

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

Разработчик/составитель:

Яруткина Н.А. преподаватель

Быкова И.Н., преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК
коммерции и товароведения
протокол № _____ от
« ____ » _____ 2021 г.

Председатель ПЦК
_____ М.С.Гущина

Рекомендована методическим советом
техникума
протокол № _____
от « ____ » _____ 2021 г.

Председатель методического совета
_____ О.А.Товпышка

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Коммерция (по отраслям)**, базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

математический и общий естественно-научный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
практические занятия	94
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях		18
Тема 1.1. Начальные сведения об информации	Содержание учебного материала	3
	1. Понятие информации и информационных технологиях. Виды информации, ее свойства. Хранение, передача, обработка, защита информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Подготовить сообщение «Информационные процессы в управлении».	
Тема 1.2. Компьютер как средство обработки информации	Содержание учебного материала	3
	1. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Работа с клавиатурой компьютера.	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	12
	1. Состав и назначение основных видов программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы.	2
	2. Прикладное программное обеспечение: понятие, группы, их характеристика.	2
	Практические занятия	4
	1. Выполнение основных операций с объектами операционной системы.	2
	2. Инсталляция программного обеспечения и его использование.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Подготовка компьютерной презентации по теме: «Программное обеспечение персонального компьютера».	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии		81
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	9
	Практические занятия	6
	1. Создание деловых документов средствами Microsoft Word.	2
	2. Использование таблиц и рисунков в текстовых документах.	2
	3. Создание комплексных текстовых документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Разработка рекламного буклета товара (по выбору студента).	
Тема 2.2. Обработка информации с помощью электронных таблиц	Содержание учебного материала	15
	1. Работа с электронными таблицами.	2
	Практические занятия	8
	1. Создание и редактирование электронных таблиц. Функции и формулы.	2
	2. Создание и редактирование электронных таблиц. Функции и ссылки.	2
	3. Выполнение операций фильтрации (выборки) данных из списка.	2
	4. Создание диаграмм средствами MS Excel.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	5
Выполнение заданий по связыванию таблиц в MS Excel.		

	Создание диаграмм средствами MS Excel (по заданию)	
Тема 2.3. Система управления базами данных	Содержание учебного материала	9
	1. Понятие базы данных, работа с ней.	2
	Практические занятия	4
	1. Проектирование и создание базы данных продовольственных товаров.	2
	2. Выполнение запросов, создание форм. Формирование отчетов. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Создание базы данных по группе непродовольственных товаров (по выбору студентов) Создание формы, выполнение запросов, оформление отчетов по разработанной базе данных.	
Тема 2.4. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	6
	Практические занятия	4
	1. Создание и редактирование изображения в растровом графическом редакторе.	2
	2. Преобразование графических изображений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Оформление опорного конспекта «Обработка графической информации»		
Тема 2.5. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	9
	Практические занятия	6
	1. Создание презентации в Power Point, ее настройка. Использование деловой графики и мультимедиа-информации.	4
	2. Защита презентации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
Разработка проекта своей специальности.		
Тема 2.6. Компьютерные сети Интернет	Содержание учебного материала	15
	1. Возможности и преимущества сетевых технологий. Принципы работы в глобальной сети.	2
	Практические занятия	8
	1. Выполнение операций по созданию Web-страниц.	4
	2. Поиск информации в компьютерной сети Интернет	4
	Самостоятельная работа обучающихся	5
Реферат по теме «Мультимедиа технологии в Интернете».		
Тема 2.7. Основы информационной безопасности	Содержание учебного материала	6
	Практические занятия	4
	1. Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных.	2
	2. Освоение методики работы с антивирусными программами.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Подготовить сообщение «Антивирусные программы»		
Тема 2.8. Информационные технологии в документационном обеспечении управления	Содержание учебного материала	6
	Практические занятия	4
	1. Обработка почтовой корреспонденции с помощью программы Microsoft Outlook Express.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Работа с электронной почтой на почтовых WWW-серверах.		
Тема 2.9.	Содержание учебного материала	6

