.7. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1.	Правовое регулирование брачно-семейных отношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	2	
Тема 2.8. Акты гражданского состояния	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1.	Понятие актов гражданского состояния. Юридическое значение регистрации актов гражданского состояния. Органы, регистрирующие акты гражданского состояния	2	
Самостоятельная работа обучающихся			**4**	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Составить доклад по теме: Правовое регулирование применение методов искусственной репродукции человека, Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.			4	
Консультации			**2**	
Промежуточная аттестация *Экзамен*			**6**	
Всего:			**80**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин;

Оборудование кабинета Общепрофессиональных дисциплин**:**

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
2. Конвенция о правах ребенка [Электронный ресурс]: (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
3. Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29.12.1995 N 223-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 года № 51- ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
5. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) [Электронный ресурс]: федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 14.11.2002 № 138-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: федер. закон 30.12.2001 № 195-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
8. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон 13.06.1996 № 63-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
9. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. Закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
10. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
11. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024

12. Об опеке и попечительстве [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
13. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
14. Об актах гражданского состояния [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024
15. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ [в действующей редакции] // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 04.03.2024.
16. Распоряжение Правительства РФ от 25 августа 2014 г. № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года» [в действующей редакции] // СЗ РФ. 2014. № 35. Ст. 4811.

Основные печатные и электронные издания:

1 Агапов, С. В. Семейное право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 208 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560682 (дата обращения: 19.02.2025).
2 Корнеева, И. Л. Семейное право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 285 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-9916-4550-8. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560676 (дата обращения: 19.02.2025).
3 Семейное право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. О. Иншакова [и др.] ; под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Юрайт, 2025. — 399 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15980-6. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568429 (дата обращения: 19.02.2025).
4 Ульбашев, А. Х. Семейное право : учеб. для сред. проф. образования / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 197 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20676-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558563 (дата обращения: 19.02.2025).

Дополнительные источники:

1 Борисова, Л. В. Семейное право : учеб. / Л. В. Борисова. — Москва : Юстиция, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-4365-5171-5. — URL: https://book.ru/book/936646 (дата обращения: 31.01.2024). — Текст : электронный.
2 Пузиков, Р. В. Семейное право : учеб. пособие для сред. проф. образования / Р. В. Пузиков, Н. А. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 167 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-01537-9. — URL: https://urait.ru/bcode/511773 (дата обращения: 31.01.2025).— Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - - основные теоретические понятия и положения семейного права; - содержание основных институтов семейного права.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным	**Текущий контроль:** - собеседование; - тестирование; - практическая работа. **Промежуточная аттестация:** - экзамен (собеседование).

	аппаратом; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - знание учебного материала; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей;	
Умения: - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; - владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	**Текущий контроль:** - собеседование; - тестирование; - практическая работа. **Промежуточная аттестация**: - экзамен (практическая работа).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.16

Рабочая программа учебной дисциплины предпринимательское право

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

2025г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; – составлять договоры, доверенности; – оказывать правовую помощь субъектам предпринимательских правоотношений; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательских правоотношений; – логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по хозяйственно-правовой тематике.	– понятие и основные источники предпринимательского права; – понятие и особенности предпринимательских правоотношений; – субъекты и объекты предпринимательского права; – содержание предпринимательских прав, порядок их реализации и защиты; – понятие, виды и условия действительности сделок; – основные категории института представительства в арбитражном процессе; – юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; – имущественную ответственность предпринимателей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*74*
в том числе:	
теоретическое обучение	*20*
практические занятия	
консультации	*2*
Самостоятельная работа	*46*
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	*6*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Предпринимательское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент

				программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1 Понятие предмет и система предпринимательского права			**8**	
Тема 1.1 Понятие предпринимательского права	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1
	1.	Понятие предпринимательского права и предпринимательской деятельности как регулятора предпринимательских отношений.	**2**	
Тема 1.2 Источники предпринимательского права	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Международные акты, Конституция как основной источник предпринимательской деятельности.	**2**	
	2.	История становления первобытного общества. История НЭПА. Новое время в предпринимательстве**.**	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Понятие и источники предпринимательского права»	**2**	
Раздел 2Правовое положение предпринимателей			**14**	
Тема 2.1 Классификация предпринимателей	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Правовой статус юридического лица индивидуального предпринимателя. Понятие организационно-правовой формы предпринимателя. Предпринимательская деятельность гражданина.	**2**	
Тема 2.2 Организационно-правовые формы	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Понятие организационно-правовой формы предпринимателя. Предпринимательская деятельность гражданина.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Субъекты предпринимательской деятельности»	**2**	
Тема 2.3 Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Создание и реорганизация юридических лиц	**2**	
	2.	Ликвидация юридических лиц	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц»	**2**	
Тема 2.4 Правовые основы корпоративного и некорпоративного	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Понятие, порядок и способы корпоративного и некорпоративного управления. Права и обязанности	**2**	

управления		участников.		
Раздел 3 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей			**6**	
Тема 3.1 Имущество предпринимателей	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Понятие виды имущества, используемые в предпринимательской деятельности. Имущественные права предпринимателей.	**2**	
Тема 3.2 Интеллектуальные права	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации предпринимателей	**2**	
Тема 3.3 Правовое режим имущества предпринимателей	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Правовое режим имущества предпринимателей, правовое регулирование оценки имущества предпринимателей.	**2**	
Раздел 4 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства			**14**	
Тема 4.1 Сделки и представительство в сфере предпринимательства	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Сделки и представительство в сфере предпринимательства.	**2**	
Тема 4.2 Основания возникновения исполнения договорных обязательств	**Содержание учебного материала**		**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Объекты и субъекты основания возникновения исполнения договорных обязательств.	**2**	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Основания возникновения исполнения договорных обязательств»	**2**	
Тема 4.3 Общее положение о договорах	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Понятие, структура договора, права, обязанности сторон договора	**2**	
Тема 4.4 Основные договоры в сфере предпринимательства	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Поставка, аренда, лизинг и др.	**2**	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практическое занятие по теме «Предпринимательский договор»	**4**	
Раздел 5 Правовые основы корпоративного управления			**4**	
Тема 5.1 Понятия и содержание корпоративного управления	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Понятие, создание корпорации механизмы регулирования.	**2**	
Тема 5.2 Система органов	**Содержание учебного материала**		**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,
	1.	Корпоративный контроль, права и	**2**	

управления корпорацией		обязанности, план методы его перехвата		ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 6 Государственное регулирование предпринимательской деятельности			**6**	
Тема 6.1 Государственное регулирование и государственный контроль	**Содержание учебного материала**		**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.	Государственное регулирование и государственный контроль	**2**	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практическое занятие по теме «Правовые формы государственного регулирования предпринимательской деятельности»	**4**	
Раздел 7 Защита прав и законных интересов предпринимателей			**8**	
Тема 7.1. Задачи способы и механизмы защиты законных интересов предпринимателей	**Содержание учебного материала**		**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Понятие и виды защиты. Внесудебные способы защиты, судебная защита.	**2**	
	Практические занятия		**6**	
	1.	Практическое занятие по теме «Ответственность в сфере предпринимательской деятельности»	**4**	
	2.	Практическое занятие по теме «Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности»	**2**	
Самостоятельная работа обучающихся			**6**	
1) Составить кроссворд по теме: «Понятие предпринимательского права»; 2) Написать доклад по теме: «Источники предпринимательского права» 3) Написать эссе по теме «Предпринимательский договор»			**6**	
Консультации			**2**	
Промежуточная аттестация *Экзамен*			**6**	
		Всего:	**74**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;

- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
5. Закон РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22.03.1991 N 948-1 (в действующей редакции) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
6. Федеральный закон "О естественных монополиях" от 17.08.1995 N 147-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
7. Федеральный закон "Об акционерных обществах" от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
8. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ " (в действующей редакции[Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
9. Федеральный закон "О производственных кооперативах" от 08.05.1996 N 41-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
10. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" от 08.02.1998 N 14-ФЗ (в действующей редакции) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
11. Федеральный закон "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" от 25.02.1999 N 39-ФЗ(в действующей редакции) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
12. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ(в действующей редакции) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
13. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции)[Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
14. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в действующей редакции)[Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).
15. Федеральный закон "О лицензировании отдельных видов деятельности" от 04.05.2011 N 99-ФЗ (в действующей редакции)[Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс: http://www.consultant.ru (дата обращения 19.02.2024).

Основные печатные и электронные издания:

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 391 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16860-0.— URL: https://urait.ru/bcode/537908 (дата обращения: 31.01.2025).— Текст : электронный….
2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учеб. для сред. проф. образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 241 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16958-4.— URL: https://urait.ru/bcode/532114 (дата обращения: 31.01.2025).— Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Предпринимательское право : учеб. для сред. проф. образования / С. Ю. Морозов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 592 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17612-4— URL: https://urait.ru/bcode/533410 (дата обращения: 31.01.2025).— Текст : электронный

2. Иванова, Е. В. (Разумовская) Предпринимательское право : учеб. / Е. В. Иванова. – Москва: Юрайт, 2021. – 272 с. – (ПО). – Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Центр Креативных Технологий [Электронный ресурс]: справочник Режим доступа: www.inventech.ru/lib/pravo/
2. Издательская группа «Юрист» [Электронный ресурс]: Режим доступа: lawinfo.ru/catalog

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - понятие и основные источники предпринимательского права; - понятие и особенности предпринимательских правоотношений; - субъекты и объекты предпринимательского права; - содержание предпринимательских прав, порядок их реализации и защиты; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства в арбитражном процессе; - юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; - имущественную ответственность	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации; -определение недостающих документов и сроков их предоставления; - правильность оформления документов;	**Текущий контроль:** - собеседование; - тестирование; - практическая работа. **Промежуточная аттестация:** - экзамен (собеседование).

предпринимателей.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	
Умения: - применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам предпринимательских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере предпринимательских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по хозяйственно-правовой тематике.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	**Текущий контроль:** - собеседование; - тестирование; - практическая работа. **Промежуточная аттестация**: - экзамен (практическая работа).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.17

Рабочая программа учебной дисциплины криминология

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 КРИМИНОЛОГИЯ

2025г.

1ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КРИМИНОЛОГИЯ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2	- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.	- социальную природу преступности и её основные характеристики, и формы проявления; - особенности лиц, совершивших преступления; - особенности криминальной среды; - механизм индивидуального преступного поведения; - криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; - основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; - детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; - организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*72*
в том числе:	
теоретическое обучение	*20*
практические занятия	
консультации	*2*
Самостоятельная работа	*44*
Промежуточная аттестация в форме ***экзамена***	*6*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Криминология

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Криминология в системе наук		**6**	
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и система криминологии	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02,
	Понятие, объект и предмет криминологии. Цель, задачи, функции криминологии. Система криминологии и ее связь с другими науками	2	
Тема 1.2 История криминологии и ее современное состояние	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02,
	Истоки криминологии. Научные направления и концепции причин преступности (исторический аспект). Современный период развития криминологии	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «История криминологии»	2	
Раздел 2. Элементы объекта криминологии		**16**	
Тема 2.1 Преступность и ее основные характеристики	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
	Преступность и ее основные характеристики	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Качественные и количественные признаки преступности»	2	
Тема 2.2 Причины и условия преступности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие и система причин преступности. Условия, способствующие совершению преступлений	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Детерминанты преступности. Фоновые криминологические явления»	2	
Тема 2.3 Личность преступника	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие личности преступника и его криминологическая характеристика. Классификация и типология личности преступника	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Механизм образования индивидуального преступного поведения. Решение задач по установлению типов личностипреступника»	2	

Тема 2.4 Предупреждение преступности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие предупреждения преступности. Классификация мер предупреждения преступности. Субъекты предупреждения преступлений	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Основы виктимологии. Решение практических задач по определению мер,направленных на предупреждение преступлений»	2	
Раздел 3. Криминологические исследования		**4**	
Тема 3.1 Методика криминологических исследований	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие методики криминологических исследований. Социологические методы исследования в криминологии	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Оценка степени индивидуальной виктимности. Разработка виктимологических рекомендаций»	2	
Раздел 4. Меры по предупреждению преступлений (по видам и категориям)		**34**	
Тема 4.1 Причины и условия совершения конкретных преступлений	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Социально-психологический механизм индивидуального преступного поведения. Ситуация и ее место в механизме индивидуального преступного поведения	2	
Тема 4.2 Криминологическая характеристика и профилактика преступлений противличности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Преступления против личности. Мотивы к совершению и обстоятельства. Убийство как наиболее тяжкое преступление против личности. Наиболее распространенные мотивы. Меры по предупреждению.	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие по теме «Насильственные преступления: понятие, виды, причины совершения»	2	
	Практическое занятие по теме «Профилактика насильственных преступлений и их предупреждение»	2	
Тема 4.3 Криминологическая характеристика и профилактика преступлений против собственности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Наиболее распространенные способы хищения имущества. Варианты поведения потерпевших	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие по теме «Кражи имущества как наиболее распространенный вид преступлений. Меры по предупреждению»	2	
	Практическое занятие по теме «Преступность экономической направленности»	2	
Тема 4.4	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК

Криминологическая характеристика и профилактика преступлений против общественной безопасности	Социально-правовая и криминологическая характеристика преступлений против общественной безопасности. Определение основных причин и условий совершения преступлений против общественной безопасности.	2	02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Криминологическая характеристика и профилактика преступлений против общественной безопасности»	2	
Тема 4.5 Профессиональна преступность и ее предупреждение	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Криминологическая характеристика и профилактика рецидивной преступности	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Анализ криминогенной обстановки в регионе на основании данных о преступлениях, совершенных лицами, ранее привлекавшимися к уголовной ответственности»	2	
Тема 4.6 Криминологическая характеристика и профилактика наркопреступности	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Криминологическая характеристика и профилактика наркопреступности	2	
	Практические занятия	**2**	
	Практическое занятие по теме «Анализ криминогенной ситуации в сфере незаконного оборота наркотических и психотропных веществ»	2	
Тема 4.7 Криминологическая характеристика и профилактика преступлений, совершенных несовершеннолетними	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Принудительных мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетних правонарушителей	2	
	Практические занятия	**4**	
	Практическое занятие по теме «Анализ криминогенной ситуации в сфере преступлений, совершенных несовершеннолетними»	2	
	Практическое занятие по теме «Планирование мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних»	2	
Тема 4.8 Криминологическая характеристика и профилактика коррупции	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Криминологическая характеристика и профилактика коррупции	2	
Самостоятельная работа обучающихся		**4**	
- Подготовка реферата: «Общие проблемы предупреждения преступности в России» - Подготовка реферата по теме: «Влияние окружающей среды на		2	

формирование личности преступника»	2	
Консультации	**2**	
Промежуточная аттестация	**6**	
Всего:	**72**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Доступ в системе «Консультант +»

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001,

3. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 9, 16.01.1997.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 113, 18.06.1996, N 114, 19.06.1996, N 115, 20.06.1996, N 118, 25.06.1996.

