

**БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Разработчики:

**Яруткина Н.А.** преподаватель

**Быкова И.Н.** преподаватель

Рассмотрено на заседании ПЦК  
коммерции и товароведения  
протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ М.С.Гущина

Рекомендована методическим советом  
техникума

протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель методического совета

\_\_\_\_\_ О.А.Товпышка

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### Формируемые компетенции:

**ПК 1.1.** Выявлять потребность в товарах.

**ПК 1.2.** Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

**ПК 1.3.** Управлять товарными запасами и потоками.

**ПК 1.4.** Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

**ПК 2.1.** Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

**ПК 2.2.** Организовывать и проводить оценку качества товаров.

**ПК 2.3.** Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

**ПК 3.1.** Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

**ПК 3.2.** Планировать выполнение работ исполнителями.

**ПК 3.3.** Организовывать работу трудового коллектива.

**ПК 3.4.** Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

**ПК 3.5.** Оформлять учетно-отчетную документацию.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 147 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 98 часов;

самостоятельной работы обучающегося 49 часов.

### **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	147
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	98
в том числе:	
практические занятия	84
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	49
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>		<b>15</b>
<b>Тема 1.1. Начальные сведения об информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	1. Понятие информации и информационных технологиях. Виды информации, ее свойства. Хранение, передача, обработка, защита информации.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>
	Подготовить сообщение «Информационные процессы в управлении».	
<b>Тема 1.2. Компьютер как средство обработки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>
	1. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>
	Работа с клавиатурой компьютера.	
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>
	1. Состав и назначение основных видов программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Прикладное программное обеспечение: понятие, группы, их характеристика.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Выполнение основных операций с объектами операционной системы.	2
	2. Установка программного обеспечения и его использование.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>
	Подготовка компьютерной презентации по теме: «Программное обеспечение персонального компьютера».	
<b>Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии</b>		<b>78</b>
<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>9</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1. Создание деловых документов средствами Microsoft Word.	2
	2. Использование таблиц и рисунков в текстовых документах.	2
	3. Создание комплексных текстовых документов.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>
Разработка рекламного буклета товара (по выбору студента).		
<b>Тема 2.2. Обработка информации с помощью электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>
	1. Работа с электронными таблицами.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>
	1. Создание и редактирование электронных таблиц. Функции и формулы.	2
	2. Создание и редактирование электронных таблиц. Функции и ссылки.	2
	3. Выполнение операций фильтрации (выборки) данных из списка.	2
	4. Создание диаграмм средствами MS Excel.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>5</b>
Выполнение заданий по связыванию таблиц в MS Excel. Создание диаграмм средствами MS Excel (по заданию)		
<b>Тема 2.3. Система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>

управления базами данных	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1.	Проектирование и создание базы данных продовольственных товаров.	2
	2.	Выполнение запросов, создание форм. Формирование отчетов. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>
Создание базы данных по группе непродовольственных товаров (по выбору студентов). Создание формы, выполнение запросов, оформление отчетов по разработанной базе данных.			
Тема 2.4. Технология обработки графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1.	Создание и редактирование изображения в растровом графическом редакторе.	2
	2.	Преобразование графических изображений.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>
Оформление опорного конспекта «Обработка графической информации»			
Тема 2.5. Мультимедийные технологии	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	1.	Создание презентации в Power Point, ее настройка. Использование деловой графики и мультимедиа-информации.	4
	2.	Защита презентации.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>
Разработка проекта своей специальности.			
Тема 2.6. Компьютерные сети Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>15</b>
	1.	Возможности и преимущества сетевых технологий. Принципы работы в глобальной сети.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>
	1.	Выполнение операций по созданию Web-страниц.	4
	2.	Поиск информации в компьютерной сети Интернет.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>5</b>
Доклад по теме «Всемирная паутина».			
Тема 2.7. Основы информационной Безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1.	Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных.	2
	2.	Освоение методики работы с антивирусными программами.	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
Подготовить сообщение «Антивирусные программы»			
Тема 2.8. Информационные технологии в документационном обеспечении управления	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1.	Обработка почтовой корреспонденции с помощью программы Microsoft Outlook Express.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>
Работа с электронной почтой на почтовых WWW-серверах.			
Тема 2.9. Электронная торговля	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>
	1.	Поиск товаров и оформление покупки через электронный магазин.	4