Электронная торговля	Практические занятия		4
	1.	Поиск товаров и оформление покупки через электронный магазин	4
	Самостоятельная работа обучающихся		2
Подготовить сообщение «Передача и прием информации с использованием средств электронных коммуникаций».			
Раздел 3. Правовые аспекты технологии программного обеспечения			21
Тема 3.1. Справочно-правовая система Консультант Плюс	Содержание учебного материала		21
	1.	Структура правовой информации. Назначение, возможности, принцип работы информационных справочно-правовых систем.	2
	Практические занятия		12
	1.	Поиск документов в СПС Консультант плюс.	4
	2.	Работа с документами в СПС Консультант плюс.	2
	3.	Проектирование проблемных ситуаций.	2
	4.	Решение профессионально-ориентированных ситуаций с использованием СПС «Консультант Плюс».	4
	Самостоятельная работа обучающихся		7
Составление терминологического словаря по теме «СПС». Доклад по теме «Роль СПС в профессиональной деятельности менеджера по продажам».			
Раздел 4. Прикладные программы профессионального назначения			48
Тема 4.1. Программа 1С: Предприятие. Управление торговлей	Содержание учебного материала		48
	1.	Общее описание программы 1С: Предприятие. Управление торговлей. Понятие, содержание и назначение справочной системы.	2
	Практические занятия		30
	1.	Настройка параметров учета. Заполнение справочника «Физические лица».	2
	2.	Заполнение справочника «Номенклатура».	4
	3.	Заполнение справочников «Контрагенты».	4
	4.	Ввод начальных остатков товаров.	2
	5.	Оформление заявок, заказов.	2
	6.	Документальное оформление поступления, перемещения товаров.	2
	7.	Документальное оформление реализации, возврата товара.	4
	8.	Документальное оформление кассовых операций.	2
	9.	Проведение инвентаризации товаров.	2
	10.	Формирование бухгалтерских отчетов.	2
	11.	Решение профессионально-ориентированных задач в программе 1С: Предприятие. Управление торговлей.	4
Самостоятельная работа обучающихся		16	
Анализ структуры интерфейса программы. Разработка алгоритма заполнения различных справочников. Заполнение справочника «Номенклатура», «Контрагенты» (по заданию). Оформление поступления, реализации товаров (по заданию).			
Всего			168

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории

информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение;
- комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом, практикумы по темам курса, задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Текст]: офиц. текст: [Принят Государственной Думой 08 июля 2006 г. N 149-ФЗ] (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2020. - 383 с. - ЭБС «Юрайт».
3. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – М. : ИЦ «Академия», 2020. – 384 с.
4. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер.. - Москва : ИЦ "Академия", 2019. - 288 с.

Дополнительные источники:

1. Бубнов, А. А. Основы информационной безопасности [Текст] : учебник / А. А. Бубнов, В. Н. Пржегорлинский, О. А. Савинкин. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 256 с. - (ПО. Информ. безопасность).
2. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Трофимова. - Москва : Юрайт, 2018. - 482 с. - (ПО) - ЭБС «Юрайт».
3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Нетёсова. - М. : Юрайт, 2020. - 146 с. – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: - Теория и тесты учащимся, студентам, преподавателям. Режим доступа <http://www.junior.ru/wwwexam>
2. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: - сайт лаборатории информатики МИОО. Режим доступа <http://iit.metodist.ru>
3. Системы управления базами данных [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://revolution.allbest.ru/programming/00028753_0.html

4. Мультимедийные презентации [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.weboptima.ru/6.htm>
5. Полезные советы по работе с программами Консультант Плюс [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://artix.narod.ru/sovet.htm>
6. О правовой информации [Электронный ресурс]: -Режим доступа <http://www.scli.ru/rights/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования, проверочных работ, решения кейсов, написания рефератов, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	практическая работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практическая работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	практическая работа
создавать презентации	практическая работа
применять антивирусные средства защиты информации	практическая работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	практическая работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практическая работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практическая работа
применять методы и средства защиты информации	практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	проверочная работа
назначение, состав, основные характеристики компьютера	кейс
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия	проверочная работа
назначение и принципы использования	собеседование

системного и прикладного программного обеспечения	
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	тестирование
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	проверочная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	реферат
основные понятия автоматизированной обработки информации	собеседование
направления автоматизации бухгалтерской деятельности	реферат
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	реферат
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	тестирование

Разработчик (составитель):

_____ Яруткина Н.А. преподаватель
 _____ Быкова И.Н. преподаватель