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ (в действующей редакции)/ Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. –N 1

Основные печатные и электронные издания:

1. Антонян, Ю. М. Криминология : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Антонян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18146-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545130

2. Афанасьева, О. Р. Криминология и предупреждение преступлений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В. И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16558-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539625

3. Криминология и предупреждение преступлений: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-05098-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536645

Дополнительные источники:

1. Бычков, В. В. Противодействие организованной преступности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Бычков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17234-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545002
2. Варыгин, А. Н. Криминология и предупреждение преступлений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Варыгин, В. Г. Громов, О. В. Шляпникова ; под редакцией А. Н. Варыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11051-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541644
3. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541921
4. Криминология и предупреждение преступлений: преступность несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ростокинский [и др.] ; под редакцией А. В. Ростокинского, Р. С. Данелян. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12049-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542511
5. Хайрусов, Д. С. Криминология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Хайрусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17545-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545050

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: - социальную природу преступности и её основные характеристики, и формы проявления; - особенности лиц, совершивших преступления; - особенности криминальной среды; - механизм индивидуального преступного поведения - криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; - основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия	- дает понятие и характеристику преступности, перечисляет формы ее проявления; - дает криминологическую характеристику личности преступника в соответствии с заданием; - раскрывает особенности криминальной среды различных видов преступлений в соответствии с заданием; механизм образования индивидуального преступного поведения, методику выявления причин и условий преступности; - раскрывает понятие, предмет и задачи виктимологии, понятие виктимности, понятие жертвы и	- оценка по итогам устного опроса студентов; - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий; - оценка по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена.

коррупции; - детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения; - организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.	ее роль в механизме конкретного преступления, меры виктимологической профилактики, дает криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений в соответствии с заданием; - перечисляет основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции; - перечисляет причины и условия коррупционной преступности, меры профилактики коррупции; - раскрывает понятие, предмет и задачи виктимологии, понятие виктимности, понятие жертвы и ее роль в механизме конкретного преступления, меры виктимологической профилактики, перечисляет организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;	- оценка по итогам устного опроса студентов; - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий; - оценка по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена.

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права; - систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.18

Рабочая программа учебной дисциплины
муниципальное право

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в муниципально-правовой сфере; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений; - разрабатывать правовые документы, осуществлять правовую экспертизу муниципально-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения; - принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством.	- основные институты муниципального права; - предметы ведения органов местного самоуправления; - организационно-правовые основы местного самоуправления: систему органов, - представительные и исполнительные органы местного самоуправления; - финансово-экономические правовые основы местного самоуправления; - правовые гарантии местного самоуправления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*72*
в том числе:	
теоретическое обучение	*20*
практические занятия	
консультации	*2*
Самостоятельная работа	*44*
Промежуточная аттестация в форме экзамена	*6*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Муниципальное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент

				программы
1	2		3	4
Раздел 1 Общие положения муниципального права			**20**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 1.1 Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Муниципальное право как комплексная отрасль права	2	
	2.	Муниципальное право как наука и учебная дисциплина	2	
	3.	История местного самоуправления. Современное состояние и перспективы развития местного самоуправления.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Муниципальное право как отрасль российского права, наука и учебная дисциплина»	2	
Тема 1.2 Основы местного самоуправления	Содержание учебного материала		**12**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1.	Правовые основы местного самоуправления	2	
	2.	Территориальные основы местного самоуправления	2	
	3.	Финансово-экономические основы местного самоуправления	2	
	4.	Гарантии и защита местного самоуправления	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практическое занятие по теме «Основы местного самоуправления»	2	
	2.	Практическое занятие по теме «Основы местного самоуправления»	2	
Раздел 2. Система органов местного самоуправления и муниципальных актов			**16**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 2.1 Органы местного самоуправления	Содержание учебного материала		**12**	
	1.	Понятие системы органов местного самоуправления.	2	
	2.	Представительный орган муниципального образования	2	
	3.	Глава муниципального образования	2	
	4.	Местная администрация. Иные органы и должностные лица муниципального образования	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практическое занятие по теме «Органы местного самоуправления»	2	
	2.	Практическое занятие по теме «Органы местного самоуправления»	2	
Тема 2.2 Муниципальные	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Система муниципальных правовых	2	

правовые акты		актов		
	Практические занятия		**2**	
	1.	Практическое занятие по теме «Муниципальные правовые акты»	2	
Раздел 3. Система организации местного самоуправления			**10**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 3.1 Формы прямого волеизъявления граждан	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования	2	
	2.	Сход граждан. Правотворческая инициатива. Инициативные проекты. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания и общественные обсуждения.	2	
	3	Собрание граждан. Конференция граждан (собрание делегатов). Опрос граждан. Обращение граждан в органы местного обращения. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.	2	
	Практические занятия		**4**	
	1	Практическое занятие по теме «Формы прямого волеизъявления граждан»	2	
	2	Практическое занятие по теме «Формы прямого волеизъявления граждан»	2	
Раздел 4 Межмуниципальное сотрудничество			**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 4.1 Формы межмуниципального сотрудничества	Содержание учебного материала		**4**	
	1	Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Общероссийское объединение муниципальных образований. Межмуниципальные организации. Некоммерческие организации муниципальных образований	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Практические занятия по теме	2	

		«Межмуниципальное сотрудничество»		
Раздел 5 Компетенция и ответственность в муниципальном праве			**8**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Тема 5.1 Компетенция местного самоуправления	Содержание учебного материала		**8**	
	1	Понятие, структура, классификация и уровни компетенции местного самоуправления	2	
Тема 5.2 Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью	2	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Практическое занятие по теме «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью»	2	
	2.	Практическое занятие по теме «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью»	2	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «Барнаульская городская Дума: правовой статус» «Администрация города Барнаула: правовой статус» «Избирательная комиссия муниципального образования города Барнаула: правовой статус»			**6**	
Консультации			**2**	
Промежуточная аттестация: *экзамен*			**6**	
		Всего:	**72**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование кабинета общепрофессиональных дисциплин:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;

- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: федерал. закон от 06.10.2003, № 131-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 2003. -№ 40. -Ст. 3822.

3. «О Дне местного самоуправления»: Указ Президента РФ от 10.06.2012 № 805(с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2012.- №24.- Ст. 3141.

Основные печатные и электронные издания:

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 431 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.

2. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учеб. и практикум для сред.проф. образования / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 431 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18559-1. — Текст : электронный // Образов. платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535371 (дата обращения: 20.02.2025).

3. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учеб. и практикум для сред.проф. образования / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 307 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16103-8. — Текст : электронный // Образов. платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560844 (дата обращения: 20.02.2025).

Дополнительные источники:

Муниципальное право России : учеб. / под ред. В. В. Комаровой, А. М. Осавелюка. — Москва : КноРус, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-406-12353-9. — URL: https://book.ru/book/951657 (дата обращения: 01.02.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - основные институты муниципального права; - предметы ведения органов местного самоуправления; - организационно-правовые основы местного самоуправления: систему органов, - представительные и исполнительные органы местного самоуправления; - финансово-экономические правовые основы местного самоуправления; - правовые гарантии местного самоуправления.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	Текущий контроль: - собеседование; - тестирование; - практическая работа. Промежуточная аттестация: - экзамен (собеседование).

	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации; - определение недостающих документов и сроков их предоставления; - правильность оформления документов; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	
Умения: - толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в муниципально-правовой сфере; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений; - разрабатывать правовые документы, осуществлять правовую экспертизу муниципально-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения; - принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	Текущий контроль: - собеседование; - тестирование; - практическая работа. Промежуточная аттестация: - экзамен (практическая работа).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.19

Рабочая программаучебной дисциплины менеджмент

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММАУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	• направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; • принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; • мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; • применять приемы делового общения в профессиональной деятельно	• особенности современного менеджмента; • функции, виды и психологию менеджмента; • основы организации работы коллектива исполнителей; • принципы делового общения в коллективе; • особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; • информационные технологии в сфере управления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы в заочной форме обучения:

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы в академических часах	*64*
в том числе:	
теоретическое обучение	*12*
практические занятия	*4*
Самостоятельная работа	*46*
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	*2*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Социально-экономическая сущность менеджмента	**Содержание учебного материала**	**12**	ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	1. Понятие управления. Основное содержание понятия “Менеджмент”, его отличие от традиционного понимания управления. Роль менеджмента в укреплении позиций	2	

		на рынке.		
	2.	Основное содержание понятия “менеджер”. Современный менеджер и требования, предъявляемые к нему. Принципы эффективного управления социально – экономическими процессами.	2	
	3.	Понятие системного подхода. Организация как открытая система управления. Понятие внутренней и внешней среды.	2	
	4	Цели и функции менеджмента.	2	
	Практические занятия		**4**	
	1.	Анализ воздействия факторов внешней среды на организацию.	2	
	2	Определение целей и функций управления.	2	
Тема 2 Организационные структуры управления	**Содержание учебного материала**		**4**	ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	1.	Организационная структура управления.	2	
	Практические занятия		**2**	
	1.	Разработка организационной структуры управления	2	
Тема 3 Методы управления	**Содержание учебного материала**		**6**	ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	1	Методы управления, их классификация. Экономические методы управления.	2	
	2	Организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления	2	
	Практические занятия		**2**	
	1	Анализ ситуаций по применению методов управления	2	
Тема 4 Процесс менеджмента	**Содержание учебного материала**		**20**	ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	1	Процесс менеджмента как последовательное осуществление функций управления. Особенности стратегического и тактического планов.	2	
	2	Процесс организации и делегирования полномочий.	2	
	3	Мотивация в системе управления.	2	
	4	Контроль в системе управления.	2	
	5	Информация в системе управления. Информационная система. Коммуникация в процессе управления.	2	
	6	Управленческие решения в системе управления.	2	
	Практические занятия		**8**	
	1	Изучение содержания положения об	2	

		отделе и должностных инструкций.		
	2	Разработка системы мотивации сотрудников.	2	
	3	Разработка системы контроля за подчиненными	2	
	4	Разработка и принятие управленческих решений индивидуальным и групповым способом.	2	
Тема5. Основы руководства трудовым коллективом	**Содержание учебного материала**		**20**	ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5
	1	Трудовой коллектив. Управление трудовым коллективом.	2	
	2	Стили управления: сущность, виды. Особенности стиля управления в современных условиях. Руководство: власть и партнерство	2	
	3	Профессиональная этика и культура управления.	2	
	4	Основные направления научной организации управленческого труда.	2	
	5	Особенности организации труда специалиста. Планирование личной работы	2	
	6	Собрания, совещания, заседания: сущность, виды. Порядок подготовки и проведения. Документальное оформление.	2	
	7	Деловое общение: сущность, виды. Деловые переговоры. Особенности телефонных переговоров.	2	
	Практические занятия		**6**	
	1	Анализ ситуаций по использованию стиля управления	2	
	2	Проведение собрания.	2	
	3	Разработка личного плана работы.	2	
Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***			**2**	
		Всего:	**64**	

Темы, вынесенные на самостоятельное изучение, определены тематическим планом.

Виды самостоятельной работы определены методическими рекомендациями по самостоятельной работе для студентов заочного отделения.

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента

Оборудование кабинета менеджмента:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,

- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор,

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Основные печатные и электронные издания:

1. Астахова, Н. И. Менеджмент : учеб. для сред. проф. образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Юрайт, 2024. — 422 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536834 (дата обращения: 20.02.2025).

2.Астахова, Н. И. Менеджмент : учеб. для сред. проф. образования / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Юрайт, 2024. — 422 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный

3.Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга +е-Приложение. : учеб. / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-11478-0. — URL: https://book.ru/book/948884 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.

4.Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум : учебно-практическое пособие / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2023. — 193 с. — ISBN 978-5-406-11479-7. — URL: https://book.ru/book/948885 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст : электронный.

5.Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации + еПриложение: Тесты. : учеб. / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 277 с. — ISBN 978-5-406-13639-3. — URL: https://book.ru/book/955429 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст : электронный.

6.Менеджмент : учеб. для сред. проф. образования / А. Л. Гапоненко [и др.] ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 379 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560671 (дата обращения: 20.02.2025).

7.Менеджмент : учеб. для сред. проф. образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 595 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562748 (дата обращения: 20.02.2025).

8.Практический курс менеджмента : учеб. для сред. проф. образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 254 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17661-2. — Текст : электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561941 (дата обращения: 20.02.2025).

Дополнительные источники

1.Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО) – ЭБС Book.ru

2.Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2022. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».

3.Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. - М. : Юрайт, 2022. - 448 с. - ЭБС «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива	– – Уровень усвоения студентами учебного материала. – Полнота ответа. – Логичность, последовательность,	**Текущий контроль:** -собеседование -проверочная работа **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет

исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	терминологическая, орфографическая грамотность изложения материала. − Умение рассуждать, аргументировать доводы, обобщать, делать выводы и обосновать свою точку зрения. − Полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме	
Умения: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельно	− Логичность, последовательность, терминологическая, орфографическая грамотность изложения материала. − Обоснованность, точность, аккуратность выполнения задания. − Своевременность и аргументированность выполнения задания. − Самостоятельность при выполнении задания. − Правильность оформления. − Умение применять теоретические знания на практике. − Оформление материала в соответствии с требованиями;	**Текущий контроль:** -собеседование - проверочная работа. **Промежуточная аттестация**: дифференцированный зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.1

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля правоприменительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Правоприменительная деятельность

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности Правоприменительная деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с

	использованием информационных технологий.

