

**БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

**Барнаул 2021**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Разработчик:

Гринько О.О., преподаватель

Оппель Е.Е., преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК  
коммерции и товароведения  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ М.С.Гущина

Рекомендована методическим советом  
техникума  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель методического совета  
\_\_\_\_\_ О.А. Товпышка

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	9
<b>5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	13
<b>6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	15
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	16

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 3.1.** Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

**ПК 3.2.** Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

**ПК 3.3.** Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

**ПК 3.4.** Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

**ПК 3.5.** Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

**ПК 3.6.** Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

**ПК 3.7.** Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

**ПК 3.8.** Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля – требования к результатам**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

**иметь практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент);
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики, входящей в состав профессионального модуля:**

всего на модуль – **483** часа, в том числе:  
производственной практики – **72** часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Наименование тем производственной практики	Содержание производственной практики		Объем часов
1	2		3
<b>Тема 1. Ассортимент товаров</b>	1	Участие в формировании ассортимента торговой организации.	8
	2	Участие в определении номенклатуры показателей качества.	8
	3	Участие в идентификации товаров по ассортиментной принадлежности в соответствии с признаками классификации.	8
<b>Тема 2. Контроль количества товарных партий</b>	1	Участие в расчете товарных потерь, реализации мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь.	6
<b>Тема 3. Информация о товаре</b>	1	Оценка и расшифровка маркировки.	6
<b>Тема 4. Обеспечение сохранности качества и количества товаров</b>	1	Участие в оценке качества товаров, диагностировании дефектов, определении градаций качества.	8
	2	Участие в контроле условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечении их сохраняемости.	8
	3	Проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	8
	4	Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.	6
	5	Работа с документами по подтверждению соответствия.	6
			<b>Итого</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Общие требования к организации производственной практики**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 03.01, МДК 03.02.

Распределение студентов для прохождения практики оформляется приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
- ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Законодательные и нормативные акты:**

1. Закон РФ « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ (в действующей редакции)
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (в действующей редакции)
3. Закон РФ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ (в действующей редакции)

##### **Стандарты:**

1. ГОСТ 1368-2003. Рыба. Длина и масса [Текст]. – Введ. 2005–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 12 с. ГОСТ 3897-2015. Изделия трикотажные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2016–07–01. – М.: Стандартинформ, 2016. – 13 с.
2. ГОСТ 6564-84. Пиломатериалы и заготовки. Правила приемки, методы контроля, маркировка и транспортирование [Текст]. – Введ. 1986–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 7 с.

3. ГОСТ 6658-75. Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1977-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 10 с.
4. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981-06-30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
5. ГОСТ 7296-81. Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982-06-30. – М.: Стандартинформ, 2005. – 11 с.
6. ГОСТ 7563-73. Волокно льняное и пеньковое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1975-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 6 с.
7. ГОСТ 7691-81. Картон. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982-06-30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 14 с.
8. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981-06-30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
9. ГОСТ 7983-99. Пасты зубные. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2001-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2000. – 32 с.
10. ГОСТ 8737-77. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные, из пряжи химических волокон и смешанные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978-06-30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
11. ГОСТ 9980.4-2002. Материалы лакокрасочные. Маркировка [Текст]. – Введ. 2003-08-31. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 32 с.
12. ГОСТ 10581-91. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1993-01-01. – М.: Стандартинформ, 2010. – 18 с.
13. ГОСТ 12266-89. Сырье пушно-меховое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1989-09-25. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 7 с.
14. ГОСТ 12453-77. Ткани и штучные изделия льняные и полульняные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 12 с.
15. ГОСТ 13827-85. Полотна нетканые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1986-06-30. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – 8 с.
16. ГОСТ 26119-97. Электроприборы бытовые. Эксплуатационные документы [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 12 с.
17. ГОСТ 16958-71. Изделия текстильные. Символы по уходу [Текст]. – Введ. 1973-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 3 с.
18. ГОСТ 18088-83. Инструмент металлорежущий, алмазный, дереворежущий, слесарно-монтажный и вспомогательный. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 11 с.
19. ГОСТ 18620-86. Изделия электротехнические. Маркировка [Текст]. – Введ. 1988-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 10 с.
20. ГОСТ 19411-88. Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка [Текст]. – Введ. 1990-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.
21. ГОСТ 19878-2014 Меха, меховые и овчинно-шубные изделия. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение
22. ГОСТ 24957-81. Кожа искусственная и синтетическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1983-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.

