БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – $\Phi\Gamma$ OC) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

43.02.15 Поварское и кондитерское дело укрупненная группа **43.00.00** Сервис и туризм

Быкова И. Н., преподаватель	
Рассмотрено на заседании ПЦК экономики и бухгалтерского учета	Рекомендовано методическим советом техникума
Протокол № 10	Протокол № 8
от «26» мая 2021г.	от«8» июня 2021 г.
Председатель ПЦК	Председатель методического совета
С.А. Басаргина	О.А. Товпышка

Разработчик/составитель:

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.15** Поварское и кондитерское дело укрупненная группа **43.00.00 Сервис и туризм.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2	. Цель и планируемые результат	гы освоения дисциплины:
Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-	пользоваться	основные понятия
6.4	современными средствами	автоматизированной обработки
ОК 01	связи и оргтехникой;	информации;
OK 02	обрабатывать текстовую и	общий состав и структуру
OK 03	табличную информацию;	персональных компьютеров и
ОК 04	использовать	вычислительных систем;
OK 05	технологии сбора, размещения,	базовые системные программные
OK 06	хранения, накопления,	продукты в области профессиональной
ОК 07	преобразования и передачи	деятельности;
OK 09	данных в профессионально	состав, функции и возможности
OK 10	ориентированных	использования информационных и
OK 11	информационных системах;	телекоммуникационных технологий в
	использовать в	профессиональной деятельности; методы
	профессиональной	и средства сбора, обработки, хранения,
	деятельности различные виды	передачи и накопления информации;
	программного обеспечения,	основные методы и приемы обеспечения
	применять компьютерные и	информационной безопасности
	телекоммуникационные	
	средства;	
	обеспечивать	
	информационную	
	безопасность;	
	применять	
	антивирусные средства защиты	
	информации;	
	осуществлять поиск	
	необходимой информации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	98
Объем образовательной программы в академических часах	108
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия (если предусмотрено)	72
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем 1 Раздел 1.	o	Содержание учебного материала и формы рганизации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Автоматизированная				
обработка информации				
Тема 1.1 Информация и	Co	держание учебного	3	ОК 1-7, 9, 10
информационные		териала		
процессы	1.	Основные понятия	2	
		автоматизированной		
		обработки информации.		
		Представление об		
		автоматических и		
		автоматизированных		
		системах управления. АСУ		
		различного назначения,		
		примеры их использования.		
		мостоятельная работа:	1	
	1.	Работа над учебным	1	
		материалом, ответы на		
		контрольные вопросы;		
		подготовка сообщений по		
		темам:		
		Проблема информации в		
		современной науке. Представление числовой,		
		представление числовой, символьной, графической		
		информации.		
		информации.]	

Тема 1.2 Технические	Co	держание учебного	5	ОК 1-7, 9, 10
средства	ма	териала		
информационных	1.	Состав и структура	2	
технологий		персональных ЭВМ и		
		вычислительных систем.		
		Телекоммуникации.		
		Средства хранения и		
		переноса информации.		
	2.	Комплектации	2	
		компьютерного рабочего		
		места в соответствии с		
		целями его использования		
		для различных		
		направлений деятельности		
		на предприятии		
		общественного питания.		
		Оргтехника		
	Ca	мостоятельная работа:		
	1.	Работа над учебным	1	
		материалом, ответы на		
		контрольные вопросы;		
		подготовка сообщений по		
		темам:		
		Архитектура		
		персонального		
		компьютера.		
		Архитектура		
		микропроцессоров.		
		Внешние устройства ЭВМ.		
		АРМ рабочих мест в		
		индустрии питания.		
Тема 1.3	Co	держание учебного	7	ОК 1-7, 9, 10
Информационные	ма	териала		
системы	1.	Основные понятия,	2	
		классификация и структура		
		автоматизированных		
		информационных систем.		
		Виды профессиональных		
		автоматизированных		
		систем. Классификация		
		информационных систем		
	Пг	рактические занятия	4	
	1.	Основы работы в	2	
	1.	программах оптического	_	
		распознавания		
		информации, в справочно-		
		правовых системах		
		«Консультант – плюс»,		
		«Гарант».		
	2.	Основы работы в	2	
	۷٠.	программах оптического	_	
		распознавания		
	<u> </u>	распознавания		

1.	Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы по теме «Информационные системы»	63	
	ı v	13	
1.	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.	2	ОК 1-7, 9, 10 ПК 6.1-6.3
_	I		
2.	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание и форматирование документа с помощью текстового	2 2	
	Со ма 1. Пр 1.	правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант». Самостоятельная работа: 1. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы по теме «Информационные системы» Системы» Содержание учебного материала 1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Практические занятия 1. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. 2. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. 3. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.	правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант». Самостоятельная работа: 1. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы по теме «Информационные системы» 63 Содержание учебного материала 1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора. Практические занятия 1. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. 2. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. 3. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD.