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками:	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь:	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение учебной практики профессионального модуля в заочной форме обучения:
Всего часов по модулю – 394 ч.,
из них на учебную практику – 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	
Раздел 1. Административный процесс		**12**	
Тема 1.1. Исполнение постановлений	**Содержание**	**4**	
	1. Составление проектов процессуальных документов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01,

по делам об административных правонарушениях				ОК 02, ОК 06, ОК 09
	2.	Решение практических ситуаций по темам: «Характеристика производства по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.», «Окончание исполнительного производства».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 1.2. Подведомственность порядка рассмотрения различных категорий административных дел	**Содержание**		**4**	
	1.	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09
	2.	Определение подведомственности, подсудности и порядка рассмотрения различных категорий административных дел.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
Тема 1.3. Состав суда и предмета доказывания	**Содержание**		**4**	
	1.	Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	2.	Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
Раздел 2. Трудовое право			**12**	
Тема 2.1. Источники трудового права	**Содержание**		**2**	
	1.	Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 5, ОК 6
Тема 2.2. Трудовой договор и время отдыха	**Содержание**		**6**	
	1.	Составление проектов организационно-распорядительных документов, коллективного договора и приложений к нему.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 06, ОК 09
	2.	Решение практических ситуаций по теме: «Трудовой договор и время отдыха».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	3.	Составление проекта трудового договора, ученического договора	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 09
Тема 2.3. Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание**		**2**	
	1.	Решение практических ситуаций по теме: «Дисциплина труда и материальная ответственность сторон трудового договора».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01, ОК 02, ОК 5, ОК 06
Тема 2.4	**Содержание**		**2**	

Трудовые споры	1.	Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Раздел 3. Гражданский процесс			**12**	
Тема 3.1 Понятие гражданского процессуального права	**Содержание**		**2**	
	1.	Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.2 Подсудность гражданских дел	**Содержание**		**2**	
	1.	Определение подсудности различных категорий гражданских дел.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Тема 3.3 Доказательства и доказывание	**Содержание**		**2**	
	1.	Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.4 Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**		**2**	
	1.	Составление проектов процессуальных документов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
Тема 3.5 Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание**		**4**	
	1.	Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2.	Решение практических ситуаций по теме: «Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
		Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская Юриспруденции

Оборудование учебного кабинета/мастерской мастерская Юриспруденции

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru.
2. Гражданский процессуальный кодекс [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации по сост. на 1 окт. 2023 г.+ путеводитель по судеб. практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 304 с.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ. (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
6. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
7. Трудовой кодекс Российской Федерации по сост. на 1 окт. 2023 г.+ путеводитель по судеб. практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023.– 320 с.
8. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
9. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс]: Закон от 19.02.1993 № 4520-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
10. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
11. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/

12. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.02.2025
13. О минимальном размере оплаты труда [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
14. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в действующей редакции) //СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
15. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
16. О персональных данных [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (в действующей редакции)// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
17. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
18. О специальной оценке условий труда [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
19. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ. -2022. -N10.-Ст.1510.
20. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250 // Собрание законодательства РФ. - 2021. - N 31. -Ст.5916.
21. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 42. - Ст.4821.
22. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 // Собрание законодательства РФ. -2008. - N 30 (ч. 2).-Ст.3640.
23. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2014. - №4. - 01.02.2
24. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2007. -№1.
25. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. - N6.

Основные печатные и электронные издания:

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство: учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2024. — 275 с. — (Проф. образование). — Текст: непосредственный
2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. —

299 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544550
3. Трудовое право: учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 414 с. — (Проф. образование). — Текст: непосредственный.
4. Трудовое право: учеб. для сред. проф. образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 414 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560951.
5. Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 328 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560688.
6. Певцова, Е. А. Трудовое право: учеб. / Е. А. Певцова. – Москва: Юстиция, 2021. – 205 с. – Текст: непосредственный.
7. Певцова, Е. А. Трудовое право: учеб. / Е. А. Певцова. — Москва: Юстиция, 2025. — 205 с. — ISBN 978-5-406-13567-9. — URL: https://book.ru/book/955381 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст: электронный.
8. Смоленский, М. Б. Трудовое право+ еПриложение: дополн. материалы: учеб. / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва: КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. — URL: https://book.ru/book/947075 — Текст: электронный.
9. Гражданский процесс: учеб, и практикум для сред. проф. образования / под ред. М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 423 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — URL: https://urait.ru/bcode/534073 (дата обращения: 02.02.2024). — Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство: учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2024. — 275 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534508
2. Власов, А. А. Гражданский процесс: учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 485 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — URL: https://urait.ru/bcode/555031. — Текст: электронный.
3. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс: учеб. / Я. Я. Кайль. – Москва: Юстиция, 2021. – 319 с. – (СПО). – Текст: непосредственный.
4. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс: учебник / Я. Я. Кайль. — Москва: КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: https://book.ru/book/953187. — Текст: электронный.
5. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс. Практикум.: учебно-практическое пособие / Я. Я. Кайль. — Москва: Юстиция, 2025. — 154 с. — ISBN 978-5-406-13548-8. — URL: https://book.ru/book/955363. — Текст: электронный.
6. Певцова, Е. А. Трудовое право: учеб. / Е. А. Певцова. — Москва: Юстиция, 2025. — 205 с. — ISBN 978-5-406-13567-9. — URL: https://book.ru/book/955381 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках	Критерии оценки	Методы оценки

модуля		
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	осуществление профессионального толкования норм права	Оценка результатов выполнения практических заданий по установленным критериям. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при выполнении заданий по учебной практике. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации. Оценка коммуникативной деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике. Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
Промежуточная аттестация по учебной практике – ***Дифференцированный зачет***		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики, обучающимся ежедневно ведется дневник практики, с указанием выполненных практических работ.

Отчет по учебные практики содержит выполненные практические работы, согласно программе. По итогам прохождения учебной практики студент делает вывод по выполнению программы практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики осуществляет руководитель практики от техникума с выставлением оценок в дневник практики и журнал учебных занятий по результатам выполнения и защиты практических работ. Критерии оценки к практическим работам указаны в методических рекомендациях по их выполнению.

Промежуточный контроль по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения учебной практики, руководитель практики от техникума, оформляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист.

В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период ее прохождения.

В аттестационном листе руководитель практики от техникума проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время учебной практики, вносит итоговую оценку по учебной практике.

Аттестационный лист по учебной практике, характеристику подписывает руководитель практики от техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.2

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля правоприменительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Правоприменительная деятельность

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики профессионального модуля.

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности Правоприменительная деятельность и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками:	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь:	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение производственной практики профессионального модуля в заочной форме обучения:
Всего часов по модулю – 394 час,
из них на производственную практику – 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 01 Правоприменительная деятельность

Наименование разделов, тем	Виды работ		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Изучение структуры, организации работы предприятия			**24**	
Тема 1.1. Структура предприятия и организация	**Содержание**		**24**	
	1.	Знакомство со структурой предприятия. Анализ локальных актов, регулирующих деятельность	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

работы юриста		юриста.		ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.	Применение компьютерных профессиональных программ, информационных справочно-правовых систем при оказании консультационных услуг физическим и юридическим лицам.	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	3.	Участие в приеме клиентов по вопросам представления интересов в рамках административного процесса.	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Раздел 2. Работа с кадровыми документами			**28**	
Тема 2.1. Кадровая документация предприятия	**Содержание**		**28**	
	1.	Анализ документационного обеспечения предприятия по управлению персоналом.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.	Составление и оформление кадровой документации с использованием информационных технологий.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	3.	Подготовка приказов по кадровым вопросам.	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	4.	Выполнение работ по оформлению документов по движению кадров.	8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Раздел 3. Работа по подготовке документов к гражданскому процессу			**20**	
Тема 3.1. Процессуальная документация предприятия	**Содержание**		**20**	
	1.	Участие в разработке и оформлении служебных документов с использованием информационных технологий.	8	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.	Участие в приеме клиентов по вопросам представления интересов в рамках гражданского процесса.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

				ОК 07, ОК 09
	3.	Составление претензий, возражений на претензии, исковых заявлений.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
		Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 01.01, МДК 01.02., МДК 01.03 и учебной практики.

Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующим учебной (производственной) практики техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в профильных организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие основную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена**,** при прохождении практики в организациях обязаны:

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;

ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru.

2. Гражданский процессуальный кодекс [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации по сост. на 1 окт. 2023 г.+ путеводитель по судеб. практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 304 с.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ. (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
6. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
7. Трудовой кодекс Российской Федерации по сост. на 1 окт. 2023 г.+ путеводитель по судебной практике и сравнит. таблица послед. изменений. – Москва: Проспект, 2023. – 320 с.
8. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.12.2023 № 565-ФЗ // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
9. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс]: Закон от 19.02.1993 № 4520-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
10. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
11. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
12. О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 01.05.1999 № 92-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 01.02.2025
13. О минимальном размере оплаты труда [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
14. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в действующей редакции) //СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
15. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
16. О персональных данных [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (в действующей редакции)// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
17. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
18. О специальной оценке условий труда [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
19. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования

охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ. -2022. -N10.-Ст.1510.

20. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 № 1250 // Собрание законодательства РФ. - 2021. - N 31. -Ст.5916.

21. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 42. - Ст.4821.

22. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 // Собрание законодательства РФ. - 2008. - N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

23. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1 // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2014. - №4.

- 01.02.2025

24. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 № 52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2007. -№1.

25. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2004. - N6.

Основные печатные и электронные издания:

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство: учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2024. — 275 с. — (Проф. образование). — Текст: непосредственный
2. Волков, А. М. Административно-процессуальное право: учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 299 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544550
3. Трудовое право: учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 414 с. — (Проф. образование). — Текст: непосредственный.
4. Трудовое право: учеб. для сред. проф. образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под ред. В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 414 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560951.
5. Трудовое право : учеб. для сред. проф. образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 328 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560688.
6. Певцова, Е. А. Трудовое право: учеб. / Е. А. Певцова. – Москва: Юстиция, 2021. – 205 с. – Текст: непосредственный.
7. Певцова, Е. А. Трудовое право: учеб. / Е. А. Певцова. — Москва: Юстиция, 2025. — 205 с. — ISBN 978-5-406-13567-9. — URL: https://book.ru/book/955381 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст: электронный.
8. Смоленский, М. Б. Трудовое право+ еПриложение: дополн. материалы: учеб. / М. Б. Смоленский, С. В. Михайлов. — Москва: КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. — URL: https://book.ru/book/947075 — Текст: электронный.
9. Гражданский процесс: учеб, и практикум для сред. проф. образования / под ред. М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 423 с. — (Проф.

образование). — ISBN 978-5-534-17974-3. — URL: https://urait.ru/bcode/534073 (дата обращения: 02.02.2024). — Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Административное судопроизводство: учеб. для сред. проф. образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2024. — 275 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534508
2. Власов, А. А. Гражданский процесс: учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 485 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18892-9. — URL: https://urait.ru/bcode/555031. — Текст: электронный.
3. Кайль, Я.Я. Гражданский процесс: учеб. / Я. Я. Кайль. – Москва: Юстиция, 2021. – 319 с. – (СПО). – Текст: непосредственный.
4. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс: учебник / Я. Я. Кайль. — Москва: КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: https://book.ru/book/953187. — Текст: электронный.
5. Кайль, Я. Я. Гражданский процесс. Практикум.: учебно-практическое пособие / Я. Я. Кайль. — Москва: Юстиция, 2025. — 154 с. — ISBN 978-5-406-13548-8. — URL: https://book.ru/book/955363. — Текст: электронный.
6. Певцова, Е. А. Трудовое право: учеб. / Е. А. Певцова. — Москва: Юстиция, 2025. — 205 с. — ISBN 978-5-406-13567-9. — URL:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля (развиваемых в ходе производственной практики)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	осуществление профессионального толкования норм права	Экспертная оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при выполнении заданий по производственной практике. Экспертная оценка соблюдения правил
ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении защиты отчетов по производственной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять	

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Промежуточная аттестация по производственной практике – *Дифференцированный зачет*		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:

отчет по практике;

дневник прохождения практики;

аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

характеристику, заверенную руководителем и печатью организации.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, рекомендации и предложения по организации практики.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, с предоставлением аттестационного листа, характеристики, дневника, отчета о практике в соответствии с программой.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.3

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля правоохранительная деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.02 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Правоохранительная деятельность

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности **Правоохранительная деятельность** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение учебной практики профессионального модуля в заочной форме обучения:
Всего часов по модулю – 366 час,
из них на учебную практику – 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 02 Правоохранительная деятельность

Наименование разделов, тем	Виды работ		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы			**12**	
Тема 1.1. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**		**2**	
	1.	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 1.2. Понятие и основные свойства	**Содержание**		**2**	
	1.	Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01,

правосудия		Решение задач и практических ситуаций.		ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Тема 1.3. Понятие и характеристика судебной системы и правоохранительных органов.	**Содержание**		**2**	
	1.	Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 1.4. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ и сотрудников правоохранительных органов.	**Содержание**		**2**	
	1.	Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.5. Требования предъявляемые к работникам судов и правоохранительных органов.	**Содержание**		**2**	
	1.	Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность: судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 1.6. Профессиональная этика судей, адвокатов, нотариусов.	**Содержание**		**2**	
	1.	Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
Раздел 2. Процессуальные документы по уголовным делам			**12**	
Тема 2.1. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**		**2**	
	1.	Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 2.2. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	**Содержание**		**2**	
	1.	Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 2.3.	**Содержание**		**4**	

Предварительное расследование.	1.	Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.	Разрешение спорных ситуаций и решение задач по теме: «Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений»	2	
Тема 2.4. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**		**2**	
	1.	Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 2.5. Привлечение в качестве обвиняемого.	**Содержание**		**2**	
	1.	Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела. Формирование макета уголовного дела.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Раздел 3 Привлечение к уголовной ответственности			**12**	
Тема 3.1 Преступления против личности.	**Содержание**		**4**	
	1.	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 3.2 Преступления в сфере экономики.	**Содержание**		**8**	
	1.	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

		дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.		
	2.	Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	4	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Всего:			**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет мастерская Юриспруденция.

Оборудование учебного кабинета мастерской Юриспруденция:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Доступ в системе «Консультант +».
2. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» [Электронный ресурс] от 07 февраля 2011 г.- Доступ в системе «Консультант +».
3. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 21 июля 1994 г. - Доступ в системе «Консультант +».
4. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 28 апреля 1995 г. - Доступ в системе «Консультант +».

5. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 31 декабря 1996 г. - Доступ в системе «Консультант +».
6. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 25 июня 1999 г. - Доступ в системе «Консультант +»
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 113, 18.06.1996, N 114, 19.06.1996, N 115, 20.06.1996, N 118, 25.06.1996.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 249, 22.12.2001.
9. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 9, 16.01.1997.
10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г. - Доступ в системе «Консультант +».
11. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 26 июня 1992 г. - Доступ в системе «Консультант +».
12. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 3 апреля 1995 г. - Доступ в системе «Консультант +».
13. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] от 12 августа 1995 г. - Доступ в системе «Консультант +».
14. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 17 ноября 1995 г. - Доступ в системе «Консультант +».
15. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 10 января 1996 г. - Доступ в системе «Консультант +».
16. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» [Электронный ресурс] от 10 января 1996 г. - Доступ в системе «Консультант +».
17. Федеральный закон РФ «О государственной охране» [Электронный ресурс] от 27 мая 1996 г. - Доступ в системе «Консультант +».
18. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 3 июля 2016 г. - Доступ в системе «Консультант +».
19. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» [Электронный ресурс] от 21 июня 1997г. - Доступ в системе «Консультант +».
20. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс] от 2 октября 2007 г. - Доступ в системе «Консультант +».
21. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 8 января 1998 г. - Доступ в системе «Консультант +».
22. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 17 декабря 1998 г. - Доступ в системе «Консультант +».
23. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 31 мая 2002 г. - Доступ в системе «Консультант +».
24. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 14 марта 2003 г. - Доступ в системе «Консультант +».
25. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 20 августа 2004 г. - Доступ в системе «Консультант +».
26. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 11 апреля 2001 г. - Доступ в системе «Консультант +».
27. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» [Электронный ресурс] от 29 декабря 2015 г. - Доступ в системе «Консультант +».

28. Федеральный закон РФ «О безопасности» [Электронный ресурс] от 28 декабря 2010 г. - Доступ в системе «Консультант +».
29. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 28 декабря 2010 г. - Доступ в системе «Консультант +».
30. Федеральный закон РФ «О полиции» [Электронный ресурс] от 7 февраля 2011 г. - Доступ в системе «Консультант +».
31. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 2 августа 1999 г. - Доступ в системе «Консультант +».
32. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 22 марта 2003 г. - Доступ в системе «Консультант +».
33. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 11 августа 2003 г. - Доступ в системе «Консультант +».
34. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» [Электронный ресурс] от 13 октября 2004 г. - Доступ в системе «Консультант +».
35. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс] от 9 марта 2004 г. - Доступ в системе «Консультант +».
36. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 7 августа 2004 г. - Доступ в системе «Консультант +».

Основные печатные и электронные издания:

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учеб. для сред. проф. образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под ред. В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 243 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557153 (дата обращения: 20.02.2025).
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть: учеб. для сред. проф. образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под ред. В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 479 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557447 (дата обращения: 20.02.2025).
3. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 298 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561392 (дата обращения: 20.02.2025).
4. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 361 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560679 (дата обращения: 20.02.2025).
5. Дьячкова, Н. Н. Правоохранительные и судебные органы + еПриложение : учеб. пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва: КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: https://book.ru/book/944937 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст: электронный.
6. Правоохранительные и судебные органы: учеб. для сред. проф. образования / под общ. ред. Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 337 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558623 URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 02.02.2024). — Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Жариков, Ю. С. Уголовный процесс.: учеб. / Ю. С. Жариков. — Москва: Юстиция, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-13118-3. — URL: https://book.ru/book/953749 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст: электронный.
2. Казакова, В. А. Уголовное право Российской Федерации. Общ. и особ. части: учеб. / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева. — Москва: Юстиция, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10426-2. — URL: https://book.ru/book/945194 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст: электронный.
3. Смоленский, М. Б. Правоохранительные органы Российской Федерации: учеб. / М. Б. Смоленский, И. П. Напханенко. — Москва: КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-13087-2. — URL: https://book.ru/book/954031 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст: электронный.
4. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс: учеб. и практикум для сред. проф. образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 312 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20472-8. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558198 (дата обращения: 20.02.2025).
5. Шагиев, Б. В. Правоохранительные и судебные органы РФ: учеб. / Б. В. Шагиев. — Москва: КноРус, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-406-13829-8. — URL: https://book.ru/book/955606 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка результатов выполнения практических заданий по установленным критериям. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при выполнении заданий по учебной практике. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления	

	процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	сообщений на государственном языке Российской Федерации.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- владение навыками организации работы коллектива или команды; -умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. -умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме.	

контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	
Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики, обучающимся ежедневно ведется дневник практики, с указанием выполненных практических работ.

Отчет по учебные практики содержит выполненные практические работы, согласно программе. По итогам прохождения учебной практики студент делает вывод по выполнению программы практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики осуществляет руководитель практики от техникума с выставлением оценок в дневник практики и журнал учебных занятий по результатам выполнения и защиты практических работ. Критерии оценки к практическим работам указаны в методических рекомендациях по их выполнению.

Промежуточный контроль по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения учебной практики, руководитель практики от техникума, оформляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист.

В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период ее прохождения.

В аттестационном листе руководитель практики от техникума проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время учебной практики, вносит итоговую оценку по учебной практике.

Аттестационный лист по учебной практике, характеристику подписывает руководитель практики от техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.4

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля праовохранительная деятельность

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Правоохранительная деятельность

1.2. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики профессионального модуля.

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности **Правоохранительная деятельность** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение производственной практики профессионального модуля в заочной форме обучения:
Всего часов по модулю – 366 час,
из них на производственную практику – 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 02 Правоохранительная деятельность

Место прохождения практики: Управление Федеральной службы исполнения наказаний

Наименование разделов, тем	Виды работ		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Ознакомление со структурой и деятельностью УФСИН			**36**	
Тема 1.1. Ознакомление со структурой организации	**Содержание**		**36**	
	1.	Анализ законодательных и ведомственных нормативных актов, регламентирующих деятельность УФСИН, обеспечивающих их	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05,

		деятельность.		ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.	Анализ деятельности структурных подразделения УФСИН, компетенций и основных задач, кадрового состава и их должностных обязанностей.	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	3.	Участие в оценке форм реагирования на нарушения законов. Организация работы УФСИН с общественностью, с органами внутренних дел, с органами представительной и исполнительной власти.	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	4.	Участие в работе канцелярии и ведении делопроизводства в УФСИН.	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	5.	Составление процессуальных документов для осуществления ведомственного контроля, практики реагирования на нарушения в области прав и свобод человека и гражданина.	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Раздел 2. Анализ работы с осужденными			**36**	
Тема 2.1. Работа с документацией	**Содержание**		**36**	
	1.	Участие в организации консультационной работы с осужденными.	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 7, ОК 09
	2.	Анализ практики работы с осужденными в исправительных учреждениях.	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	3.	Составление процессуальных документов по материалам проверок ходатайств.	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	4.	Составление процессуальных документов по материалам проверок жалоб.	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

	5.	Анализ обращений осужденных и их представителей..	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Всего:			**72**	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики
Место прохождения практики: Управление по обеспечению деятельности мировых судей

Наименование разделов, тем	**Виды работ**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Судоустройство			**36**	
Тема 1.1. Ознакомление со структурой организации	**Содержание**		**36**	
	1.	Анализ законодательных и ведомственных нормативных актов, регламентирующих деятельность мировых судей и органов, обеспечивающих их деятельность.	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	2.	Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих работу структуры аппарата мирового судьи, компетенций и основных задач. Ознакомление с установленным в суде порядком ведения служебного делопроизводства.	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	3.	Определение компетенций и полномочий мирового судьи. Анализ деятельности сотрудников аппарата мирового судьи: канцелярии, помощников, секретарей, работников архива.	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	4.	Анализ требований, предъявляемых к мировым судьям, работникам аппарата мирового судьи.	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	5.	Составление документов по взаимодействию с органами юстиции, обеспечивающими деятельность мировых судей.	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Раздел 2. Анализ стадий судопроизводства и процессуальных документов			**36**	
Тема 2.1. Работа с	**Содержание**		**36**	

процессуальной документацией	1.	Участие в судебных заседаниях по рассмотрению мировым судьей административных, гражданских, уголовных дел. Анализ протоколов, ходатайств, постановлений и других документов на предмет законности и обоснованности.	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	2.	Участие в приеме граждан, рассмотрении их обращений сотрудниками аппарата мирового судьи.	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	3.	Анализ процессуальных и организационных решений мирового судьи.	8	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	4.	Составление служебных документов (запросов, повесток, описей дел и т.п.).	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	5.	Анализ судебной статистики и судебной практики по отдельным делам.	6	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Всего:			**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 02.01, МДК 02.02., МДК 02.03 и учебной практики.

Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующим учебной (производственной) практики техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в профильных организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие основную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена**,** при прохождении практики в организациях обязаны:

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
выполнять задания, предусмотренные программами практики;
ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Доступ в системе «Консультант +».
2. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» [Электронный ресурс] от 07 февраля 2011 г.- Доступ в системе «Консультант +».
3. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 21 июля 1994 г. - Доступ в системе «Консультант +».
4. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 28 апреля 1995 г. - Доступ в системе «Консультант +».
5. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 31 декабря 1996 г. - Доступ в системе «Консультант +».
6. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 25 июня 1999 г. - Доступ в системе «Консультант +»
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 113, 18.06.1996, N 114, 19.06.1996, N 115, 20.06.1996, N 118, 25.06.1996.
8. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 249, 22.12.2001.
9. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 N 1-ФЗ [Текст]: (в действующей редакции) – "Российская газета", N 9, 16.01.1997.
10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г. - Доступ в системе «Консультант +».
11. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 26 июня 1992 г. - Доступ в системе «Консультант +».
12. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 3 апреля 1995 г. - Доступ в системе «Консультант +».
13. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» [Электронный ресурс] от 12 августа 1995 г. - Доступ в системе «Консультант +».
14. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 17 ноября 1995 г. - Доступ в системе «Консультант +».
15. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 10 января 1996 г. - Доступ в системе «Консультант +».
16. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» [Электронный ресурс] от 10 января 1996 г. - Доступ в системе «Консультант +».
17. Федеральный закон РФ «О государственной охране» [Электронный ресурс] от 27 мая 1996 г. - Доступ в системе «Консультант +».
18. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 3 июля 2016 г. - Доступ в системе «Консультант +».
19. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» [Электронный ресурс] от 21 июня 1997г. - Доступ в системе «Консультант +».

20. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс] от 2 октября 2007 г. - Доступ в системе «Консультант +».
21. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 8 января 1998 г. - Доступ в системе «Консультант +».
22. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 17 декабря 1998 г. - Доступ в системе «Консультант +».
23. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 31 мая 2002 г. - Доступ в системе «Консультант +».
24. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 14 марта 2003 г. - Доступ в системе «Консультант +».
25. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 20 августа 2004 г. - Доступ в системе «Консультант +».
26. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 11 апреля 2001 г. - Доступ в системе «Консультант +».
27. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» [Электронный ресурс] от 29 декабря 2015 г. - Доступ в системе «Консультант +».
28. Федеральный закон РФ «О безопасности» [Электронный ресурс] от 28 декабря 2010 г. - Доступ в системе «Консультант +».
29. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 28 декабря 2010 г. - Доступ в системе «Консультант +».
30. Федеральный закон РФ «О полиции» [Электронный ресурс] от 7 февраля 2011 г. - Доступ в системе «Консультант +».
31. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 2 августа 1999 г. - Доступ в системе «Консультант +».
32. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 22 марта 2003 г. - Доступ в системе «Консультант +».
33. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 11 августа 2003 г. - Доступ в системе «Консультант +».
34. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» [Электронный ресурс] от 13 октября 2004 г. - Доступ в системе «Консультант +».
35. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс] от 9 марта 2004 г. - Доступ в системе «Консультант +».
36. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» [Электронный ресурс] от 7 августа 2004 г. - Доступ в системе «Консультант +».

Основные печатные и электронные издания:

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учеб. для сред. проф. образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под ред. В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2024. — 243 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557153 (дата обращения: 20.02.2025).
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть: учеб. для сред. проф. образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под ред. В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 479 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20006-5. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557447 (дата обращения: 20.02.2025).
3. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд.,

перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 298 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561392 (дата обращения: 20.02.2025).
4. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 361 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560679 (дата обращения: 20.02.2025).
5. Дьячкова, Н. Н. Правоохранительные и судебные органы + еПриложение : учеб. пособие / Н. Н. Дьячкова. — Москва: КноРус, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-406-10271-8. — URL: https://book.ru/book/944937 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст: электронный.
6. Правоохранительные и судебные органы: учеб. для сред. проф. образования / под общ. ред. Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 337 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558623 URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 02.02.2024). — Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Жариков, Ю. С. Уголовный процесс.: учеб. / Ю. С. Жариков. — Москва: Юстиция, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-13118-3. — URL: https://book.ru/book/953749 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст: электронный.
2. Казакова, В. А. Уголовное право Российской Федерации. Общ. и особ. части: учеб. / В. А. Казакова, С. Ю. Кораблева. — Москва: Юстиция, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10426-2. — URL: https://book.ru/book/945194 (дата обращения: 02.02.2025). — Текст: электронный.
3. Смоленский, М. Б. Правоохранительные органы Российской Федерации: учеб. / М. Б. Смоленский, И. П. Напханенко. — Москва: КноРус, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-406-13087-2. — URL: https://book.ru/book/954031 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст: электронный.
4. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс: учеб. и практикум для сред. проф. образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 312 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-20472-8. — Текст: электронный // Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558198 (дата обращения: 20.02.2025).
5. Шагиев, Б. В. Правоохранительные и судебные органы РФ: учеб. / Б. В. Шагиев. — Москва: КноРус, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-406-13829-8. — URL: https://book.ru/book/955606 (дата обращения: 20.02.2025). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Экспертная оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике. Экспертная оценка использования
ПК 2.2.	- владение основными методами	

Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	обучающимся методов и приёмов личной организации при выполнении заданий по производственной практике. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении защиты отчетов по производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуация	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	
Промежуточная аттестация по производственной практике – Дифференцированный зачет		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:

отчет по практике;

дневник прохождения практики;

аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

характеристику, заверенную руководителем и печатью организации.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, рекомендации и предложения по организации практики.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, с предоставлением аттестационного листа, характеристики, дневника, отчета о практике в соответствии с программой.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.5

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.03 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками:	- информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь:	- информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов

	по указанным выплатам и услугам; - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение учебной практики профессионального модуля в заочной форме обучения:
Всего часов по модулю – 382 час.,
из них на учебную практику – 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Реализация прав граждан на социальное обеспечение		**36**	
Тема 1.1. Право	**Содержание**	**2**	

социального обеспечения как отрасль российского права. Финансирование социального обеспечения	1.	Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.	2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 1.2. Стаж в праве социального обеспечения	**Содержание**		**8**	
	1.	Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета.	2	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2.	Решение практических ситуаций по исчислению страхового стажа.	6	
Тема 1.3. Страховые пенсии по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца	**Содержание**		**8**	
	1.	Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 1.4. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	**Содержание**		**6**	
	1.	Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению.	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 1.5. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	**Содержание**		**6**	
	1.	Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей.	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Тема 1.6. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	**Содержание**		**6**	
	1.	Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	4	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	2	
		Всего:	**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной практики профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская Юриспруденция

Оборудование мастерской Юриспруденция:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
3. Об основах обязательного социального страхования [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
4. О государственном пенсионном обеспечении в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12.2001 г. №166-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
5. Об обязательном пенсионном страховании в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон» от 15.12.2001 №167-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
6. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации от [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 14.07.2022 №236-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
7. О страховых пенсиях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
8. О накопительной пенсии [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 №424-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
9. Об обязательном медицинском страховании в РФ [Текст]: Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
10. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
11. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
12. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.

13. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
14. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
15. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
16. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
17. О прожиточном минимуме в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.10.1997 №134-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
18. О статусе военнослужащих [Электронный ресурс] Федеральный закон от 27.05.1997 №76-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
19. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
20. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: [Электронный ресурс]: Федеральный закон» от 01.04.1996 №27-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
21. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс] Закон РФ от 12.12.2023 №565 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
22. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс]: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
23. О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
24. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Электронный ресурс]: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. №4468-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
25. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
26. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малообеспеченными и оказания им государственной социальной помощи: [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.04.2003 №44-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
27. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Электронный ресурс]: Закона РФ от 15.05.1991

№1244-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
28. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
29. Об основных гарантиях прав ребенка [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
30. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.04.2001 №44-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
31. О негосударственных пенсионных фондах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
32. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
33. О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 26.02.2013 №175 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
34. О некоторых вопросах, связанных с установлением выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, инвалидами с детства I группы и другими нетрудоспособными гражданами» [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 29.12.2024 №1125 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
35. О Списках работ, производств, профессии, должностей, специальностей и учреждении (организации) с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 №665 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
36. О применении постановления Совета Министров РСФСР от 28 августа 1991 №447 «Об утверждении Списка профессий и должностей работников театров и других театрально-зрелищных предприятий и коллективов, творческая работа которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 82 Закона РФ «О государственных пенсиях в РФ» [Электронный ресурс]: Постановление Минтруда РФ от 10.09.2001 №66. // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
37. О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 №781// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
38. Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от

18.10.2014 №1075 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
39. Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2024 №1015 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
40. Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 №896 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
41. О признании лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 №588 (в действующей редакции) (вместе с «Правилами признания лица инвалидом») // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.

Основные печатные и электронные издания:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учеб. пособие для сред. проф. образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 302 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16380-3 — URL: https://urait.ru/bcode/566782 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учеб. пособие для сред. проф. образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — URL: https://urait.ru/bcode/564676 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учеб. для сред. проф. образования / под ред. М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 332 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — URL: https://urait.ru/bcode/567293 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
4. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учеб. / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва: КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: https://book.ru/book/944951 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учеб. для сред. проф. образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 392 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — URL: https://urait.ru/bcode/560875 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
6. Ипатов, А. В. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: учеб. / А. В. Ипатов. — Москва: КноРус, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-406-13527-3. — URL: https://book.ru/book/954856 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
7. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учеб. пособие для сред. проф. образования / отв. ред. Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 211 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — URL: https://urait.ru/bcode/565534 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
8. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 271 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — URL: https://urait.ru/bcode/562197 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
9. Право социального обеспечения: учеб. для сред. проф. образования / под ред. Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 449 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст: электронный // Образов. платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561186 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учеб. пособие для сред. проф. образования / В. Д. Роик. — Москва: Юрайт, 2025. — 400 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — URL: https://urait.ru/bcode/564995 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
2. Самыгин, С. И. Психология социально-правовой деятельности: учеб. / С. И. Самыгин, Д. В. Столяренко, Л. В. Комарова, Т. М. Чапурко. — Москва: КноРус, 2024. — 475 с. — ISBN 978-5-406-12082-8. — URL: https://book.ru/book/950985 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
3. Право социального обеспечения: учеб. и практикум для сре. проф. образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 435 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — URL: https://urait.ru/bcode/572246 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Оценка результатов выполнения практических заданий по установленным критериям. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при выполнении заданий по учебной практике.
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации.
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике.

предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями	

работать в коллективе и команде.	в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик; - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	
Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики, обучающимся ежедневно ведется дневник практики, с указанием выполненных практических работ.

Отчет по учебные практики содержит выполненные практические работы, согласно программе. По итогам прохождения учебной практики студент делает вывод по выполнению программы практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики осуществляет руководитель практики от техникума с выставлением оценок в дневник практики и журнал учебных занятий по результатам выполнения и защиты практических работ. Критерии оценки к практическим работам указаны в методических рекомендациях по их выполнению.

Промежуточный контроль по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения учебной практики, руководитель практики от техникума, оформляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист.

В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период ее прохождения.

В аттестационном листе руководитель практики от техникума проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время учебной практики, вносит итоговую оценку по учебной практике.

Аттестационный лист по учебной практике, характеристику подписывает руководитель практики от техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.6

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики профессионального модуля

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3.1.	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2.	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления

	и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3.	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4.	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками:	- информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь:	- информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг

	государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

1.2.3. Количество часов, отводимое на прохождение производственной практики профессионального модуля в заочной форме обучения:
Всего часов по модулю – 382 часа,
из них на производственную практику – 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Место прохождения: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

1	2		3	4
Раздел 1. Изучение структуры территориального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			**8**	
Тема 1.1. Структура территориального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			**8**	
	Содержание			
	1.	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов территориальных органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 09.
Раздел 2. Работа территориального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			**64**	
Тема 2.1. Организация работы территориального отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	**Содержание**		**64**	
	1.	Анализ Административных регламентов в области пенсионного обеспечения. Анализ регионального законодательства в области пенсионного обеспечения.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2.	Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.	8	ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	3.	Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения.	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	4.	Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат.	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	5.	Участие в приеме документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах, обработке сведений индивидуального	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.

		(персонифицированного) учета, вводе сведений о застрахованных лицах и страхователях в информационную систему в тестовых программных комплексах.		
	6.	Участие в формировании базы данных обращений в территориальные органы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации получателей пенсий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения в тестовых программных комплексах.	8	ПК 3.2., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	7.	Участие в формировании макетов электронных выплатных дел получателей пенсий, личных дел получателей пособий, иных социальных выплат в тестовых программных комплексах.	8	ПК 3.2., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07.
	8.	Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.	6	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	9.	Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров.	6	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
		Всего:	**72**	

Место прохождения: Управление социальной защиты населения

Наименование разделов, тем	**Виды работ**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Изучение структуры органов социальной защиты населения			**8**	
Тема 1.1. Структура органов социальной защиты населения	**Содержание**		**8**	
	1.	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения. Изучение должностных инструкций специалистов органов социальной защиты населения.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4, ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Раздел 2. Работа органов социальной защиты населения			**44**	
Тема 2.1. Организация работы органов	**Содержание**		**44**	
	1.	Анализ Административных регламентов в области социальной защиты населения.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.

социальной защиты населения		Анализ регионального законодательства в области социальной защиты населения.		ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.	8	ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	3.	Участие в приеме граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты. Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для установления пособий, иных социальных выплат, выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения.	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	4.	Ознакомление с процедурой и правилами оценки представленных заявителем документов для назначения и выплаты пособий, иных социальных выплат.	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	5.	Участие в формировании базы данных обращений в органы социальной защиты населения получателей пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения. Участие в формировании макетов личных дел получателей пособий, иных социальных выплат.	8	ПК 3.2., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07.
	6.	Ознакомление с программой «Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан». Подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан.	8	ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
Раздел 3. Управление (менеджмент) органов социальной защиты населения			**20**	
Тема 3.1 Организация управления работой органов социальной защиты населения		**Содержание**	**20**	
	1.	Эффективное общение в профессиональной деятельности с лицами пожилого возраста и инвалидами. Установление психологического контакта с клиентами.	8	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с пожилыми людьми и инвалидами.	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.

	3.	Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров.	6	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
		Всего:	**72**	

Место прохождения: КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Наименование разделов, тем	**Виды работ**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Изучение структуры Комплексного центра социального обслуживания населения			**16**	
Тема 1.1. Структура Комплексного центра социального обслуживания населения	**Содержание**		**16**	
	1.	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
	2.	Изучение должностных инструкций специалистов Комплексного центра социального обслуживания населения.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 07., ОК 09.
Раздел 2. Работа Комплексного центра социального обслуживания населения по предоставлению гражданам социальных услуг			**56**	
Тема 2.1. Организация работы Комплексного центра социального обслуживания населения по предоставлению гражданам социальных услуг	**Содержание**		**56**	
	1.	Анализ Административных регламентов в области социального обслуживания населения. Анализ регионального законодательства в области социального обслуживания населения.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Изучение информационной справочно-правовой системы обеспечения, особенностей компьютерных профессиональных программ. Изучение особенностей обработки данных с помощью профессиональных программ.	6	ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	3.	Участие в приеме граждан по вопросам социального обслуживания населения и предоставления социальных услуг.	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.

	4.	Участие в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления социальных услуг.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	5.	Работа в программе учета лиц, нуждающихся в социальном обслуживании.	8	ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
	6.	Эффективное общение в профессиональной деятельности с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании. Установление психологического контакта с клиентами.	8	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	7.	Ознакомление с организацией психологической работы учреждения с гражданами нуждающимися в социальном обслуживании.	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	8.	Использование приемов и правил делового общения в коллективе и в процессе ведения деловых переговоров.	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.
		Всего	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 03.01, МДК 03.02, МДК 03.03 и учебной практики.

Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующим учебной (производственной) практики техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в профильных организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие основную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена**,** при прохождении практики в организациях обязаны:

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
выполнять задания, предусмотренные программами практики;
ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
3. Об основах обязательного социального страхования [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
4. О государственном пенсионном обеспечении в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12.2001 г. №166-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
5. Об обязательном пенсионном страховании в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон» от 15.12.2001 №167-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
6. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации от [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 14.07.2022 №236-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
7. О страховых пенсиях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
8. О накопительной пенсии [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 №424-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
9. Об обязательном медицинском страховании в РФ [Текст]: Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
10. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
11. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
12. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.

14. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
15. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
16. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
17. О прожиточном минимуме в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.10.1997 №134-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
18. О статусе военнослужащих [Электронный ресурс] Федеральный закон от 27.05.1997 №76-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
19. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
20. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: [Электронный ресурс]: Федеральный закон» от 01.04.1996 №27-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
21. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс] Закон РФ от 12.12.2023 №565 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
22. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс]: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
23. О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
24. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Электронный ресурс]: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. №4468-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
25. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
26. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малообеспеченными и оказания им государственной социальной помощи: [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.04.2003 №44-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
27. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Электронный ресурс]: Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
28. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ

(в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
29. Об основных гарантиях прав ребенка [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
30. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.04.2001 №44-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
31. О негосударственных пенсионных фондах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
32. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
33. О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 26.02.2013 №175 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
34. О некоторых вопросах, связанных с установлением выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, инвалидами с детства I группы и другими нетрудоспособными гражданами» [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 29.12.2024 №1125 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
35. О Списках работ, производств, профессии, должностей, специальностей и учреждении (организации) с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 №665 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
36. О применении постановления Совета Министров РСФСР от 28 августа 1991 №447 «Об утверждении Списка профессий и должностей работников театров и других театрально-зрелищных предприятий и коллективов, творческая работа которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 82 Закона РФ «О государственных пенсиях в РФ» [Электронный ресурс]: Постановление Минтруда РФ от 10.09.2001 №66. // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
37. О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 №781// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
38. Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 №1075 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.

39. Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2024 №1015 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
40. Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 №896 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
41. О признании лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 №588 (в действующей редакции) (вместе с «Правилами признания лица инвалидом») // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.

Основные печатные и электронные издания:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учеб. пособие для сред. проф. образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 302 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16380-3 — URL: https://urait.ru/bcode/566782 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учеб. пособие для сред. проф. образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — URL: https://urait.ru/bcode/564676 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учеб. для сред. проф. образования / под ред. М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 332 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — URL: https://urait.ru/bcode/567293 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
4. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учеб. / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва: КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: https://book.ru/book/944951 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учеб. для сред. проф. образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 392 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — URL: https://urait.ru/bcode/560875 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
6. Ипатов, А. В. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: учеб. / А. В. Ипатов. — Москва: КноРус, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-406-13527-3. — URL: https://book.ru/book/954856 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
7. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учеб. пособие для сред. проф. образования / отв. ред. Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 211 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — URL: https://urait.ru/bcode/565534 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
8. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 271 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — URL: https://urait.ru/bcode/562197 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
9. Право социального обеспечения: учеб. для сред. проф. образования / под ред. Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 449 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст: электронный // Образов. платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561186 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учеб. пособие для сред. проф. образования / В. Д. Роик. — Москва: Юрайт, 2025. — 400 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — URL: https://urait.ru/bcode/564995 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
2. Самыгин, С. И. Психология социально-правовой деятельности: учеб. / С. И. Самыгин, Д. В. Столяренко, Л. В. Комарова, Т. М. Чапурко. — Москва: КноРус, 2024. — 475 с. — ISBN 978-5-406-12082-8. — URL: https://book.ru/book/950985 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
3. Право социального обеспечения: учеб. и практикум для сре. проф. образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 435 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — URL: https://urait.ru/bcode/572246 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертная оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при выполнении заданий по производственной практике. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося при выполнении работ по
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - определение недостающих документов и сроков их предоставления.	
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения;	

социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	- решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении защиты отчетов по производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно	- конструктивность взаимодействия	

взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик; - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:

отчет по практике;

дневник прохождения практики;

аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

характеристику, заверенную руководителем и печатью организации.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, рекомендации и предложения по организации практики.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, с предоставлением аттестационного листа, характеристики, дневника, отчета о практике в соответствии с программой.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.7

Рабочая программа преддипломной практики для студентов специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ для студентов специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен развивать основные виды деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**
ПК 3.1	Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов

	по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Владеть навыками:	- информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.
Уметь:	- информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; - формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; - осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе

	в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; - формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; - пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении; - давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение преддипломной практики 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание преддипломной практики в заочной форме обучения:

Место прохождения: Управление социальной защиты населения.