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>
	Подготовить сообщение «Передача и прием информации с использованием средств электронных коммуникаций».	
<b>Раздел 3. Правовые аспекты технологии программного обеспечения</b>		<b>18</b>
<b>Тема 3.1. Справочно- правовая система Консультант Плюс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>
	1. Структура правовой информации. Назначение, возможности, принцип работы информационных справочно-правовых систем.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>
	1. Поиск документов в СПС Консультант плюс.	2
	2. Работа с документами в СПС Консультант плюс.	2
	3. Проектирование проблемных ситуаций.	2
	4. Решение профессионально-ориентированных ситуаций с использованием СПС «Консультант Плюс».	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>
Составление терминологического словаря по теме «СПС». Доклад по теме «Роль СПС в профессиональной деятельности товароведа».		
<b>Раздел 4. Прикладные программы профессионального назначения</b>		<b>36</b>
<b>Тема 4.1. Программа 1С: Предприятие. Управление торговлей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>
	1. Общее описание программы 1С: Предприятие. Управление торговлей. Понятие, содержание и назначение справочной системы.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>22</b>
	1. Настройка параметров учета. Заполнение справочника «Физические лица».	2
	2. Заполнение справочника «Номенклатура».	2
	3. Заполнение справочников «Контрагенты».	4
	4. Документальное оформление поступления, перемещения товаров.	2
	5. Документальное оформление реализации, возврата товара.	2
	6. Документальное оформление кассовых операций.	2
	7. Проведение инвентаризации товаров.	2
	8. Формирование бухгалтерских отчетов	2
	9. Решение профессионально-ориентированных задач в программе 1С: Предприятие. Управление торговлей.	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>12</b>
Анализ структуры интерфейса программы. Разработка алгоритма заполнения различных справочников. Заполнение справочника «Номенклатура», «Контрагенты» (по заданию). Оформление поступления, реализации товаров (по заданию).		
	<b>Всего</b>	<b>147</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование лаборатории**

**информационных технологий в профессиональной деятельности:**

- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение;
- комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом, практикумы по темам курса, задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Законодательные и нормативные акты:**

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Текст]: офиц. текст: [Принят Государственной Думой 08 июля 2006 г. N 149-ФЗ] (в действующей редакции).

**Основные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 383 с.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2020. - 383 с. - ЭБС «Юрайт».
3. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – М. : ИЦ «Академия», 2020. – 384 с.
4. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер.. - Москва : ИЦ "Академия", 2019. - 288 с.

**Дополнительные источники:**

1. Бубнов, А. А. Основы информационной безопасности [Текст] : учебник / А. А. Бубнов, В. Н. Пржегорлинский, О. А. Савинкин. - Москва : ИЦ "Академия", 2017. - 256 с. - (ПО. Информ. безопасность).
2. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Трофимова. - Москва : Юрайт, 2018. - 482 с. - (ПО) - ЭБС «Юрайт».
3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Нетёсова. - М. : Юрайт, 2020. - 146 с. – ЭБС «Юрайт».

**Интернет-ресурсы:**

1. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: - Теория и тесты учащимся, студентам, преподавателям. Режим доступа <http://www.junior.ru/wwwexam>
2. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: - сайт лаборатории информатики МИОО. Режим доступа <http://iit.metodist.ru>
3. Системы управления базами данных [Электронный ресурс]: - Режим доступа [http://revolution.allbest.ru/programming/00028753\\_0.html](http://revolution.allbest.ru/programming/00028753_0.html)
4. Мультимедийные презентации [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.weboptima.ru/6.htm>
5. Полезные советы по работе с программами Консультант Плюс [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://artix.narod.ru/sovet.htm>
6. О правовой информации [Электронный ресурс]: -Режим доступа <http://www.scli.ru/rights/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, проверочных работ, собеседования, решения кейсов, а также выполнения обучающимся заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b>	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	практическая работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практическая работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	практическая работа
создавать презентации	практическая работа
применять антивирусные средства защиты информации	практическая работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	практическая работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практическая работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практическая работа
применять методы и средства защиты информации	практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b>	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	проверочная работа
назначение, состав, основные характеристики компьютера	кейс
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	проверочная работа
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	собеседование
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	тестирование
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	проверочная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	реферат
основные понятия автоматизированной обработки информации	собеседование
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	тестирование

**Разработчик (составитель):**

\_\_\_\_\_ Яруткина Н.А., преподаватель

\_\_\_\_\_ Быкова И.Н., преподаватель