	1	Создания	2	
	4.	Создание	<u> </u>	
		структурированного		
		документа		
	5.	Создание	2	
		структурированного		
		документа		
	Ca	мостоятельная работа:		
	1.	Работа над учебным	1	
		материалом, ответы на		
		контрольные вопросы.		
		Подготовка рефератов по		
		теме: Настольные		
		издательские системы		
Тема 2.2	Co	держание учебного	13	ОК 1-7, 9, 10
Технология обработки		териала		ПК 6.1-6.3
графической	1.	Форматы графических	2	1111 011 010
информации	1.	файлов. Способы	_	
пиформации		получения графических		
		изображений – рисование,		
		оптический		
		(сканирование). Растровые		
		и векторные графические		
		редакторы. Прикладные		
		программы для обработки		
		графической информации		
		(Например: Microsoft Paint;		
		Corel DRAW, Adobe		
		Photoshop)		
	Пр	рактические занятия	10	
	1.	Основы работы с	2	
		объектами средствами		
		прикладных		
		компьютерных программ		
	2.	Основы работы с	2	
		объектами средствами	_	
		прикладных		
		компьютерных программ		
	3.	Основы работы с	2	
	ا ع	объектами средствами		
		*		
		прикладных		
	4	компьютерных программ	2	
	4.	Основы работы с	2	
		объектами средствами		
		прикладных		
		компьютерных программ	_	
	5.	Основы работы с	2	
		объектами средствами		
		прикладных		
		компьютерных программ		
	Ca	мостоятельная работа:		
	1.	Подготовка материала для	1	
		создания графических		
	1	A design to the property of th	ı	i

		5 05 5		1
		объектов. Обработка		
		изображения (по выбору		
		студента) с		
		использованием		
		прикладных		
		компьютерных программ		
Тема 2.3 Компьютерные		держание учебного териала	11	ОК 1-7, 9, 10 ПК 6.1-6.3
презентации	1.	Формы компьютерных	2	11K 0.1-0.3
презентации	1.	презентаций. Графические	2	
		объекты, таблицы и		
		диаграммы как элементы		
		презентации. Общие		
		операции со слайдами.		
		Выбор дизайна, анимация,		
		эффекты, звуковое		
		сопровождение		
	Пр	актические занятия	8	
	1.	Работа в программе Power	2	
		Point над презентациями по		
		темам: Новые блюда		
		ресторана		
	2.	Работа в программе Power	2	
		Point над презентациями по		
		темам: Новые блюда		
		ресторана		
	3.	Работа в программе Power	2	
	.	Point над презентациями по	_	
		темам: Новое меню		
		ресторана.		
	4.	Работа в программе Power	2	
	4.	1 1	2	
		Point над презентациями по		
		темам: Современные		
		способы обслуживания в		
		ресторане и т.п.		
		мостоятельная работа:		
	1.	Работа в поисковых	1	
		системах сети Интернет,		
		сбор материала и		
		подготовка презентации по		
		теме «Современные		
		тенденции в оформлении		
		блюд».		
Тема 2.4	Co	держание учебного	11	ОК 1-7, 9, 10
Технологии обработки		териала		
числовой информации в	1.	Электронные таблицы,	2	
профессиональной		базы и банки данных, их		
деятельности		назначение, использование		
		в информационных		
		системах		
		профессионального		
		назначения. Расчетные		
	l	Hasha tehrin, I acteliade	l	