Наименование разделов, тем	Виды работ		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Основы и направления работы управления социальной защиты населения			**44**	
Тема 1.1 Понятие, система и структура социальной защиты населения	**Содержание**		**44**	
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста управления социальной защиты населения.	16	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07.,

				ОК 09.
	2.	Анализ системы и структуры управления социальной защиты населения в Российской Федерации.	8	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	3.	Анализ законодательства о выплате пособий и компенсаций в Российской Федерации.	6	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09
	4.	Анализ инструкций и положений специалиста управления социальной защиты населения.	6	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09
	5.	Анализ деятельности организационно-правовых форм социального обеспечения в Российской Федерации.	8	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Раздел 2. Содержание деятельности управления социальной защиты			**64**	
Тема 2.1 Целевые параметры работы управления социальной защиты населения	**Содержание**		**64**	
	1.	Работа с базой данных получателей пособий, компенсаций.	8	ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Оформление дел получателя пособий.	8	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	3.	Участие в процедуре назначения и расчета пособий.	12	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	4.	Участие в процедуре перерасчета пособий.	8	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	5.	Оформление дел получателя	8	ПК 3.1, ПК 3.2.,

		компенсаций.		ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	6.	Участие в процедуре назначения и расчета компенсации.	14	ПК 3.1, ПК 3.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09
	7.	Участие в процедуре перерасчета компенсаций.	6	ПК 3.1, ПК 3.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			**36**	
Тема 3.1 Организация управления работой социальных органов в современных условиях, правовое регулирование	**Содержание**		**36**	
	1.	Участие в приеме граждан по вопросам выплаты компенсаций.	8	ПК 3.1, ПК 3.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07., ОК 09
	2.	Участие в приеме граждан по вопросам выплаты пособий.	8	ПК 3.1, ПК 3.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07., ОК 09
	3.	Анализ объективных данных предоставления гражданам пособий.	8	ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	4.	Участие в разработке и оформлении служебных документов в управлении социальной защиты населения.	6	ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	5.	Анализ деятельности юриста управления социальной защиты населения.	6	ПК 3.1, ПК 3.3.ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
		Итого:	**144**	

Место прохождения: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Наименование разделов, тем	**Виды работ**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует**

				элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Основы и направления деятельности Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			**36**	
Тема 1.1 Понятие, система и структура Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	**Содержание**		**36**	
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	2.	Анализ системы и структуры отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	3.	Анализ законодательства о выплате пенсий, пособий в Российской Федерации.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	4.	Анализ инструкций и положений специалиста отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	5.	Анализ деятельности Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его организационно-правовой формы.	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
Раздел 2. Содержание деятельности Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			**66**	
Тема 2.1 Целевые параметры работы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	**Содержание**		**66**	
	1.	Оформление дел получателя пенсий, пособий.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09
	2.	Назначение пенсии по инвалидности, пособия по временной нетрудоспособности.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07.,

				ОК 09.
	3.	Оформление ежемесячной выплаты из средств материнского капитала .	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	4.	Выполнение работ по регистрации и снятию с учета страхователей в СФР.	6	ПК 3.4. ОК 01., ОК 02**.**, ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	5.	Предоставление гражданам, застрахованным лицам, организациям и страхователям справочно-консультационных услуг по вопросам социального обеспечения.	6	ПК 3.1. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 05, ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	6.	Оказание помощи в подготовке запросов дополнительных документов, необходимых для пенсионного обеспечения граждан, осуществления иных выплат и распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	7.	Оформление поручений для выплаты социального пособия на погребение.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	8.	Прием, рассмотрение заявлений (уведомлений) застрахованных лиц при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и принятие решений по ним.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07**.**, ОК 09.
	9.	Оформление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях стимулирования занятости отдельных категорий граждан.	6	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
Раздел 3. Управление (менеджмент) Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации			**42**	
Тема 3.1 Организация управления работой Фонда пенсионного и социального страхования	**Содержание**		**42**	
	1.	Рассмотрение письменных обращений граждан и обращений в судебные органы по вопросам, входящим в компетенцию отдела.	6	ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	2.	Участие в приеме граждан по	8	ПК 3.1.

Российской Федерации в современных условиях, правовое регулирование		вопросам выплаты пенсий, пособий.		ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09
	3.	Назначение, перерасчет, индексация и корректировка размеров страховой пенсии, конвертации пенсионных прав застрахованных лиц.	8	ПК 3.2., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	4.	Прием документов для обеспечения техническими средствами реабилитации инвалидов, отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами, протезно-ортопедическими изделиями, а также выплаты компенсации затрат на приобретение технического средства реабилитации и (или) оказание услуги.	8	ПК 3.1, ПК 3.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	5.	Участие в разработке и оформлении служебных документов в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.	6	ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	6.	Анализ деятельности юриста в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.	6	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
		Итого	**144**	

Место прохождения: Комплексный центр социального обслуживания населения

Наименование разделов, тем	**Виды работ**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Основы и направления деятельности социальных служб			**16**	
Тема 1.1 Понятие и структура Комплексного центра социального обслуживания населения.	**Содержание.**		**16**	
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста Комплексного центра социального обслуживания населения. Анализ системы и структуры Комплексного центра социального обслуживания населения.	16	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09
Раздел 2. Содержание деятельности Комплексного центра			**100**	

социального обслуживания населения				
Тема 2.1 Целевые параметры работы Комплексного центра социального обслуживания населения, правовое регулирование.	**Содержание**		**100**	
	1.	Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.	14	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	2.	Оказание поддержки семьям и отдельным гражданам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.	14	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06., ОК 09
	3.	Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке.	16	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	4.	Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.	12	ПК 3.1., ПК 3.2. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06., ОК 09.
	5.	Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера потребностей семьи и детей в социально-экономической поддержке.	8	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06., ОК 04., ОК 09.
	6.	Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников центра, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.	16	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
	7.	Оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие.	12	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
	8.	Предоставление временного проживания в социальной гостинице семьям с детьми и женщинам, оказавшимся в кризисных ситуациях и оставшимся без ночлега.	8	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			**28**	
Тема 3.1 Организация	**Содержание**		**28**	
	1.	Участие в разработке и оформлении	16	ПК 3.3.

управления работой социальных учреждений в современных условиях, правовое регулирование		служебных документов в Комплексном центре социального обслуживания населения.		ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Анализ деятельности юриста в Комплексном центре социального обслуживания населения	12	ПК 3.1, ПК 3.3 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
		Итого	**144**	

Место прохождения: КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко»

Наименование разделов, тем	**Виды работ**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Основы и направления социальных служб			**44**	
Тема 1.1 Понятие социально – реабилитационного центра для несовершеннолетних	**Содержание.**		**8**	
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
Тема 1.2 Система социально-реабилитационной работы с несовершеннолетними	**Содержание**		**36**	
	1.	Анализ системы и структуры КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	2.	Анализ документов по предоставлению социальных услуг в КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	14	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	3.	Анализ работы отделений КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	14	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09
Раздел 2. Содержание деятельности социально-реабилитационного центра			**72**	
Тема 2.1 Целевые	**Содержание**		**72**	

параметры работы социально-реабилитационного центра, правовое регулирование	1.	Участие в предоставлении социальных услуг стационарного и полустационарного социального обслуживания	16	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Выполнение работ в автоматизированной системе управления персональными данными несовершеннолетних граждан.	12	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03 , ОК 06., ОК 09.
	3.	Участие в написании социального проекта в КГБУСО «Краевой социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	16	ПК 3.1. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 07., ОК 09.,
	4.	Участие в работе по составлению и оформлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг	14	ПК 3.1. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 07., ОК 09.,
	5.	Работа по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг воспитанникам КГБУСО «Краевой социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	14	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.,ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			**28**	
Тема 3.1 Организация управления работой социальных учреждений в современных условиях, правовое регулирование.	**Содержание**		**28**	
	1.	Участие в составлении и оформлении служебных документов КГБУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8	ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Анализ деятельности юриста в КГБУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	8	ПК 3.1, ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	3.	Участие в судебных процессах по направлениям деятельности КГБУСО «Краевой социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Солнышко».	12	ПК 3.1, ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
		Итого	**144**	

Место прохождения: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин»

Наименование разделов, тем	**Виды работ**	**Объем часов**	**Коды компетенций,**

				формированию которых способствует элемент программы
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Основы направления работы краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин»			**24**	
Тема 1.1 Понятие, система и структура Краевой кризисный центр для мужчин	**Содержание**		**24**	
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста Краевого кризисного центра для мужчин.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 09.
	2.	Анализ системы и структуры Краевого кризисного центра для мужчин.	8	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06.,ОК 09
	3.	Анализ инструкций и положений специалиста Краевого кризисного центра для мужчин.	8	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 09.
Раздел 2. Содержание деятельности краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин»			**92**	
Тема 2.1 Первичный прием и организационно методическая работа	**Содержание**		**20**	
	1.	Участие в организации приема граждан.	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Ведение учета получателей социальных услуг.	6	ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09
	3.	Обеспечение организационно-технического и методического сопровождения процесса предоставления социальных услуг.	8	ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09
Тема 2.2 Профилактика безнадзорности и правонарушений	**Содержание**		**44**	
	1	Разработка программы занятия для группы дневного пребывания детей из малоимущих семей.	16	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01., ОК 02.,

несовершеннолетних				ОК 03.,ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2	Анализ практики межведомственного взаимодействия Краевого кризисного центра для мужчин с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами опеки и попечительства в целях осуществления совместных профилактических мероприятий, направленных на помощь дезадаптированным несовершеннолетним.	12	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
	3	Участие в проведении групповых занятий, способствующих формированию позитивных интересов у несовершеннолетних, имеющих трудности в социальной адаптации.	16	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09
Тема 2.3 консультативный прием и работа с неполной отцовской семьей	**Содержание**		**28**	
	1	Анализ форм и технологий взаимодействия специалистов разного профиля по оказанию помощи мужчинам, находящихся в трудной жизненной ситуации.	8	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
	2	Анализ, выявление и планирование приоритетных направлений развития деятельности по работе с неполной отцовской семьей сообразно развивающейся социальной ситуации региона.	6	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
	3	Участие в подготовке социально-значимого мероприятия, посвященного празднованию Дня отца в Алтайском крае.	14	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
Раздел 3. Управление (менеджмент) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для мужчин»			**28**	
Тема 3.1 Организация управления работой Краевого кризисного центра для мужчин	**Содержание**		**28**	
	1.	Анализ, численность получателей социальных услуг.	8	ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
	2.	Участие в составление индивидуальной программы развития.	14	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03.,ОК 05.,

				ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	3.	Анализ деятельности юриста в органах социальной защиты населения.	6	ПК 3.1, ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09
		Итого:	**144**	

Место прохождения: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой кризисный центр для женщин»

Наименование разделов, тем	**Виды работ**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Основы направления работы краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для женщин»			**24**	
Тема 1.1 Понятие, система и структура Краевой кризисный центр для женщин	**Содержание**		**24**	
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста Краевого кризисного центра для женщин.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 09.
	2.	Анализ системы и структуры Краевого кризисного центра для женщин.	8	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06.,ОК 09
	3.	Анализ инструкций и положений специалиста Краевого кризисного центра для женщин.	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
Раздел 2. Содержание деятельности краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для женщин»			**108**	
Тема 2.1 Первичный прием и организационно методическая работа	**Содержание**		**28**	
	1.	Участие в организации приема граждан.	12	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Участие в работе тестовой базы по ведению учета получателей	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.

		социальных услуг.		ОК 01., ОК 02., ОК 03 , ОК 06., ОК 09.
	3.	Обеспечение организационно-технического и методического сопровождения процесса предоставления социальных услуг.	8	ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09
Тема 2.2 Содержание работы отделений в Краевом кризисном центре для женщин и оказания социальных услуг	**Содержание**		**80**	
	1	Участие в работе отделения консультативной помощи и реабилитации.	14	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03.,ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2	Оказание юридической помощи в Краевом кризисном центре для женщин.	14	ПК 3.1, ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09
	3	Участие в работе отделения временного пребывания.	16	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
	4	Участие в работе по оказанию срочных социальных услуг.	12	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
	5	Анализ форм и технологий взаимодействия специалистов разного профиля по оказанию помощи женщинам, находящихся в трудной жизненной ситуации.	8	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
	6	Участие в подготовке социально-значимого мероприятия.	16	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
Раздел 3. Управление (менеджмент) краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Краевой кризисный центр для женщин»			**12**	
Тема 3.1 Организация управления работой Краевого	**Содержание**			
	1.	Анализ, численность получателей социальных услуг, выявление и планирование приоритетных	6	ПК 3.1, ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК

кризисного центра для женщин		направлений деятельности.		04.,ОК 05., ОК 06.,ОК 07., ОК 09.
	2.	Участие в составлении и оформлении служебных документов в КГБУСО «Краевой кризисный центр для женщин».	6	ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
		Итого:	**144**	

Место прохождения: Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлики»

Наименование разделов, тем	**Виды работ**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Основы и направления социальных служб			**52**	
Тема 1.1 Понятие реабилитационного центра для детей и подростков с ограниченными возможностями	**Содержание.**		**8**	
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу специалиста КГБУСО «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлики»	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 09.
Тема 1.2 Система реабилитационной работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями	**Содержание**		**44**	
	1.	Анализ системы и структуры КГБУСО «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлики».	16	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06.,ОК 09
	2.	Анализ документов по предоставлению социальных услуг в КГБУСО «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлики».	12	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	3.	Анализ работы отделений КГБУСО «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлики».	16	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК

				09.
Раздел 2. Содержание деятельности реабилитационного центра			**64**	
Тема 2.1 Целевые параметры работы реабилитационного центра, правовое регулирование	**Содержание**		**64**	
	1.	Участие в предоставлении социальных услуг стационарного и полустационарного социального обслуживания.	20	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Выполнение работ в автоматизированной системе управления персональными данными получателей социальных услуг.	16	ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09
	3.	Участие в работе по составлению и оформлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг.	14	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03.,ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	4.	Работа по реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями в КГБУСО «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлики».	14	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03.,ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Раздел 3. Управление (менеджмент) социальной работой			**28**	
Тема 3.1 Организация управления работой социальных учреждений в современных условиях, правовое регулирование.	**Содержание**		**28**	
	1.	Участие в составлении и оформлении служебных документов КГБУСО «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлики».	8	ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Анализ деятельности юрисконсульта в КГБУСО «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлики».	8	ПК 3.1, ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07., ОК 09
	3.	Участие в судебных процессах по направлениям деятельности КГБУСО «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Журавлики».	12	ПК 3.1, ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
		Итого	**144**	