23. ГОСТ 25644-96. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования [Текст]. – Введ. 2000–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 8 с.
24. ГОСТ 25779-90. Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля [Текст]. – Введ. 1992–01–01. – М.: Стандартиформ, 2008. – 36 с.
25. ГОСТ 25834-83. Лампы электрические. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2006–05–01. – М.: Стандартиформ, 2006. – 6 с.
26. ГОСТ 25871-83. Изделия кожгалантерейные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
27. ГОСТ 27558-87. Мука и отруби. Методы определения цвета, запаха, вкуса и хруста [Текст]. – Введ. 01.01.89. – М.: Стандартиформ, 2007. – 2 с.
28. ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2016–12–01. – М.: Стандартиформ, 2014. – 9 с.
29. ГОСТ Р 50962-96. Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1998–01–01. – М.: Стандартиформ, 2008. – 27 с.
30. ГОСТ 32261-2013. Масло сливочное. Технические условия [Текст]. – Введ. 2015–07–13. – М.: Стандартиформ, 2019. – 21 с.
31. ГОСТ 32922-2014 «Молоко коровье пастеризованное. Технические условия» [Текст]. – Введ. 2016–01–01. – М.: Стандартиформ, 2019. – 7 с.
32. ГОСТ 31450-2003. Молоко питьевое. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2014–07–01. – М.: Стандартиформ, 2019. – 7 с.
33. ГОСТ Р 34314-2017 «Яблоки свежие реализуемые, в розничной торговой сети. Технические условия» [Текст]. – Введ. 2018–07–01. – М.: Стандартиформ, 2018. – 7 с.
34. ГОСТ Р 31654-2012. Яйца. Технические условия [Текст]. – Введ. 2014–01–01. – М.: Стандартиформ, 2012. – 7 с.
35. ГОСТ Р 52189-2003. Мука пшеничная. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2016–12–29. – М.: Стандартиформ, 2008. – 7 с.
36. ГОСТ Р 52686-2006. Сыры. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2008–01–01. – М.: Стандартиформ, 2007. – 12 с.
37. ГОСТ Р 32260-2013. Сыры полутвердые. Технические условия [Текст]. – Введ. 2015–07–01. – М.: Стандартиформ, 2014. – 14 с.

**Основные источники:**

1. Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 236 с.
2. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / С. Л. Калачев. - Москва : Юрайт, 2017. - 463 с.
3. Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)
4. Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)
5. Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.
6. Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М.: ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 192 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Дзахмишевой. И. Ш Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред.. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015, 20. - 344 с.
2. Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практическое пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М. : Дашков и Ко, 2017. - 498 с.
3. Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с.Иванова, Т. Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Текст] / Т. Н. Иванова. – М. : ИНФРА-М, 2017. - 240 с.
4. Ляшко А. А. [Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.
5. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2020. - 479 с. – ЭБС «Юрайт».
6. Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. Приложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с. — (СПО). — Book.ru
7. Лихачева, Е. И. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Лихачева, О. В. Юсова. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 304 с.
8. Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц.-М. : Юрайт, 2019. - 405 с. – ЭБС «Юрайт».
9. Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. – М. : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.
10. Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко.- М.: ИД "ФОРУМ", 2017. - 272 с. :
11. Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Т. П. Славнова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2015, 20. - 168 с.
12. Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст] : учеб. пособие / Е. А. Тыщенко, В. П. Ермакова, В. М. Позняковский. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 393 с.
13. Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова, И. А. Данилова. – М. : ИНФРА-М, 2018. - 304 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Знайтовар. Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru>
2. Программа «Среда обитания» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://sredaobitaniyatv.ru/>
3. Телепрограмма «Непростые вещи» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program\\_id/8](http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program_id/8)
4. Телепрограмма «Опыты дилетанта» [Электронный ресурс]: Режим доступа: [http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program\\_id/1](http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program_id/1)
5. Телепередача «Контрольная закупка» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://zakupka.tv/>

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По итогам практики студент должен предоставить в техникум следующие документы:

- ✓ отчет по практике;
- ✓ дневник прохождения практики (Приложение А).
- ✓ аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций (Приложение Б);
- ✓ характеристику, заверенную руководителем и печатью организации (Приложение В);
- ✓ иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

### **Структура отчета:**

Титульный лист (Приложение Г).

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

**Содержание** включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

**Введение** должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

**В основной части** работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

**В заключении** подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

**Список использованной литературы** помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

**Приложения** оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложениях могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

- таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;
- инструкции;
- копии документов;
- текст вспомогательного характера.

**Дневник практики** содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

**В аттестационном листе**, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

**Характеристика.** По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

## **6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### **Разработчики**

\_\_\_\_\_ Гринько О.О., преподаватель  
\_\_\_\_\_ Оппель Е.Е., преподаватель

## Приложение А

Барнаульский кооперативный техникум

# ДНЕВНИК по производственной практике (по профилю специальности)

**ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и  
обеспечение сохраняемости товаров**

студента \_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

---

(Фамилия, Имя, Отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

**Руководитель практики  
от организации**

---

---

Ф.И.О., занимаемая должность

Барнаул 20\_\_



## Приложение Б

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ обучающегося во время производственной практики

**Ф.И.О.**

обучающийся(аяся) по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** в объеме 72 час. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_.

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции (ПК):

Наименование профессиональных компетенций	Оценка
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	

В ходе прохождения производственной практики студент продемонстрировал общие компетенции:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и

средства для коррекции физического развития и телосложения.

9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Оценка по производственной практике \_\_\_\_\_ .

Руководитель практики  
(от предприятия)

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

МП

Руководитель практики \_\_\_\_\_ И.О.Ф.  
(образовательная организация)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Приложение В

### Примерная характеристика на практиканта - студента Барнаульского кооперативного техникума

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ отделения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Где проходил (а) практику (предприятие, организация, учреждение)

\_\_\_\_\_

2. Период прохождения практики (с какого по какое число) \_\_\_\_\_

3. Под чьим руководством проходил (а) практику (должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_

4. Отношение практиканта к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность)

\_\_\_\_\_

5. Качество выполненной практикантом работы, степень проявленной самостоятельности в работе, как овладел профессиональными и общими компетенциями

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

МП

# ОТЧЕТ

по производственной практике  
(по профилю специальности)

**ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка  
качества и обеспечение сохраняемости товаров**

**СТУДЕНТА(КИ) \_\_ КУРСА  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**

**ГРУППЫ К-\_\_, ОТДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

**Место практики \_\_\_\_\_**

**Руководитель практики  
от техникума:  
Ф.И.О.  
от организации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., занимаемая должность

**Барнаул 20\_ г.**