		операции, статистические и		
		математические функции.		
		Решение задач линейной и		
		разветвляющейся		
		структуры в ЭТ. Связь		
		листов таблицы.		
		Построение макросов.		
		Дополнительные		
		возможности EXCEL.		
		База данных ACCESS.		
		Основные типы данных.		
		Объекты, атрибуты и связи.		
		Формирование запроса-		
		выборки.		
	Пг	рактические занятия	8	
	1.	Создание базы данных в	2	
	1.	ACCESS.	4	
	2.		2	
	3.	Создание таблицы, запроса.	2	
		Создание формы, отчета.		
	4.	Создание формы, отчета.	2	
		мостоятельная работа:		
	1.	Работа над учебным	1	
		материалом, решение задач		
		и упражнений по образцу;		
		сбор материала для		
		создания базы данных		
		профессиональной		
		профессиональной направленности		
Тема 2.5	Co		15	ОК 1-7, 9, 10
Пакеты прикладных		направленности	15	ОК 1-7, 9, 10 ПК 6.1-6.3
		направленности одержание учебного	15	7 7
Пакеты прикладных		направленности одержание учебного	15	7 7
Пакеты прикладных программ в области	ма	направленности одержание учебного отериала		7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	ма	направленности одержание учебного итериала Функциональное		7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	ма	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных		7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	ма	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы		7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	ма	направленности одержание учебного атериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов		7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	ма	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод,		7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	ма	направленности одержание учебного атериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение		7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	ма	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	ма	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение		7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	ма	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности		7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	ма	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с		7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	ма	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными		7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	ма	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню,		7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	1.	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2	7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	1.	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2	7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	1.	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. рактические занятия Работа с	2	7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	1.	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. рактические занятия Работа с калькуляционными	2	7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	1.	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. рактические занятия Работа с калькуляционными карточками, меню,	2	7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	П р	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. рактические занятия Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2 12 2	7 7
Пакеты прикладных программ в области профессиональной	1.	направленности одержание учебного отериала Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных. Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью. рактические занятия Работа с калькуляционными карточками, меню,	2	7 7

		MODEO CHICA MILL AND CONTROL		
		карточками, меню,		
		себестоимостью.		
	3.	Работа с	2	
		калькуляционными		
		карточками, меню,		
		себестоимостью.		
	4.	Учет движения товаров	2	
		(приход, расход,		
		внутренние перемещения,		
		возвраты, списания).		
	5.	Учет движения товаров	2	
		(приход, расход,		
		внутренние перемещения,		
		возвраты, списания).		
	6.	Учет движения товаров	2	
		(приход, расход,		
		внутренние перемещения,		
		возвраты, списания).		
	Ca	мостоятельная работа:		
	1.	Работа над учебным	1	
		материалом, ответы на		
		контрольные вопросы;		
		изучение нормативных		
		документов предприятий;		
		решение ситуационных		
		производственных		
		(профессиональных) задач		
Раздел 3.		7 (32)	28	
Возможности				
использования				
информационных и				
телекоммуникационных				
технологий в				
профессиональной				
деятельности и				
информационная				
безопасность				
Тема 3.1	Co	держание учебного	15	
Компьютерные сети,		териала		
сеть Интернет		F		
corb minreparer	1			

	1	TC 1 "		OT0 1 = 0 10
	1.	Классификация сетей по	4	OK 1-7, 9, 10
		масштабам, топологии,		ПК 6.1-6.3
		архитектуре и стан дартам.		
		Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей.		
		Эталонная модель OSI.		
		Преимущества работы в		
		локальной сети.		
		Технология World Wide		
		Web. Браузеры. Адресация		
		ресурсов, навигация.		
		Настройка Internet Explorer.		
		Электронная почта и		
		телеконференции.		
		Мультимедиа технологии и		
		электронная коммерция в		
		Интернете. Основы языка		
		гипертекстовой разметки		
		документов.		
		Форматирование текста и		
		размещение графики.		
		Гиперссылки, списки,		
		формы. Инструментальные		
		средства создания Web-		
		страниц. Основы		
		проектирования Web –		
İ	1	страниц.		
		•	4.0	
	_	актические занятия	10	
	Пр 1.	рактические занятия Создание Web-страницы	10 2	
	_	создание Web-страницы предприятия		
	1.	актические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
	_	актические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Создание Web-страницы		
	1.	актические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Создание Web-страницы предприятия	2	
	2.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
	1.	актические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Создание Web-страницы	2	
	2.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Создание Web-страницы предприятия	2	
	1. 2. 3.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2 2	
	2.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Создание Web-страницы	2	
	1. 2. 3.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Создание Web-страницы предприятия	2 2	
	1. 2. 3. 4.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2 2 2	
	1. 2. 3.	рактические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Создание Web-страницы	2 2	
	1. 2. 3. 4.	Рактические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Создание Web-страницы предприятия	2 2 2	
	1. 2. 3. 4. 5.	рактические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2 2 2	
	1. 2. 3. 4. 5.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2 2 2	
	1. 2. 3. 4. Ca	рактические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2 2 2	
	1. 2. 3. 4. Ca	Рактические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Мостоятельная работа: Разработка проекта Web-	2 2 2	
Тема 3.2	1. 2. 3. 4. 5. Ca 1.	рактические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Мостоятельная работа: Разработка проекта Web-страницы предприятия	2 2 2	OK 1-7, 9, 10
Тема 3.2 Основы	1. 2. 3. 4. Ca 1.	Создание Web-страницы предприятия общественного питания. мостоятельная работа: Разработка проекта Web-страницы предприятия общественного питания.	2 2 2 2 1	ОК 1-7, 9, 10 ПК 6.1-6.3
	1. 2. 3. 4. Ca 1.	рактические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания. мостоятельная работа: Разработка проекта Web-страницы предприятия общественного питания. держание учебного	2 2 2 2 1	
Основы	1. 2. 3. 4. 5. Ca 1.	рактические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Разработка проекта Web-страницы предприятия общественного питания. мостоятельная работа: Разработка проекта Web-страницы предприятия общественного питания. держание учебного териала	2 2 2 2 1	
Основы информационной и	1. 2. 3. 4. 5. Ca 1.	рактические занятия Создание Web-страницы предприятия общественного питания. мостоятельная работа: Разработка проекта Web-страницы предприятия общественного питания. держание учебного териала Информационная	2 2 2 2 1	