Место прохождения: Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»

Наименование разделов, тем	Виды работ		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Основы и направления деятельности Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»			**36**	
Тема 1.1 Понятие, система и структура Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»	**Содержание**		**36**	
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 09.
	2.	Анализ системы и структуры Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».	8	ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06.,ОК 09
	3.	Анализ инструкций и положений специалиста филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 04., ОК 07., ОК 09.
	4.	Анализ деятельности Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 09.
	5.	Анализ законодательства о мерах социальной поддержки ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших).	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 09.
Раздел 2. Содержание деятельности Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»			**66**	
Тема 2.1 Целевые параметры работы Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции	**Содержание**		**66**	
	1.	Участие в оформление (восстановление) документов и получении статуса ветерана боевых действий.	16	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Комплексное персональное	8	ПК 3.1, ПК 3.2,

«Защитники Отечества»		сопровождение в получение мер поддержки, социальных и иных услуг ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях.		ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	3.	Комплексное персональное сопровождение в получение мер поддержки, социальных и иных услуг членам семей погибших (умерших).	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	4.	Предоставление консультационных услуг ветеранам боевых действий, лицам принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших).	6	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	5.	Осуществление мониторинга предоставления мер поддержки, оказания социальных и иных услуг.	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	6.	Участие в организации обеспечения ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, техническими средствами реабилитации.	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	7.	Участие в информировании о проводимых мероприятиях разной направленности и мерах поддержки.	14	ПК 3.2, ПК 3.3. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Раздел 3. Управление (менеджмент) Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»			**42**	
Тема 3.1 Организация управления работой Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» в современных	**Содержание**		**42**	
	1.	Рассмотрение письменных обращений ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших) по вопросам предоставления мер поддержки, оказания социальных и иных услуг.	14	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	2.	Участие в приеме ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях и членов семей погибших (умерших).	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04,

условиях, правовое регулирование				ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	3.	Участие в первичном (ознакомительном) выезде к ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших).	8	ПК 3.1, ПК 3.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
	4.	Анализ оказания юридической помощи в филиале Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».	12	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 06., ОК 07., ОК 09.
		Итого	**144**	

Место прохождения: Алтайская краевая общественная организация «Сообщество многодетных и приемных семей Алтая «Много деток - хорошо!»

Наименование разделов, тем	**Виды работ**		**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Основы и направления деятельности общественной организации «Сообщество многодетных и приемных семей Алтая «Много деток - хорошо!»			**8**	
Тема 1.1 Структура деятельности Алтайской краевой общественной организации	Содержание		**8**	
	1.	Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей работу Сообщества многодетных и приемных семей Алтая «Много деток - хорошо!»	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 09.
Раздел 2. Содержание деятельности «Сообщество многодетных и приемных семей Алтая «Много деток - хорошо!»			**94**	
Тема 2.1 Целевые параметры работы «Сообщество многодетных и приемных семей Алтая «Много деток - хорошо!»	**Содержание**		**94**	
	1.	Выполнение работ по оказанию помощи многодетным семьям.	16	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 06., ОК 09.
	2.	Оказание поддержки семьям, имеющим ребенка с инвалидностью.	12	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.,ОК 07, ОК

				09.
	3.	Оказание поддержки семьям и отдельным гражданам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.	16	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.,ОК 07, ОК 09.
	4.	Участие в работе инклюзивной мастерской «Руки Солнца».	8	ПК 3.1., ПК 3.3, ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.,ОК 07, ОК 09.
	5.	Участие в работе инклюзивной мастерской «Руки Солнца» и проведении семинаров для волонтеров.	12	ПК 3.1, ПК 3.4, ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.,ОК 07, ОК 09.
	6.	Оказание помощи в работе мастер-класса по развивающим играм для семей с детьми.	8	ПК 3.1., ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.,ОК 07, ОК 09.
	7.	Выполнение работ по подготовке к благотворительной акции «Добрые вещи» для семей с детьми.	8	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.,ОК 07, ОК 09.
	8.	Участие в организации проведения акций и мероприятий многодетным, приемным семьям и другим семьям Алтайского края, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	14	ПК 3.1 ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.,ОК 07, ОК 09.
Раздел 3. Управление юридической работой			**42**	
Тема 3.1 Организация управления работой общественной организации в современных условиях, правовое регулирование	**Содержание**		**42**	
	1.	Участие в обработке обращений граждан, попавших в трудную правовую ситуацию.	6	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.,ОК 07, ОК 09.
	2.	Участие в работе по предоставлению юридической помощи дистанционно.	16	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.

				ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.,ОК 07, ОК 09.
	3.	Участие в оказании юридической помощи по вопросам предоставления мер социальной поддержки	8	ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.,ОК 07, ОК 09.
	4.	Выполнение работ по подготовке и отправке писем, жалоб и обращений в различные инстанции.	12	ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4. ОК 01., ОК 02., ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.,ОК 07, ОК 09.
		Итого	**144**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Распределение студентов для прохождения практики оформляемся приказом директора с выдачей соответствующего направления.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующим учебной (производственной) практики техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в профильных организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие основную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена**,** при прохождении практики в организациях обязаны:

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;

ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
3. Об основах обязательного социального страхования [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
4. О государственном пенсионном обеспечении в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 15.12.2001 г. №166-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
5. Об обязательном пенсионном страховании в РФ [Электронный ресурс]: Федеральный закон» от 15.12.2001 №167-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
6. О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации от [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 14.07.2022 №236-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
7. О страховых пенсиях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
8. О накопительной пенсии [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 №424-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
9. Об обязательном медицинском страховании в РФ [Текст]: Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
10. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 21.11.2011 №323-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
11. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 28.12.2013 №442-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
12. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2006 №255-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
13. О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
14. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
15. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 19.05.1995 №81-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
16. О государственной социальной помощи [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 17.07.1999 №178-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.

17. О прожиточном минимуме в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.10.1997 №134-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
18. О статусе военнослужащих [Электронный ресурс] Федеральный закон от 27.05.1997 №76-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
19. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
20. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: [Электронный ресурс]: Федеральный закон» от 01.04.1996 №27-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
21. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс] Закон РФ от 12.12.2023 №565 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
22. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [Электронный ресурс]: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
23. О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
24. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [Электронный ресурс]: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. №4468-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
25. О ветеранах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 12.01.1995 №5-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
26. О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для призвания их малообеспеченными и оказания им государственной социальной помощи: [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 05.04.2003 №44-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
27. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Электронный ресурс]: Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
28. Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
29. Об основных гарантиях прав ребенка [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
30. О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 16.04.2001 №44-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.

31. О негосударственных пенсионных фондах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
32. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
33. О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 26.02.2013 №175 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
34. О некоторых вопросах, связанных с установлением выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами, инвалидами с детства I группы и другими нетрудоспособными гражданами» [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 29.12.2024 №1125 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
35. О Списках работ, производств, профессии, должностей, специальностей и учреждении (организации) с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 №665 (в действующей редакции) // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
36. О применении постановления Совета Министров РСФСР от 28 августа 1991 №447 «Об утверждении Списка профессий и должностей работников театров и других театрально-зрелищных предприятий и коллективов, творческая работа которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 82 Закона РФ «О государственных пенсиях в РФ» [Электронный ресурс]: Постановление Минтруда РФ от 10.09.2001 №66. // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
37. О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и об утверждении правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 №781// СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
38. Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 №1075 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
39. Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления страховых пенсий [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 22.04.2024 №1015 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
40. Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации [Электронный ресурс]: Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 №896 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.
41. О признании лица инвалидом [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 №588 (в действующей редакции) (вместе с «Правилами признания лица инвалидом») // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/ - 21.02.2025.

Основные печатные и электронные издания:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения: учеб. пособие для сред. проф. образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 302 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16380-3 — URL: https://urait.ru/bcode/566782 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
2. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учеб. пособие для сред. проф. образования / Т. А. Анбрехт. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 199 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18844-8. — URL: https://urait.ru/bcode/564676 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учеб. для сред. проф. образования / под ред. М. В. Воронцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 332 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18534-8. — URL: https://urait.ru/bcode/567293 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
4. Галаганов, В. П. Право социального обеспечения: учеб. / В. П. Галаганов, Н. В. Антонова. — Москва: КноРус, 2023. — 610 с. — ISBN 978-5-406-10312-8. — URL: https://book.ru/book/944951 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
5. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 392 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-19438-8. — URL: https://urait.ru/bcode/560875 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
6. Ипатов, А. В. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации: учеб. / А. В. Ипатов. — Москва: КноРус, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-406-13527-3. — URL: https://book.ru/book/954856 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
7. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум: учеб. пособие для сред. проф. образования / отв. ред. Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 211 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18209-5. — URL: https://urait.ru/bcode/565534 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
8. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 271 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — URL: https://urait.ru/bcode/562197 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
9. Право социального обеспечения: учеб. для сред. проф. образования / под ред. Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. — 449 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17088-7. — Текст: электронный // Образов. платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561186 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный

Дополнительные источники:

1. Роик, В. Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения: учеб. пособие для сред. проф. образования / В. Д. Роик. — Москва: Юрайт, 2025. — 400 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — URL: https://urait.ru/bcode/564995 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный
2. Самыгин, С. И. Психология социально-правовой деятельности: учеб. / С. И. Самыгин, Д. В. Столяренко, Л. В. Комарова, Т. М. Чапурко. — Москва: КноРус, 2024. — 475 с. — ISBN 978-5-406-12082-8. — URL: https://book.ru/book/950985 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный.
3. Право социального обеспечения: учеб. и практикум для сре. проф. образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2025. —

435 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — URL: https://urait.ru/bcode/572246 (дата обращения: 21.02.2025). — Текст: электронный

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защиты; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертная оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при выполнении заданий по преддипломной практике. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося при выполнении работ по преддипломной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать

		ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	- определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; - определение недостающих документов и сроков их предоставления.	
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	- решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	- демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – при выполнении работ на различных этапах преддипломной практики; - при проведении защиты отчетов по преддипломной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями преддипломной практики; - соблюдение норм профессиональной этики; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения преддипломной	

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	практики; - -соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- соблюдает нормы экологической безопасности; - определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	
Промежуточная аттестация по преддипломной практике – дифференцированный зачет		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:

отчет по практике ;

дневник прохождения практики;

аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

характеристику, заверенную руководителем и печатью организации.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, рекомендации и предложения по организации практики.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, с предоставлением аттестационного листа, характеристики, дневника, отчета о практике в соответствии с программой.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности СПО
40.02.04 Юриспруденция

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Правоприменительная деятельность;

ВД 2. Правоохранительная деятельность;

ВД 3. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК. 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК. 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК. 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

и общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего – 216 часов.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 40.02.04 «Юриспруденция» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания в составе государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Сроки проведения – с 20.05 по 30.06.

2.2. Процедура проведения ГИА

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из числа педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Техникума органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится Техникум.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов,

при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов.

Экспертная группа создается по специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом директора.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

В ГЭК предоставляются следующие материалы:

выполненные дипломные работы с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;

сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут**;**
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы и замечания членов ГЭК по дипломной работе;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе;

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Членами государственной экзаменационной комиссии в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных дипломных работах.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена базового уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение предусмотренных требований, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений предусмотренных требований, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками предусмотренных требований.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Заседания ГЭК протоколируются. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет о работе комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих

выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Уровень демонстрационного экзамена, комплект оценочной документации

Уровень ДЭ – базовый

КОД ДЭ – 40.02.04

Требования к содержанию

Вид профессиональной деятельности	Оцениваемые ПК и ОК	Оцениваемые навыки, умения
Правоприменительная деятельность	ПК: Осуществлять профессиональное толкование норм права	Умение: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Умение: характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
	ПК: Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Умение: оперировать юридическими понятиями и категориями
		Умение: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
	ПК: Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Навык: в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
		Умение: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов
	ОК: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Правоохранительная деятельность	ПК: Осуществлять контроль соблюдения	Умение: ориентироваться в системе и структуре

	законодательства РФ субъектами права	правоохранительных и судебных органов
	ПК: Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Умение: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: использовать современное программное обеспечение
	ОК: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение: применять современную научную профессиональную терминологию
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК: Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	Навык: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Умение: информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения

Распределение баллов по критериям оценивания

Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
Правоприменительная деятельность	Осуществление профессионального толкования норм права	8,00
	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	10,00
	Владение навыками подготовки юридических	6,00

	документов, в том числе с использованием информационных технологий	
	Осуществление устной и письменной коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
Правоохранительная деятельность	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ субъектами права	4,00
	Систематизация нормативных правовых актов и обобщение правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	4,00
	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	4,00
	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	4,00
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Информирование на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	8,00
	Итого	50,00

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена – не более 4 академических часов.

Образец задания

Модуль 1: Правоприменительная деятельность

Задание модуля 1:

На основании предлагаемой ситуации подготовить акт о дисциплинарном проступке.

По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект акта о дисциплинарном проступке.

Составленный документ необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.

Необходимые приложения: бланк акта о дисциплинарном проступке; пример объяснительной записки работника; бланк приказа об увольнении работника.

АКТ

О (факт нарушения трудовой дисциплины)_____

_____
(Ф.И.О., должность, место работы)
г. _____ "___"_____ 20__ г.
Время составления акта: _____ час. _____ мин.
Мы, нижеподписавшиеся: _____,
(Ф.И.О., должность, место работы)
в присутствии _____
(Ф.И.О.)
составили настоящий акт о нижеследующем:
"____"_____ 20__ г. _____
(Ф.И.О.)
(факт нарушения трудовой дисциплины) _____
(место работы)
Сам _____ (факт нарушения трудовой дисциплины)
(Ф.И.О.)
мотивировал следующими обстоятельствами
_____.
Время в акте указано московское, в чем и расписываемся:
1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)
Составлен в _____ экземплярах:
1-й экз. – _____
(куда, кому)
2-й экз. – _____
(куда, кому)
3-й экз. – _____
(куда, кому)
Приложение: _____ на _____ л. в ____ экз.
Руководитель структурного подразделения _____ Ф.И.О.
(личная подпись)
С актом ознакомлен:
Должность _____ И.О. Фамилия
(личная подпись)
___ _____ 20 __ г.
В дело № ___
_____ ___ _____ 20 __ г.
(личная подпись)
В случае отказа "актируемого" от подписания акта после отметки об этом составители акта расписываются еще раз
От подписи отказался _____

Руководителю (директору)
_____
_____
(наименование предприятия)
(ФИО руководителя)
_____
от_____
_____

Объяснительная записка

По факту опоздания 11.03.2025 на работу на 14 минут могу пояснить следующее: опоздание стало возможным по причине отсутствия наземного транспорта в это утро от станции метро «Сенная» очень долгое время, в результате чего ожидание на остановке составило 20 минут. Впредь обязуюсь на работу не опаздывать (либо сообщать по телефону о возможном опоздании в связи с задержкой транспорта или по причине других чрезвычайных обстоятельств), а так же отработать 14 минут сегодня в свое обеденное время.
Дата Подпись

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301006
по ОКПО	01234567

ООО «Компас»
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
11-К	25.04.2024

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)

Прекратить действие трудового договора от « 1 » октября 2020 г. № 14-ТД ,
уволить « 25 » апреля 2024 г.
(ненужное зачеркнуть)

Табельный номер
14

Семенову Анну Борисовну
(фамилия, имя, отчество)

Бухгалтерия
(структурное подразделение)

Бухгалтер
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

по инициативе работника, пункт 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса
(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

Российской Федерации

Основание (документ, номер, дата): Заявление Семеновой А. Н. от 10.04.2024
(заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т. д.)