-	ı	TT.		
безопасности		защиты. Программно-		
		технический уровень		
		защиты. Защита жесткого		
		диска.		
		Защита от компьютерных		
		вирусов. Виды		
		компьютерных вирусов		
		Организация безопасной		
		работы с компьютерной		
		техникой.		
	Пр	актические занятия	10	
	1.	Организация безопасной	2	
		работы с компьютерной		
		техникой.		
	2.	Организация безопасной	2	
		работы с компьютерной		
		техникой.		
	3.	Организация безопасной	2	
		работы с компьютерной		
		техникой.		
	4.	Организация безопасной	2	
		работы с компьютерной		
		техникой.		
	5.	Организация безопасной	2	
		работы с компьютерной		
		техникой.		
	Ca	мостоятельная работа:		
	1.	Подготовка компьютерных	1	
		презентаций по темам:		
		Классификация средств		
		защиты, Установка		
		паролей на документ,		
		Программно-технический		
		уровень защиты, Защита от		
		компьютерных вирусов		
Промежуточная аттестац	2			
дифференцированного зач				
		Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагаетследующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1. Печатные издания:

Основные источники:

- 1.Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. 14-е изд., стер. М. : ИЦ «Академия», 2016. 384 с. (Проф. образование).
- 2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст]: учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2017. 383 с. (Проф. образование).
- 3. Гербер, И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии повар-кондитер (с практикумом) [Электронный ресурс] : учеб. практическое пособие / Гербер И.А., Глебова Е.Г., Попова Л.Е. Москва : КноРус, 2020. 282 с. Book.ru (КноРус).

3.2.2. Электронные издания (ресурсы):

- 1.Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html
- 2. Информатика и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://iit.metodist.ru
- 3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.intuit.ru
- 4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.osp.ru

3.2.3. Дополнительные источники:

- 1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. М.: Издательский центр «Академия», 2018. 256 с.: ил.
- 2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / М.: «Академия», 2018. 314 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИСПИПЛИНЫ

дисциплины						
Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки				
Знания:	Полнота ответов,	Текущий контроль				
основных понятий	точность	при проведении:				
автоматизированной обработки	формулировок, не менее	-письменного/устного				
информации;	75% правильных	опроса;				
общего состава и структуры	ответов.	-тестирования;				
персональных компьютеров и	Не менее 75%					
вычислительных систем;	правильных ответов.	-оценки результатов				
базовых системных	Актуальность темы,	самостоятельной работы				
программных продуктов в области	адекватность	(докладов, рефератов,				
профессиональной деятельности;	результатов	теоретической части				
состава, функций и	поставленным целям,	проектов, учебных				
возможностей использования	полнота ответов,	исследований и т.д.)				
информационных и	точность					
телекоммуникационных	формулировок,	Промежуточная				
технологий в профессиональной	адекватность	аттестация				
деятельности;	применения	в форме				
методов и средств сбора,	профессиональной	дифференцированного				
обработки, хранения, передачи и	терминологии	зачета в виде:				
накопления информации;		-письменных/ устных				
основных методов и		ответов,				
приемов обеспечения		-тестирования				
информационной безопасности						
Умения:	Правильность, полнота	Текущий контроль:				
пользоваться современными	выполнения заданий,	- экспертная оценка				
средствами связи и оргтехникой;	точность	демонстрируемых умений,				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и	точность формулировок,	демонстрируемых умений, выполняемых действий,				
средствами связи и оргтехникой;	точность формулировок, точность расчетов,	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии	точность формулировок, точность расчетов, соответствие	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения,	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность,	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий,	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник,	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация:				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки,	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций,	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность;	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации;	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических				
средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные	точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность	демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы, Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических				

Разработчик:

И. Н. Быкова