Руководитель организации директор (должность) _____ (личная подпись) И.В. Андреев (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ « 25 » апреля 2024 г.
(личная подпись)

Мотивированное мнение выборного профсоюзного органа в письменной форме (от « » 20 г. №) рассмотрено

Модуль № 2:
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
Правоохранительная деятельность

Задание модуля 2:
На основе анализа предлагаемой ситуации осуществить мероприятия по подготовке уголовного дела к судебному разбирательству. По результатам анализа предлагаемой практической ситуации составить проект постановления о возбуждении уголовного дела.
Составленный документ необходимо распечатать и предоставить в качестве результата выполненного задания.
Необходимые приложения: форма Постановления о возбуждении уголовного дела

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о назначении судебного заседания без проведения предварительного слушания
“ ” г.
(место составления)
Судья ,
(наименование суда, фамилия, инициалы судьи)
рассмотрев материалы уголовного дела в отношении , обвиняем
(фамилия, имя, отчество)
в совершении преступлен , предусмотренн УК РФ,
УСТАНОВИЛ:
_____
_____
_____
_____

На основании изложенного и руководствуясь ст. 231 УПК РФ,
ПОСТАНОВИЛ:
1. Назначить судебное заседание по уголовному делу в отношении
(открытое, закрытое)
, обвиняем____ в совершении преступлен____ ,
(фамилия, имя, отчество)
Предусмотренн___ УК РФ, “ ” г. в ч мин.
в помещении_____в составе _____
(наименование суда) (судьей единолично или в коллегиальном составе)
2. В судебное заседание вызвать лиц по спискам, представленным сторонами.
3. Меру пресечения обвиняем_____ (фамилия, инициалы)
(изменить, оставить без изменения)
Настоящее постановление может быть обжаловано в _____
(полностью или частично и в какой части) (наименование вышестоящего суда)
в течение 10 суток со дня его вынесения.
Судья (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству
(место составления) « » 20 г.
ч мин
(должность следователя (дознавателя),,
классный чин или звание, фамилия, инициалы)
рассмотрев сообщение о преступлении (каком),
поступившее (когда, куда, от кого),
и материалы проверки,

УСТАНОВИЛ:
_____
_____
_____
_____
Принимая во внимание, что имеются достаточные данные, указывающие на
признаки преступлен__, предусмотренн___
УК РФ,
руководствуясь ст. 140, 145, 146 (147) и частью первой ст. 156 УПК РФ,

П О С Т А Н О В И Л :
1. Возбудить уголовное дело по признакам преступлен__, предусмотренн___
УК РФ
(пункт, часть, статья УК РФ)
(в отношении - фамилия, имя, отчество лица, подозреваемого
в совершении преступления, если оно установлено)
2. Уголовное дело принять к своему производству и приступить к расследованию.
3. Копию настоящего постановления направить прокурору (наименование
органа прокуратуры)
Следователь (дознаватель) (подпись)
Копия настоящего постановления направлена прокурору (наименование
органа прокуратуры)
«____» _____ 20___ г. в ____ ч ____ мин
О принятом решении сообщено «____» _____ 20___ г. заявителю

а также «____» _____ 20___г.
(фамилия, инициалы)
(фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело)
Следователь (дознаватель) (подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству
(место составления) « » 20 г.
ч мин
(должность следователя (дознавателя),,
классный чин или звание, фамилия, инициалы)
рассмотрев сообщение о преступлении (каком),
поступившее (когда, куда, от кого),
и материалы проверки,

УСТАНОВИЛ:
_____
_____
_____
_____
Принимая во внимание, что имеются достаточные данные, указывающие на
признаки преступлен__, предусмотренн___
УК РФ,
руководствуясь ст. 140, 145, 146 (147) и частью первой ст. 156 УПК РФ,
П О С Т А Н О В И Л :
1. Возбудить уголовное дело по признакам преступлен__, предусмотренн___
УК РФ
(пункт, часть, статья УК РФ)
(в отношении - фамилия, имя, отчество лица, подозреваемого
в совершении преступления, если оно установлено)
2. Уголовное дело принять к своему производству и приступить к расследованию.
3. Копию настоящего постановления направить прокурору (наименование
органа прокуратуры)
Следователь (дознаватель) (подпись)
Копия настоящего постановления направлена прокурору (наименование
органа прокуратуры)
«____» _____ 20___ г. в ____ ч ____ мин

О принятом решении сообщено «____» _____ 20___ г. заявителю

а также «____» _____ 20___г.
(фамилия, инициалы)
(фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело)
Следователь (дознаватель) (подпись)

Модуль № 3:
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Задание модуля 3:
На основе анализа предполагаемой ситуации составить заявление на получении пенсии. Осуществить предварительный расчет пенсии, используя данные на текущий год.

_____
(наименование территориального органа Социального фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ (ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ПЕНСИИ НА ДРУГУЮ)

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____,

принадлежность к гражданству _____,

проживающий (ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____
_____,

адрес места пребывания _____
_____,

адрес места фактического проживания _____
_____,

проживающий (ая) за пределами территории Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства _____
_____,
(указывается на русском и иностранном языках)

проживавший в Российской Федерации *(указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации)*:

адрес места жительства _____
_____,

адрес места пребывания _____
_____,

адрес места фактического проживания _____
_____,

номер телефона _____,

Тематика дипломных работ

1. Государственная социальная помощь в системе права социального обеспечения России: проблемы и пути их решения.

2. Социальное обслуживание как гарантия социальной адаптации граждан в Российской Федерации.
3. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.
4. Совершенствование организации безбарьерной среды как один из аспектов социализации людей с инвалидностью в России.
5. Органы социальной защиты населения: понятие, структура, правовое регулирование их деятельности.
6. Безработица и занятость в России: состояние, проблемы и пути решения.
7. Многодетная семья и проблемы её социального обеспечения в РФ.
8. Социально-правовая защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
9. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в современной России.
10. Государственная социальная помощь на основе социального контракта в РФ как мера социальной поддержки населения.
11. Приемная семья как форма жизнеустройства граждан пожилого возраста.
12. Совершенствование механизма назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей.
13. Меры социальной поддержки семей, имеющих детей-инвалидов.
14. Организации, занимающиеся трудоустройством лиц с ограниченными возможностями: понятие, особенности правового статуса и деятельности.
15. Правовой статус вынужденных переселенцев и меры их социальной поддержки.
16. Правовое регулирование защиты населения от социальных рисков.
17. Организационно-правовые основы деятельности Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
18. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и актуальные проблемы.
19. Социальное проектирование как способ развития гражданской активности многодетных семей.
20. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на базе Комплексного центра социального обслуживания населения: проблемы и перспективы.
21. Социальное обеспечение семей с детьми в Российской Федерации: современное состояние и направления развития.
22. Правовое регулирование назначения социальных пособий и компенсационных выплат в Российской Федерации.
23. Основные направления социальной политики в отношении многодетной семьи в Российской Федерации.
24. Пенсии как вид социального обеспечения в Российской Федерации: понятие и анализ законодательства.
25. Право на одновременное назначение двух видов пенсий в Российской Федерации.
26. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации.
27. Основные этапы становления системы социального обеспечения и её дальнейшее развитие в России.
28. Виды пособий гражданам, проходившим военную службу, при увольнении.
29. Пенсия за выслугу лет и её правовое регулирование в Российской Федерации.
30. Актуальные проблемы пожилых людей и возможности их решения средствами социально-психологической работы.
31. Актуальные проблемы многодетной семьи и возможности их решения средствами социально-психологической работы.
32. Семейное неблагополучие как фактор формирования моделей девиантного поведения детей.
33. Проблемы молодой семьи и возможности их решения средствами социально-психологической работы.
34. Основные направления реализации мер социальной поддержки населения в Алтайском крае.
35. Правовая характеристика деятельности комплексных центров социального обслуживания населения в Алтайском крае.

36. Правовая характеристика стационарных учреждений социального обслуживания в Алтайском крае.
37. Правовая характеристика социальных гарантий прав молодых семей в Алтайском крае
38. Страховая пенсия в России: понятие, правовое регулирование, особенности назначения, проблемы и пути их разрешения.
39. Досрочные страховые пенсии в связи с выполнением работы по определенным специальностям.
40. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения в Российской Федерации.
41. Проблемы социальной защиты детей-инвалидов в современных социально-экономических условиях российского общества.
42. Социальное предпринимательство в России как решение социальных проблем общества в современных условиях.
43. Анализ работы государственного учреждения КГКУ «Управление социальной защиты населения»: современное состояние и направления развития.
44. Особенности организации социального обслуживания пожилых людей в Российской Федерации.
45. Жестокое обращение с детьми: факторы риска, правовое регулирование и механизмы профилактики.
46. Государственная социальная политика как фактор поддержания жизнеспособности молодых семей в регионах.
47. Организация работы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по назначению и выплате пенсий.
48. Проблемы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
49. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации и Алтайском крае: современное состояние и направления развития.
50. Государственная социальная помощь на основании социального контракта.
51. Социальная реабилитация и абилитация молодых инвалидов в Российской Федерации, проблемы и пути решения.
52. Государственная социальная помощь малоимущим семьям и малоимущим одиноким гражданам в Российской Федерации.
53. Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации.
54. Социальные пенсии как мера государственной поддержки граждан социально незащищенных слоев населения.
55. Пособия гражданам, имеющим детей, как гарантированная государством материальная поддержка материнства, отцовства и детства.
56. Проблемы социальной реабилитации и абилитации семей с детьми-инвалидами в Российской Федерации и Алтайском крае
57. Правовое регулирование лекарственной и медицинской помощи в Российской Федерации.
58. Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации: понятие, система, проблемы и пути их решения.
59. Социальная работа с гражданами пожилого возраста: проблемы и пути их решения.
60. Социальный контракт как мера государственной социальной помощи малообеспеченным семьям в Алтайском крае
61. Гражданско-правовые формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: понятие, особенности и актуальные проблемы.
62. Анализ системы оказания ранней помощи детям с нарушениями развития и их семьям в Алтайском крае.
63. Социально-правовая работа с безработной молодежью РФ.
64. Социальное обеспечение судей в РФ.
65. Материнский (семейный) капитал: понятие и его правовое регулирование.

66. Социальное обеспечение самозанятых граждан в РФ.
67. Меры социальной защиты государственных служащих.

Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна содержать:
титульный лист,
оглавление,
введение,
основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений),
заключение,
библиографию (список нормативных правовых актов и литературы),
приложения (могут быть).
Работа представляется в сброшюрованном виде.

Введение является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы:

- актуальность, практическая значимость выбранной темы;
- формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи дипломной работы, объект, предмет и методы исследования.
- даются композиционные особенности частей работы.

Основная часть, как правило, состоит из двух глав. В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. Во второй главе проводится анализ практического материала, полученного во время преддипломной практике. В этой главе отражается анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования, описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов.

В библиографию включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Приложения могут включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и копии документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе.

Методика и критерии оценивания дипломных работ

При оценке защиты дипломной работы необходимо учитывать:
актуальность темы и реальность дипломной работы;

качество содержания и оформление дипломной работы;
содержание доклада и ответов на вопросы;
теоретическую и практическую подготовку обучающегося;
заключение руководителя и рецензию.

Дипломные работы оцениваются по шкале: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 « неудовлетворительно».

Оценки	Критерии
«Отлично»	- студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по выбранной теме и по специальности в целом, новизну подходов к рассмотрению поставленных вопросов, самостоятельность суждений и выводов; провел анализ практического материала, объяснил причины возникающих проблем, внес соответствующие предложения по совершенствованию деятельности предприятия; - отвечал на вопросы ГЭК четко, грамотно, логично и в случае затруднения в ответах мог сформулировать его причину; - дипломная работа выполнена грамотно, правильно оформлена; - в отзывах руководителя и рецензента дана высокая оценка выполненной работе.
«Хорошо»	- студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по специальности в целом, свободно ориентируется в вопросах выбранной темы; умело использует практический материал; проявляет самостоятельность суждений, умеет самостоятельностью аргументировать собственные выводы, предлагает пути совершенствования; но недостаточно четко объясняет причины проблем; - на вопросы ГЭК отвечает четко, грамотно, логично, но допускает неточности в ответах, в процессе защиты проявляет элементы неуверенности; - работа выполнена в соответствии с требованиями; - в отзывах руководителя и рецензента дана хорошая оценка выполненной работе.
«Удовлетворительно»	студент раскрывает содержание выбранной темы, обосновывает ее актуальность, в определенной мере демонстрирует проявление профессиональных и общих компетенций по специальности, использует данные практики, затрудняется в анализе полученных данных, делает выводы по работе; - в ответах на вопросы ГЭК присутствуют ошибки, либо отвечает, обращаясь за помощью к научному руководителю; проявляет низкую самостоятельность, неуверенность, допускает небрежность в ответах; - в оформлении допущены орфографические, синтаксические ошибки, либо нарушены правила оформления; - в отзывах научного руководителя и рецензента дана «удовлетворительная» оценка.
«Неудовлетворительно»	студент не смог самостоятельно и грамотно изложить доклад по теме работы, ответить на вопросы ГЭК, ограничивается пересказом отдельных положений литературных источников, не может проявить профессиональные и общие компетенции по специальности, не анализирует и не использует материалы практики и в результате не

	сумел раскрыть содержание темы, получил неудовлетворительный отзыв научного руководителя и рецензента.